



SOFTKOI

2016

SOFTKOI

MANUAL DE USUARIO

LISTA DE COLABORADORES

Los aprendices Miguel Ángel Arenas Correa, Emmanuel Deossa Hincapié, Jesús Francisco Scarpetta Zúñiga y María Camila Alzate Restrepo, son los desarrolladores del sistema de información SoftKOI, pertenecen al programa de formación Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información del Centro de Servicios y Gestión Empresarial, SENA Regional Antioquia.

DERECHOS DE AUTOR Y LICENCIAMIENTO.

Acuerdos de uso:

1. El Centro de Servicios y Gestión Empresarial del SENA Regional Antioquia, se limita a poseer los derechos patrimoniales, el cual se reserva a usar la aplicación exclusivamente para uso educativo. No se permitirá hacer uso de la aplicación con fines lucrativos.
2. Los integrantes del equipo desarrollador, poseen los derechos morales e intelectuales sobre el aplicativo.
3. El único que podrá usar la aplicación será específicamente el cliente, con fines comerciales, pero no distributivos, ni lucrativos.
4. El aplicativo SoftKOI está regido bajo la licencia MIT.

Tabla de contenido

LISTA DE COLABORADORES	3
DERECHOS DE AUTOR Y LICENCIAMIENTO.....	4
INTRODUCCIÓN.....	7
1. EJECUCIÓN.....	8
1.1 INICIAR SESIÓN.....	10
1.2 RESTABLECER CONTRASEÑA	13
2. USUARIOS.....	15
2.1 ADMINISTRADOR	15
2.2 EMPLEADO	15
3. CONTROL DE EXISTENCIAS.....	16
3.1 PRODUCTOS	16
3.2 ENTRADA DE PRODUCTOS.....	22
3.3 SALIDA DE PRODUCTOS.....	24
3.4 TIPO DE PRODUCTO.....	26
3.5 CATEGORÍAS.....	30
4. GESTIÓN CONSOLAS.....	35
4.1 PRECIO DE RESERVA.....	35
4.2 CONSOLAS	38
4.3 BAJAS DE CONSOLAS	42
4.4 RESERVAR CONSOLAS.....	43
5. GESTION DE USUARIO	50
5.1 GESTION DE USUARIO	50
5.2 ACTUALIZAR PERFIL	56
5.3 CAMBIO DE CONTRASEÑA	57
6. VENTAS	60
6.1 PÁGINA PRINCIPAL VENTAS.....	60
6.2 REGISTRAR VENTA	60
6.3 REGISTRO CLIENTES	62
6.4 PAGOS	64
6.5 CLIENTES.....	68
7. PAGOS.....	69

8. CAMBIOS	70
8.1 REALIZAR CAMBIO.....	70
9. REPORTES	74
9.1 GENERAR REPORTES	74
9.2 GENERAR ESTADÍSTICA	75
10. AGENDA	77
10.1 GESTIÓN DE RECORDATORIOS	77
GLOSARIO.....	82
BIBLIOGRAFÍA.....	83

INTRODUCCIÓN

Este manual es una guía para el uso del aplicativo SoftKOI, en su contenido se encuentra los aspectos más importantes para iniciar de una manera más fácil al aplicativo, los acuerdos de uso, el licenciamiento bajo el cual está regido y cada módulo del mismo explicado de manera específica. El documento cuenta con una serie de imágenes, para que los procesos sean mucho más fáciles de comprender para el lector.

SoftKOI, es un aplicativo web con el objetivo de facilitar la administración de la tienda KOI, consiste en un control de existencias para el manejo de los productos, ventas de los mismos, pagos, cambios de los productos, clientes, consolas de video juegos y las respectivas reservas de las mismas, recordatorios, reportes de: ventas, reservas, productos, entradas y salidas al control de existencias.

Se espera con el siguiente manual que el usuario se encuentre en capacidad de resolver dudas sobre el aplicativo, de comprender como funcionan los procesos de manera intuitiva y de darle el correcto uso al mismo.

1. EJECUCIÓN

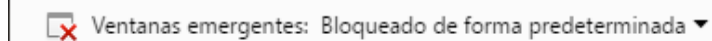
Como requerimiento principal para ejecutar el aplicativo SoftKOI, se le deben dar permisos al software para que el navegador de su elección permita abrir ventanas emergentes por parte del mismo, para esto ubíquese en el navegador en la barra de direcciones y en la parte de “Consulta información del sitio”, ver (**Ilustración consultar información del sitio**).

Ilustración consultar información del sitio



Luego se debe dar clic en aquella opción, y luego habilitar la opción de ventanas emergentes del sitio, en la opción “Permitir siempre en este sitio”, ver (**Ilustración ventanas emergentes**).

Ilustración ventanas emergentes



El sistema de información SoftKOI fue desarrollado para trabajar en los navegadores Google Chrome, Opera, cualquier navegador con webkit.

Ingresa al navegador de confianza, en la barra de URL digite la siguiente dirección <http://softkoi-dev.herokuapp.com> , ver (**Ilustración 1 ejecución**).

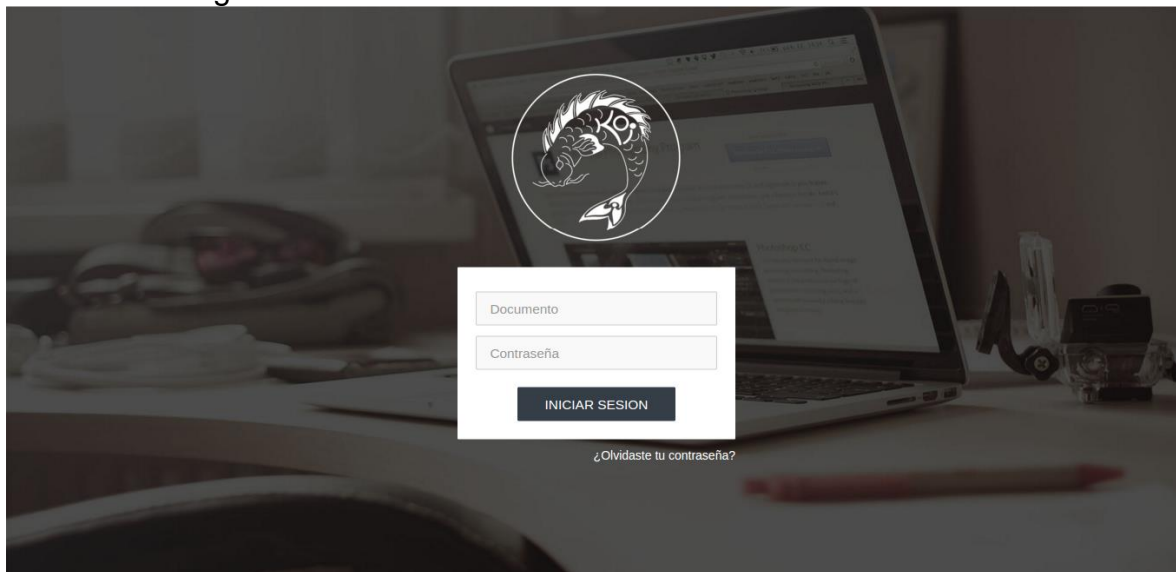
Ilustración 1 ejecución



Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

La acción anterior lo lleva a la página principal la cual contiene el login del aplicativo, ver (**Ilustración 2 login**).

Ilustración 2 login.



Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

Si se ingresa con un navegador no soportado aparecerá la opción de poder descargar un navegador disponible, ver (**Ilustración 3 error navegador**).

Ilustración 3 error navegador

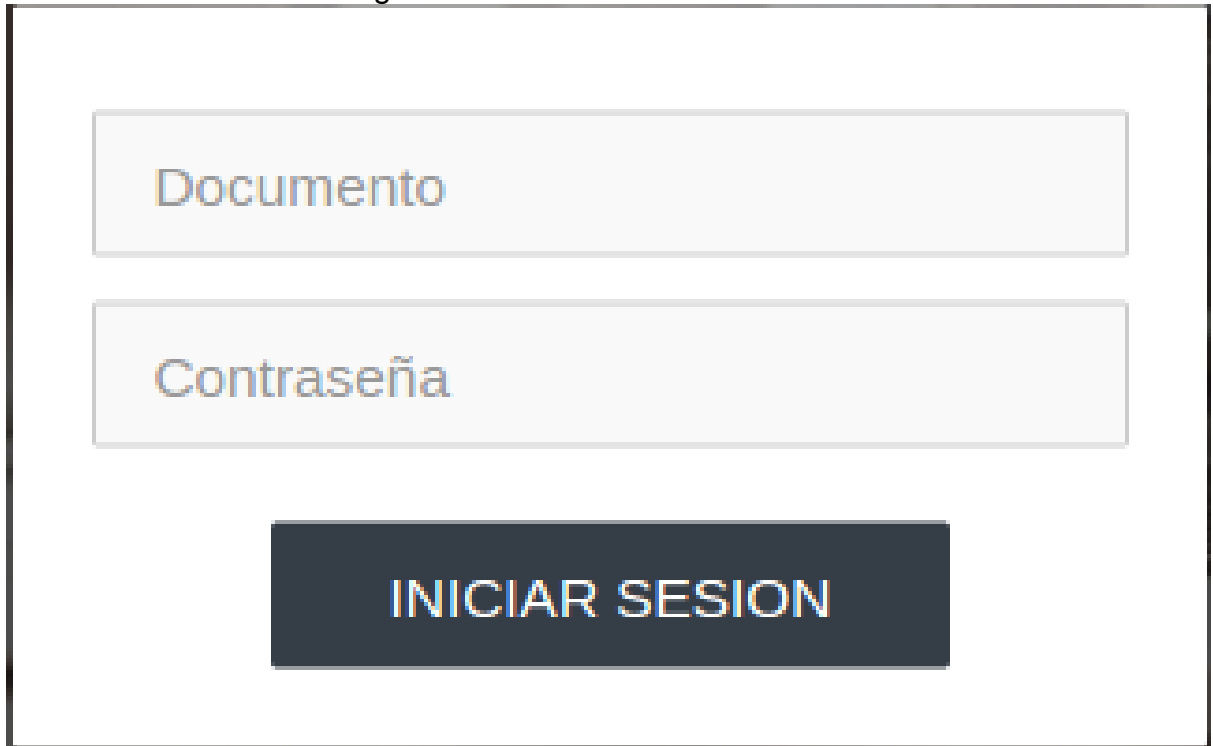


Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

1.1 INICIAR SESIÓN

Para iniciar sesión en el aplicativo, todas las personas registradas en él, tienen el mismo procedimiento, el cual se describe a continuación. Ingresar el documento con su contraseña y hacer clic en “INICIAR SESIÓN”, ver (**Ilustración 4 formulario login**).

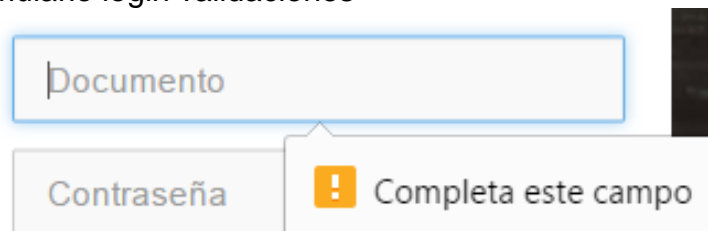
Ilustración 4. formulario login



The image shows a login form with two input fields. The first field is labeled "Documento" and the second field is labeled "Contraseña". Below these fields is a dark blue button with the text "INICIAR SESION" in white capital letters.

Al hacer clic en “INICIAR SESIÓN”, sin haber ingresado los dos campos necesarios, el sistema validará la presencia de ellos, y le notificará que hace falta diligenciarlos en el formulario, ver (**Ilustración 5 formulario login validaciones**).

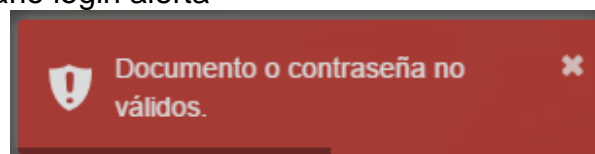
Ilustración 5 formulario login validaciones



The image shows the login form with the "Contraseña" field highlighted. A tooltip message appears next to it, indicating a validation error: "Completa este campo" (Complete this field). The "Documento" field is also visible.

Al hacer clic en “INICIAR SESIÓN” con alguno de los datos incorrectos, el sistema notificará que los datos son incorrectos, ver (**Ilustración 6 formulario login alerta**).

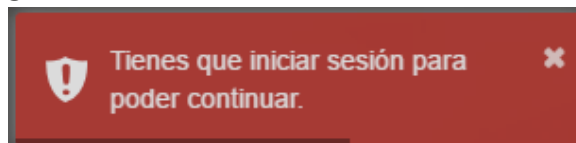
Ilustración 6 formulario login alerta



The image shows a red alert message box with a white shield icon containing an exclamation mark. The text inside the box reads: "Documento o contraseña no válidos." (Document or password not valid). There is a close button (X) in the top right corner.

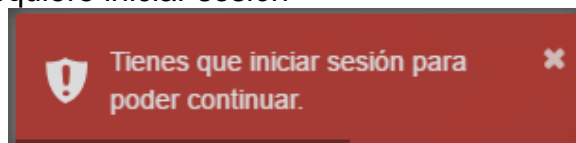
Si se intenta ingresar a alguna dirección del aplicativo por medio de la URL, ver **(Ilustración 7 ingreso URL)**.

Ilustración 7 ingreso URL



Y no se ha iniciado sesión, el sistema notificará que tiene que iniciar sesión, ver **(Ilustración 8 alerta requiere iniciar sesión)**.

Ilustración 8 alerta requiere iniciar sesión



Si se ingresa a la página y en el caché hay una sesión iniciada, ingresará directamente al home, ver **(Ilustración 9 redireccionar a Home)**

Ilustración 9 redireccionar a Home

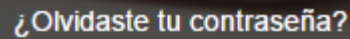


Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

1.2 RESTABLECER CONTRASEÑA

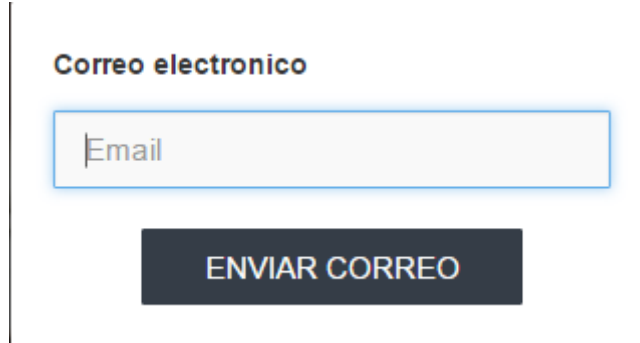
Al olvidar la contraseña de la cuenta de SoftKOI, es necesario restablecer la contraseña que se encuentra abajo del formulario Login, ver (**Ilustración 10 botón restablecer contraseña**).

Ilustración 10 botón restablecer contraseña



Este botón direccionará a un nuevo formulario el cual contiene el campo “Email”, allí digite el email con el que se registró al aplicativo, luego hacer clic en el botón “Recuperar”, ver (**Ilustración 11 restablecer contraseña**).

Ilustración 11 restablecer contraseña



Formulario para restablecer contraseña. El formulario está encerrado en un recuadro con una línea de borde. En la parte superior, el texto "Correo electronico" está en color azul. Debajo de este, hay un campo de entrada de texto rectangular con un borde azul y el texto "Email" en gris. En la parte inferior del recuadro, hay un botón rectangular de color gris oscuro con el texto "ENVIAR CORREO" en letras blancas mayúsculas.

El sistema envía un link de validación al correo, al ingresar al link lo redirigirá la página de recuperar contraseña, diligencie el formulario con los campos “Nueva contraseña” y “Confirmar contraseña”, ver (**Ilustración 12 formulario recuperar contraseña**).

Ilustración 12 formulario recuperar contraseña

Nueva contraseña
(8 caracteres mínimo)

Confirmar contraseña

CAMBIAR CONTRASEÑA

Dirigirse nuevamente al aplicativo, ingrese sesión con el correo y la nueva contraseña.

2. USUARIOS

2.1 ADMINISTRADOR

Es el encargado de poder registrar nuevos usuarios en el aplicativo, asignarles sus permisos, tener acceso a los reportes y a todos los módulos disponibles en SoftKOI.

2.2 EMPLEADO

Son las personas registradas por el administrador, el anterior mencionado es el que determina que permisos dentro del aplicativo tendrá cada empleado

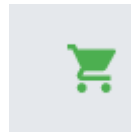
3. CONTROL DE EXISTENCIAS

En este módulo se tendrá el manejo de los tipos de productos, categorías, productos, entrada y salida de los mismos en las existencias.

3.1 PRODUCTOS

Al hacer clic en el botón de control de existencia situado en el menú de la parte izquierda, ver (**Ilustración 13 menú lateral control de existencia**).

Ilustración 13 menú lateral control de existencia.



Lo llevará a la página de productos, ver (**Ilustración 14 productos**).

Ilustración 14 productos

REGISTRO DE PRODUCTOS ▾

+ Nuevo Producto

Mostrar 10 registros

Buscar:

Nombre	Descripción	Categoría	Stock mínimo	Cantidad actual	Precio	Estado	Acciones
Ningún dato disponible en esta tabla							

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

< Anterior

Siguiente >

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

En la página de productos se encontrará con otro menú para navegar dentro del módulo, ver (**Ilustración 15 menú control de existencia**).

