

DOCUMENTO ESTERNO



CARBON7TEAM

carbon7team@gmail.com

28 Dicembre 2021

Organizzazione github: [Carbon7team](#)

Piano Di Progetto

v0.0.3

Redattori

Revisori

Matteo Noro
Andrea Polato

Sommario

Documento gestionale Esterno relativo al Piano Di Progetto
del Carbon7team

Storico modifiche al documento

Versione	Operazione	Autore	Data
0.0.1	+ Generazione Documento	Matteo Noro	27/11/2021
0.0.2	+ Prima scrittura documento	Andrea Polato	03/12/2021
0.0.3	+ Aggiornamento Pianificazione di progetto	Andrea Polato	28/12/2021

Legenda:

- +: Aggiunta di contenuti
- -: Rimozione di contenuti
- #: Correzione di contenuti

Indice

1	Scopo del documento	4
2	Analisi dei rischi	4
2.1	Rischi tecnologici	4
2.2	Rischi organizzativi	5
3	Pianificazione di progetto	6
3.1	Fase 1: Analisi dei Requisiti	6
3.1.1	Attività previste	6
3.1.2	Suddivisione ruoli e organizzazione sprint	6
3.2	Fase 2: Studio delle Tecnologie	6
3.2.1	Attività previste	6
3.2.2	Suddivisione ruoli e organizzazione sprint	7
3.3	Fase 3: Sviluppo del <i>PoC</i>	7
3.3.1	Attività previste	7
3.3.2	Suddivisione ruoli e organizzazione sprint	7
4	Preventivo di fase	7
4.1	Fase 1: Analisi dei Requisiti	7
4.2	Fase 2: Studio delle Tecnologie	7
4.3	Fase 3: Sviluppo del <i>PoC</i>	7
5	Consuntivo di fase	7
5.1	Fase I: Analisi	7

1 Scopo del documento

Lo scopo di questo documento è mostrare le modalità di sviluppo di questo project e dare una panoramica della pianificazione attuata. Il documento include anche i preventivi e i consuntivi di periodo, nonché l'analisi dei rischi.

2 Analisi dei rischi

L'analisi dei rischi è considerata come un'attività da eseguire in maniera continuativa, per dare valore alle scelte prese basandosi su una premessa chiara di ciò che si è o non si è in grado di fare.

2.1 Rischi tecnologici

Codice rischio	Descrizione	Contromisura	Livello rischio
RT1	Problemi dovuti alla complessità del progetto	Sfruttare un atteggiamento collaborativo e utilizzare il tempo in modo appropriato per far fronte all'inesperienza	5
RT2	Ritardi per incapacità nell'utilizzo di nuove tecnologie	Suddivisione dei compiti e collaborazione tra i membri assegnati ad un task	4
RT3	Malfunzionamenti e guasti dei dispositivi utilizzati	Comunicazione con il team al fine di sopperire alle mancanze segnalate	1
RT4	Perdita di dati	Utilizzo di cloud storage, possibilmente condiviso, in maniera continuativa	2

2.2 Rischi organizzativi

Codice rischio	Descrizione	Contromisura	Livello rischio
RO1	Possibilità di disaccordo tra membri	Atteggiamento collaborativo e positivo	3
RO2	Ritardo rispetto alle scadenze, non rispetto del preventivo	Comunicazione continua tra i membri per risolvere al più presto eventuali problemi	4
RO3	Coordinamento tra sviluppo e studio degli altri corsi accademici	Comunicazione continua tra i membri per individuare i momenti possibilmente più produttivi	2
RO4	Difficoltà nella comunicazione con il proponente	Utilizzo dei canali scelti in maniera continuativa	1
RO5	Problemi personali e assenze dei componenti	Comunicazione continua tra i membri al fine di delegare momentaneamente i compiti in caso di necessità	3
RO6	Possibilità di conflitti interni di natura varia	Ricordare di utilizzare un approccio collaborativo e risolutivo per un fine superiore	3
RO7	Variazione dei requisiti obbligatori	Comunicazione costante con il proponente per sottoporre quanto prima eventuali dubbi o perplessità del gruppo	1

