

# **Formulärtjänst**

## **Tjänstekontraktsbeskrivning Formulärtjänst**

Utgåva 0.8

2012-06-26

*Revisionshistorik*

| <i>Version</i> | <i>Revision<br/>Datum</i> | <i>Komplett beskrivning av ändringar</i>                                     | <i>Ändringarna gjorda<br/>av</i> | <i>Definitiv<br/>revision<br/>fastställd av</i> |
|----------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------|
| 0.2            | 2011-11-14                |                                                                              | Marco de Luca                    | <namn>                                          |
| 0.3            | 2012-01-16                |                                                                              | Marco de Luca                    |                                                 |
| 0.4            | 2012-02-24                | Omarbetning                                                                  | Marco de Luca                    |                                                 |
| 0.5, 0.6       | 2012-03-12                | Uppdatering                                                                  | Marco de Luca                    |                                                 |
| 0.7            | 2012-03-29                | Uppdatering                                                                  | Marco de Luca                    |                                                 |
| 0.7.1          | 2012-04-27                | Komplettering med stöd för juridiska<br>frågeställningar från Andreas Hager. | Marco de Luca                    |                                                 |
| 0.8            |                           | Komplettering efter granskning av AL-T.                                      | Marco de Luca                    |                                                 |

## Innehållsförteckning

|                                                  |           |
|--------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Inledning .....</b>                        | <b>5</b>  |
| <b>2. Generella regler .....</b>                 | <b>7</b>  |
| 2.1. Uppdatering av engagemangsindex .....       | 7         |
| 2.2. Presentationsregler för konsument .....     | 9         |
| 2.3. Felhantering .....                          | 9         |
| 2.4. Formulärhantering - Juridik .....           | 9         |
| 2.4. Logisk adressering .....                    | 14        |
| 2.5. Format för datum .....                      | 14        |
| 2.6. Format för tidpunkter .....                 | 14        |
| 2.7. Tidszon för tidpunkter .....                | 14        |
| <b>3. Tjänster .....</b>                         | <b>15</b> |
| <b>4. SLA-krav .....</b>                         | <b>16</b> |
| <b>5. Tjänstekontrakt GetFormTemplates .....</b> | <b>17</b> |
| 5.1. Frivillighet .....                          | 17        |
| 5.2. Version .....                               | 17        |
| 5.3. Tjänstens signatur .....                    | 17        |
| 5.4. Begäran (Request) och Svar (Response) ..... | 18        |
| 5.5. Regler .....                                | 18        |
| • Begäran .....                                  | 18        |
| • Svar .....                                     | 18        |
| 5.6. Tjänsteinteraktion .....                    | 18        |
| <b>6. Tjänstekontrakt CreateForm .....</b>       | <b>19</b> |
| 6.1. Frivillighet .....                          | 19        |
| 6.2. Version .....                               | 19        |
| 6.3. Tjänstens signatur .....                    | 19        |
| 6.4. Begäran (Request) och Svar (Response) ..... | 20        |
| 6.5. Regler .....                                | 20        |
| • Begäran .....                                  | 20        |
| • Svar .....                                     | 20        |
| 6.6. Tjänsteinteraktion .....                    | 20        |
| <b>7. Tjänstekontrakt GetForms .....</b>         | <b>21</b> |
| 7.1. Frivillighet .....                          | 21        |
| 7.2. Version .....                               | 21        |
| 7.3. Tjänstens signatur .....                    | 21        |
| 7.4. Begäran (Request) och Svar (Response) ..... | 22        |
| 7.5. Regler .....                                | 22        |
| • Begäran .....                                  | 22        |
| • Svar .....                                     | 22        |
| 7.6. Tjänsteinteraktion .....                    | 22        |
| <b>8. Tjänstekontrakt GetForm .....</b>          | <b>23</b> |
| 8.1. Frivillighet .....                          | 23        |
| 8.2. Version .....                               | 23        |
| 8.3. Tjänstens signatur .....                    | 23        |
| 8.4. Begäran (Request) och Svar (Response) ..... | 24        |
| 8.5. Regler .....                                | 24        |
| • Begäran .....                                  | 24        |

|                                                      |           |
|------------------------------------------------------|-----------|
| • Svar .....                                         | 24        |
| <b>8.6. Tjänsteinteraktion .....</b>                 | <b>24</b> |
| <b>9. Tjänstekontrakt GetFormQuestionBlock.....</b>  | <b>25</b> |
| 9.1. Frivillighet.....                               | 25        |
| 9.2. Version .....                                   | 25        |
| 9.3. Tjänstens signatur .....                        | 25        |
| 9.4. Begäran (Request) och Svar (Response) .....     | 26        |
| 9.5. Regler.....                                     | 26        |
| • Begäran .....                                      | 26        |
| • Svar .....                                         | 26        |
| 9.6. Tjänsteinteraktion .....                        | 26        |
| <b>10. Tjänstekontrakt SaveFormAnswerBlock .....</b> | <b>27</b> |
| 10.1. Frivillighet .....                             | 27        |
| 10.2. Version.....                                   | 27        |
| 10.3. Tjänstens signatur .....                       | 27        |
| 10.4. Begäran (Request) och Svar (Response).....     | 28        |
| 10.5. Regler .....                                   | 28        |
| • Begäran .....                                      | 28        |
| • Svar .....                                         | 28        |
| 10.6. Tjänsteinteraktion.....                        | 28        |
| <b>11. Tjänstekontrakt SaveForm.....</b>             | <b>29</b> |
| 11.1. Frivillighet .....                             | 29        |
| 11.2. Version.....                                   | 29        |
| 11.3. Tjänstens signatur .....                       | 29        |
| 11.4. Begäran (Request) och Svar (Response) .....    | 29        |
| 11.5. Regler .....                                   | 29        |
| • Begäran .....                                      | 29        |
| • Svar .....                                         | 29        |
| 11.6. Tjänsteinteraktion.....                        | 30        |
| <b>12. Tjänstekontrakt CancelForm.....</b>           | <b>31</b> |
| 12.1. Frivillighet .....                             | 31        |
| 12.2. Version.....                                   | 31        |
| 12.3. Tjänstens signatur .....                       | 31        |
| 12.4. Regler .....                                   | 31        |
| • Begäran .....                                      | 31        |
| • Svar .....                                         | 31        |
| 12.5. Tjänsteinteraktion.....                        | 31        |
| <b>13. Tjänstekontrakt CreateFormRequest.....</b>    | <b>32</b> |
| 13.1. Frivillighet .....                             | 32        |
| 13.2. Version.....                                   | 32        |
| 13.3. Tjänstens signatur .....                       | 32        |
| 13.4. Regler .....                                   | 33        |
| • Begäran .....                                      | 33        |
| • Svar .....                                         | 33        |
| 13.5. Tjänsteinteraktion.....                        | 33        |

## 1. Inledning

Detta är beskrivningen av tjänstekontrakten i tjänstedomänen ”e-tjänste försörjning”, underdomän ”formulärtjänst” (huvuddomän eservicesupply”, underdomän ”forminteractions”). Den svenska benämningen är ”**Nationellt tjänstekontrakt för formulärtjänst**”.

