

# Bedienungsanleitung für Rollenvergabe Tool

---

*Rika Akiyama  
Jinxian Che  
Di-Chung Cheng  
Solwhi Hyeon  
17.03.2025*

---

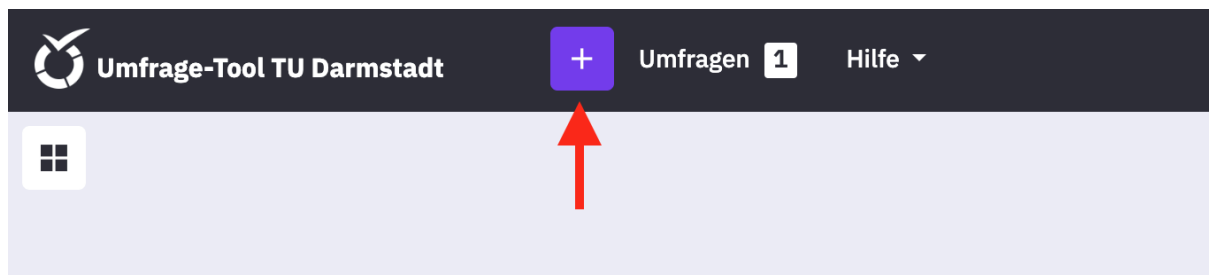
<b>Umfrage-Tool TU Darmstadt (in Kooperation mit LimeSurvey).....</b>	<b>2</b>
<b>GUI.....</b>	<b>7</b>
<b>Nächstes Spiel.....</b>	<b>10</b>

---

*Alle notwendigen Dateien und Daten können von der GitHub-Seite dieses Projekts  
heruntergeladen werden: [Github Seite](#)*

# Umfrage-Tool TU Darmstadt (in Kooperation mit LimeSurvey)

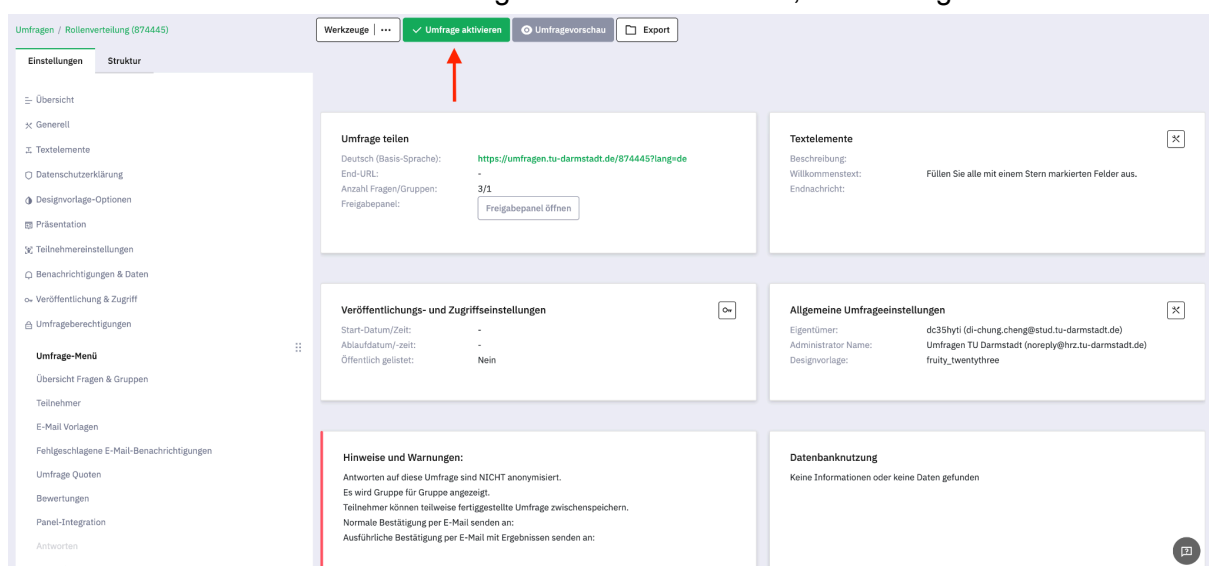
Der erste Schritt ist, die Website des Umfrage-Tools (<https://umfragen.tu-darmstadt.de/>) aufzurufen und die Umfrage zu importieren. Klicke dazu auf das "+"-Symbol in der oberen linken Ecke.



Klicke dann auf "Importieren" und wähle die Umfragevorlagendatei aus. Nach der Auswahl klicke auf "Umfrage importieren", und der Importvorgang ist abgeschlossen.



Dies ist die Übersichtsseite der Umfrage. Der erste Schritt ist, die Umfrage zu **aktivieren**.



## Umfrage aktivieren

×

### Bitte bedenke:

Sobald eine Umfrage aktiviert wurde, können Sie keine Fragen, Fragengruppen oder Unterfragen mehr hinzufügen oder löschen.

Das Bearbeiten von Fragen, Fragengruppen oder Unterfragen ist weiterhin möglich. Die folgenden Einstellungen können nicht mehr geändert werden, sobald eine Umfrage aktiviert wurde.

#### Anonymisierte Antworten ⓘ

An Aus

#### Datumsstempel ⓘ

An Aus

#### IP-Adresse speichern ⓘ

An Aus

#### IP-Adresse anonymisieren ⓘ

An Aus

#### Timings speichern ⓘ

An Aus

#### Referrer-URL speichern ⓘ

An Aus

Möchten Sie, dass Ihre Umfrage für alle öffentlich zugänglich ist (Open-Access-Modus) oder nur auf Einladung zugänglich ist (Closed-Access-Modus)?

