



RUAMKIT IT COMPANY LIMITED

คู่มือการใช้งานระบบ E-Maintenance Phase 2

สำหรับสิทธิ์ ช่างซ่อมบำรุง

MOBILE & TABLET MODE

Date issued: 24/08/2024

Version: 1

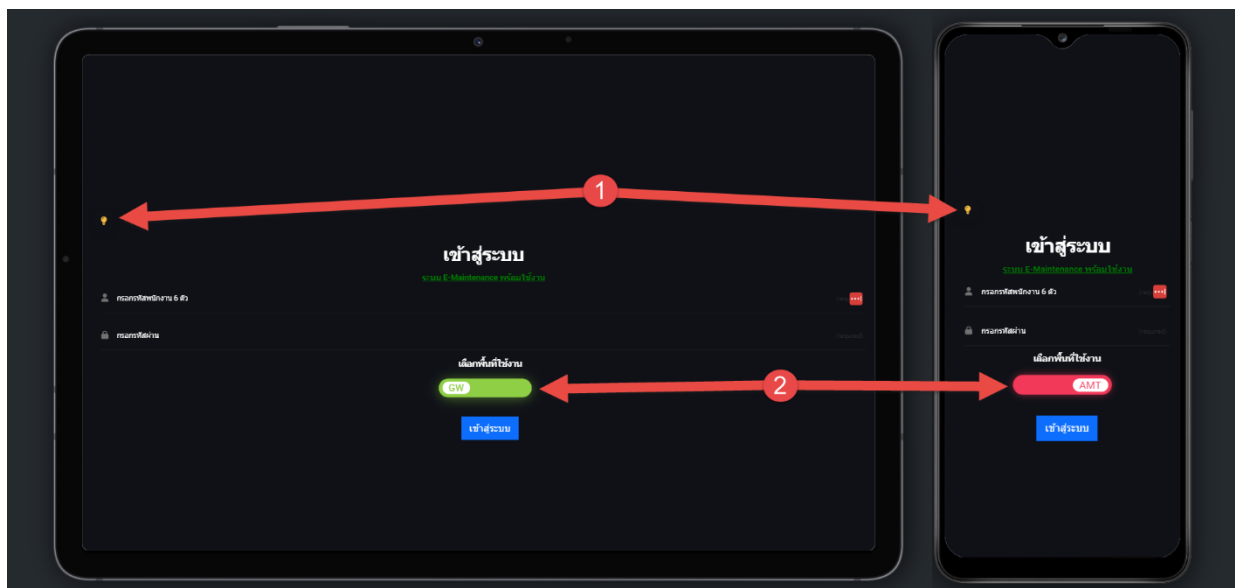
สารบัญ

เริ่มใช้งานระบบในโหมดมือถือ หรือแท็บเล็ต	
- ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ	2
ขั้นตอนการแจ้งซ่อมในโหมดมือถือ หรือแท็บเล็ต	
- ขั้นตอนการแจ้งซ่อม	3
- ขั้นตอนการตรวจสอบประวัติการแจ้งซ่อม	5
ขั้นตอนการปฏิบัติงานในโหมดมือถือ หรือแท็บเล็ต (เปิดงาน-ปิดงาน)	
- งานที่ได้รับมอบหมาย	6
อื่น ๆ	
- การเปลี่ยนรหัสผ่าน	8
- การออกจากระบบ	8

เริ่มใช้งานระบบในโหมดมือถือ หรือแท็บเล็ต

ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ

- เปิด Web Browser เข้าใช้งานระบบด้วย URL: <http://61.91.5.111:83>
- ระบบจะเปลี่ยนเป็น URL: <http://61.91.5.111:83/MOBILE> ให้อัตโนมัติ
- ปุ่มสำหรับเปลี่ยน Theme (1) ระหว่าง Light Theme กับ Dark Theme
- สำหรับคู่มือฉบับนี้ จะใช้ Dark Theme ดังรูปด้านล่าง
- กรอกรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน (ปกติแล้ว ครั้งแรก จะใช้รหัสพนักงานเป็นชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน โดยสามารถเปลี่ยนรหัสภายหลังได้)
- กดเลือกพื้นที่ใช้งาน (2) แล้วกดเข้าสู่ระบบ