Tjänstedomänen omfattar tjänstekontrakt för att stödja formulärinteraktion mellan mellan patient (e-tjänst i form av en tjänstekonsument) och verksamhetssystem (formulärmotor i form av en tjänsteproducent).

Formulärtjänsten möjliggör hantering av formulärinformation mellan olika aktörer. Tjänstekontraktet möjliggör insamling av olika typer av formulärinformation.

Exempel:

- Hälsodeklaration
- Enkäter
- Blanketter (Registrering, anmälan etc)

Tjänstekonsument och tjänsteproducent kan använda tjänstekontraktet på olika sätt och i olika steg i sina processer.

Exempel:

- En vårdaktivitet kräver en hälsodeklaration.
- Ett vårdbesök föranleder en registeringsblankett
- En behandling kräver uppföljning
  - o Biverkningsregistrering
  - o Effektmätning av behandling
- Informationsinsamling under begäran och bedömning av vårdbegäran

Tjänstekontraktsbeskrivningen är ett teknik-oberoende, formellt regelverk som reglerar integrationskrav mellan parter (tjänstekonsumenter och tjänsteproducenter) med behov av elektronisk samverkan i ett speciellt syfte (i detta fall integration mellan nationella tjänster och lokala informationkällor.

Tjänstekontraktsbeskrivningen är också ett viktigt underlag för skapande av de tekniska kontrakten (scheman och WSDL-filer).

*Detta dokument kompletterar reglerna i de tekniska kontrakten. Tjänsteproducenter och tjänstekonsumenter ska m.a.o. följa såväl de maskintolkbara reglerna i de tekniska kontrakten, som de regler som uttrycks detta dokument. Tjänsteproducenter och konsumenter ska följa regelverket i RIVTA 2.1 med avseende på säkerhet och publicering av s.k. ping-tjänst.*

***I arbetet har följande personer deltagit:***

***Projektledare:***

***Maria Berglund, SLL***

***Projektgrupp:***

***Marco de Luca, Mina Hälsotjänster***

***Anders Björk, Softronic***

***Roger Lundberg, Siemens***

***Teknisk arkitekt:***

***Marco de Luca, Mina Hälsotjänster***

## 2. Generella regler

### 2.1. Uppdatering av engagemangsindex

All uppdatering av engagemangsindex sker genom tjänstekontraktet  
urn:riv:itintegration:engagementindex:UpdateResponder:1. Ladda hem Engagemangsindex WSDL, scheman och tjänstekontraktsbeskrivning för detaljer.

Följande regler gäller för innehållet i begäran till engagemangsindex för uppdateringar som rör denna tjänstedomän (eservicesupply:forminteractions):

Engagemangsindexpost **categorization** används för att signalera när ett formulär/mall är skapad för en användare/patient eller när en användare/patient har besvarat/avslutat ett formulär.

categorization "FormCreated"

- Indikerar att ett specifikt formulär är skapat för användaren/patienten.
  - o T.ex Patienten skall fylla i en hälsodeklaration.

categorization "FormComplete"

- Indikerar att ett formulär är skapat och lagras(temporärt) i en formulärmotor.

| Namn                             | Typ    | Kommentar                                                                                                                                                                                                                | Kardinalitet |
|----------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| categorization                   | String | Kategorier för engagemangsindexpost.<br>- <b>FormCreated</b> (Indikerar att ett specifikt formulär är skapat för användaren.)<br>- <b>FormComplete</b> (Indikerar att ett specifikt formulär är avslutat)                | 1..1         |
| businessObjectInstanceIdentifier | String | Unik identifierare för händelse-bärande objekt.<br><br>Id för <b>categorization</b> :<br>- FormComplete<br>o Id som motsvarar "FormId" (i objekt Form).<br>- FormCreated<br>o Id som motsvarar "FormId" (i objekt Form). | 1..1         |
| LogicalAddress                   | String | Referens till informationskällan enligt tjänstedomänens definition till informationskälla.<br><Landstingets hsa-id>:<Vårdgivarens hsa-id>:<Enhetens hsa-id>:<Formulärmotor hsa-id><SourceSystem hsa-id>                  | 1..1         |

Se tjänstekontraktsbeskrivning(Engagemangsindex) för övriga attribut och beskrivning.





## 2.2. Presentationsregler för konsument

- Producerande system styr vilka frågor som konsument skall presenteras för slutanvändaren (användare/patient).
  - o T.ex. Om producerande system skickar 5 frågor skall konsumerande system presentera 5 frågor för slutanvändaren (användare/patient).
- Konsumerande system skall följa den metadata som styr utformningen av frågor.
  - o T.ex. om producerande system skickar metadata för "checkbox" skall konsumerande system presentera en checkbox.
- Konsumerande system presenterar formulär och dess frågor så det harmonisera med sin grafiska profil.

## 2.3. Felhantering

Vid ett **tekniskt fel** levereras ett generellt undantag (SOAP-Exception). Exempel på felsituationer som rapporteras som tekniskt fel kan vara deadlock i databasen eller földeffekter av programmeringsfel. Denna information bör loggas av tjänstekonsumenten. Informationen är inte riktad till användaren.

Användaren kommer enbart att se "tekniskt fel – inte detaljinformation. Den riktar sig till systemförvaltaren.

Vid ett **logiskt fel** i de uppdaterande tjänsterna levereras resultCode, resultText.

Syftet med resultText är att tjänstekonsumenten av tjänsten ska kunna visa upp informationen för invånaren. resultCode kan vara:

OK

transaktionen har utförts enligt uppdraget i frågemeddelandet.

INFO

transaktionen har utförts enligt uppdraget i frågemeddelandet, men det finns ett meddelande som tjänstekonsumenten måste visa upp för invånaren. Exempel på detta kan vara "medtag legitimation vid besöket".

ERROR

transaktionen har INTE kunnat utföras enligt uppdrag i frågemeddelandet p.g.a. logiskt fel. Det finns ett meddelande som konsumenten måste visa upp. Exempel på detta kan vara "ditt svar gick inte att hantera pga XXX".

## 2.4 Formulärhantering - Juridik

Det kan vara effektivt för kontakter med olika regelverksansvariga att det finns upprättat en eller flera systembeskrivningar över den organisationskontext inom vilken formulärtjänsterna skall användas – bilder av hur formulärhanteringen ser ut ur ett organisatoriskt perspektiv. Bilden kan kan vara mer generisk, som en översiktsbild för planerade tjänster, flöden och relationer, eller mer konkret, som en kartläggning med tekniska skisser av redan befintliga tjänster. Regelverksansvariga kan t ex vara landstingsjurister, informationssäkerhetsexperten, personuppgiftsombud och handläggare hos tillsynsmyndigheter.

