

ООО «АрПи Канон Медикал Системз»

УТВЕРЖДЕНА

Решением Правления от 30.09.2021 № 15

Введена в действие с 30.09.2021

Срок действия: до отмены Решением Правления

**ПОЛИТИКА
ПО ОБРАБОТКЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ООО «АРПИ КАНОН МЕДИКАЛ СИСТЕМЗ»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Правовые основания обработки персональных данных.....	4
3. Принципы, цели, содержание и способы обработки персональных данных.....	5
4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных	7
5. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных	10
6. Порядок организации обработки персональных данных	11
7. Хранение персональных данных	13
8. Прекращение обработки и уничтожение персональных данных.....	13
9. Защита персональных данных	15
10. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных	17
11. Права субъектов персональных данных.....	17
12. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным	18
13. Порядок взаимодействия с субъектами персональных данных или их представителями.....	18
14. Обеспечение конфиденциальности персональных данных	20
15. Доступ к персональным данным и ответственность за нарушение.....	20
16. Порядок обработки и защиты персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации.....	22
17. Порядок проведения периодических проверок состояния организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных	22
18. Доступ к Политике.....	23
Приложение № 1	24
Приложение № 2.....	25
Приложение № 3.....	27

1. Общие положения

- 1.1. В целях выполнения норм действующего законодательства Российской Федерации (далее – «РФ») ООО "АрПи Канон Медикал Системз" (далее – «Общество») считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.
- 1.2. Цель настоящей Политики по обработке и обеспечению безопасности персональных данных (далее – «Политика») – защита персональных данных физических лиц-субъектов персональных данных, предоставивших свои персональные данные Обществу, от несанкционированного доступа к ним и их разглашения.
- 1.3. Настоящая Политика характеризуется следующими признаками:
 - (1) разработана в целях реализации требований действующего законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных;
 - (2) раскрывает способы и принципы обработки Обществом персональных данных, права и обязанности Общества при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Обществом в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
 - (3) является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Общества при обработке и защите персональных данных.
- 1.4. Основные понятия, используемые в настоящей Политике:
 - **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) и необходимая Обществу для взаимодействия с таким физическим лицом;
 - **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
 - **общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с действующим законодательством РФ не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
 - **доступ к персональным данным** – ознакомление определенного круга лиц с персональными данными с согласия субъекта персональных данных или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации;
 - **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
 - **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
 - **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;
- **информация ограниченного доступа** (сведения ограниченного доступа) – созданная, приобретенная, накопленная или обрабатываемая в процессе деятельности Общества информация, в отношении которой Обществом как законным обладателем исключительного права на использование указанной информации установлен и применяется режим конфиденциальности;
- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя (субъекта персональных данных);
- **конфиденциальная информация** – сведения, разглашение или незаконное использование которых может привести к нарушениям в работе отдельных бизнес-процессов и направлений деятельности Общества;
- **конфиденциальность информации** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;
- **предоставление (передача) персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **разглашение (распространение) персональных данных** – действие или бездействие, в результате которых персональные данные в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) стали доступны неопределенному кругу лиц без согласия субъекта персональных данных;
- **субъект персональных данных** – физическое лицо, предоставившее Обществу свои персональные данные;
- **ответственное лицо по информационной безопасности** – сотрудник Общества и(или) подразделение Общества, ответственное за организацию и ведение направления по информационной безопасности или внешняя специализированная компания, с которой у Общества заключен договор на осуществление указанных функций.

2. Правовые основания обработки персональных данных

- 2.1. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - **ФЗ «О персональных данных»**) и иными положениями действующего законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных.
- 2.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных Обществом являются:
 - настоящая Политика, а также иные локальные нормативные акты в сфере обработки и защиты персональных данных;

- договоры, заключаемые между Обществом и субъектом персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных.

3. Принципы, цели, содержание и способы обработки персональных данных

- 3.1. Общество в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 ФЗ «О персональных данных».
- 3.2. Общество осуществляет сбор и дальнейшую обработку персональных данных в следующих целях:
- (1) замещения вакантных должностей кандидатами, наиболее полно соответствующими требованиям Общества;
 - (2) обработки персональных данных работников Общества с целью организации кадрового учета, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, обеспечении личной безопасности работников, контроля качества и количества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Общества; пользования различного рода льготами в соответствии с действующим трудовым, налоговым законодательством РФ, иными федеральными законами, а также Уставом и локальными нормативными актами Общества;
 - (3) осуществления возложенных на Общество действующим законодательством РФ функций в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, о валютном регулировании и валютном контроле, о персональных данных, а также в соответствии с нормативными актами органов власти и управления РФ;
 - (4) предоставления Обществом социальных услуг своим работникам;
 - (5) выплаты работникам причитающейся заработной платы и компенсационных выплат, а также осуществления возмещения расходов;
 - (6) оформления доверенностей для работников Общества;
 - (7) упрощения внутренних коммуникаций работников Общества;
 - (8) упрощения коммуникаций работников Общества с представителями сторонних организаций, являющихся клиентами, партнерами и (или) поставщиками товаров, работ, услуг Общества;
 - (9) обеспечения личной безопасности работников Общества, а также обеспечения сохранности их имущества и имущества Общества;
 - (10) организации обучения и развития профессиональных качеств работников Общества;
 - (11) предоставления клиентам Общества услуг, выполнение работ, а также поставка товаров;
 - (12) обработки персональных данных физических лиц - субъектов персональных данных, состоявших или состоящих с Обществом в договорных отношениях, с целью оказания услуг (выполнения работ), заключения и исполнения договоров (соглашений), предоставления информации (отказ в предоставлении информации) субъекту персональных данных, а также исполнения иных условий заключенного с Обществом договора (соглашения);
 - (13) проверки действующих и потенциальных контрагентов Общества на благонадёжность, включающей в себя оценку юридических, финансовых, репутационных рисков Общества;

