

Projet DFS 2024-2025

TaskForce

Outil de Répartition Dynamique des Tâches

Le projet **TaskForce** consiste à créer une application permettant de répartir automatiquement les tâches au sein d'une équipe en fonction des compétences, de la charge de travail et des disponibilités de chacun. Ce système vise à optimiser la répartition des tâches, réduire les surcharges individuelles et garantir que chaque collaborateur travaille sur les missions les plus adaptées à ses compétences.

2. Objectifs du Projet

L'application devra répondre aux objectifs suivants :

- **Répartition automatique des tâches** : Assigner les tâches en fonction des compétences, de la charge de travail et des priorités définies.
- **Suivi en temps réel** : Surveiller la charge de travail des collaborateurs et ajuster la répartition des tâches en fonction des disponibilités.
- **Optimisation des ressources** : S'assurer que les tâches sont confiées aux collaborateurs les mieux qualifiés tout en répartissant la charge équitablement.
- **Interface collaborative** : Offrir une vue d'ensemble pour les managers et les membres d'équipes afin qu'ils puissent suivre la progression des tâches.
- **Alerte en cas de surcharge** : Envoyer des notifications lorsque la charge de travail devient trop importante pour un collaborateur, permettant de redistribuer les missions si nécessaire.

3. Contexte de la Demande

Les entreprises modernes évoluent dans un environnement où la gestion des ressources humaines et la répartition des tâches sont critiques pour l'efficacité des équipes. Les

managers ont souvent besoin de s'assurer que les collaborateurs sont affectés aux tâches les plus

Octobre 2024 - **CONFIDENTIEL NE PAS DIFFUSER 1**



appropriées, sans déséquilibrer les charges de travail. **TaskForce** permettra d'automatiser ce processus tout en améliorant la productivité et la satisfaction des employés.

4. Attentes Fonctionnelles

Les fonctionnalités attendues pour **TaskForce** sont les suivantes :

- **Assignation automatique des tâches** : Basé sur les compétences, les disponibilités et la charge de travail actuelle des collaborateurs.
- **Gestion des compétences** : Chaque collaborateur aura un profil avec ses compétences et son expérience dans différents domaines. L'application tiendra compte de ces éléments pour l'assignation des tâches.
- **Suivi de la charge de travail** : Tableau de bord permettant de suivre en temps réel la répartition des tâches et la charge de travail des collaborateurs.
- **Ajustements dynamiques** : Redistribution automatique des tâches en fonction des disponibilités et des éventuels retards ou surcharges.
- **Notifications et alertes** : Alertes en cas de surcharge de travail ou de retard dans l'accomplissement des tâches.
- **Rapports et analyses** : Génération de rapports sur la répartition des tâches, les performances des collaborateurs, et les délais de réalisation.

Acteurs

- **Le Collaborateur** : Utilisateur principal, il reçoit les tâches qui lui sont assignées en fonction de ses compétences et de sa charge de travail.
- **Le Manager** : Superviseur, il suit la progression des tâches, ajuste les priorités et reçoit des alertes en cas de surcharges ou retards.
- **Le Responsable de Projet** : Personne en charge de l'allocation initiale des tâches, il définit les compétences requises et les priorités des missions.

5. Exigences Techniques

- **Technologies** :
 - Back-end : PHP (Symfony) ou Node.js pour la gestion des tâches et la répartition des charges.

- Front-end : React ou Vue.js pour offrir une interface utilisateur intuitive et réactive.
 - Base de données : MySQL ou PostgreSQL pour stocker les informations sur les tâches, les compétences et la progression.
- **Standards à respecter :**

Octobre 2024 - **CONFIDENTIEL NE PAS DIFFUSER 2**



- Respect du RGPD pour la protection des données personnelles des employés.
- API REST pour permettre l'intégration avec d'autres outils de gestion de projet (Jira, Trello, etc.).
- Compatibilité multi-navigateurs (Chrome, Firefox, Safari).
- Design Responsive pour une utilisation sur desktop, tablette et mobile.

6. Charte Graphique et Ergonomie

L'application devra offrir une interface moderne, intuitive et ergonomique, adaptée à une utilisation fréquente et simplifiée :

- **Design épuré et moderne** : Pour une navigation simple et intuitive.
- **Responsive Design** : Accessible depuis n'importe quel appareil (desktop, tablette, mobile).
- **Expérience utilisateur fluide** : Réduction des clics superflus, navigation rapide et intuitive, actions accessibles en un minimum de manipulations.

7. Standards et Qualité

Les critères de qualité pour **TaskForce** incluent :

- **Sécurité des données** : Chiffrement des données personnelles des employés (compétences, charge de travail).
- **Performance** : L'application doit être capable de gérer un grand volume de tâches et de collaborateurs tout en maintenant une fluidité optimale.
- **Évolutivité** : Le code doit être modulaire et évolutif pour permettre l'ajout de nouvelles fonctionnalités (gestion des projets complexes, analyse prédictive de la charge de travail). -
- Fiabilité** : Les processus d'assignation et de redistribution des tâches doivent fonctionner de manière cohérente, même en cas de volumes de travail variables.

8. Déroulement du Projet et Livrables

- **Étape 1** : Recueil des besoins auprès des managers et des responsables projets pour

définir les priorités et les compétences requises.

- **Étape 2** : Conception de l'architecture logicielle et de la base de données pour gérer les profils des collaborateurs et les tâches.
- **Étape 3** : Développement des fonctionnalités principales (gestion des compétences, assignation automatique des tâches).

Octobre 2024 - **CONFIDENTIEL NE PAS DIFFUSER** 3



- **Étape 4** : Phase de test avec un groupe pilote pour évaluer l'efficacité de la répartition automatique des tâches.
- **Étape 5** : Mise en production et formation des utilisateurs (managers et collaborateurs).

Livrables attendus :

- Documentation technique complète.
- Code source de l'application.
- Manuel utilisateur pour les collaborateurs et managers.
- Suivi post-déploiement et support technique pendant la phase de déploiement.

9. Suivi et Évaluation

Le projet sera évalué sur sa capacité à simplifier la répartition des tâches, à éviter les surcharges de travail, et à améliorer la productivité des équipes. Un suivi régulier sera mis en place pour ajuster les fonctionnalités en fonction des retours des utilisateurs.

Octobre 2024 - **CONFIDENTIEL NE PAS DIFFUSER** 4