

Số: 503/TB-PHĐHBD CM

Cà Mau, ngày 07 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc thu học phí học kì 1, năm học 2025-2026, hệ đại học chính quy

Căn cứ Quyết định số 1350/QĐ-ĐHBD, ngày 02 tháng 6 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Bình Dương về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với các trình độ đào tạo tại Trường Đại học Bình Dương;

Căn cứ Quyết định số 1934/QĐ-ĐHBD, ngày 08 tháng 7 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Bình Dương về việc ban hành Quy định mức thu học phí, lệ phí năm học 2025-2026, trình độ đào tạo đại học, hình thức đào tạo chính quy khóa tuyển sinh năm 2024 tại Phân hiệu Trường Đại học Bình Dương tại Cà Mau;

Căn cứ Quyết định số 1395/QĐ-ĐHBD, ngày 08 tháng 7 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Bình Dương về việc ban hành Quy định mức thu học phí, lệ phí năm học 2025-2026, trình độ đào tạo đại học, hình thức đào tạo chính quy, khóa tuyển sinh năm 2021, 2022 và 2023 tại Trường Đại học Bình Dương;

Căn cứ Quyết định số 1936/QĐ-ĐHBD, ngày 08 tháng 7 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Bình Dương về việc ban hành Quy định mức thu học phí, lệ phí năm học 2025-2026, trình độ đào tạo đại học, hình thức đào tạo chính quy; trình độ đào tạo đại học cho người đã có bằng tốt nghiệp đại học; liên thông giữa trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng với trình độ đại học; đại học vừa làm vừa học khóa tuyển sinh năm 2020 trở về trước tại Trường Đại học Bình Dương.

Phân hiệu Trường Đại học Bình Dương tại Cà Mau thông báo về việc thu học phí học kì 1, năm học 2025-2026, hệ đại học chính quy như sau:

1. Đối tượng và phạm vi áp dụng

Sinh viên hệ Đại học chính quy (trừ ngành Dược học).

2. Thời gian thu

2.1. Thời gian và hình thức nộp học phí

- Thời gian thu học phí từ ngày **08/08/2025 (thứ Sáu)** đến 17h00 ngày **08/09/2025 (thứ Hai)**.

- Sinh viên thanh toán học phí theo một trong hai cách sau:

+ **Cách 1:** Sinh viên chuyển khoản học phí, lệ phí về các tài khoản sau:

	<p>- Tên tài khoản: Phân hiệu Trường đại học Bình Dương tại Cà Mau</p> <p>- Số tài khoản: 0360890374724</p> <p>- Tại: Ngân hàng Bản Việt - Chi nhánh Cà Mau</p> <p>- Nội dung: BDU_Mã số sinh viên_Họ và tên_Tên lớp_HPHK1(25.26)</p> <p>(*) Sinh viên kiểm tra cẩn thận thông tin sau khi quét mã QR đúng với thông tin tài khoản Phân hiệu Trường Đại học Bình Dương tại Cà Mau trước khi thực hiện lệnh giao dịch.</p>
---	---

* Sinh viên lưu ý: Chuyển đúng và đủ số tiền học phí, không chuyển thừa hoặc thiếu; ghi cụ thể mã số sinh viên để đối chiếu xuất hóa đơn; kiểm tra cẩn thận nội dung chuyển trước khi thực hiện lệnh giao dịch.

+ **Cách 2:** Nộp trực tiếp tại cửa THU PHÍ, LỆ PHÍ - Phòng Tài chính - Kế toán - Phân hiệu Trường Đại học Bình Dương tại Cà Mau. Địa chỉ: Số 3, đường Lê Thị Riêng, phường Tân Thành, tỉnh Cà Mau.

2.2. Thời gian và hình thức nộp đơn gia hạn học phí

- Thời gian nộp đơn gia hạn học phí từ ngày **08/08/2025 (thứ Sáu)** đến 17h00 ngày **08/09/2025 (thứ Hai)**. Thời gian được phép gia hạn nộp học phí đến 17h00 ngày **08/10/2025 (thứ Tư)**.