3 Pianificazione di progetto

Il progetto viene suddiviso in più fasi:

1. Analisi dei requisiti
2. Studio della Technology Baseline
3. Sviluppo concettuale del *PoC*
4. Progettazione e Codifica
5. Validazione e Collaudo

Al momento, viene riportata la pianificazione nel dettaglio delle sole fasi 1,2,3. Ogni fase viene suddivisa in Sprint secondo il framework SCRUM. Questi sprint hanno durata di 1-2 settimane e vedono l'alternarsi dei ruoli al fine di avere sin da subito una buona rotazione di responsabilità, con la conseguente possibilità di gestire al meglio i ruoli nelle fasi più avanzate basandosi sulle capacità individuali.

3.1 Fase 1: Analisi dei Requisiti

3.1.1 Attività previste

In questa fase si analizza il capitolato, individuando requisiti espliciti e impliciti. Si studiano i materiali consegnati dal proponente e si genera una prima versione dei documenti necessari alla prima Revisione.

3.1.2 Suddivisione ruoli e organizzazione sprint

- **I Sprint (22/11/2021 - 05/12/2021):** Studio del capitolato, analisi dei rischi, ricerca e valutazione use cases, stesura requisiti rilevati, ampliamento delle norme di progetto, studio del materiale fornito da SOCOMEC, redazione documentale.
Responsabile: Adnan Latif Gazi;
Amministratori: Matteo Noro, Andrea Polato;
Analisti: Filippo Brugnolaro, Damiano D'Amico, Adnan Latif Gazi, Marco Odinotte, Leonardo Speranzon;
Verificatori: Filippo Brugnolaro, Adnan Latif Gazi.
- **II Sprint (06/12/2021 - 12/12/2021):** Realizzazione diagrammi e descrizione use cases, redazione documentale.
Responsabile: Andrea Polato;
Amministratori: Andrea Polato, Matteo Noro;
Analisti: Adnan Latif Gazi, Filippo Brugnolaro, Leonardo Speranzon, Damiano D'Amico, Marco Odinotte;
Verificatori: Matteo Noro, Marco Odinotte.

3.2 Fase 2: Studio delle Tecnologie

3.2.1 Attività previste

In questa fase si determinano le tecnologie che staranno alla base della soluzione, analizzandone l'utilità associata al loro scopo.

3.2.2 Suddivisione ruoli e organizzazione sprint

- **III Sprint (13/12/2021 - 19/12/2021):** Studio e scelta delle tecnologie adatte al progetto, redazione documentale.

Responsabile: Filippo Brugnolaro;

Amministratori: Matteo Noro, Adnan Latif Gazi;

Analisti: Adnan Latif Gazi, Andrea Polato, Filippo Brugnolaro, Leonardo Speranzon, Damiano D'Amico, Marco Odinotte;

Verificatori: Matteo Noro, Marco Odinotte.

3.3 Fase 3: Sviluppo del *PoC*

3.3.1 Attività previste

In questa fase si crea una demo del funzionamento del prodotto finale, andando a supportare le scelte tecnologiche prese dimostrando che porteranno ad una soluzione funzionante ottimale.

3.3.2 Suddivisione ruoli e organizzazione sprint

- **IV Sprint (20/12/2021 - 2/1/2022):** Creazione demo di: connessione app-ups, redazione documentale.

Responsabile: Filippo Brugnolaro;

Amministratori: Andrea Polato, Adnan Latif Gazi;

Programmatici: Matteo Noro, Andrea Polato, Leonardo Speranzon, Damiano D'Amico, Marco Odinotte;

Verificatori: Matteo Noro, Marco Odinotte, Damiano D'Amico.

4 Preventivo di fase

4.1 Fase 1: Analisi dei Requisiti

4.2 Fase 2: Studio delle Tecnologie

4.3 Fase 3: Sviluppo del *PoC*

5 Consuntivo di fase

5.1 Fase I: Analisi