คู่มือการใช้งานระบบ E-Maintenance Phase 2

- หลังจากเข้าสู่ระบบ หน้าจอจะแสดงเมนูที่มีสิทธิ์ใช้ได้แก่ เมนูแจ้งซ่อม และเมนูประวัติการแจ้งซ่อม



ขั้นตอนการแจ้งซ่อมในโหมตมือถือ หรือแท็บเล็ต

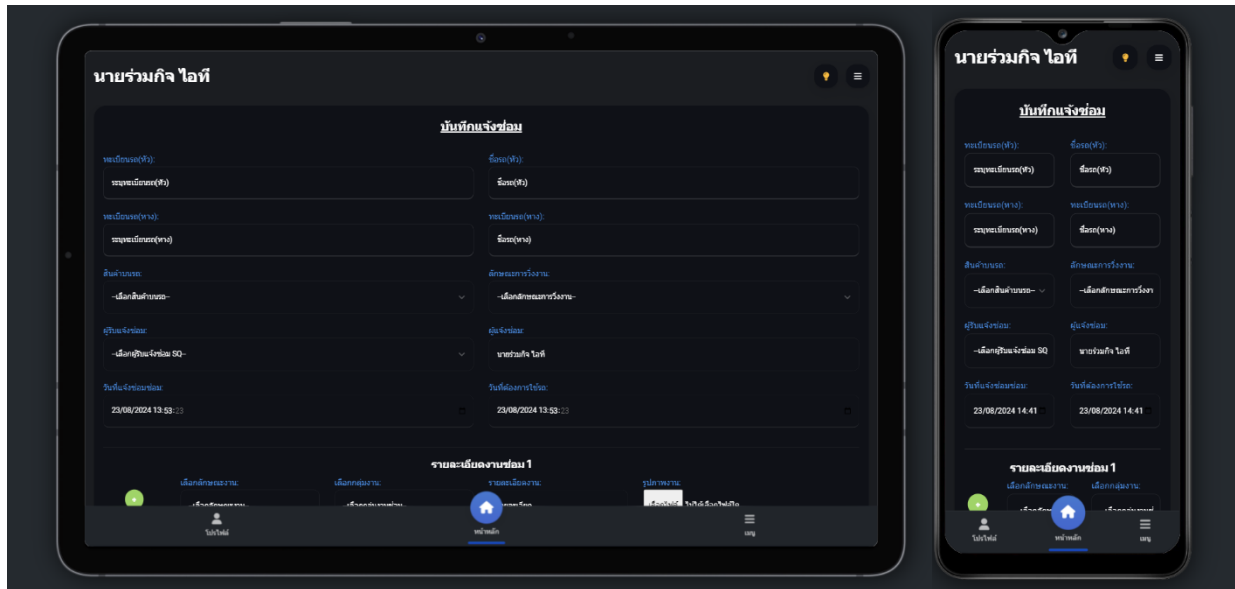
ขั้นตอนการแจ้งซ่อม

- คลิกเลือกเมนูแจ้งซ่อม (1)

