

Gestión de viajes

Manual de usuario



Aplicación desarrollada por Rubén Segura Romo.

Índice.

1. Acerca de.
2. Menú principal.
3. Gestión de clientes.
4. Gestión de paquetes.
5. Gestión de ventas.
6. Información adicional.

Acerca de.

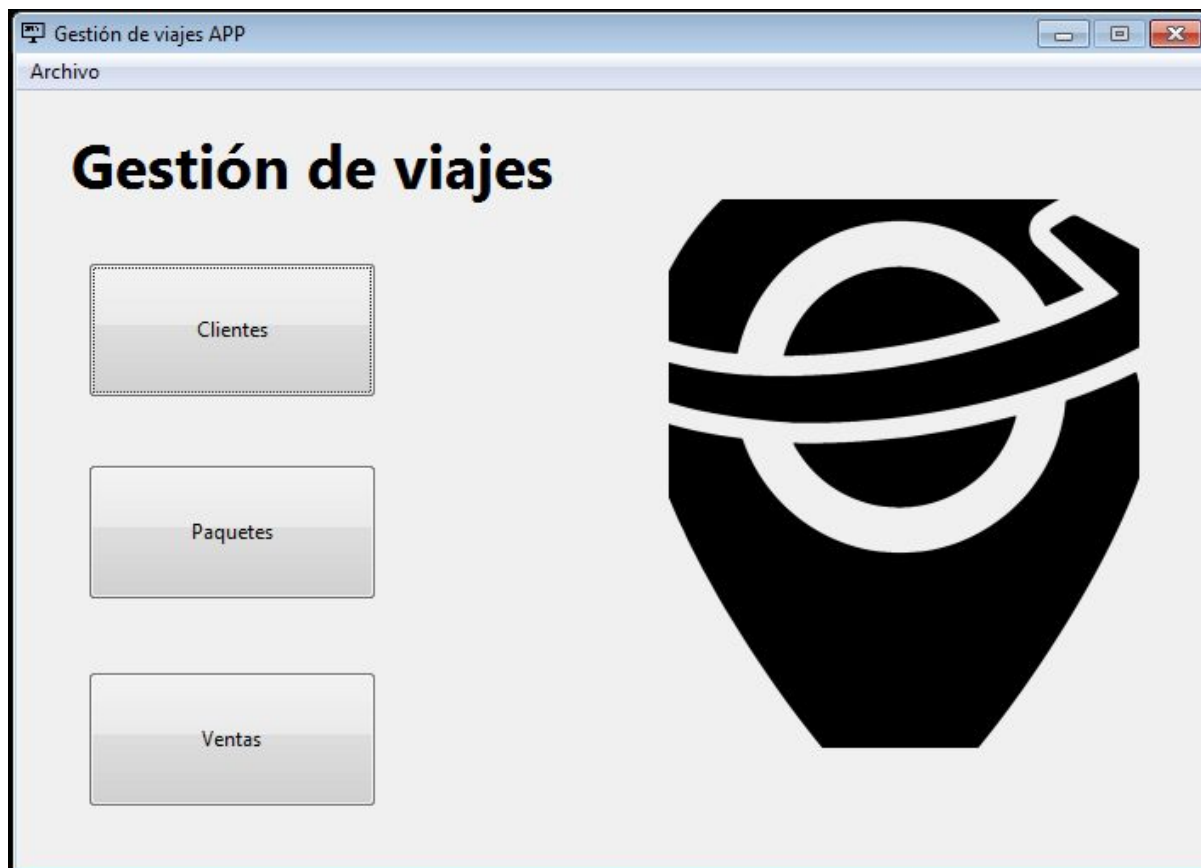
Gestión de viajes es una aplicación de entorno multiplataforma desarrollada con la intención de ayudar y mejorar el funcionamiento de cualquier agencia de viajes que se dedique a la venta de viajes y paquetes vacacionales.

Desde la aplicación se permite llevar un registro tanto de los clientes de la propia agencia en particular, como de los paquetes de viajes existentes o personalizados pasando por las ventas entre clientes y paquetes.

En los siguientes apartados del manual se explica detalladamente la instalación y el funcionamiento general de cada sección de la aplicación.

Menú principal.

El **menú principal** de la aplicación es el primero que veremos nada más iniciar la aplicación y es el siguiente.

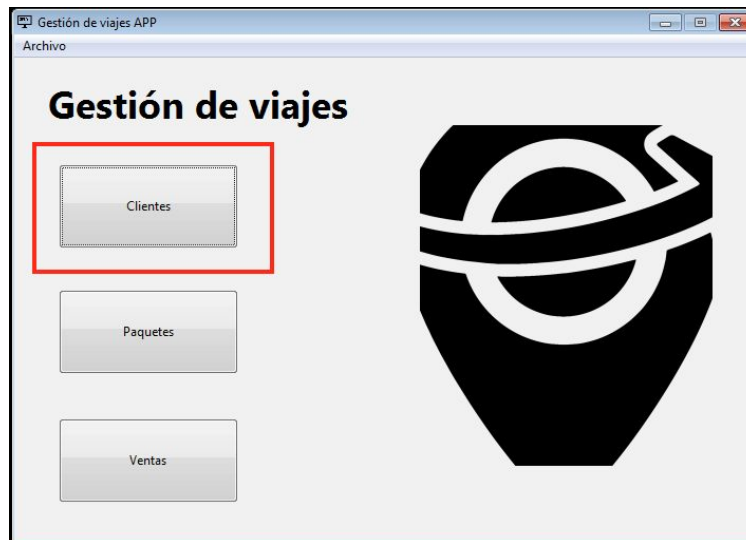


Como podemos apreciar hay tres botones para las tres grandes secciones que podemos gestionar desde la aplicación: **clientes, paquetes y ventas.**

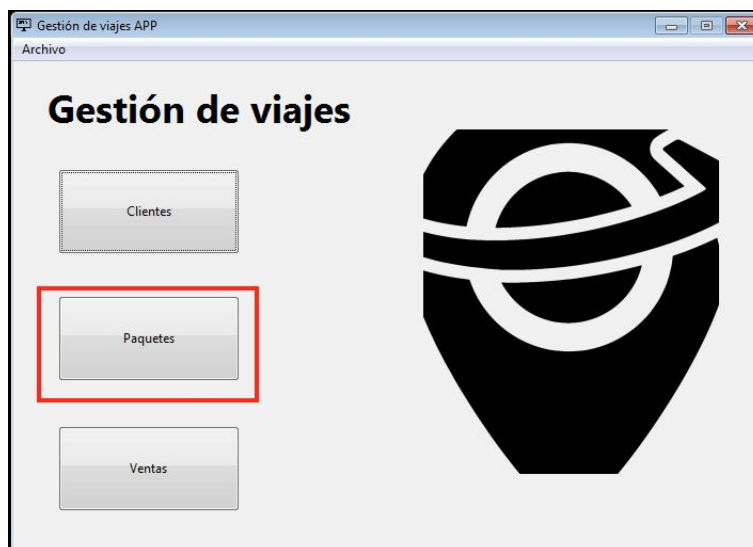
También tenemos un botón archivo en la parte superior izquierda desde donde podremos: **ver acerca de, manual de usuario y cerrar la aplicación.**