Ilustración 15 menú control de existencia



Y con la tabla que contiene la información de todos los productos registrados, ver **(Ilustración 16 tabla de productos)**.

Ilustración 16 tabla de productos.

Mostrar

10

registros

Buscar:

Nombre	Descripción	Categoría	Stock mínimo	Cantidad actual	Precio	Estado	Acciones
Ningún dato disponible en esta tabla							

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

< Anterior

Siguiente >

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

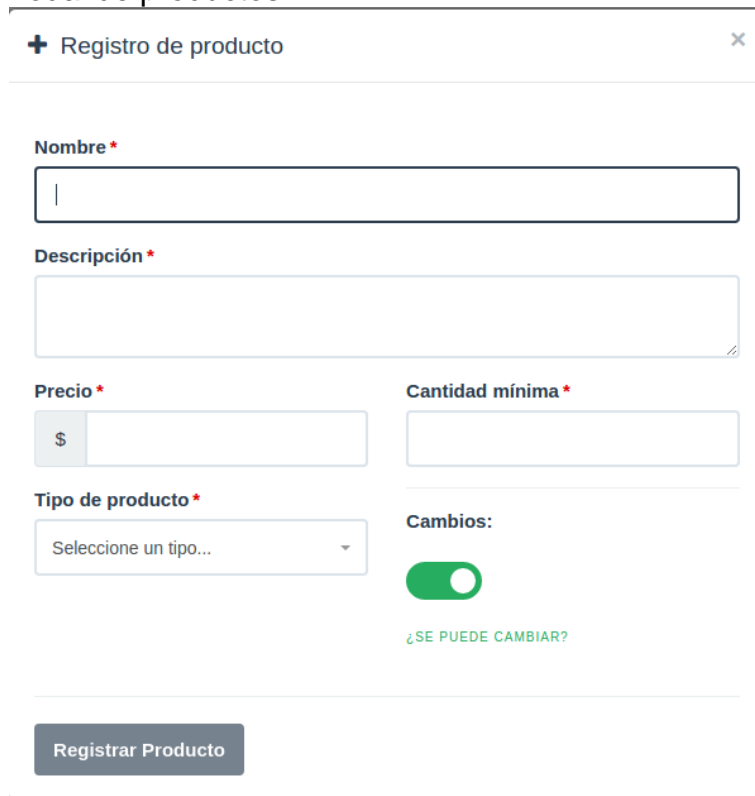
A la derecha del menú, encontrará un botón el cual le permitirá registrar un nuevo producto, ver **(Ilustración 17 botón registrar producto)**.

Ilustración 17 botón registrar producto.



Aparecerá una ventana modal para realizar el procedimiento de registro, ver **(Ilustración 18 modal de productos)**.

Ilustración 18 modal de productos.



The image shows a modal window titled "Registro de producto" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and controls:

- Nombre ***: A text input field.
- Descripción ***: A larger text area for description.
- Precio ***: A currency input field with a "\$" symbol.
- Cantidad mínima ***: A text input field for minimum quantity.
- Tipo de producto ***: A dropdown menu with the placeholder text "Seleccione un tipo...".
- Cambios:**: A toggle switch that is currently turned on (green).
- Below the toggle switch, the text "¿SE PUEDE CAMBIAR?" is displayed in green.
- Registrar Producto**: A dark grey button at the bottom of the modal.

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

El sistema validará todos los campos después de presionar el botón "Registrar" que se encuentra en la parte inferior, ver (**Ilustración 19 registrar producto en modal**).

Ilustración 19 registrar producto en modal.



A green rectangular button with the text "Registrar Producto" in white.

Si alguno de los campos no cumple la validación, saldrán los errores en la parte superior de la modal, ver (**Ilustración 20 errores en registro de producto**).

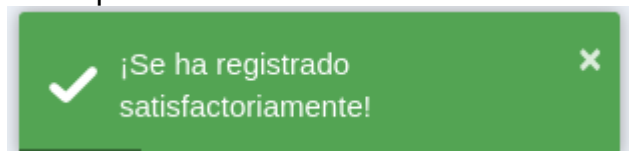
Ilustración 20 errores en registro de producto.

- Nombre no puede estar en blanco
- Precio no puede estar en blanco
- Precio no es un número
- Descripción no puede estar en blanco
- Cantidad mínima no puede estar en blanco
- Cantidad mínima no es un número

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

Si la información es correcta, la modal se cerrará y el sistema le notificará que el producto se registró correctamente, ver (**Ilustración 21 registro de producto satisfactorio**).

Ilustración 21 registro de producto satisfactorio.



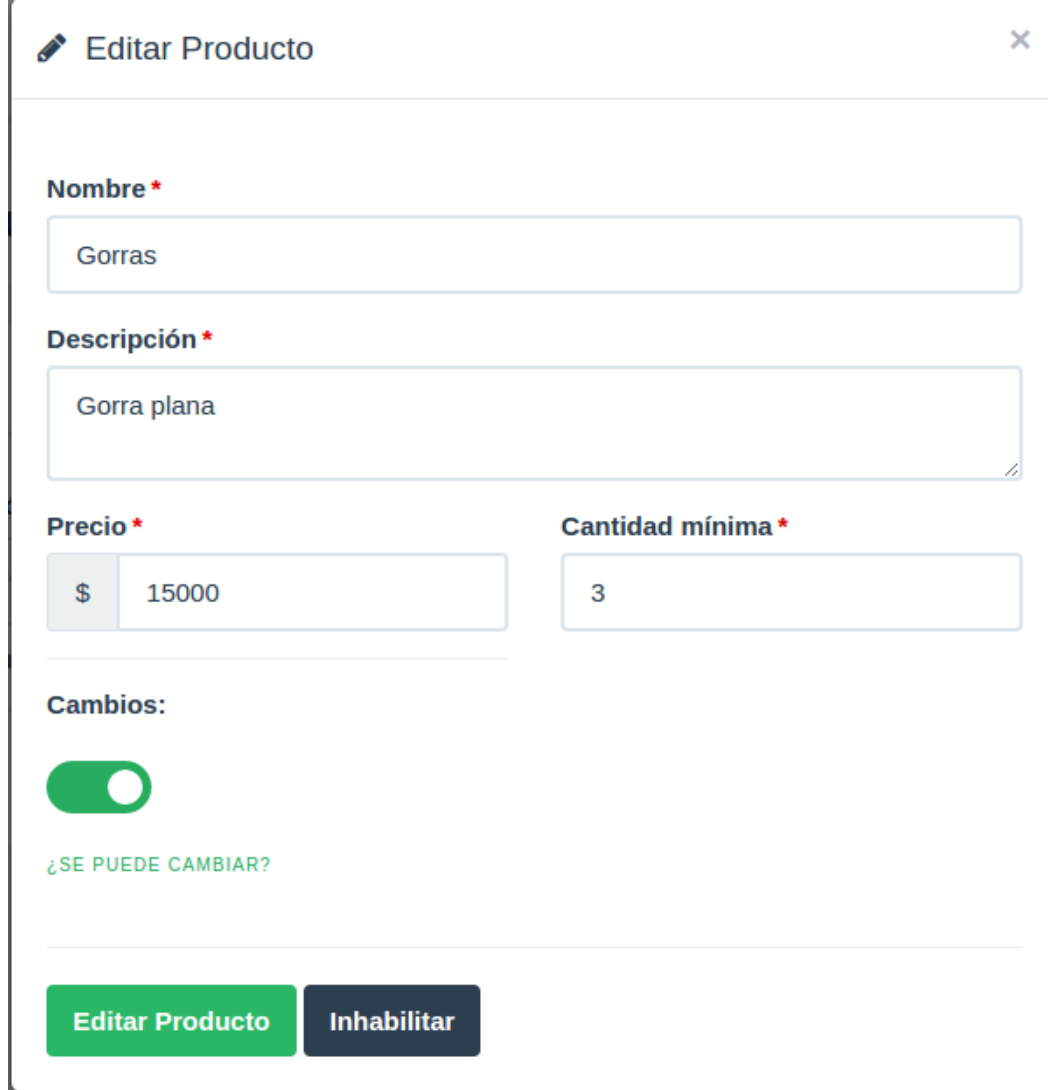
Después de registrar un producto, se tiene la posibilidad de editarlo, el botón se encuentra en la última columna de tabla en todas las filas de los productos, ver (**Ilustración 22 botón editar tabla productos**).

Ilustración 22 botón editar tabla productos.



Al dar clic, aparecerá una ventana modal para editar el producto, ver (**Ilustración 23 ventana modal editar producto**).

Ilustración 23 ventana modal editar producto.



Editar Producto

Nombre *

Gorras

Descripción *

Gorra plana

Precio *

\$ 15000

Cantidad mínima *

3

Cambios:

¿SE PUEDE CAMBIAR?

Editar Producto Inhabilitar

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

El sistema validará los campos después de presionar el botón “Editar” que se encuentra en la parte inferior de la modal, ver (**Ilustración 24 botón editar modal producto**).

Ilustración 24 botón editar modal producto.



Editar Producto

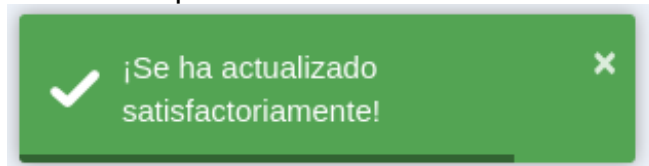
Si alguno de los campos no cumple la validación, saldrán los errores en la parte superior de la modal, ver (**Ilustración 25 errores modificar producto**).

Ilustración 25 errores modificar producto.

- Nombre no puede estar en blanco
- Precio no puede estar en blanco
- Precio no es un número
- Descripción no puede estar en blanco
- Cantidad mínima no puede estar en blanco
- Cantidad mínima no es un número

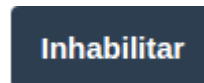
Y si todo sale bien, la modal se cerrará y el sistema le notificará que el producto se modificó correctamente, ver (**Ilustración 26 modificación de producto satisfactoria**).

Ilustración 26 modificación de producto satisfactoria.



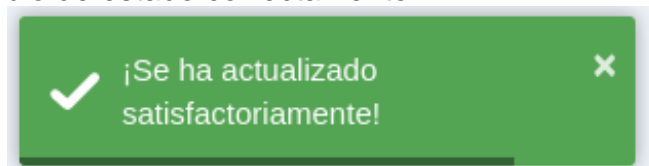
En la modal de edición de producto, también se tiene la posibilidad de cambiar el estado del producto a "No disponible", con el fin de tenerlo bloqueado del sistema por tiempo indeterminado, se abre la modal de edición y en la parte inferior se ubica el botón de "Deshabilitar", ver (**Ilustración 27 botón Deshabilitar producto**).

Ilustración 27 botón Deshabilitar producto.



Al hacer clic sobre él, el sistema cambiará el estado del producto y notificará que el producto se modificó correctamente, ver (**Ilustración 28 cambio de estado correctamente**).

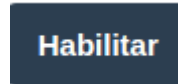
Ilustración 28 cambio de estado correctamente.



NOTA: al deshabilitar un producto la cantidad que tenga en el stock se registrara como baja y su stock actual quedará igual a 0.

Para habilitar un producto se siguen los mismos pasos, a diferencia que se encuentra el botón de "Habilitar", ver (**Ilustración 29 botón habilitar producto**).

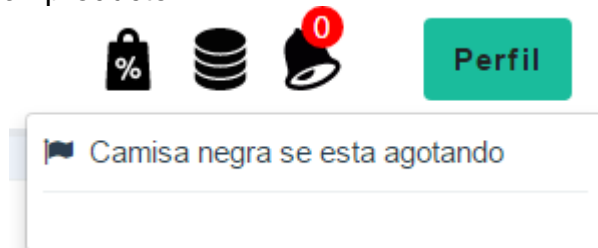
Ilustración 29 botón habilitar producto.



Al hacer clic, el producto cambiará al estado “Disponible” y el sistema notificará que el producto se modificó correctamente.

Cuando un producto se encuentre cerca de su stock mínimo o lo haya sobrepasado, el sistema le enviará una notificación informando que la cantidad de el respectivo producto se está agotando, ver (**Ilustración notificación producto**).

Ilustración notificación producto



Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

3.2 ENTRADA DE PRODUCTOS

NOTA: los productos en estado “No disponible” no tienen la opción para realizar entradas.

Para ingresar un nuevo producto al control de existencias, se da clic en el botón de entrada en la fila del producto deseado, ver (**Ilustración 30 botón entrada producto**).

Ilustración 30 botón entrada producto.



Luego de realizar la acción anterior, el sistema redireccionará un formulario para hacer el registro de la entrada, ver (**Ilustración 31 formulario de entrada producto**).

Ilustración 31 formulario de entrada producto.



Formulario de entrada de producto con los siguientes campos:

- Cantidad ***: Campo de texto con el valor 0.
- Código del producto ***: Campo de texto con el valor 1.
- Producto**: Campo de texto con el valor Gorra.
- Precio**: Campo de texto con el valor 15000.

Al diligenciar los campos y hacer clic sobre el botón “Registrar”, ver (**Ilustración 32 botón registrar entrada**).

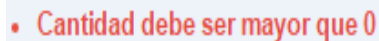
Ilustración 32 botón registrar entrada.



Registrar Entrada

El sistema validará los datos y si hay algún error, lo notificará en la parte superior del formulario, ver (**Ilustración 33 errores formulario entrada de producto**).

Ilustración 33 errores formulario entrada de producto

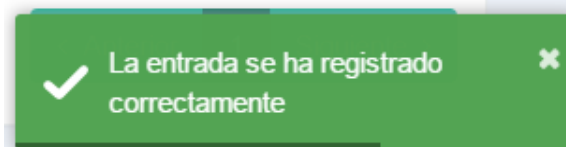


• Cantidad debe ser mayor que 0

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

Pero si todo sale bien, redireccionará a la página de productos y le notificará que la entrada se realizó correctamente, ver (**Ilustración 34 notificación de entrada realizada correctamente**).

Ilustración 34 notificación de entrada realizada correctamente.



Si se desea consultar las entradas de los productos en el control de existencias, se debe ingresar al menú interno del módulo y se selecciona “Entrada de Productos”,

el sistema redireccionará a la página para consultar las entradas realizadas, ver (**Ilustración 35** página entrada de productos).

Ilustración 35 página entrada de productos.

ENTRADA DE PRODUCTOS ▾

Mostrar 10 ▾ registros

Buscar:

Fecha ▴ ▾	Cantidad ▴ ▾	Producto ▴ ▾	Precio ▴ ▾
2016-05-25	4	Gorra	\$15,000
2016-05-25	5	Gorra	\$15,000

2 registros en total.

< Anterior

1

Siguiente >

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

3.3 SALIDA DE PRODUCTOS

NOTA: los productos en estado “No disponible” no tienen la opción para realizar salidas.

Para dar de baja un producto del control de existencias, se da clic en el botón de salida, en la fila del producto deseado, ver (**Ilustración 36** botón salida producto).

Ilustración 36 botón salida producto



Luego de realizar la acción anterior, el sistema redireccionará a un formulario para hacer el registro de la salida, ver (**Ilustración 37** formulario de salida producto).

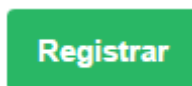
Ilustración 37 formulario de salida producto

Cantidad a dar de baja *	0
Producto	Camisa negra
Precio	25000
Cantidad actual	12

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

Al finalizar de diligenciar los campos del formulario y hacer clic sobre el botón “Registrar”, ver (**Ilustración 38 botón registrar salida**).

Ilustración 38 botón registrar salida.



El sistema validará los datos y si hay algún error lo notificará en la parte superior del formulario, ver (**Ilustración 39 errores formulario salida de producto**).

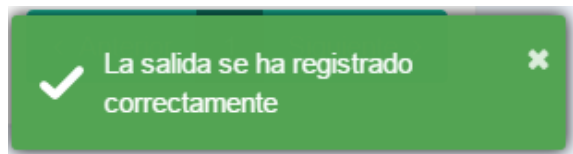
Ilustración 39 errores formulario salida de producto

- No hay suficientes productos para dar de baja, la cantidad actual es 12

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

Pero si todo sale bien, redireccionará a la página de productos y le notificará que la salida se realizó correctamente, ver (**Ilustración 40 alerta de salida realizada correctamente**).

Ilustración 40 alerta de salida realizada correctamente



Si se desea consultar las salidas por baja de los productos, se debe ingresar al menú interno del módulo y se selecciona “Salida de Productos”, el sistema

redireccionará a la página para consultar las salidas realizadas, ver (**Ilustración 41 página salida de productos**).

Ilustración 41 página salida de productos

SALIDA DE PRODUCTOS ▾				
Mostrar 10 registros		Buscar: <input type="text"/>		
Fecha	Cantidad de baja	Producto	Precio	
2016-05-30	3	Camisa negra	\$25,000	
1 registros en total.				< Anterior 1 Siguiente >

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

NOTA: si el stock llega al mismo valor o por debajo del stock mínimo saldrá una notificación informando que producto se está agotando.

3.4 TIPO DE PRODUCTO

Para ingresar a la sección de tipo de producto, se da clic al menú interno del módulo y se selecciona “Tipos de productos”, el sistema redireccionará a la sección de tipo de producto, ver (**Ilustración 42 tipo de producto**).