Open-Access-Modus

Closed-Access-Modus

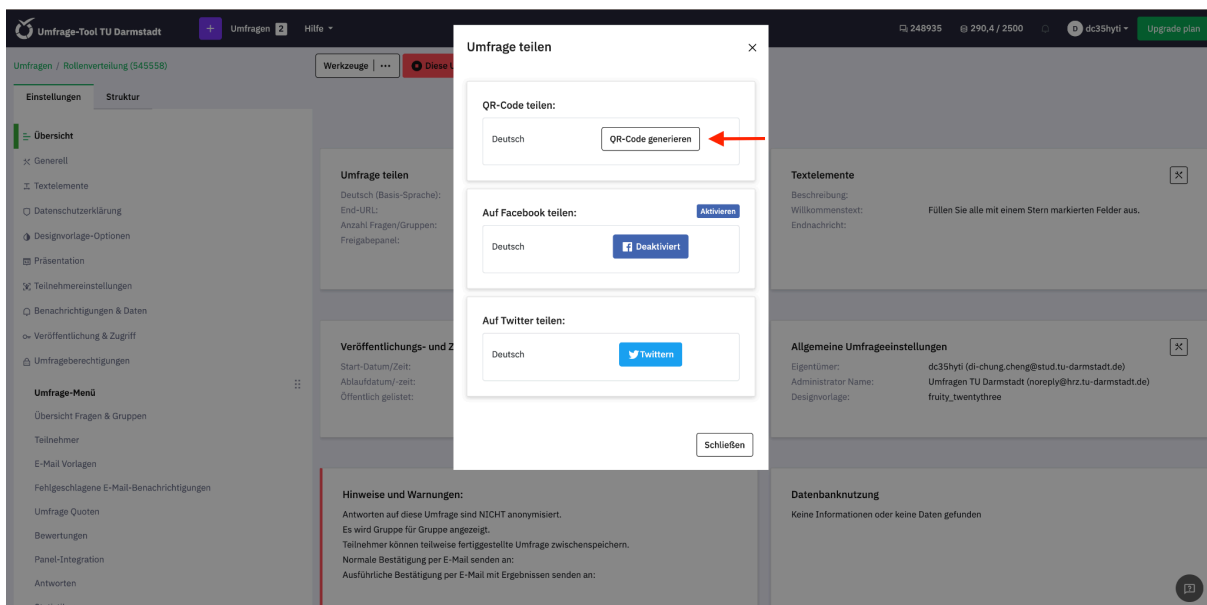
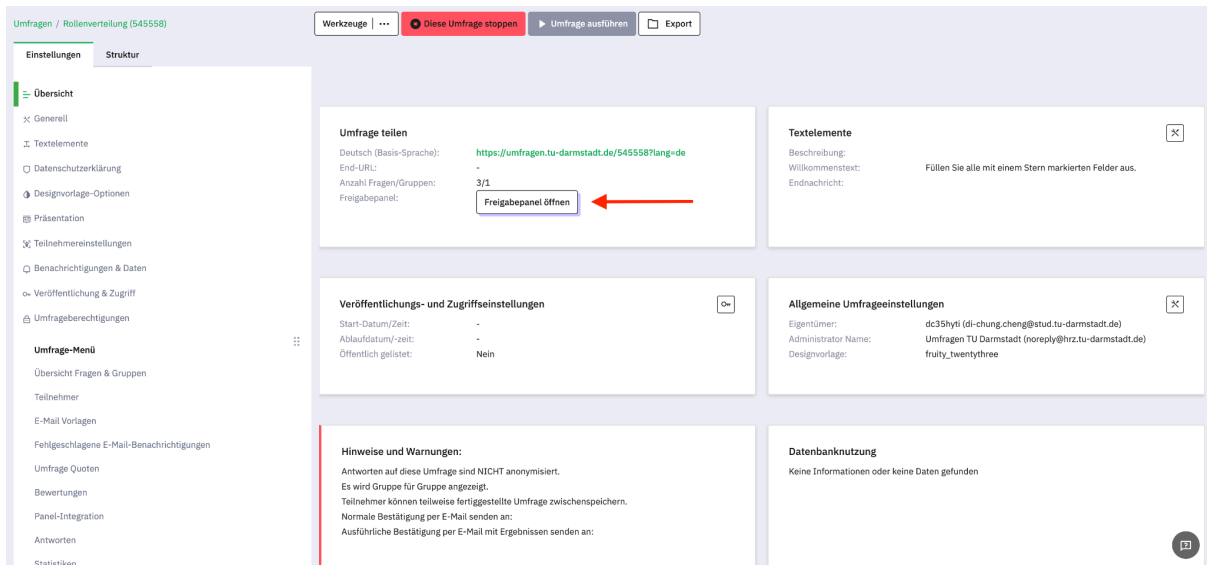
Abbrechen

