

Tidbokning och Engagemangsindex

2014-02-12

Tjänstedomänen Tidbokning

Detta dokument innehåller policy, användningsfall samt information för anslutning till Engagemangsindex för information inom Tidbokningsdomänen.

Introduktion.....	2
Policy för uppdatering av tidbokningsinformation i EI	3
Förtydligande genom användningsfall.....	4
1. Kallelse via EI	5
2. Bokningsbekräftelse via EI.....	5
3. Avbokning booking från invånare.....	7
4. Avbokning booking från vårdpersonal	8
5. Avbokning kallelse från vårdpersonal.....	9
6. Ombokning booking -> booking - av Invånare (HSA-id och bokningsid är samma)	10
7. Ombokning 2 booking -> booking - av Invånare (borttag + ny post)	11
8. Ombokning kallelse -> booking - av Invånare (borttag + ny post)	12
9. Ombokning booking -> booking - av vårdpersonal (HSA-id och bokningsid är samma).....	13
10. Ombokning 2 booking -> booking - av vårdpersonal (borttag + ny post).....	14
11. Ombokning kallelse -> kallelse - av vårdpersonal	15
12. Tid för bokning passeras	16
13. Kallelsens giltighetstid går ut	17

Dokumentversion

Version	Datum	Ändring	Vem
PA1	2013-06-19	Första versionen inkl policy	Anders Ferrari, Björn Hedman
PA2	2013-11-30	Adderat introduktion och användningsfall	Anders Ferrari
PA3	2013-12-15	Kompletterat beskrivning av användningsfall	Anders Ferrari
PA4	2014-01-17	Korrektur	Anders Ferrari
PA5	2014-01-24	Korrigeringar efter avstämning med Softronic, Anders Larsson	Anders Ferrari
PA6	2014-02-12	Korrigeringar inför publicering	Anders Ferrari

Introduktion

Anslutna tjänsteproducenter som erbjuder visning, nybokning, ombokning eller avbokning genom dessa tjänstekontrakt *ska* uppdatera engagemangsindex för att informera konsumenter om bokningar och kallelser som finns i tidboken.

Uppdateringen av Engagemangsindex ska göras oavsett om posten hos tidbokningsproducenten uppdaterats av invånare via tjänstekontrakt eller av mottagningens personal med hjälp av verksamhetens bokningsfunktion (exempelvis via verksamhetssystemets gränssnitt).

Tidbokningsinformation skiljer sig mot andra informationsmängder genom att:

- en post i tidbokningsystem = en post i EI
- tidbokningsinformation har ett "bäst-före datum" vilket gör att information som blir inaktuell behöver tas bort från EI.

Generell hantering

Nedan visas normalfallet för tidbokning och EI (siffrorna hänvisar till bilden nedan):

1. Tjänsteproducenten notifierar Engagemangsindex vid förändring i Tidboken.
2. Mina vårdkontakter får en notifiering om att information i EI är uppdaterad. Även EI-posten skickas med.
3. Mina vårdkontakter anropar Tjänsteproducenten som ger komplett information om den förändrade posten.

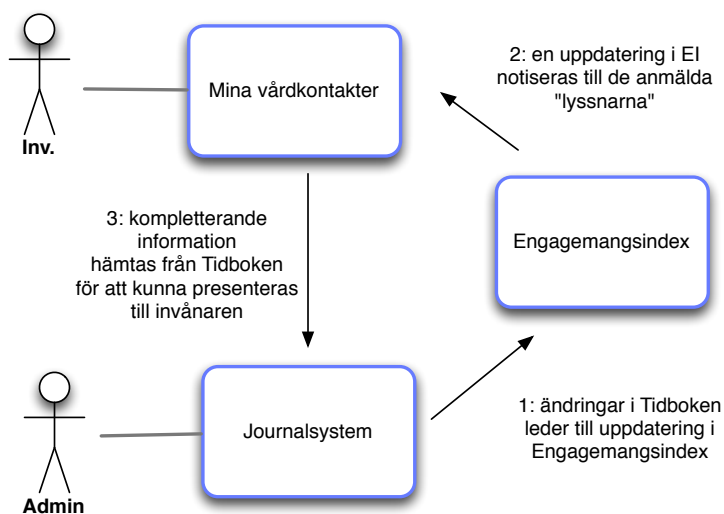


Bild 1: Generell bild över översikt anrop mellan system för att föra över information mellan producent och konsument

Policy för uppdatering av tidbokningsinformation i Engagemangsindex

Varje tjänstedomän har ansvar att definiera policy och regler för uppdatering och hantering av information inom Engagemangsindex.

För tidbokning gäller följande policy:

1. Vid ändringar i tidboken ska producenten uppdatera Engagemangsindex. Detta avser nybokning, elektronisk kallelse skapas, ombokning och avbokning. Beroende på förutsättningar och implementation hos producenten så kan en ombokning innebära att befintlig post tas bort och en ny skapas.
2. Endast ändringar för mottagningar som är anslutna till webbtidbokning ska skickas till Engagemangsindex. En konsument som blir notifierad om en ändring via EI, ska kunna anropa en producent enligt tjänstekontraktet getBookingDetails och få ut fullständig information om bokningen/kallelsen. Det leder till att en tidboksproducent behöver logik för att:
 - kunna selektera för vilka mottagningar som förändringar ska notifieras till Engagemangsindex.
 - kunna grundladda aktuell tidbokningsinformation för en mottagning när denna aktiverar webbtidbokning.
3. Endast framtida händelser ska finnas i EI. Historiken ska rensas från EI av producenten. Producenten ska rensa information som inte längre är relevant, ex: när en bokning är passerad, när en kallelse inte längre är giltig. Regelverket för när informationen inte är relevant kan skilja sig mellan olika verksamheter och styrs från producenten.
4. Återladdning av EI ska kunna genomföras av en producent. Detta är en reservrutin som behövs om Engagemangsindex blir korrupt.
 - EI förvaltningen kommer då att rensa EI och Tidboksproducenterna blir ansvarig för att grundladda informationen för de anslutna mottagningarna.

Förtydligande genom användningsfall

En producent ska uppdatera Engagemangsindex när något ändras i tidboken.
Beroende på vem som initierar ändringen och ändringens storlek så ska producent och konsument agera olika.

Följande användningsfall är kända:

Nybokning/Kallelse

1. Kallelse via EI
2. Bokningsbekräftelse via EI

Avbokning

3. Avbokning bokad tid, från invånare
 4. Avbokning bokad tid, från vårdpersonal
 5. Avbokning kallelse från vårdpersonal
- (Avbokning kallelse från invånare - går ej att göra via MVK)*

Ombokning

6. Ombokning booking -> booking - av Invånare (HSA-id och bokningsid är samma)
7. Ombokning 2 booking -> booking - av Invånare (borttag + ny post)
8. Ombokning kallelse -> booking - av Invånare (borttag + ny post)
9. Ombokning booking -> booking - av vårdpersonal (HSA-id och bokningsid är samma)
10. Ombokning 2 booking -> booking - av vårdpersonal (borttag + ny post)
11. Ombokning kallelse -> kallelse - av vårdpersonal

Systemhändelser

12. Tid för bokning passeras
13. Kallelsens giltighetstid går ut

OBS. I samtliga användningsfall som visar att MVK notifierar invånaren via ett sms så är det beroende av invånarens inställningar. Det går att välja bort notifiering från MVK.

