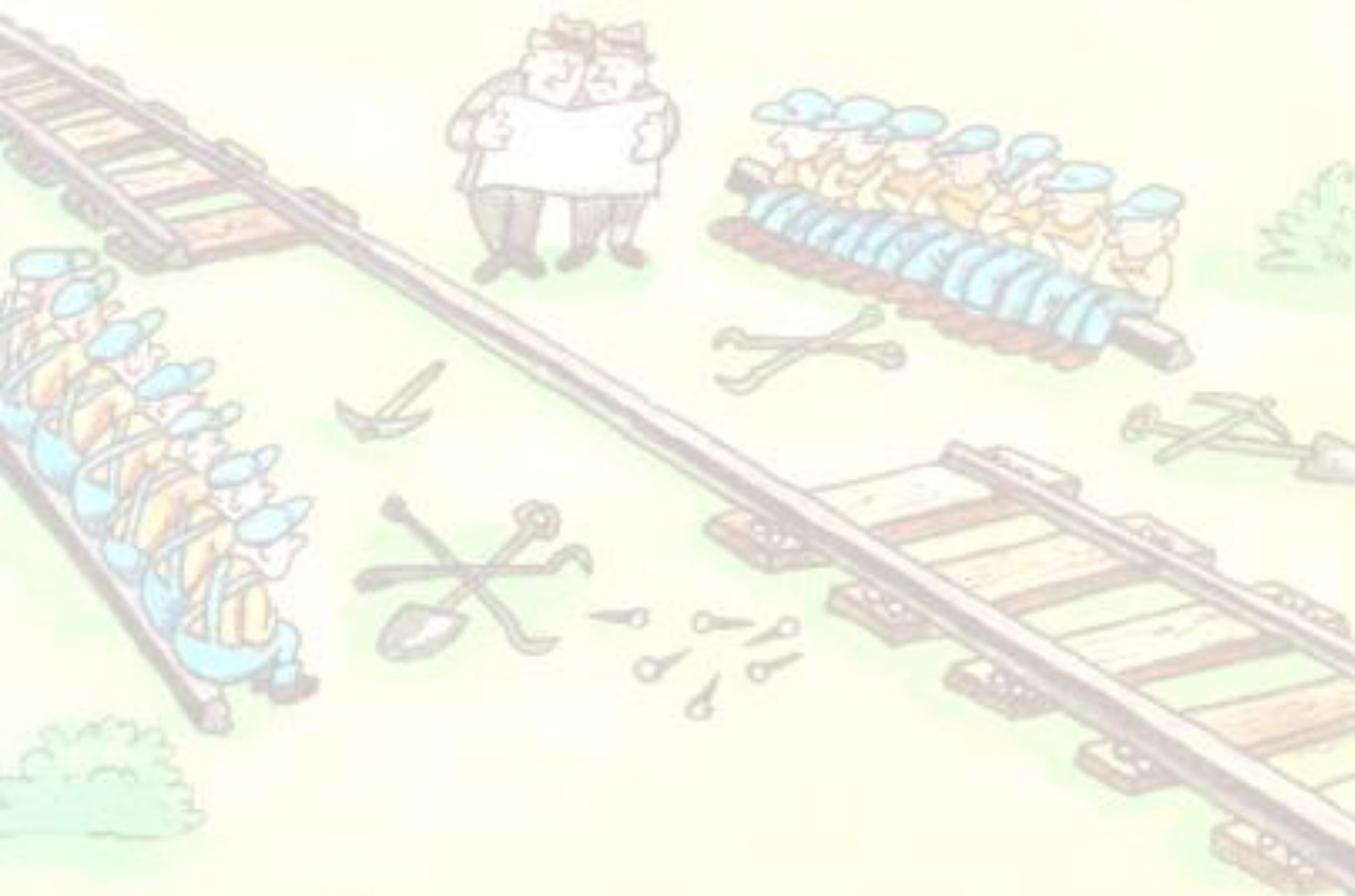


RIV – Informationsspecifikation

Visualisering Remiss status



[illegible]

1 Inledning

”Visualisering remiss status” skulle kunna bli en nationell tjänst vars avsikt är att exponera remissstatus på remisser som finns hos en vårdgivare. Att utveckla en nationell tjänst kräver bl.a. anpassning mot de riktlinjer som finns i VIT-boken.

Det är inte troligt att det blir fler konsumenter än MVK i framtiden, endast fler producenter.