Funciones principales

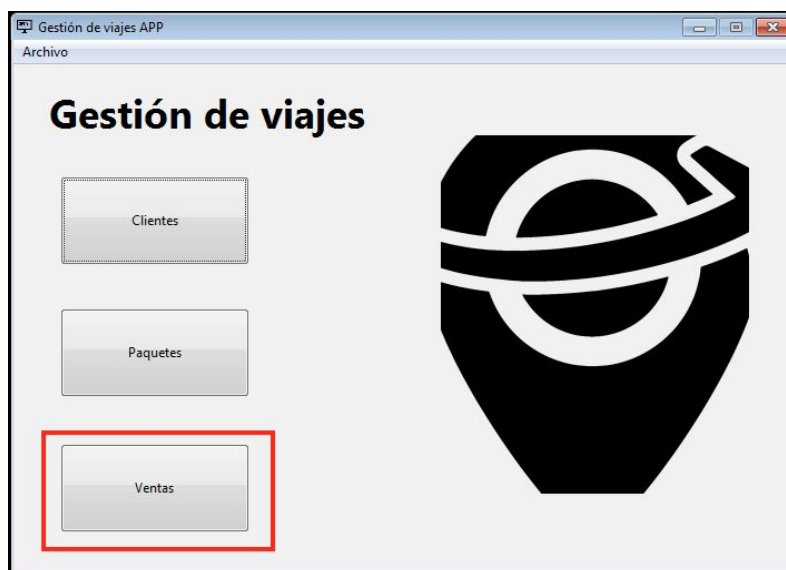
Ir a sección de clientes: desde el menú principal pulsando en el botón 'Clientes'.



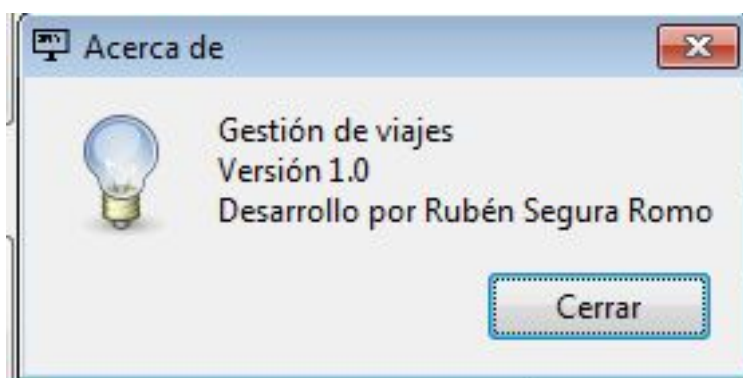
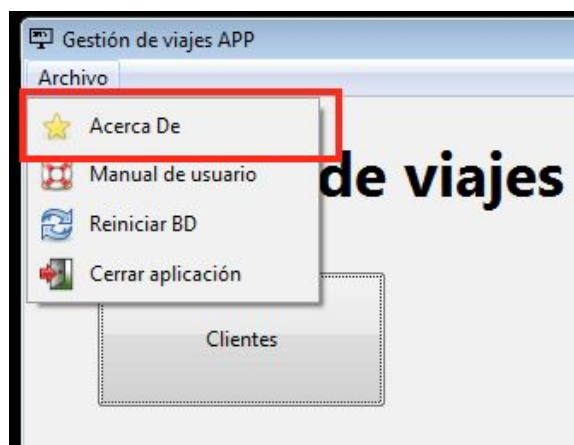
Ir a sección de paquetes: desde el menú principal pulsando en el botón 'Paquetes'.



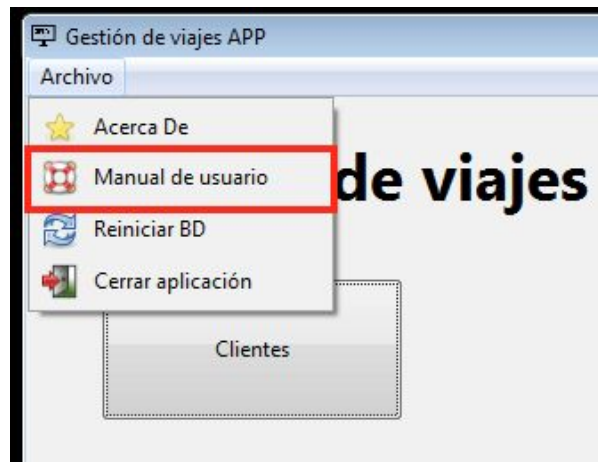
Ir a sección de ventas: desde el menú principal pulsando en el botón 'Ventas'.



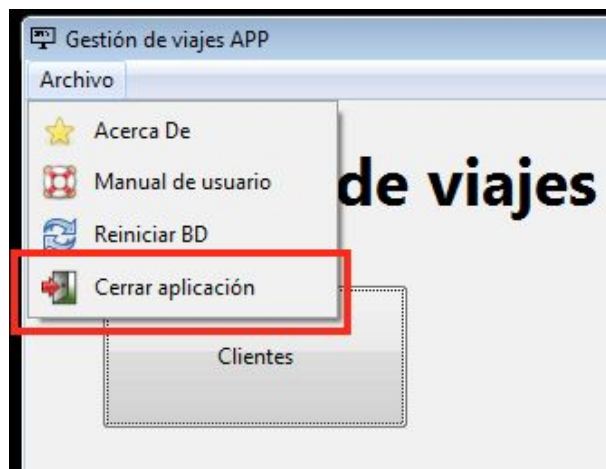
Ver información acerca de: desde el menú principal pulsando en Archivo -> 'Acerca De'.



Ver manual de usuario: desde el menú principal pulsando en Archivo -> 'Manual de usuario'.