1. Kallelse via EI

Personal hos vårdgivaren kallar en invånare till vårdbesök. Den elektroniska kallelsen visas för invånaren i Mina vårdkontakter.

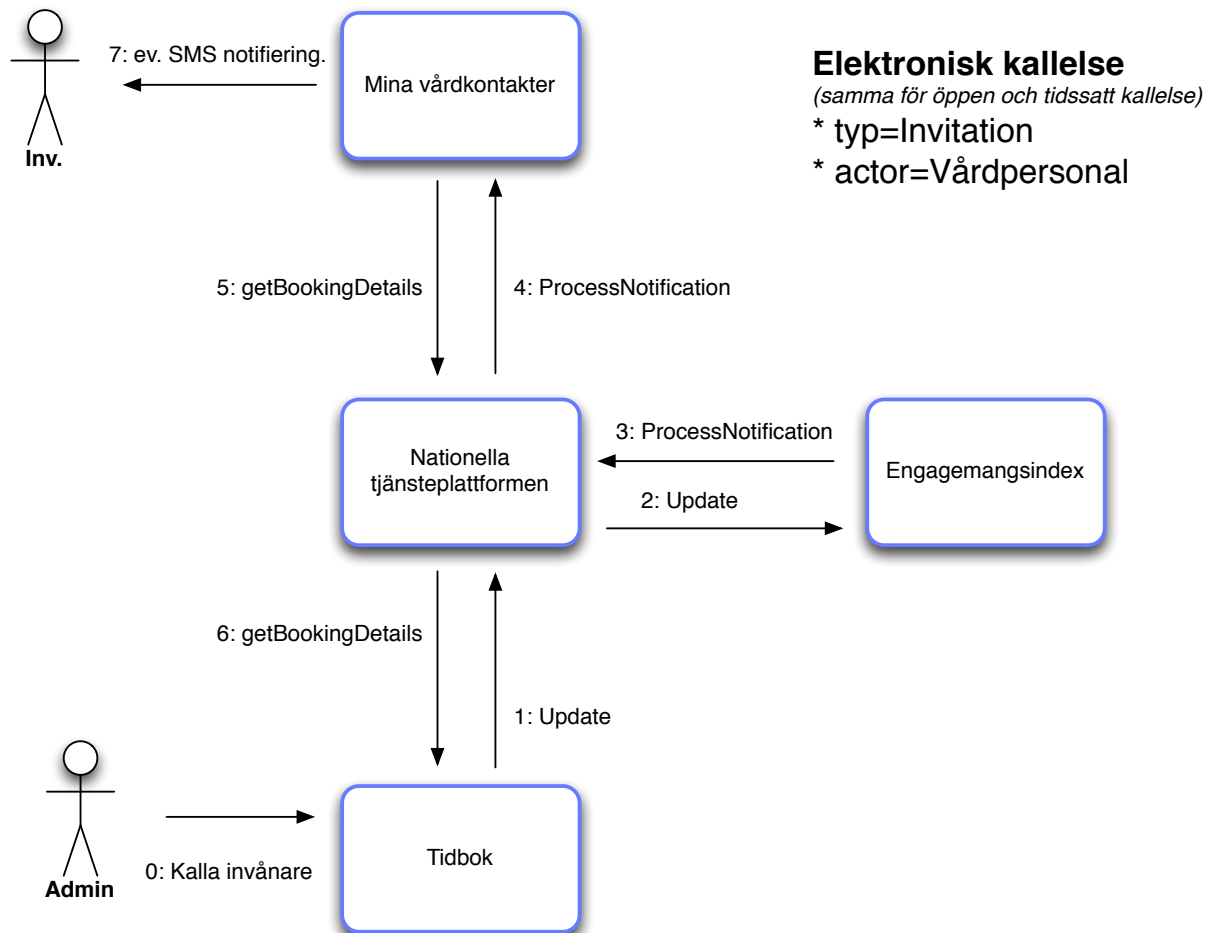


Bild: Anrop för användningsfall

Kommentar

Här visas flödet för den elektroniska kallelsen. Bör kompletteras med ett flöde för papperskallelse.

Sms till invånaren, steg 7, skickas beroende på invånarens inställningar. Invånaren kan välja att stänga av sms-notifieringar.

2. Bokningsbekräftelse via EI

Invånaren bokar en tid i vårdens tidbokningssystem (PAS) via Mina vårdkontakter.

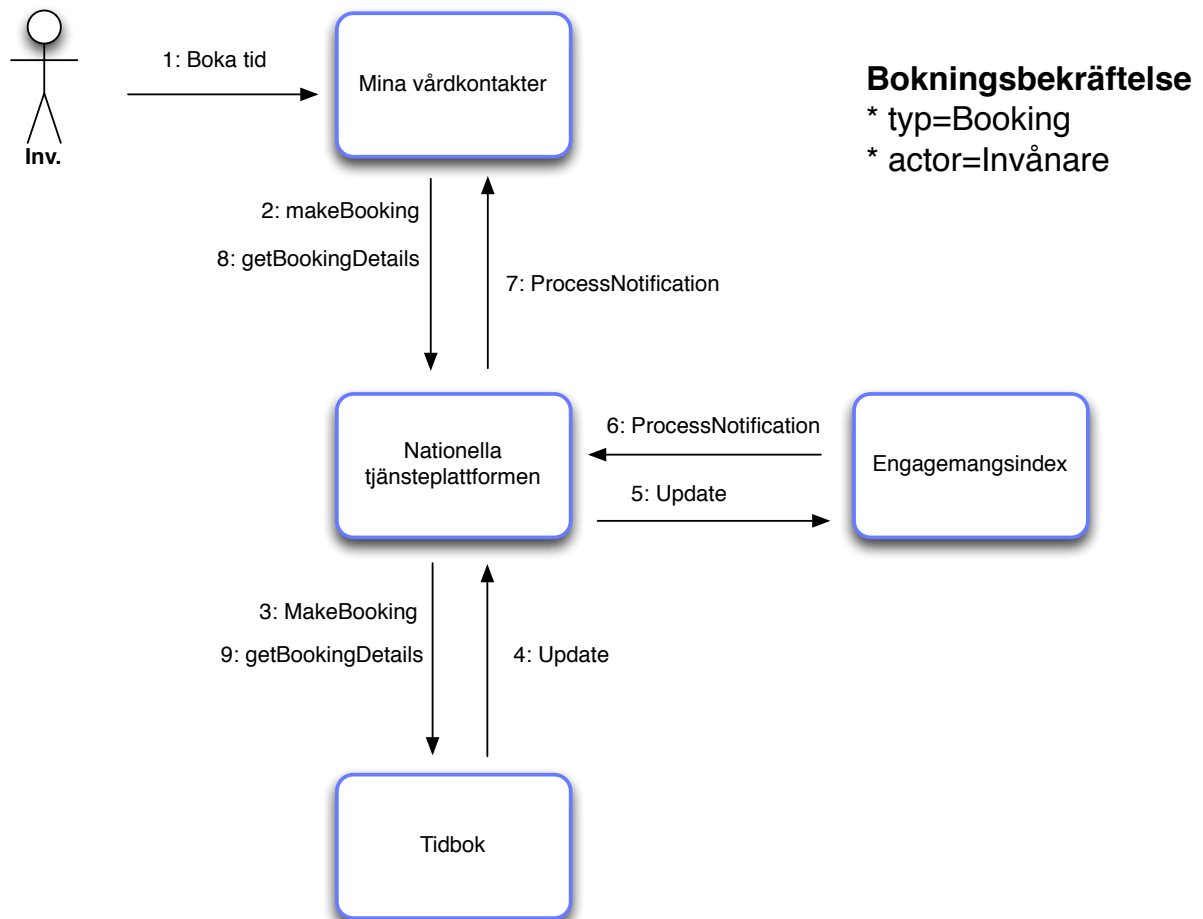


Bild: Anrop för användningsfall

3. Avbokning booking från invånare

Invånaren bokar av en tidigare bokad tid.