- (14) контроля бюджета Общества в части затрат на корпоративную стационарную и мобильную связь;
- (15) оказания услуг для клиентов и контрагентов по предоставлению ответов на их вопросы, а также проведения консультаций, связанных с деятельностью Общества;
- (16) участия Общества в гражданском, арбитражном, уголовном и административном процессах, а также исполнения судебных актов;
- (17) оказания помощи работникам Общества, являющимся гражданами иностранных государств, в получении разрешений на работу и оформлении рабочих виз в РФ;
- (18) оказания помощи в оформлении виз, авиа- и железнодорожных проездных билетов, а также бронировании гостиниц работникам Общества, отправляющимся в деловые поездки, в том числе за границу РФ;
- (19) идентификации личности работников в служебных целях, для содействия работникам в осуществлении их трудовых обязанностей, для отчетов о корпоративных и иных мероприятиях, а также для обеспечения личной безопасности работников и контроля количества и качества работы, выполняемой работниками, а также проверки соблюдения работниками Общества трудового распорядка;
- (20) предоставления работникам Общества доступа к информационным ресурсам Общества, а также оказания услуг технической поддержки;
- (21) независимой проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества на достоверность и её соответствие нормам РСБУ и МСФО;
- (22) проведения мероприятий по урегулированию заявлений, претензий, сообщений субъектов персональных данных;
- (23) предоставления отчетности государственным органам в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3.3. Общество установило следующие условия прекращения обработки персональных данных:

- (1) достижение целей обработки персональных данных и максимальных сроков хранения;
- (2) утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- (3) предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- (4) невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных;
- (5) отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;
- (6) истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.

Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации (т.е. информации, составляющей охраняемую законом тайну Общества). Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания или по истечении 75 (семидесяти пяти) лет срока хранения, если иное не установлено законодательством РФ.

Сроки хранения персональных данных устанавливаются приказом Генерального директора Общества.

3.4. Общество осуществляет обработку биометрических персональных данных (т.е. сведений, характеризующих физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

3.5. Общество производит трансграничную передачу персональных данных.

В результате получения Обществом письменного подтверждения ознакомления работников Общества с настоящей Политикой и письменного подтверждения согласия на трансграничную передачу персональных данных, работники Общества дают свое согласие на трансграничную передачу их персональных данных (включая фамилию, имя, отчество, место работы, должность, сведения об образовании, адрес электронной почты, номера телефонов, сведения о знании иностранных языков и др.) в такие страны как Нидерланды, Японию, США, в государства-члены Европейского союза, в государства-члены СНГ и т.д., в такие компании как Canon Medical Systems Europe B.V., Canon Medical Systems Corporation, Canon Inc. и иные компании группы компаний Canon и др., а также иностранным клиентам и контрагентам Общества. Трансграничная передача персональных данных работников Общества осуществляется исключительно в служебных целях (включая оформление договорных отношений с клиентами, работу по клиентским проектам; направление работников Общества на тренинги, обучение или программы повышения квалификации; направление в служебные командировки, обмен профессиональным опытом, участие в работе международных ассоциаций и др.) и только в объеме, необходимом для достижения таких целей.

В случаях необходимости трансграничной передачи персональных данных иных субъектов персональных данных, за исключением работников Общества, их согласие может быть получено Обществом путем предоставления отдельного письменного согласия по формам, содержащимся в Приложении № 2 и Приложении № 3 к настоящей Политике.

3.6. Обществом создаются общедоступные источники персональных данных (справочники, адресные книги). Персональные данные, сообщаемые субъектом, включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных или на основании требований действующего законодательства РФ.

3.7. Обществом не принимаются решения, порождающее юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающее их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

3.8. Общество осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

3.9. При сборе персональных данных Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ о персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Объем персональных данных, обрабатываемых Обществом:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;

- сведения о доходах и вознаграждениях;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате работника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний или мобильный телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержание трудового договора;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки работников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным расследованиям;
- биометрические данные работников Общества, включая фотографии, видеоизображения и записи голоса;
- определение местонахождения имущества Общества, вверенного работникам Общества;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- табель учета использования рабочего времени;
- платежная ведомость;
- договор о полной материальной ответственности с работниками;
- записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнения и других случаев;
- справка о среднем заработке;
- реестр на выпуск банковских карт работников;
- реестр открытых счетов банковских карт работников;
- расходно-кассовый ордер;
- список на зачисление денежных средств на счета банковских карт;
- листок нетрудоспособности;
- сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованного лица;

- приказы по личному составу (прием, перевод, увольнение, смена фамилии, премирование, отпуск по уходу за ребенком, отпуск без сохранения заработной платы, награждение, присвоение классного чина, привлечение к дисциплинарной ответственности и др.);
- приказы по основной деятельности;
- приказы о командировках, отпусках, материальной помощи;
- личные карточки (форма Т-2);
- заявления о предоставлении отпусков, служебные записки;
- справки с места работы;
- протоколы заседаний комиссии по установлению трудового стажа и документы к ним;
- документы о проведении аттестации, сдаче квалификационного экзамена (отзывы, характеристики, аттестационные листы, экзаменационные листы, протоколы);
- служебные записки по нарушениям дисциплины;
- книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним;
- документы о назначении пенсии за выслугу лет, по инвалидности;
- документы по расследованию несчастных случаев (акты, материалы расследования);
- другие документы работников Общества, относящиеся к ведению кадрового учета.