Speichern und aktivieren

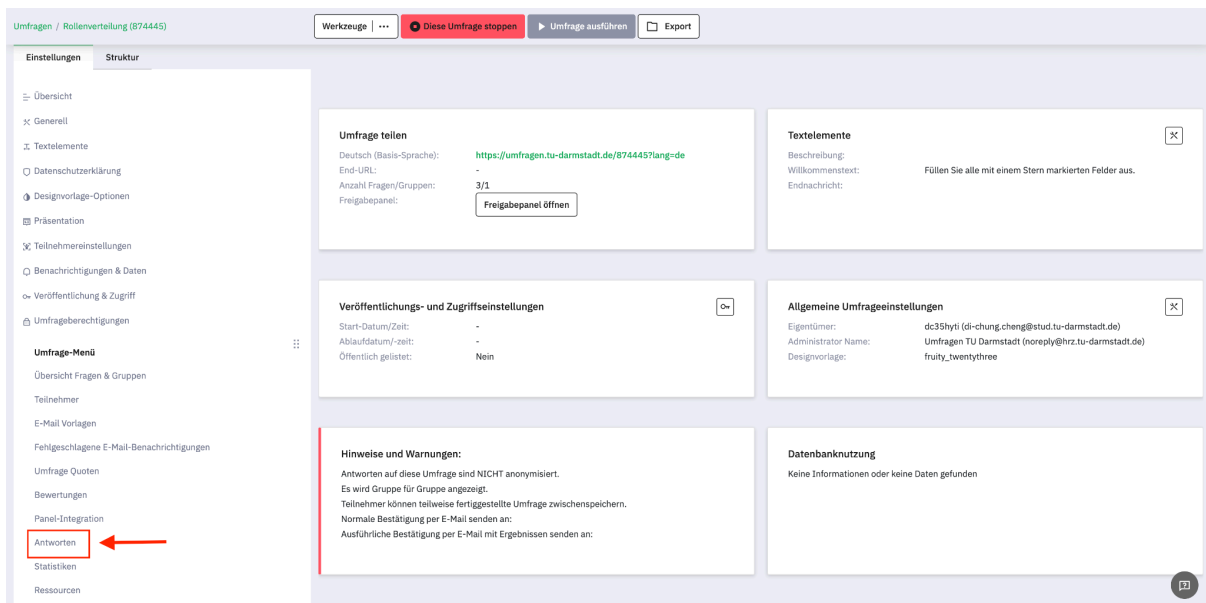
Klicken Sie auf **"Speichern und aktivieren"**. Sie können den Umfragelink mit den Teilnehmenden teilen.

The screenshot shows the 'Umfrage teilen' (Share Survey) section of a survey configuration tool. The URL <https://umfragen.tu-darmstadt.de/545558?lang=de> is highlighted with a red box. Other visible sections include 'Textelemente', 'Veröffentlichungs- und Zugriffseinstellungen', 'Allgemeine Umfrageeinstellungen', and 'Hinweise und Warnungen'. The left sidebar shows the survey structure and settings menu.

Es gibt auch die Möglichkeit, die Umfrage per QR-Code zu teilen.

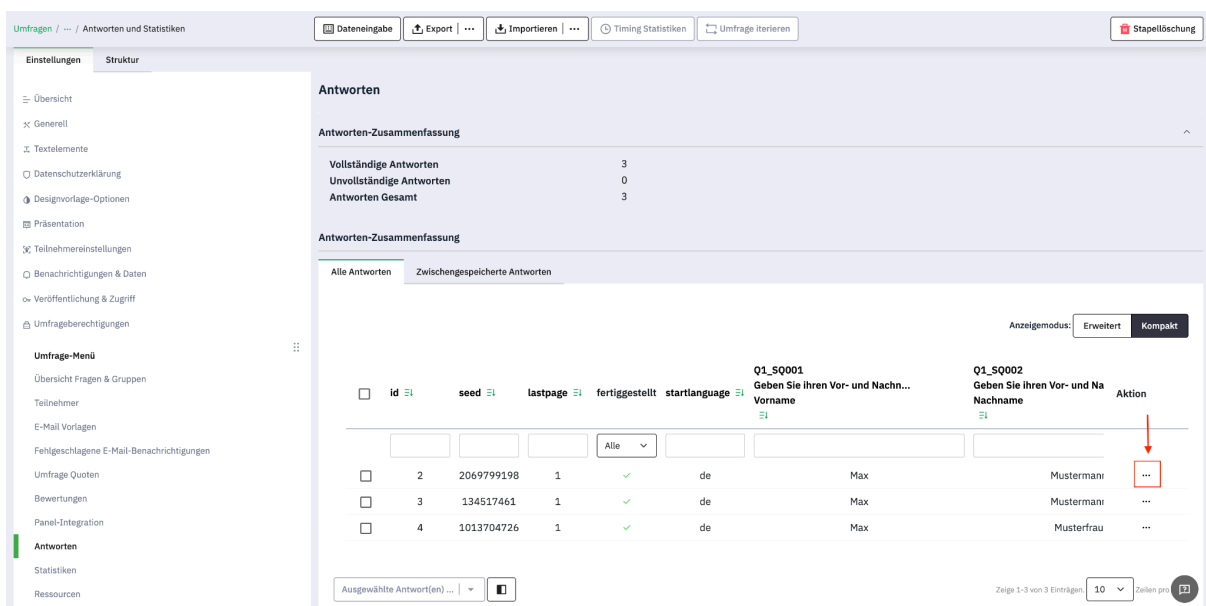


Sobald die Umfrage abgeschlossen ist, können Sie die Ergebnisse einsehen. Scrollen Sie im Menü auf der linken Seite nach unten und gehen zu **"Antworten"**.