Delprojekt informationsstruktur

I arbetet har följande personer deltagit:

Projektledare: Kasper

Projektgrupp:

Robert Georén (Mawell),

Stefan Gustavsson (Mawell),

Casper Winsnes (Chorus),

Fredrik Henriques (Chorus),

Lars P (SLL).

Informationsmodellerare:

Stefan Gustavsson, Robert Georén

Denna informationsspecifikation beskriver och preciserar den information som Remiss status tjänsten använder.

Informationsspecifikationen har arbetats fram enligt *RIV Metodanvisningar för informationsspecifikationer*.

Informationsspecifikationen innehåller:

- Informationsmängdsöversikt.
- Verksamhetsorienterad domän informationsmodell (V-DIM).
- Verksamhetsorienterad meddelandeinformationsmodell (V-MIM).
- Termer och definitioner.

Innehållsförteckning

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1 | INLEDNING | 3 |
| 2 | GENERELLA REGLER..... | 5 |
| 2.1 | SLA-krav | 5 |
| 2.2 | Felhantering..... | 5 |
| 3 | INFORMATIONSFÖLÖDE | 5 |
| 3.1 | Tjänsten | 6 |
| 4 | INFORMATIONÖVERSIKT..... | 6 |
| 5 | VERKSAMHETSORIENTERAD DOMÄNINFORMATIONSMODELL (V-DIM)..... | 7 |
| 5.1 | Remiss status modell..... | 7 |
| 5.2 | V-DIM Klasser och attribut..... | 8 |
| 5.2.1 | Request | 8 |
| 5.2.2 | SubjectOfCare..... | 12 |
| 5.2.3 | StatusEvent | 14 |
| 6 | VERKSAMHETSORIENTERAD MEDDELANDEINFORMATIONSMODELL (V-MIM)..... | 15 |
| 6.1 | Hämta remiss statusar..... | 15 |
| 7 | TERMER OCH DEFINITIONER | 16 |
| 8 | KLASSIFIKATIONER OCH KODVERK..... | 17 |
| 8.1.1 | Tabell över 'KV Status'- kodverket..... | 18 |
| 9 | BILAGA 3: FÖRKLARING TILL FORMAT | 21 |
| 10 | REFERENSER..... | 24 |

2 Generella regler

2.1 SLA-krav

Följande generella SLA-krav gäller för tjänsteproducenter av detta tjänstekontrakt:

| Kategori | Krav |
|----------------|--------------------------------------|
| Svarstid | < 3 sekunder för 95% av alla anrop |
| Tillgänglighet | 24x7, 99,5% |
| Last | 1 transaktion per sekund |
| Aktualitet | Online mot underliggande vårdgivare. |

2.2 Felhantering

Fel delas upp i två kategorier: Tekniskt fel

- Tekniskt fel.
- Logiskt fel (affärsregler)

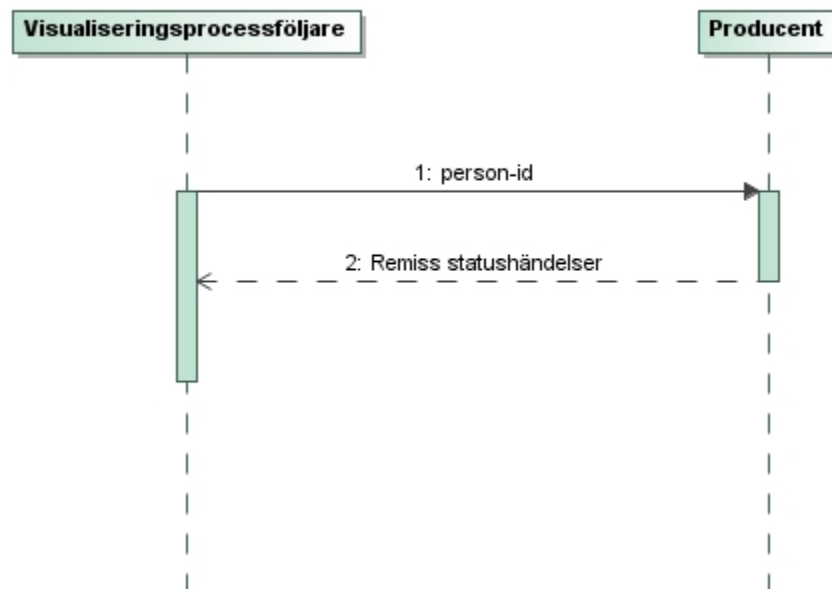
Vid ett **tekniskt fel** levereras ett generellt undantag (SOAP-Exception). Exempel på felsituationer som rapporteras som tekniskt fel kan vara deadlock i databasen eller följd effekter av programmeringsfel. Den riktar sig till systemförvaltaren.