Systembeskrivningar är användbara även annars i tjänsteproducenters och tjänstekonsumenters arbete, t ex när de skall ta ställning till hur formulärhanteringen skall designas för att användandet enkelt skall kunna harmoniera med gällande juridiska regelverk (t ex vad avser informationssäkerhetskrav, patientsäkerhetsfrågor, hantering av offentlighet och sekretess, journalföring, krav på behörighetshantering, gallring och arkivering).

Nedan följer ett stöd vid framtagande av en organisatorisk systembeskrivning av verksamhetsinriktad karaktär. Systembeskrivningen bör tas fram av de parter som direkt arbetar med systemen, t ex utvecklare, projektägare, systemägare eller systemförvaltare. Vanligen är det frågan om del av ett vårdsystem i hälso- och sjukvården i Sverige, med några av de delar som det i sin tur är sammansatt av, ett system av system.

Exempel på delar att beskriva vid kartläggning av ett relevant vårdsystem:

7. Inom vilken *hälso- och sjukvård*<sup>1</sup> skall tjänsten användas? Yttre gränsdragning är viktig för att begränsa till relevant helhet. Det kan vara generiska exempel, t ex offentlig primärvård inom ett landsting eller faktiska tillämpningar, t ex KOL-vården i Lidingö kommun.

<sup>1</sup> Vilka åtgärder för att medicinskt förebygga, utreda och behandla sjukdomar och skador (Hälso- och sjukvårdslag 1982:763, § 1)

8. Vid vilka *vårdenheter*<sup>2</sup> och vilka *verksamheter*<sup>3</sup> skall tjänsten användas? T ex vårdenheten Reumatologmottagningen vid Karolinska universitetssjukhuset i Solna eller verksamheten som reumatologmottagningen tillhör - Reumatologiska kliniken vid Karolinska universitetssjukhuset.
9. Inom vilka *vårdprocesser*<sup>4</sup> skall tjänsten användas? T ex det normala, icke akuta, vårdflödet för kroniskt sjuka CF-patienter med egenvård, löpande konsultationer, månadskontroller och årskontroll.
10. Vilken *vårdgivare*<sup>5</sup> är ansvarig? T ex myndigheten Karolinska universitetssjukhuset eller Jönköpings läns landsting eller Praktikertjänst AB. Ange organisationsnummer.
11. Vilka *landsting / kommuner* är yttersta ansvariga, dvs sjukvårdshuvudmän, för verksamheten där tjänsten används? T ex Stockholms läns landsting, Göteborgs kommun eller Region Skåne. Ange organisationsnummer.
12. Vilka *patientgrupper* skall använda tjänsten? T ex personer med astmadiagnos som är över 55 år gamla och som är bosatta i Göteborgs kommun.

Exempel på egenskaper hos de kartdelar som beskrivs:

- systemgränser (t ex landstingsgränser eller gränser mot kommunal socialtjänst och hur offentlighet och sekretess skall hanteras),
- relationer (t ex förhållanden mellan olika vårdgivare som använder en gemensam formulärtjänst i en vårdprocess med samma patientgrupp när det gäller hur personuppgiftsansvaret skall organiseras),
- objekt/subsystem (t ex informationsflöden som involverar labb eller intern IT-support och hur journalföring / arkivering skall ske)
- omgivning (t ex gränsdragning mot vårdprocesser som inte skall omfattas av en tjänst, eller beroenden till systemförvaltande IT-leverantörer, tillsynsmyndigheters ansvarsområden för att analysera hur dessa skall involveras eller avgränsas i regelverksarbetet).

Resultatet av en systembeskrivning kan beskrivas mer i text eller mer grafiskt (jfr systemkarta). Här följer exempel på frågor och resonemang på påverkan som kan utredas med systembeskrivningar som ett underlag:

<sup>2</sup> Vårdenhet är den organisatoriska enhet som tillhandahåller hälso- och sjukvård (Socialstyrelsens termbank). Vårdenhet är en organisatorisk enhet som leds av en verksamhetschef eller motsvarande (Patientdatalagen i Praktiken).

<sup>3</sup> Inom hälso- och sjukvård skall det finnas någon som svarar för verksamheten (verksamhetschef). (Hälso- och sjukvårdslag 1982:763, § 29) En verksamhet definieras i praktiken ofta utifrån en verksamhetschefs ansvarsområde.

<sup>4</sup> Vårdprocess utgör en följd av aktiviteter eller åtgärder, som utförs för en patient, avseende ett visst hälsoproblem, mellan inkommen vårdbegäran och avslag av vårdbegäran eller avslut av vårdåtagande (Socialstyrelsens termbank).

En vårdprocess sker alltid inom en vårdgivare och de ska vara på förhand definierade av vårdgivaren. Exempel på vårdprocesser är t.ex. en remiss och samordnad vårdplanering. En vårdprocess kan också utgöras av aktiviteter och åtgärder, som utförs för en patient av flera vårdenheter som har ett på förhand definierat samarbete, exempelvis vid länssamarbete. De vårdgivare som avser att nyttja vårdprocesser måste definiera dessa, då de påverkar behörighetssystem och spärrar (Patientdatalagen i Praktiken).

<sup>5</sup> Vårdgivare är "statlig myndighet, landsting och kommun i fråga om sådan hälso- och sjukvårds- verksamhet som myndigheten, landstinget eller kommunen har ansvar för (offentlig vårdgivare) samt annan juridisk person eller enskild näringsidkare som bedriver hälso- och sjukvårdsverksamhet (privat vårdgivare)." (Socialstyrelsens termbank).