Ilustración 42 tipo de producto

TIPOS DE PRODUCTOS ▾					+ Nuevo tipo de producto
Mostrar 10 registros		Buscar: <input type="text"/>			
Nombre	Descripción	Estado	Acciones		
Peliculas	Peliculas full HD	Disponible	Editar		
Prendas	Prendas bonitas y baratas	Disponible	Editar		
Tipo prueba	esto es solo una	Disponible	Editar		
3 registros en total.				< Anterior 1 Siguiente >	

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

Para registrar un tipo de producto, es necesario dar clic al botón “Nuevo tipo de producto”, ver (**Ilustración 43 botón nuevo tipo de producto**).

Ilustración 43 botón nuevo tipo de producto.



Seguido de esto aparecerá una ventana modal, ver (**Ilustración 44 modal tipo de producto**).

Ilustración 44 modal tipo de producto.



La ilustración muestra una ventana modal con el título '+ Registro de tipo de producto' y un botón de cerrar 'x' en la esquina superior derecha. El formulario contiene dos campos de texto: 'Nombre *' y 'Descripción *'. El campo 'Nombre' es un input estándar. El campo 'Descripción' es un área de texto más grande con un icono de borrar en la esquina inferior derecha. Debajo de los campos hay un botón verde con el texto 'Registrar'.

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

Se diligencia la información correspondiente y se hace clic sobre el botón "Registrar", acto seguido el sistema valida los campos y si encuentra algún error, lo mostrará en la parte superior de la modal, ver (**Ilustración 45 error registro tipo de producto**).

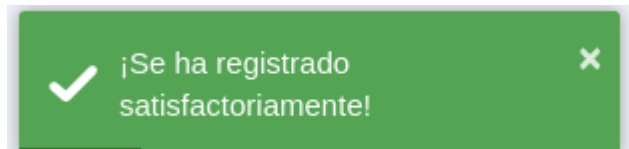
Ilustración 45 error registro tipo de producto

- Nombre no puede estar en blanco
- Descripción no puede estar en blanco
- Descripción es demasiado corto (mínimo 8 caracteres)

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

Pero si todo sale correctamente, cerrará la modal y notificará que el tipo de producto se registró satisfactoriamente, ver (**Ilustración 46 tipo de producto registrado**).

Ilustración 46 tipo de producto registrado.



Se tiene la posibilidad de editar los tipos de producto, para eso se tiene el botón editar, en la última columna de cada registro, se presiona clic sobre él y aparecerá una ventana modal en la que se podrá editar la información, ver (**Ilustración 47 modal de edición tipo producto**).

Ilustración 47 modal de edición tipo producto

 Editar tipo de producto 

Nombre *

Descripción *

Editar

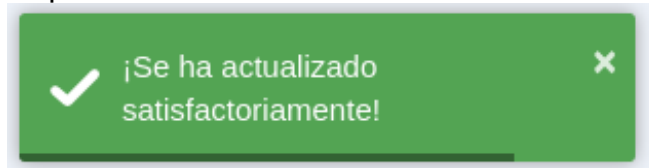
Inhabilitar

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

Una vez modificada la información deseada, se da clic sobre el botón “Editar”, el sistema validará los campos, y si existe un error lo mostrará en la parte superior de

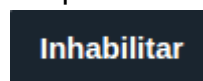
la ventana modal, de lo contrario cerrará la ventana modal y notificará que el tipo de producto se editó correctamente, ver (**Ilustración 48 tipo de producto editado**).

Ilustración 48 tipo de producto editado



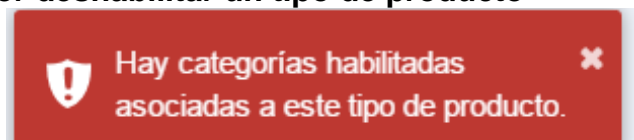
También se tiene la opción de “Inhabilitar” un tipo de producto, para hacer esto existe el botón en la parte inferior de formulario editar, ver (**Ilustración 49 botón deshabilitar tipo de producto**).

Ilustración 49 botón inhabilitar tipo de producto.



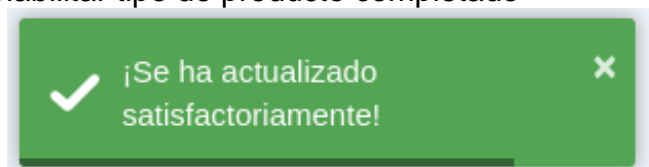
Al presionar el botón el sistema realizará las validaciones, si existe un error el sistema lo notificará (**Ilustración 50 error deshabilitar un tipo de producto**).

Ilustración 50 error deshabilitar un tipo de producto



Pero si todo sale bien, el estado del tipo de producto cambiará y el sistema le notificará que el cambio se realizó con éxito, ver (**Ilustración 51 deshabilitar tipo de producto completado**).

Ilustración 51 deshabilitar tipo de producto completado



NOTA: para deshabilitar un tipo de producto, todas las categorías asociadas al mismo deben estar en estado “No disponible”.

Para habilitar un tipo de producto se siguen los mismos pasos, pero esta vez se encuentra con un botón para habilitar, ver (**Ilustración 52 botón habilitar tipo producto**).

Ilustración 52 botón habilitar tipo producto

Habilitar

Al hacer clic, el tipo de producto cambiará al estado “Disponible” y el sistema notificará que el tipo de producto se modificó correctamente.

3.5 CATEGORÍAS

Para entrar a la sección de categorías, se da clic al menú interno del módulo y se selecciona “Categorías”, el sistema redireccionará a la sección de categorías, ver (Ilustración 53 categorías).

Ilustración 53 categorías

GESTIÓN DE CATEGORÍAS ▾						+ Nueva Categoría
Mostrar	10 ▾	registros	Buscar:			
Nombre	Descripción	Tipo de Producto	Estado	Acciones		
Acción	Películas de genero acción.	Películas	Disponible	✎ Editar		
Categoría prueba	Categoría pruebaCategoría prueba	Tipo prueba	Disponible	✎ Editar		
Probando test	Probando test	Prendas	Disponible	✎ Editar		
Probando test 2	Probando test	Películas	Disponible	✎ Editar		
Romantico	Genero de peliculas romantico	Películas	Disponible	✎ Editar		
Tipo Polo	Camisas con estilo tipo polo	Prendas	Disponible	✎ Editar		
6 registros en total.						< Anterior 1 Siguiente >

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

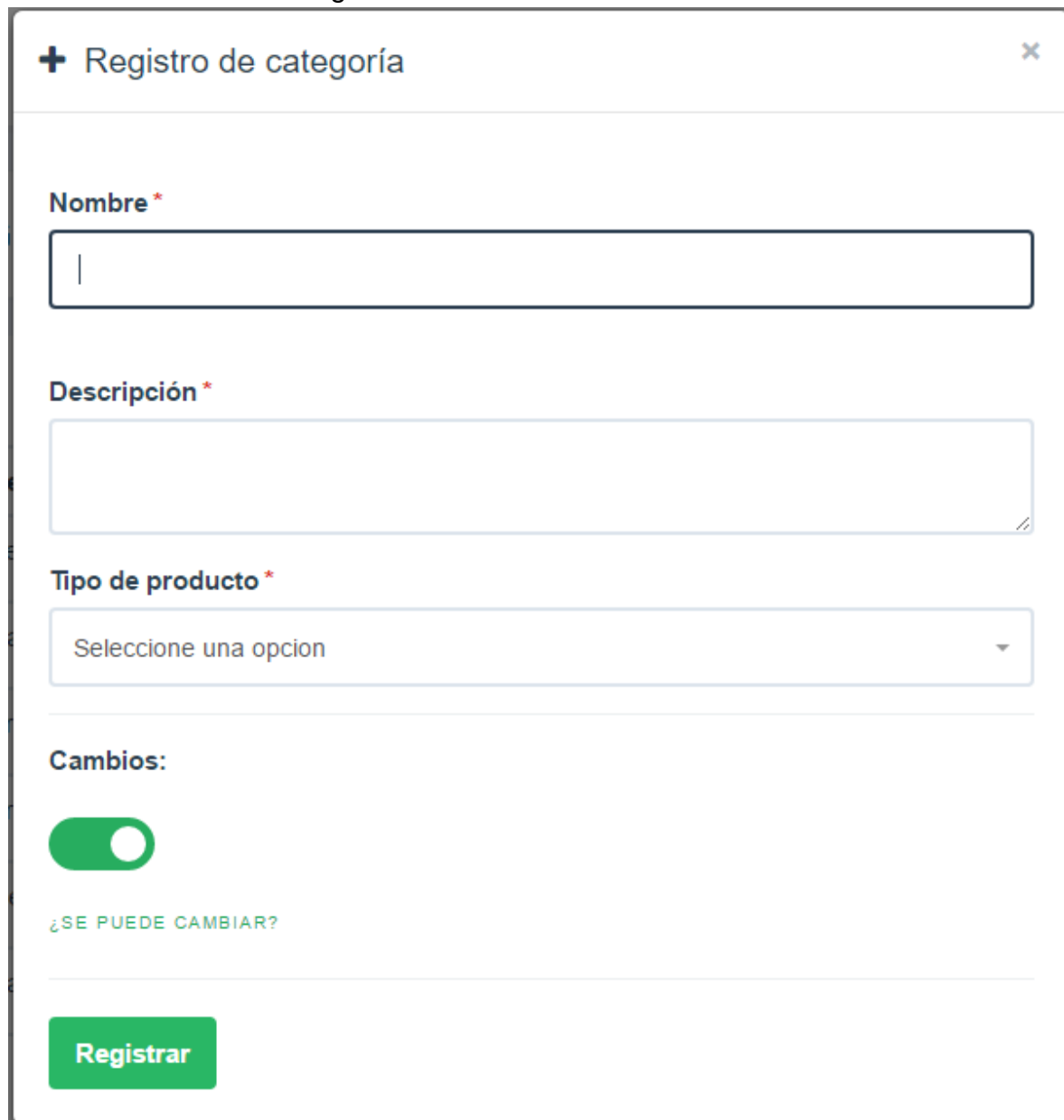
Para registrar una categoría es necesario dar clic al botón “Nueva Categoría”, ver (Ilustración 54 botón nueva categoría).

Ilustración 54 botón nueva categoría

+ Nueva Categoría

Seguido de esto aparecerá una ventana modal, ver (**Ilustración 55 modal categoría**).

Ilustración 55 modal categoría



The image shows a modal window titled "Registro de categoría" with a close button in the top right corner. It contains three required input fields: "Nombre" (text), "Descripción" (text area), and "Tipo de producto" (dropdown menu with the placeholder "Seleccione una opcion"). Below these fields is a "Cambios:" section with a green toggle switch and the text "¿SE PUEDE CAMBIAR?". At the bottom left is a green "Registrar" button.

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

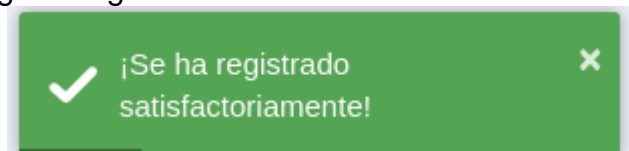
Se diligencia la información correspondiente y se hace clic sobre el botón "Registrar", acto seguido el sistema valida los campos y si encuentra algún error, lo mostrará en la parte superior de la modal, ver (**Ilustración 56 error registro categoría**).

Ilustración 56 error registro categoría

- Nombre no puede estar en blanco
- Tipo de producto no puede estar en blanco
- Descripción no puede estar en blanco
- Descripción es demasiado corto (mínimo 8 caracteres)

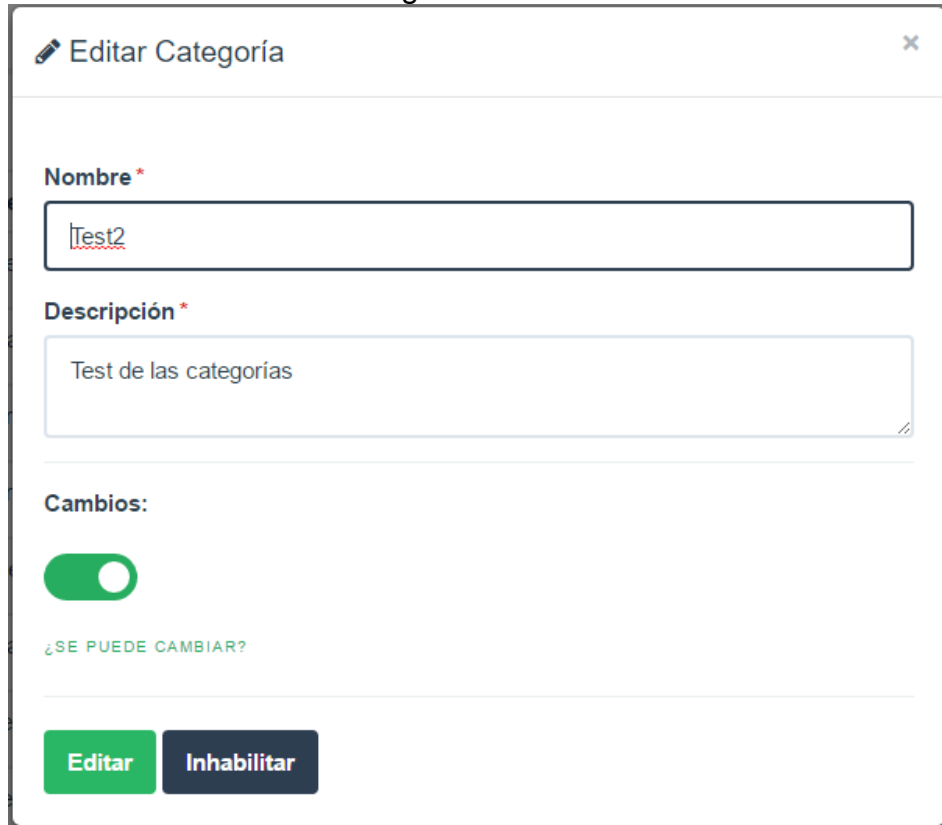
Pero si todo sale correctamente, cerrará la ventana modal y notificará que la categoría se registró satisfactoriamente, ver (**Ilustración 57 categoría registrada**).

Ilustración 57 categoría registrada



Se tiene la posibilidad de editar las categorías, para eso se tiene el botón editar en la última columna de cada registro, se presiona clic sobre él y aparecerá una ventana modal en la que se podrá editar la información, ver (**Ilustración 58 modal de edición categoría**).

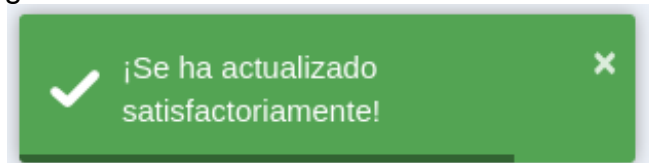
Ilustración 58 modal de edición categoría

Una ventana modal titulada "Editar Categoría" con un icono de lápiz y un botón de cerrar (X). Contiene dos campos de texto: "Nombre *" con el valor "Test2" y "Descripción *" con el valor "Test de las categorías". Debajo de los campos, hay un indicador de cambios con un interruptor verde activado y el texto "¿SE PUEDE CAMBIAR?". En la parte inferior, hay dos botones: "Editar" (verde) e "Inhabilitar" (gris oscuro).

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

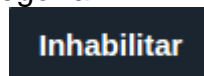
Una vez modificada la información deseada, se da clic sobre el botón “Editar”, el sistema validará los campos y si existe un error lo mostrará en la parte superior de la ventana modal, de lo contrario cerrará la ventana modal y notificará que la categoría se editó correctamente, ver (**Ilustración 59 categoría editada**).

Ilustración 59 categoría editada



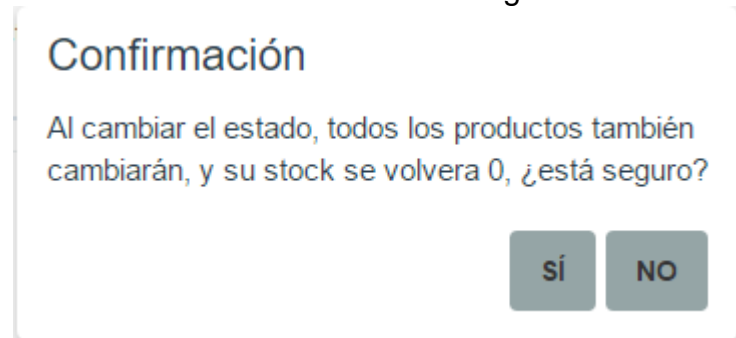
También se tiene la opción de “Inhabilitar” una categoría, para hacer esto existe el botón en la parte inferior de formulario editar, ver (**Ilustración 60 botón inhabilitar categoría**).

Ilustración 60 botón inhabilitar categoría



Al presionar el botón saldrá una alerta de confirmación informando que si continua con el proceso todos los productos asociados a esa categoría quedaran con stock en 0 y su cantidad actual se registrara como baja, ver (**Ilustración 61 alerta confirmación deshabilitar categoría**).