Denna tjänsten har inga **logiska fel**.

3 Informationsflöde

Nationell Remissstatustjänst hanterar information om remissstatus. Som producent av remissstatusinformation finns de lokala vårdsystemen (t.ex TakeCare och Cambio). Konsument av informationen är Mina Vårdkontakter (MVK).

Exempel: Hämta remissstatushändelser



3.1 Tjänsten

Tjänsten består av en interaktion – ”Hämta remisstatushändelser”[1]. Kommunikationen sker över ett proprietärt XML-format.

[1] går till som så att konsumenten av tjänsten ställer en fråga till vårdgivaren med ett person-id som inparameter. Vårdgivaren returnerar information om personens alla remisshändelser.

4 Informationsöversikt

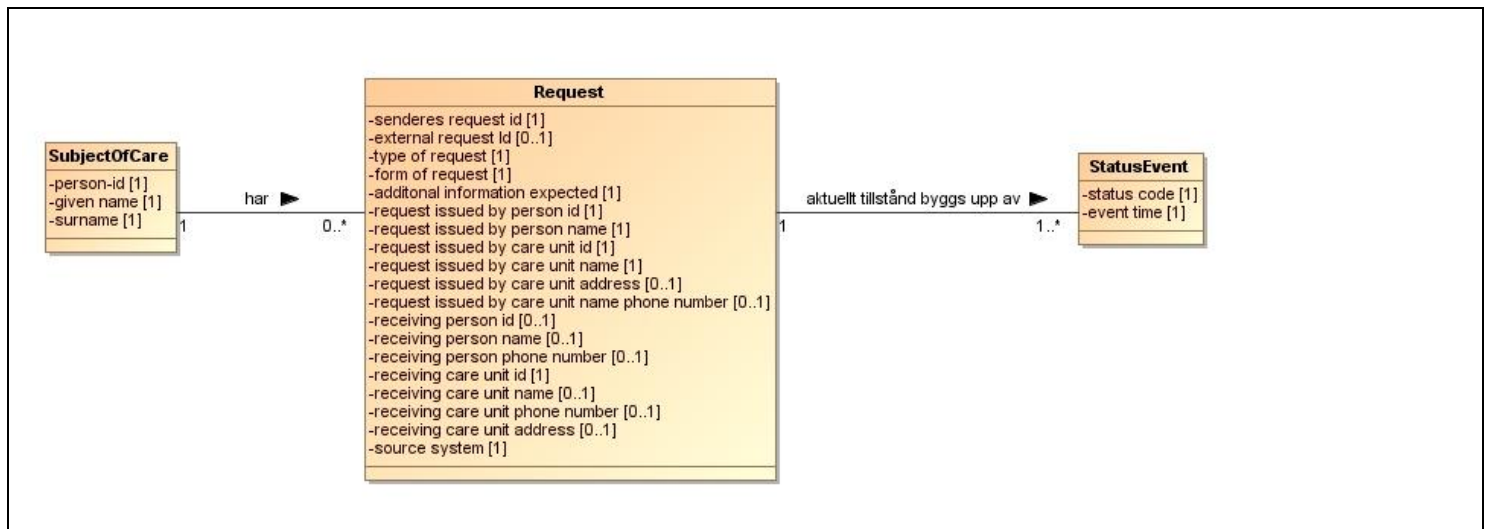
Följande information behövs för en beskriva en remiss med tillhörande statushändelser.

| Information | Innehåller information om |
|----------------------------|--|
| Vård- och omsorgstagare | Information om den person, i rollen vård- och omsorgstagare, som begär en remiss. |
| Ansvarig/Tillhandahålls av | Information om den personal eller enhet som är vald att utföra remissen. |
| Statushändelse | Information om förändring av status på remissen, dvs var någonstans i processen som remissen befinner sig i. |

5 Verksamhetsorienterad domäninformationsmodell (V-DIM)

Nedanstående bild visar informationsbehovet i en informationsmodell enligt UML.
Avvikelse ifrån V-TIM 2.0 ref [1] beskrivs för respektive klass.