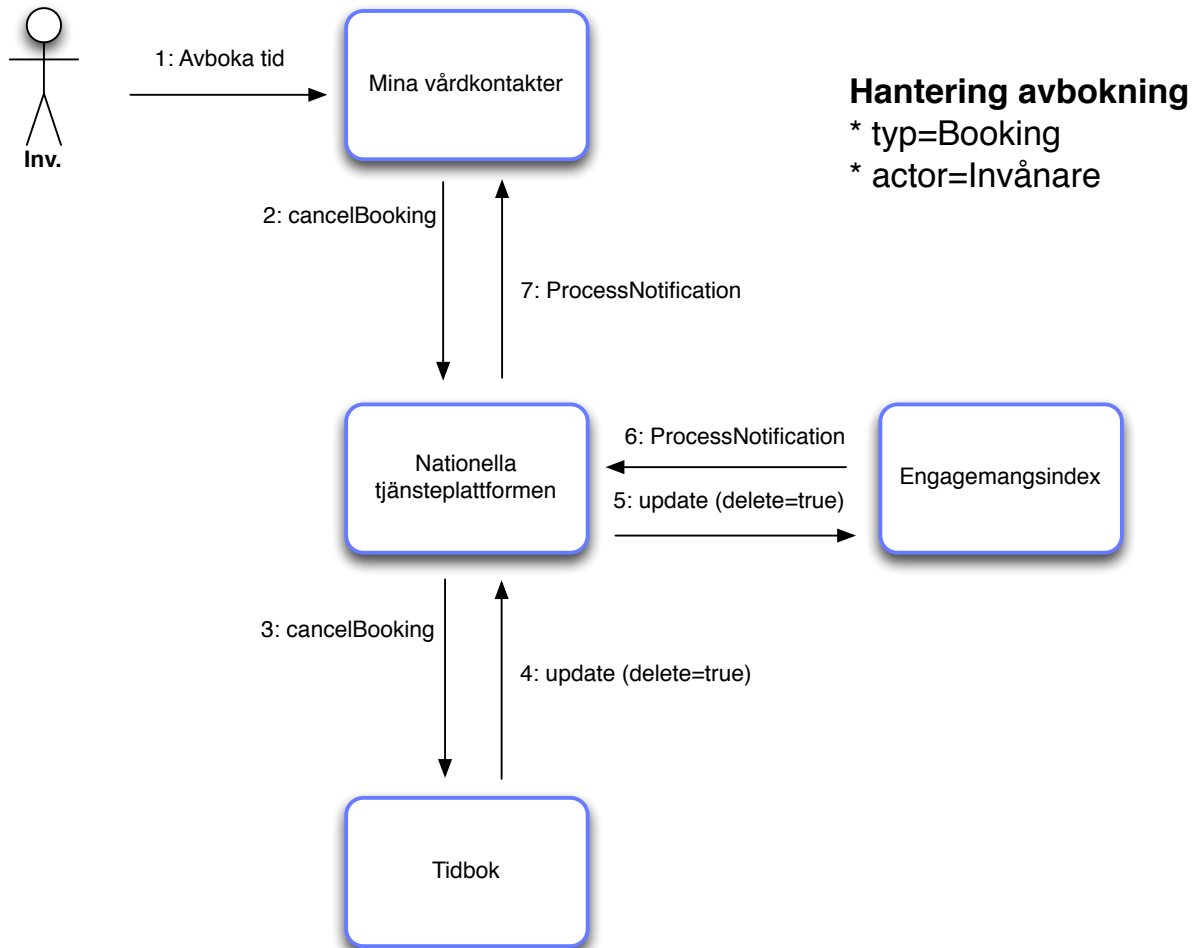


Bild: Anrop för användningsfall

Kommentar:

Mina vårdkontakter visar ett meddelande i inkorgen att tiden är avbokad. Inget anrop går till Tidbokningssystemet för att kontrollera detta, enligt användningsfallet ovan.

4. Avbokning booking från vårdpersonal

En bokad tid avbokas av vårdpersonalen från Tidbokningssystemet (PAS).