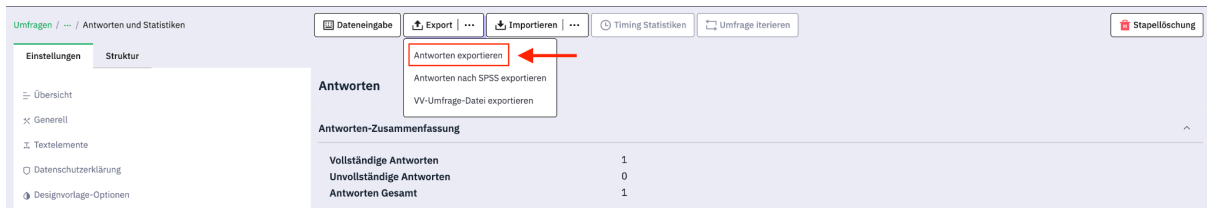


Hier können Sie die Antworten der gerade durchgeführten Umfrage sehen. Dies ist auch die Gelegenheit, die erhaltenen Antworten zu bearbeiten.

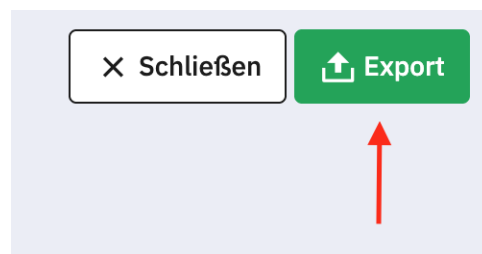
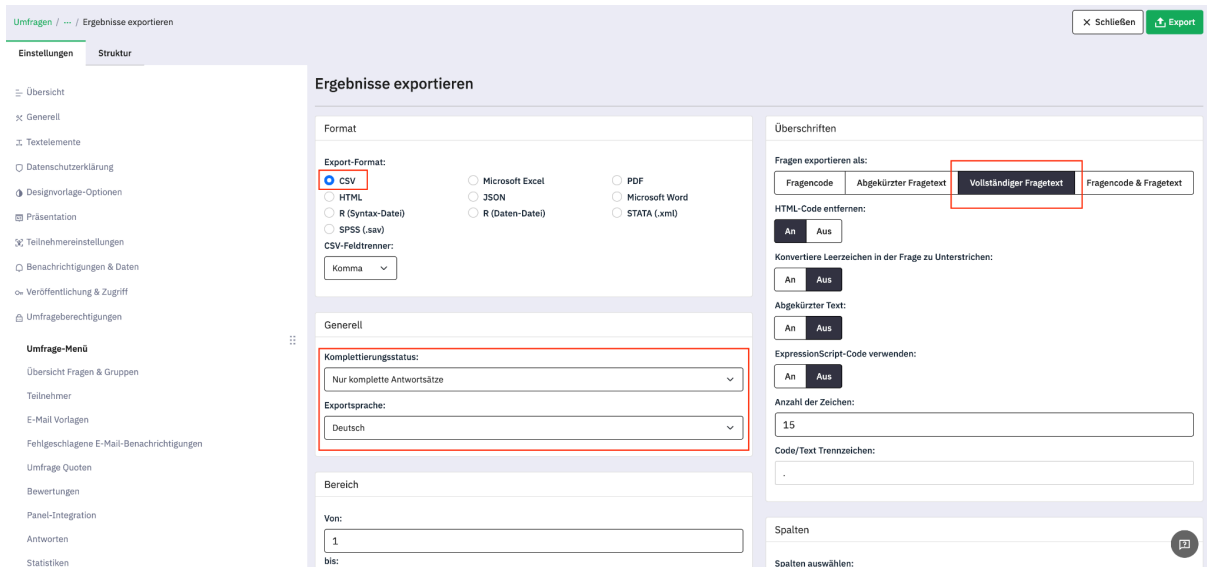
Zum Beispiel: Wenn ein Teilnehmer die erste Umfrage mit einer falschen Antwort abgeschickt und anschließend eine neue Umfrage ausgefüllt hat, können Sie hier die falsche Antwort auswählen und löschen.



Um nun mit dem Rollenverteilungsprozess zu beginnen, müssen Sie die Ergebnisdaten auf Ihrem Computer speichern. So geht's:



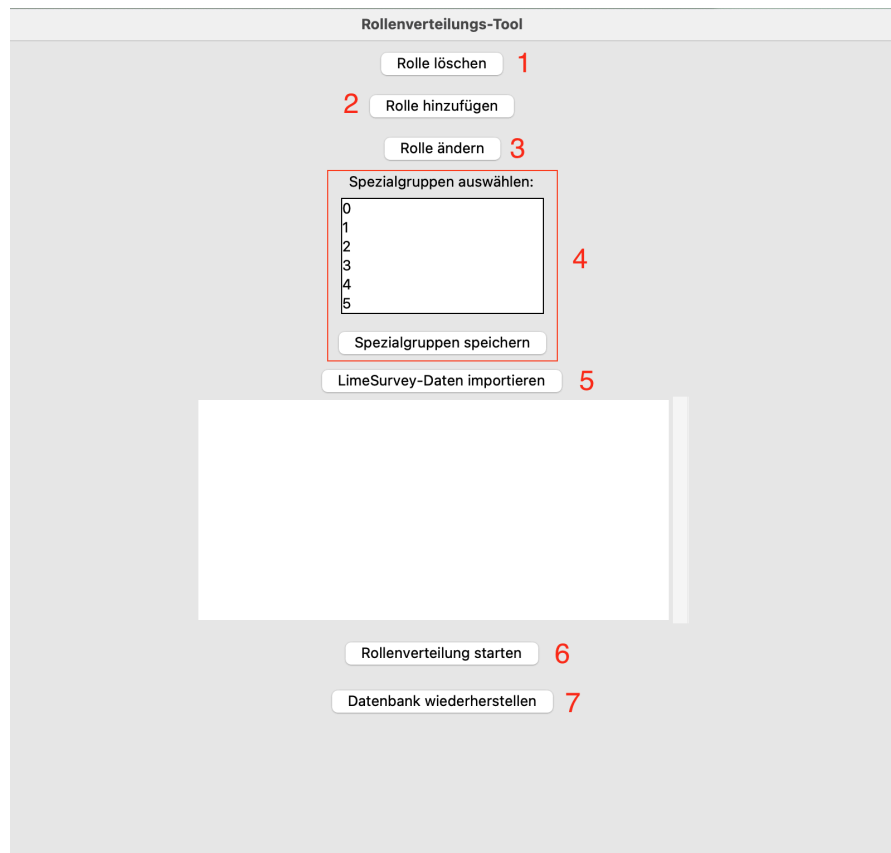
Oben sehen Sie die Schaltfläche **"Export"**. Klicken Sie darauf und dann auf **"Antworten exportieren"**. Das Format der Datei sollte **CSV** sein. Wählen Sie diese Option, wie unten gezeigt:



Dann klicken Sie oben rechts auf **"Exportieren"**.

Speichern Sie die Datei auf Ihrem PC. Diese Datei wird bald für die Rollenverteilung benötigt – also nicht verlieren!

# GUI



Dies ist die Hauptseite, die Sie sehen, wenn Sie das Programm auf Ihrem Desktop heruntergeladen haben. Das Programm bietet folgende Funktionen:

1. **Rolle löschen:** Wenn Sie bestimmte Rolle(n) aus dem Rollenspiel löschen möchten.
2. **Rolle hinzufügen:** Wenn Sie eine oder mehrere Rollen hinzufügen möchten.
3. **Rollen ändern:** Wenn Sie die Rollen im Rollenspiel bearbeiten möchten.
4. **Spezialgruppen auswählen:** Eine Gruppe umfasst Rollen, die die gleiche soziale Beziehung haben. Eine Spezialgruppe ist eine Gruppe, in der entweder **alle** oder **keine** Rollen in einem Spiel zugewiesen werden müssen. Die Spezialgruppe kann auf der Hauptseite bearbeitet werden. Dort kann festgelegt werden, welche Gruppen als Spezialgruppen gelten. Die Änderungen müssen mit dem Button "Spezialgruppen speichern" gespeichert werden.

Hinweis: Wir empfehlen, nicht mehr als zwei Gruppen als Spezialgruppen auszuwählen, da dies den Zuweisungsprozess erschweren kann.

5. **Survey-Daten importieren:** Das Ergebnis der Umfrage wird im leeren Feld unten angezeigt. Zunächst müssen Sie die Ergebnisdaten der Umfrage auf Ihrem Computer gespeichert haben, um sie hier zu laden. Wenn Sie auf den Knopf "**Survey-Daten importieren**" klicken, öffnet sich ein Fenster, in dem Sie die Datei auf Ihrem PC auswählen. Danach sieht es so aus:

**Rollenverteilungs-Tool**

Nachname	Vorname	Geschlecht	Veto
Nachname_1	Vorname_1	Divers	Männlich
Nachname_2	Vorname_2	Männlich	Kein
Nachname_3	Vorname_3	Weiblich	Kein
Nachname_4	Vorname_4	Männlich	Divers
Nachname_5	Vorname_5	Weiblich	Kein
Nachname_6	Vorname_6	Divers	Divers
Nachname_7	Vorname_7	Männlich	Kein
Nachname_8	Vorname_8	Divers	Kein
Nachname_9	Vorname_9	Männlich	Kein
Nachname_10	Vorname_10	Männlich	Kein

6. **Rollenverteilung starten:** Um die Rollenverteilung mit dem importierten Umfrageergebnis zu starten.
7. **Datenbank wiederherstellen:** Wenn die Daten in der Rollenliste aus irgendeinem Grund beschädigt wurden, können sie mit dem Button "Datenbank wiederherstellen" wiederhergestellt werden.

Wenn Sie auf **"Rolle löschen"** klicken, sieht es so aus:

Delete Roles

Vorname_Position	Nachname	Rollengruppe	Gender	Essential_Next_Rest_Last	Just_Bb	Thema	Soziale_Beziehungen
Sophia	Anpu	Klasse 8a	weiblich	Essential		Diversität/Rassismus/Diskrimin	1
Kara	Bell	Klasse 8b	weiblich	Essential	yes		6
Lehrkraft	Emminger	Lehrkraft/Schulpersonal	unisex	Essential	no		1000
Lehrkraft	Emminger	Lehrkraft/Schulpersonal	unisex	Essential	no		1000
Lehrkraft	Emminger	Lehrkraft/Schulpersonal	unisex	Essential	no		1000
Lehrkraft	Emminger	Lehrkraft/Schulpersonal	unisex	Essential	no		1000
Lehrkraft	Emminger	Lehrkraft/Schulpersonal	unisex	Essential	no		1000
Lehrkraft	Emminger	Lehrkraft/Schulpersonal	unisex	Essential	no		1000
Jona	Lautner	Klasse 8a	unisex	Essential			4
Issa	Linda	Klasse 8b	unisex	Essential	yes		6
Julius	Mair	Klasse 8a	männlich	Essential			2
Martin	Musalaha	Klasse 8b	männlich	Essential	yes	Nachhaltigkeit	9
Ava	Rittersprung	Klasse 8a	weiblich	Essential		Lernschwierigkeiten/inklusion (	3
Lilli	Unhoch	Klasse 8b	weiblich	Essential	yes		0
Leonie	Wagner	Klasse 8a	weiblich	Essential		Nachhaltigkeit	1
Johannes	Frieden	Klasse 8b	männlich	Unknown	yes	Diversität/inklusion (Hochbega	0
Leon	Huber	Klasse 8b	männlich	Unknown	yes	Diversität/inklusion (Lernschw	8
Toni	Klein	Klasse 8a	unisex	Unknown		inklusion/Diversität (psychisch	2
Sina	Knopf	Klasse 8b	weiblich	Unknown	yes	Diversität/inklusion (Herzschritt	9
Max	Krager	Klasse 8b	männlich	Unknown	yes		8
Yagmur	Metiner	Klasse 8b	männlich	Unknown	yes	Diversität/inklusion (Farbenblin	9
Ailyn (Kim)	Sering	Klasse 8a	divers	Unknown		Diversität/Rassismus/Diskrimin	5
Bente	Stumpf	Klasse 8b	unisex	Unknown	yes	eventuell: Diversität/inklusion (	9
Sekretariat	Meyer-Sehring	Lehrkraft/Schulpersonal	unisex	Last	no		1000
Cem	Askmeanything	Klasse 8b	weiblich	Unknown	no	Diversität/Rassismus/Diskrimin	3
Kris	kros	Klasse 8b	weiblich	Unknown	no	Diversität/Rassismus/Diskrimin	1
Schulsozialarbeit	Adeyemi	Lehrkraft/Schulpersonal	unisex	Next			1000
Schulleitung von	Buchtahl	Lehrkraft/Schulpersonal	unisex	Next			1000
Maria	Jung	Klasse 8b	weiblich	Next		Zuhause Notenrelevanz, Schull	9
Lehrkraft im Vorbereitungsdi	Park	Lehrkraft/Schulpersonal	unisex	Next	next		1000
Luca	Schmidt	Klasse 8a	unisex	Next		Lernschwierigkeiten/inklusion (	2
Milke	Sreca	Klasse 8b	männlich	Next			0
Erwin	Koch	Klasse 8a	männlich	Unknown		Diversität/Rassismus/Diskrimin	0
Wanja	Liu	Klasse 8b	unisex	Unknown		Diversität/Diskriminierung (Ras	0
Hannah	Mittelmaler	Klasse 8a	weiblich	Unknown		inklusion/Diversität (neuehich	1

Sie können eine Rolle auswählen, die Sie löschen möchten, und auf **"Löschen"** klicken. Falls Sie die Aktion rückgängig machen möchten, drücke auf **"Undo"**.



Wenn Sie eine **"Rolle hinzufügen"** möchten, können Sie die unten angezeigten Felder ausfüllen und eine neue Rolle durch Drücken von **"Bestätigen"** hinzufügen. Der **"Bestätigen"**-Button befindet sich unten, daher müssen Sie nach unten scrollen.

Unter dem Feld Gruppe, Thema, können Sie auch eine neue Gruppe erstellen. Nach dem Hinzufügen einer neuen Gruppe, eines Themas oder einer Position wird der neu hinzugefügte Wert in der Auswahlliste angezeigt.

Für **Lehrkraft** wird das Feld **"Vorname"** deaktiviert und die Option **"Neue Position erstellen"** aktiviert.

Die vorhandenen Rollen werden auf der rechten Seite angezeigt, sodass Sie überprüfen können, welche Rollen bereits existieren.

Vorname_Position	Nachname	Rollengruppe	Gender	Essential_Next_Re	just_8b	Thema	Soziale_Beziehung
Lehrkraft	Emminger	Lehrkraft/Schulpi	unisex	Essential	no		1000
Lehrkraft	Emminger	Lehrkraft/Schulpi	unisex	Essential	no		1000
Lehrkraft	Emminger	Lehrkraft/Schulpi	unisex	Essential	no		1000
Lehrkraft	Emminger	Lehrkraft/Schulpi	unisex	Essential	no		1000
Lehrkraft	Emminger	Lehrkraft/Schulpi	unisex	Essential	no		1000
Jona	Lautner	Klasse 8a	unisex	Essential			4
Issa	Linda	Klasse 8b	unisex	Essential	yes		6
Julius	Mair	Klasse 8a	männlich	Essential			2
Martin	Musalaha	Klasse 8b	männlich	Essential	yes	Nachhaltigkeit	9
Ava	Rittersprung	Klasse 8a	weiblich	Essential		Lernschwierigkeit	3
Lilli	Unhoch	Klasse 8b	weiblich	Essential	yes		0
Leonie	Wagner	Klasse 8a	weiblich	Essential		Nachhaltigkeit	1
Johannes	Frieden	Klasse 8b	männlich	Unknown	yes	Diversität/Inklusiv	0
Leon	Huber	Klasse 8b	männlich	Unknown	yes	Diversität/Inklusiv	8
Toni	Klein	Klasse 8a	unisex	Unknown		Inklusion/Diversit	2
Sina	Knopf	Klasse 8b	weiblich	Unknown	yes	Diversität/Inklusiv	9
Max	Krager	Klasse 8b	männlich	Unknown	yes		8
Yagmur	Metner	Klasse 8b	männlich	Unknown	yes	Diversität/Inklusiv	9
Ailyn (Kim)	Sering	Klasse 8a	divers	Unknown		Diversität/Rassism	5
Bente	Stumpf	Klasse 8b	unisex	Unknown	yes	eventuell: Diversi	9
Sekretariat	Meyer-Sehring	Lehrkraft/Schulpi	unisex	Last	no		1000
Cem	Askmeanything	Klasse 8b	weiblich	Unknown	no	Diversität/Rassism	3
Kris		Klasse 8b	weiblich	Unknown	no	Diversität/Rassism	1
Schulsozialarbeit	Adeyemi	Lehrkraft/Schulpi	unisex	Next			1000
Schulleitung von	Buchtahl	Lehrkraft/Schulpi	unisex	Next			1000
Maria	Jung	Klasse 8b	weiblich	Next		Zuhause Notenre	9
Lehrkraft im Vort	Park	Lehrkraft/Schulpi	unisex	Next	next		1000
Luca	Schmidt	Klasse 8a	unisex	Next		Lernschwierigkeit	2
Mike	Sreca	Klasse 8b	männlich	Next			0
Erwin	Koch	Klasse 8a	männlich	Unknown		Diversität/Rassism	0
Wanja	Liu	Klasse 8b	unisex	Unknown		Diversität/Diskrim	0
Hannah	Mittermeier	Klasse 8a	weiblich	Unknown		Inklusion/Diversit	1
Flo	Christmann	Klasse 8b	unisex	Rest			0
Amar	Färst	Klasse 8a	unisex	Rest			0
Elena	Hanke	Klasse 8b	weiblich	Rest		Antrassismus (M	7
David	Herbst	Klasse 8a	männlich	Rest			0
Felipe	Nube	Klasse 8a	männlich	Rest		Lernschwierigkeit	0

