

# DOCUMENTO INTERNO



CARBON7 TEAM

carbon7team@gmail.com

17 Novembre 2021

Repository github: Carbon7team

---

## Norme Di Progetto

---

# 1 Documenti

Ogni documento è successione di date fasi di vita, quali:

### 1. Pianificazione

Si identificano le necessità del documento, per delinearne il contenuto fondamentale.

### 2. Redazione

Viene costruito lo scheletro del documento e messo per esteso da un redattore/autore. La prima stesura cerca di coprire tutte le necessità richieste, fornendo un contenuto quanto più completo.

### 3. Revisione

Il documento previa Redazione, viene revisionato sul lato grammaticale e di contenuto. In caso di errori il documento tornerà alla fase precedente per essere così aggiornato e corretto.

### 4. Approvazione

Il documento viene assunto come revisionato e pertanto corretto in forma e contenuto; viene dunque pubblicato e reso disponibile.

Ogni documento dovrà essere essere soggetto a versionamento, nella forma  $x.y.z$ .

Il versionamento è definito come segue:

- Numero  $z$   
Tale numero verrà aggiornato ogni qual volta verrà effettuata una stesura del documento.
- Numero  $y$   
Tale numero verrà aggiornato ogni qual volta verrà effettuata una revisione del documento.
- Numero  $x$   
Tale numero verrà aggiornato ogni qual volta verrà effettuata una approvazione del documento.

La versione di ogni documento partirà, pertanto, dalla 0.0.1.

Ogni documento sarà quindi composto da un nome seguito dalla sua attuale versione.

Ogni documento dovrà avere la sua cartella, con i file in  $\text{\LaTeX}$  relativo contenuto. La cartella contenente i file dei singoli documenti dovrà essere strutturata come segue:

- Nome cartella: `<nomeDocumento> <versione>`
- Contenuto cartella:
  - file `main.tex`
  - cartella `res`, cui contenuto è composto da:
    - \* cartella con il logo del Team
    - \* copertina nella forma `copertina <nomeDocumento>.tex`

\* file di contenuto nella forma <contenuto> <infoaggiuntiva> <versione>.tex

La copertina di ogni documento dovrà avere i seguenti elementi:

1. Destinazione del documento: Interno o Esterno
2. Logo del Carbon7team
3. Info di contatto del Team
4. Data ultimo versionamento
5. Titolo del documento
6. Elenco dei redattori/autori
7. Elenco dei revisori
8. Sommario

Ad eccezione del documento di Candidatura, dove a seguito del Titolo del documento vi saranno i componenti del gruppo e un sommario.

## 1.1 Verbali

I verbali, sia in forma interna che esterna, non sono soggetti al versionamento, in quanto non soggetti a modifiche nel tempo.

Quest'ultimi dovranno sempre essere caricati sia come documento in L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>Xsia come PDF nella Repository, al percorso Docs/Interni/Verbali. La cartella contenente i file relativi ad ogni singolo verbale dovrà essere strutturata come segue:

- Nome cartella: verbale <interno/esterno> <azienda/gruppo> <data>
- Contenuto cartella:
  - file: main.tex
  - cartella res, cui contenuto è composto da:
    - \* cartella con il logo del Team
    - \* copertina nella forma copertina <data>.tex
    - \* file di contenuto nella forma contenuto <infoaggiuntiva> <data>.tex

La copertina di ogni verbale dovrà avere i seguenti elementi:

1. Intestazione Verbale
2. Logo del Carbon7team
3. Info di contatto del Team
4. Data a cui fa riferimento il verbale

5. Titolo del documento

6. Elenco dei presenti

7. Elenco degli assenti

8. Redattore/autore

Ogni verbale nel suo contenuto sarà nella forma : Questioni - Conclusioni. Avrà infine un breve paragrafo dedito a delle considerazioni finali.

`main_alalal.tex`