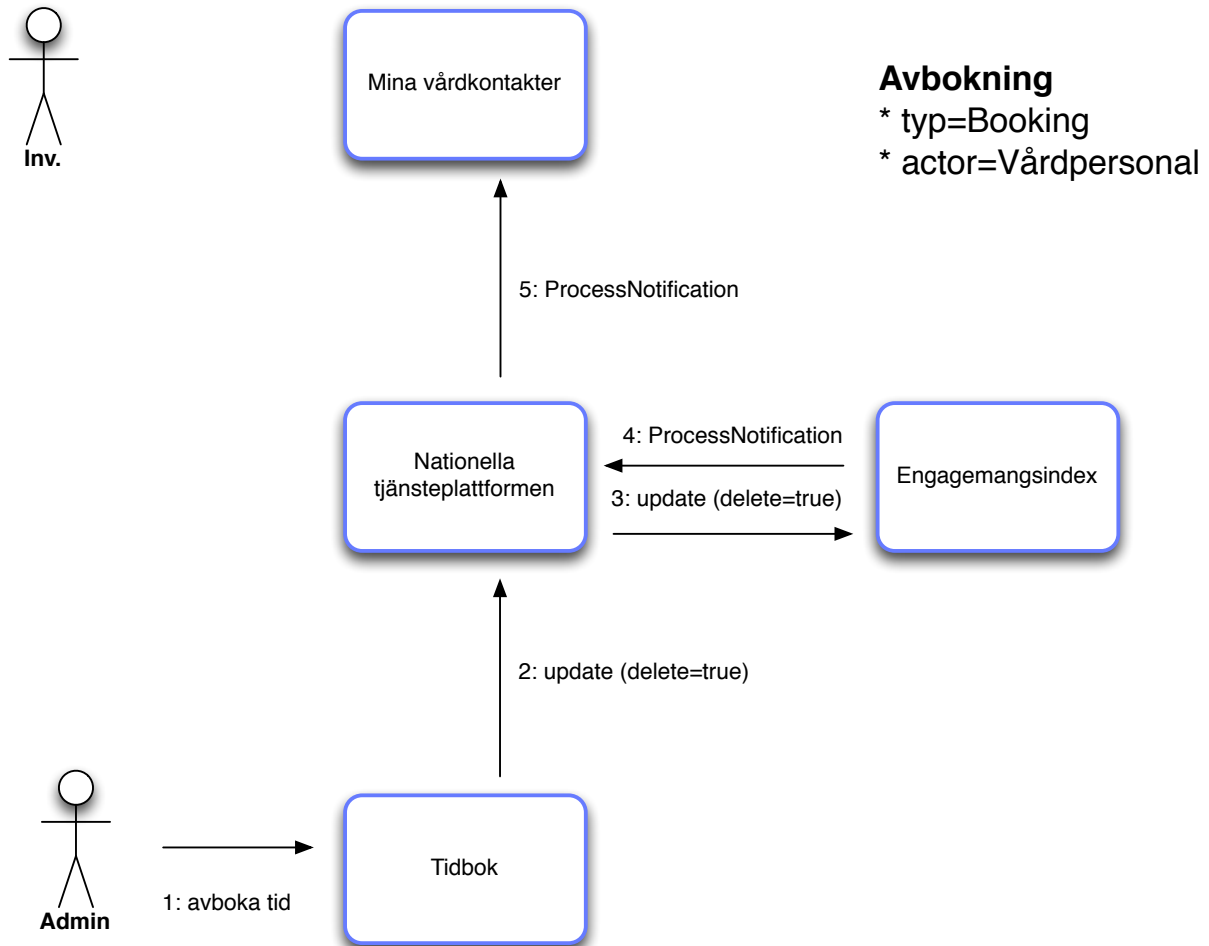


Bild: Anrop för användningsfall

Kommentar

Enligt flödet ovan får Invånaren ingen notifiering via MVK när en tid avbokas av vårdpersonalen.

5. Avbokning kallelse från vårdpersonal

En kallelse "inaktiveras", tas bort, av vårdpersonal.

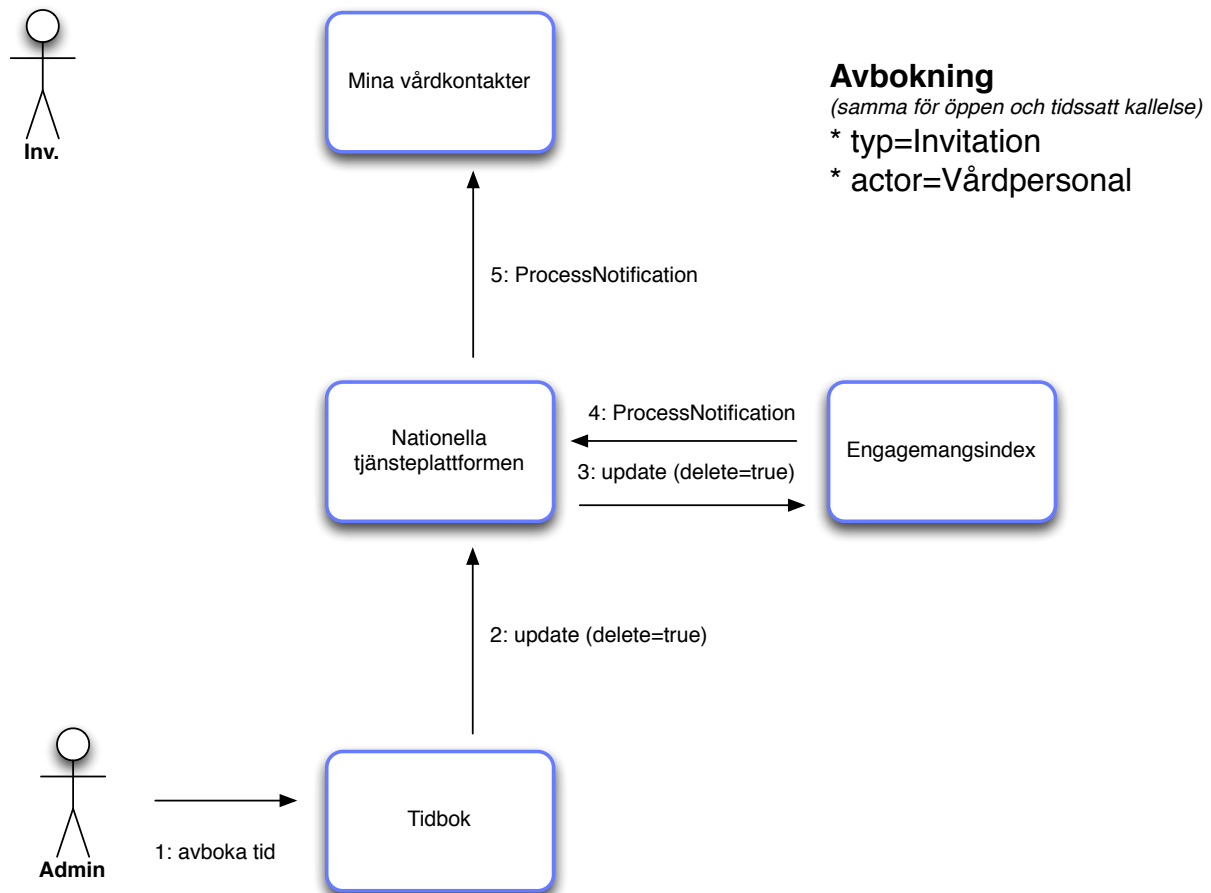


Bild: Anrop för användningsfall

Kommentar

Samma flöde som när giltighetstiden för en kallelse går ut, se längre ner.

6. Ombokning booking -> booking - av Invånare (HSA-id och bokningsid är samma)

Invånare bokar om en bokad tid inom samma mottagning.

