



<CodeHex16>

unipd.codehex16@gmail.com

# Norme di Progetto

<b>Data</b>	12/11/2024
-------------	------------

<b>Versione</b>	0.2.1
-----------------	-------

## Sommario

Norme di progetto

## Ruoli

Matteo Bazzan

Luca Ribon

Francesco Fragonas

Gabriele Magnelli

Filippo Sabbadin

Luca Rossi

Yi Hao Zhuo

Redattore, Verificatore

## Registro delle Versioni

Versione	Data	Autore	Cambiamenti	Verificatore
0.2.1	11/12/2024	Yi Hao Zhuo	Aggiunta link glossario	Matteo Bazzan
0.2.0	30/11/2024	Francesco Fragonas	Redazione Processi di accordo	Filippo Sabbadin
0.1.1	30/11/2024	Francesco Fragonas	Revisione Introduzione	Filippo Sabbadin
0.1.0	12/11/2024	Filippo Sabbadin	Prima stesura	Gabriele Magnelli

## Indice

<b>1. Introduzione .....</b>	<b>1</b>
1.1. Scopo del documento .....	1
1.2. Scopo del prodotto .....	1
1.3. Glossario .....	1
1.4. Riferimenti .....	2
<b>2. Processi di accordo .....</b>	<b>3</b>
2.1. Processo di fornitura .....	3
2.1.1. Scopo e descrizione .....	3
2.1.2. Rapporti con il proponente .....	3
2.1.3. Documentazione prodotta .....	4
2.1.3.1. Valutazione dei capitolati .....	4
2.1.3.2. Preventivo dei costi .....	4
2.1.4. Analisi dei Rischi .....	4
2.1.4.1. Analisi dei requisiti .....	4
2.1.4.2. Piano di progetto .....	4
2.1.4.3. Piano di qualifica .....	5
2.1.5. Strumenti utilizzati .....	5

# 1. Introduzione

## 1.1. Scopo del documento

Questo documento ha lo scopo di delineare le principali fasi di sviluppo, i ruoli e le responsabilità dei membri del team [CodeHex16\\*](#). Al suo interno, viene fornita una guida completa per tutte le [Practice\\*](#) adottate dal gruppo e per il [Way of Working\\*](#), garantendo un approccio strutturato e organizzato alle attività collaborative.

Il documento non si limita a fornire una panoramica iniziale ma si propone come un riferimento dinamico, soggetto a revisioni e aggiornamenti continui. Tale approccio incrementale assicura che il contenuto resti sempre aggiornato rispetto alle esigenze del progetto e alle best practices emergenti, consentendo al gruppo di adattarsi rapidamente a nuovi requisiti o cambiamenti contestuali.

## 1.2. Scopo del prodotto

Il progetto prevede lo sviluppo di un [Chatbot\\*](#) avanzato, basato su modelli linguistici [LLM\\*](#) (Large Language Models), pensato per migliorare la comunicazione tra aziende fornitrici e i loro clienti. Questo [assistente virtuale\\*](#) permetterà agli utenti di ottenere rapidamente e in modo intuitivo informazioni dettagliate su prodotti o servizi offerti, eliminando la necessità di contattare direttamente l'azienda.

Il sistema includerà anche un'interfaccia dedicata per le aziende fornitrici, offrendo strumenti per gestire i clienti e i documenti di riferimento che contengono le informazioni necessarie. Questi documenti saranno utilizzati dal modello linguistico per generare risposte personalizzate e accurate, garantendo un'esperienza utente ottimale. L'intero sistema sarà accessibile tramite una [Webapp\\*](#), assicurando una gestione efficiente e una fruizione semplice per tutti gli utenti coinvolti.

## 1.3. Glossario

Per agevolare la comprensione del presente documento, è stato predisposto un glossario che spiega il significato dei termini specifici utilizzati nel contesto del progetto. Per facilitare la comprensione, questi termini avranno il seguente stile: [Esempio\\*](#)

Le definizioni sono disponibili nel documento Glossario.pdf e possono essere consultate anche tramite la seguente pagina web: [Glossario.pdf](#)

## 1.4. Riferimenti

- Capitolato C7 - Assistente Virtuale Ergon:

<https://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2024/Progetto/C7.pdf>

- Sito del gruppo CodeHex16:

<https://codehex16.github.io/>

- Repository della documentazione del progetto:

<https://github.com/CodeHex16/documentazione>

- Valutazione capitolati:

<https://codehex16.github.io/docs/1%20-%20candidatura/Valutazione-Capitolati.pdf>

- Preventivo costi e impegni:

<https://codehex16.github.io/docs/1%20-%20candidatura/Preventivo-Costi-e-Impegni.pdf>

- [Analisi dei requisiti\\*](#):

<https://codehex16.github.io/docs/2%20-%20RTB/Analisi-dei-Requisiti.pdf>

- [Piano di progetto\\*](#):

<https://codehex16.github.io/docs/2%20-%20RTB/Piano-di-Progetto.pdf>

- Analisi dei rischi

...

-Piano di qualifica ...

- Glossario:

Documento: <https://github.com/CodeHex16/documentazione/tree/main/glossario/glossario.pdf> Pagina web: <https://codehex16.github.io/glossario.html>

## 2. Processi di accordo

### 2.1. Processo di fornitura

Il processo di fornitura è strutturato in conformità agli esiti previsti dalla clausola 6.1.2 dello [Standard\\*](#) ISO/IEC/IEEE 12207:2017. Tale processo include la definizione di requisiti concordati, l'analisi dei rischi associati, e la pianificazione di tempi e costi.

