



unipd.codehex16@gmail.com

# Discussione sui requisiti

### Verbale di riunione interno

Data	08/11/2024
Ora	16:30-18:00
Versione	0.2.1

### Ordine del giorno

- Discussione incontro Ergon
- Preparazione secondo diario di bordo

#### **Presenze**

Luca Ribon	Amministratore	1h
Francesco Fragonas	Responsabile	1h30min
Filippo Sabbadin	Redattore	1h30min
Matteo Bazzan	Verificatore	1h30min
Gabriele Magnelli	Verificatore	1h30min
Yi Hao Zhuo	Verificatore	1h30min

## Registro delle Versioni

Versione	Data	Autore	Cambiamenti	Verificatore
0.2.1	26/11/2024	Yi Hao Zhuo	Aggiunta link glossario	Luca Rossi
0.2.0	12/11/2024	Filippo Sabbadin	Correzione dei ruoli	Gabriele Magnelli
0.1.0	11/11/2024	Filippo Sabbadin	Prima stesura	Gabriele Magnelli



### Indice

1. Discussione incontro con Ergon	. 1
2. Preparazione secondo diario di bordo	. 1
3. Azioni future	. 1



### 1. Discussione incontro con Ergon

Il gruppo ha discusso la riunione effettuata online con l'azienda Ergon, con l'obiettivo di chiarire i requisiti del software e delinerare i principali strumenti da utilizzare per la realizzazione del progetto. Questo incontro ha permesso al team di avere una panoramica più chiara sulle esigenze dell'azienda proponente\*.

### 2. Preparazione secondo diario di bordo

Dopo aver svolto l'incontro con Ergon, il gruppo ha lavorato alla preparazione del secondo diario di bordo che si terrà il giorno 12/11/2024. Durante questa attività sono stati raccolti i progressi realizzati finora e i futuri passi da seguire per il progresso del progetto.

#### 3. Azioni future

- Stesura dell'analisi dei requisiti\*: per avanzare con lo sviluppo, il team avvierà la stesura dell'analisi dei requisiti. In questa fase sarà fondamentale prendere una decisione definitiva sulla tipologia di applicazione da adottare (webapp\* o applicazione in .NET MAUI\*) e scegliere il modello di linguaggio (LLM\*) più adatto per soddisfare i requisiti funzionali richiesti.
- **Definizione delle** <u>norme di progetto</u>\* e del <u>glossario</u>\*: il team inizierà anche a redigere le norme di progetto e il glossario per mantenere chiarezza all'interno del gruppo e con l'azienda proponente.