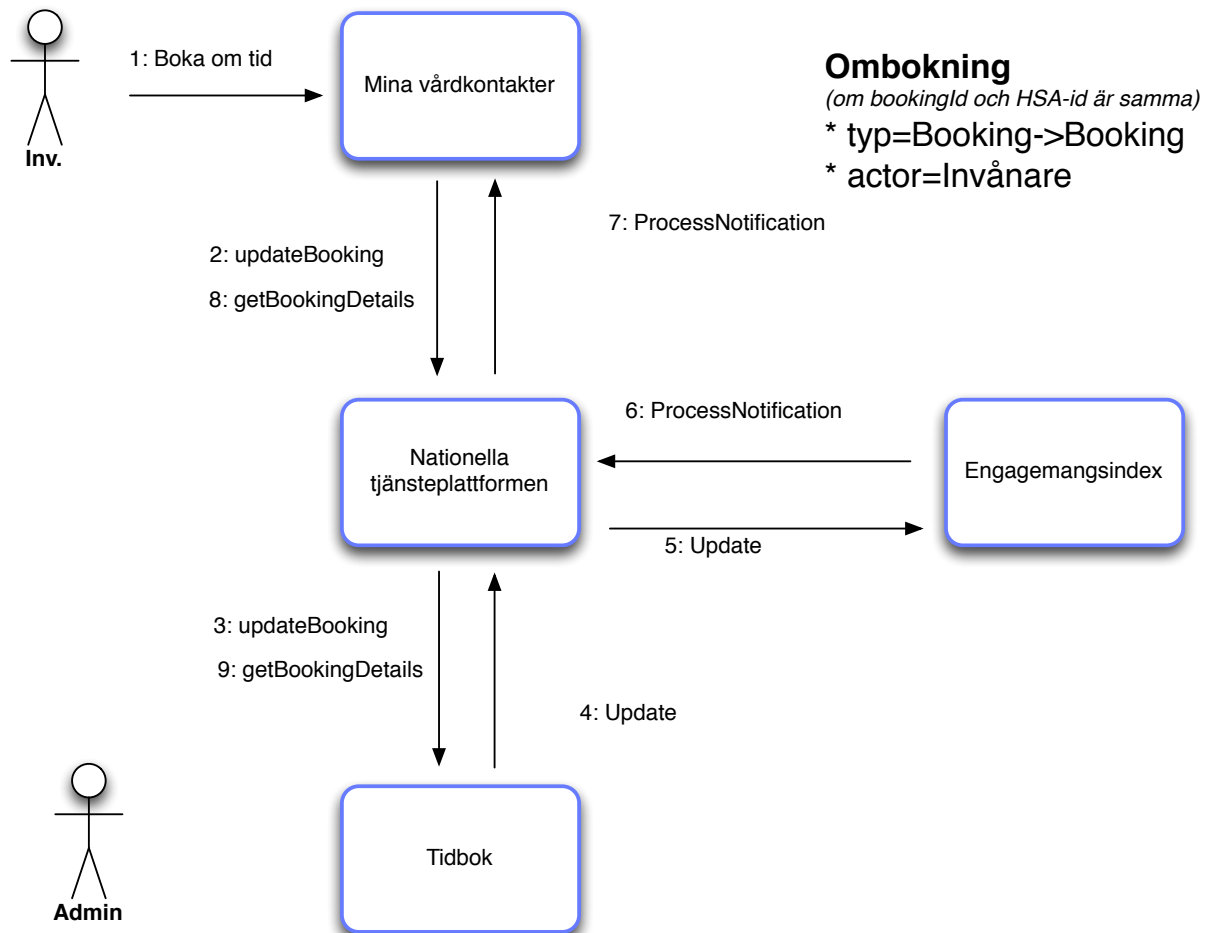


Bild: Anrop för användningsfall

Kommentar

I detta användningsfall så fungerar tidbokningssystemet så att bokningsId är samma för de olika bokningarna, vilket kan vara olika för olika system. Alternativet är flödet: "Ombokning 2 booking -> booking - av Invånare (borttag + ny post)". Se längre ner.

7. Ombokning 2 booking -> booking - av Invånare (borttag + ny post)

En invånare bokar om en redan bokad tid.

(Omständigheter i bokningen, ex ombokning görs till annan enhet, gör att borttag måste göras i EI.)

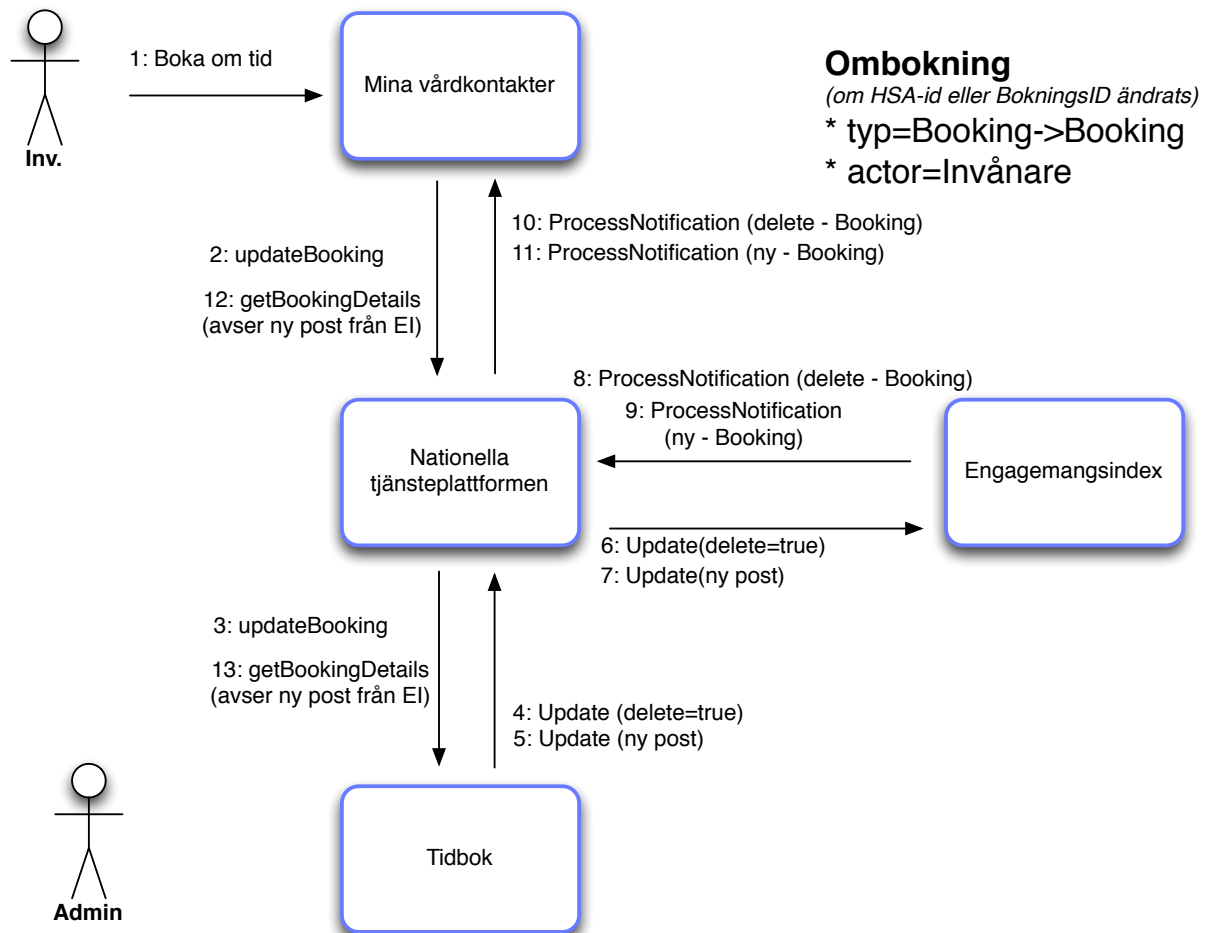


Bild: Anrop för användningsfall

Kommentar

Detta användningsfall blir aktuellt om invånaren bokar till annan mottagning, om en ombokning i Tidbokningssystemet ger ett nytt bokningsid, och dyl.

8. Ombokning kallelse -> booking - av Invånare (borttag + ny post)

Invånaren har fått en kallelse, som hen bokar om tiden för.

