



Laurea Triennale in informatica-Università di Salerno  
Corso di *Ingegneria del Software*- Prof.ssa F.Ferrucci



# UM MANUALE UTENTE

NewDM

Riferimento	
Versione	1.1
Data	21/01/2021
Destinatario	Prof.ssa F. Ferrucci
Presentato da	Cirillo Franco Cirillo Luigi Fusco Ciro Aiello Vincenzo
Approvato da	



## Revision History

Data	Versione	Cambiamenti	Autori
3/02/2021	1.0	Prima stesura	Luigi Cirillo
3/02/2021	1.1	Revisione	Tutti



# Sommario

I.	<b>1. Introduzione .....</b>	<b>4</b>
II.	<b>2. Chi utilizzerà il sistema? .....</b>	<b>4</b>
	2.1 Cassiere .....	4
	2.2 Addetto Assistenza .....	5
	2.3 Magazziniere .....	5
III.	<b>3. Guida al login .....</b>	<b>5</b>
IV.	<b>4. Guida al Magazzino .....</b>	<b>6</b>
	4.1 Modifica quantità prodotti già registrati .....	7
	4.2 Inserisci nuovi prodotti .....	8
	4.3 Ordina nuovi prodotti .....	10
	4.4 Modifica prezzo prodotto .....	11
V.	<b>5. Guida all'Assistenza .....</b>	<b>12</b>
VI.	<b>6. Guida alla Cassa .....</b>	<b>13</b>



## 1. Introduzione

---

Il Sistema che si intende realizzare parte dall'idea di migliorare la gestione della cassa, del magazzino e dell'assistenza e con essa garantire tutti gli aiuti possibili che il mondo dell'informatica può dare per aiutare i dipendenti a gestire le loro mansioni all'interno dei vari negozi di una nota catena di supermercati.

Nasce dunque NewDM un software che permette tramite una interfaccia grafica, sviluppata nella maniera più semplice possibile, di migliorare la vita di tutti i dipendenti che lavorano nelle filiali della catena.

Gli utenti che ne avranno beneficio da questo software saranno tutti i dipendenti nel ruolo di "Cassiere", quelli nel ruolo di "Addetto Assistenza", infine quelli nel ruolo di "Magazziniere". Questi ultimi saranno supportati da un modulo di intelligenza artificiale che li aiuterà nelle previsioni delle quantità di prodotti da acquistare, in modo da garantire a tutti i clienti della filiale di trovare sempre i loro prodotti preferiti.

## 2. Chi utilizzerà il sistema?

---

NewDM verrà utilizzato dai soli dipendenti di ogni filiale, in particolare gli utenti che ne faranno uso sono:

- Cassiere;
- Addetto Assistenza;
- Magazziniere.

Ognuno di questi utenti sarà dotato di uno username e una password. Tali credenziali verranno date dal direttore della filiale.

Al momento dell'avvio della piattaforma, per l'inizio di una nuova giornata lavorativa, verrà mostrata una interfaccia con tre diverse aree di lavoro, ogni utente potrà scegliere una di sua competenza ed autenticarsi successivamente.

Ora vediamo nel dettaglio le mansioni che ogni utente potrà effettuare dopo aver proceduto con il login.

### 2.1 Cassiere

Un Cassiere ha il compito di congedare i clienti dopo che loro avranno effettuato il pagamento dei prodotti che intendono acquistare.

I compiti del cassiere sono dunque:

- Inserire il codice del prodotto per l'aggiunta al conto;
- Comunicare l'importo totale del conto al cliente e inserire la somma versata.



## 2.2 Addetto Assistenza

L'addetto all'assistenza clienti, si occuperà di mandare in garanzia eventuali prodotti difettosi. L'utente inserirà all'interno di un form tutti i dati anagrafici di un cliente, in seguito allega a questo form una breve descrizione sulle condizioni del prodotto. Il software permetterà di inviare tale documentazione all'assistenza tecnica, dando vita alla creazione di un nuovo ticket.