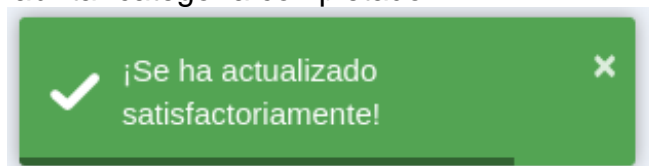
Ilustración 61 alerta confirmación deshabilitar categoría



Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

Si se confirma continuar con el proceso el estado de la categoría cambiará y el sistema le notificará que el cambio se realizó con éxito, ver (**Ilustración 62 deshabilitar categoría completado**).

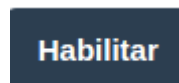
Ilustración 62 deshabilitar categoría completado



NOTA: al cambiar al estado "No disponible" de una categoría, todos los productos asociados a ella cambian automáticamente a estado "No disponible".

Para habilitar una categoría se siguen los mismos pasos, pero esta vez se encuentra con un botón para habilitar, ver (**Ilustración 63 botón habilitar categoría**).

Ilustración 63 botón habilitar categoría



Al hacer clic la categoría cambiará al estado "Disponible" y el sistema notificará que la categoría se modificó correctamente.

4. GESTIÓN CONSOLAS

En este módulo se tendrá el control de los precios de las respectivas reservas, la gestión de las consolas de videojuegos, las bajas de ellas y las reservas de las mismas.

4.1 PRECIO DE RESERVA

Para entrar a la sección de precio de reserva, se da clic al menú interno del módulo y se selecciona “Precio de reserva”, el sistema redireccionará a la sección de precio de la reserva, ver (**Ilustración 64 precio de reserva**).

Ilustración 64 precio de reserva

PRECIO DE RESERVA

+ Nuevo precio de reserva

Mostrar10registros

Buscar:

Consola	Intervalo	Valor	Acciones
Play Station 4	10	\$1,000	Editar
Play Station 4	35	\$3,000	Editar
Play Station 4	26	\$1,900	Editar
Play Station 4	2	\$2,500	Editar

4 registros en total.

< Anterior

1

Siguiente >

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

Para registrar un precio de reserva, es necesario dar clic al botón “Nuevo Precio”, ver (**Ilustración 65 botón nuevo precio**).

Ilustración 65 botón nuevo precio



+ Nuevo precio de reserva

Seguido de esto aparecerá una ventana modal, ver (**Ilustración 66 modal registro precio**).

Ilustración 66 modal registro precio

The modal is titled '+ Registro precio de reserva' and contains three input fields and a button. The first field is labeled 'Consola *' and has a dropdown menu with the text 'Seleccione una opcion'. The second field is labeled 'Precio *' and is a numeric input field. The third field is labeled 'Intervalo (minutos) *' and is a numeric input field. At the bottom left is a green button labeled 'Registrar'.

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

Se diligencia la información correspondiente y se hace clic sobre el botón “Registrar”, acto seguido el sistema valida los campos y si encuentra algún error, lo mostrará en la parte superior de la modal, ver (**Ilustración 67 error registro precio reserva**).

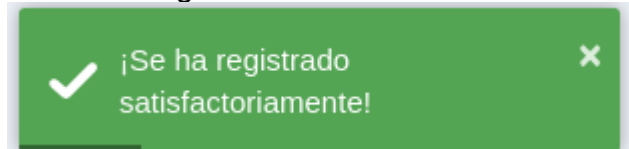
Ilustración 67 error registro precio reserva

- Valor no puede estar en blanco
- Valor no es un número
- Intervalo no puede estar en blanco
- Intervalo no es un número
- Consola no puede estar en blanco

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

Pero si todo sale correctamente, cerrará la ventana modal y notificará que el precio de la reserva se registró satisfactoriamente, ver (**Ilustración 67 precio reserva registrado**).

Ilustración 67 precio reserva registrado



Se tiene la posibilidad de editar los precios de las reservas, para eso se tiene el botón editar en la última columna de cada registro, se presiona clic sobre él y aparecerá una ventana modal en la que se podrá editar la información, ver (**Ilustración 68 modal de edición precio reserva**).

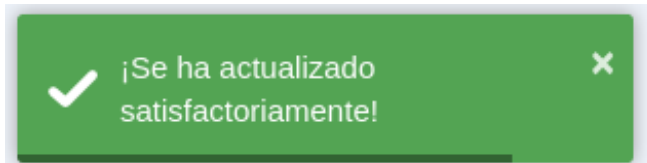
Ilustración 68 modal de edición precio reserva

Una ventana modal titulada "Editar Categoría" con un icono de lápiz y un botón de cerrar (X) en la esquina superior derecha. El formulario contiene tres campos obligatorios: "Consola*" con un menú desplegable que muestra "Play Station 4", "Valor*" con un campo de entrada numérica que muestra "1000", y "Intervalo (minutos) *" con un campo de entrada numérica que muestra "10". En la parte inferior izquierda hay un botón verde con el texto "Editar".

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

Una vez modificada la información deseada, se da clic sobre el botón “Editar”, el sistema validará los campos y si existe un error lo mostrará en la parte superior de la ventana modal, de lo contrario cerrará la ventana modal y notificará que la categoría se editó correctamente, ver (**Ilustración 69 precio reserva editado**).

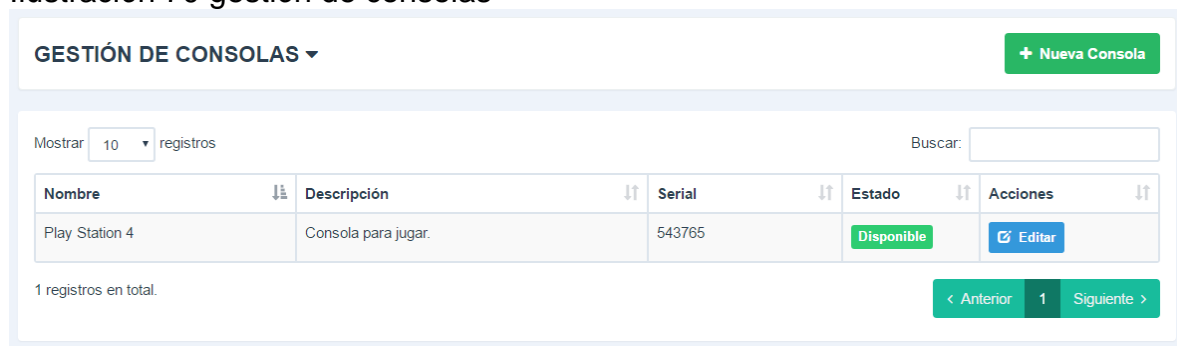
Ilustración 69 precio reserva editado



4.2 CONSOLAS

Para ingresar a la sección de consolas, se da clic al menú interno del módulo y se selecciona “Consolas”, el sistema redireccionará a la sección de gestión de consolas, ver (**Ilustración 70 gestión de consolas**).

Ilustración 70 gestión de consolas



Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

Para registrar una consola es necesario dar clic al botón “Nueva Consola”, ver (**Ilustración 71 botón nueva consola**).

Ilustración 71 botón nueva consola.



Seguido de esto aparecerá una ventana modal, ver (**Ilustración 72 modal registro consola**).

Ilustración 72 modal registro consola.

The image shows a modal window titled 'Registro de consola' with a close button (X) in the top right corner. Inside the modal, there are three input fields, each with a label and a red asterisk indicating it is required: 'Nombre *', 'Serial *', and 'Descripción *'. The 'Nombre' field is a single-line text box. The 'Serial' field is a single-line text box. The 'Descripción' field is a multi-line text box. At the bottom left of the modal, there is a green button labeled 'Registrar'.

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

Se diligencia la información correspondiente y se hace clic sobre el botón “Registrar”, acto seguido el sistema valida los campos y si encuentra algún error, lo mostrará en la parte superior de la modal, ver (**Ilustración 73 error registro consola**).

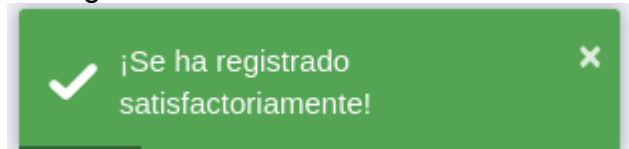
Ilustración 73 error registro consola

- Nombre no puede estar en blanco
- Descripción no puede estar en blanco
- Descripción es demasiado corto (mínimo 8 caracteres)
- Serial no puede estar en blanco

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

Pero si todo sale correctamente, cerrará la ventana modal y notificará que la consola se registró satisfactoriamente, ver (**Ilustración 74 consola registrada**).

Ilustración 74 consola registrada



Se tiene la posibilidad de editar las consolas, para eso se tiene el botón editar en la última columna de cada registro, se presiona clic sobre él y aparecerá una ventana modal en la que se podrá editar la información, ver (**Ilustración 75 modal de edición consola**).

Ilustración 75 modal de edición consola

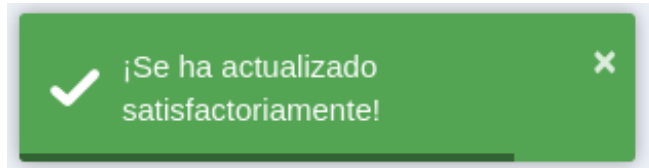
Una ventana modal titulada "Editar Consola" con un icono de lápiz y un botón de cerrar (X) en la esquina superior derecha. El formulario contiene tres campos obligatorios: "Nombre *" con el valor "Play Station 4", "Serial *" con el valor "543765" y "Descripción *" con el valor "Consola para jugar.". En la parte inferior, hay dos botones: "Editar" (verde) y "Inhabilitar" (gris oscuro).

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

Una vez modificada la información deseada, se da clic sobre el botón "Editar ", el sistema validará los campos y si existe un error lo mostrará en la parte superior de

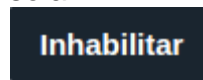
la ventana modal, de lo contrario cerrará la ventana modal y notificará que la consola se editó correctamente, ver (**Ilustración 76 consola editada**).

Ilustración 76 consola editada



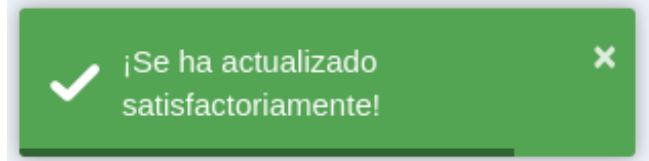
También se tiene la opción de "Inhabilitar" una consola, para hacer esto existe el botón en la parte inferior del formulario de editar, ver (**Ilustración 77 botón inhabilitar consola**).

Ilustración 77 botón inhabilitar consola



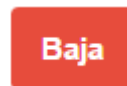
Al presionar el botón, el estado de la consola cambiará al estado "No disponible" y el sistema le notificará que el cambio se realizó con éxito, ver (**Ilustración 78 inhabilitar consola completado**).

Ilustración 78 inhabilitar consola completado



Cuando la consola se encuentre en estado "No disponible", al presionar de nuevo el botón de "Editar", se encontrará con el botón "Baja", para dar de baja a la consola seleccionada, ver (**Ilustración 79 baja consola**).

Ilustración 79 baja consola



NOTA: para inhabilitar una consola, no pueden existir reservas en estado "Activa" o "En proceso" asociadas a ella.

Para habilitar una consola se siguen los mismos pasos anteriormente descritos, pero esta vez se encuentra con un botón para habilitar, ver (**Ilustración 80 botón habilitar consola**).

Ilustración 80 botón habilitar consola

Habilitar

Al hacer clic la consola cambiará al estado “Disponible” y el sistema notificará que la misma se modificó correctamente.

4.3 BAJAS DE CONSOLAS

Para ingresar a la sección de bajas en las consolas, se da clic al menú interno del módulo y se selecciona “Consolas de baja”, el sistema redireccionará a la sección de las consolas dadas de baja, ver (**Ilustración 81 bajas de consolas**).

Ilustración 81 bajas de consolas

CONSOLAS DE BAJA ▾			
Mostrar 10 registros	Buscar: <input type="text"/>		
Nombre	Descripción	Serial	Estado
Play Station 4	Consola para jugar.	543765	Baja
1 registros en total.			
< Anterior 1 Siguiente >			

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

Allí se podrá encontrar la respectiva tabla que lista las consolas dadas de baja con su información y estado, ver (**Ilustración 82 consolas dadas de baja**).

Ilustración 82 consolas dadas de baja

Mostrar 10 registros	Buscar: <input type="text"/>		
Nombre	Descripción	Serial	Estado
Play Station 4	Consola para jugar.	543765	Baja
1 registros en total.			
< Anterior 1 Siguiente >			

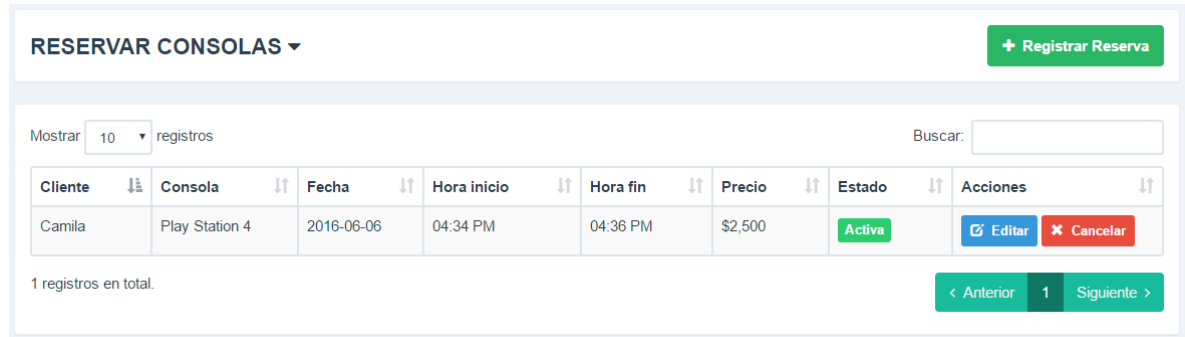
Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

NOTA: para dar de baja una consola, esta se debe encontrar en estado “No disponible.”

4.4 RESERVAR CONSOLAS

Para ingresar a la sección de reservas, se da clic al menú interno del módulo y se selecciona “Reservas”, el sistema redireccionará a la sección de reservas de las consolas, ver (**Ilustración 83 reservas consolas**).

Ilustración 83 reservas consolas



The screenshot shows a web interface for reserving consoles. At the top, there's a header with the title 'RESERVAR CONSOLAS' and a green button labeled '+ Registrar Reserva'. Below the header, there's a search bar and a dropdown menu set to '10 registros'. The main part of the interface is a table with the following columns: Cliente, Consola, Fecha, Hora inicio, Hora fin, Precio, Estado, and Acciones. A single row is visible with the data: Camila, Play Station 4, 2016-06-06, 04:34 PM, 04:36 PM, \$2,500, and Estado 'Activa'. The Acciones column contains 'Editar' and 'Cancelar' buttons. At the bottom, it says '1 registros en total.' and has navigation buttons: '< Anterior', '1', and 'Siguiente >'.

Cliente	Consola	Fecha	Hora inicio	Hora fin	Precio	Estado	Acciones
Camila	Play Station 4	2016-06-06	04:34 PM	04:36 PM	\$2,500	Activa	Editar Cancelar

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

Para registrar una reserva es necesario dar clic al botón “Registrar”, ver (**Ilustración 84 botón registrar reserva**).

Ilustración 84 botón registrar reserva



Seguido de esto aparecerá una ventana modal, ver (**Ilustración 85 modal registro reserva**).

Ilustración 85 modal registro reserva

The image shows a modal window titled 'Reserva de consola' with a close button in the top right corner. The form contains several input fields: 'Cliente *' (text input), 'Fecha *' (date input with a calendar icon), 'Consola *' (dropdown menu with 'Selecciona una opción'), 'Hora de inicio *' (time input showing '16:39'), 'Hora de finalizacion *' (time input showing '--:--'), and 'Precio *' (text input). At the bottom, there is a green 'Registrar' button, a checkbox labeled '¿Activar reloj en tiempo real?', and a small icon.

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

Se diligencia la información correspondiente y se hace clic sobre el botón "Registrar", acto seguido el sistema valida los campos y si encuentra algún error, lo mostrará en la parte superior de la modal, ver (**Ilustración 86 error registro reserva**).