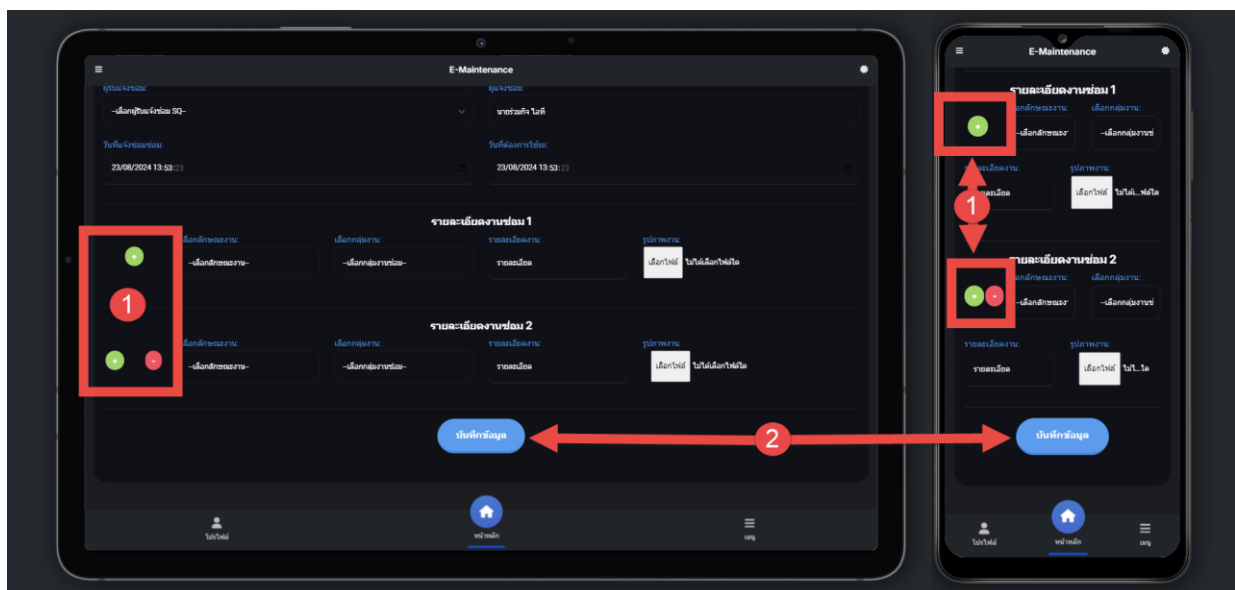


คู่มือการใช้งานระบบ E-Maintenance Phase 2

- กรอกรายละเอียดการแจ้งซ่อมตามหัวข้อที่ระบุไว้



- เลื่อนลงมาด้านล่าง จะเจอกับส่วนของการลงข้อมูลลักษณะงานซ่อม (1) และการลงลักษณะงานซ่อม สามารถแจ้งได้หลายลักษณะงานในครั้งเดียว เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อย ให้กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” (2)



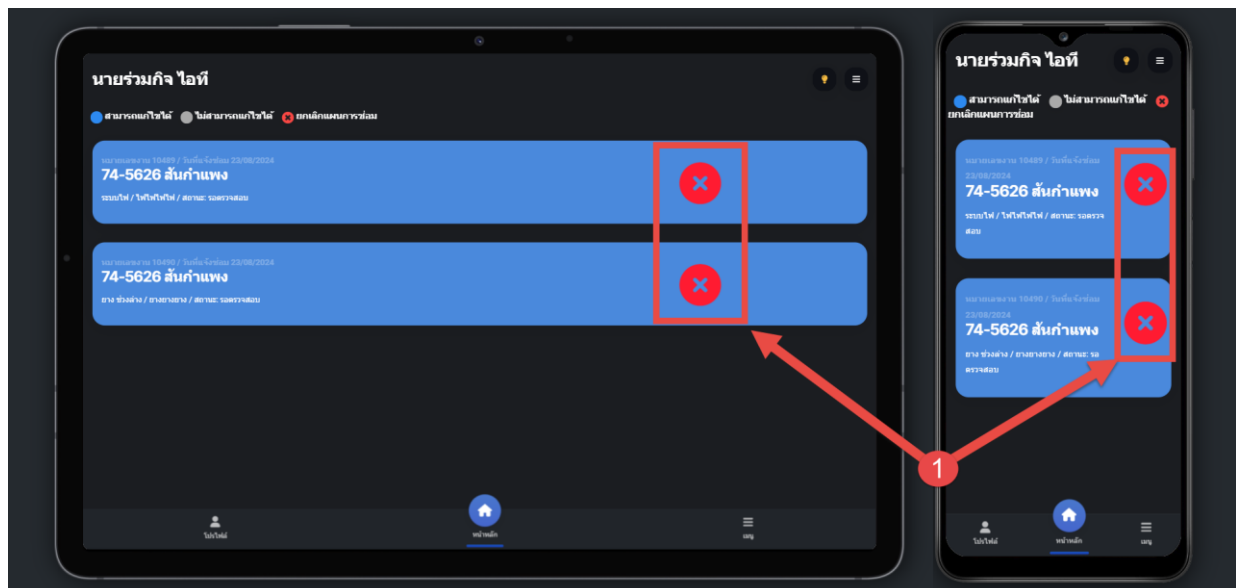
คู่มือการใช้งานระบบ E-Maintenance Phase 2

ขั้นตอนการตรวจสอบประวัติการแจ้งซ่อม

- คลิกเลือกเมนูประวัติการแจ้งซ่อม (1)