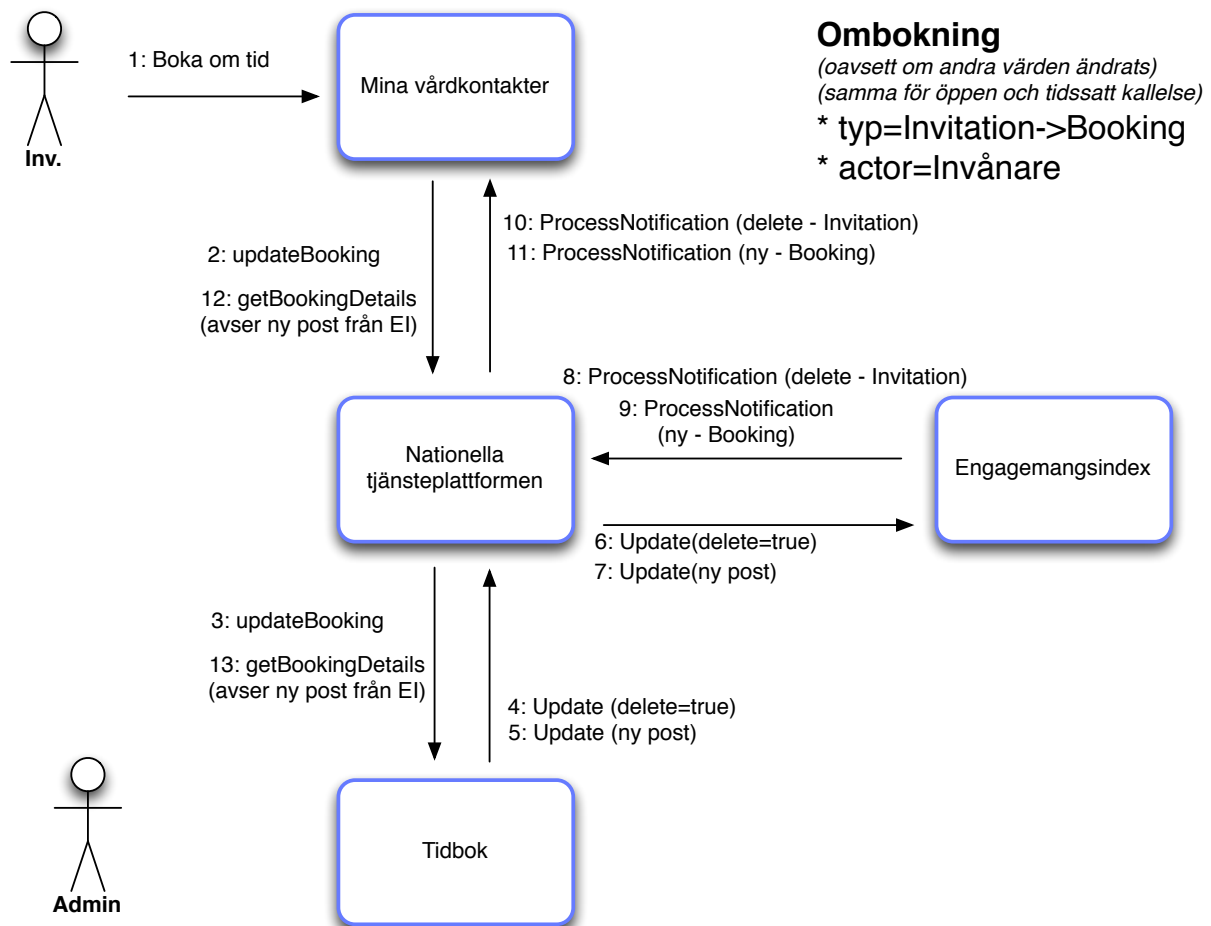


Bild: Anrop för användningsfall

Kommentar

Invånarens ombokning av en kallelse *kommer alltid* innebära borttag och ny post i EI, då type ingår i nyckeln för EI posten.