4.2. Категории персональных данных, обрабатываемых Обществом:

- персональные данные работников Общества, включая персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе и бывших работников Общества;
- персональные данные клиентов и контрагентов Общества (физических лиц);
- персональные данные представителей/работников клиентов и контрагентов Общества (юридических лиц).

4.3. Категории субъектов, в отношении которых Обществом производится обработка персональных данных:

- работники Общества, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников;
- клиенты и контрагенты Общества (их работники - физические лица);
- представители/работники клиентов и контрагентов Общества (юридических лиц).

4.4. Общество вправе обрабатывать биометрические персональные данные работника Общества, включая фотографии, видеоизображения и записи голоса, только при получении письменного согласия работника Общества. Обработка таких персональных данных может осуществляться без согласия работника Общества в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Обработка указанной в настоящем пункте биометрической информации работников Общества осуществляется для идентификации личности работников Общества в служебных целях, для содействия работникам Общества в осуществлении их трудовых обязанностей, для обеспечения сохранности имущества Общества, для отчетов о корпоративных и иных мероприятиях, а также для обеспечения личной безопасности работников Общества, контроля расходования рабочего времени и возможности проверки качества работы, выполняемой работниками Общества, а также с целью контроля соблюдения работниками Общества трудовой дисциплины.

- 4.5. Письменное согласие работников Общества на осуществление Обществом видеофиксации работников Общества на рабочем месте, определение местонахождения имущества Общества, вверенного работникам Общества, проверки Обществом переписки работников Общества, осуществленной ими с использованием служебной электронной почты Общества, а также на обработку Обществом персональных данных, указанных в п. 4.1 настоящей Политики, и биометрических персональных данных работников Общества (включая фотографии, видеоизображения и записи голоса), а также на обработку информации о нахождении имущества Общества, вверенного работникам Общества, может быть получено Обществом в результате письменного подтверждения ознакомления работников Общества с настоящей Политикой, а также в результате письменного подтверждения согласия на осуществление Обществом видеофиксации работников Общества на рабочем месте, определение местонахождения имущества Общества, вверенного работникам Общества, проверки Обществом переписки работников Общества, осуществленной ими с использованием служебной электронной почты Общества, а также на обработку Обществом персональных данных, указанных в п. 4.1 настоящей Политики, и биометрических персональных данных работников Общества (включая фотографии, видеоизображения и записи голоса), а также на обработку информации о нахождении имущества Общества, вверенного работникам Общества.

5. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных

- 5.1. При обработке персональных данных Общество принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

- (1) назначением ответственного лица за организацию обработки персональных данных;
- (2) осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите персональных данных, локальными актами Общества;
- (3) ознакомлением работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных и (или) обучением указанных работников;
- (4) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- (5) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- (6) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- (7) учетом машинных носителей персональных данных;
- (8) выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;

- (9) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- (10) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- (11) контролем над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

6. Порядок организации обработки персональных данных

6.1. Основные правила обработки персональных данных

- 6.1.1. Обществом не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

- 6.1.2. Работа с документами, имеющими персональные данные может быть осуществлена на рабочем месте работника, непосредственно осуществляющего трудовую функцию по обработке персональных данных. В случае, если такой работник забирает документы, содержащие персональные данные, он обязан сделать соответствующую запись в журнале с последующим указанием даты и времени возврата документов в сейф. Данный журнал дает возможность отследить местоположение документов в случае временной нетрудоспособности работника, нахождения его в ежегодном оплачиваемом отпуске и в иных случаях, когда работник, взявший в свое время документы, не находится на рабочем месте.

- 6.1.3. Работник может быть допущен к персональным данным только в случае оформления доступа работника к персональным данным в соответствии с приказом Общества. За несанкционированный доступ к персональным данным работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности. За допуск третьего лица к персональным данным, работником Общества, имеющим доступ к персональным данным в соответствии с приказом, такой работник подвергается дисциплинарной ответственности, а также может быть уволен на основании, предусмотренном подпунктом (в) пункта 6 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ.

6.2. Порядок предоставления доступа работников Общества к персональным данным

- 6.2.1. Доступ к персональным данным имеют работники Общества, непосредственно осуществляющие трудовую функцию по их обработке, хранению и использованию. Приказом Генерального директора Общества устанавливается перечень таких лиц. Их полномочия, круг обязанностей и ответственность за нарушение обязательных требований устанавливается в трудовых договорах, должностных инструкциях, локальных нормативных актах Общества.

- 6.2.2. Процедура предоставления доступа работника Общества к персональным данным предусматривает:

- (1) ознакомление работника под роспись с настоящей Политикой, другими локальными нормативными актами Общества по вопросам обработки персональных данных, а также локальными нормативными актами, устанавливающими процедуры, направленные на выявление нарушений

законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных и устранение последствий таких нарушений;

- (2) информирование работника о категориях обрабатываемых персональных данных, об особенностях и правилах осуществления обработки персональных данных, а также об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение полномочий по обработке, ведению, хранению персональных данных;
- (3) фиксацию в письменной форме обязательства работника по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящей Политике, включающего следующие положения:
 - (3.1) об обеспечении конфиденциальности и безопасности персональных данных, непосредственно обрабатываемых работником;
 - (3.2) об обязательстве нераспространения персональных данных, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с работником трудового договора.

