



# **RIV TA Konfigurationsstyrning 1.0**

## **RIV Tekniska Anvisningar**

Utgåva PA1  
2011-02-10

**UTKAST – UNDER ARBETE**



---

*Utgåvehistorik*

<i>Utgåva</i>	<i>Revision Datum</i>	<i>Beskrivning</i>	<i>Ändringarna gjorda av</i>	<i>Definitiv revision fastställd av</i>
<i>PA1</i>	<i>2011-02-10</i>	<i>Skapad</i>	<a href="mailto:Marcus.krantz@callistaenterprise.se">Marcus.krantz@callistaenterprise.se</a>	

---

## **INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

<b>1. INLEDNING</b>	<b>4</b>
1.1. MÅLGRUPP	4
1.2. SYFTE	4
1.3. AVGRÄNSNING	4
1.4. TILLGÄNGLIGHET	4
1.5. KRAV PÅ UTVECKLINGSMILJÖ	4
<b>2. CHECKLISTA</b>	<b>6</b>
2.1. REGISTRERA MEDLEMSKAP PÅ OSOR	6
2.2. ANSÖKAN OM MEDLEMSKAP I RIV-TA PROJEKTET PÅ OSOR	6
2.3. INSTALLERA SUBVERSION	6
2.4. CHECKA UT RIV-TA PROJEKTARTEFAKTER	6
<b>3. LIVSCYKEL FÖR STRATEGISKA TJÄNSTEKONTRAKT</b>	<b>7</b>
3.1. BESLUT OM NY (VERSION AV) TJÄNSTEDOMÄN	7
3.2. UTVECKLING AV TJÄNSTEDOMÄN	10
3.3. RELEASE AV TJÄNSTEDOMÄN	13
<b>4. SKAPA DISTRIBUTION</b>	<b>16</b>
4.1. SKAPA ZIP-ARKIV	16
4.2. SKAPA RELEASE PÅ PROJEKTPLATSEN	16

# RIV TA Konfigurationsstyrning 1.0

## 1. Inledning

Detta är en praktisk anvisning för hur tjänstekontraktfiler ska lagras, versionshanteras och releasas på projektplatsen Osor.eu. Anvisningen ger också instruktioner för framtagning av de utvecklingshjälpmedel ("bygg-filer") för Microsoft .Net och Java-plattformen som ska medfölja en release av en tjänstedomän.

### 1.1. Målgrupp

Denna anvisning riktar sig till dem som ska praktiskt hanterar utveckling och förvaltning av tjänstekontrakt baserade på RIV Tekniska Anvisningar. Anvisningen kräver förkunskaper i versionshanteringssystem (specifikt Subversion), design av WSDL och XML-schema, grundläggande kunskaper i hur s.k. "WSDL-first"-utveckling av tjänster bedrivs i .Net och Java EE samt i kommandoradsbaserad exekvering av byggsript för respektive miljö.

### 1.2. Syfte

Syftet med denna anvisning är att beskriva processen för den praktiska utvecklingen och förvaltningen av tjänstekontrakt baserade på RIVTA. Den ska fungera som en praktisk checklista med alla moment väl beskrivna. Anvisningen omfattar även release-hantering och publicering på Osor.

### 1.3. Avgränsning

Det finns aktiviteter relaterade till tjänstekontraktsutveckling och förvaltning som inte beskrivs i denna anvisning. Det gäller framför allt kravhantering och ändringshantering – dvs de aktiviteter som leder fram till behov av konfigurationsstyrning samt aktiviteter relaterade till att informera och samordna tjänstekontraktens intressenter.

### 1.4. Tillgänglighet

Detta dokument är publicerade under licensen Creative Commons CC-BY-SA (<http://creativecommons.org/licenses/by-sa/2.5/se/>). Det betyder att du fritt får kopiera, distribuera och skapa bearbetningar av anvisningarna, under förutsättning att upphovsmannen (Sveriges Kommuner och Landsting) anges (men inte på ett sätt som antyder att de godkännt eller rekommenderar din användning av verket).

### 1.5. Krav på utvecklingsmiljö

Anvisningen beskriver tekniska aktiviteter i versionshanteringssystem och utvecklingsverktyg. Den som ska arbeta enligt anvisningen behöver ha följande verktyg installerade:

Funktion	Produkt	Installation
Åtkomst till versionshanteringssystemet på Osor.eu	Någon subversion-klient behöver finnas. För Mac OS och Linux ingår en kommandoradsbaserad klient. För windows rekommenderas en grafisk klient som integrerar med Explorer.	Windows: <a href="http://tortoisesvn.net/downloads.html">http://tortoisesvn.net/downloads.html</a>
Köra RIVTA-verktyg och verifiera byggsript för JAXWS (genererad Java-version av WSDL-filerna)	Oracle JDK 6 eller högre windows och Linux, Apple JVM 6 eller Oracle JDK 7 eller högre för Mac OS.	Mac OS Lion: Genom att köra kommandot "java" i terminalen startar installationen automatiskt. Linux och Windows: <a href="http://java.oracle.com/">http://java.oracle.com/</a>
Köra RIVTA-verktyg (groovy-skript)	Groovy developer kit 1.8.1 eller högre.	<a href="http://groovy.codehaus.org/Download">http://groovy.codehaus.org/Download</a>



## **2. Checklista**

Utvecklare och förvaltare av tjänstekontrakt som följer RIV-TA Basic Profile behöver ha tillgång till nödvändiga resurser för att kunna versionshantera, dokumentera, samt utveckla tjänstekontrakt. För att kunna publicera sitt arbete krävs ett konto och medlemskap på Osor samt att en ansökan om medlemskap i RIV-TA projektet. Den här ansökan görs på projektsidan för RIV-TA och kommer att granskas av en administrator för RIV-TA projektet. För att bli medlem krävs en motivering varför ansökan görs och baserat på det här kan administratörerna ta ett beslut ifall personen skall få bli medlem eller inte.

### **2.1. Registrera medlemskap på Osor**

För att kunna gå vidare krävs medlemskap på Osor. Fyll i formuläret som finns på sidan <https://register.osor.eu/> för att bli medlem.