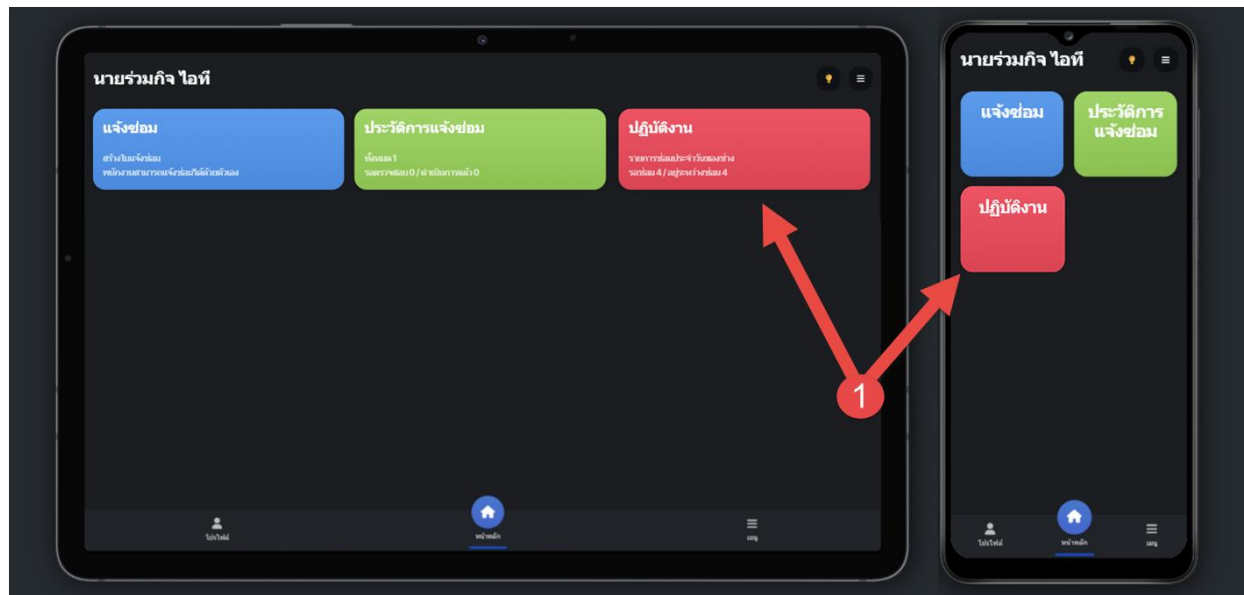
- หน้าจอแสดงประวัติการแจ้งซ่อมทั้งหมดที่ทางผู้ใช้เคยแจ้ง และสามารถแก้ไขแผนได้โดยกดเลือกแผนที่ต้องการ และถ้าหากต้องการลบแผน สามารถทำได้โดยการกดปุ่ม X (1)



คู่มือการใช้งานระบบ E-Maintenance Phase 2

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (เปิดงาน-ปิดงาน) ในโหมดมือถือ หรือแท็บเล็ต
งานที่ได้รับมอบหมาย

- คลิกเลือกเมนูปฏิบัติงาน (1)