6.2.3. В случае увольнения, перевода на другую должность или изменения должностных обязанностей работника, обрабатывающего персональные данные, а также изменения организационно-штатной структуры, осуществляется пересмотр прав доступа работника к персональным данным и при необходимости вносятся соответствующие изменения в перечень работников, допущенных к обработке персональных данных.

6.2.4. При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным по указанию руководителя увольняющегося работника Общества.

6.2.5. Доступ к биометрическим персональным данным, а также к данным, указанным в пп. 4.4 и 4.5 настоящей Политики, предоставляется работникам Общества на основании приказа Генерального директора.

6.3. **Порядок уничтожения персональных данных**

6.3.1. Сроки и условия прекращения обработки персональных данных закреплены в п. 3.3 настоящей Политики.

6.3.2. При невозможности уничтожения персональных данных в сроки, определенные ФЗ «О персональных данных» для случаев, когда невозможно обеспечить правомерность обработки персональных данных, при достижении целей обработки персональных данных, а также при отзыве субъектом согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Общество осуществляет блокирование персональных данных и уничтожает персональные данные в течение 6 (шести) месяцев, если иной срок не установлен законодательством РФ.

6.3.3. Уничтожение носителей персональных данных производится силами Общества или сторонней организации (здесь и далее – «**Организация**»), привлеченной Обществом на договорной основе. При этом, Общество и Организация в договоре между собой устанавливают меры контроля за корректной обработкой документов Организацией с указанием на то, что Организация не вправе знакомиться с содержанием передаваемых ей документов и информации, не вправе передавать, использовать, хранить такую информацию, в том числе и в случае получения такой информации случайным образом из указанных документов, хоть и в нарушение указанных выше положений и положений заключенного между сторонами договора.

Факт уничтожения носителя персональных данных подтверждается Актом об уничтожении персональных данных, предоставляемым Организацией 1 (один) раз в год.

6.3.4. Уничтожение бумажных носителей персональных данных осуществляется Обществом или Организацией в установленном Обществе порядке после передачи в архив и(или) истечения сроков хранения.

7. Хранение персональных данных

7.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством РФ или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством РФ. Хранение персональных данных субъектов в Обществе осуществляется на бумажных и машинных носителях сотрудниками, осуществляющими обработку персональных данных и(или) имеющими доступ к персональным данным.

7.2. Хранение персональных данных субъектов должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

7.3. Персональные данные субъектов, содержащиеся на бумажных носителях и отчуждаемых машинных носителях информации, должны храниться в сейфах или запираемых шкафах, установленных в пределах контролируемой зоны Общества.

7.4. Персональные данные субъектов, содержащиеся на машинных носителях информации, могут храниться на автоматизированных рабочих местах и серверах информационных систем персональных данных Общества, установленных в пределах контролируемой зоны Общества.

7.5. Все меры, направленные на соблюдение конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта, распространяются как на бумажные, так и на машинные носители информации.

8. Прекращение обработки и уничтожение персональных данных

8.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его уполномоченного представителя, либо по запросу субъекта персональных данных или его уполномоченного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Общество обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его уполномоченного представителя, либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Общество обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если

блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

8.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных, Общество на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его уполномоченным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, обязано уточнить персональные данные или обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

8.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Обществом или лицом, действующим по поручению Общества, Общество в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Общества.

В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Общество в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Общество обязано уведомить субъект персональных данных или его уполномоченного представителя, а в случае если обращение субъекта персональных данных или его уполномоченного представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган.

8.4. В случае достижения цели обработки персональных данных, Общество обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных, либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством РФ.

8.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, Общество обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и, в случае если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных, либо если Общество не вправе

осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством РФ.

- 8.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного выше срока, Общество осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 6 (шести) месяцев, если иной срок не установлен законодательством РФ.
- 8.7. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном законодательством РФ об архивном деле.
- 8.8. Машинные и бумажные носители, утратившие практическое значение и непригодные для перезаписи, уничтожаются, о чем составляется Акт на списание и уничтожение машинных и(или) бумажных носителей информации.

9. Защита персональных данных

- 9.1. Общество при обработке персональных данных обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- 9.2. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных, используемых в процессе деятельности Общества.
- 9.3. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:
- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
 - применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивают установленные Правительством РФ уровни защищенности персональных данных;
 - применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
 - оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
 - учетом машинных носителей персональных данных;
 - обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
 - восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.
- 9.4. Основными организационными мерами по защите персональных данных в Обществе являются:
- регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
 - строгое, избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
 - рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
 - обеспечение знания работниками требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;
 - обеспечение наличия необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
 - грамотная организация процесса уничтожения информации;
 - организация регулярной разъяснительной работы с работниками структурных подразделений Общества по предупреждению утраты и утечки сведений при работе с конфиденциальными документами, содержащими персональные данные;
 - разработка комплекта внутренних документов Общества, регламентирующих процессы обработки персональных данных.
- 9.5. В качестве дополнительных организационных мер защиты персональных данных в Обществе создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для постороннего лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ к персональным данным с целью овладения ценными сведениями и их использования, а также их искажения, уничтожения, подмены, фальсификации содержания реквизитов документа и т.д. Под «посторонним лицом» понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Общества (посетители, физические лица и служащие других организационных структур).
- 9.6. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов, содержащих персональные данные.
- 9.7. Для защиты персональных данных от несанкционированного доступа в Обществе необходимо обеспечить:
- охрану в ночное время, в выходные и праздничные дни помещений Общества (контролируемых зон);
 - постоянную работоспособность пожарной и охранной сигнализации.
- 9.8. В качестве технических мер защиты персональных данных в Обществе должны применяться:
- антивирусная защита;
 - межсетевые экраны;
 - специализированные средства защиты информации от несанкционированного доступа.
- 9.9. После установки (обновления) программного обеспечения ответственный работник должен произвести требуемые настройки средств управления доступом к компонентам персональных

электронно-вычислительных машин, проверить работоспособность программного обеспечения и правильность его настройки.