### **2.2. Ansökan om medlemskap i RIV-TA projektet på Osor**

För att få tillgång till befintliga resurser och möjlighet att lagra/versionshantera tjänstedomäner och kontrakt krävs medlemskap i RIV-TA projektet på Osor. RIV-TAs projektplats på Osor finns på <http://forge.osor.eu/projects/rivta/> och för att ansöka om medlemskap används länken "Request to join project" där motivering skall anges.

### **2.3. Installera Subversion**

Subversion är den mjukvara som används för versionshantering. Mjukvaran är en kommandoradsbaserad applikation men det finns även grafiska klienter.

- <http://subversion.apache.org/>
- <http://tortoisesvn.tigris.org/> (Grafisk klient)

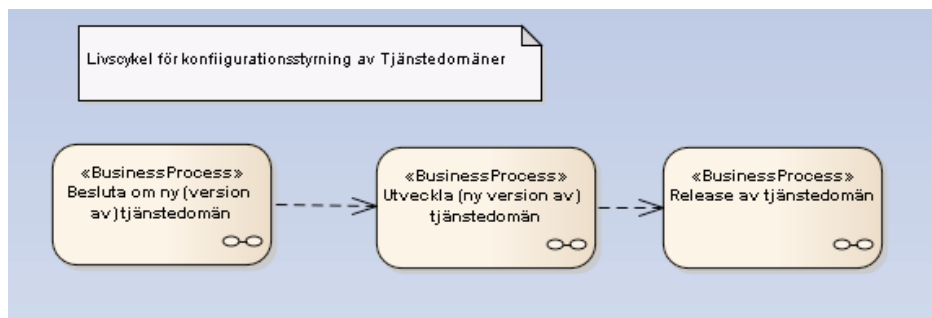
### **2.4. Checka ut RIV-TA projektartefakter**

För att få möjlighet att versionshantera artefakter tillhörande en tjänstedomän behöver man checka ut en kopia av RIV-TAs repository där det sedan är möjligt att lägga till sina artefakter. Url till RIV-TAs Subversion repository:

- <https://svn.forge.osor.eu/svn/rivta>

### 3. Livscykel för strategiska tjänstekontrakt

Framtagandet av nya tjänstekontrakt har en livscykel som beskrivs i det här kapitlet. På en övergripande nivå kan processen delas in i tre stycken underprocesser; Beslut om ny tjänstedomän, Utveckla tjänstedomän samt Release av tjänstedomän.

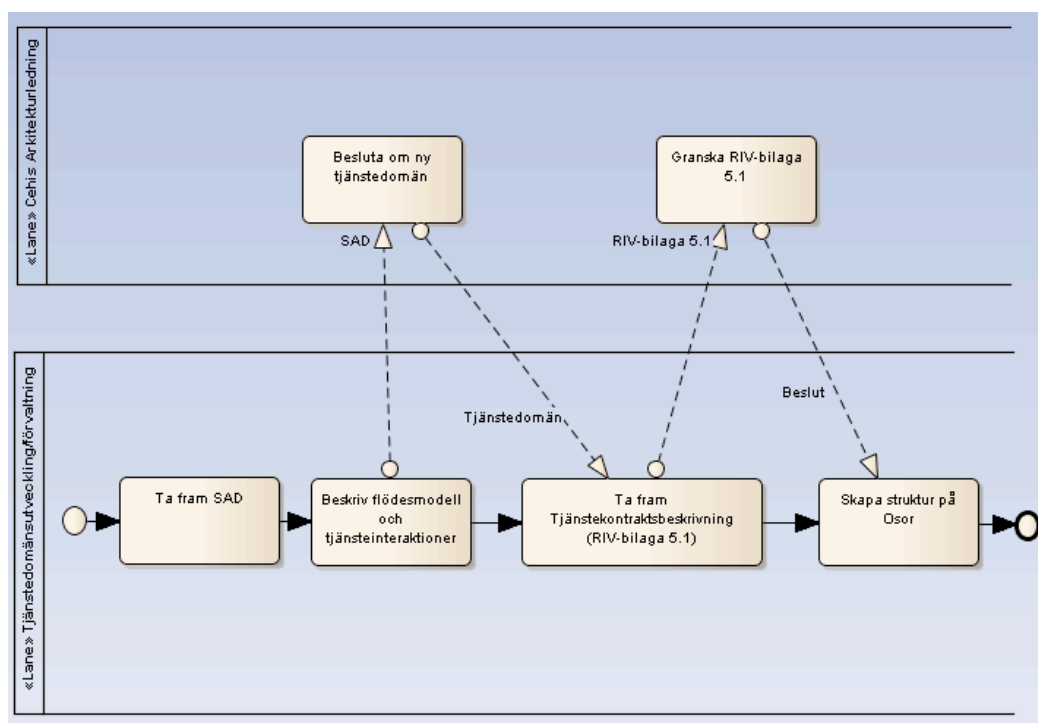


**Figur 1: Livscykel för konfigurationsstyrning av tjänstedomän.**

Figur 1 visar de tre olika underprocesserna samt i vilken ordning de utförs. Följande sektioner kommer att illustrera och beskriva underprocesserna var och en för sig.

#### 3.1. Beslut om ny (version av) tjänstedomän

Den första underprocessen (se Figur 2) initieras med framtagandet av ett arkitekturdokument som beskriver en eller flera tjänsteinteraktioner. Dokumentet ska innehålla en flödesmodell samt beskrivningar av de tjänsteinteraktioner som behöver specificeras.



**Figur 2: Processmodell för beslutande av ny tjänstedomän.**

När dokumentet är färdigställt ska det skickas till CeHis Arkitekturledning för beslut om en ny tjänstedomän skall skapas eller inte. Om det beslutas att en ny tjänstedomän skall skapas, behöver tjänsteutvecklaren/förvaltningen ta fram tjänstekontraktbeskrivningar som följer RIV Bilaga 5.1.

När tjänstekontraktbeskrivningarna är klara skall CeHis Arkitekturledning meddelas för granskning av följsamhet mot RIV Tekniska Anvisningar. När granskningen är genomförd och godkänd skall en struktur i Subversion för tjänstedomänen skapas på Osor, där även tjänstekontraktbeskrivningen läggs in.