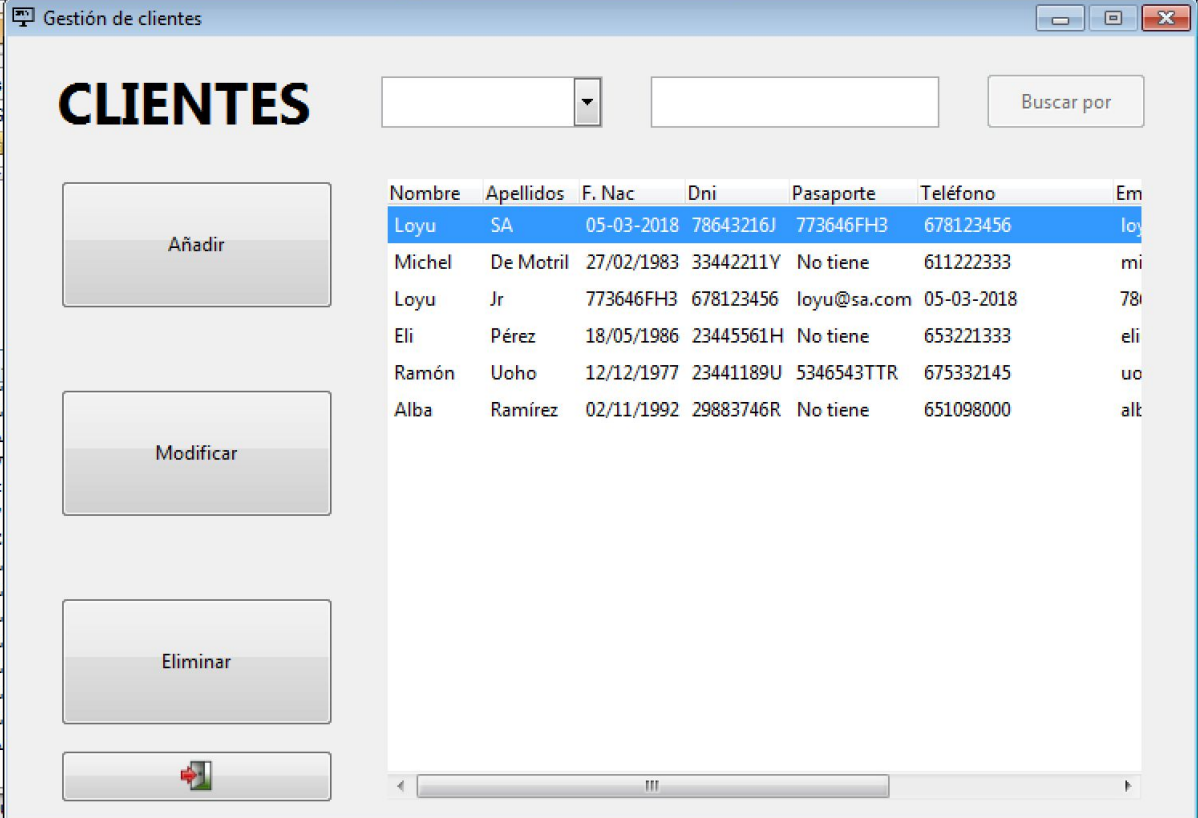


Cerrar la aplicación: desde el menú principal pulsando en Archivo -> 'Cerrar aplicación'.



Gestión de clientes.

La pantalla de **gestión de clientes** nos servirá para llevar un registro y control de los clientes que tengamos en la agencia y será la mostrada a continuación.



Nombre	Apellidos	F. Nac	Dni	Pasaporte	Teléfono	Em
Loyu	SA	05-03-2018	78643216J	773646FH3	678123456	loy
Michel	De Motril	27/02/1983	33442211Y	No tiene	611222333	mi
Loyu	Jr	773646FH3	678123456	loyu@sa.com	05-03-2018	78
Eli	Pérez	18/05/1986	23445561H	No tiene	653221333	eli
Ramón	Uoho	12/12/1977	23441189U	5346543TTR	675332145	uo
Alba	Ramírez	02/11/1992	29883746R	No tiene	651098000	alt

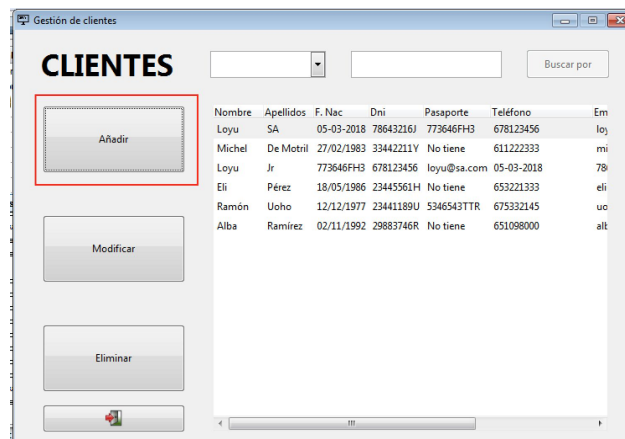
Podemos apreciar tres botones para realizar las acciones asociadas a la gestión de clientes: **añadir**, **modificar** y **borrar**.

En el centro de la pantalla encontramos con el **listado de los clientes** que tenemos guardados y un **buscador** en la parte superior.

Tenemos también un botón con la opción de volver al menú principal.

Funciones principales

Añadir un cliente: desde gestión de clientes -> añadir. Se nos abrirá un formulario el cual debemos rellenar con los datos que se nos requieren. Tras esto hay que pulsar en **guardar** para que el cliente quede añadido o podemos pulsar en **cancelar** para volver a la pantalla de gestión.