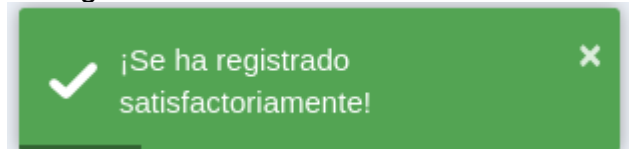
Ilustración 86 error registro reserva

- Fecha no es una fecha válida
- Cliente no puede estar en blanco

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

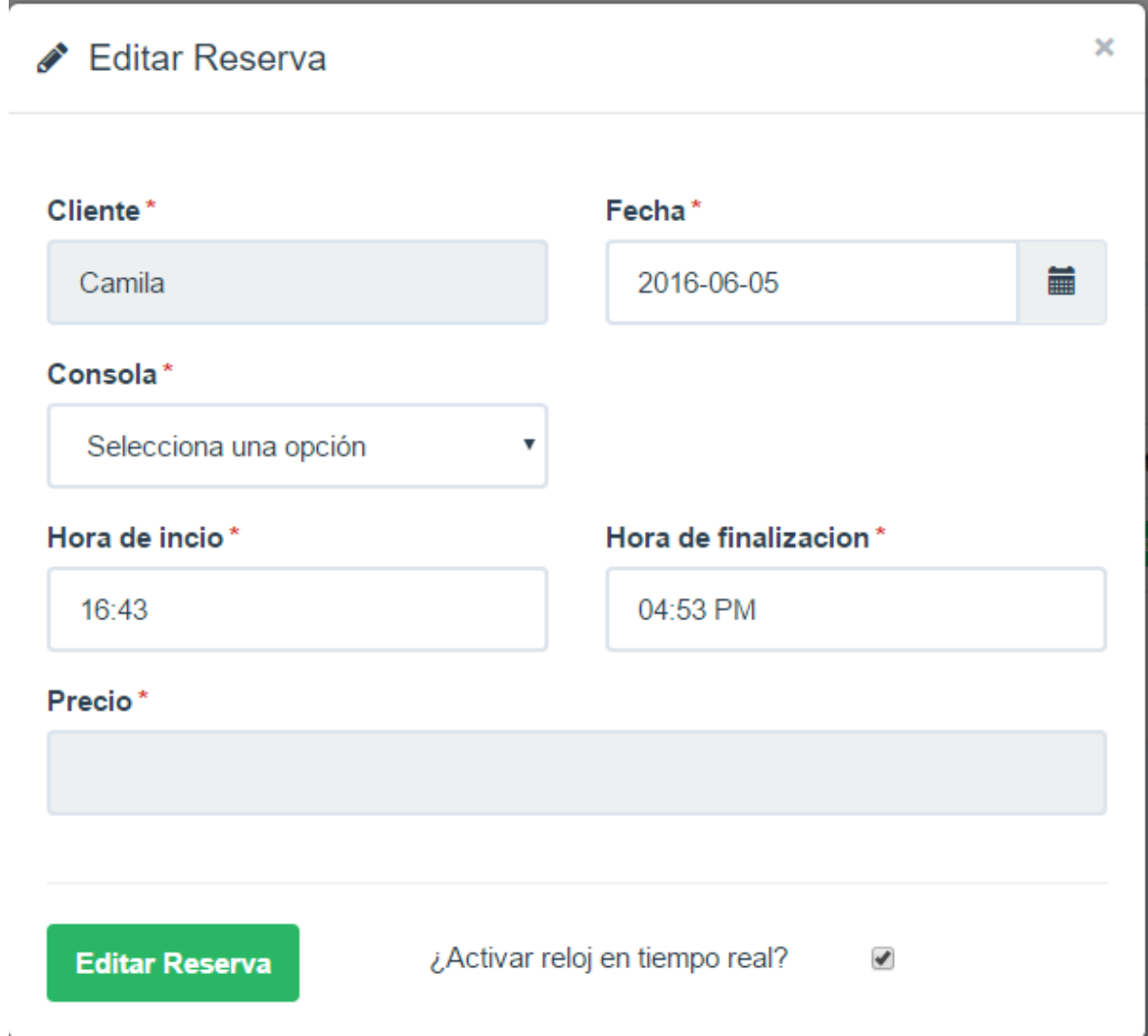
Pero si todo sale correctamente, cerrará la ventana modal y notificará que la consola se registró satisfactoriamente, ver (**Ilustración 87 reserva registrada**).

Ilustración 87 reserva registrada



Se tiene la posibilidad de editar las reservas, para eso se tiene el botón editar en la última columna de cada registro, se hace clic sobre él y aparecerá una ventana modal en la que se podrá editar la información, ver (**Ilustración 88 modal de edición reserva**).

Ilustración 88 modal de edición reserva



Editar Reserva

Cliente* Camila

Fecha* 2016-06-05

Consola* Selecciona una opción

Hora de inicio* 16:43

Hora de finalizacion* 04:53 PM

Precio*

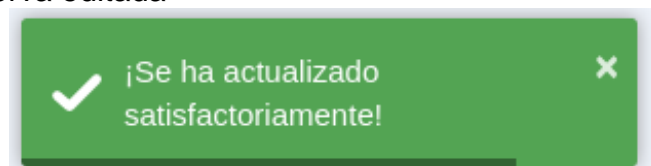
Editar Reserva

¿Activar reloj en tiempo real? ☒

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

Una vez cambiada la información deseada, se da clic sobre el botón “Editar”, el sistema validará los campos y si existe un error lo mostrará en la parte superior de la ventana modal, de lo contrario cerrará la ventana modal y notificará que la reserva se editó correctamente, ver (**Ilustración 89 reserva editada**).

Ilustración 89 reserva editada



También se tiene la opción de “Cancelar” una reserva, para eso se tiene el botón cancelar en la última columna de cada registro, ver (**Ilustración 90 botón cancelar reserva**).

Ilustración 90 botón cancelar reserva



Al presionar el botón, el estado de la reserva cambiará al estado “Cancelada”, ver (**Ilustración 91 estado reserva cancelada**).

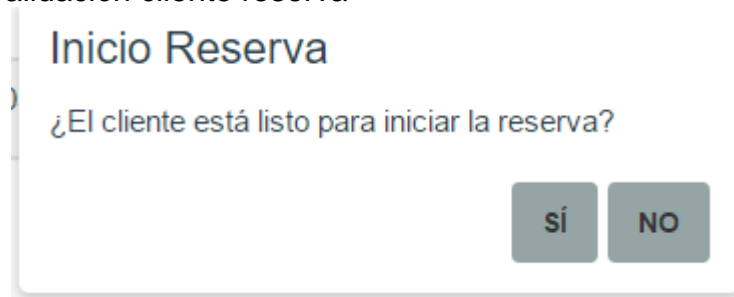
Ilustración 91 estado reserva cancelada

Camila	Play Station 4	2016-05-13	07:13 AM	07:23 AM	\$1,000	Cancelada
--------	----------------	------------	----------	----------	---------	-----------

NOTA: solo se puede cancelar una reserva, si el estado de la misma es “Activa” o “En proceso.”

Cuando la hora de inicio de cualquier reserva llegue a la hora indicada, el sistema validará con un mensaje de confirmación que el cliente esté presente para iniciar la reserva, ver (**Ilustración 92 validación cliente reserva**).



Ilustración 92 validación cliente reserva



Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

Si el cliente no se encuentra para iniciar la reserva, el usuario tiene la opción de posponer la misma, ver (**Ilustración 93 posponer reserva**).


Ilustración 93 posponer reserva

 **Editar Reserva** 

Cliente *

Camila

Fecha *

2016-06-05 

Consola *

Selecciona una opción ▼

Hora de inicio *

16:45

Hora de finalizacion *

04:53 PM

Precio *



Editar Reserva

¿Activar reloj en tiempo real? ☒

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

O de cancelarla; sino automáticamente ésta cambia al estado “En proceso”, ver (**Ilustración 94 estado reserva en proceso**).

Ilustración 94 estado reserva en proceso

Cliente	Consola	Fecha	Hora inicio	Hora fin	Precio	Estado	Acciones
Camila	Play Station 4	2016-06-05	04:43 PM	04:53 PM	\$1,000	En Proceso	 Editar  Cancelar

Así mismo cuando la hora de finalización de cualquiera de las reservas en proceso llega a la hora indicada, ésta cambia al estado “Finalizada”, ver (**Ilustración 95 estado reserva finalizada**).

Ilustración 95 estado reserva finalizada

Camila	Play Station 4	2016-06-05	04:43 PM	04:53 PM	\$1,000	Finalizada
--------	----------------	------------	----------	----------	---------	------------

5. GESTION DE USUARIO

En este módulo se tendrá la opción de registrar usuarios, consultarlos, cambiar la contraseña y asignarles permiso a los empleados.

5.1 GESTION DE USUARIO

NOTA: El siguiente procedimiento solo lo pueden realizar los roles “Administradores”.

Al hacer clic en el botón de usuarios situado en el menú de la parte izquierda, ver (**Ilustración 96 menú lateral usuarios**).

Ilustración 96 menú lateral usuarios



Lo llevará a la página de usuarios, ver (**Ilustración 97 usuarios**).

Ilustración 97 usuarios

GESTIÓN DE USUARIOS								+ Nuevo Usuario
Mostrar	10	registros	Buscar:					
Documento	Nombre	Email	Teléfono	Celular	Rol	Estado	Acciones	
123456789	Walter Fernandez	gualo@softkoi.com	1234567	3137459095	Administrador	Habilitado	Editar	
1037657901	Emmanuel Deossa Hincapié	edhgt89@hotmail.com	3026100	3137450996	Empleado	Habilitado	Editar	
1067890482	Hector Maya	hdmaya@gmail.com	1234567	1234567	Administrador	Habilitado	Editar	
1152694464	Juan David Ramirez Londoño	j.deiby@misena.edu.co	9876787	3236567879	Empleado	Habilitado	Editar	
4 registros en total.								< Anterior 1 Siguiente >

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

En la página de usuarios se encontrará con la tabla que contiene la información de todos los usuarios registrados, ver (**Ilustración 98 tabla de usuarios**).

Ilustración 98 tabla de usuarios

Mostrar 10 registros

Buscar:

Documento	Nombre	Email	Teléfono	Celular	Rol	Estado	Acciones
123456789	Walter Fernandez	gualo@softkoi.com	1234567	3137459095	Administrador	Habilitado	Editar
1037657901	Emmanuel Deossa Hincapié	edhgt89@hotmail.com	3026100	3137450996	Empleado	Habilitado	Editar
1067890482	Hector Maya	hdmaya@gmail.com	1234567	1234567	Administrador	Habilitado	Editar
1152694464	Juan David Ramirez Londoño	j.deiby@misena.edu.co	9876787	3236567879	Empleado	Habilitado	Editar

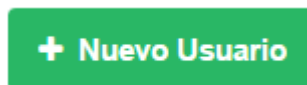
4 registros en total.

[< Anterior](#) [1](#) [Siguiente >](#)

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

A la derecha del menú, encontrará un botón el cual le permitirá registrar un nuevo usuario, ver (**Ilustración 99 botón registrar usuario**).

Ilustración 99 botón registrar usuario



Aparecerá una ventana modal para realizar el procedimiento de registro, ver (**Ilustración 100 modal de usuarios**).

Ilustración 100 modal de usuarios

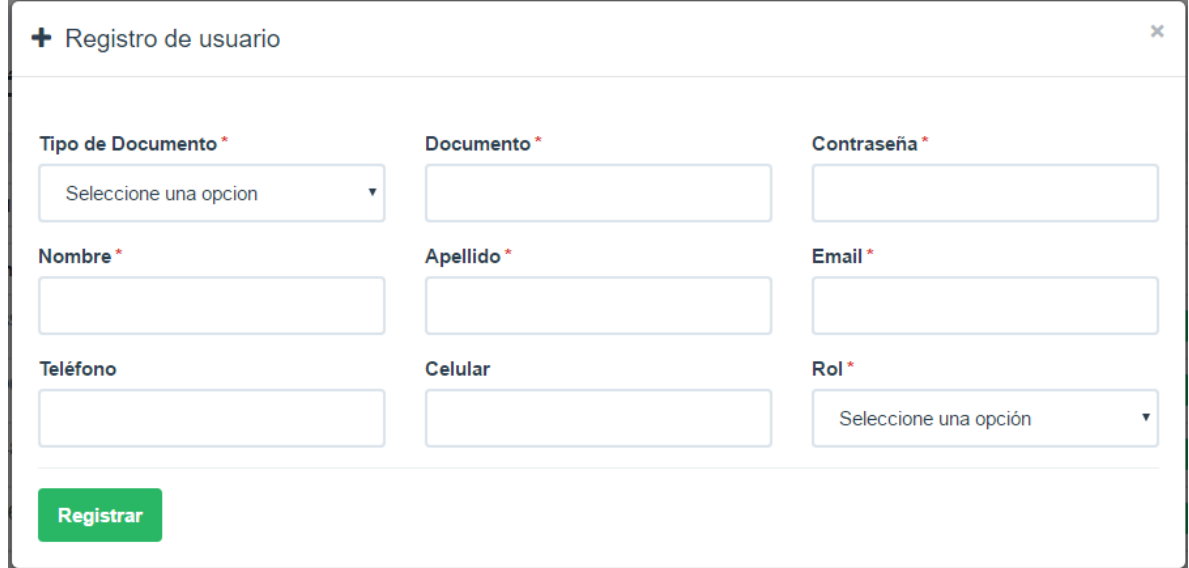


Ilustración 100 modal de usuarios. El modal se titula '+ Registro de usuario' y contiene los siguientes campos de entrada:

- Tipo de Documento * (lista desplegable con la opción 'Seleccione una opción')
- Documento * (campo de texto)
- Contraseña * (campo de texto)
- Nombre * (campo de texto)
- Apellido * (campo de texto)
- Email * (campo de texto)
- Teléfono (campo de texto)
- Celular (campo de texto)
- Rol * (lista desplegable con la opción 'Seleccione una opción')

En la parte inferior del modal hay un botón verde que dice 'Registrar'.

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

NOTA: Al registrar un usuario si el rol es empleado aparecerá un panel extra para asignar los permisos, ver (**Ilustración 101 panel permisos de usuario**).

Ilustración 101 panel permisos de usuario

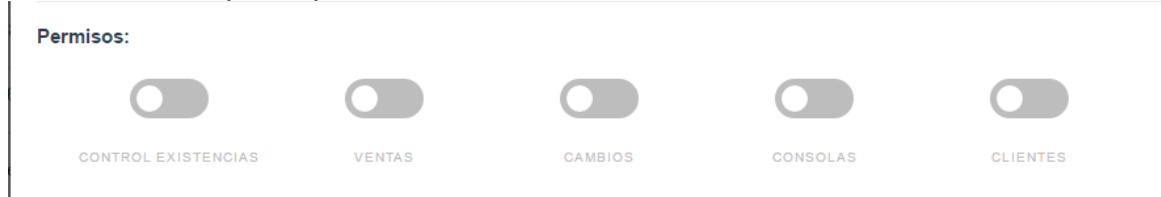


Ilustración 101 panel permisos de usuario. El panel se titula 'Permisos:' y contiene cinco interruptores de encendido/apagado:

- CONTROL EXISTENCIAS (apagado)
- VENTAS (apagado)
- CAMBIOS (apagado)
- CONSOLAS (apagado)
- CLIENTES (apagado)

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

El sistema validará todos los campos después de presionar el botón “Registrar” que se encuentra en la parte inferior, ver (**Ilustración 102 registrar usuario en modal**).

Ilustración 102 registrar usuario en modal

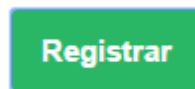


Ilustración 102 registrar usuario en modal. Se muestra un botón verde que dice 'Registrar'.

Si alguno de los campos no cumple la validación, saldrán los errores en la parte superior de la modal, ver (**Ilustración 103 errores en registro de usuario**).

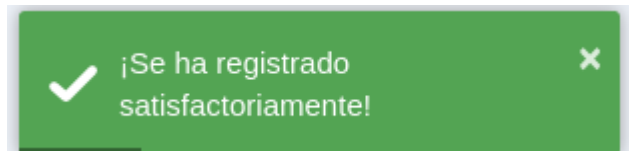
Ilustración 103 errores en registro de usuario

- Documento no puede estar en blanco
- Nombre no puede estar en blanco
- Apellido no puede estar en blanco
- Correo electrónico no puede estar en blanco
- Teléfono no es un número
- Celular no es un número
- Tipo de documento no puede estar en blanco
- Contraseña no puede estar en blanco

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

Si la información es correcta, la modal se cerrará y el sistema le notificará que el usuario se registró correctamente, ver (**Ilustración 104 registro de usuario satisfactorio**).

Ilustración 104 registro de usuario satisfactorio



Después de registrar un usuario, se tiene la posibilidad de editarlo, el botón se encuentra en la última columna de tabla en todas las filas de los usuarios, ver (**Ilustración 105 botón editar tabla usuarios**).

Ilustración 105 botón editar tabla usuarios



Al dar clic, aparecerá una ventana modal para editar el usuario, ver (**Ilustración 106 ventana modal editar usuario**).

Ilustración 106 ventana modal editar usuario

Editar Usuario

Documento * |1067890482

Nombre * Hector

Apellido * Maya

Email * hdmaya@gmail.com

Teléfono * 1234567

Celular * 1234567

Rol * Administrador ▼

Editar Inhabilitar

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

El sistema validará los campos después de presionar el botón “Editar” que se encuentra en la parte inferior de la modal, ver (**Ilustración 107 botón editar modal usuario**).

Ilustración 107 botón editar modal usuario

Editar

Si alguno de los campos no cumple la validación, saldrán los errores en la parte superior de la modal, ver (**Ilustración 107 errores modificar usuario**).

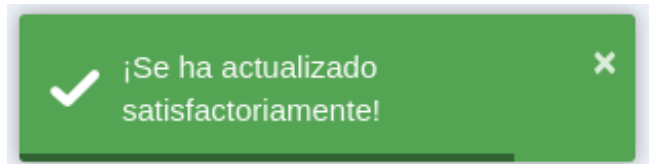
Ilustración 107 errores modificar usuario

- Documento no puede estar en blanco
- Nombre no puede estar en blanco
- Apellido no puede estar en blanco
- Correo electronico no puede estar en blanco
- Teléfono no es un número
- Celular no es un número
- Tipo de documento no puede estar en blanco
- Contraseña no puede estar en blanco

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

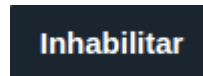
Y si todo sale bien, la modal se cerrará y el sistema le notificará que el usuario se modificó correctamente, ver (**Ilustración 108 modificación de usuario satisfactoria**).