| Exempel på fråga                                                                                                                                         | Exempel på påverkan som kan utredas med systembeskrivningar som ett underlag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>”Vilka avtal/kontrakt bör upprättas mellan de olika aktörerna (e-tjänst mellanhänder, huvudman och invånaren)?”</p>                                   | <p>Det är just för denna typ av frågeställning det behövs tydlig systemkartläggning som sedan kan belysas och bearbetas med hjälp verkliga och hypotetiska case och scenarier. När en e-tjänst funnits under en period kan inventering av befintliga avtal också ge en bättre bild av vilka kontrakt som upplevs som nödvändiga och användbara. Den nationella arkitekturen, landstingsgemensamma ramavtal och strukturer, referensarkitektur kommer att underlätta integration och gemensam utveckling samt underlätta för regelverksansvariga.</p>                                                                                                                                                                                                   |
| <p>”Hur länge får information lagras i ett formulär, hur länge bör ett pågående formulär få vara aktivt dvs vara temporärt.”</p>                         | <p>Denna frågeställning påverkar kraven som en vårdgivare måste ställa på den tekniska lösningen och kan kräva att den tekniska lösningen antingen uppfyller krav som ställs på journalsystem, alternativt innehåller stöd för export av information från formulärtjänst till journal på ett sätt som uppfyller särskilda informationssäkerhetskrav. Normalt sätt kan detta hanteras med utgångspunkten att själva formulärtjänsten inte innehåller lagring av känsliga personuppgifter.</p>                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>”Vem äger och kan ta betalt för en formulärtjänst?”,<br/>”Vem äger informationen i tjänsten?”</p>                                                     | <p>Dessa frågeställningar påverkar ingångsvillkoren för hur en etjänstelösning introduceras inom en sjukvårdshuvudmans område och medför t ex att man när en medborgare använder en tjänst tillser att den som äger tjänsten i förhållandet med invånaren (t ex en vårdgivare) har säkrat med slutanvändarna att informationen kan utnyttjas för ytterligare ändamål som t ex statistik, forskning. Normalt sätt kan detta hanteras genom att man har väl utvecklade avtal med slutanvändarna, t ex villkorstexter integrerade i de olika tjänstekomponenterna som användarna godkänner när man har börjat använda tjänsten, och att man med policies, ramavtal och anslutningsavtal reglerar från sjukvårdshuvudmannens sida vad som skall gälla.</p> |
| <p>”På vilket sätt bör en användares (patients) avslutade formulär vara tillgängligt? Måste man kunna se det som en historik över ifyllda formulär?”</p> | <p>Denna frågeställning påverkar hur en personuppgiftsansvarig vårdgivare skall se på formulärhanteringen på verksamhetsnivå och kan kräva att verksamheterna har särskilda rutiner för journalföring, gallring och arkivering. Normalt sätt kan detta hanteras genom att personuppgiftsansvarig vårdgivare har ett särskilt system för kartläggning av befintliga register (jfr PUH-registret inom SLL där också ett Arkiv och biobankscentrum finns som erbjuder tjänster för förvaring och långtidslagring av information och råd och stöd i arkiv- och dokumenthanteringsfrågor).</p>                                                                                                                                                              |
| <p>”Kan olika vårdgivare ta del av information från samma patient?”</p>                                                                                  | <p>Denna frågeställning påverkar frågor om sammanhållen journalföring och avtal mellan vårdgivare om personuppgiftsbiträden, direktåtkomst, personuppgiftsombud m.m. och kan kräva att den som tillhandahåller en formulärtjänst har kartlagt alla personuppgiftsflöden. Normalt sätt kan detta hanteras genom att själva formulärtjänsten inte möjliggör att olika</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>”Kan patienter dela med sig av informationen i formulärtjänsten till handläggare inom socialtjänsten?”</p>                                                                                       | <p>vårdgivare har access till ”varandras” patientuppgifter, istället styrs accessmatriser och behörigheter på verksamhetsnivå.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>”Har en användare rätt att få ett avslutat formulär raderat? Vilka verksamhetsregler skall tillämpas på formulären? Vilka regelverk kan styra patientens möjlighet att radera ett formulär?”</p> | <p>Det pågår utredningar för att förbättra tillgång till personuppgifter inom och mellan hälso- och sjukvården och socialtjänsten som skall förbättra och förenkla möjligheterna för aktörer i e-hälsa att utbyta information<sup>6</sup>. Dessa frågeställningar påverkar avtal mellan invånare och den som tillhandahåller en tjänst, t ex en för att en vårdgivare skall kunna säkerställa att patienten har en privat sfär för hantering av sina patientuppgifter som inte faller inom vårdgivarens ansvar för offentlig handling och sekretess.</p>                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>”Vilka olika typer av formulär kan aktualiseras och vilka olika generella regelverk behövs? På vilket sätt är dess typer kopplade till verksamhetsprocesser och hur styr det regelverken?”</p>   | <p>Denna frågeställning påverkar avtal mellan vårdgivare, verksamheter, tjänsteleverantörer, patienter mfl. och kan kräva att tjänsten både i användargränssnitt och avtal tydliggör vad som är patientens egna uppgifter som patienten kan bestämma skall raderas (jfr patientens skrivita), vad som är journaluppgifter eller administrativa uppgifter som vårdgivare äger (jfr uppgifter som skall journalföras eller som ingår i administrationsgränssnitt). Normalt sätt kan detta hanteras genom att formulärtjänster delas upp i tydliga deltjänster så att inte sammanblandning mellan olika krav och regelverk behöver hanteras (ett normalfall skulle vara att separera information som skall journalföras från allmän användarinformation eller rent administrativa uppgifter).</p> |
| <p>”Hur skall ansvarsgränser dras mellan aktörer? Systemkrav?”</p>                                                                                                                                  | <p>Formulär kan t ex hjälpa till vid förnyande av recept, dialog om provresultat eller för att inhämta hälsodeklaration. Vilka frågeställningar som är aktuella påverkar sjukvårdshuvudmannens krav på hur eTjänster integreras i verksamhetsprocesser och lokala regelverk. I upphandlingsunderlag kan krav på att olika tjänster tillhandahålls ställas och även generella policies kan skapas för att styra upp hanteringen, t ex med etiska riktlinjer kring hur patientuppgifter får användas för forskning och marknadsföring. Graden av integration med verksamhetsprocesser påverkar hur integrerad eTjänsten skall ses med vårdtjänster i övrigt vilket får påverkan på patientsäkerhetsfrågor, ansvarsfrågor m.m.</p>                                                                |
| <p>”Vem är ansvarig för helheten? Styrmedel?”</p>                                                                                                                                                   | <p>För att denna frågeställning skall kunna bearbetas behövs tydlig systemkartläggning som sedan kan belysas och bearbetas med hjälp verkliga och hypotetiska case och scenarier.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                     | <p>Med utgångspunkt i de avgränsningar och delar som beskrivits i en systemkartläggning kan styrmedel diskuteras, t ex vad gäller:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Policies</li> <li>- Ersättningsmodeller</li> <li>- Regelverk</li> <li>- Avtal</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

<sup>6</sup> Kommittédirektiv 2011:111 ”Förbättrad tillgång till personuppgifter inom och mellan hälso- och sjukvården och socialtjänsten m.m.” ([http://www.sou.gov.se/kommitedirektiv/2011/dir2011\\_111.pdf](http://www.sou.gov.se/kommitedirektiv/2011/dir2011_111.pdf))

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>”Vem är ansvarig inför patienten? Informationskrav”</p> | <p>- Författningskrav<br/>Ansvar mellan beställare och utförare kan regleras avtalas med e-tjänster som en integrerad del. Nationella strukturer kan utformas och regleras.</p> <p>Ett vanligt sätt att beskriva begreppet personlig integritet i samband med informationshantering är att den enskilde skall kunna kontrollera spridningen av uppgifter om sig själv eller ha en rätt att bestämma vilka uppgifter om sig själv som han eller hon vill dela med sig till andra. Med utgångspunkt i de avgränsningar och delar som beskrivits i en systemkartläggning kan informationssäkerhetsfrågor diskuteras konkret, t ex vad gäller:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Integritet</li> <li>- Sekretess</li> <li>- Offentlighet</li> <li>- Informationssäkerhet</li> <li>- Informationsklassning</li> <li>- Integritetsfilter</li> <li>- Informationssäkerhet</li> </ul> |
| <p>”Vart vänder sig patienten vid fel/missnöje?”</p>       | <p>Utgångspunkten är att eHälsojästerna är en integrerad del i hälso- och sjukvården. Det bör då alltid finnas en ansvarig vårdgivare som en missnöjd patient kan vända sig till. Invånare utan patientrelation bör kunna vända sig till en representant för sjukvårdshuvudmannen, t ex utsedd en funktion för Mina Vårdkontakter.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## 2.4. Logisk adressering

För tjänstedomänen gäller följande regler för logisk adressering:

Referens till informationskällan enligt tjänste-domänens definition till informationskälla.