- 9.10. Ответственный работник должен проводить периодическое тестирование технических и программных средств защиты.

10. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных

10.1. Статус лица, ответственного за организацию обработки персональных данных

10.1.1. В Обществе лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, является лицо, назначенное приказом Генерального директора Общества.

10.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, осуществляет функции по ведению деятельности и по координации такой деятельности Обществом в отношениях по обработке персональных данных, согласно своей должностной инструкции.

10.2. Ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных

10.2.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, несет следующую ответственность:

- (1) за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных Политикой, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- (2) за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- (3) за причинение материального ущерба и морального вреда в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

11. Права субъектов персональных данных

11.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Обществом в течение 4 (четырёх) недель с момента получения Обществом письменного обращения такого субъекта персональных данных.

11.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Общества уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

11.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

11.4. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Обществу. Общество рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

- 11.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Общества путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.
- 11.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

12. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

- 12.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные соответственно подлежат их актуализации Обществом, а обработка должна быть прекращена.
- 12.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:
- иное не предусмотрено договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
 - Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами;
 - иное не предусмотрено иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных.
- 12.3. Общество обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

13. Порядок взаимодействия с субъектами персональных данных или их представителями

- 13.1. Субъекты персональных данных имеют права, предусмотренные законодательством РФ.
- 13.2. Субъекты, персональные данные которых обрабатываются Обществом, обязаны предоставлять Обществу достоверные сведения о себе и своевременно информировать об изменении своих персональных данных.
- 13.3. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку Обществом, на передачу третьим лицам, на поручение обработки своих персональных данных третьими лицами. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных (национальная принадлежность, сведения о судимости), биометрических персональных данных и согласие считать определенные персональные данные общедоступными субъект дает в письменной форме.
- 13.4. Для осуществления обработки персональных данных физических лиц, заключающих гражданско-правовые договоры с Обществом, физических лиц, предоставляющих свои персональные данные при исполнении гражданско-правовых договоров, заключаемых Обществом с третьими лицами, физических лиц, предоставляющих свои персональные данные при проведении Обществом конкурсов / тендеров, и независимых экспертов, принимающих участие в заседаниях конкурсных и аттестационных комиссий, согласие не требуется в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 6 ФЗ «О персональных данных».

- 13.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных ФЗ «О персональных данных».
- 13.6. В случае когда Общество получает персональные данные субъекта от третьего лица, субъект, персональные данные которого были получены, должен быть уведомлен об этом.
- 13.7. Общество освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных уведомление о получении его персональных данных от третьего лица в случаях, если:
- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим образом;
 - персональные данные получены Обществом на основании ФЗ «О персональных данных» или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
 - персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника.
- 13.8. Предоставление субъекту персональных данных уведомления о получении его персональных данных от третьего лица нарушает права и законные интересы третьих лиц.
- 13.9. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться в соответствии с федеральными законами.
- 13.10. Заявлением о предоставлении персональных данных работник информирует Общество о своей контактной информации (фактическом адресе места пребывания / жительства работника, номере телефона экстренного лица с приложением письменного согласия такого лица на обработку и хранение его персональных данных, личном номере телефона, личной электронной почте).
- 13.11. В случае изменения данных, работник обязан незамедлительно, в течение 5 (пяти) рабочих дней, сообщать об этом лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, в письменном виде (а для работников, не имеющих возможности явиться в место нахождения исполнительного органа Общества в указанный пятидневный срок, - направить заявление на электронный адрес лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, в отсканированном виде, с последующим обязательным предоставлением оригинала такого заявления, лично или почтовым отправлением). Общество обязуется считать необновлённую контактную информацию актуальной и совершать необходимые действия по взаимодействию с работником по указанным в последнем актуальном заявлении контактными данным.
- 13.12. Выдача работникам Общества документов, связанных с их трудовой деятельностью (копий приказов о приеме на работу, переводах на другую работу, увольнении с работы, выписок из трудовой книжки, справок о месте работы, заработной плате, периоде работы в организации и др.), производится соответствующим уполномоченным работником Общества, осуществляющим кадровый учет, в порядке, установленном законодательством РФ.
- 13.13. В случае поступления запроса от субъекта персональных данных или его представителя в письменной форме о предоставлении сведений, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, подготавливает согласно запросу необходимый ответ в письменной форме. В случае требования предоставления иных, непредусмотренных законодательством сведений, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, подготавливает мотивированный ответ в письменной форме, содержащий ссылку на

положение части 8 статьи 14 ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющейся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

- 13.14. Документы, содержащие персональные данные субъекта, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи, курьерской почтой или нарочным. При этом работниками Общества должны быть предприняты разумные и достаточные меры для обеспечения конфиденциальности персональных данных.