5.1 Remiss status modell



5.2 V-DIM Klasser och attribut

5.2.1 Request

Klassen Remiss hanterar information om en framställan/remiss inom vård och omsorg. En Remiss är en typ av vårdbegäran som endast kan framställas av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal som har ett uppdrag från en hälso- och sjukvårdsproducent.

Motsvarighet i V-TIM: Är en specialisering av Framställan/Vårdbegäran men ärver inte alla attribut ifrån V-TIM klassen.

Motsvarighet i domain.xsd: Request

| Attribut | Beskrivning | Format | Mult | Kodverk/ värdemängd | Beslutsregel | Motsvarighet i domain.xsd |
|----------------------------|--|--------|------|------------------------------------|--------------|---------------------------|
| <i>senderes request id</i> | Framställarens identitetsbeteckning för framställan. Är Remiss Id. Motsvarighet i V-TIM: <i>framställarens framställans-id</i> | II | 1 | Unik identifierare per vårdgivare. | | |
| <i>External request Id</i> | Externt identitetsbeteckning för framställan som används för att koppla ihop remisser mellan olika system. Motsvarighet i V-TIM: Saknas | II | 0..1 | Nationell unik identifierare. | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------------|--|------|------|--|--|--|
| <i>type of request</i> | Kod och klartext som anger vilken typ av framställan som avses Motsvarighet i V-TIM: <i>framställantyp</i> | KTOV | 1 | KV Framställantyp | | |
| <i>Form of request</i> | Kod och klartext som anger det sätt på vilket framställan framställs | KTOV | 1 | KV Form av framställan | | |
| <i>additonal information expected</i> | Information om huruvida framställan kommer att kompletteras eller ej Motsvarighet i V-TIM: <i>komplettering kommer</i> | S/F | 1 | Sant = ja, komplettering kommer Falskt = nej, ingent komplettering kommer | Framställaren av framställan anger här att komplettering av t.ex. remissens innehåll kommer att ske, t.ex. då man tagit ett kreatininprov och kommer att skicka svaret som behövs innan undersökningen. Framställan kan kompletteras fram tills det att den har bedömts. | |
| <i>request issued by person id</i> | Identitetsbeteckning på den hälso- och sjukvårdspersonal som framställt framställan Motsvarighet i V-TIM: <i>framställd av person /id</i> | II | 0..1 | HSA-id | Om id anges så kommer personens namn hämtas ifrån HSA katalogen och då användas i 'request issued by person name'. | |

| | | | | | | |
|--|--|-----|------|--------|---|--|
| <i>request issued by person name</i> | Namn på den person som framställt framställan. Motsvarighet i V-TIM: <i>framställd av person /namn</i> | TXT | 0..1 | | Namn anges alltid när HSA-id inte angivits för "framställd av person/id" | |
| <i>request issued by care unit id</i> | Identitetsbeteckning för den enhet/process inom vars uppdrag som framställan görs. Motsvarighet i V-TIM: <i>framställd av enhet/process /id</i> | II | 0..1 | HSA-id | Om id anges så kommer enhetensinformation hämtas ifrån HSA katalogen och då användas i 'request issued by care unit name'/address/phone number. | |
| <i>request issued by care unit name</i> | Namn på den enhet/process som på vars uppdrag som framställan görs Motsvarighet i V-TIM: <i>framställd av enhet/process /namn</i> | TXT | 1 | | Hämtas från/ motsvarar HSA "organizationalUnitName" i HSA för enheter inom vården eller omsorgen. För övriga registreras enhets namn | |
| <i>request issued by care unit address</i> | Motsvarighet i V-TIM: Saknas | TXT | 0..1 | | | |

| | | | | | | |
|---|--|-----|------|--------|--|--|
| <i>request issued by care unit phone number</i> | Motsvarighet i V-TIM: Saknas | TXT | 1 | | | |
| receiving person id | Identitetsbeteckning för den hälso- och sjukvårdspersonal som mottar framställan Motsvarighet i V-TIM: <i>mottagande person /id</i> | II | 0..1 | HSA-id | Om id anges så kommer personens namn hämtas ifrån HSA katalogen och då användas i 'receiving person name'. | |
| receiving person name | Namn på den hälso- och sjukvårdspersonal som mottar framställan Motsvarighet i V-TIM: <i>mottagande person /namn</i> | TXT | 0..1 | | Hämtas från/motsvarar HSA "fullName" . | |
| receiving person phone number | Motsvarighet i V-TIM: Saknas | TXT | 0..1 | | | |
| receiving care unit id | Identitetsbeteckning för den enhet/process inom vars uppdrag som framställan mottages Motsvarighet i V-TIM: <i>mottagande enhet/process /id</i> | II | 0..1 | HSA-id | Om id anges så kommer enhetensinformation att hämtas ifrån HSA katalogen och användas i 'receiving care unit name'/address/phone number. | |