<Landstingets hsa-id>:<Vårdgivarens hsa-id>:<Enhetens hsa-id>:<Formulärmotor hsa-id><SourceSystem hsa-id>

- En verksamhet kan använda mer än en formulärmotor.,
- En verksamhet kan använda mer än ett journalsystem.

## 2.5. Format för datum

Några av tjänsterna inom tidbokning handlar om att söka efter information baserat på datum.

Datum anges alltid på formatet "ÅÅÅÅMMDD", vilket motsvara den ISO 8601 och ISO 8824-kompatibla formatbeskrivningen "YYYYMMDD".

## 2.6. Format för tidpunkter

Flera av tjänsterna inom tidbokning handlar om att utbyta information om tidpunkter.

Tidpunkter anges alltid på formatet "ÅÅÅÅMMDDttmmss", vilket motsvara den ISO 8601 och ISO 8824-kompatibla formatbeskrivningen "YYYYMMDDttmmss".

## 2.7. Tidszon för tidpunkter

Tidszon anges inte i meddelandeformaten. All information om datum och tidpunkter som utbyts via tjänsterna ska ange datum och tidpunkter i den tidszon som gäller/gällde i Sverige vid den tidpunkt som respektive datum- eller tidpunktsfält bär information om. Såväl tjänstekonsumenter som tjänsteproducenter skall med andra ord förutsätta att datum och tidpunkter som utbyts är i tidszonerna CET (svensk normaltid) respektive CEST (svensk normaltid med justering för sommartid).

### 3. Tjänster

| Namn på tjänst       | Aktiviteter                    | Beskrivning                                                                                                                                                |
|----------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GetFormTempates      | Hämta valbara formulärmallar   | Tjänsten används för att lista valbara formulär för en användare.                                                                                          |
| GetForms             | Hämta användarens formulär     | Tjänsten används för att hämta alla pågående eller avslutade formulär.                                                                                     |
| GetForm              | Hämta ett specifikt formulär   | Tjänsten används för att hämta ett specifikt formulär.                                                                                                     |
| CreateForm           | Skapa formulär                 | Tjänsten används för att skapa och starta ett formulär.                                                                                                    |
| SaveFormAnserBlock   | Temporärspara                  | Spara och hämta formulärfrågor                                                                                                                             |
| SaveForm             | Spara och avsluta              | Spara och avsluta formulär.                                                                                                                                |
| CancelForm           | Avbryt/radera formulär         | Avbryter och radera ett pågående formulär.                                                                                                                 |
| GetFormQuestionBlock | Tjänst för hoppa till en sida. | Tjänst för att hoppa till en specifik sida(grupp med frågor). Används typiskt för att navigera fram/bak i ett formulär med många frågor.                   |
| CreateFormRequest    | Skapa en formulärbegäran.      | Ett vårdssystem använder tjänsten för att skapa en begäran om formulär. Tjänsten används när "FormID" (formuläretsunikaID) skall genereras i vårdsystemet. |

## 4. SLA-krav

| Tjänst               | Svarstid            | Tillgänglighet | Last                                                      | Aktualitet |
|----------------------|---------------------|----------------|-----------------------------------------------------------|------------|
| GetFormTempates      | < 500 ms per anrop. | 24x7, 99,5%    | Svarstiden ska skala utgående från beställarens lastkrav. | n/a        |
| GetForms             | < 500 ms per anrop  | 24x7, 99,5%    | Svarstiden ska skala utgående från beställarens lastkrav. | n/a        |
| GetForm              | < 500 ms per anrop  | 24x7, 99,5%    | Svarstiden ska skala utgående från beställarens lastkrav. | n/a        |
| CreateForm           | < 500 ms per anrop  | 24x7, 99,5%    | Svarstiden ska skala utgående från beställarens lastkrav. | n/a        |
| SaveFormAnswerBlck   | < 500 ms per anrop  | 24x7, 99,5%    | Svarstiden ska skala utgående från beställarens lastkrav. | n/a        |
| SaveForm             | < 500 ms per anrop  | 24x7, 99,5%    | Svarstiden ska skala utgående från beställarens lastkrav. | n/a        |
| CancelForm           | < 500 ms per anrop  | 24x7, 99,5%    | Svarstiden ska skala utgående från beställarens lastkrav. | n/a        |
| GetFormQuestionBlock | < 500 ms per anrop  | 24x7, 99,5%    | Svarstiden ska skala utgående från beställarens lastkrav. | n/a        |
| CreateFormRequest    | < 500 ms per anrop  | 24x7, 99,5%    | Svarstiden ska skala utgående från beställarens lastkrav. | n/a        |



## 5. Tjänstekontrakt GetFormTemplates

Tjänst för att hämta tillgängliga formulär för autentiserad användare. Tjänsten används för att lista de formulär som användaren kan använda/fylla i.

Tjänsten returnerar formulär baserat på olika parametrar.

- Vårdenhets hsa-id
- Personnummer
  - o Indikerar att producerande system kan presentera formulär anpassat till användaren.
- Formulärtyp
  - o Indikerar att producerandesystem skall presentera formulärtypen om denna finns tillgänglig.
- Hälsoärende.
  - o Indikerar att producerande system skall visa formulär kopplade till hälsoärende.

Tjänst används för att:

- Hämta och lista formulär som användaren kan använda/fylla i.
- Hämta specifika formulär som användaren skall fylla i.
- Hämta formulär som användaren skall använda som resultat av en vårdprocess/vårdaktivitet.

### 5.1. Frivillighet

*Obligatoriskt*

### 5.2. Version

*1.0*

### 5.3. Tjänstens signatur

Request

- Healthcare\_Facility\_CareUnit[1..1]
- SubjectOfCare [0..1]
- TemplateId [0..\*]
- HealthIssueThreadId[0..\*]

Response

- FormsTemplatesType [0..\*]

## 5.4. Begäran (Request) och Svar (Response)

| Namn                         | Typ | Kommentar                                                                         | Kardinalitet |
|------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <i>Begäran</i>               |     |                                                                                   |              |
| Healthcare_Facility_CareUnit |     | Hsa-Id (Vårdenhet/enhets-id).<br>T.ex. se2321000016-1hz3                          | 1..1         |
| SubjectOfCare                |     | Starkt autentiserad användares personnummer.<br>T.ex. 191212121212 (yyyymmddnnnn) | 0..1         |
| TemplateId                   |     | Typ av formulärmall. Kodverk                                                      | 0..*         |
| HealthcaseID                 |     | Hälsoärende.                                                                      | 0..*         |
| <i>Svar</i>                  |     |                                                                                   |              |
| FormTemplate                 |     | Objekt FormsTemplateType.                                                         | 0..*         |

## 5.5. Regler

- *Begäran*

Tjänsteproducenten validerar begäran enligt regler som specificerats i per attribut ovan. Anropande system kan begära filtrerade svar med följande parametrar.

