

스프레드시트 실습 지시사항

1. '자료입력' 시트

- 시트 추가하고 시트 이름을 '자료입력'으로 변경
- 오른쪽과 같이 숫자 입력 후 서식 변경
- 서식변경 : [서식]탭 - [숫자]
 - 숫자, 퍼센트, 지수, 통화, 날짜, 시간

	A	B
1		
2		
3		500
4		-10000000000
5		3.141592
6		0.5
7		120%
8		2019-1-1

2. '서식' 시트

- [C9:F13] 범위 : 숫자서식, 소수점 이하 자리수 감소
- [A8:G17], [E4:G6] 범위 :: 모든 테두리
- [F4:G4], [F5:G5], [F6:G6] 범위 : 셀병합
- [A9]셀에 1을 입력하고 마우스 커서를 [A9]셀의 오른쪽 하단에 두고 [Ctrl] 키를 누른 채로 [A15]셀까지 드래그
 ⇒ 자동채우기 또는 복사 기능
- [B9]셀에 2019-1-1 형태로 날짜를 입력한 후, 마우스 커서를 [B9]셀의 오른쪽 하단에 두고 [Ctrl] 키를 누른 채로 마우스 커서를 [B15]셀까지 드래그
- A열의 너비 줄이기, C열에서 G열 선택하여 너비 조정하기
- 시트전체 선택 후 가로 가운데, 세로 가운데 로 배치
- [A2:G2] 범위 : 셀병합 후 글꼴 크기 변경
- [C16:F17] 범위 : 통화표시, 소수점 이하 자리수 감소

7		
8	일차	
9	1	

3. '계산' 시트

- 할인단가 계산
 [G4]셀에 $=E4*90\%$ 라고 입력한 후 [G23]셀까지 복사
 (복사방법 : [G4]셀 오른쪽 하단에 커서를 두고 [G23]셀까지 드래그)
- 금액 계산
 [H4]셀에 $=G4*F4$ 라고 입력한 후 [H23]셀까지 복사
 (수식 입력 시 셀주소는 마우스로 클릭하여 정확하고 빠르게 입력한다.)
- 금액 합계, 금액 평균, 건수 계산
 - [H25]셀에 $=sum($ 입력 후, [H4]셀 선택후 [H23]까지 드래그하면 여는 괄호('(') 뒤에 셀의 범위가 지정되어 수식이 $=sum(H4:H23$ 이 된다.
 닫는 괄호(')') 입력 후 Enter 키를 누르거나 그냥 Enter키만 누르면 수식이 완성되어 계산 결과가 화면에 표시된다.

F	G
판매량	할인단가
50	22,500
1,650	

G	H	I
할인단가	금액	
22,500	1,125,000	
21,600		

- [H26]셀에 **=average(** 입력 후, [H4:H23] 범위 지정 후 Enter 키
- [H27]셀에 **=count(H4:H23)** 입력한 후 Enter 키

4. '합수' 시트

- 합계 계산
 - [H4]셀에 **=sum(E4:G4)** 입력 후, [H23]셀까지 드래그
- 점수 계산
 - [I4]셀에 **=average(E4:G4)** 입력 후, [I23]셀까지 드래그
- 평균 계산
 - [J4]셀에 **=if(I4>=80,"합격","불합격")** 입력 후, [J23]셀까지 드래그
if (조건식, 조건식이 참인 경우 표시 값, 조건식이 거짓인 경우 표시 값)
- 학과별 통계, 과별인원과 과별평균 계산
 - 영문학과와 과별인원인 [M5]셀의 수식에
=COUNTIF(B4:B23,"영문학과") 입력
 - 영문학과와 과별평균인 [N5]셀의 수식에
=AVERAGEIF(B4:B23, "영문학과",I4:I23) 입력
 - SW융합학과와 과별인원과 과별평균도 같은 방법으로 구한다.
 [M6]셀의 수식 **=COUNTIF(B4:B23,"SW융합학과")**
 [N6]셀의 수식 **=AVERAGEIF(B4:B23, "SW융합학과",I4:I23)**