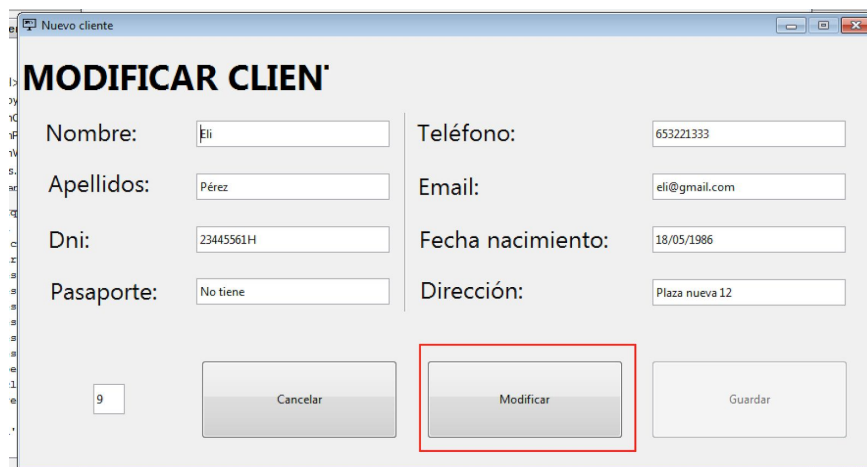
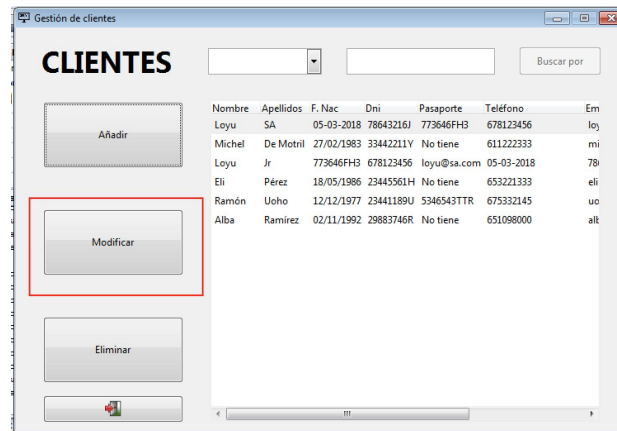
La imagen muestra un formulario de software titulado 'Nuevo cliente'. El formulario tiene los siguientes campos de entrada:

- Nombre: []
- Apellidos: []
- Dni: []
- Pasaporte: []
- Teléfono: []
- Email: []
- Fecha nacimiento: [] (con un tooltip que dice 'Fecha de nacimiento del cliente')
- Dirección: []

En la parte inferior del formulario, hay tres botones: 'Cancelar', 'Modificar' y 'Guardar'. El botón 'Guardar' está resaltado con un recuadro rojo.

Modificar un cliente: desde gestión de clientes tenemos dos opciones. La primera seleccionando cliente en la lista -> pulsando botón **modificar**. Aparece el formulario con los campos del cliente ya rellenados.

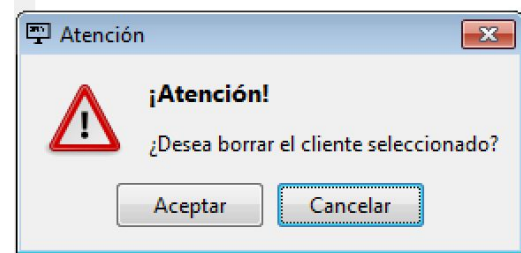
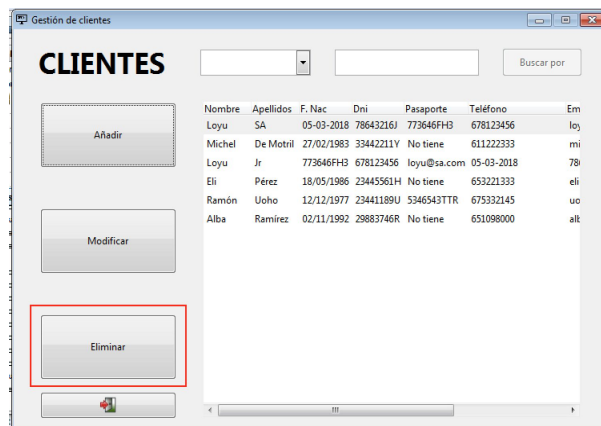
Cambiamos los campos que queramos y pulsamos en el botón **modificar**.



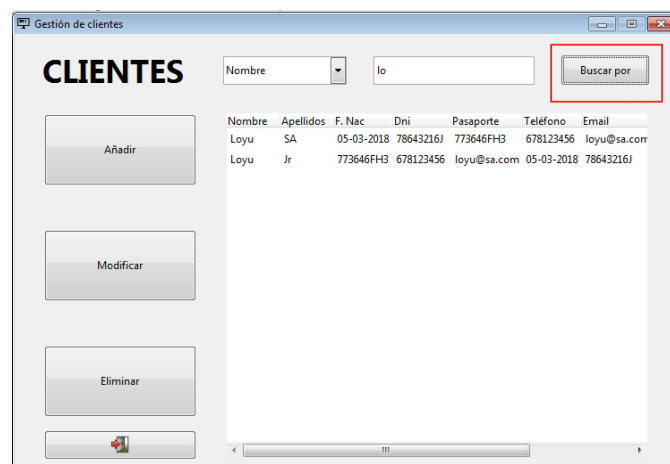
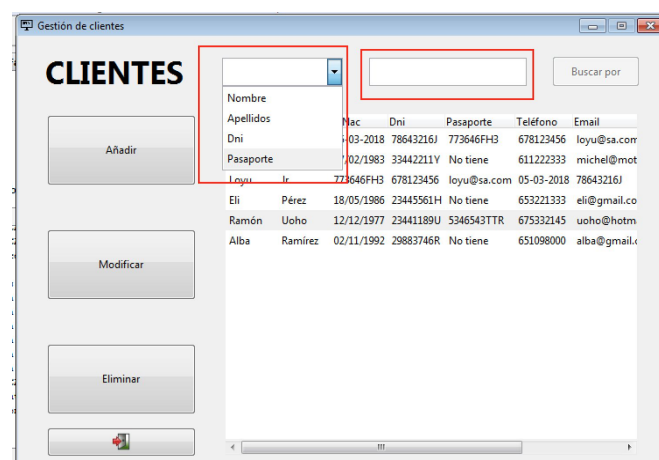
La segunda opción sería haciendo dobleclick a un cliente del listado.

Loyu	Jr	773646FH3	678123456	loyu@sa.com	05-03-2018	78643216J
Eli	Pérez	18/05/1986	23445561H	No tiene	653221333	eli@gmail.co
Ramón	Uoho	12/12/1977	23441189U	5346543TTR	675332145	uoho@hotm

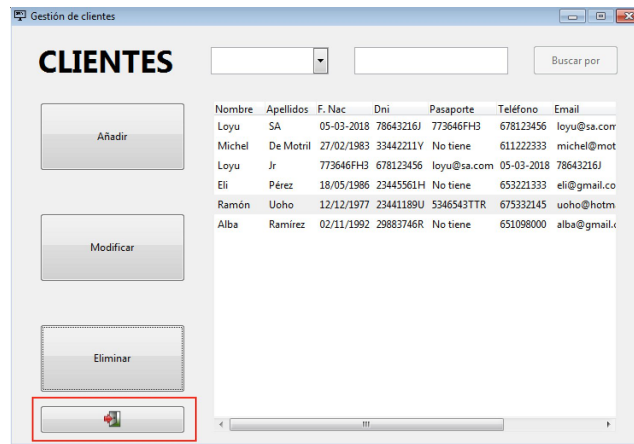
Borrar cliente: para borrar un cliente primero tenemos que seleccionarlo en el listado y a continuación pulsar en el botón **eliminar**. Nos saldrá una ventana de aviso donde debemos confirmar que realmente queremos eliminar el cliente.