Filtreringsprioritet

1. Personnummer (subjectOfCare)
2. Hälsoärende (HealthCaseID)
3. Formulärtyp (TemplateId)

- *Svar*

Sökresultatet framställs genom att svaret begränsas av de värden som angivits i begäran.

Null indikerar att det inte finns något formulär för angiven sökparametrar.

## 5.6. Tjänsteinteraktion

- GetFormTempatesInteraction

## 6. Tjänstekontrakt CreateForm

Tjänsten används för att skapa och initiera/starta ett formulär.

Tjänsten anropas när användaren vill:

- Starta/skapa ett nytt formulär.

En "CreateForm" kan hämta nödvändiga parametrar från tjänsten GetFormTemplates eller från en alternativ källa som engagemangsindex.

### 6.1. Frivillighet

*Obligatoriskt*

### 6.2. Version

*1.0*

### 6.3. Tjänstens signatur

Request

- Healthcare\_Facility\_CareUnit [1..1]
- SubjectOfCare [1..1]
- TemplateId [1..1]
- HealthIssueThreadId [0..1]

Response

- Form [1..1]

## 6.4. Begäran (Request) och Svar (Response)

| Attribut                     | Typ             | Kommentar                                                                                                                                    | Kardinalitet |
|------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <i>Begäran</i>               |                 |                                                                                                                                              |              |
|                              |                 |                                                                                                                                              | 1..1         |
| Healthcare_Facility_CareUnit |                 | Hsa-Id (Vårdenhet/enhets-id).<br>T.ex. se2321000016-1hz3                                                                                     | 1..1         |
| SubjectOfCare                |                 | Starkt autentiserad användares personnummer.<br>T.ex. 191212121212 (yyyymmddnnnn). Utelämna denna parameter hanteras formuläret som anonymt. | 1..1         |
| TemplateId                   |                 | Ett unikt id (GUID) för ett formulär.                                                                                                        | 1..1         |
| HealthIssueThreadId          |                 | Hälsoärende id. Parameter indikerar att formuläret ingår i ett Hälsoärende.                                                                  | 0..1         |
|                              |                 |                                                                                                                                              |              |
| <i>Svar</i>                  |                 |                                                                                                                                              |              |
| Form                         | <i>FormType</i> | Objekt CreateFormResponseType                                                                                                                | 1..1         |

## 6.5. Regler

- *Begäran*

Tjänsteproducenten validerar begäran enligt regler som specificerats i per attribut ovan. Anropande system kan använda följande parametrar.

Filtreringsprioritet

1. Personnummer (subjectOfCare)
  - Personnummer indikerar **starkt autentiserad** användare.
  - Utelämnas parameter indikerar anonym användare.
2. Hälsoärende (HealthIssueThreadId)
  - Indikerar att formuläret skall kopplas till ett hälsoärende.

- *Svar*

Sökresultatet framställs genom att svaret begränsas av de värden som angivits i begäran. Formulärets (Form, FormTemplate) frågor (QuestionBlock) skall av konsumerande system presenteras för invånaren utan uppdelning. T.ex. om producerande system skickar 5 frågor skall 5 frågor presenteras i grafiskt gränssnitt.

Vid komplexa formulär med många frågor bör frågor delas upp i mindre frågebock.

## 6.6. Tjänsteinteraktion

- CreateFormInteraction

## 7. Tjänstekontrakt GetForms

Tjänsten används för att hämta alla pågående eller avslutade formulär.

Tjänsten returnerar formulär baserat på olika parametrar.

- Vårdenhets hsa-id
- Personnummer
  - o Indikerar att producerande system skall hämta formulär för den specifika användaren.
- Formulärtyp
  - o Indikerar att producerandesystem skall filtrerar sitt svar baserat på formulärtypen (om denna finns tillgänglig).
- Hälsoärende.
  - o Indikerar att producerande system skall filtrera formulär kopplade till ett specifikt hälsoärende.

Tjänsten anropas när användaren vill:

- Lista användarens alla formulär.
- Formulär kan ha följande status:
  - o COMPLETED = Avslutad
  - o ONGOING = Pågående, frågor har temporärsparats
  - o PENDING\_COMPLETION = Pågående, frågor har temporärsparats. Alla frågor är besvarade.

### 7.1. Frivillighet

*Obligatoriskt*

### 7.2. Version

*1.0*

### 7.3. Tjänstens signatur

Request

- Healthcare\_Facility\_CareUnit [1..1]
- SubjectOfCare [1..1]
- TemplateId [0..\*]
- HealthIssueThreadId [0..\*]

Response

- Forms [0..\*]

## 7.4. Begäran (Request) och Svar (Response)

| Attribut                     | Typ      | Kommentar                                                                         | Kardinalitet |
|------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <i>Begäran</i>               |          |                                                                                   |              |
| Healthcare_Facility_CareUnit |          | Hsa-Id (Vårdenhet/enhets-id).<br>T.ex. se2321000016-1hz3                          | 1..1         |
| SubjectOfCare                |          | Starkt autentiserad användares personnummer.<br>T.ex. 191212121212 (yyyymmddnnnn) | 1..1         |
| TemplateId                   |          | Ett unikt id för en formulärtyp.                                                  | 0..*         |
| HealthIssueThreadId          |          | Hälsoärende ID                                                                    | 0..*         |
| <i>Svar</i>                  |          |                                                                                   |              |
| Formulär (Form)              | FormType | Objekt GetFormsResponse                                                           | 0..*         |

## 7.5. Regler

- *Begäran*

Tjänsteproducenten validerar begäran enligt regler som specificerats i per attribut ovan. Anropande system kan begära filtrerade svar med följande parametrar.

Filtreringsprioritet

1. Personnummer (subjectOfCare)
2. Hälsoärende (HealthIssueThreadId)
3. Formulärtyp (TemplateId)

- *Svar*

Sökresultatet framställs genom att svaret begränsas av de värden som angivits i begäran. Formulär som returneras kan ha följande status:

- COMPLETED = Formulär kan endast visas i "läsläge".
- ONGOING = Pågående, frågor har temporärsparats
- PENDING\_COMPLETION = Pågående, frågor har temporärsparats. Alla frågor är besvarade.

## 7.6. Tjänsteinteraktion

- GetFormsInteraction

## 8. Tjänstekontrakt GetForm

Tjänsten används för att hämta ett specifikt formulär. Nödvändiga parametrar för tjänsten **kan** hämas från tjänsten **GetForms(GetFormsInteraction)** alternativt **engagemangsindex**.

