Documentation de l'Application "Ben Amara"

Bienvenue dans la documentation de l'application "Ben Amara". "Ben Amara" est une plateforme éducative permettant aux étudiants d'accéder à des cours, de télécharger des fichiers PDF et de passer des QCM pour évaluer leurs connaissances. De plus, l'application offre une interface d'administration permettant aux administrateurs de gérer les cours de manière simple et efficace.

Table des matières

Documentation de l'Application "Ben Amara"	1
Table des MatièresErreur ! Signet n	on défini.
1. Introduction	3
2. Accès aux Cours	3
3. Téléchargement des Fichiers PDF	3
4. QCM (Questions à Choix Multiples)	4
5. Interface d'Administration	4
Ajouter un Nouveau Cours	5
Modifier un Cours Existants	5
Supprimer un Cours	7
Liste des Cours	7
Personnalisation du Contenu avec Balises de Mise en Forme	7

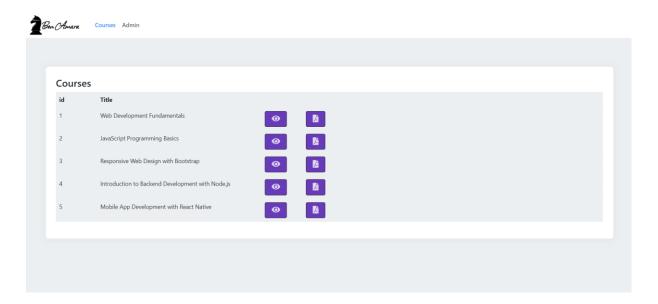
1. Introduction

L'application "Ben Amara" est une plateforme éducative conviviale offrant des fonctionnalités étendues pour les étudiants et les administrateurs. Explorez les sections suivantes pour découvrir comment tirer le meilleur parti de l'application.

2. Accès aux Cours

Les étudiants peuvent accéder facilement à leurs cours depuis la page d'accueil de l'application. Pour cela, suivez ces étapes simples :

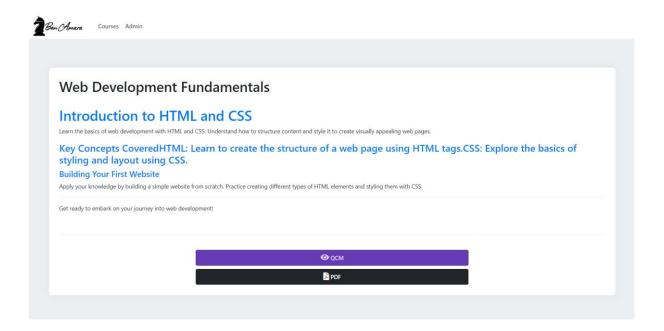
- 1. Cliquez sur l'onglet "Courses" dans le menu principal.
- 2. Sélectez le cours que vous plait.
- 3.



3. Téléchargement des Fichiers PDF

Les étudiants ont la possibilité de télécharger des fichiers PDF associés à chaque cours. Pour télécharger un fichier PDF, procédez comme suit :

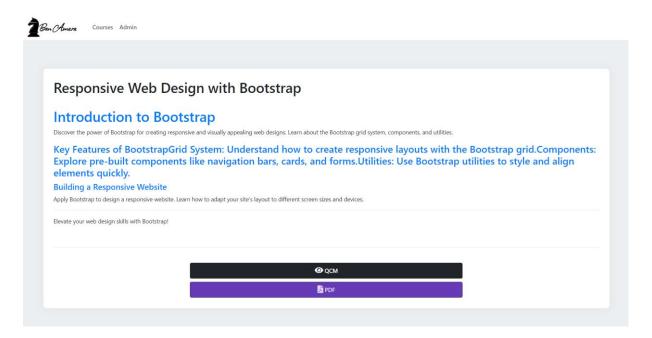
- 1. Accédez à la page du cours souhaité.
- 2. Cliquez sur le bouton "PDF" au-dessous du contenu du cours.



4. QCM (Questions à Choix Multiples)

Testez vos connaissances en passant des QCM après avoir suivi un cours. Voici comment procéder :

- 1. Accédez à la page du cours souhaité.
- 2. Cliquez sur le bouton "QCM" au-dessous du contenu du cours.