Buscar un cliente: Para buscar un cliente primero debemos seleccionar un parámetro de búsqueda en el combobox que hay sobre el listado de clientes -> escribir nuestra búsqueda en el cuadro de texto -> pulsar en **buscar por**. El listado se actualizará si se han encontrado coincidencias.

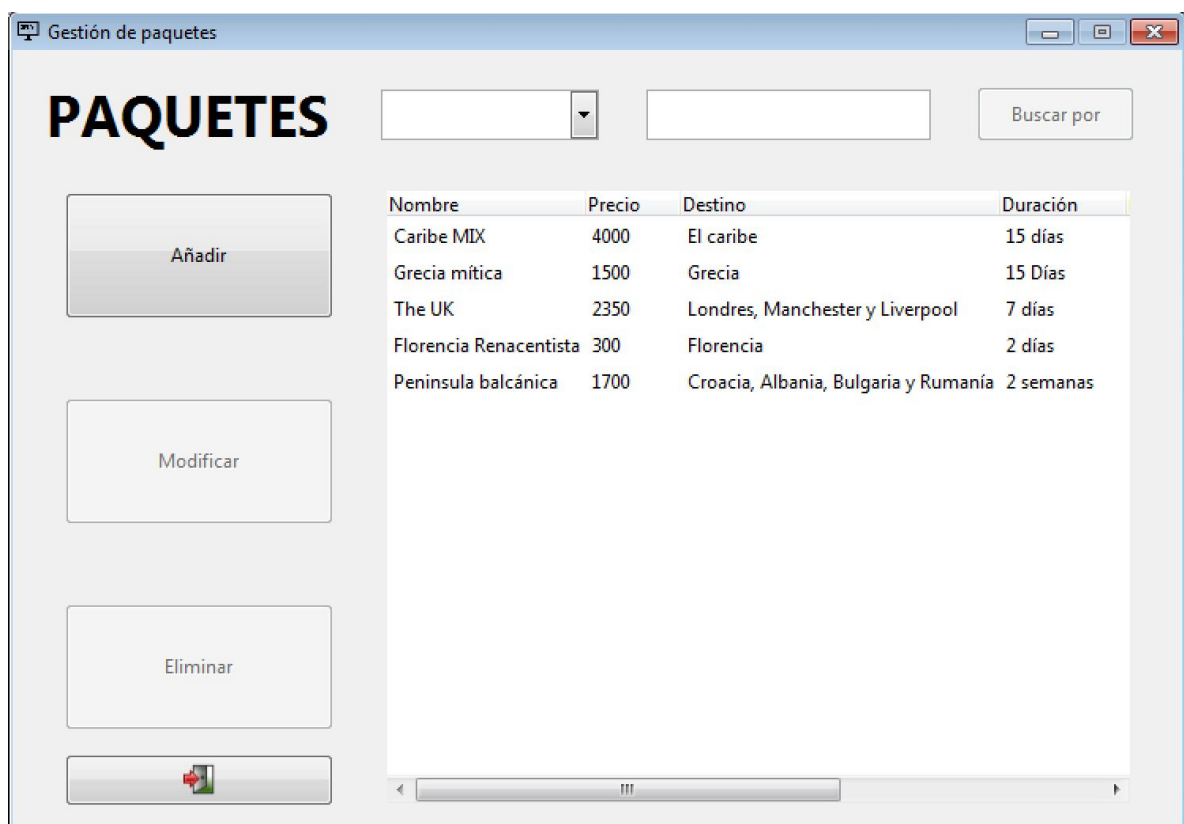


Volver al menú principal: Desde el menú de gestión de clientes -> pulsando el botón con el icono de la puerta.



Gestión de paquetes.

La pantalla de **gestión de paquetes** nos servirá para llevar un registro y control de los paquetes vacacionales que tengamos disponibles en la agencia y será la mostrada a continuación.



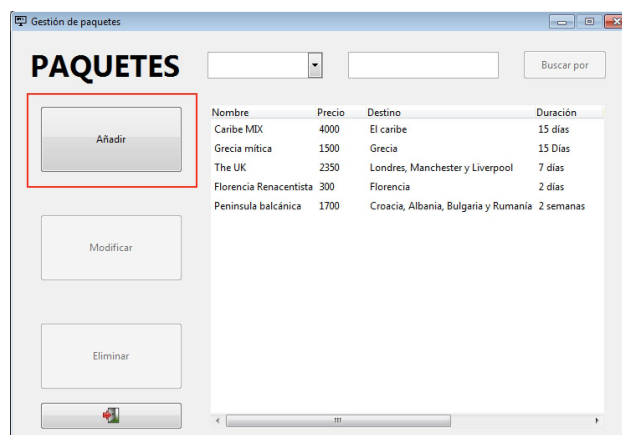
Podemos apreciar tres botones para realizar las acciones asociadas a la gestión de paquetes: **añadir**, **modificar** y **borrar**.

En el centro de la pantalla encontramos con el **listado de los paquetes** que tenemos guardados y un **buscador** en la parte superior.

Tenemos también un botón con la opción de volver al menú principal.

Funciones principales

Añadir un paquete: desde gestión de paquetes -> añadir. Se nos abrirá un formulario el cual debemos rellenar con los datos que se nos requieren. Tras esto hay que pulsar en **guardar** para que el paquete quede añadido o podemos pulsar en **cancelar** para volver a la pantalla de gestión.