Ilustración 108 modificación de usuario satisfactoria



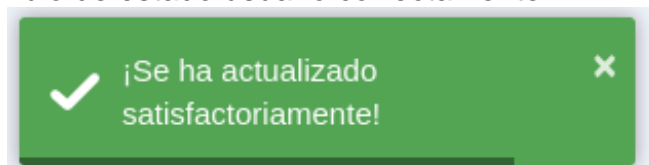
En la modal de edición de usuario, también se tiene la posibilidad de cambiar el estado del usuario a "No disponible", con el fin de tenerlo bloqueado del sistema por tiempo indeterminado, se abre la modal de edición y en la parte inferior se ubica el botón de "Deshabilitar", ver (**Ilustración 109 botón Inhabilitar usuario**).

Ilustración 109 botón Inhabilitar usuario



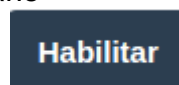
Al hacer clic sobre él, el sistema cambiará el estado del usuario y notificará que el usuario se modificó correctamente, ver (**Ilustración 110 cambio de estado usuario correctamente**).

Ilustración 110 cambio de estado usuario correctamente



Para habilitar un usuario se siguen los mismos pasos, a diferencia que se encuentra el botón de "Habilitar", ver (**Ilustración 111 botón habilitar usuario**).

Ilustración 111 botón habilitar usuario



Al hacer clic, el producto cambiará al estado "Disponible" y el sistema notificará que el usuario se modificó correctamente.

5.2 ACTUALIZAR PERFIL

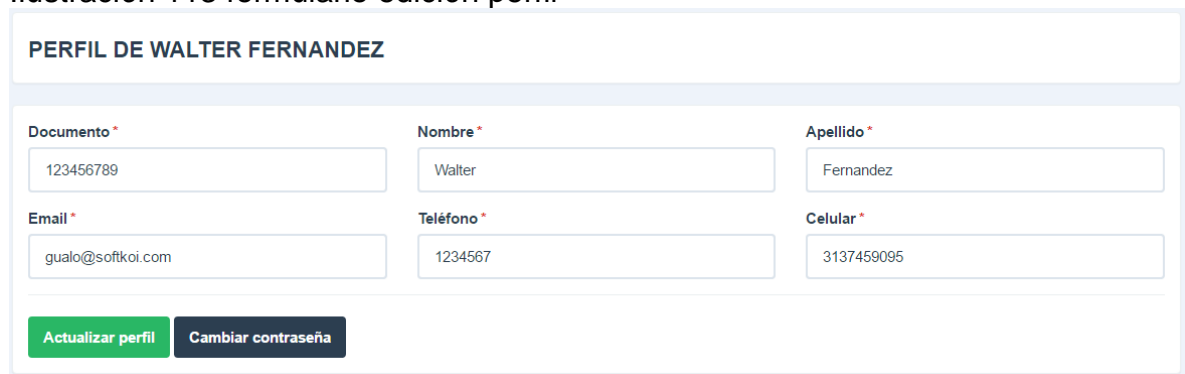
Al hacer clic en el botón perfil, ver (**Ilustración 112 botón de perfil**).

Ilustración 112 botón de perfil

Un botón rectangular de color verde con el texto "Perfil" en blanco.

Que se encuentra en la parte superior derecha se abrirá el formulario para actualizar la información del perfil, ver (**Ilustración 113 formulario edición perfil**).

Ilustración 113 formulario edición perfil

El formulario tiene un encabezado que dice "PERFIL DE WALTER FERNANDEZ". A continuación, hay seis campos de texto organizados en una cuadrícula de 2x3. Los campos de la primera fila son "Documento" (con un asterisco rojo), "Nombre" (con un asterisco rojo) y "Apellido" (con un asterisco rojo). Los campos de la segunda fila son "Email" (con un asterisco rojo), "Teléfono" (con un asterisco rojo) y "Celular" (con un asterisco rojo). Debajo de los campos, hay dos botones: "Actualizar perfil" (verde) y "Cambiar contraseña" (gris oscuro).

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

El sistema validará todos los campos después de presionar el botón "Actualizar" que se encuentra en la parte inferior, ver (**Ilustración 114 actualizar perfil usuario**).

Ilustración 114 actualizar perfil usuario

Un botón rectangular de color verde con el texto "Actualizar perfil" en blanco.

Si alguno de los campos no cumple la validación, saldrán los errores en la parte superior, ver (**Ilustración 115 errores en actualización perfil de usuario**).

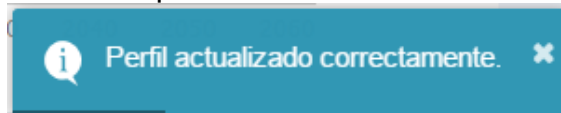
Ilustración 115 errores en actualización perfil de usuario

- Documento no puede estar en blanco
- Nombre no puede estar en blanco
- Apellido no puede estar en blanco
- Correo electronico no puede estar en blanco
- Teléfono no es un número
- Celular no es un número

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

Si la información es correcta, el sistema le notificará que la información se actualizo correctamente, ver (**Ilustración 116 actualización de perfil usuario satisfactorio**).

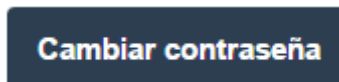
Ilustración 116 actualización de perfil usuario satisfactorio



5.3 CAMBIO DE CONTRASEÑA

Para cambiar la contraseña se ingresa a perfil, luego clic sobre el botón “Cambiar contraseña”, ver (**Ilustración 117 botón cambio contraseña**).

Ilustración 117 botón cambio contraseña



Que se encuentra en la parte inferior del formulario, al dar clic se abrirá una modal con el formulario de cambiar contraseña, ver (**Ilustración 118 formulario modal cambiar contraseña**).

Ilustración 118 formulario modal cambiar contraseña

A modal window titled "Cambiar contraseña" with a close button (X) in the top right corner. The form contains three input fields: "Contraseña actual", "Nueva contraseña", and "Confirmar contraseña". At the bottom right, there are two buttons: "Actualizar Contraseña" (green) and "Cerrar" (grey).

Cambiar contraseña X

Contraseña actual

Nueva contraseña

Confirmar contraseña

Actualizar Contraseña **Cerrar**

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

El sistema validara los campos cuando se dé clic al botón cambiar contraseña que se encuentra en la parte inferior de la modal, ver (**Ilustración 119 botón cambiar contraseña modal**).

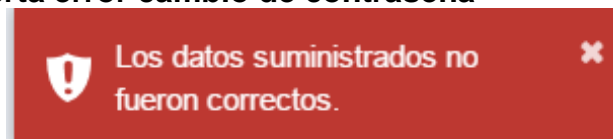
Ilustración 119 botón cambiar contraseña modal

A green rectangular button with the text "Actualizar Contraseña" in white.

Actualizar Contraseña

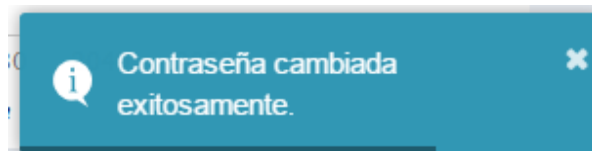
Si los datos son incorrectos la modal se cerrara y saldrá una alerta que los datos son incorrectos, ver (**Ilustración 120 alerta error cambio de contraseña**).

Ilustración 120 alerta error cambio de contraseña



Si los datos son correctos la modal se cerrara y saldrá una alerta que la contraseña se ha cambiado correctamente, ver (**Ilustración 121 alerta cambio de contraseña**).

Ilustración 121 alerta cambio de contraseña

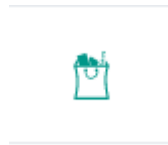


6. VENTAS

6.1 PÁGINA PRINCIPAL VENTAS

Al hacer clic en el botón de ventas situado en el menú de la parte izquierda, ver (**Ilustración 122 menú lateral ventas**).

Ilustración 122 menú lateral ventas



Lo llevará a la página de ventas, ver (**Ilustración 123 página principal ventas**).

Ilustración 123 página principal ventas

GESTIÓN DE VENTAS ▾								+ Nueva venta
Mostrar	10 ▾	registros	Buscar: <input type="text"/>					
Fecha creación	Cliente	Monto	Descuento	Monto total	Fecha límite	Estado	Acción	
02/06/2016	Emmanuel Deossa	\$10,000	\$0	\$10,000	05/06/2016	Cancelada	Q. Detalles	Ingresar pago
1 registros en total.								< Anterior 1 Siguiente >

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

6.2 REGISTRAR VENTA

Al hacer clic en el botón “Nueva venta”, ver (**Ilustración 124 botón nueva venta**).

Ilustración 124 botón nueva venta

+ Nueva venta

Redireccionará a la página de registro de la nueva venta, ver (**Ilustración 125 página registro nueva venta**)

REGISTRAR VENTA DE PRODUCTOS

Venta N° 21

Añadir productos

Fecha límite de pago *

Buscar productos...

2016-06-08

Código	Producto	Precio unitario	Cantidad	Precio total
--------	----------	-----------------	----------	--------------

Q BUSCAR CLIENTE

Buscar cliente...

+

\$ VALOR DE LA VENTA

Precio base

\$ 0

Descuento

0% ▼ 0

PRECIO TOTAL

\$ 0

En la parte superior derecha se encuentra el código de la venta actual el cual es único en cada venta realizada, ver (**Ilustración 126 código de la venta**).

Venta N° 21

Ilustración 127 buscar productos en la venta

Añadir productos

1. | Camisa negra Cantidad actual: 31

2. | Camisa tapout Cantidad actual: 23

61

Ilustración 128 tabla con productos agregados


Código	Producto	Precio unitario	Cantidad			Precio total
1	Camisa negra	\$25,000	-	1	+	\$25,000

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

Se podrá asociar a la venta actual una fecha límite para que el cliente al cual se le registra la venta tenga como plazo para cancelarla completamente, ésta misma se agrega en el campo fecha límite de pago, ver (**Ilustración 129 campo fecha límite de pago**).

Ilustración 129 campo fecha límite de pago

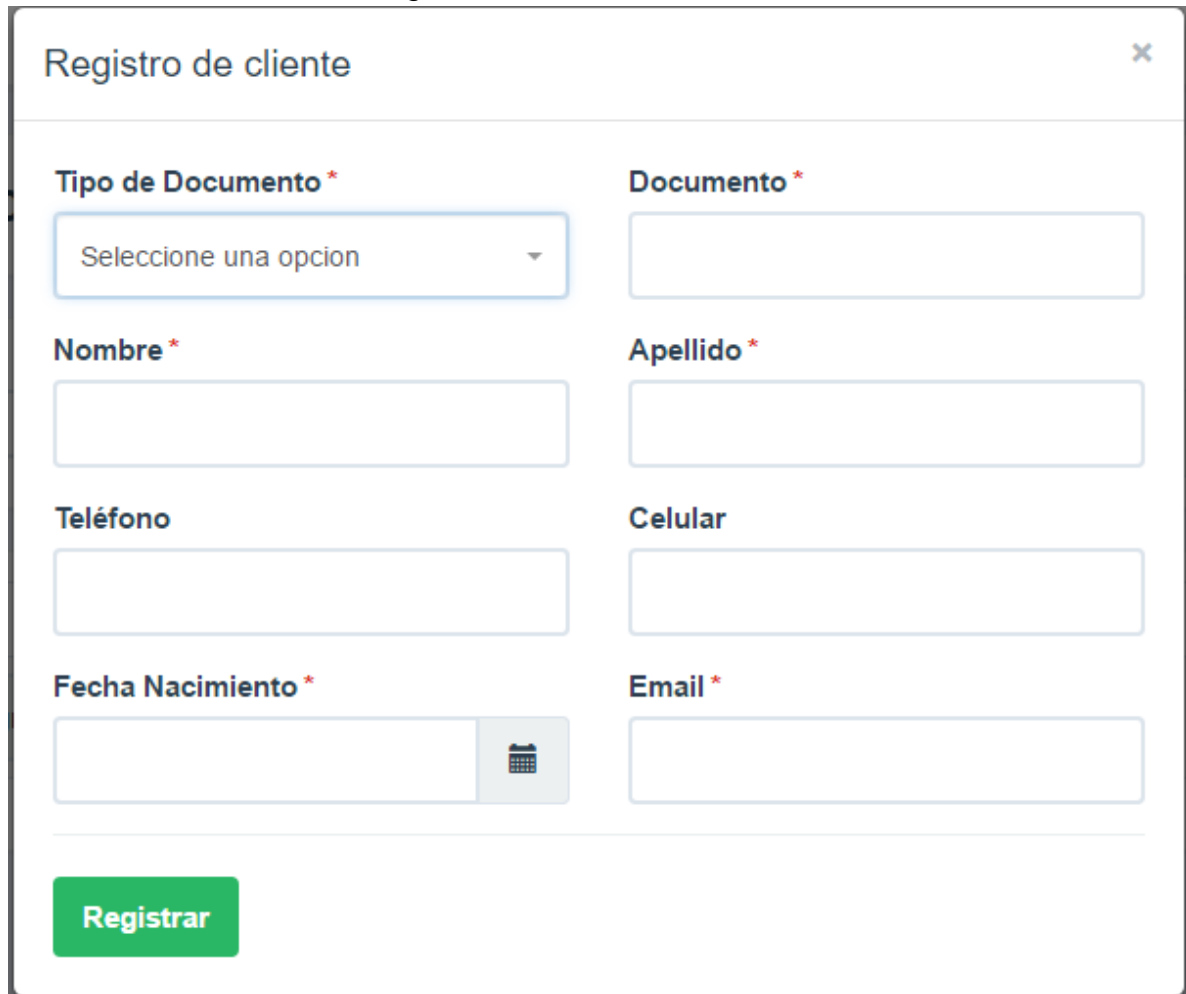
Fecha límite de pago *

6.3 REGISTRO CLIENTES

En el panel derecho de la venta se asocia el cliente a la venta actual, el cual se puede buscar por su nombre o registrarlo directamente si no se encuentra aún en el sistema, ver (**Ilustración 130 formulario registro cliente**).

Ilustración 130 formulario registro cliente



Registro de cliente

Tipo de Documento * Documento *

Nombre * Apellido *

Teléfono Celular

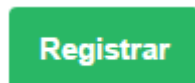
Fecha Nacimiento * Email *

Registrar

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

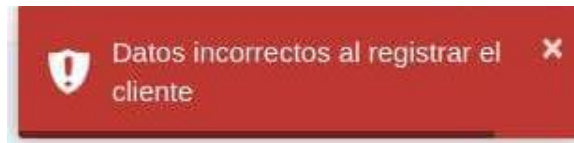
Al presionar el botón “Registrar”, ver (**Ilustración 131 botón registrar cliente**)

Ilustración 131 botón registrar cliente



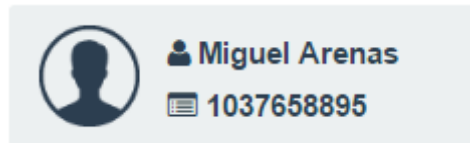
El sistema validará los campos, ver (**Ilustración errores cliente**).

Ilustración errores cliente



Registrará el cliente y automáticamente lo asociará a la venta actual, ver **(Ilustración 132 asociar cliente a la venta)**.

Ilustración 132 asociar cliente a la venta



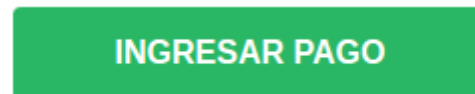
En la parte inferior se visualiza el precio base de la venta, y el precio total, así como la posibilidad de realizar un descuento según la elección de la persona que realiza la venta.

6.4 PAGOS

Los pagos se registran dentro de la misma venta y de ellos dependerá el estado de la misma.