Wenn Sie eine **"Rolle ändern"** möchten, wähle zuerst die gewünschte Rolle aus der Tabelle aus. Danach werden die Details der Rolle in den unten angezeigten Feldern dargestellt.

Es gibt Scroll-Menüs für **"Rollengruppe"**, **"Gender"**, **"Essential"** und **"just\_8b"**.

Beachte, dass für **Lehrkraft** der Wert **1000** festgelegt ist und Studierende den Wert **1000** für **"Soziale\_Beziehungen"** nicht auswählen dürfen.

Wenn Sie die Änderungen speichern möchten, klicke auf **"Speichern"**. Falls Sie Änderungen rückgängig machen möchten, drücke auf **"Rückgängig"**. Wenn Sie auf **"Abbrechen"** klicken, werden alle nicht gespeicherten Änderungen verworfen.

Edit Roles

Vorname_Position	Nachname	Rollengruppe	Gender	Essential_Next_Rest_Last	Just_8b	Thema	Soziale_Beziehungen
Sophia	Anpu	Klasse 8a	weiblich	Essential		Diversität/Rassismus/Diskrimin	1
Kara	Bell	Klasse 8b	weiblich	Essential	yes		6
Lehrkraft	Emminger	Lehrkraft/Schulpersonal	unisex	Essential	no		1000
Lehrkraft	Emminger	Lehrkraft/Schulpersonal	unisex	Essential	no		1000
Lehrkraft	Emminger	Lehrkraft/Schulpersonal	unisex	Essential	no		1000
Lehrkraft	Emminger	Lehrkraft/Schulpersonal	unisex	Essential	no		1000
Lehrkraft	Emminger	Lehrkraft/Schulpersonal	unisex	Essential	no		1000
Lehrkraft	Emminger	Lehrkraft/Schulpersonal	unisex	Essential	no		1000
Jona	Lautner	Klasse 8a	unisex	Essential			4
Issa	Linda	Klasse 8b	unisex	Essential	yes		6
Julius	Mair	Klasse 8a	männlich	Essential			2
Martin	Musalaha	Klasse 8b	männlich	Essential	yes	Nachhaltigkeit	9
Ava	Rittersprung	Klasse 8a	weiblich	Essential		Lernschwierigkeiten/Inklusion (	3
Lilli	Unhoch	Klasse 8b	weiblich	Essential	yes		0
Leonie	Wagner	Klasse 8a	weiblich	Essential		Nachhaltigkeit	1
Johannes	Frieden	Klasse 8b	männlich	Unknown	yes	Diversität/Inklusion (Hochbega	0
Leon	Huber	Klasse 8b	männlich	Unknown	yes	Diversität/Inklusion (Lernschwi	8
Toni	Klein	Klasse 8a	unisex	Unknown		Inklusion/Diversität (psychisch	2
Sina	Knopf	Klasse 8b	weiblich	Unknown	yes	Diversität/Inklusion (Herzschritt	9
Max	Krager	Klasse 8b	männlich	Unknown	yes		8
Yagmur	Metner	Klasse 8b	männlich	Unknown	yes	Diversität/Inklusion (Farbenblin	9

Vorname/Position

Nachname

Rollengruppe

Gender

Essential

Just\_8b

Thema

Soziale\_Beziehungen

Speichern

Rückgängig

Abbrechen

## Nächstes Spiel

Möchten Sie eine neue Runde Rollenspiel starten, nachdem die vorherige abgeschlossen ist?

Der erste Schritt ist, auf die LimeSurvey-Website zu gehen und eine neue Umfrage zu starten. Dafür müssen Sie jedoch zuerst die alte Umfrage beenden.