### Ta fram SAD

Aktivitet	Ta fram SAD (Software Architecture Document)
Roll	Tjänstekontraktsutvecklare
Input	Se RIV-metoden
Output	Arkitekturdokument som beskriver behov av förändringar i befintliga tjänstedomäner eller behov av nya tjänstedomäner
Arbetsbeskrivning	Se RIV-metoden

### Beskriv flödesmodell och tjänsteinteraktioner

Aktivitet	Ta fram SAD (Software Architecture Document)
Roll	Tjänstekontraktsutvecklare
Input	Se RIV-metoden
Output	Färdigställd SAD med flödes och interaktionsbeskrivningar som täcker interaktionen med externa system.
Arbetsbeskrivning	Se RIV-metoden

### Besluta om ny tjänstedomän

Aktivitet	Besluta om ny tjänstedomän
Roll	CeHis Arkitekturledning
Input	Arkitekturdokument som beskriver flöden och interaktioner
Output	Beslut om en ny tjänstedomän skall skapas samt namnrymd för denna.
Arbetsbeskrivning	

### Ta fram tjänstekontraktbeskrivning

Aktivitet	Ta fram tjänstekontraktbeskrivning
Roll	Tjänstekontraktsutvecklare
Input	- Tilldelad tjänstedomän från CeHis Arkitekturledning - Mall och anvisning från RIV-metoden, bilaga 5.1
Output	Tjänstekontraktbeskrivning enligt mall ( <a href="http://www.cehis.se/images/uploads/dokumentarkiv/RIV_21_Mall_Bilaga_51_Tjnstekontraktbeskrivning_Regelverk_110220.doc">http://www.cehis.se/images/uploads/dokumentarkiv/RIV_21_Mall_Bilaga_51_Tjnstekontraktbeskrivning_Regelverk_110220.doc</a> )
Arbetsbeskrivning	Se Anvisning från RIV-metoden, bilaga 5.1: ( <a href="http://www.cehis.se/images/uploads/dokumentarkiv/RIV_21_Anvisning_Bilaga_51_Tjnstekontraktbeskrivning_Regelverk_110220.pdf">http://www.cehis.se/images/uploads/dokumentarkiv/RIV_21_Anvisning_Bilaga_51_Tjnstekontraktbeskrivning_Regelverk_110220.pdf</a> )

### Granska RIV-bilaga 5.1

Aktivitet	Granska RIV-bilaga 5.1
Roll	CeHis Arkitekturledning
Input	Tjänstekontraktbeskrivning
Output	Godkännande av RIV 2.1 Bilaga 5.1



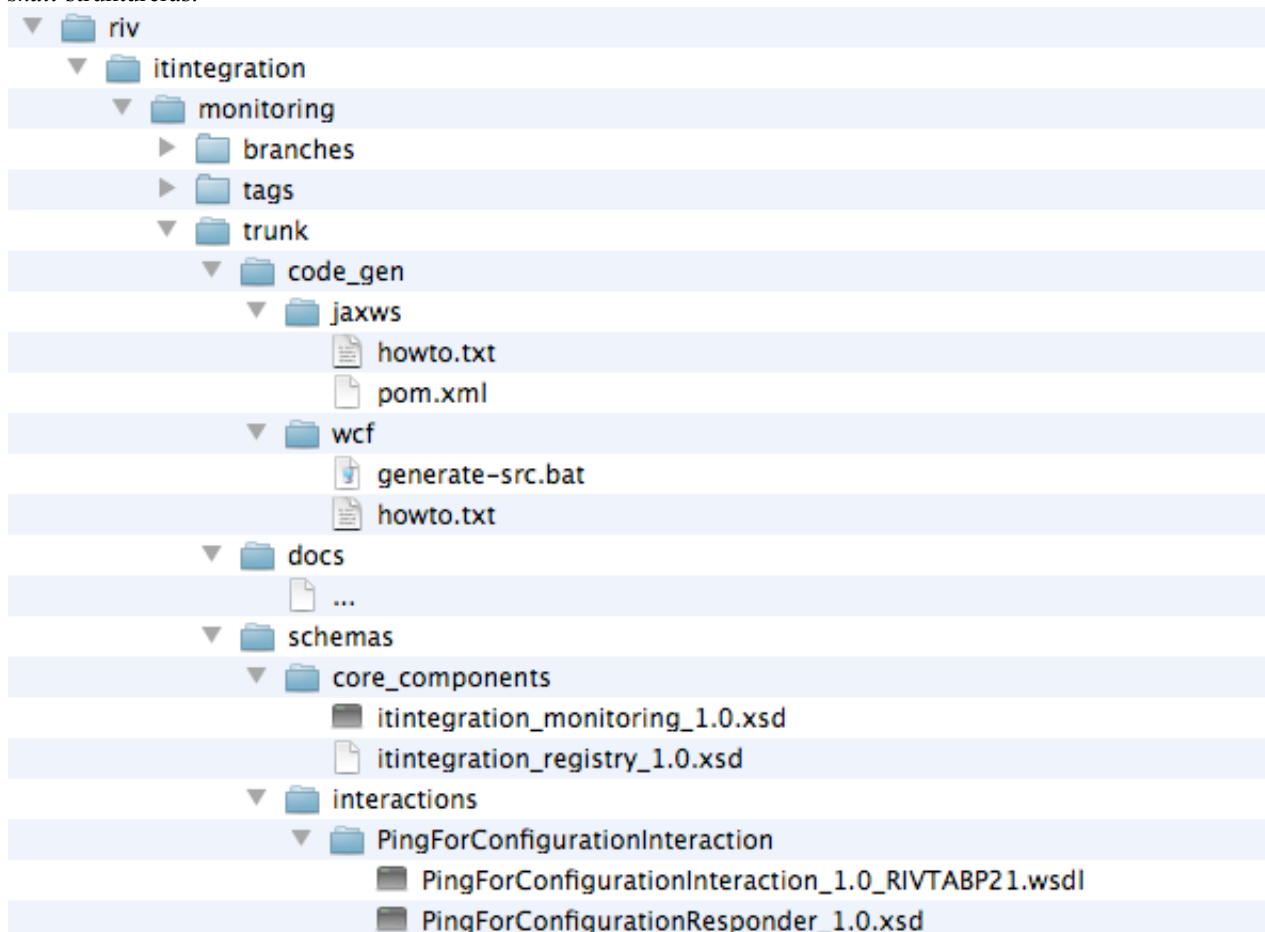
Arbetsbeskrivning	Redigering och fastställan sker i dialog mellan projektet/förvaltningen och arkitekturledningen.
-------------------	--

