



⟨CodeHex16⟩

unipd.codehex16@gmail.com

# Scelte organizzative e coordinamento

## Verbale di riunione interno

<b>Data</b>	19/11/2024
<b>Ora</b>	16:00-18:15
<b>Versione</b>	0.1.0

### Ordine del giorno

- Formalizzazione numero di versione
- Modifica alla rotazione dei ruoli
- Miglioramento sistema di issue
- Coordinamento sull'analisi dei requisiti
- Pagina Notion

### Presenze

Luca Ribon	Relatore	2h15m
Francesco Fragonas	Verificatore	2h
Filippo Sabbadin	Verificatore	2h
Matteo Bazzan	Verificatore	2h15m
Gabriele Magnelli	Verificatore	1h

**Presenze**

Yi Hao Zhuo

	Verificatore	2h15min
--	--------------	---------

**Registro delle Versioni**

Versione	Data	Autore	Cambiamenti	Verificatore
0.1.0	19/11/2024	Luca Ribon	Prima stesura	Filippo Sabbadin

## Indice

<b>1. Formalizzazione numero di versione .....</b>	<b>1</b>
<b>2. Modifica alla rotazione dei ruoli .....</b>	<b>1</b>
2.1. Aggiornamento ruoli .....	1
<b>3. Miglioramento sistema di issue .....</b>	<b>2</b>
<b>4. Coordinamento sull'analisi dei requisiti .....</b>	<b>2</b>
<b>5. Pagina Notion .....</b>	<b>2</b>
<b>6. Azioni future .....</b>	<b>2</b>

## 1. Formalizzazione numero di versione

È stato definito un formato standard per la numerazione delle versioni dei documenti: dato un numero di versione 'x.y.z' dove x, y e z sono numeri interi, si ha che

- **x** è il numero di versione principale, incrementato ogni qual volta il documento sia terminato e pronto per una revisione
- **y** è il numero di versione secondaria, incrementato ogni qual volta il documento sia stato modificato in modo significativo
- **z** è il numero di versione di correzione, incrementato ogni qual volta il documento subisca correzioni minori

Per i verbali si è deciso di usare il formato 0.y.z in quanto questi sono documenti prettamente interni e di durata breve. Per tutti gli altri documenti invece il formato scelto sarà quello esposto precedentemente (x.y.z).

## 2. Modifica alla rotazione dei ruoli

Si è deciso di rivedere la rotazione dei ruoli che è passata da una frequenza di una settimana a **due settimane**. Inoltre si è deciso di suddividere il periodo di lavoro in [sprint\\*](#) della durata di una settimana; questi vengono preceduti da uno [sprint planning\\*](#), dove si definiscono gli elementi del [backlog\\*](#), e seguiti da uno [sprint review\\*](#), dove si valutano i risultati ottenuti e si decide se validarlo.

### 2.1. Aggiornamento ruoli

È stata applicata la prima rotazione dei ruoli, nello specifico i ruoli aggiornati sono:

Membro	Ruolo
Matteo Bazzan	Analista
Francesco Fragonas	Progettista
Gabriele Magnelli	Analista
Luca Ribon	Responsabile
Luca Rossi	Verificatore
Filippo Sabbadin	Verificatore
Yi Hao Zhuo	Amministratore

### 3. Miglioramento sistema di issue

È stata configurata la sezione “Projects” di GitHub per la gestione delle issue, integrando in una view “**Generale**” anche dei dettagli per migliorare la gestione delle attività tramite le issue, in particolare oltre ai campi di default “Assignees”, “Labels”, “Projects” e “Milestone” si è deciso di aggiungere anche

- **Priorità:** bassa, media, alta
- **Peso:** indica l'entità del lavoro da svolgere; la scala usata è XS, S, M, L, XL (dal meno al più impegnativo)
- **Sprint:** indica a quale sprint è associata l'issue
- **Ruolo:** indica il ruolo che si occupa dell'issue
- **Ore:** indica le ore produttive impiegate per portare a termine l'attività

Inoltre è stata creata anche una view “**Miei TODO**” per permettere ad ogni membro di visualizzare le issue a lui assegnate con lo stesso livello di dettaglio della view Generale.

### 4. Coordinamento sull'analisi dei requisiti

Vista la complessità del documento si è deciso dedicare del tempo a strutturare in modo migliore il lavoro ad esso dedicato: attualmente è stata stabilita la necessità di **tre analisti**, inoltre sono state individuate le prime attività di analisi per l'attuale sprint suddivise per macro argomento.

### 5. Pagina Notion

È stata creata una pagina Notion per organizzare le note interne al gruppo che non necessitano di essere formalizzate in un verbale; quest'ultima, ad esempio, include link utili, dubbi da risolvere, note utili per azioni future o comprensione di determinati argomenti. È stata avanzata anche la proposta di integrare le issue di GitHub nella pagina Notion in modo da poterle anche manipolare, seguiranno valutazioni di fattibilità.

### 6. Azioni future

- **Analisi app nativa vs webapp**: analisi sui vantaggi e svantaggi, e sull'applicabilità dello sviluppare un'applicazione mobile nativa o una webapp.
- **Analisi framework frontend per webapp**: nel caso si utilizzasse una webapp sarà conveniente utilizzare un framework per lo sviluppo dell'interfaccia web.
- **Analisi LLM**: analisi dei vari modelli proposti per individuare quello più corretto per il caso d'uso.
- **Analisi database SQL**: analisi dei database SQL presenti nel mercato per individuare quello più corretto per il caso d'uso.

- **Aggiunta dei termini dei documenti nel glossario** : iniziare ad integrare i termini, presenti nei documenti di questo sprint, che lo richiedono nel glossario.
- **Integrazione github issue nella pagina notion** : integrare le issue nella pagina notion.