**!!! Achtung:** Das Beenden der Umfrage **löscht** alle bereits erhaltenen Antworten.

Um die Umfrage zu beenden, folge einfach diesen Schritten:

Umfragen / Rollenverteilung (874445)

Werkzeuge ... **Diese Umfrage stoppen** ▶ Umfrage ausführen 📄 Export

**Einstellungen** **Struktur**

- Übersicht
- Generell
- Textelemente
- Datenschutzerklärung
- Designvorlage-Optionen
- Präsentation
- Teilnehmereinstellungen
- Benachrichtigungen & Daten
- Veröffentlichung & Zugriff
- Umfrageberechtigungen

**Umfrage-Menü**

- Übersicht Fragen & Gruppen
- Teilnehmer
- E-Mail Vorlagen
- Fehlgeschlagene E-Mail-Benachrichtigungen
- Umfrage Quoten
- Bewertungen
- Panel-Integration
- Antworten
- Statistiken

Herzlichen Glückwunsch! Ihre Umfrage wurde erfolgreich im Open-Access-Modus aktiviert.

Statistiken und Antworten sind jetzt zugänglich. [Alle Antworten und Statistiken anzeigen](#)

Standardmäßig sind Umfragen im Open-Access-Modus aktiviert und Teilnehmer benötigen keinen Einladungscode.

**Umfrage teilen**

Deutsch (Basis-Sprache): <https://umfragen.tu-darmstadt.de/874445?lang=de>

End-URL: -

Anzahl Fragen/Gruppen: 3/1

Freigabepanel: Freigabepanel öffnen

**Textelemente**

Beschreibung: ✕

Willkommenstext: Füllen Sie alle mit einem Stern markierten Felder aus.

Endnachricht: ✕

**Veröffentlichungs- und Zugriffseinstellungen** On

Start-Datum/-zeit: -

Ablaufdatum/-zeit: -

Öffentlich gelistet: Nein

**Allgemeine Umfrageeinstellungen** ✕

Eigentümer: dc3shyti (di-chung.cheng@stud.tu-darmstadt.de)

Administrator Name: Umfragen TU Darmstadt (noreply@hrz.tu-darmstadt.de)

Designvorlagen: fruity\_twentythree

13

Umfragen / Rollenverteilung (874445)

**Einstellungen** **Struktur**

- Übersicht
- Generell
- Textelemente
- Datenschutzerklärung
- Designvorlage-Optionen
- Präsentation
- Teilnehmereinstellungen
- Benachrichtigungen & Daten
- Veröffentlichung & Zugriff
- Umfrageberechtigungen

**Umfrage-Menü**

- Übersicht Fragen & Gruppen
- Teilnehmer
- E-Mail Vorlagen
- Fehlgeschlagene E-Mail-Benachrichtigungen
- Umfrage Quoten
- Bewertungen
- Panel-Integration
- Antworten
- Statistiken

Sie möchten Ihre Umfrage beenden (874445)?

Es gibt zwei Möglichkeiten, eine Umfrage zu stoppen. Bitte entscheiden Sie unten:

**Achtung: Bitte lesen Sie das Folgende sorgfältig durch, bevor Sie Ihre Umfrage beenden.**

**Ablaufdatum**

- Antworten und Teilnehmerinformationen **werden behalten**.
- Teilnehmer können nicht mehr darauf zugreifen**.
- Die **Möglichkeit**, Fragen, Gruppen und Einstellungen zu **ändern**, ist **begrenzt**. Es wird eine Meldung angezeigt, dass die Umfrage abgelaufen ist.
- Es ist weiterhin möglich, statistische Analysen der Antworten durchzuführen.

Umfrage zeitlich beenden

**Deaktivierung**

- Antworten sind **nicht mehr zugänglich**.
- Ihre Antworttabelle wird umbenannt nach: **old\_survey\_874445\_20250317204055**
- Alle Teilnehmerinformationen gehen verloren**.
- Auf **Teilnehmer kann nicht zugegriffen** werden. Es wird eine Meldung angezeigt, dass die Umfrage geschlossen wurde.
- Fragen, Gruppen und Dateneinstellungen** können wieder **editiert** werden.

Wichtig: Exportieren Sie Ihre Antworten, bevor Sie Ihre Umfrage deaktivieren. [Siehe Einzelheiten](#).

Umfrage deaktivieren

← Ich möchte meine Umfrage jetzt nicht beenden.

14

Umfragen / Rollenverteilung (874445)

**Einstellungen** **Struktur**

- Übersicht
- Generell
- Textelemente
- Datenschutzerklärung
- Designvorlage-Optionen
- Präsentation
- Teilnehmereinstellungen
- Benachrichtigungen & Daten
- Veröffentlichung & Zugriff
- Umfrageberechtigungen

**Umfrage-Menü**

- Übersicht Fragen & Gruppen
- Teilnehmer
- E-Mail Vorlagen
- Fehlgeschlagene E-Mail-Benachrichtigungen
- Umfrage Quoten
- Bewertungen
- Panel-Integration
- Antworten
- Statistiken

Ihre Umfrage (874445) wurde deaktiviert.

- Antworten sind in LimeSurvey nicht mehr verfügbar.
- Die Antworten-Tabelle wurde umbenannt zu: **old\_survey\_874445\_20250317204055**
- Sie sollten sich die Tabellennamen(n) aufschreiben, falls Sie diese Information später noch einmal benötigen sollten.

Wenn Sie diese Umfrage versehentlich deaktiviert haben, können Sie diese Daten problemlos wiederherstellen, sofern Sie keine Änderungen an der Umfragestruktur vornehmen.

Schließen

15

Nachdem die Umfrage gestoppt wurde, können Sie erneut mit dem ersten Schritt beginnen, um ein neues Spiel zu starten.