Tjänsten anropas när användaren vill:

- Återuppta ett pågående formulär.

FormID kan t.ex. hämtas via **GetFormsInteraction**.

### 8.1. Frivillighet

*Obligatoriskt*

### 8.2. Version

*1.0*

### 8.3. Tjänstens signatur

Request

- FormID [1..1]

Response

- Form [0..1]

#### 8.4. Begäran (Request) och Svar (Response)

| Attribut       | Typ             | Kommentar                             | Kardinalitet |
|----------------|-----------------|---------------------------------------|--------------|
| <i>Begäran</i> |                 |                                       |              |
| FormID         |                 | Ett unikt id (GUID) för ett formulär. | 1..1         |
|                |                 |                                       |              |
| <i>Svar</i>    |                 |                                       |              |
| Form           | <i>FormType</i> | Objekt FormResponseType               | 0..1         |

#### 8.5. Regler

- *Begäran*

Tjänsteproducenten validerar begäran enligt regler som specificerats i per attribut ovan.

- *Svar*

Sökresultatet framställs genom att svaret begränsas av de värden som angivits i begäran. Om formuläret är uppdelat i frågeblock (QuestionBlock) skall **det sista ifyllda blocket i sekvensen returneras**.

- COMPLETED = Skickat. Hela formuläret och alla **QuestionBlock** skall returneras.
- ONGOING = Pågående, frågor har temporärsparats. Producenten skall returnera det **sista/senaste** QuestionBlock i sekvensen. T.e.x har användaren fyllt i 4 av 5 frågeblock skall block 4 returneras.
- PENDING\_COMPLETION = Pågående, frågor har temporärsparats. Alla frågor är besvarade. Producenten skall returnera det sista QuestionBlock.

#### 8.6. Tjänsteinteraktion

- GetFormInteraction



## 9. Tjänstekontrakt GetFormQuestionBlock

Tjänsten används för att hoppa/navigera framåt eller bakåt i ett formulär.

Tjänsten anropas när användaren vill:

- Hoppa framåt eller bakåt bland besvarade och sparade frågor.

### 9.1. Frivillighet

*Obligatoriskt*

### 9.2. Version

*1.0*

### 9.3. Tjänstens signatur

Request

- FormID [1..1]
- BlockID [1..1]
- Direction [1..1]

Response

- QuestionBlock [0..1]

#### 9.4. Begäran (Request) och Svar (Response)

| Attribut       | Typ | Kommentar                                | Kardinalitet |
|----------------|-----|------------------------------------------|--------------|
| <i>Begäran</i> |     |                                          |              |
| FormID         |     | Ett unikt id (GUID) för ett formulär.    | 1..1         |
| BlockID        |     | ID på blocket som navigering utgårifrån. | 1..1         |
| Direction      |     | Kodverk. <b>FORWARD</b> , <b>BACK</b>    | 1..1         |
|                |     |                                          |              |
| <i>Svar</i>    |     |                                          |              |
| QuestionBlock  |     | Objekt QuestionBlockResponseType         | 0..1         |

#### 9.5. Regler

- *Begäran*

Tjänsteproducenten validerar begäran enligt regler som specificerats i per attribut ovan. Konsumenten kan endast hoppa till en gruppering(sida) med sparade frågor.

- Direction "**BACK**" är inte tillåtet om objektet "**BlockNumber**" är 1.
- Direction "**FORWARD**" är inte tillåtet om objektets **LastBlock** är sant (true).

Vid ovanstående fel genereras ett exception.

- *Svar*

Sökresultatet framställs genom att svaret begränsas av de värden som angivits i begäran. **Null** idikerar att det inte finns en sparad sida att hoppa till.

#### 9.6. Tjänsteinteraktion

- GetFormQuestionBlockInteraction

## 10. Tjänstekontrakt SaveFormAnswerBlock

Tjänsten används för att temporärspara användarens besvarade frågor. Tjänsten används under pågående formulär session.

- Konsumerande system kan returnera en eller flera svar (QuestionBlock).
- Producerande system reglerar hur många frågor som presenteras för användaren.

Vid SaveFormAnswerBlock returneras föregående frågor/svar samt nästa grupp av frågor.

- Om inskickat "QuestionBlockAnswers" validerar skall tjänsteproducent returnera ett nytt block av (NextQuestionBlock) av frågor.
- Vid fel (t.ex. tjänsteproducent validerar ej) inskickade block (QuestionBlockAnswers) tillbaka till konsumerande system. Attributen "errorCode" och "errorText" innehåller felkod samt valideringstext. Text presenteras för användaren för åtgärd.

Exempel frågor validerar OK:

Vid anrop returneras **validerade** frågor/svar samt en eller flera **nya** frågor till konsumerande system.

Exempel frågor validerar EJ:

Vid anrop returneras de frågor/svar som skickades in. Felande frågor är markerade med felkod + feltext.

Konsumerandesystem kan erbjuda användaren att korrigera och anropa SaveFormQuestions på nytt.

### 10.1. Frivillighet

*Obligatoriskt*

### 10.2. Version

1.0

### 10.3. Tjänstens signatur

Request

- QuestionBlockAnswers [1..\*]
  - o FormID [1..1]
  - o BlockID [1..1]
    - Question [1..\*]
      - QuestionID [1..1]
      - AlternativeID [1..1]
      - Answer [1..\*]

Response

- NextQuestionBlock [0..1] (vid status = **OK**, **INFO**)
  - o QuestionBlock [1..1]
    - Question [1..\*]
      - AnswerAlternative [0..\*]
      - Answer [0..1]
- QuestionBlockAnswers [0..1] (vid status = **ERROR**)
  - o FormID [1..1]
  - o Question [1..\*] (QuestionType)
    - AnswerAlternative [1..\*]
    - Answer [1..\*]
- Status [1..1]

## 10.4. Begäran (Request) och Svar (Response)

| Attribut             | Typ | Kommentar                                         | Kardinalitet |
|----------------------|-----|---------------------------------------------------|--------------|
| <i>Begäran</i>       |     |                                                   |              |
| FormID               |     | Formulärets unika id.                             | 1..1         |
| BlockID              |     | Blockets unika id. Definieras av källsystem.      | 1..1         |
| QuestionBlockAnswers |     | Objekt QuestionAnswerType.                        | 1..*         |
| <i>Svar</i>          |     |                                                   |              |
| NextQuestionBlock    |     | Objekt QuestionBlockType (Status <b>OK</b> ).     | 0..1         |
| QuestionBlockAnswers |     | Objekt QuestionAnswerType (Status <b>ERROR</b> ). | 0..1         |
| Status               |     | Objekt StatusType.                                | 1..1         |

## 10.5. Regler

- *Begäran*

Tjänsteproducenten validerar begäran enligt regler som specificerats i per attribut ovan. Begäran innehåller alltid hela kedjan av frågor/svar fram till begäran.