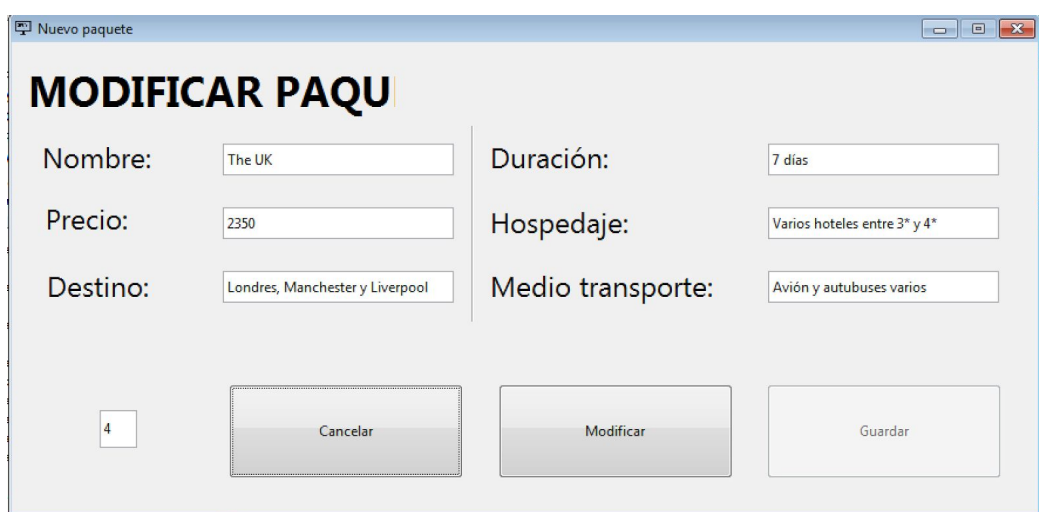
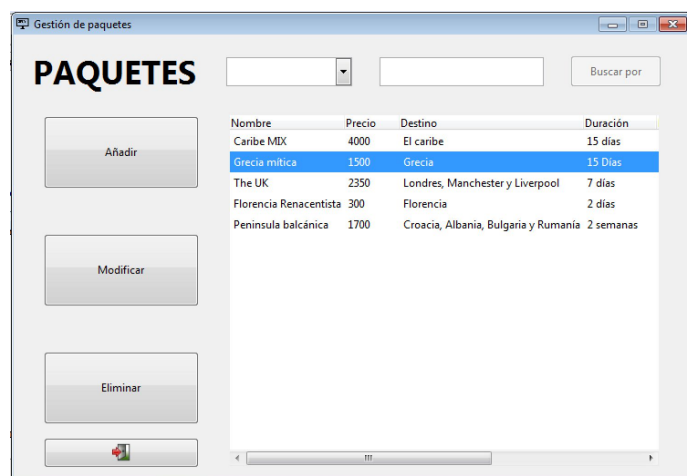
The screenshot shows a window titled 'Nuevo paquete'. It contains a form with the following fields:

- Nombre:
- Precio:
- Destino:
- Duración:
- Hospedaje:
- Medio transporte:

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Cancelar', 'Modificar', and 'Guardar' (highlighted with a red box). There is also a small square checkbox to the left of the 'Cancelar' button.

Modificar un paquete: desde gestión de paquetes tenemos dos opciones. La primera seleccionando un paquete en la lista -> pulsando botón **modificar**. Aparece el formulario con los campos del paquete ya rellenados.

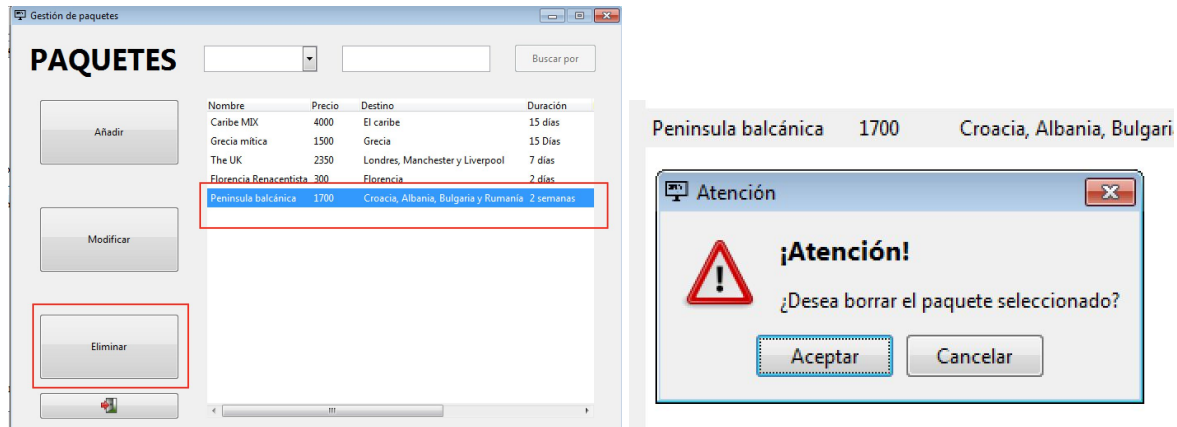
Cambiamos los campos que queramos y pulsamos en el botón **modificar**.



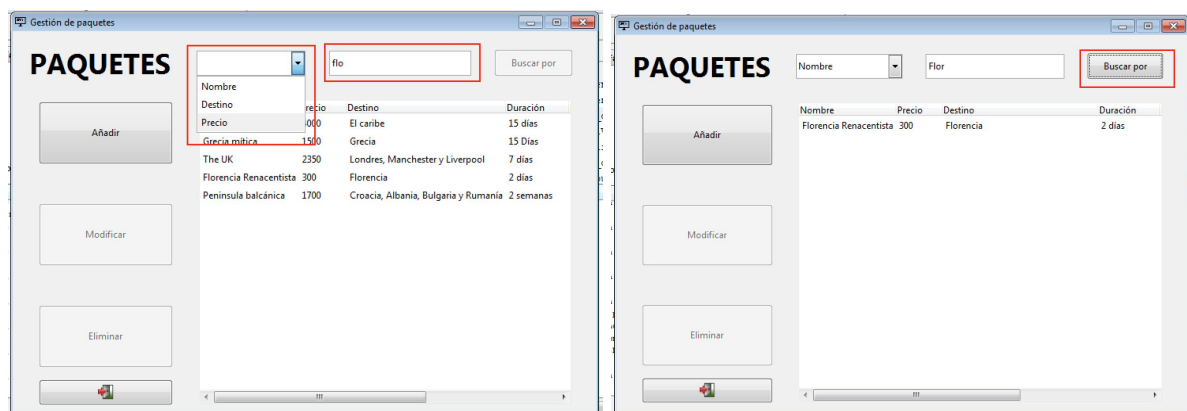
La segunda opción sería haciendo dobleclick a un paquete del listado.