## 2.3 Magazziniere

Il magazziniere è incaricato alla gestione dei prodotti all'interno del magazzino, in particolare:

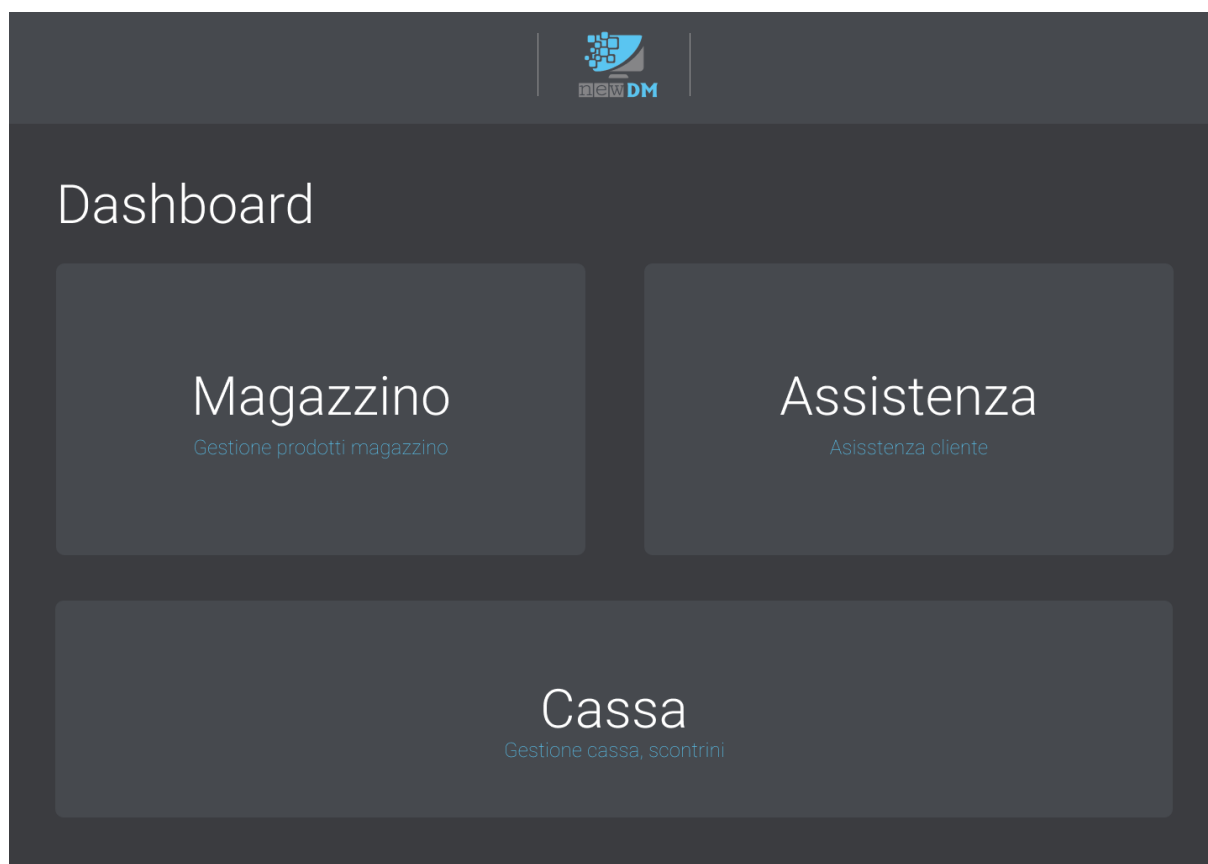
- Ordinare nuovi prodotti;
- Aggiornare quantità dei prodotti già presenti all'interno del magazzino;
- Inserire nuovi prodotti all'interno del magazzino;
- Modificare il prezzo dei prodotti.

## 3. Guida al login

Il dipendente di una filiale è in procinto di iniziare la propria giornata lavorativa. Si trova nella dashboard di NewDM con all'interno 3 pulsanti:

- Magazzino
- Assistenza
- Cassa

Tale interfaccia permetterà al dipendente di scegliere la propria area di lavoro.