14. Обеспечение конфиденциальности персональных данных

- 14.1. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации, строго охраняемой информации ограниченного доступа, в отношении которой Обществом, как законным обладателем исключительного права на использование указанных сведений, установлен и применяется режим конфиденциальности.
- 14.2. Общество вправе поручить обработку персональных данных субъектов персональных данных Общества другим юридическим или физическим лицам на основании договора (поручение) с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено ФЗ «О персональных данных». Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные ФЗ «О персональных данных». В поручении Общества должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, также должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 ФЗ «О персональных данных».
- 14.3. Работники Общества и иные лица, получающие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ.
- 14.4. В целях информационного обеспечения деятельности структурных подразделений и работников в Обществе могут быть созданы общедоступные источники персональных данных (информация на сайте, в средствах массовой информации, стенды, папки в кабинетах, справочники, адресные книги и др.). Сведения о работнике должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию работника, суда или иных уполномоченных государственных органов.

15. Доступ к персональным данным и ответственность за нарушение

- 15.1. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных предоставляется тем работникам Общества, которые занимают должности, входящие в документально зафиксированный и утвержденный приказом Генерального директора перечень должностей, допущенных к работе с персональными данными субъектов персональных данных и уполномоченных на обработку персональных данных в Обществе.
- 15.2. Каждый Работник Общества, получающий доступ к информации, содержащей персональные данные, несет персональную ответственность за сохранность конфиденциальности информации.

- 15.3. Работники Общества, указанные в п. 6.2.1 настоящей Политики, обязаны использовать персональные данные субъектов персональных данных лишь в целях, предусмотренных для исполнения своих должностных обязанностей.
- 15.4. Работники Общества, допущенные к работе с персональными данными субъектов персональных данных и уполномоченные на обработку персональных данных в Обществе, обязаны:
- соблюдать порядок и механизмы обеспечения защиты сведений ограниченного доступа в процессе деятельности Общества;
 - хранить в тайне известные персональные данные и не осуществлять их передачу третьим лицам без согласия субъектов персональных данных;
 - строго соблюдать режим конфиденциальности персональных данных при работе с документами, содержащими такую информацию, и обеспечивать в процессе своей работы их защиту от разглашения (распространения);
 - не использовать знание обрабатываемых в Обществе персональных данных для занятия любой деятельностью, которая может причинить ущерб Обществу;
 - информировать непосредственного руководителя, операционного директора и(или) ответственное лицо по информационной безопасности Общества о попытках (фактах) несанкционированной передачи персональных данных, их предоставления, разглашения (распространения), а также об утрате или недостатке материальных носителей этих сведений;
 - в случае увольнения передать все имеющиеся в распоряжении персональные данные своему непосредственному руководителю не позднее дня увольнения.
- 15.5. Руководители подразделений Общества обязаны знакомить находящихся в подчинении работников только с теми документами, к которым был получен доступ для целей исполнения ими трудовых обязанностей.
- 15.6. Работникам Общества, допущенным к работе с персональными данными субъектов персональных данных и уполномоченным на обработку персональных данных в Обществе, запрещается:
- использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в открытой переписке, в открытой печати, в передачах по радио и телевидению, в публичных выступлениях, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, а также иным способом распространять указанные сведения;
 - использовать различные технические средства (устройства) для записи и иным способом несанкционированно собирать, накапливать, обрабатывать и тиражировать персональные данные субъектов персональных данных Общества;
 - несанкционированно передавать другим лицам, а также работникам Общества персональные данные субъектов персональных данных;
 - использовать персональные данные субъектов персональных данных в личных интересах и целях;
 - выносить из Общества документы и материальные носители информации, содержащие персональные данные, без согласования со своим непосредственным руководителем.
- 15.7. Ответственность за обеспечение режима конфиденциальности персональных данных, собранных, накопленных или обрабатываемых в процессе деятельности Общества в его подразделениях, возлагается на руководителей таких подразделений Общества.

- 15.8. **Ответственность работников за нарушение норм, регулирующих защиту персональных данных субъектов персональных данных**
- 15.8.1. Разглашение персональных данных является действием или бездействием, в результате которых такие сведения в любой возможной форме (устной, письменной или иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известными третьим лицам без согласия субъекта персональных данных.
- 15.8.2. Разглашение персональных данных является чрезвычайным происшествием и влечет за собой последствия, предусмотренные действующим законодательством РФ, а также договорными обязательствами между Обществом и принятым на работу лицом.
- 15.8.3. Лица, разгласившие или незаконно использовавшие персональные данные, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством РФ, а также трудовым и гражданско-правовым договорами.
- 15.8.4. В целях предотвращения разглашения персональных данных Общество оставляет за собой право контролировать надлежащее использование работниками организационно-технических средств сбора, хранения, обработки и передачи информации, соблюдение ими установленных режимных мер по охране конфиденциальности обрабатываемых в Обществе персональных данных.
16. **Порядок обработки и защиты персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации**
- 16.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться способами без использования средств вычислительной техники.
- 16.2. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональные данные (далее – «**типовые формы**»), должны соблюдаться следующие условия:
- (1) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
 - (2) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.
17. **Порядок проведения периодических проверок состояния организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных**
- 17.1. Обществом в установленном данной Политикой порядке проводятся проверки соблюдения требований настоящей Политики лицами, непосредственно работающими с персональными данными.
- 17.2. Целями таких проверок является контроль за надлежащим порядком хранения персональных данных.
- 17.3. Решение о проведении проверок оформляется приказом Генерального директора Общества и доводится под роспись до сведения лиц, ответственных за проведение таких проверок.
- 17.4. Приказом о проведении проверки устанавливается структурное подразделение, а также перечень должностных лиц, в отношении которых будет проведена проверка надлежащей работы с персональными данными, круг вопросов, подлежащих установлению в ходе

проверочных мероприятий, срок их проведения, а также утверждается комиссия, уполномоченная на проведение проверки. Согласно настоящей Политике, комиссия создается из работников следующих структурных подразделений: отдела персонала, юридического отдела, отдела информационных технологий, с участием финансового директора.