## Skapa struktur på Osor

Aktivitet	Skapa struktur på Osor
Roll	Tjänstekontraktsutvecklare/förvaltning
Input	Godkännande av RIV 2.1 Bilaga 5.1 från CeHis Arkitekturledning Tillgång och rättigheter till RIVTA:s källkod via Subversion.
Output	Tjänstedomänsstruktur i RIVTA:s källkodsrepository.
Arbetsbeskrivning	Strukturen för tjänstedomäner med tillhörande kontrakt beskrivs nedan.

## Struktur för tjänstedomän på Osor

En tjänstedomän *skall* följa en gemensam katalog- och filstruktur. Figur 3 utgör ett exempel för hur en tjänstedomän *skall* struktureras.



**Figur 3: Exempel på standardiserad katalog- och filstruktur för tjänstedomänen itintegration:monitoring**

WSDL:er och scheman ordnas i katalogen "schemas". Tjänstekontraktbeskrivningen skall ligga i docs katalogen och i katalogen. I "schemas" skall två underkataloger finnas: "core\_components" och "interactions". I "core\_components" skall scheman ligga som är generella för domänen (t.ex. domän-scheman och header-scheman). I "interactions" skall scheman och tjänstebeskrivningar ligga som är specifika för tjänsteinteraktionen. I "code\_gen"-katalog skall det finnas bygg-script för att generera kod från WSDL-filerna, som stöd för utveckling av tjänstekonsumenter och tjänsteproducenter. Underkataloger till code\_gen skall skapas för Javaplattformens standard (JAX-WS) och .Net.

Strukturen i Figur 3 utgör stommen i en tjänstedomän. Strukturen behöver föras in på korrekt plats i lagringsplatsen för RIV-TA på Osor. Alla RIV kontrakt finns under /ServiceInteractions/riv följt av tjänstedomänen. Till exempel är tjänstedomänen itintegration:monitoring placerad på följande sökväg i förhållande till RIV-TAs rotkatalog: /ServiceInteractions/riv/itintegration/monitoring.

### Skapa strukturen i Subversion

För att skapa strukturen i Figur 3 krävs det att Subversion finns installerat på din lokala dator samt att du har ett användarnamn på Osor och är tilldelad rättigheter att checka in artefakter i RIV-TA-projektet på Osor.

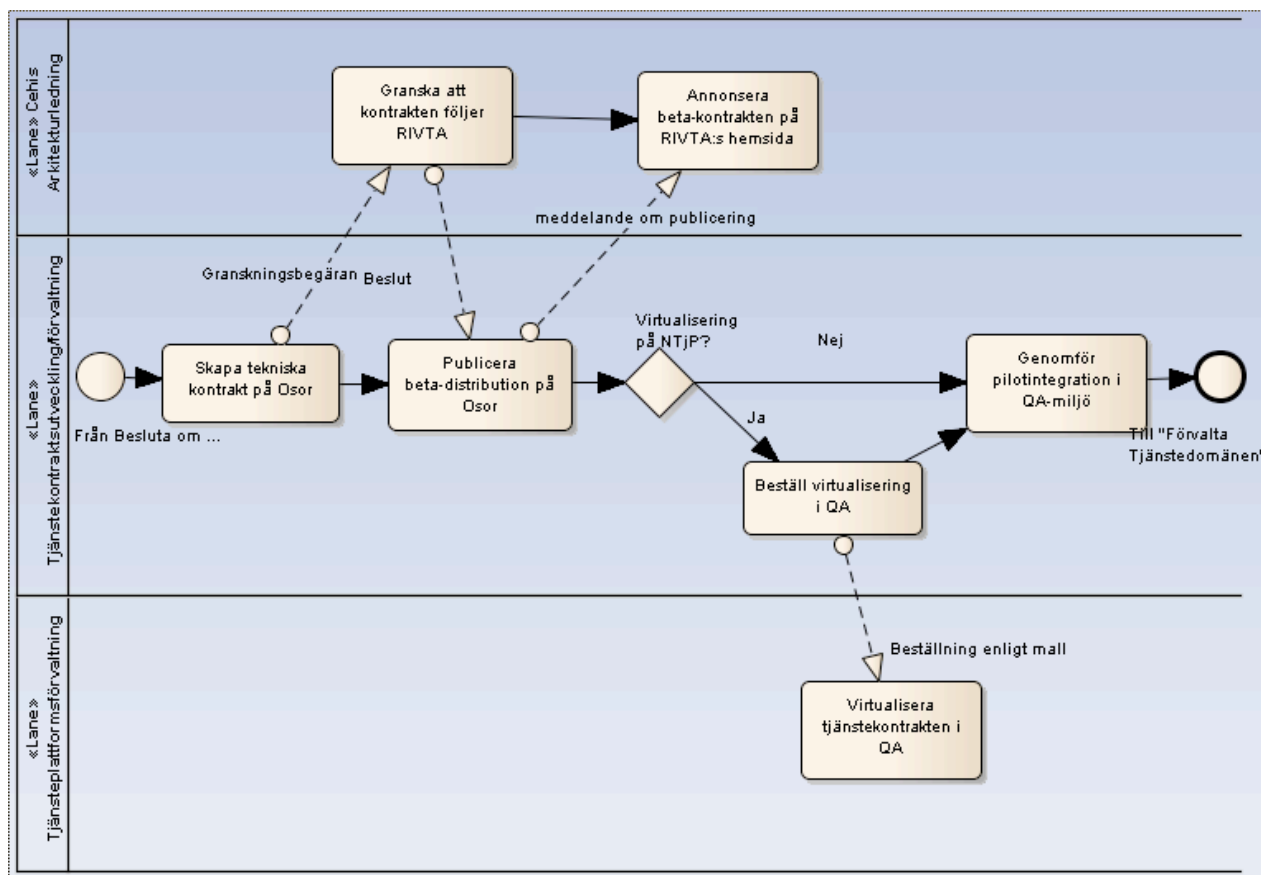
Här beskrivs hur du skapar en användare på Osor och hur du ansöker om medlemskap (vilket innefattar rättigheter i Subversion) i RIVTA-projektet: TODO...