9. Ombokning booking -> booking - av vårdpersonal (HSA-id och bokningsid är samma)

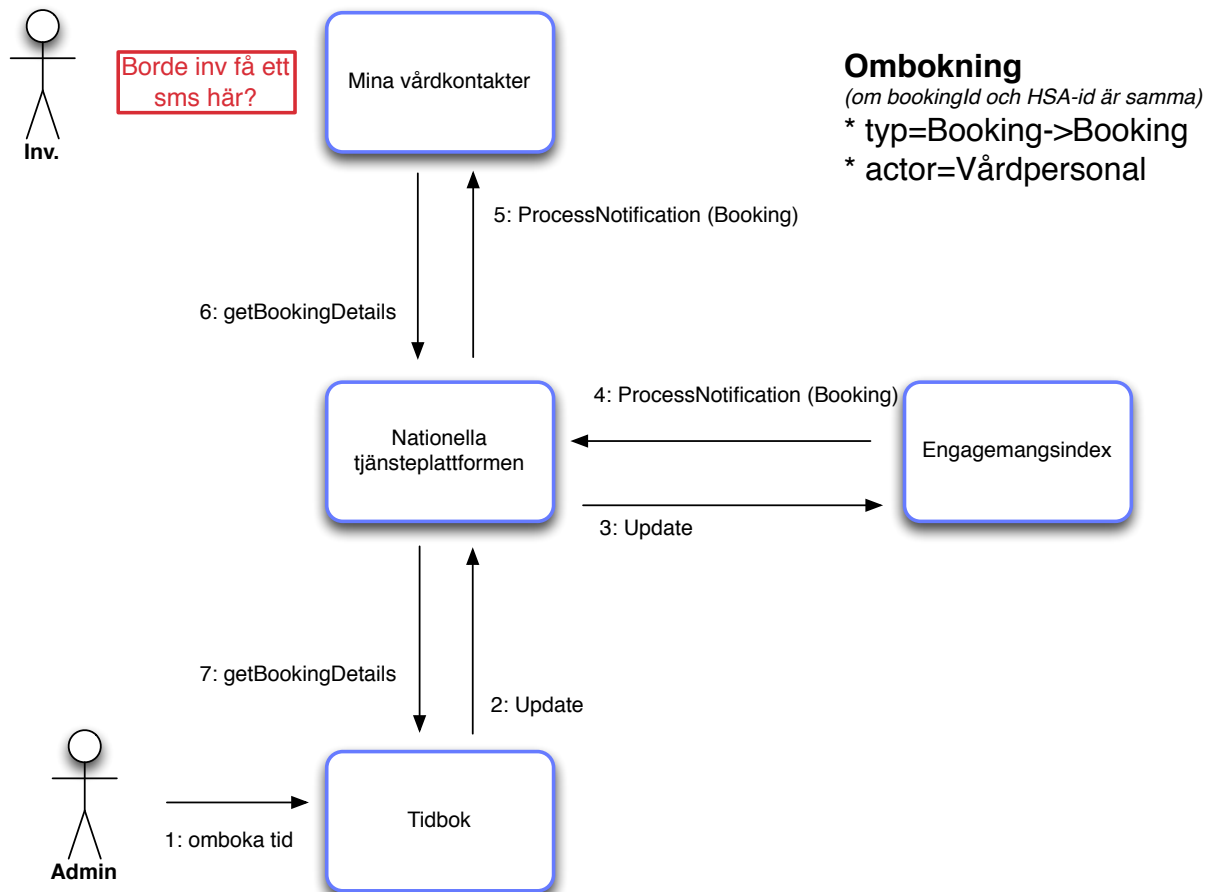


Bild: Anrop för användningsfall

Invånare får SMS om hen har den inställningen aktiverad

10. Ombokning 2 booking -> booking - av vårdpersonal (borttag + ny post)

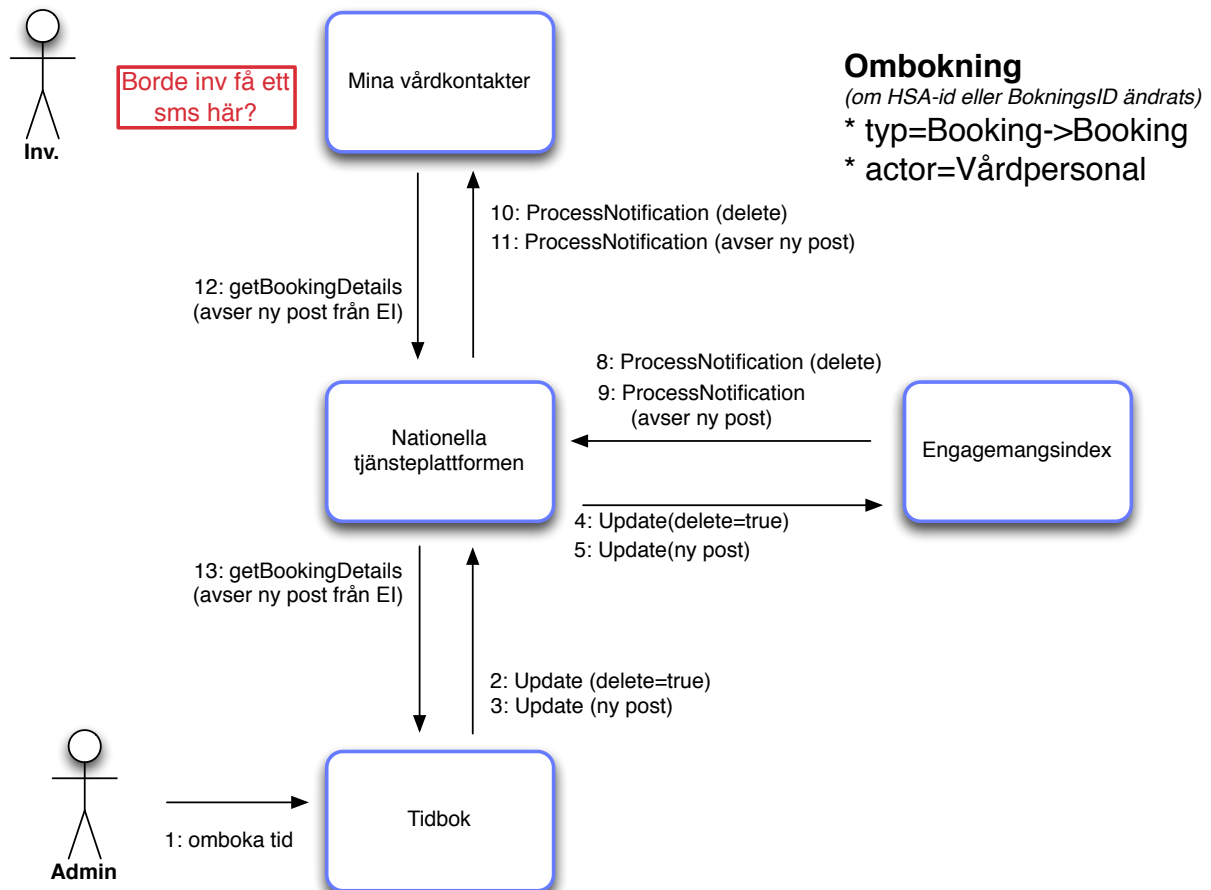


Bild: Anrop för användningsfall

Invånare får SMS om hen har den inställningen aktiverad

11. Ombokning kallelse -> kallelse - av vårdpersonal

Personal hos vårdgivaren uppdaterar en kallelse som invånaren har fått.

Typfallet för detta är screening samt när invånaren missat att boka en tid utifrån den öppna kallelsen. Då skickar personalen hos vårdgivaren ut en ny kallelse, denna gång en tidsatt kallelse.