| | | | | | | |
|---|---|-----|------|--------|---|--|
| receiving care unit name | Namn på den enhet/process inom vars uppdrag som framställan mottages Motsvarighet i V-TIM: <i>mottagande enhet/process /namn</i> | TXT | 1 | | Hämtas från/ motsvarar HSA "organizationalUnitName" i HSA | |
| receiving care unit phone number | Motsvarighet i V-TIM: Saknas | TXT | 1 | | | |
| receiving care unit address | Motsvarighet i V-TIM: Saknas | TXT | 0..1 | | | |
| Source system | Motsvarighet i V-TIM: Saknas | II | 1 | HSA-id | | |
| Associationer | | | | | | |
| En Remiss aktuella status byggs upp av en eller flera statushändelser | | | | | | |

5.2.2 SubjectOfCare

Klassen Patient hanterar information om vård- och omsorgstagare.

Motsvarighet i V-TIM: Patient.

Motsvarighet i domain.xsd: SubjectOfCare

| Attribut | Beskrivning | Format | Mult | Kodverk/ värdemängd | Beslutsregel | Motsvarighet i domain.xsd |
|---|--|--------|------|---|--|---------------------------|
| <i>person-id</i> | Identitetsbeteckning för vård- och omsorgstagaren Motsvarighet i V-TIM: <i>person-id</i> | II | 1 | Personnummer enligt SKV 704:08 Samordningsnummer enligt SKV 707:02 Reservnummer enligt Carelinks rekommendation. Katastrofnummer enligt Socialstyrelsens anvisning | Identitetsbeteckningen måste vara unik inom Sverige. | SubjectOfCare/personId |
| <i>Given name</i> | Förnamn. Motsvarighet i V-TIM: förnamn | TXT | 1 | Förnamn i format enligt SKV 717:04 | Samtliga förnamn skall anges | |
| <i>surname</i> | Efternamn Motsvarighet i V-TIM: efternamn | TXT | 1 | Efternamn i format enligt SKV 717:04 | | |
| Associationer | | | | | | |
| En Vård- och omsorgstagare är har noll eller flera remisser | | | | | | SubjectOfCare/requests |

5.2.3 StatusEvent

Klassen StatusEvent hanterar information för vilka statusar en remiss varit i.

Motsvarighet i V-TIM: Saknas motsvarighet i V-TIM men Nationell eRemiss Projektet identifierar något liknande i eRemissmoment klassen.

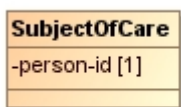
Motsvarighet i domain.xsd: StatusEvent

| Attribut | Beskrivning | Format | Mult | Kodverk/ värdemängd | Beslutsregel | Motsvarighet i domain.xsd |
|--------------------------------------|--|--------|------|---------------------|--|---------------------------|
| Status code | Anger i vilken status remissen befinner sig i. | II | 1 | KV Status | Använd samma statusar som i Nationella eRemiss tjänsten. | |
| Event time | Anger tidspunkt när händelsen inträffade. | TP | 1 | | | |
| Associationer | | | | | | |
| En Statushändelse tillhör en remiss. | | | | | | |