För att skapa strukturen för tjänstedomänen gör följande:

1. Öppna ett kommandoradsfönster och navigera till den plats där du vill checka ut RIV-TA:s källkodsrepository.
2. Checka ut RIV-TA:s källkodsstruktur med hjälp av följande kommando:  
`svn checkout https://svn.forge.osor.eu/svn/rivta` - det här skapar en katalog som heter rivta i den katalogen du befinner dig i.
3. Navigera till ServiceInteractions/riv
4. Skapa en katalogstruktur som följer den i Figur 3 och se till att byt ut tjänstedomänen mot den som skall skapas.
5. Lägg till strukturen genom följande kommando:  
`svn add <tjänstedomänens_rotkatalog>` (tex `svn add itintegration`) - Det här kommer att rekursivt lägga till underkataloger som finns under rotkatalogen.
6. Checka in strukturen med följande kommando:  
`svn commit -m "<kommentar>" <tjänstedomänens_rotkatalog>`

## 3.2. Utveckling av tjänstedomän

Den andra underprocessen initieras efter att beslut har tagits om att ta fram tjänstekontrakt för beskrivna tjänsteinteraktioner och att strukturen har skapats på Osor. Processen startar nu med att man utvecklar kontrakten enligt RIV-TA. Därefter infromeras CeHis Arkitekturledning om att kontrakten finns för granskning i Subversion. När kontrakten är godkända kan tjänstekontraktsutvecklaren/förvaltningen skapa en beta-distribution på Osor för att göra kontrakten bekvämt nedladdningsbara som en zip-fil. CeHis Arkitekturledning uppdaterar (eller delegerar till projektet) då RIV-TAs hemsida och gör beta-distributionen nedladdningsbar direkt från RIV-TAs hemsida.



Figur 4: Processmodell för utvecklandet av ny tjänstedomän.

Om tjänsterna skall virtualiseras på den Nationella tjänsteplattformen (NTJP) behöver kontraktsutvecklaren/förvaltningen göra en beställning hos NTJP-förvaltningen. Kontrakten kommer sedan att släppas för bruk i NTJP:s QA miljö där sedan test och verifiering av kontrakten genomförs i form av pilotprojekt mellan berörda parter. I de fall då virtualisering på NTJP inte behövs kan pilotprojekt genomföras direkt mellan berörda parter.

### Skapa tekniska kontrakt på Osor

Aktivitet	Skapa tekniska kontrakt på Osor
Roll	Tjänstekontraktsutvecklare
Input	Befintlig struktur för tjänstedomänen i RIVTA:s källkodsrepository
Output	Kontrakt och tillhörande artefakter finns incheckade i källkodsstrukturen för tjänstedomänen.
Arbetsbeskrivning	

### Granska att kontrakten följer RIV-TA

Aktivitet	Granska att kontrakten följer RIV-TA 2.1
Roll	Cehis Arkitekturledning
Input	Tjänstekontrakt och dokumentation icheckade i RIV-TA:s källkodsrepository
Output	Godkännande att kontrakten följer RIV-TA 2.1
Arbetsbeskrivning	

## Publicera beta-distribution på Osor

Aktivitet	Publicera beta-distribution på Osor
Roll	Tjänstekontraktsutvecklare/förvaltning
Input	Tjänstekontrakt i RIV-TA:s källkodsrepository
Output	Zip-fil innehållandes tjänstedomänen och dess kontrakt. Laddas upp som beta-distribution på RIV-TA:s hemsida. Se "Skapa distribution"
Arbetsbeskrivning	En zip fil som skapas med "trunk" katalogen som rotkatalog för arkivet. Filen namngivs enligt följande konvention: <tjänstedomän>_<major_version>_<minor_version>_beta_<revisionsnummer>.zip exemple: itintegration_monitoring_1_0_beta_r391.zip

## Annonsera beta-kontraktet på RIV-TA:s hemsida

Aktivitet	Annonsera beta-kontrakten på RIV-TA:s hemsida
Roll	CeHis Arkitekturledning
Input	Zip-fil innehållandes beta-distributionen av tjänstedomänen.
Output	Kontrakt publicerat på RIV-TA:s hemsida
Arbetsbeskrivning	

## Beställ virtualisering i NTjP:s QA-miljö

Aktivitet	Beställ virtualisering i NTjP:s QA-miljö
Roll	Tjänstekontraktsutvecklare
Input	Zip-fil innehållandes beta-distributionen av tjänstedomänen.
Output	Beställning till förvaltningen för NTjP
Arbetsbeskrivning	Beställningsmall finns tillgänglig hos NTjP-förvaltningen. Beställning hos NTjP-förvaltningen tillsammans med beta-distributionen för tjänstedomänen.