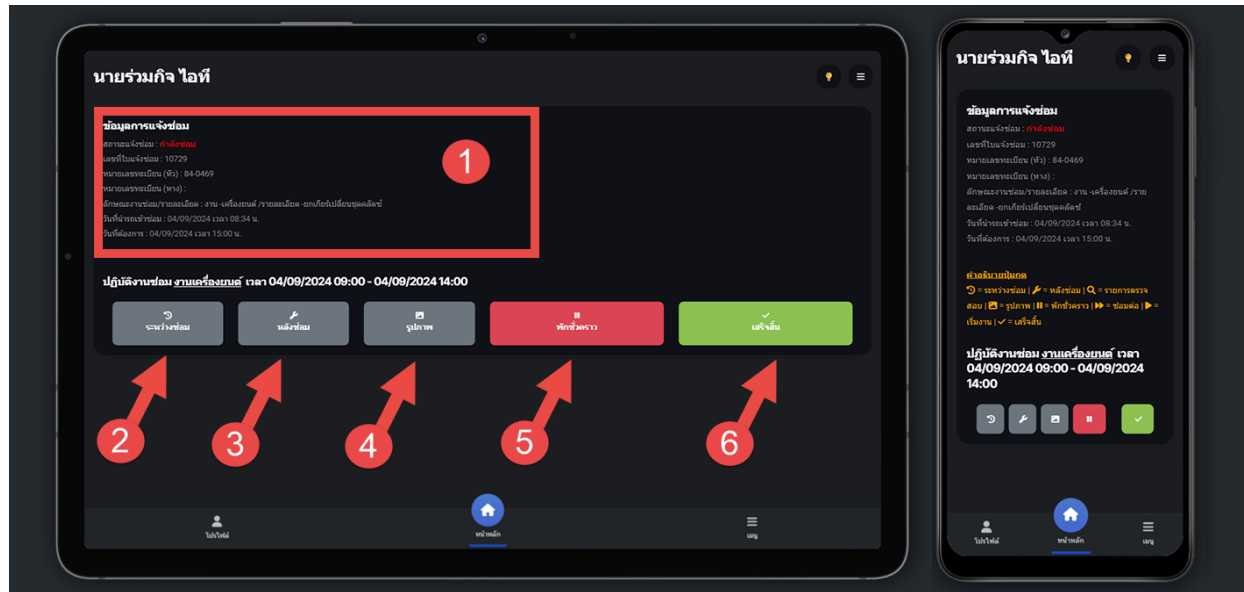


- แสดงข้อมูลรายการงานที่ได้รับมอบหมายประจำตัวช่างทั้งหมด

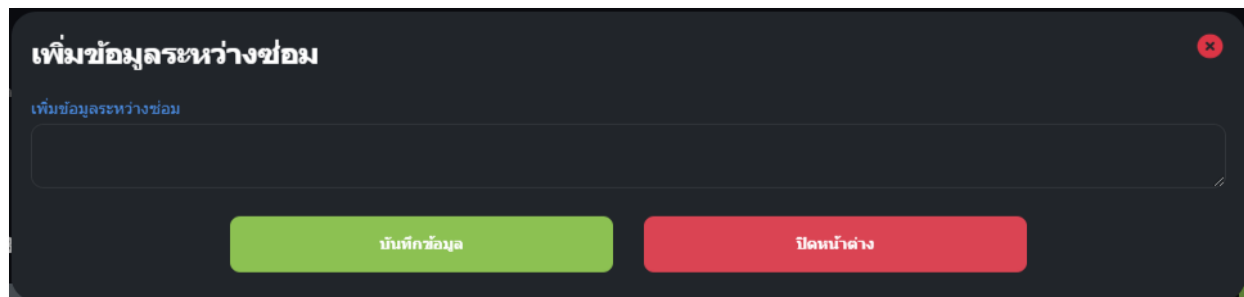


คู่มือการใช้งานระบบ E-Maintenance Phase 2

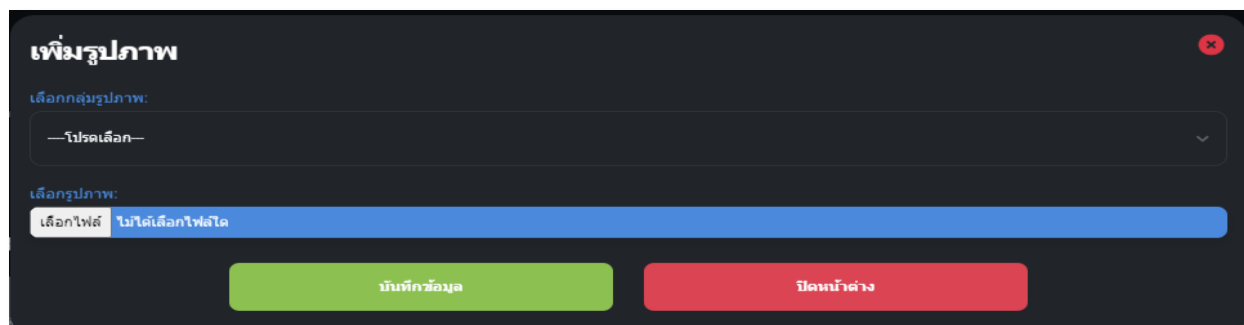
- (1) แสดงรายละเอียดใบขอแจ้งซ่อม โดยในคู่มือฉบับนี้ จะยกตัวอย่างการเปิด-ปิดงาน BM,
- (2) ปุ่มลงข้อมูลรายละเอียดระหว่างซ่อม, (3) ปุ่มลงข้อมูลรายละเอียดหลังซ่อม, (4) ปุ่มลงข้อมูลรูปภาพ ก่อนซ่อม - หลังซ่อม, (5) ปุ่มกดเปิดงาน - พักชั่วคราว, (6) ปุ่มปิดงาน และเมื่อกดปิดงานแล้ว ระบบจะบันทึกสถานะงาน และย้อนกลับให้อัตโนมัติ