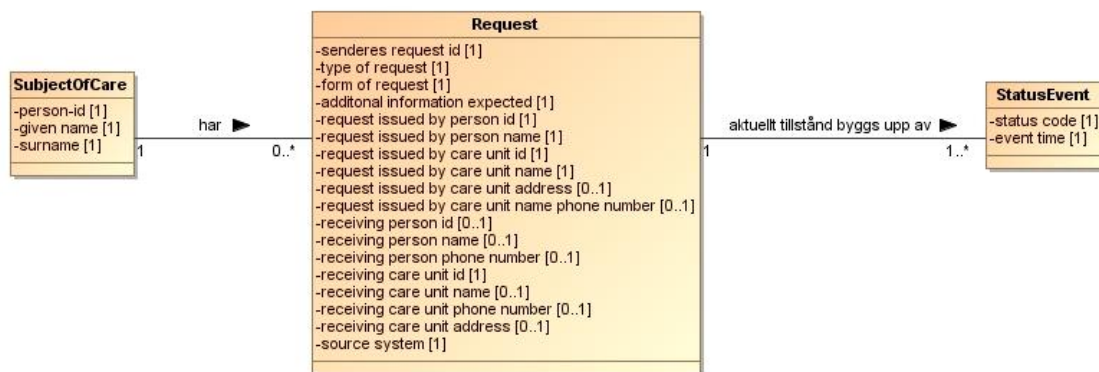
6 Verksamhetsorienterad meddelandeinformationsmodell (V-MIM)

6.1 Hämta remiss statusar

Indata



Utdata



Meddelandeutbytet i den här interaktionen består av ett inledande meddelande från konsument till producent som innehåller ett person-id. Som svar får konsumenten ett meddelande som innehåller en lista med statushändelser som personen med det angivna person-id:t har så långt tillbaka i tiden som data finns registret för personen. Utdatat är strukturerat i flat XML format/de-normaliserad (ej hierarkiskt) med Statushändelse som root element.

7 Termer och definitioner

| Term | Definition | Kommentar och användningsområde | Synonym | Källa |
|-----------|--|--|---------|---|
| Flat form | Informationen är uppräddad i följd utan många djup/nivåer. | Detta är till motsats vad Hierarkisk struktur är. Flat form: <statusEvent> <requestId>2347</requestId> <patientId>19121212-1212</patientId> <statusCode>Sent</statusCode> </statusEvent> | | http://en.wikipedia.org/wiki/Hierarchy |

8 Klassifikationer och kodverk

Klassifikationer och kodverk inkl begreppssystem och identifikationssystem som hanteras i informationsutbytet kring remisser.

| Namn | OID | Ägare/förvaltare och länk | Innehåll |
|------------------------|-----|---------------------------|--|
| KV Framställantyp | | | Endast Nr 1, 2 och 4 är giltiga för denna tjänst. Anger typ av framställan 1 = röntgenremiss 2 = labbremiss 3 = konferensremiss 4 = allmänremiss 5 = screeningremiss 6 = "egentagna prover" 7 = egen vårdbegäran 8 = telefonremiss 9 = begäran om övertagande av vårdansvar |
| KV Form av framställan | | | Anger form av vårdbegäran. Värden kommer ursprungligen ifrån Nationell eRemissprojektet. Endast Nr 2 och 4 som är giltiga värden för denna tjänst. 1 = telefon 2 = besök 3 = elektroniskt 4 = pappersremiss |
| KV Status | | | Se neda tabell som framtagits av Nationell eRemissprojektet. Endast statusar markerade som används 'Ja' är giltiga statusar. |

8.1.1 Tabell över 'KV Status'- kodverket

| Används av framställantyp | Namn | Beskrivning |
|---------------------------|-------------------------------------|---|
| | Beslutad | Remissen existerar och har fått en beslutstidpunkt. |
| 1=Ja, 4=Ja, | Skickad | Avsändaren har tillgängliggjort remissen för remissmottagaren. |
| 4=Ja | Mottagen | Remissmottagaren har tagit del av remissen. |
| 4=Ja | Avvisad | Remissmottagaren har beslutat att avslå remissen av administrativa skäl. |
| | Godtagen för bedömning | Remissmottagaren har valt bedömare. |
| | Komplettering begärd | Bedömaren har begärt ytterligare information av remittenten. |
| | Vidareskickad | Remissmottagaren har beslutat att skicka remissen vidare till annan remissmottagande enhet. |
| | Ej accepterad för kliniska åtgärder | Bedömaren har beslutat att inga aktiviteter kommer att utföras mer än att utfärda svar. |
| | Accepterad för kliniska åtgärder | Bedömaren har beslutat att fortsatt hantering ska ske. |