The UK	2350	Londres, Manchester y Liverpool	7 días
Florenia Renacentista	300	Florenia	2 días

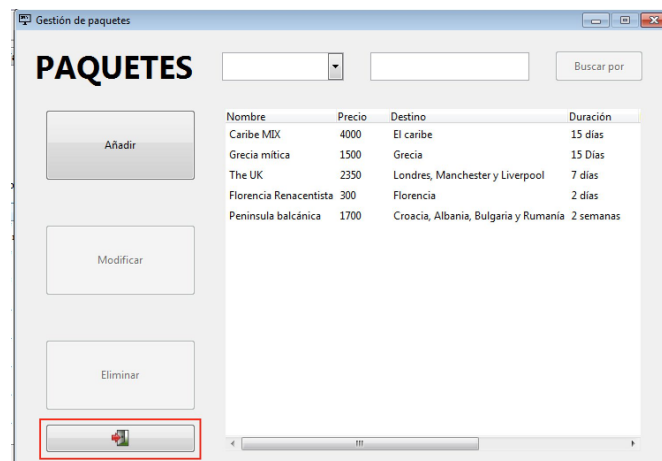
Borrar un paquete: para borrar un paquete primero tenemos que seleccionarlo en el listado y a continuación pulsar en el botón **eliminar**. Nos saldrá una ventana de aviso donde debemos confirmar que realmente queremos eliminar el paquete.



Buscar un paquete: Para buscar un paquete primero debemos seleccionar un parámetro de búsqueda en el combobox que hay sobre el listado de paquetes -> escribir nuestra búsqueda en el cuadro de texto -> pulsar en **buscar por**. El listado se actualizará si se han encontrado coincidencias.



Volver al menú principal: Desde el menú de gestión de paquetes -> pulsando el botón con el icono de la puerta.



Gestión de ventas.

La pantalla de **gestión de ventas** nos servirá para llevar un registro y control de las ventas producidas en la agencia y será la mostrada a continuación.

Fecha venta	Fecha inicio	Fecha fin	Cliente	Paquete
23-11-18	6-12-2018	9-12-2018	Loyu	Greci
28-11-18	1-11-2018	16-11-2018	Eli	The l
29-11-18	12-11-2018	26-11-2018	Loyu	Carib

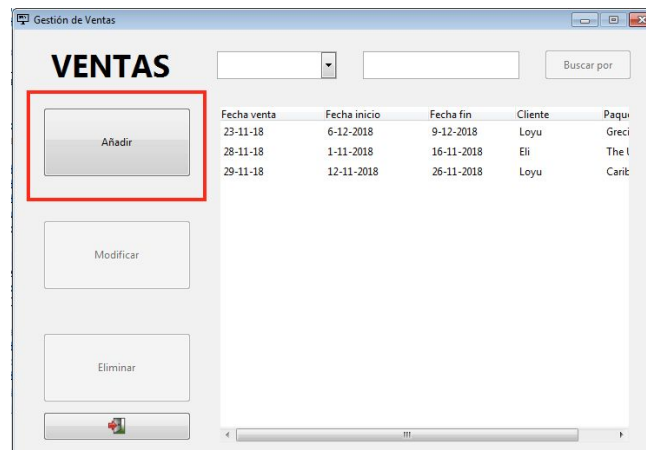
Podemos apreciar tres botones para realizar las acciones asociadas a la gestión de paquetes: **añadir**, **modificar** y **borrar**.

En el centro de la pantalla encontramos con el **listado de las ventas** que tenemos guardadas y un **buscador** en la parte superior.

Tenemos también un botón con la opción de volver al menú principal.

Funciones principales

Añadir una venta: desde gestión de ventas -> añadir. Se nos abrirá un formulario el cual debemos seleccionar tanto un cliente y paquete haciendo click en “buscar”, como las fechas de inicio y fin del viaje haciendo click en “seleccionar viaje”.



Fecha venta	Fecha inicio	Fecha fin	Cliente	Paquete
23-11-18	6-12-2018	9-12-2018	Loyu	Greci
28-11-18	1-11-2018	16-11-2018	Eli	The l
29-11-18	12-11-2018	26-11-2018	Loyu	Carib



NUEVA VENTA

Cliente:

Paquete:

Fecha inicio:

Fecha fin:

Cuando pulsamos en buscar cliente o paquete encontraremos alguno de los formulario que se presenta a continuación. En ellos debemos hacer click en el cuadro combobox -> seleccionar un parámetro de búsqueda -> escribir parámetro de búsqueda en el cuadro de texto -> click en buscar.

Veremos que aparece un listado con los resultado obtenidos, ahora tenemos que seleccionar un elemento del listado -> click en aceptar y volveremos al formulario de nueva venta.

BÚSQUEDA DE CLIENTE

Apellidos

Nombre

Apellidos

Dni

Pasaporte

Buscar

Nombre	Apellidos	Dni	Pasaporte
Loyu	SA	78643216J	773646FH3
Michel	De Motril	33442211Y	No tiene
Loyu	Jr	678123456	loyu@sa.com
Eli	Pérez	No tiene	653221333
Isabel	Ruiz	No tiene	667334152

Cancelar

Aceptar

BÚSQUEDA DE PAQUETE

Destino

Nombre

Destino

Precio

Buscar

Nombre	Destino	Precio
El caribe	Caribe MIX	4000
Grecia	Grecia mítica	1500
Londres, Manchester y Liverpool	The UK	2350
Florenia	Florenia Renacentista	300
Croacia, Albania, Bulgaria y Rumania	Peninsula balcánica	1700
Oeste de EEUU	West EEUU	5600

Cancelar

Aceptar

Ahora tanto para elegir fecha de inicio y fin del viaje se pulsa en “seleccionar fecha” -> click en la fecha deseada del calendario -> click en coger fecha y volveríamos al formulario de venta.