## Virtualisera tjänstekontrakten i NTjP:s QA-miljö

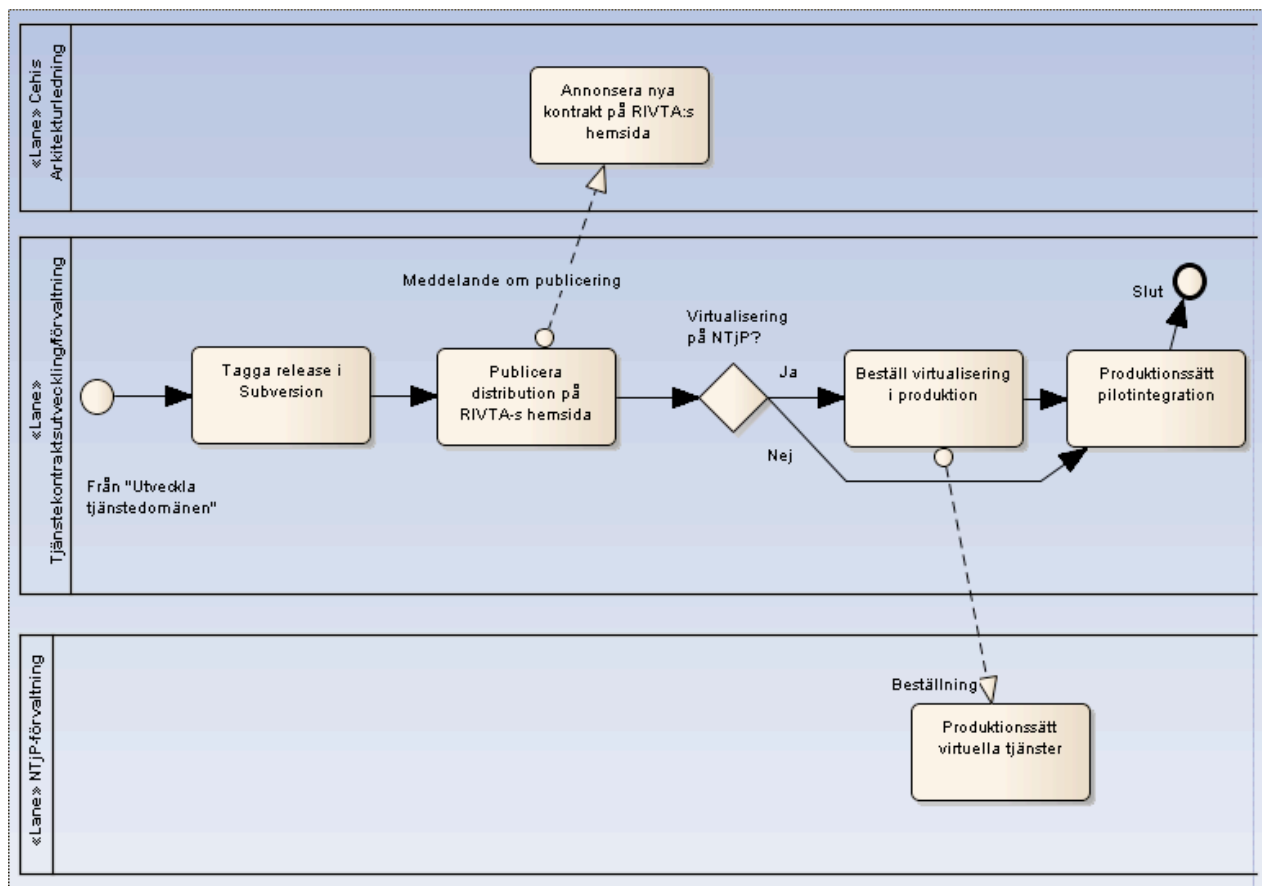
Aktivitet	Virtualisera kontrakten i NTjP:s QA-miljö
Roll	NTjP-förvaltningen
Input	Beställning av virtualisering. Beta-distribution av tjänstedomänen i zip-format.
Output	Virtualiserade kontrakt i NTjP:s QA-miljö.
Arbetsbeskrivning	

## Genomför pilotintegration i QA-miljö

Aktivitet	Genomför pilotintegration i QA-miljö
Roll	Tjänstekontraktsutvecklare, förvaltare av integrerat system
Input	Virtualiserade kontrakt i NTjP:s QA-miljö
Output	Beslut om att driftsätta kontrakten i produktionsmiljö
Arbetsbeskrivning	Genomför testning av interaktionerna, när överenskommen acceptansnivå har mötts kan beslut tas om att stabilisera kontrakten och driftsätta dem i en produktionsmiljö.

### 3.3. Release av tjänstedomän

Den sista underprocessen berör release av en tjänstedomän. När tjänstekontrakten har blivit testade och verifierade i en QA-miljö kan en release av tjänstekontrakten göras. Den här processen börjar med att man skapar en release-tag av versionen som skall releases i Subversion. Därefter behöver en release-distribution skapas som laddas upp på Osor och i samband med det här meddelas CeHis Arkitekturledning som kan annonsera releasen på RIV-TA:s hemsida.



**Figur 5: Processmodell för release av ny eller befintlig tjänstedomän.**

När kontrakten finns som en distribution kan en beställning göras om produktionssättning hos NTJP-förvaltningen. Ifall kontrakten inte behöver virtualiseras kan de nu produktionssättas i berörda system medan NTJP-förvaltningen sköter produktionssättning av tjänsterna i NTJP.

#### Tagga release i Subversion

Aktivitet	Tagga release i Subversion
Roll	Tjänstekontraktsutvecklare
Input	Befintlig tjänstedomänsstruktur i RIV-TA:s källkodsrepository
Output	Release-tag i RIV-TA:s källkodsrepository
Arbetsbeskrivning	Release-taggen skapas med hjälp av ett fåtal Subversion-kommandon. För fullständig vägledning se "Skapa release-tag i Subversion".

#### Skapa release-tag i Subversion

För att skapa en release-tag i Subversion krävs att Subversion finns installerat på din lokala dator samt att strukturen för tjänstedomänen är skapad och innehåller alla artefakter. Det är även en förutsättning att dessa artefakter har blivit granskade och godkända av CeHis Arkitekturledning.