| | | |
|------------|------------------------------|--|
| 1=Ja, 4=Ja | Satt på väntelista | Patienten är utifrån den medicinska bedömningen uppsatt på väntelista. |
| 1=Ja, 4=Ja | Första vårdkontakt bokad | Patienten är bokad för ett öppenvårdsbesök eller för inskrivning. |
| | Första vårdkontakt påbörjad | Patienten har varit på ett första öppenvårdsbesök eller ett vårdtillfälle har påbörjats. |
| 1=ja, 4=Ja | Svar skickat | Remissvarsansvarig har skapat svar och tillgängliggjort det för remissvarsmottagare. |
| 1=Ja, 4=Ja | Svar mottaget | Remissvarsmottagaren har tagit del av svaret. |
| | Komplettering av svar begärt | Remissvarsmottagaren har begärt komplettering av svar. |
| | Svar accepterat | Remissvarsmottagaren har godkänt svaret. |
| | Remisshantering avslutad | Remissvarsmottagaren har avslutat remisshanteringen |

Identifierare

| Namn | OID | Ägare/förvaltare och länk | Innehåll |
|---------------------------|---------------------|---|--|
| Person-Nummer | 1.2.752.129.2.1.3.1 | Skatteverket, www.skatteverket.se | Person-id för någon som är folkbokförd i Sverige enligt SKV704 |
| Samordnings-Nummer | 1.2.752.129.2.1.3.3 | Skatteverket, www.skatteverket.se | Person-id för någon som inte är eller har varit folkbokförd i Sverige enligt SKV704 Samordningsnummer tilldelas av Skatteverket på begäran av en myndighet. |
| HSA-id | 1.2.752.129.2.1.4.1 | Carelink, förvaltningsgrupp HSA www.carelink.se/tjanster/hsa/ | HSA-id för objekt i HSA-katalogen såsom personer, roller, funktioner, enheter mfl. |

9 Bilaga 3: Förklaring till Format

Nedanstående datatyper för tidpunkter/-intervall utgår från ISO 8601 om inte annat anges. För information om ISO 8601 se t ex http://en.wikipedia.org/wiki/ISO_8601 För ytterligare behov av specificering av format – kontakta RIV-förvaltningsgrupp

| Format | Förkortning | Datotyp enligt ISO | Engelsk benämning enligt ISO | Förklaring |
|-----------------------|-------------|--------------------|------------------------------|--|
| Sant/Falskt/Tomt | S/F/T | BL | Boolean | Kan antingen vara sant, falskt eller ”tomt”. |
| Instans identifierare | II | II | Instance Identifier | <p>En unikt identifikation av en instans, företeelse eller objekt. T.ex. remissid, personnummer, HSA-id.</p> <p>Exempel: ”MMÅÅDD-XXXX <i>OID för personnummer</i>”</p> <p>kod</p> <p>CV</p> <p>aktuellt kodvärde</p> <p>kodverk</p> <p>OID</p> <p>identifiering av berört kodverk/</p> <p>klassifikation</p> |

| Fritext | TXT | ST | Simple Text | Fritext |
|------------------------------|------|----|---------------|--|
| Tidpunkt | TP | TS | Point in Time | <p>Angivelse av datum och klockslag med exaktheten sekund. Formatet är ÅÅÅÅ-MM-DDThh:mm:ss.xxxxx</p> <p>Det är tillåtet att ange tidpunkt med lägre precision, dvs minut eller timme. Formatet är hhmm respektive hh.</p> <p>Exempel: ÅÅÅÅ-MM-DDThh:mm eller ÅÅÅÅ-MM-DDThh</p> <p>Detta format är enligt ISO8601. För ytterligare behov av datatyper för tidpunkter – kontakta RIV-förvaltningsgrupp</p> |
| Kodat värde med text och OID | KTOV | CD | Coded value | <p>Identifiering av berört kodverk/klassifikation (genom sk OID) samt aktuell kod och text</p> <p>Exempel: ” A00.9 Kolera, ospecificerat <i>OID för KSH97</i> v97 mycket allvarlig kolera ”</p> <p>kod</p> <p>K</p> <p>aktuellt kodvärde</p> <p>text</p> <p>TX</p> <p>klartext</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>kodverk</p> <p>OID</p> <p>identifiering av berört kodverk/ klassifikation</p> <p>version</p> <p>TX</p> <p>kodverkets version</p> <p>förtydligande</p> <p>TX</p> <p>används t ex vid förtydligande av kod "Övrigt"</p> |
|--|--|--|--|--|

10 Referenser

[1] V-TIM 2.0 utkast - 2001013

http://www.arkitekturledningen.se/undermappar/Dokument/V-TIM_v2_091013_English_attributes.pdf