※ COUNTIF, AVERAGEIF, SUMIF

- 조건에 맞는 셀들을 대상으로 셀의 갯수, 평균, 합계를 계산하는 함수
- [M5]셀에 수식을 입력한 후 아래로 수식을 복사하려면
=COUNTIF(\$B\$4:\$B\$23, L5) 수식 입력 후 아래로 복사

※ 상대참조와 절대참조

- 상대참조 : 수식복사 시 상대적으로 주소값이 변한다.
- 절대참조 : 수식복사 시 주소값이 변하지 않고 그대로 유지된다.
 셀주소 입력 후 F4키를 누르면 셀주소에 '\$' 가 붙는다.
- 수식 **=COUNTIF(\$B\$4:\$B\$23, H3)** 에서,
\$B\$4는 절대참조, **H3**은 상대참조

5. '정렬&필터' 시트

● 정렬

- [A1:I31] 범위 지정 후,
[데이터]탭 - [범위정렬] 선택
- 데이터에 머리글 행 : 체크
- 정렬기준 : 소속, 급여

A1에서 I31까지 범위 정렬

☒ 데이터에 머리글 행이 있습니다.

정렬 기준: 소속 ▼ ☒ A → Z ☐ Z → A

정렬 기준: 급여 ▼ ☐ A → Z ☒ Z → A

다른 정렬 기준 열 추가

취소 정렬

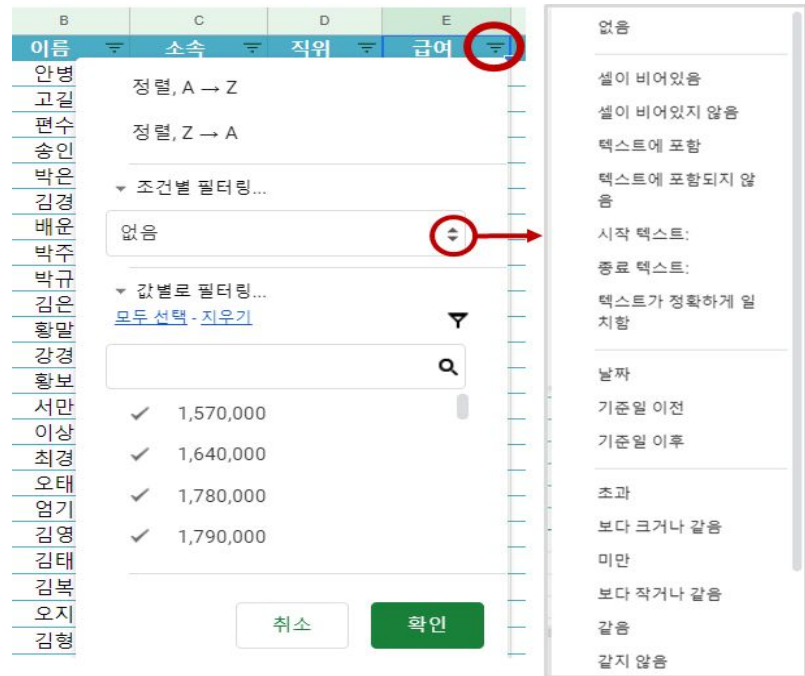
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	사번	이름	소속	직위	급여	세금	시/도	군/구	입사일
2	GEXC-007	안병규	경리팀	차장	3,100,000	140,000	서울특별시	서초구	1993-03-20
3	GEXC-010	고길동	경리팀	과장	2,780,000	134,000	서울특별시	은평구	1993-09-27
4	GEXC-030	편수정	구매팀	과장	2,660,000	128,000	경기도 성남시	분당구	2003-05-28
5	GEXC-029	송인지	구매팀	사원	1,640,000	77,000	경기도 고양시	일산구	2003-05-04
6	GEXC-002	박은수	마케팅팀	과장	2,950,000	142,500	서울특별시	강남구	1990-02-19
7	GEXC-024	김경민	마케팅팀	대리	2,470,000	118,500	서울특별시	종로구	2001-11-29
8	GEXC-005	배운성	물류팀	부장	3,620,000	166,000	서울특별시	은평구	1990-08-30

