

Demande d'autorisation

Séances occasionnelles

(à adresser 15 jours avant la manifestation)

Merci par avance de renseigner précisément ce formulaire.

Nom et prénom du responsable :

Nom de jeune fille (s'il y a lieu) :

Qualité du responsable (président de l'association, gérant de SA, SARL...) :

Adresse :

Code postal : | | | | | Commune :

Tél. : | | | | | Tél. portable : | | | | |

Courriel : Site Internet :

Préciser la forme juridique (association, SA, SARL...) :

sa dénomination :

l'adresse de son siège social :

N° SIRET : | | | | | | | | | |

L'association est-elle agréée en qualité d'association d'éducation populaire ?

☐ oui ☐ non

Date de la lettre d'agrément : | | | | |

Affiliation à un organisme bénéficiant d'un accord avec la Sacem ?

☐ oui ☐ non

Si oui, lequel :

Tiers payeur : son adresse :

Il s'agit de la personne que vous pouvez désigner pour recevoir les notes de débit et acquitter les redevances d'auteur en votre nom (cabinet comptable...).

1. Nature de la manifestation

Merci de joindre le dépliant, la plaquette ou toute information papier concernant la manifestation.

Genre*	Date	Horaire	Localité

* Préciser s'il s'agit de : bal, représentation théâtrale, musique de scène, concert, spectacle de variétés, kermesse, séance cinématographique, banquet, conférence, défilé, corrida, son et lumière, feu d'artifice, présentation de mode...

Dans le cadre d'une séance audiovisuelle ou avec partie audiovisuelle

Projection de : ☐ film ☐ diaporama ☐ vidéo, DVD ...

Titre de chaque programme audiovisuel :

Dans le cadre d'une séance théâtrale

Musique de scène : ☐ oui ☐ non durée

L'autorisation de la Sacem ne concerne que les seules oeuvres du répertoire de la Sacem (essentiellement compositions musicales avec ou sans paroles, doublages et sous-titrages).
L'organisateur doit faire les démarches nécessaires pour obtenir les autorisations des autres titulaires de droits.

2. Caractéristiques de la manifestation		Première séance	Deuxième séance	Toisième séance
		du ____ au ____	du ____ au ____	du ____ au ____
Nom de la salle				
Superficie/nbre de places	m²/.....placesm²/.....placesm²/.....places
Adresse ou emplacement				
Plein air Lieu				
Enceinte délimitée		<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Nature de la diffusion musicale				
Musique vivante				
Orchestre de danse	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Musiciens ou artistes de variétés	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Fanfares, groupes musicaux, bandas...	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Coordonnées de l'orchestre	leur nombre : ____	leur nombre : ____	leur nombre : ____	leur nombre : ____
Musique enregistrée				
Disques, CD	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Disc-jockey	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Coordonnées du disc-jockey				
3. Éléments financiers				
Prix des entrées				
Prix des cartes d'invitation ou de soutien	____ €	____ €	____ €	____ €
Prix des autres titres d'accès	____ €	____ €	____ €	____ €
Buvette - Buffet				
Concédée à				
Prix des consommations	____ €	____ €	____ €	____ €
Autres recettes				
Tombola, programme... (préciser)				
Prix du repas, boissons et service inclus pour banquet ou repas dansant	____ €	____ €	____ €	____ €
Dépenses TTC				
Budget artistique TTC (salaires et cachets versés aux artistes, cotisations versées au GUSO et autres charges sociales et fiscales afférentes, frais de déplacement)	____ €	____ €	____ €	____ €
Frais d'organisation TTC (location de salle, mobilier, décor scénique, instrument de musique, sonorisation, d'éclairage...)	____ €	____ €	____ €	____ €
Frais de publicité TTC (affiche, tract, web, presse, message radio...)	____ €	____ €	____ €	____ €

Le responsable soussigné déclare exacts les renseignements ci-dessus mentionnés et sollicite de la Sacem l'autorisation préalable prévue par les dispositions législatives nationales relatives à la protection du droit d'auteur.

Fait à le

Cachet et signature