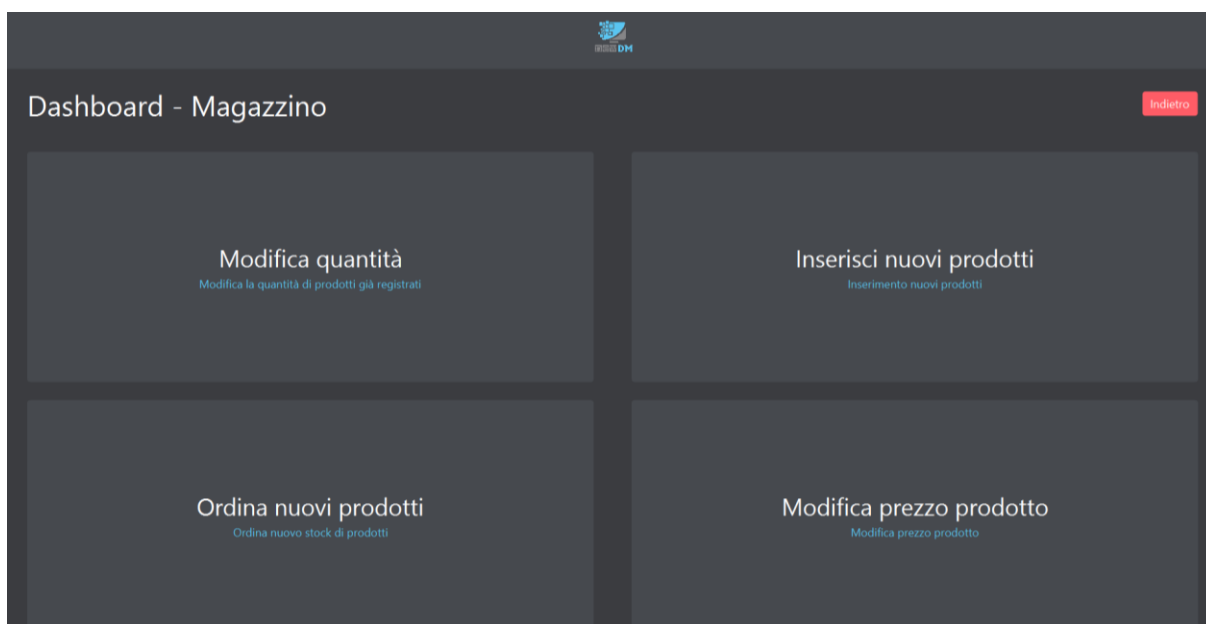
Scelta la propria area di lavoro facendo un click con il mouse,  
apparirà la schermata di login.

A questo punto l'utente inserirà la username e la password negli appositi campi di testo.  
Inserite le credenziali d'accesso e cliccando sul tasto accedi, l'utente sarà indirizzato alla propria area di lavoro.

## 4. Guida al Magazzino

L'utente Magazziniere una volta effettuato l'accesso sarà indirizzato alla sua area di lavoro, rappresentata da una dashboard composta da 4 pulsanti:

- Modifica quantità
- Inserisci nuovi prodotti
- Ordina nuovi prodotti
- Modifica prezzo prodotti



#### 4.1 Modifica quantità

Facendo click su “Modifica quantità” l’utente verrà indirizzato a un form per l’inserimento dei prodotti, formato da due aree di input:

- Codice prodotto (campo numerico composto da 13 cifre)
- Quantità prodotto (numero intero positivo)

Inseriti i campi in modo corretto, bisogna confermare con un click su “Modifica”. Se i campi risulteranno essere corretti, l’utente sarà indirizzato ad una schermata di riepilogo.

In questa schermata sarà presente una lista di riepilogo con il prodotto inserito dal magazziniere. Per confermare bisogna fare click sul tasto “Conferma” finendo in questo modo la procedura di modifica della quantità.

In caso si voglia annullare la procedura in corso, si preme il tasto “Indietro” tornando alla schermata precedente.

#### 4.2 Inserisci nuovi prodotti

Facendo click su “Inserisci nuovi prodotti” l’utente verrà indirizzato a un form per l’inserimento dei prodotti:

- Codice prodotto (campo numerico composto da 13 cifre)
- Nome nuovo prodotto da inserire
- Tipologia
- Quantità prodotto (numero intero positivo)
- Prezzo del prodotto (nella forma 00.00)
- Dimensioni (grande, medio, piccolo)
- Scadenza (breve, media, lunga)



Inserisci nuovo prodotto

Cod.Prodotto

Nome

Tipologia

Quantità

Prezzo

Dimensioni

☐ grande ☐ medio ☐ piccolo

Scadenza

☐ breve ☐ media ☐ lunga

Inserisci prodotto

Indietro

Inseriti i dati bisogna confermare facendo click su “Inserisci prodotto”

Se i campi sono stati inseriti in maniera corretta, l’utente sarà indirizzato ad una lista di riepilogo.

Inserisci nuovo prodotto - Riepilogo

Indietro

Conferma

In questa schermata sarà presente una lista di riepilogo del prodotto inserito dal magazziniere.

Per confermare bisogna fare click sul tasto “Conferma” finendo in questo modo la procedura di inserimento del nuovo prodotto.



In caso si voglia annullare la procedura in corso, si preme il tasto “Indietro” tornando alla schermata precedente.

#### 4.3 Ordina nuovi prodotti

Facendo click su “Ordina nuovi prodotti” l’utente sarà indirizzato alla seguente interfaccia.