● 필터

- 머리글행에서 선택하여, 값별로 필터링 하거나 조건별 필터링한다.
- 값별로 필터링

	A	B	C	D	E	F
1	사번	이름	소속	직위	급여	세금
2	GEXC-007	안병규	경리팀	차장	3,100,000	140,000
3	GEXC-010	고길동	경리팀	과장	2,780,000	134,000
4	GEXC-030	편수정	구매팀	과장	2,660,000	128,000
5	GEXC-029	송인지	구매팀	사원	1,640,000	77,000
6	GEXC-002	박은수	마케팅팀	과장	2,950,000	142,500
7	GEXC-024	김경민	마케팅팀	대리	2,470,000	118,500
8	GEXC-005	배운성	물류팀	부장	3,620,000	166,000
9	GEXC-001	이민호	인사팀	과장	1,570,000	73,500
10	GEXC-003	김민준	인사팀	대리	2,980,000	144,000
11	GEXC-004	이민호	인사팀	사원	1,780,000	84,000
12	GEXC-006	김민준	인사팀	과장	2,500,000	120,000
13	GEXC-008	이민호	인사팀	과장	2,360,000	113,000
14	GEXC-009	김민준	인사팀	대리	3,590,000	164,500
15	GEXC-011	이민호	인사팀	대리	3,080,000	139,000
16	GEXC-012	김민준	인사팀	부장	2,250,000	107,500
17	GEXC-013	이민호	인사팀	부장	3,020,000	136,000
18	GEXC-014	김민준	인사팀	사원	2,100,000	100,000
19	GEXC-015	이민호	인사팀	사원	3,200,000	145,000
20	GEXC-016	김민준	인사팀	사원	1,790,000	84,500
21	GEXC-017	이민호	인사팀	사원	3,680,000	169,000
22	GEXC-018	김민준	인사팀	사원	3,400,000	155,000

- 조건별 필터링



6. '피벗테이블' 시트

- 데이터가 있는 범위 내에 커서를 두고 [데이터]탭 - [피벗 테이블] 선택
⇒ 새로운 시트가 열리면서 화면 오른쪽에 피벗 테이블 편집기가 나타남

1	금액의 SUM	제품군	가정가구	아동가구	오피스가구	침실가구	총계
2	강원영업소	63,100,000	65,123,000	16,987,000	144,244,000	289,454,000	
3	경기영업소	80,830,000	142,577,000	23,999,000	248,000,000	495,406,000	
4	서울영업소	186,980,000	169,476,000	56,426,000	549,214,000	962,096,000	
5	전라영업소	59,630,000	141,007,000	11,005,000	143,136,000	354,778,000	
6	제주영업소	30,180,000	14,639,000	7,105,000	72,608,000	124,532,000	
7	충청영업소	54,090,000	129,584,000	27,910,000	189,274,000	400,858,000	
8	총계	474,810,000	662,406,000	143,432,000	1,346,476,000	2,627,124,000	

- 행, 열에서 [추가]버튼을 클릭하여 데이터 요약 기준을 추가
- 값에는 요약할 것이 어떤 항목인지 선택하고 요약 함수를 선택

7. '차트' 시트

● 성적보고서

- 학생별 영어, 국어, 수학 점수 비교를 위한 세로막대
- [D3:G12] 범위 선택 후 [삽입]탭 - [차트] 선택하면, 차트와 함께 화면 오른쪽에 차트 편집기가 나타남
- 차트 편집기에서 차트 종류로 열 차트 선택

● 대륙별 인구 전망

- [A18:G23] 범위 선택 후 [차트] 선택
- 차트 편집기에서

차트 종류: 콤보차트

2019년 계열 및 2060년 계열 : 막대 유형, 왼쪽 축

상승률 계열 : 선 유형, 오른쪽 축