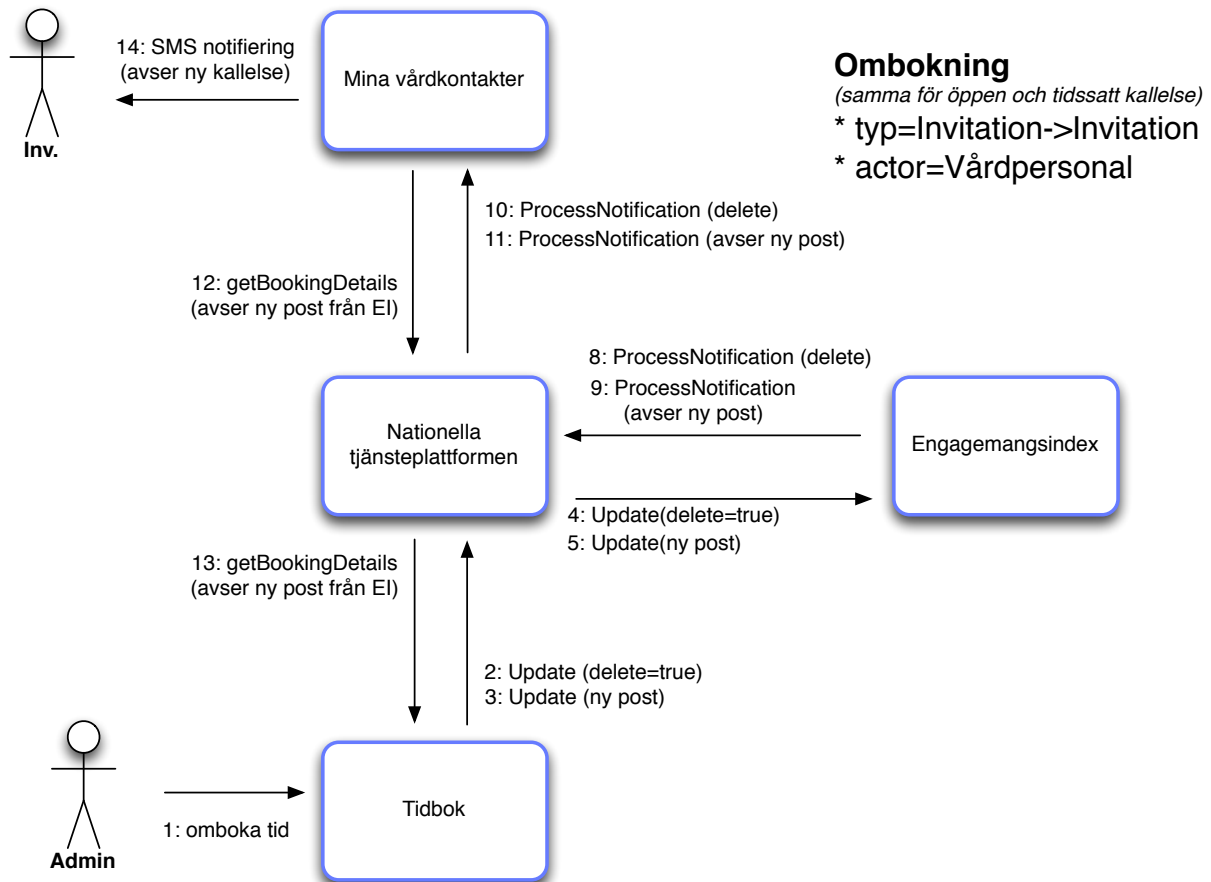


Bild: Anrop för användningsfall

12. Tid för bokning passeras

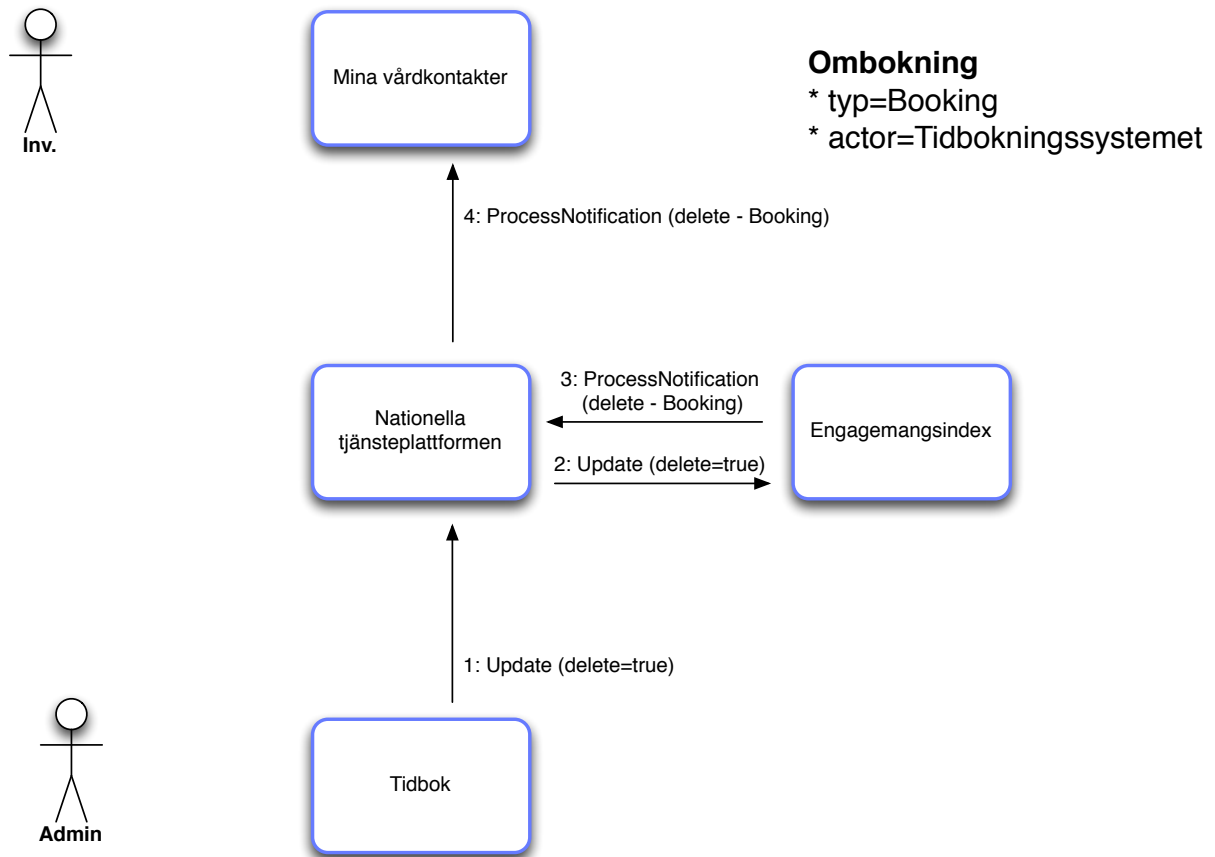


Bild: Anrop för användningsfall

13. Kallelsens giltighetstid går ut

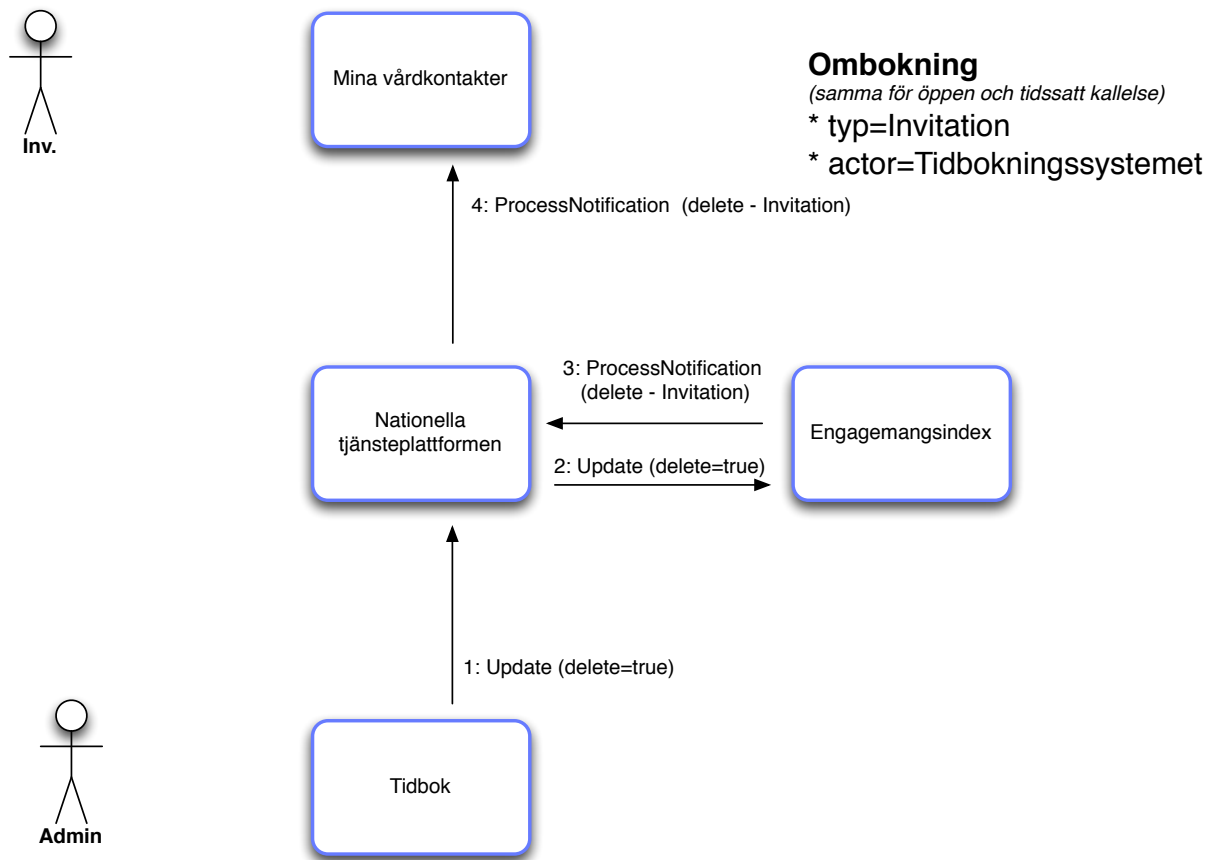


Bild: Anrop för användningsfall