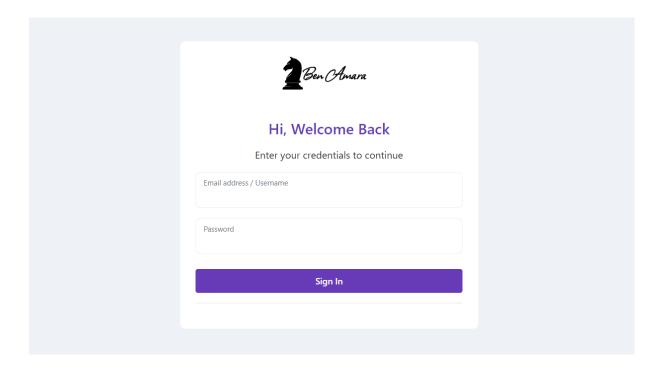
5. Interface d'Administration

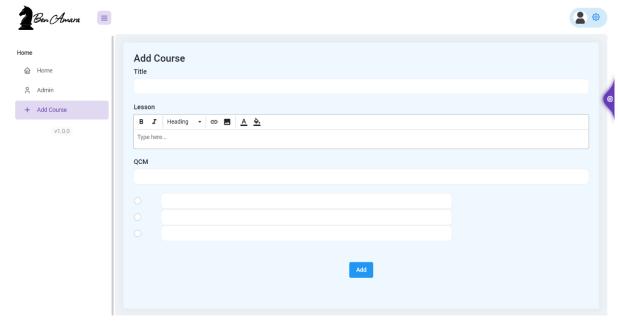
L'interface d'administration offre un contrôle complet sur les cours disponibles.

Ajouter un Nouveau Cours

Les administrateurs peuvent enrichir la plateforme en ajoutant de nouveaux cours. Suivez ces étapes :

- 1. Accédez à l'interface d'administration.
- 2. Cliquez sur "Add Course".
- 3. Remplissez les détails du cours, y compris le contenu du cours en utilisant les outils de mise en forme.

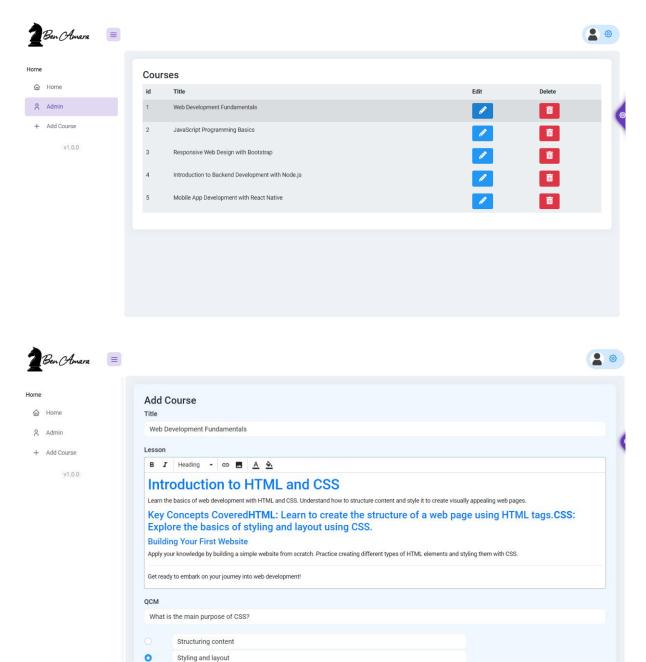




Modifier un Cours Existants

Pour mettre à jour un cours existant, suivez ces étapes simples :

- 1. Accédez à la liste des cours depuis l'interface d'administration "Admin".
- 2. Cliquez sur "Edit" à côté du cours que vous souhaitez mettre à jour.
- 3. Apportez les modifications nécessaires et enregistrez.



Supprimer un Cours

Supprimez un cours de manière rapide et sécurisée :

- 1. Accédez à la liste des cours depuis l'interface d'administration "Admin".
- 2. Cliquez sur "Delete" à côté du cours que vous souhaitez retirer.

Liste des Cours

Consultez la liste complète des cours disponibles avec des détails tels que le titre et l'ID.

Personnalisation du Contenu avec Balises de Mise en Forme

Les administrateurs peuvent personnaliser le contenu des cours en utilisant des balises de mise en forme telles que couleur, italique, gras, etc. Pour ce faire, utilisez les balises HTML appropriées lors de la création ou de la modification d'un cours.