- 17.5. Лицам, входящим в комиссию по проведению проверки, запрещено уведомлять о проведении контрольных мероприятий любых работников Общества.
- 17.6. Проверки соблюдения требований настоящей Политики и законодательства РФ могут быть как плановыми (с периодичностью один раз в три года) и внеплановыми (не реже, чем каждые полгода) в отношении каждого структурного подразделения и должностных лиц, ответственных за обработку, хранение и использование в рабочих целях персональных данных. Такие проверки не могут быть проведены в отсутствие лиц, в отношении кого инициирована проверка.
- 17.7. Срок проведения проверки не может быть более 3 (трех) рабочих дней. В течение этого времени комиссия обязана проверить, соблюдается ли установленный настоящей Политикой и законодательством РФ порядок хранения и обработки персональных данных, в том числе установить, имеются ли нарушения сроков хранения, обработки и использования персональных данных.
- 17.8. По результатам проверки составляется акт, с которым должны быть ознакомлены все лица, участвующие в проверочных мероприятиях.
- 17.9. В случае если комиссией будут выявлены нарушения установленных требований по работе с персональными данными, комиссией выносится устное замечание и требование об устранении выявленных нарушений.
- 17.10. В случае если комиссией неоднократно, более 3 (трех) раз, будут выявлены нарушения в действиях одного и того же лица по организации работы с персональными данными, Генеральным директором Общества может быть рассмотрен вопрос о привлечении виновного лица к дисциплинарной ответственности в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.
- 17.11. В случае выявления нарушений требований законодательства РФ в области обработки, хранения, использовании, уничтожении персональных данных не в ходе проведения проверки, Общество проводит служебное расследование. По результатам служебного расследования возможно привлечение к юридической ответственности:
 - лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, - к дисциплинарной, административной (ст.ст. 5.39, 13.11, 13.14, 19.7 КоАП РФ), гражданско-правовой (возмещение морального, имущественного вреда, понесенных субъектом персональных данных убытков) или уголовной (ст.ст. 137, 315 УК РФ) ответственности;
 - работников Общества, осуществляющих обработку персональных данных, - к дисциплинарной (ст. 192 ТК РФ), материальной (глава 39 ТК РФ), административной (ст.ст. 5.27, 13.14 КоАП РФ), гражданско-правовой (возмещение морального, имущественного вреда, понесенных субъектом персональных данных убытков) или уголовной (ст. 137, 272 УК РФ) ответственности.

18. Доступ к Политике

Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится в отделе персонала Общества и может быть предоставлена для ознакомления любому лицу.

ФОРМА

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО РАБОТНИКА
по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных,
а также прекращении обработки персональных данных**

Я, ФИО: _____, основной документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____, дата выдачи _____, орган, выдавший документ _____, занимаю должность _____ в структурном подразделении _____, при выполнении своих должностных обязанностей осуществляю обработку персональных данных субъектов и обязуюсь:

- 1) соблюдать конфиденциальность персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 2) обеспечивать безопасность непосредственно обрабатываемых мной персональных данных;
- 3) выполнять требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- 4) не использовать персональные данные, ставшие мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, с целью получения выгоды и(или) нанесения вреда субъектам персональных данных и(или) иным лицам;
- 5) прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора и передать любые материальные носители информации, содержащие персональные данные, которые находились в моем распоряжении в связи с исполнением должностных обязанностей, моему непосредственному руководителю.

Настоящее обязательство действует со дня его подписания до дня прекращения моих трудовых отношений, а также после их прекращения в течение 1 (одного) года.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства могу быть привлечен(а) к административной, дисциплинарной, материальной, уголовной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« _ » _____ 2021 года

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(расшифровка подписи)

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных кандидата на соискание вакантной должности

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован(а) по адресу _____

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____
(когда выдан)

_____ (кем выдан)
дата и место рождения _____

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. и ТК РФ, даю согласие на обработку моих персональных данных ООО «АрПи Канон Медикал Системз», юридический адрес: 119421, РОССИЯ, МОСКВА Г., МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБРУЧЕВСКИЙ ВН.ТЕР.Г., ЛЕНИНСКИЙ ПР-КТ, Д. 111, К. 1, ЭТАЖ 5, КОМ. 129 (далее также «Компания»), а также следующим лицам (как юридическим, так и физическим):

- а) уполномоченным работникам Компании;
- б) участникам Компании;
- в) аффилированным лицам Компании, под которыми я понимаю любое лицо, которое имеет право определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые Компанией решения, в том числе в силу сделки, а также любое лицо, в отношении которого Компания имеет такое право, а также любое другое лицо, которое может быть рассмотрено в качестве аффилированного в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) третьим лицам, связанным с Компанией, в понимании, применяемом международными стандартами бухгалтерского учета, международными стандартами финансовой отчетности, методическими рекомендациями к указанным стандартам, любыми другими применимыми к Компании стандартами, нормативными правовыми актами;
- д) консультантам Компании;
- е) контрагентам по договорам, заключенным Компанией;
- ж) лицам, которым Компания поручает обработку моих персональных данных;
- з) государственным органам и организациям, которые могут обоснованно запросить у Компании мои персональные данные;
- и) уполномоченным работникам указанных выше лиц.