- Endast formulär som har FormStatus **"ONGOING"** kan använda denna tjänst.
- Attributet **"LastBlock"** = sant (QuestionBlock) indikerar att detta är det sista frågeblocket.

- *Svar*

Sökresultatet framställs genom att svaret begränsas av de värden som angivits i begäran.

Förklaring:

**Status = "ERROR"**

Vid **SaveFormQuestions** skall producerandesystem validera begäran. Vid valideringsfel skall skickas objekt (**QuestionBlock**) tillbaka till konsumerande system. Objektet StatusType's används för att markera fält som innehåller fel. Producerande system presenterar dessa för användaren för åtgärd.

**Status = "OK"**

Vid godkänd begäran returneras validerade frågor/svar samt nya frågor som användaren skall besvara. **Null** **"QuestionBlock"** bedöms formuläret färdigifyllt. Detta har föregåtts av **"LastBlock"** sant i objektet QuestionBlock.

## 10.6. Tjänsteinteraktion

- SaveFormAnswerBlockInteraction

## 11. Tjänstekontrakt SaveForm

Tjänsten används för att indikera att formuläret är färdig ifyllt skall avslutas/stängas.

Exempel spara och avsluta formulär:

- Konsumerandesystem frågar användaren (i grafiskt gränssnitt) om formuläret skall avslutas.
- Konsumerandesystem hämtar en sammanställning (formulär, frågor, svar) via tjänst **GetForm**.
  - o Användaren/patienten granskar och godkänner formuläret.
- Konsumerandesystem avslutar formuläret (på invånarens begäran). Anropar **SaveForm**.

Producerande system validerar begäran och avslutar formulär.

### 11.1. Frivillighet

*Obligatoriskt*

### 11.2. Version

*1.0*

### 11.3. Tjänstens signatur

Request

- FormID [1..1]

Response

- Status [1..1]

### 11.4. Begäran (Request) och Svar (Response)

| Attribut       | Typ                    | Kommentar                                                   | Kardinalitet |
|----------------|------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|
| <i>Begäran</i> |                        |                                                             |              |
| FormID         |                        | Formulärets ID.                                             | 1..1         |
| <i>Svar</i>    |                        |                                                             |              |
| ResultCode     | ResultCode<br>EnumType | Signalera status på operationen (gick det bra/uppstod fel). | 1..1         |

### 11.5. Regler

- *Begäran*

Tjänsteproducenten validerar begäran enligt regler som specificerats i per attribut ovan.

- Endast formulär som har FormStatus **"PENDING\_COMPLETE"** kan använda tjänsten.

- *Svar*

Sökresultatet framställs genom att svaret begränsas av de värden som angivits i begäran.

Vid **SaveForm** skall producerandesystem validera begäran. Vid valideringsfel meddelas användaren fel via "resultCode".

Då en "SaveForm" alltid föregås av en "SaveFormAnswerBlock" bör fel frekvensen.

## **11.6. Tjänsteinteraktion**

- SaveFormInteraction

## 12. Tjänstekontrakt CancelForm

Tjänsten används för att avbryta/radera formulär.

- Pågående (ONGOING, PENDING\_COMPLETION) formulär kan raderas på användarens begäran.
- Ett avslutat formulär (SaveForm har anropats) behöver inte automatiskt raderas. Anropet skall i detta fall ses som en begäran om radering.
  - o Lokala verksamhetsregler gäller.

Behöver vi ett attribut för att signalera detta till konsumerande system?

### 12.1. Frivillighet

*Obligatoriskt*

### 12.2. Version

1.0

### 12.3. Tjänstens signatur

Request

- FormID [1..1]

Response

- Status [1..1]

### Begäran (Request) och Svar (Response)

| Attribut       | Typ                    | Kommentar                                                                  | Kardinalitet |
|----------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <i>Begäran</i> |                        |                                                                            |              |
| FormID         |                        | Formulärets unika id.                                                      | 1..1         |
| <i>Svar</i>    |                        |                                                                            |              |
| ResultCode     | ResultCode<br>EnumType | Objekt för att signalera status på operationen (gick det bra/uppstod fel). | 1..1         |

### 12.4. Regler

- *Begäran*

Tjänsteproducenten validerar begäran enligt regler som specificerats i per attribut ovan.

- *Svar*

Sökresultatet framställs genom att svaret begränsas av de värden som angivits i begäran.

Vid **CancelForm** skall producerandesystem validera begäran. Vid valideringsfel meddelas användaren fel via "resultCode". Eventuellt felmeddelande presenteras för användaren.

### 12.5. Tjänsteinteraktion

- CancelFormInteraction

## 13. Tjänstekontrakt CreateFormRequest

Tjänsten används av ett **systemet**(Verksamhetsystem) för att skapa en begäran om formulär(formulärbegäran), dvs att en patienten skall fylla i t.ex. en hälsodeklaration. Vårdsystemet ansvarar för att skapa ett unika id (FormID) för formulärbegäran.

Begäran (CreateFormRequest) om formulär instruerar **Formulärmotorn** (tjänsteproducent) att skapa en engagemangsindexpost (Update).

Tjänsten används för att begära ett formulär från formulärmotorn.

- Formulärmotorn tar emot begäran och skapar en post i engagemangsindex (enligt specifikation avsnitt 2.1). Aktiviteten är nödvändig för att notifieringsflödet skall fungera.
  - o Vårdsystemet skall använda "FormID" för att identifiera sin patients formulär.
- System(Mina Vårdkontakter) som prenuminerar(Engagemangsindex) på händelsen kan t.ex. ge användaren/patienten tillgång till en e-tjänst för att besvara/fylla i formuläret (Hälsodeklarationen).

### 13.1. Frivillighet

*Frivillig*

### 13.2. Version

*1.0*

### 13.3. Tjänstens signatur

Request

- FormRequest [1..\*]
  - o Healthcare\_CareGiver [0..1]
  - o Healthcare\_MedUnit [0..1]
  - o Healthcare\_Facility\_CareUnit [1..1]
  - o healthcare\_systemID [0..1]
  - o SubjectOfCare [1..1]
  - o TemplateId [1..1]
  - o HealthCaseID [0..1]

Response

- Status [1..1]

### Begäran (Request) och Svar (Response)

| Attribut       | Typ                | Kommentar                                                                                 | Kardinalitet |
|----------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <i>Begäran</i> |                    |                                                                                           |              |
| FormRequest    |                    | Objekt FormRequestType. Objektet innehåller information för att skapa en formulärbegäran. | 1..*         |
| <i>Svar</i>    |                    |                                                                                           |              |
| ResultCode     | ResultCode<br>Enum | Objekt för att signalera status på operationen (gick det bra/uppstod fel).                | 1..1         |



### 13.4. Regler

- *Begäran*

Tjänsteproducenten validerar begäran enligt regler som specificerats i per attribut ovan.

- *Svar*

Sökresultatet framställs genom att svaret begränsas av de värden som angivits i begäran.

### 13.5. Tjänsteinteraktion

- CreateFormRequestInteraction