Para realizar un primer pago se debe dar clic en el botón que se encuentra en la parte inferior derecha de la venta, ver **(Ilustración 133 botón de pago en venta)**

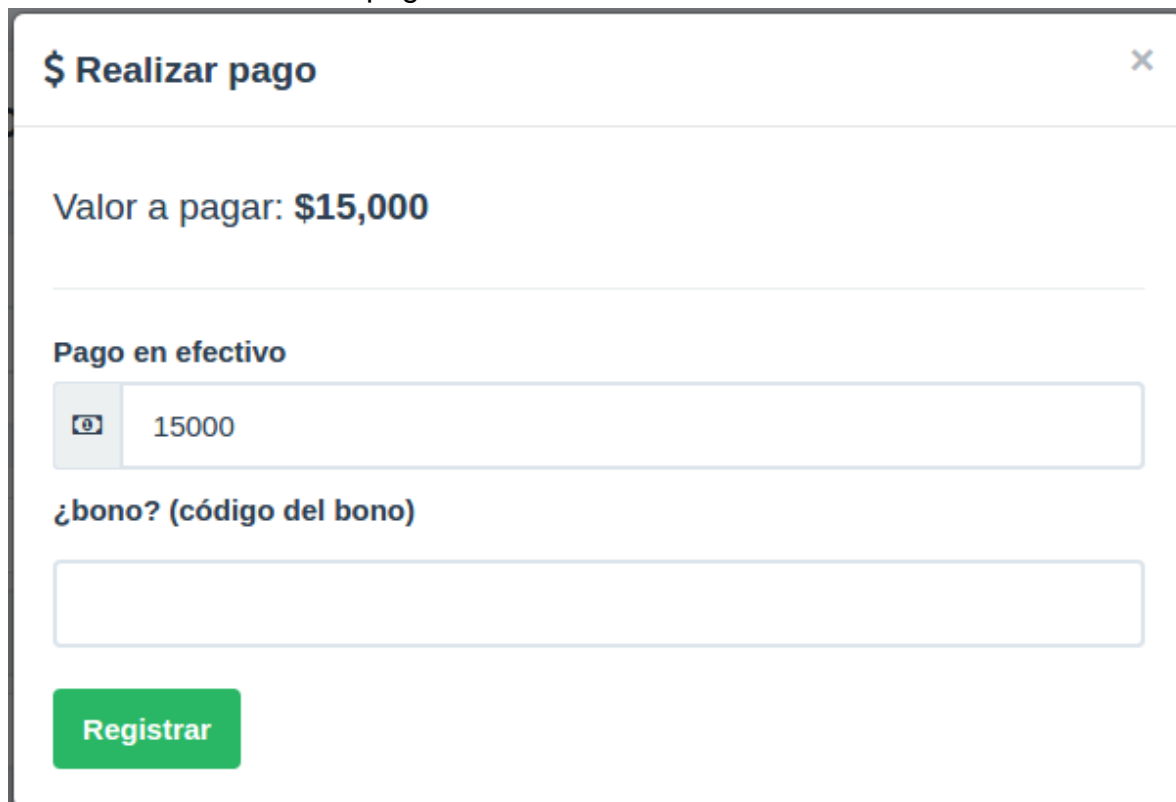
Ilustración 133 botón de pago en venta



Nota: para que el botón se encuentre habilitado debe existir un cliente asociado y el valor de la venta debe ser mayor que cero.

Después de dar clic sobre el botón antes mencionado se abrirá una modal, ver **(Ilustración 134 modal de pagos)**.


Ilustración 134 modal de pagos



\$ Realizar pago ×

Valor a pagar: **\$15,000**

Pago en efectivo

 15000

¿bono? (código del bono)

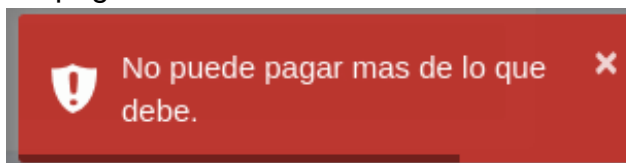
Registrar

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

Allí se puede ingresar la cantidad que vaya a pagar el cliente (efectivo) y/o el código de un cupón generado por un cambio anterior.

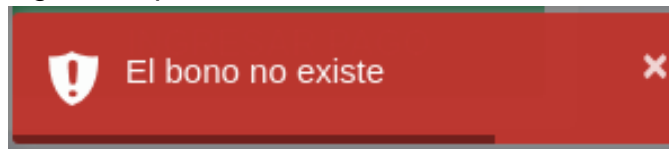
Si se intenta pagar más del total de la venta el sistema generara la siguiente alerta, ver (**Ilustración 135 intenta pagar más del valor total**).

Ilustración 135 intenta pagar más del valor total



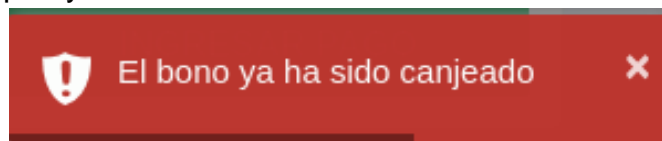
Si se ingresa el código de un cupón incorrecto el sistema generara la siguiente alerta, ver (**Ilustración 136 código de cupón incorrecto**).

Ilustración 136 código de cupón incorrecto



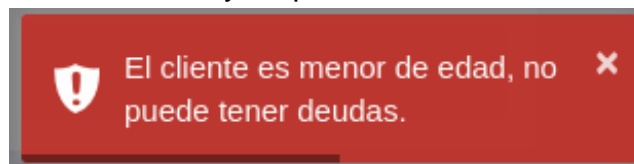
Si se ingresa el código de un cupón que ya ha sido utilizado el sistema generara la siguiente alerta, ver (**Ilustración cupón 137 ya ha sido usado**).

Ilustración 137 cupón ya ha sido usado



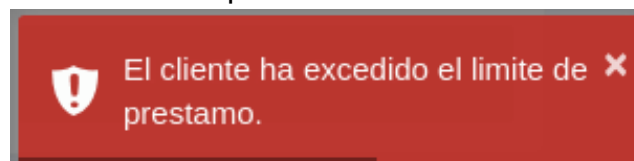
Si un cliente menor de edad no paga el total de la venta el sistema generara la siguiente alerta, ver (**Ilustración 138 es menor de edad y no puede tener deudas**).

Ilustración 138 es menor de edad y no puede tener deudas



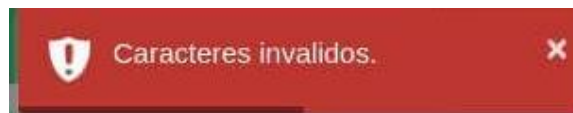
Si un cliente supera el tope máximo de deuda (\$50.000), el sistema generará su respectiva alerta, ver (**Ilustración 139 superó el límite de préstamo**).

Ilustración 139 superó el límite de préstamo



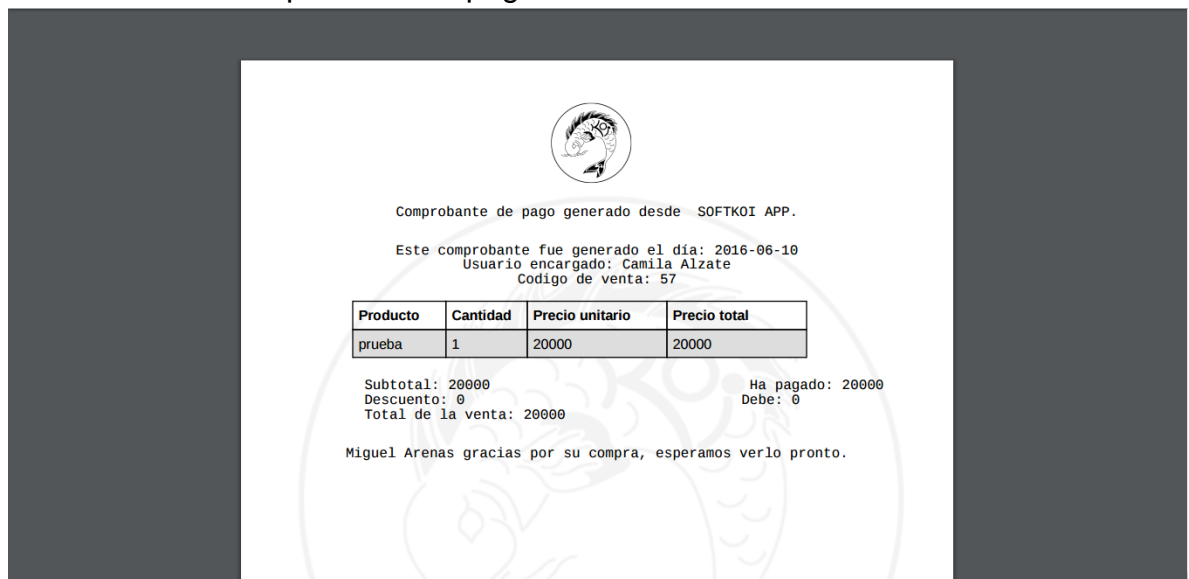
Si se ingresa caracteres diferentes a números en el pago de efectivo el sistema generara la siguiente alerta, ver (**Ilustración 140 caracteres incorrectos**)

Ilustración 140 caracteres incorrectos



Si la información suministrada no tiene ninguno de los errores anteriores el sistema generara el comprobante de pago, ver (**Ilustración 141 comprobante de pago**).

Ilustración 142 comprobante de pago



Después del primer pago los siguientes se deben realizar en la vista principal de ventas, en un el botón “Realizar pago”, ver (**Ilustración 143 botón realizar pago en página principal**).

Ilustración 143 botón realizar pago en página principal



6.5 CLIENTES

En el menú interno del módulo se encuentra la opción de clientes, la cual redireccionará a la tabla que lista los mismos y sus respectivos estados, ver (**Ilustración 144 tabla de clientes**).

Ilustración 144 tabla de clientes

CLIENTES ▾

Mostrar 10 registros

Buscar:

Documento	Nombre	Apellido	Telefono	Celular	Edad	Email	Estado	Acción
1037554220	Emmanuel	Deossa	5412547	3123253256	18	edhgt87@mail.com	Sin Deuda	✎ Editar
1037657904	Philip	Anselmo	5412547	3137459095	0	philip@pantera.es	Sin Deuda	✎ Editar
1037658895	Miguel	Arenas	5412547	3123253256	18	miguel@mail.es	Sin Deuda	✎ Editar

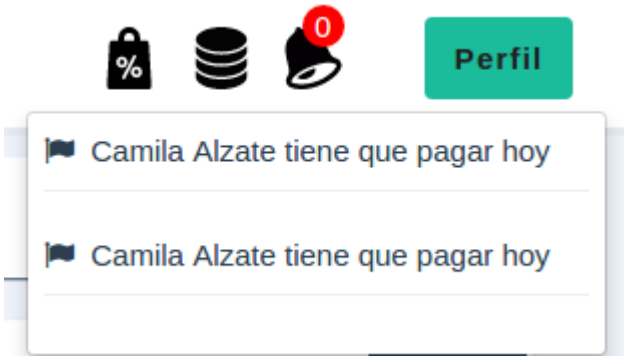
3 registros en total.

[< Anterior](#) [1](#) [Siguiente >](#)

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

Si un cliente llega o supera la fecha límite de pago de una venta el sistema generara una notificación, ver (**Ilustración 145 notificación cliente fecha límite de pago**).

Ilustración 145 notificación cliente fecha límite de pago



Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

7. PAGOS

Al hacer clic en el botón de pagos situado en el menú de la parte izquierda, ver (**Ilustración 146 menú lateral pagos**).

Ilustración 146 menú lateral pagos



Redireccionará a la página de pagos, ver (**Ilustración 147 página principal pagos**).

Ilustración 147 página principal pagos

LISTAR PAGOS

Mostrar

10

registros

Buscar:

Estado <div></div>	Venta <div></div>	Total a Pagar <div></div>	Fecha <div></div>
15000	47	15000	2016-06-05

1 registros en total.

< Anterior

1

Siguiente >

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

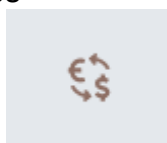
Allí se listarán los pagos realizados con su respectiva fecha, código de venta, estado y el total a pagar de la venta a la cual se le asocia.

8. CAMBIOS

8.1 REALIZAR CAMBIO

Al hacer clic en el botón de cambios situado en el menú de la parte izquierda, ver (**Ilustración 148 menú lateral cambios**).

Ilustración 148 menú lateral cambios



Lo llevará a la página de cambios, ver (**Ilustración 149 página principal cambios**).

Ilustración 149 página principal cambios

CAMBIOS ▾				+ Nuevo cambio
Mostrar	10 ▾	registros	Buscar:	<input type="text"/>
Código	Valor del Cambio	Código del Responsable	Fecha de Cambio	
2	30000	Camila Alzate	2016-06-01	
3	35000	Camila Alzate	2016-06-01	
4	10000	Camila Alzate	2016-06-01	
3 registros en total.				< Anterior 1 Siguiente >

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

Allí se podrá registrar los cambios de las ventas, para poder hacer esto se da clic en el botón que se encuentra en la parte superior derecha (**Ilustración 150 botón registrar cambio**).

Ilustración 150 botón registrar cambio

Realizar cambio

Luego de presionar el botón aparecerá una ventana modal en la cual se debe ingresar el código de la venta a la cual se le hará el cambio, ver (**Ilustración 151 modal de cambios**).

Ilustración 151 modal de cambios

A screenshot of a web modal titled "Nuevo cambio." with a close button (X) in the top right corner. Below the title is a label "Código de la venta" followed by a text input field. At the bottom right of the modal is a green button labeled "Siguinte".

Nuevo cambio. X

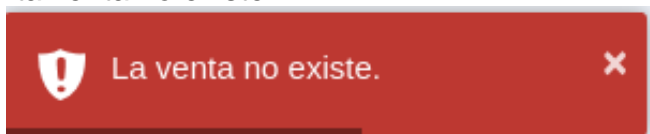
Código de la venta

Siguinte

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

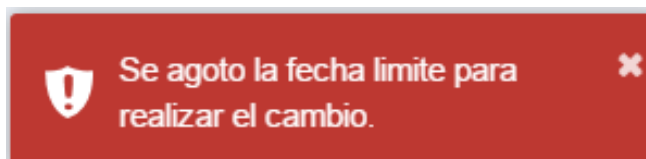
Si la venta no existe o ya ha existe algún cambio en la misma, el sistema lanzará la alerta informando que la venta no existe, ver (**Ilustración 152 alerta venta no existe**).

Ilustración 152 alerta venta no existe



El plazo máximo para realizar el cambio en una venta es de 3 días al cumplir este plazo el sistema lanzara la siguiente alerta, ver (**Ilustración 153 alerta excedió los 3 días hábiles**).

Ilustración 153 alerta excedió los 3 días hábiles



Si la venta suministrada no cumple ninguna de las anteriores restricciones el sistema redireccionará a la página para proceder a realizar el cambio, ver **(Ilustración 154 página de cambio)**.

Ilustración 154 página de cambio

REALIZAR CAMBIO

Productos

Nombre	Precio unitario	Precio de venta	Cantidad comprada	Cantidad a cambiar
Gorra	\$15,000	\$15,000	1	<input type="text" value="0"/>

Código de venta: #44

Nombre: Camila Alzate

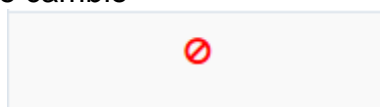
Documento: 12345678901

Realizar cambio

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

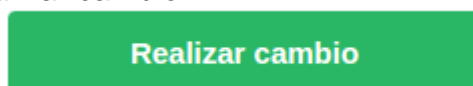
Dentro de esta página se encuentran todos los productos asociados a esa venta, los productos que no se puedan cambiar en el campo "Cantidad a cambiar" se encuentran con el siguiente icono, ver **(Ilustración 155 restricción de cambio)**.

Ilustración 155 restricción de cambio



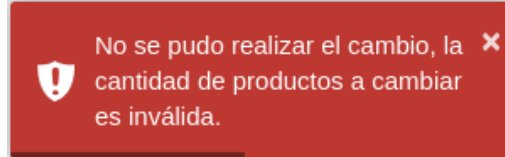
Se procede a ingresar la cantidad de productos a cambiar y se da clic sobre el botón "Realizar cambio", ver **(Ilustración 156 botón realizar cambio)**.

Ilustración 156 botón realizar cambio



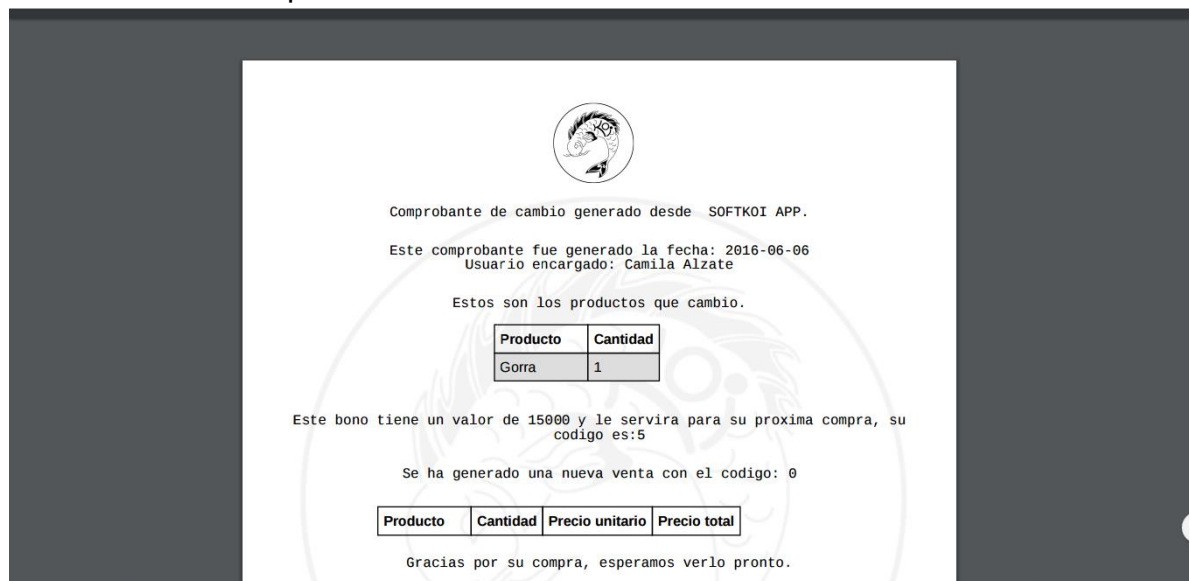
Si se intenta cambiar más productos de los que compró el sistema lo sacará de la página de cambios y mostrará la alerta informando que cambió más productos de los que compró, ver **(Ilustración 157 cambió más productos de los que compró)**.