Настоящим я признаю, что действие согласия распространяется также на правопреемников любого и каждого из перечисленных выше лиц в случае перехода к ним прав и (или) обязанностей в связи с обработкой моих персональных данных.

При этом под персональными данными понимаются мои фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, город проживания, образование, профессия, опыт работы (наименование компании, должность, период работы, достижения), доходы, фотоизображения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о воинском учете, а также любая иная имеющая ко мне отношение информация, которая будет передана указанным выше лицам мною или моим представителем, либо получена указанными лицами иным законным способом.

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (включая составление перечней, маркировку, передачу персональных данных по внутренней сети любого и каждого из указанных выше лиц и сети общего пользования Интернет, а также любые иные действия в отношении персональных данных, которые необходимы или желательны для достижения целей обработки персональных данных, установленных в настоящем согласии, и любые иные действия, совершаемые указанными выше лицами в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г.), передачу лицам, которым предоставлено согласие субъекта на обработку его/её персональных данных (включая трансграничную передачу персональных данных лицам, находящимся на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, в том числе Японию), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется с целью определения и оценки кандидатов для должностей Компании, делопроизводства, связанного с процессами найма, анализа процессов и результатов найма, выявления потенциальных деловых / репутационных рисков, проведения проверок биографических данных в случаях, разрешенных законодательством РФ.

Я признаю, что в дополнение к вышесказанному, Компания может хранить и использовать мои персональные данные для рассмотрения моей кандидатуры на другие должности (в т.ч. для формирования кадрового резерва Компании).

Обработка персональных данных возможна на электронных и бумажных носителях.

Я уведомлен(а), что для отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных необходимо заявить об этом в письменной форме, при этом согласие считается действующим до момента достижения целей обработки персональных данных или получения ООО «АрПи Канон Медикал Системз» или его соответствующим правопреемником указанного письменного заявления.

(дата)

(подпись)

ФОРМА

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрирован(а) по адресу _____

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____
(когда выдан)

(кем выдан)
дата и место рождения _____

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. и ТК РФ, даю согласие на обработку моих персональных данных ООО «АрПи Канон Медикал Системз», юридический адрес: 119421, РОССИЯ, МОСКВА Г., МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБРУЧЕВСКИЙ ВН.ТЕР.Г., ЛЕНИНСКИЙ ПР-КТ, Д. 111, К. 1, ЭТАЖ 5, КОМ. 129 (далее также «Компания»), а также следующим лицам (как юридическим, так и физическим):

- а) уполномоченным работникам Компании;
- б) участникам Компании;
- в) аффилированным лицам Компании, под которыми я понимаю любое лицо, которое имеет право определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые Компанией решения, в том числе в силу сделки, а также любое лицо, в отношении которого Компания имеет такое право, а также любое другое лицо, которое может быть рассмотрено в качестве аффилированного в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) третьим лицам, связанным с Компанией, в понимании, применяемом международными стандартами бухгалтерского учета, международными стандартами финансовой отчетности, методическими рекомендациями к указанным стандартам, любыми другими применимыми к Компании стандартами, нормативными правовыми актами;
- д) аудиторам и аудиторским организациям Компании или любых лиц, входящих в группу компаний Canon Medical Systems Corporation;
- е) консультантам Компании;
- ж) контрагентам по договорам, заключенным Компанией;
- з) лицам, которым Компания поручает обработку моих персональных данных;
- и) государственным органам и организациям, которые могут обоснованно запросить у Компании мои персональные данные;
- к) уполномоченным работникам указанных выше лиц.

Настоящим я признаю, что действие согласия распространяется также на правопреемников любого и каждого из перечисленных выше лиц в случае перехода к ним прав и (или) обязанностей в связи с обработкой моих персональных данных.

При этом под персональными данными понимаются мои фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, город проживания, образование, профессия, опыт работы (наименование компании, должность, период работы, достижения), реквизиты документа, удостоверяющего личность, а также любая иная имеющая ко мне отношение информация, которая будет передана указанным выше лицам мною или моим представителем, либо получена указанными лицами иным законным способом.

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (включая составление перечней, маркировку, передачу персональных данных по внутренней сети любого и каждого из указанных выше лиц и сети общего пользования Интернет, а также любые иные действия в отношении персональных данных, которые необходимы или желательны для достижения целей обработки персональных данных, установленных в настоящем согласии, и любые иные действия, совершаемые указанными выше лицами в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г.), передачу лицам, которым предоставлено согласие субъекта на обработку его/её персональных данных (включая трансграничную передачу персональных данных лицам, находящимся на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, в том числе Японию), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется с целью заключения договора оказания услуг/выполнения работ с Компанией, делопроизводства, связанного с процессами исполнения указанного договора, выявления потенциальных деловых / репутационных рисков, проведения проверок биографических данных в случаях, разрешенных законодательством РФ.

Обработка персональных данных возможна на электронных и бумажных носителях.

Я уведомлен(а), что для отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных необходимо заявить об этом в письменной форме, при этом согласие считается действующим до момента достижения целей обработки персональных данных или получения ООО «АрПи Канон Медикал Системз» указанного письменного заявления.

(дата)

(подпись)