Una volta inseriti i campi in maniera corretta, l’utente farà un click sul tasto “Prevedi” in questo modo entrerà in azione l’algoritmo di IA per la previsione della quantità da aggiornare, indirizzando poi l’utente alla seguente interfaccia.

A questo punto facendo un click su tasto “Conferma” verrà prenotata la quantità da acquistare, oppure ricorrere alle buone vecchie maniere inserendo manualmente la quantità, facendo un click sul tasto “Inserisci manualmente”.

#### 4.4 Modifica prezzo prodotto

Facendo click su “Modifica prezzo prodotto” l’utente verrà indirizzato ad un form

Inserito nell’apposito campo di testo il codice del prodotto (numero composto da 13 cifre) per procedere l’utente farà click sul tasto “Cerca”, inviando l’utente ad una nuova schermata

In questo form saranno presenti il nome del prodotto in considerazione, il prezzo attuale del prodotto ed infine un campo di testo per l’inserimento del nuovo prezzo del prodotto.



Inserito il nuovo prezzo, nella forma 00.00, aggiornerà il prezzo facendo click su “Aggiorna”.

Nel caso in cui si voglia cambiare il prodotto da modificare, si potrà tornare indietro premendo il tasto “Indietro”.

## 5. Guida all'Assistenza

L'utente addetto alla creazione del ticket per l'assistenza di un prodotto ancora in garanzia, dopo aver effettuato il login, avrà accesso alla sua area di lavoro.

L'area di lavoro sarà formata da:

- Nome e Cognome cliente
- Numero di telefono cliente
- Codice Fiscale (composto da 16 caratteri alfanumerici e tutto in maiuscolo es. CRLUGU01H01G000F)
- Indirizzo di residenza
- Tipo prodotto
- Nome del prodotto
- Codice prodotto (numero composto da 13 cifre)
- Numero di serie del prodotto
- Numero scontrino
- Data scontrino (nel formato gg-MM-aaaa)

Assistenza			Indietro
Nome e Cognome cliente	Tipo prodotto	Numero scontrino	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telefono cliente	Nome prodotto	Data scontrino	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Cod. Fiscale	Cod. prodotto		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Indirizzo residenza	Numero di serie		Avanti
<input type="text"/>	<input type="text"/>		



Una volta inseriti i campi in maniera corretta, si potrà procedere facendo click su “Avanti”, indirizzando l’utente ad una nuova interfaccia.

In questo campo di testo l’addetto potrà inserire una breve descrizione del problema del prodotto da mandare in assistenza, per concludere la procedura, bisogna fare un click sul tasto “Inoltra” in questo modo sarà spedito la richiesta di assistenza a chi di dovere.

Nel caso in cui si voglia annullare la richiesta, si potrà tornare indietro premendo il tasto “Indietro”.

## 6. Guida alla Cassa

Una volta effettuato il login l’utente cassiere sarà indirizzato alla sua area di lavoro.

Il cassiere ha il compito di congedare i clienti, utilizzerà la sua area di lavoro per inserire i prodotti che il cliente intende acquistare ed richiedere l’emissione dello scontrino.

L'utente per inserire nuovi prodotti clicca su “Inserisci prodotto”, indirizzando l'utente all'interfaccia per inserire i prodotti all'interno dello scontrino.

Inserito il codice del prodotto (13 cifre) si preme sul tasto “Inserisci” e il prodotto verrà inserito nello scontrino.

Finito di inserire i prodotti, l'utente farà un click sul tasto “indietro” il sistema a questo punto darà una panoramica di tutti i prodotti inseriti.



Facendo un click sul tasto “Termina” il sistema mostrerà la somma che il cliente dovrà pagare per l’acquisto dei prodotti scelti. Nel caso di errori (es. una quantità errata di prodotto acquistato dall’utente) facendo un click sul tasto “Annulla” i prodotti inseriti per la stampa dello scontrino saranno annullati.

L’utente inserirà nel campo di testo il valore in euro che il cliente ha dato per pagare il suo conto. Ora premendo il tasto “Conferma”, il software farà in modo di mostrare un eventuale resto da dare al cliente



The screenshot shows a web application interface with a dark grey header and a dark grey main content area. At the top of the header, there is a small logo. Below the header, the title "Cassa - Riepilogo" is displayed in white. The main content area contains a white rectangular box with a blue border. Inside this box, the text "Barbabietole x2 € 2,4" is visible. Below the box, the text "Resto 0,60" is displayed in white, followed by a blue button labeled "Stampa".

Mostrato il resto, l'utente facendo un click sul tasto "Stampa" concluderà la procedura.