Ilustración 157 cambió más productos de los que compró



Si los datos suministrados fueron correctos el sistema generara el comprobante de cambio, ver (**Ilustración 158 comprobante de cambio**).

Ilustración 158 comprobante de cambio



Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

El sistema genera un bono con el valor de los productos que cambió y una nueva venta con los productos que no fueron usados en el cambio.

Nota: la nueva venta solo se genera si existen uno (1) o más productos que no se cambiaron.

9. REPORTES

En esta sección el administrador podrá generar diferentes reportes y estadísticas.

9.1 GENERAR REPORTES

Al hacer clic en el botón de reportes situado en el menú de la parte izquierda, ver (**Ilustración 159 menú lateral reportes**).

Ilustración 159 menú lateral reportes



Redireccionará a la página de reportes, ver (**Ilustración 160 página principal reportes**).

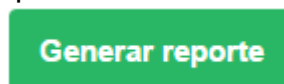
Ilustración 160 página principal reportes

The screenshot shows a web interface for generating reports. At the top, there is a header with the word 'REPORTES' and a dropdown arrow. Below this, there is a horizontal navigation bar with tabs: 'Productos', 'Salida de productos', 'Entrada de productos', 'Ventas', 'Reservas', and 'Clientes'. The 'Productos' tab is currently selected. Below the tabs, there are two date selection fields: 'Fecha inicio:' with the value '2016/06/05' and 'Fecha fin:' with the value '2016/06/05'. Each field has a small calendar icon to its left. To the right of these fields is a green button labeled 'Generar reporte'.

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

Allí se podrá generar los reportes de productos, entrada y salida de productos, ventas, reservas y clientes. En cada pestaña se elige el rango de fechas del cual desea generar el reporte, y luego en el botón “Generar reporte”, ver (**Ilustración 161 botón generar reporte**).

Ilustración 161 botón generar reporte



Se podrá visualizar en la pantalla el reporte generado, ver (**Ilustración 162 reporte en pdf**).

Ilustración 162 reporte en pdf



generate_pdf.pdf 1 / 1

Reporte de registros de productos generados desde SOFTKOI APP.

Este reporte fue generado el día: 2016-06-05

Productos registrados desde 2016-05-11 hasta 2016-06-06.

#	Producto	Precio	Cantidad actual	Cantidad Mínima
5	Spiderman 2	25000	0	5
4	Amor y otras adiciones	5000	4	5
3	The Notebook	15000	0	3
2	Camisa tapout	30000	23	6
1	Camisa negra	25000	30	5

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

9.2 GENERAR ESTADÍSTICA

Al hacer clic en el menú interno del módulo se tiene la opción de ingresar a las estadísticas de la aplicación, ver (**Ilustración 163 página principal estadísticas**).

Ilustración 163 página principal estadísticas



ESTADÍSTICAS ▼

Productos Salida de productos Entrada de productos Ventas Reservas

Fecha inicio: 2016/06/05 Fecha fin: 2016/06/05 **Generar estadística**

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

SoftKOI genera estadísticas por productos, entrada y salida de productos, ventas y reservas. En cada pestaña se elige el rango de fechas del cual desea generar las

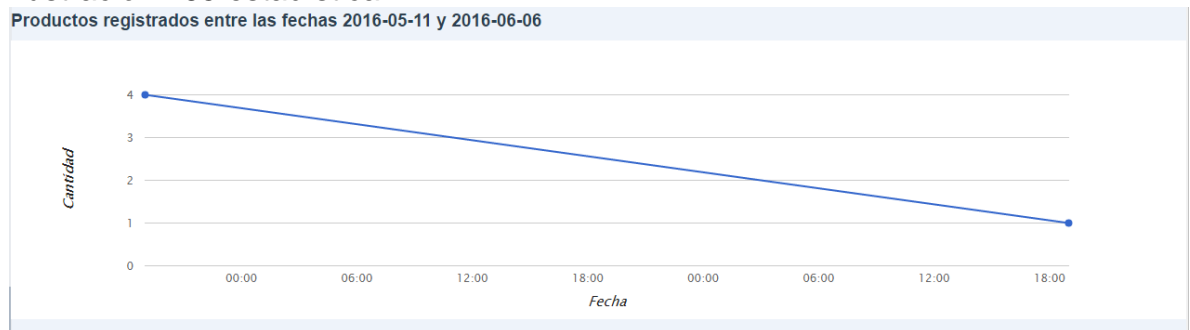
estadísticas, y luego en el botón “Generar estadística”, ver (**Ilustración 164 botón generar estadística**).

Ilustración 164 botón generar estadística

Generar estadística

Se podrá visualizar en la pantalla la estadística generada, ver (**Ilustración 165 estadísticas**).

Ilustración 165 estadística



Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

10. AGENDA

En este módulo se registrará eventos que desee recordar el administrador.

10.1 GESTIÓN DE RECORDATORIOS.

Al hacer clic en el botón de agenda situado en el menú de la parte izquierda, ver (**Ilustración 166 menú lateral agenda**).

Ilustración 166 menú lateral agenda.



Lo llevará a la página de agenda, ver (**Ilustración 167 página principal agenda**).

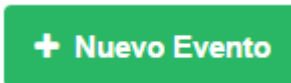
Ilustración 167 página principal agenda

CALENDARIO DE EVENTOS							+ Nuevo Evento
Anterior Junio Siguiente							
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	
30	31	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

Allí encontrará un calendario haciendo referencia al mes actual, en el cual se pueden registrar recordatorios de todo tipo; en el botón “Nuevo evento”, se tiene la posibilidad de registrar un evento general en el aplicativo, ver (**Ilustración 168 botón nuevo evento**).

Ilustración 168 botón nuevo evento



Al darle clic se abre la modal de registro del evento, ver (**Ilustración 169 modal registro evento general**).

Ilustración 169 modal registro evento general

Una ventana modal titulada '+ Registro de evento' con un botón de cerrar 'x' en la esquina superior derecha. El formulario contiene tres campos obligatorios: 'Nombre*' (un campo de texto vacío), 'Fecha*' (un campo de texto con el formato 'dd/mm/aaaa --:--') y 'Descripción*' (un campo de texto grande vacío). En la parte inferior izquierda hay un botón verde 'Registrar'.

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

El sistema validará los campos y si los mismos no son correctos, se mostrarán los errores en la parte de arriba de la modal, ver (**Ilustración 170 errores en el registro de evento**).

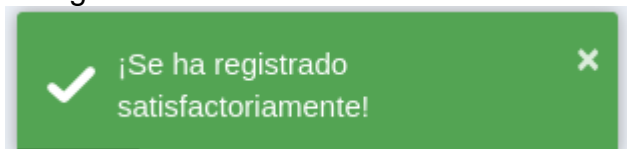
Ilustración 170 errores en el registro de evento

- Descripción no puede estar en blanco
- Fecha no es una fecha válida
- Nombre no puede estar en blanco

Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

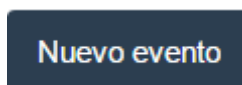
Si por el contrario el registro fue correcto, aparecerá la respectiva alerta de registro satisfactoria, ver (**Ilustración 171 alerta registro evento**).

Ilustración 171 alerta registro evento



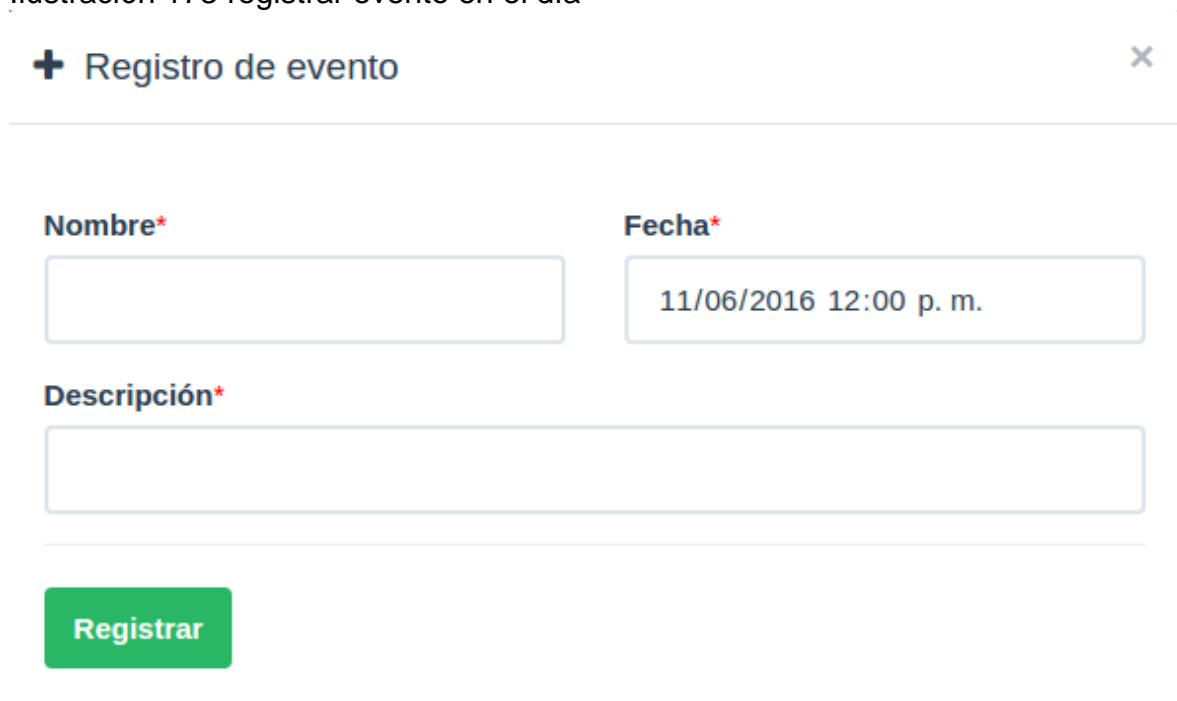
Se posee la opción de registrar un evento en el día deseado, haciendo clic en cualquier día del calendario y luego clic en el botón “Nuevo evento”, ver (**Ilustración 172 botón nuevo evento en el día**).

Ilustración 172 botón nuevo evento en el día



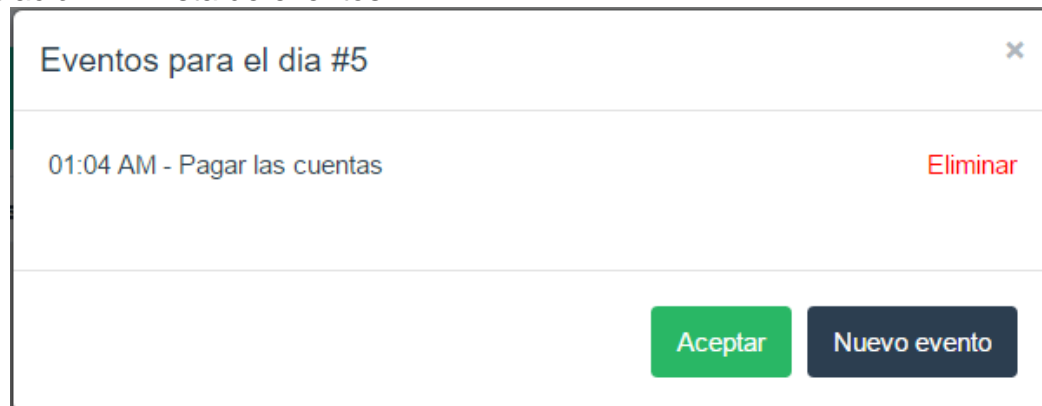
Aparecerá a continuación la modal de registro del evento, ver (**Ilustración 173 registrar evento en el día**).

Ilustración 173 registrar evento en el día

Una modal de registro de evento con un encabezado que dice "+ Registro de evento" y un icono de 'X' para cerrar. El formulario contiene tres campos: "Nombre*" (un campo de texto vacío), "Fecha*" (un campo de texto con el valor "11/06/2016 12:00 p. m.") y "Descripción*" (un campo de texto grande vacío). En la parte inferior hay un botón verde con el texto "Registrar".

Se tiene la opción de ver los eventos registrados para un día en específico, haciendo clic en el día, ver (**Ilustración 174 lista de eventos**).

Ilustración 174 lista de eventos



Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

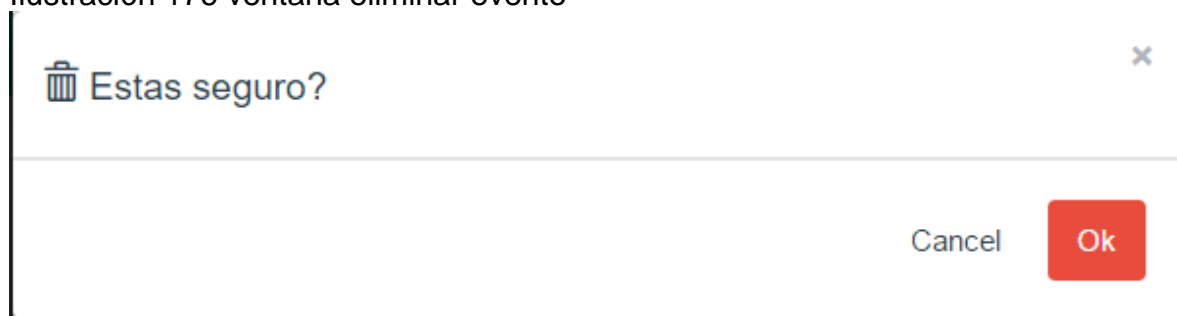
Al igual se puede eliminar un evento haciendo clic en el botón “Eliminar”, ver (**Ilustración 175 botón eliminar evento**).

Ilustración 175 botón eliminar evento

Eliminar

Y luego aceptar en la ventana de confirmación, ver (**Ilustración 176 ventana eliminar evento**).

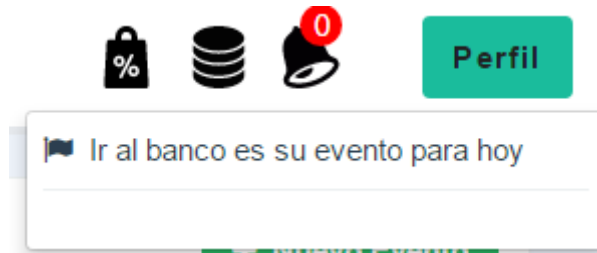
Ilustración 176 ventana eliminar evento



Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

En las notificaciones se podrán visualizar los eventos para el día actual con su respectiva descripción, ver (**Ilustración 177 notificación de eventos**).

Ilustración 177 notificación de eventos



Nota: Las figuras e ilustraciones a continuación son usadas simplemente como una referencia y pueden diferir de la apariencia del producto actual.

GLOSARIO

REPOSITORIO: almacenamiento de información de cualquier tipo.

NOTIFICACIONES: acción de alertar alguna acción automática en el sistema.

MODAL: ventana emergente que sobre sale.

BIBLIOGRAFÍA.

Lo siguiente son librerías y tecnologías que fueron usadas para hacer posible el desarrollo de este aplicativo.

- **Licencia MIT:** https://es.wikipedia.org/wiki/Licencia_MIT
- **Devise:** <https://github.com/plataformatec/devise>
- **Prawn:** <https://github.com/cortiz/prawn-rails>
- **Prawn table:** <https://github.com/prawnpdf/prawn-table>
- **Aasm:** <https://github.com/aasm/aasm>
- **Cancancan:** <https://github.com/CanCanCommunity/cancancan>
- **Font awesome sass:** <https://github.com/bokmann/font-awesome-rails>
- **Jquery datatables rails:** <https://github.com/rweng/jquery-datatables-rails>
- **Will paginate:** https://github.com/mislav/will_paginate
- **Will paginate bootstrap:** https://github.com/bootstrap-ruby/will_paginate-bootstrap
- **Bootstrap sass:** <https://github.com/twbs/bootstrap-sass>
- **Jc validates timeliness:** https://github.com/adzap/validates_timeliness
- **Email validator:** https://github.com/balexand/email_validator
- **Nested form:** https://github.com/ryanb/nested_form
- **Public activity:** https://github.com/chaps-io/public_activity
- **Bootstrap datepicker rails:** <https://github.com/Nerian/bootstrap-datepicker-rails>
- **Jquery ui rails:** <https://github.com/joliss/jquery-ui-rails>
- **Flipclockjs-rails:** <https://github.com/TrevorS/flipclockjs-rails>
- **Select2-rails:** <https://github.com/argerim/select2-rails>
- **Gon:** <https://github.com/gazay/gon>
- **Ionicons rails:** <https://github.com/umhan35/ionicons-rails>
- **Browser:** <https://github.com/fnando/browser>
- **Time difference:** https://github.com/tmlee/time_difference
- **Groupdate:** <https://github.com/ankane/groupdate>
- **Chartkick:** <http://chartkick.com/>
- **Activerecord any of:** https://github.com/oelmekki/activerecord_any_of
- **Bootswatch:** www.bootswatch.com
- **Simple calendar:** https://github.com/excid3/simple_calendar
- **Momentjs:** <https://github.com/derekprior/momentjs-rails>
- **Bootstrap3 datetimepicker rails:** <https://github.com/TrevorS/bootstrap3-datetimepicker-rails>