



<CodeHex16>

unipd.codehex16@gmail.com

Piano di Progetto

Data	24/10/2024
-------------	------------

Versione	0.1.0
-----------------	-------

Sommario

Ruoli

Matteo Bazzan

Luca Ribon

Francesco Fragonas

Gabriele Magnelli

Filippo Sabbadin

Luca Rossi

Yi Hao Zhuo

Redattore

Verificatore

Registro delle Versioni

Versione	Data	Autore	Cambiamenti	Verificatore
0.1.0	24/10/2024	Luca Ribon	Definizione della struttura base e definizione delle linee guida per la stesura	Filippo Sabbadin

Indice

1. Introduzione	1
1.1. Glossario	1
1.2. Scopo del documento	1
1.3. Scopo del prodotto	1
2. Preventivo	1
2.1. Dettagli Preventivo per Ruoli	2
2.2. Distribuzione delle Ore per Membri	2
3. Analisi dei rischi	3
3.1. Rischi organizzativi	3
3.2. Rischi tecnici	3
3.3. Rischi di analisi e progettazione	3
4. Difficoltà affrontate	3
5. Pianificazione	3
5.1. RTB	3
6. Risorse e riferimenti	3

1. Introduzione

1.1. Glossario

Nel documento verranno evidenziati diversi termini tramite [questo stile*](#), questi, se premuti, reindirizzeranno alla definizione del termine nel glossario. In questo modo sarà possibile chiarire i termini tecnici o ambigui.

1.2. Scopo del documento

Il documento Piano di Progetto ha come obiettivo quello di definire le attività e nello specifico di:

- pianificare lo svolgimento delle attività
- valutare lo stato di avanzamento del progetto
- stimare i costi e le risorse necessarie, e aggiornare le stime ad ogni periodo, in modo da poter sempre gestire l'allocazione delle risorse nel modo più efficiente possibile
 - questo punto comprende anche un'analisi dei rischi in cui si può incorrere durante lo svolgimento del progetto; in questo modo possiamo prevenire o mitigare il più possibile le potenziali difficoltà future

1.3. Scopo del prodotto

Il prodotto consiste nella creazione di un'interfaccia in stile [chatbot*](#), accessibile tramite interfaccia mobile, che delle aziende fornitrici possono configurare in modo che l'[assistente virtuale*](#) conosca il contesto aziendale e possa rispondere alle domande dei clienti del fornitore. L'assistente virtuale sfrutta un [LLM*](#) per comprendere il contesto tramite l'analisi dei documenti aziendali. Il fornitore, tramite un'[interfaccia web*](#) di amministrazione, potrà inserire i documenti aziendali, memorizzare delle domande e delle risposte predefinite e gestire gli [account*](#) dei clienti.

2. Preventivo

Il preventivo è stato calcolato considerando i costi orari dei diversi ruoli coinvolti e il numero stimato di ore per ciascuno, basandosi su un'analisi dettagliata delle attività necessarie per il progetto. Di seguito sono riportate tabelle riepilogative che mostrano sia il compenso totale che il compenso orario per ogni ruolo, oltre alla distribuzione delle ore tra i membri del team.

2.1. Dettagli Preventivo per Ruoli

Ruolo	Costo/Ora	Ora/Ruolo	Totale Ruolo
Responsabile	30	63	1890
Amministratore	20	70	1400
Analista	25	75	1875
Progettista	25	119	2975
Programmatore	15	177	2655
Verificatore	15	140	2100
Totale		644 h	€ 12.895

2.2. Distribuzione delle Ore per Membri

Membro	Resp.	Amm.	Anal.	Proget.	Prog.	Verif.	Totale
Ribon	9	10	11	17	25	20	92
Bazzan	9	10	11	17	25	20	92
Fragonas	9	10	11	17	25	20	92
Magnelli	9	10	11	17	25	20	92
Sabbadin	9	10	11	17	25	20	92
Rossi	9	10	10	17	26	20	92
Zhuo	9	10	10	17	26	20	92

- **Metodo di calcolo:** i costi orari sono stati stimati sulla base di standard di mercato e di esperienze precedenti. Le ore totali per ogni ruolo sono state calcolate considerando il numero di attività assegnate e il livello di complessità delle stesse.

3. Analisi dei rischi

3.1. Rischi organizzativi

3.2. Rischi tecnici

3.3. Rischi di analisi e progettazione

4. Difficoltà affrontate

5. Pianificazione

5.1. RTB

6. Risorse e riferimenti