#### 2.1.1. Scopo e descrizione

Il processo di fornitura è finalizzato a garantire la realizzazione di un prodotto o servizio che soddisfi i requisiti concordati tra [Proponente\\*](#) e [Committente\\*](#). L'accordo tra le parti deve definire in modo chiaro i requisiti, le tempistiche e i costi da rispettare. Prima di stipulare tale accordo, il [Fornitore\\*](#) avrà condotto un'analisi dettagliata del progetto proposto, identificando i rischi correlati e stabilendo le linee guida necessarie per gestirli efficacemente.

#### 2.1.2. Rapporti con il proponente

Il gruppo CodeHex16 manterrà un dialogo attivo e regolare con il Proponente per tutta la durata del progetto didattico, con l'obiettivo di raccogliere il maggior numero possibile di [Feedback\\*](#) sulla correttezza e qualità del lavoro svolto. La comunicazione si articolerà in due modalità principali:

1- Scritta ([asincrona\\*](#)) utilizzata per comunicazioni di breve durata, condivisione di verbali e materiale informativo e attività di coordinamento;

2- Incontri online ([sincrona\\*](#)) utilizzati per chiarimenti sul capitolato, approfondimenti relativi ai casi d'uso e requisiti e feedback sul lavoro svolto.

Il testo è chiaro, ma può essere migliorato leggermente per una maggiore fluidità e precisione:

I [Meeting\\*](#) saranno organizzati con cadenza variabile e fissati tramite e-mail in base alle necessità riscontrate durante lo sviluppo del progetto. Tutti i dettagli discussi durante questi incontri saranno documentati in verbali, con particolare attenzione alle decisioni prese. I verbali saranno disponibili al seguente link:

Verbali esterni - <https://github.com/CodeHex16/documentazione/tree/main/verbali/esterni>

### 2.1.3. Documentazione prodotta

In questa sezione viene illustrata la documentazione prodotta dal gruppo nel processo di fornitura, che sarà messa a disposizione del Proponente, Ergon Informatica, e dei Committenti, i professori Tullio Vardanega e Riccardo Cardin.

#### 2.1.3.1. Valutazione dei capitoli

Nel documento *Valutazione Capitoli*, il gruppo ha analizzato tutte le proposte di capitolo, fornendo per ciascuna una breve descrizione, una panoramica dello stack tecnologico previsto e una valutazione finale. La scelta del capitolo è stata effettuata considerando diversi criteri, tra cui l'interesse dei membri del gruppo per il progetto, la sua rilevanza nel contesto lavorativo e la fattibilità complessiva.

#### 2.1.3.2. Preventivo dei costi

Nel documento *Preventivo Costi e Impegni* è stata stabilita una data di consegna stimata del progetto, definita in accordo con tutti i membri del gruppo. La pianificazione tiene conto degli impegni personali di ciascun membro e prevede una stima delle ore settimanali da dedicare al progetto. Inoltre, dopo aver definito tutti i ruoli, è stata elaborata una tabella con la previsione delle ore che ogni membro deve svolgere per ciascun ruolo, garantendo una rotazione prestabilita per bilanciare equamente il carico di lavoro.

#### 2.1.4. Analisi dei Rischi

Nel documento *Analisi dei Rischi* ...

##### 2.1.4.1. Analisi dei requisiti

Nel documento *Analisi dei Requisiti*, il gruppo ha definito tutti gli [Use Case\\*](#) e i requisiti, frutto di un'attenta analisi del capitolo e della comprensione dell'utilizzo finale del progetto. Questa definizione è stata concordata con il referente dell'azienda proponente durante gli incontri svolti.

##### 2.1.4.2. Piano di progetto

Nel documento *Piano di Progetto* è stato pianificato l'avanzamento del progetto suddiviso nei 3 periodi chiave (Candidatura, RTB e PB) con una particolare attenzione agli [Sprint\\*](#) settimanali effettuati. Per ognuno è stato descritto il lavoro svolto, il rendiconto delle ore e dei costi in base ai ruoli assegnati e le task future previste.

### 2.1.4.3. Piano di qualifica

Nel documento Piano di Qualifica ...

### 2.1.5. Strumenti utilizzati

Per lo svolgimento del progetto abbiamo utilizzato i seguenti strumenti:

- [Telegram\\*](#) per la comunicazione all'interno del gruppo
- [Discord\\*](#) per i meet interni
- **Zoom** per i meet esterni con il referente dell'azienda Ergon Informatica
- **GitHub** per organizzare tutti i documenti e file sorgente del progetto
- **GitHub Issue** per assegnare task ad ogni membro avendo un rendiconto preciso dei ruoli e delle ore svolte per ogni sprint, con l'assegnazione di label e milestone specifiche
- **Google Fogli** per organizzare incontri con la compilazione di un calendario settimanale e per fissare le ore svolte avendo una visione generale dell'andamento del progetto
- [Typst\\*](#) per la stesura di tutti i documenti e verbali
- **Canva** per la realizzazione delle presentazioni per i Diari di Bordo settimanali
- [Notion\\*](#) per organizzare appunti e documenti non ufficiali