För att skapa en release-tag, gör följande:

Se till att allt är incheckat, dvs det förekommer inga lokala ändringar i tjänstedomänen. Från en kommandorad skriv följande:

```
svn copy -username <användarnamn på osor>  
https://svn.forge.osor.eu/svn/rivta/ServiceInteractions/riv/<tjänstedomän>/trunk  
https://svn.forge.osor.eu/svn/rivta/ServiceInteractions/riv/<tjänstedomän>/tags/<tjänstedomän>_<major_version>_<minor_version>
```

### Publicera distribution på Osor

Aktivitet	Publicera distribution på Osor
Roll	Tjänstekontraktsutvecklare/förvaltning
Input	Release-tag
Output	Zip-fil innehållandes tjänstedomänen och dess kontrakt. Laddas upp som distribution på RIV-TA:s hemsida. Se "Skapa distribution"
Arbetsbeskrivning	En zip fil som skapas med release-taggen som rotkatalog för arkivet. Filen namngivs enligt följande konvention: <tjänstedomän>_<major_version>_<minor_version>.zip exemple: itintegration_monitoring_1_0.zip

### Annonsera nya kontrakt på RIV-TA:s hemsida

Aktivitet	Annonsera kontrakten på RIV-TA:s hemsida
Roll	CeHis Arkitekturledning
Input	Zip-fil innehållandes distributionen av tjänstedomänen.
Output	Kontrakt publicerat på RIV-TA:s hemsida
Arbetsbeskrivning	

### Beställ virtualisering i produktion

Aktivitet	Beställ virtualisering i NTjP:s produktionsmiljö
Roll	Tjänstekontraktsutvecklare
Input	Zip-fil innehållandes distributionen av tjänstedomänen.
Output	Beställning till förvaltningen för NTjP
Arbetsbeskrivning	Beställningsmall finns tillgänglig hos NTjP-förvaltningen. Beställning hos NTjP-förvaltningen tillsammans med beta-distributionen för tjänstedomänen.

### Produktionssätt virtuella tjänster

Aktivitet	Virtualisera kontrakten i NTjP:s produktionsmiljö
Roll	NTjP-förvaltningen
Input	Beställning av virtualisering Distribution av tjänstedomänen i zip-format
Output	Virtualiserade kontrakt i NTjP:s produktionsmiljö.
Arbetsbeskrivning	

### Produktionssätt pilotintegration

Aktivitet	Produktionssätt pilotintegration
-----------	----------------------------------

---

Roll	Tjänstekontraktsutvecklare, förvaltare av integrerat system
Input	Virtualiserade kontrakt i NTjP:s produktionsmiljö
Output	Produktionssatt tjänstedomän
Arbetsbeskrivning	

## 4. Skapa distribution

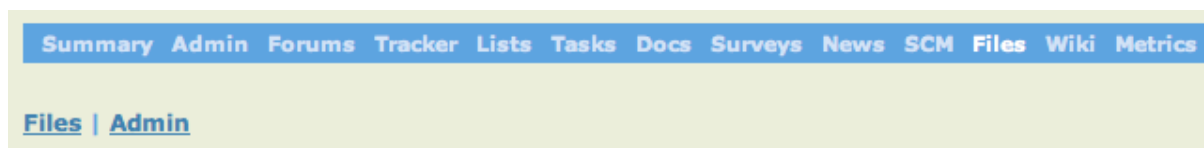
Vid varje release (eller beta-release) skall tjänstedomänen paketeras och laddas upp som ett zip-arkiv på RIV-TAs projektplats hos Osor. Det här kapitlet är en beskrivning av hur och vad som skall paketeras samt hur det skall laddas upp på Osor.

### 4.1. Skapa Zip-arkiv

Förutsatt att en release tag har skapats är det enda som behövs göras är att använda ett komprimeringsverktyg som stödjer zip-formatet och paketera innehållet i release taggen. Notera att vid användning av Subversion, skapas en underkatalog till varje katalog som heter .svn. Den här skall inte finnas med i zip-arkivet. Namngivning på filen ska följa följande standard: <tjänstedomän> <major\_version> <minor\_version>.zip. Till exempel blir då namnet på arkivet för version 1.0 av tjänstedomänen itintegration.monitoring itintegration\_monitoring\_1.0.zip

### 4.2. Skapa release på projektplatsen

Innan det är möjligt att ladda upp zip-arkivet behöver man säkerställa att det finns ett paket för tjänstedomän. Filuppladdningsfunktionen på RIV-TAs projektplats återfinns i huvudmenyn. För att kunna administrera paket och releaser krävs det att man är inloggad. Figur 6 visar hur man navigerar till filuppladdningsfunktionen i administratörläge.



Figur 6: Navigering till filuppladdningsfunktion på RIV-TAs projektplats hos Osor.