- เมื่อกดกรายละเอียดระหว่างซ่อม (2) หรือหลังซ่อม (3) จะแสดงหน้าต่างการกรอกข้อมูลรายละเอียดการซ่อม เพื่อให้ช่างได้ทำการลงข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ หรือปัญหาที่พบ



- เมื่อกดปุ่มลงข้อมูลรูปภาพ (4) จะแสดงหน้าต่างขึ้นมาให้ทำการลงข้อมูลรูปภาพ โดยผู้ใช้งานต้องเลือกด้วยว่าจะลงข้อมูลรูปภาพช่วงก่อนซ่อม หรือหลังซ่อม

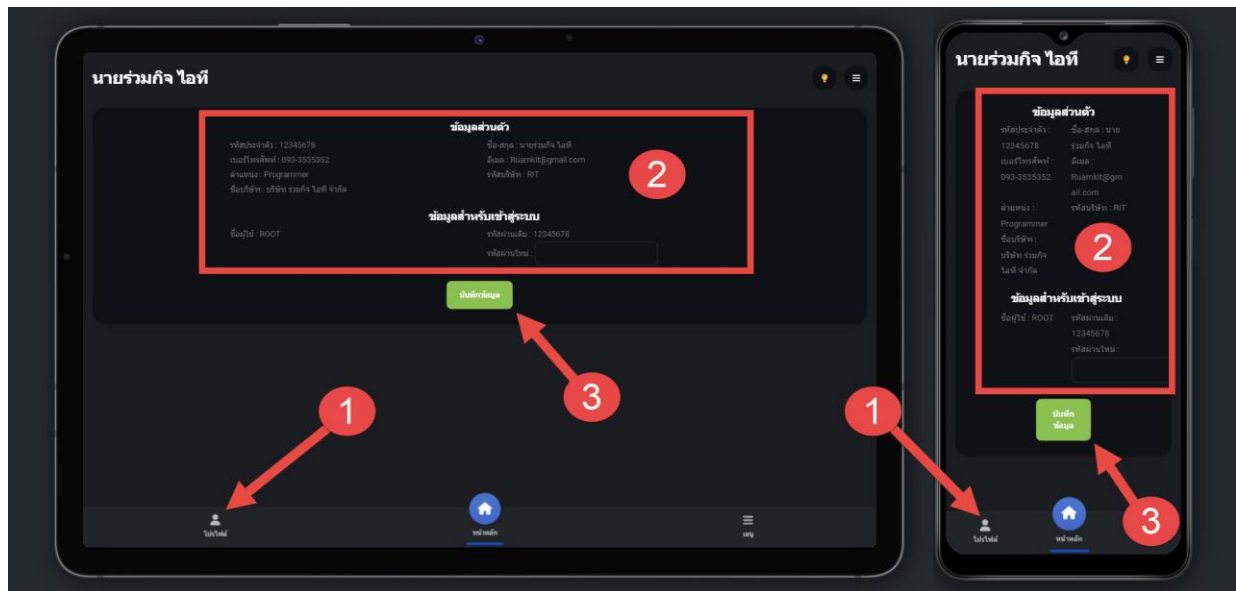


คู่มือการใช้งานระบบ E-Maintenance Phase 2

อื่น ๆ

การเปลี่ยนรหัสผ่าน

- คลิกปุ่มโปรไฟล์ (1) -> หน้าจอจะแสดงข้อมูลโปรไฟล์ส่วนตัว พร้อมข้อมูลรหัสผ่าน (2)
- (3) ใส่รหัสผ่านใหม่ที่ต้องการและกด “บันทึกข้อมูล” แล้วระบบจะนำคุณออกจากระบบทันที เพื่อให้เข้าสู่ระบบด้วยรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง



การออกจากระบบ

- คลิกปุ่มเมนู (1) -> คลิกปุ่มออกจากระบบ (2) เพื่อเป็นการสิ้นสุดการใช้งานระบบ

