LEMBAR BERSIH (Certificate of Clearance)

I.	DATA	KARYA	WAN

Nama : Arman Septian NIK : 2107365

Posisi/Jabatan : IT Staff
Unit Kerja : PT Adib Cold Logistic
Tanggal Masuk : 14 Juli 2021
Tanggal Surat Permohonan ybs : 01 Desember 2021
Tanggal Terakhir Bekerja : 31 Desember 2021
Masa Kerja : 5 bulan

Alasan Mengundurkan Diri

II. INVENTARIS YANG ADA DI UNIT KERJA YANG DIGUNAKAN

No	Nama Barang	Keterangan		Jumlah	Diterima		Paraf
1	Komputer PC	☐ Ada	√ Tidak		□ Ya	√ Tidak	
2	Laptop	☐ Ada	√ Tidak		□ Ya	√ Tidak	
3	Flash Disk/ATK	☐ Ada	√ Tidak		□ Ya	√ Tidak	
4	Buku	☐ Ada	√ Tidak		□ Ya	√ Tidak	
	Perusahaan						
5	Alat Komunikasi	☐ Ada	√ Tidak		□ Ya	√ Tidak	
6	Kunci	☐ Ada	√ Tidak		□ Ya	√ Tidak	
7	SOP/Manual	☐ Ada	√ Tidak		□ Ya	√ Tidak	
	Perusahaan						
8	Kendaraan	☐ Ada	√ Tidak		□ Ya	√ Tidak	
9	Lain-lain:						
		☐ Ada	☐ Tidak		□ Ya	☐ Tidak	

III.INVENTARIS YANG HARUS DISERAHKAN KE HR:

No	Nama Barang	Keterangan		Jumlah	Diterima		Paraf
1	Tanda Pengenal (Name Tag)	□ Ada	√ Tidak		□ Ya	√ Tidak	
2	Dokumen Serah Terima	√ Ada	□ Tidak		√ Ya	□ Tidak	
3	Lain-lain:						
	Seragam	√ Ada	□ Tidak		√ Ya	□ Tidak	

Karyawan,	Perwakilan Perusahaan
Diserahkan oleh :	Diterima oleh :
Tanggal Penyerahan :30 Desember 2021	

(Arman Septian) (Jimmy Lukita)