- Sinh viên truy cập vào liên kết sau để nộp đơn gia hạn học phí:

<https://forms.gle/acPJJA3hu7TvCRYU8>

3. Mức học phí

3.1. Khóa tuyển sinh từ năm 2020 trở về trước (K23 trở về trước)

STT	Mức học phí	Số tiền (đồng/tín chỉ)
1	Mức 1 (môn học chỉ có tiết lý thuyết)	677.000
2	Mức 2 (môn học có tiết lý thuyết và thực hành)	753.000
3	Mức 3 (môn học chỉ có tiết thực hành)	780.000

3.2. Khóa tuyển sinh năm 2021, 2022, 2023 (K24, K25, K26)

STT	Mức học phí	Số tiền (đồng/tín chỉ)
1	Mức 1 (môn học chỉ có tiết lý thuyết)	744.000
2	Mức 2 (môn học có tiết lý thuyết và thực hành)	828.000
3	Mức 3 (môn học chỉ có tiết thực hành)	859.000

3.3. Khóa tuyển sinh năm 2024 (K27)

- **Ngành Công nghệ thông tin:**

STT	Mức học phí	Số tiền (đồng/tín chỉ)
1	Mức 1 (học phần đại cương chỉ có tiết lý thuyết)	772.000
2	Mức 2 (học phần đại cương có tiết lý thuyết và thực hành)	859.000
3	Mức 3 (học phần đại cương chỉ có tiết thực hành)	889.000
4	Mức 4 (học phần cơ sở ngành, chuyên ngành chỉ có tiết lý thuyết)	1.156.000
5	Mức 5 (học phần cơ sở ngành, chuyên ngành có tiết lý thuyết và thực hành)	1.289.000
6	Mức 6 (học phần cơ sở ngành, chuyên ngành chỉ có tiết thực hành)	1.331.000

- **Các ngành Kế toán, Quản trị kinh doanh, Tài chính – Ngân hàng, Luật kinh tế, Luật, Ngôn ngữ Anh:**

STT	Mức học phí	Số tiền (đồng/tín chỉ)
1	Mức 1 (môn học chỉ có tiết lý thuyết)	772.000
2	Mức 2 (môn học có tiết lý thuyết và thực hành)	859.000
3	Mức 3 (môn học chỉ có tiết thực hành)	889.000

3.3. Quy định học lại, cải thiện

Học phí học lại, học cải thiện các học phần đại cương, cơ sở ngành, chuyên ngành áp dụng hệ số 1.5 (một chẵn năm).

3.4. Quy định khác

Các học phần thực hành có tiêu hao vật tư vượt định mức sẽ phụ thu chi phí phát sinh; trước khi bắt đầu tổ chức giảng dạy, nhà trường sẽ thông báo mức phụ thu chi tiết từng học phần.

4. Phối hợp thực hiện

- Phòng Quản lý đào tạo và Công tác sinh viên đăng ký môn học, cập nhật học phí tại hệ thống quản lý đào tạo.
- Phòng Tài chính - Kế toán kiểm tra học phí, thu học phí và xuất hóa đơn theo quy định.

5. Lưu ý

- Sinh viên kiểm tra dữ liệu đăng ký môn học, học phí các môn học, nếu có sai sót hoặc thắc mắc vui lòng phản hồi (trước khi đóng học phí) qua liên kết sau để được hỗ trợ: <https://forms.gle/9U1uc4ELVDg4KBRR6>

- Sinh viên không nộp học phí đúng thời gian quy định sẽ bị xóa tên khỏi danh sách các nhóm môn học đã đăng ký trong học kỳ. Sinh viên không có kết quả đăng ký môn học ảnh hưởng đến kết quả học tập sẽ bị xử lý học vụ cảnh báo hoặc buộc thôi học tùy vào từng trường hợp.

- Sinh viên nộp trễ hạn học phí so với thời gian quy định sẽ bị xử lý theo quy định và quy chế khen thưởng, kỷ luật sinh viên hiện hành.

- Sinh viên có nhu cầu về hóa đơn thu học phí để cung cấp cho cơ quan, doanh nghiệp thanh toán thì cung cấp đầy đủ thông tin sau cho GVCN, CVHT của lớp ngay sau khi đóng học phí: Tên đơn vị, Địa chỉ đơn vị, Mã số thuế đơn vị (chỉ xuất hóa đơn tài chính trong ngày).

Trên đây là thông báo về việc thu học phí học kỳ 1, năm học 2025-2026, hệ đại học chính quy. Đề nghị các đơn vị thực hiện theo đúng thông báo này, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các đơn vị liên hệ Phòng Quản lý đào tạo và Công tác sinh viên để phối hợp báo cáo, tham mưu Ban Lãnh đạo xem xét chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Phòng Tổng hợp BDU (để báo cáo);
- Ban Lãnh đạo;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: HCTTr, CThanh.

GIÁM ĐỐC

(Đã ký)

Trịnh Huỳnh An