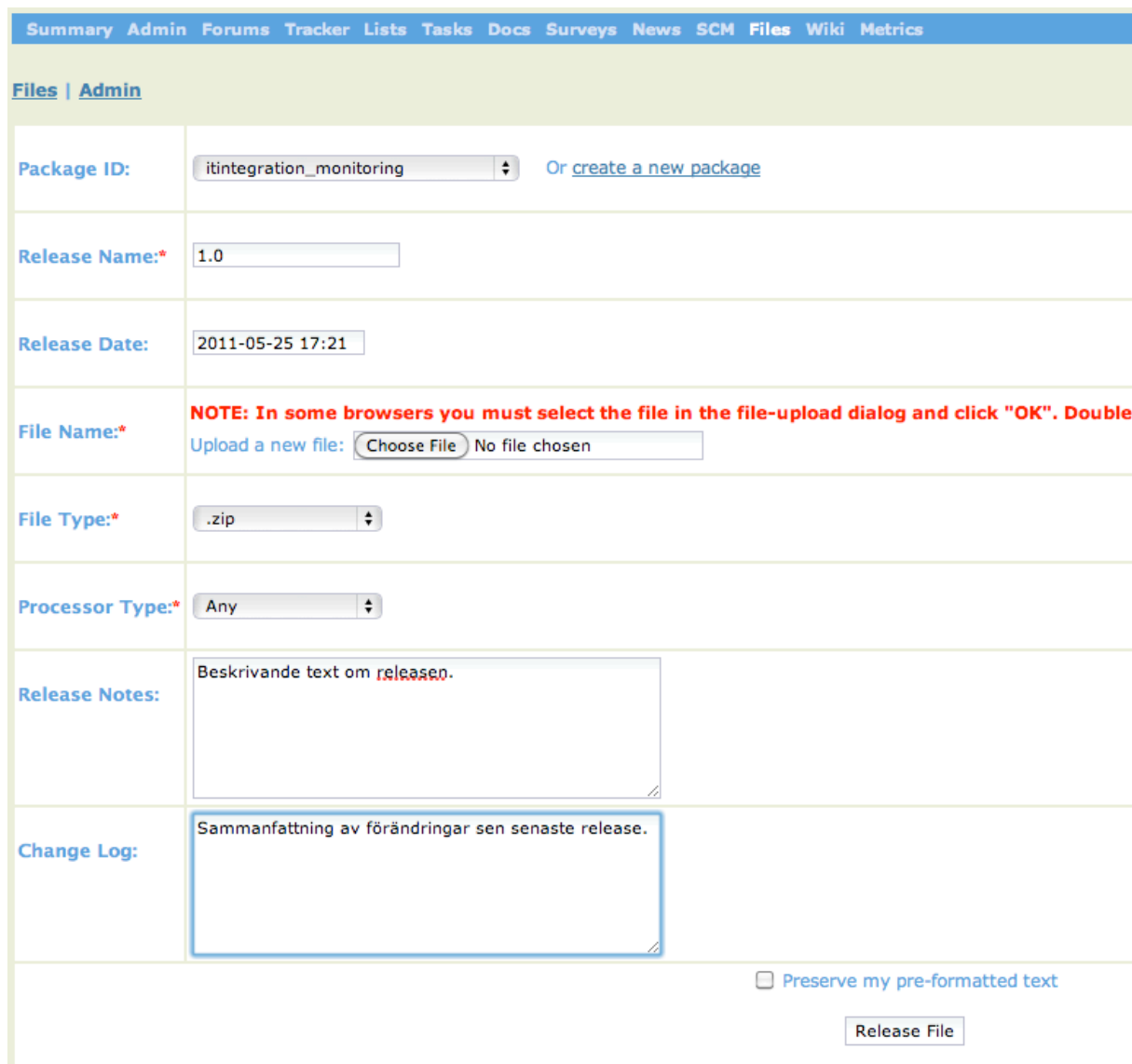
Navigera till filuppladdningsfunktionen i administratörs läge genom att klicka på "Files" i huvudmenyn och därefter på "Admin" länken. I administratörsläget listas de paket som redan har skapats för olika tjänstedomäner enligt Figur 7.

Releases	Package Name	Status
<a href="#">[Add Release]</a> <a href="#">[Edit Releases]</a>	crm_scheduling	Active <a href="#">Update</a> <a href="#">[Delete]</a>
<a href="#">[Add Release]</a> <a href="#">[Edit Releases]</a>	rivta	Active <a href="#">Update</a> <a href="#">[Delete]</a>
<a href="#">[Add Release]</a> <a href="#">[Edit Releases]</a>	crm_carelisting	Active <a href="#">Update</a> <a href="#">[Delete]</a>
<a href="#">[Add Release]</a> <a href="#">[Edit Releases]</a>	insuranceprocess_health	Active <a href="#">Update</a> <a href="#">[Delete]</a>
<a href="#">[Add Release]</a> <a href="#">[Edit Releases]</a>	ehr_accesscontrol	Active <a href="#">Update</a> <a href="#">[Delete]</a>
<a href="#">[Add Release]</a> <a href="#">[Edit Releases]</a>	npö_tgp_register_care	Active <a href="#">Update</a> <a href="#">[Delete]</a>
<a href="#">[Add Release]</a> <a href="#">[Edit Releases]</a>	itintegration_monitoring	Active <a href="#">Update</a> <a href="#">[Delete]</a>
<a href="#">[Add Release]</a> <a href="#">[Edit Releases]</a>	se_apotekensservice	Active <a href="#">Update</a> <a href="#">[Delete]</a>

Figur 7: Administrativ vy över befintliga paket (tjänstedomäner).

Vid ny release av en befintlig tjänstedomän behöver man bara klicka på "Add Release" och sedan fylla i nödvändig information om releasen samt att välja det skapade zip-arkivet över releasen på sin lokala dator (se Figur 8). Notera att "File Type" skall vara satt till ".zip" och "Processor Type" skall vara satt till "Any". Det är även viktigt att fylla i en beskrivning av releasen samt en sammanfattning av de förändringar som har gjorts sen senaste release (utifall det är en ny release av en befintlig tjänstedomän).





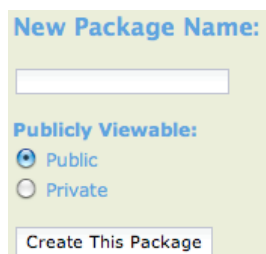
The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing links: Summary, Admin, Forums, Tracker, Lists, Tasks, Docs, Surveys, News, SCM, Files, Wiki, and Metrics. Below this is a sub-header with 'Files | Admin'. The main form area contains several fields:

- Package ID:** A dropdown menu showing 'itintegration\_monitoring' and a link 'Or create a new package'.
- Release Name:** A text input field containing '1.0'.
- Release Date:** A text input field containing '2011-05-25 17:21'.
- File Name:** A section with a red note: 'NOTE: In some browsers you must select the file in the file-upload dialog and click "OK". Double Upload a new file:'. Below this is a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'.
- File Type:** A dropdown menu showing '.zip'.
- Processor Type:** A dropdown menu showing 'Any'.
- Release Notes:** A large text area containing the text 'Beskrivande text om releasen.'
- Change Log:** A large text area containing the text 'Sammanfattning av förändringar sen senaste release.'

At the bottom right of the form, there is a checkbox labeled 'Preserve my pre-formatted text' and a 'Release File' button.

Figur 8: Ladda upp en ny releaseartefakt till RIV-TAs projektplats.

I de fall det är en helt ny tjänstedomän behövs det läggas till ett nytt paket för denna. Det här görs genom att, ifrån översiktssidan, fylla i fältet enligt Figur 9. Till exempel: tjänstedomänen itintegration:monitring namnges itintegration\_monitoring.



The screenshot shows a form titled 'New Package Name:'. It includes a text input field for the package name. Below this is a section titled 'Publicly Viewable:' with two radio buttons: 'Public' (selected) and 'Private'. At the bottom of the form is a button labeled 'Create This Package'.

Figur 9: Vy över hur en nytt paket (tjänstedomän) skapas på RIV-TAs projektplats.