Selección fecha inicio venta

noviembre 2018

lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

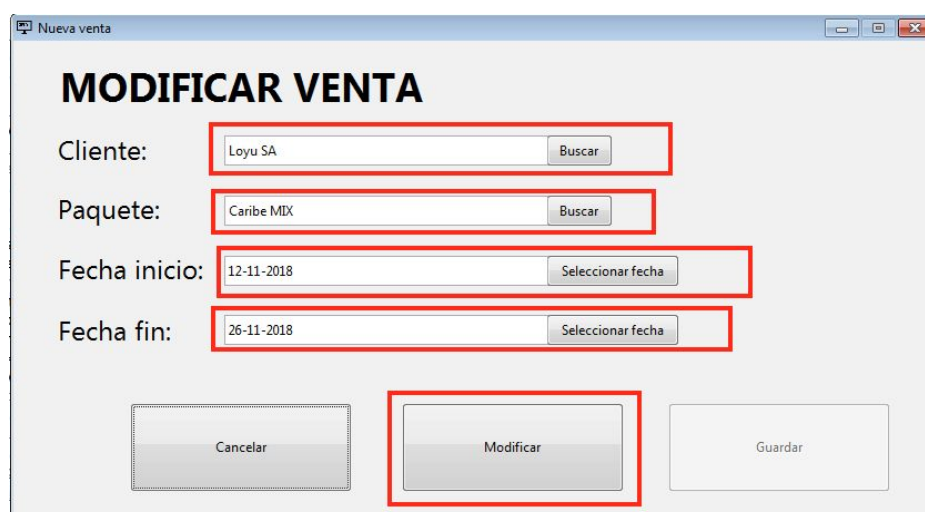
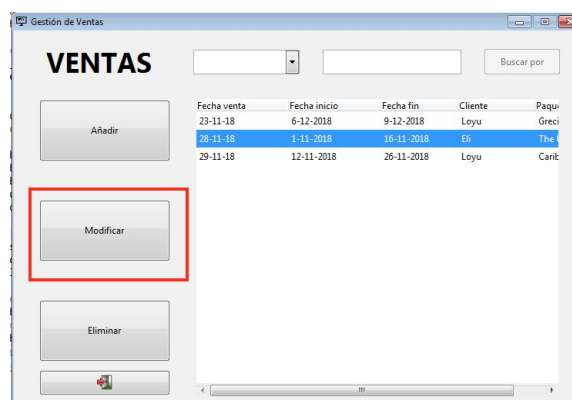
Coger Fecha

Ahora para finalizar la venta solo nos quedaría pulsar sobre el botón “guardar” del formulario de nueva venta.



Modificar un paquete: desde gestión de ventas tenemos dos opciones. La primera seleccionando una venta en la lista -> pulsando botón **modificar**. Aparece el formulario con los campos de la venta ya rellenados.

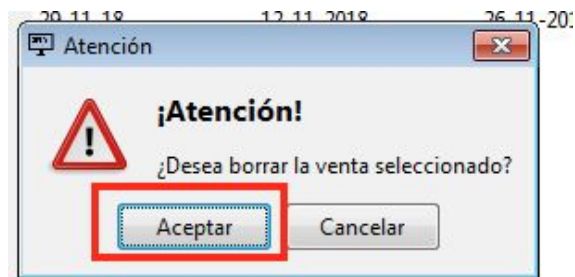
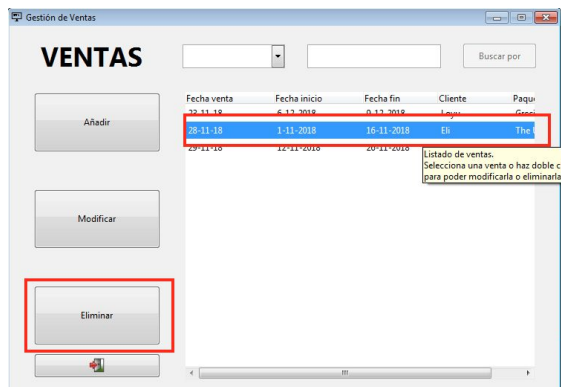
Cambiamos los campos que queramos y pulsamos en el botón **modificar**.



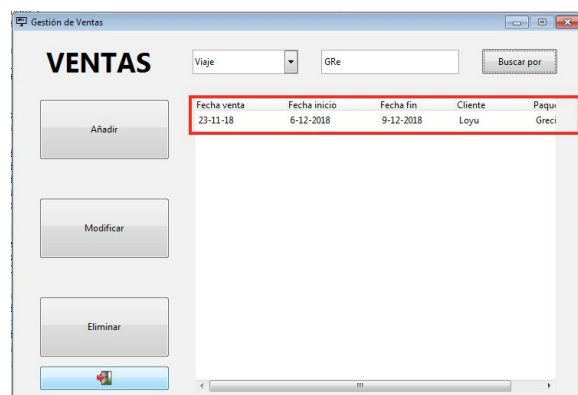
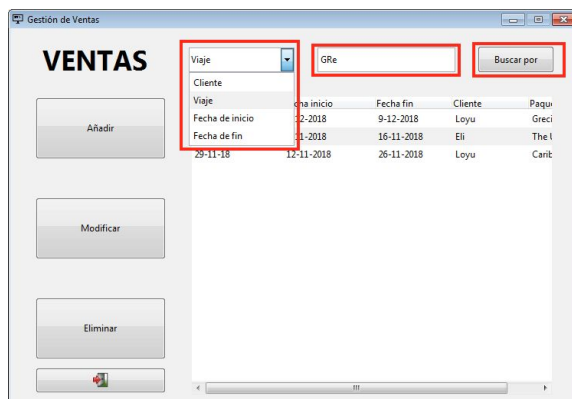
La segunda opción es haciendo doble click en una venta desde el listado.

28-11-18	1-11-2018	16-11-2018	Eli	The
----------	-----------	------------	-----	-----

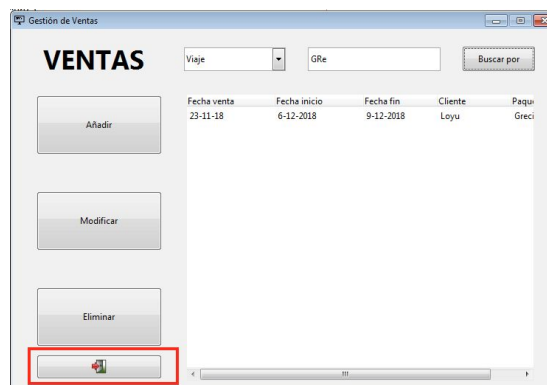
Borrar una venta: para borrar una venta primero tenemos que seleccionarla en el listado y a continuación pulsar en el botón **eliminar**. Nos saldrá una ventana de aviso donde debemos confirmar que realmente queremos eliminar la venta.



Buscar una venta: Para buscar una venta primero debemos seleccionar un parámetro de búsqueda en el combobox que hay sobre el listado de ventas -> escribir nuestra búsqueda en el cuadro de texto -> pulsar en **buscar por**. El listado se actualizará si se han encontrado coincidencias.



Volver al menú principal: Desde el menú de gestión de ventas -> pulsando el botón con el icono de la puerta.



Información adicional.

Cambios respecto a versiones del programa:

- Desde la **versión 1.0.4** es posible abrir un menú emergente sobre los listados de las distintas secciones que te da la posibilidad de modificar o eliminar el elemento sobre el que se hace **click derecho**.

También se incorporó un **calendario** en formulario de nuevo cliente para seleccionar con más precisión y facilidad la **fecha de nacimiento** de este.

Además ahora puedes hacer **doubleclick** al seleccionar un cliente o paquete buscado para una **nueva venta** sin tener que pulsar en el botón “aceptar”.