

Bedienungsanleitung für Rollenvergabe Tool

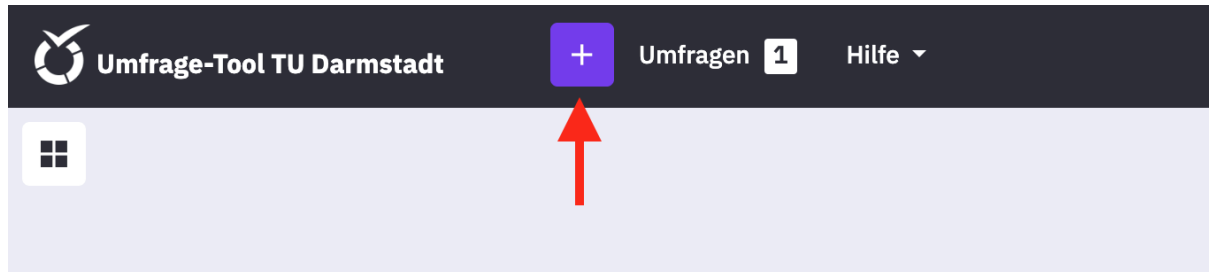
*Rika Akiyama
Jinxian Che
Di-Chung Cheng
Solwhi Hyeon
17.03.2025*

Umfrage-Tool TU Darmstadt (mithilfe von LimeSurvey).....	2
GUI (Graphic User Interface).....	7
Rolle löschen.....	9
Rolle hinzufügen.....	10
Rolle ändern.....	11
Nächstes Spiel.....	12

*Alle notwendigen Dateien und Daten können von der GitHub-Seite dieses Projekts
heruntergeladen werden: [Github Seite](#)*

Umfrage-Tool TU Darmstadt (mithilfe von LimeSurvey)

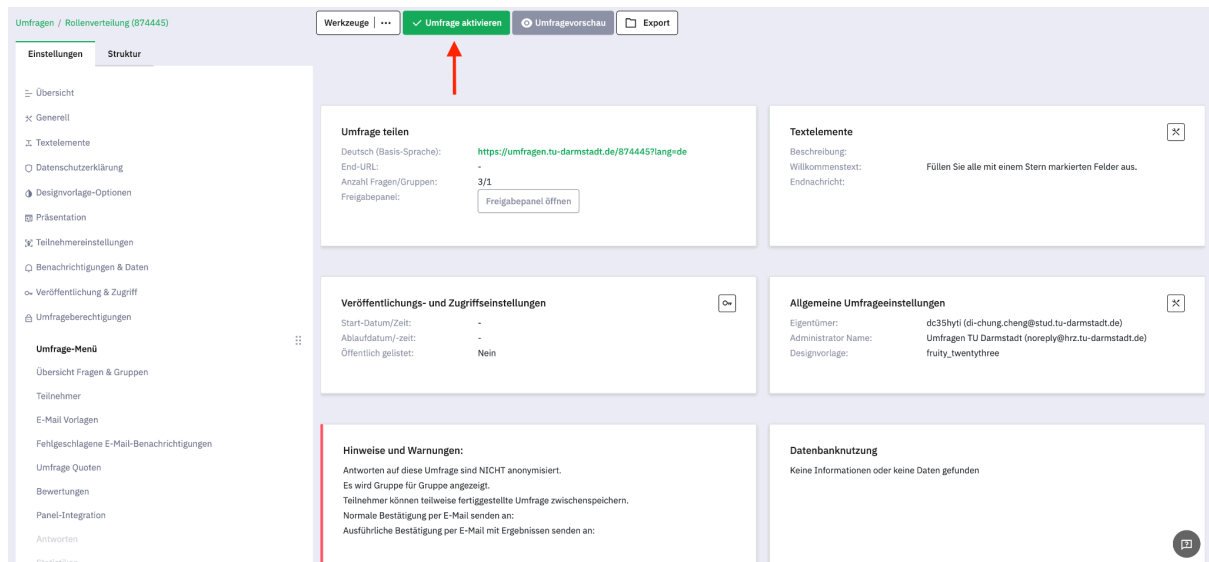
Der erste Schritt ist, die Website des Umfrage-Tools (<https://umfragen.tu-darmstadt.de/>) aufzurufen und die Umfrage ([Survey herunterladen](#)) zu importieren. Klicken Sie dazu auf das "+"-Symbol in der oberen linken Ecke.



Klicken Sie dann auf "Importieren" und wählen Sie die Umfragevorlagendatei aus. Nach der Auswahl klicken Sie auf "Umfrage importieren", und der Importvorgang wird abgeschlossen.



Dies ist die Übersichtsseite der Umfrage. Jetzt können Sie die **Umfrage aktivieren**.



Umfrage aktivieren

×

Bitte bedenke:

Sobald eine Umfrage aktiviert wurde, können Sie keine Fragen, Fragengruppen oder Unterfragen mehr hinzufügen oder löschen.

Das Bearbeiten von Fragen, Fragengruppen oder Unterfragen ist weiterhin möglich. Die folgenden Einstellungen können nicht mehr geändert werden, sobald eine Umfrage aktiviert wurde.

Anonymisierte Antworten ⓘ

An Aus

Datumsstempel ⓘ

An Aus

IP-Adresse speichern ⓘ

An Aus

IP-Adresse anonymisieren ⓘ

An Aus

Timings speichern ⓘ

An Aus

Referrer-URL speichern ⓘ

An Aus

Möchten Sie, dass Ihre Umfrage für alle öffentlich zugänglich ist (Open-Access-Modus) oder nur auf Einladung zugänglich ist (Closed-Access-Modus)?

Open-Access-Modus

Closed-Access-Modus

Abbrechen

Speichern und aktivieren

Klicken Sie auf **"Speichern und aktivieren"**. Sie können den Umfragelink mit den Teilnehmenden teilen.

Umfragen / Rollenverteilung (545558)

Werkzeuge | ... Diese Umfrage stoppen ▶ Umfrage ausführen □ Export

Einstellungen Struktur

Übersicht

- Generell
- Textelemente
- Datenschutzerklärung
- Designvorlage-Optionen
- Präsentation
- Teilnehmereinstellungen
- Benachrichtigungen & Daten
- Veröffentlichung & Zugriff
- Umfrageberechtigungen

Umfrage-Menü

- Übersicht Fragen & Gruppen
- Teilnehmer
- E-Mail Vorlagen
- Fehlgeschlagene E-Mail-Benachrichtigungen
- Umfrage Quoten
- Bewertungen
- Panel-Integration
- Antworten
- Statistiken

Umfrage teilen

Deutsch (Basis-Sprache): <https://umfragen.tu-darmstadt.de/545558?lang=de>

End-URL: -

Anzahl Fragen/Gruppen: 3/1

Freigabepanel: Freigabepanel öffnen

Textelemente

Beschreibung: Willkommenstext: Endnachricht: Füllen Sie alle mit einem Stern markierten Felder aus.

Veröffentlichungs- und Zugriffseinstellungen

Start-Datum/Zeit: -

Ablaufdatum/-zeit: -

Öffentlich gelistet: Nein

Allgemeine Umfrageeinstellungen

Eigentümer: dc35hyt (di-chung.cheng@stud.tu-darmstadt.de)

Administrator Name: Umfragen TU Darmstadt (noreply@hrz.tu-darmstadt.de)

Designvorlage: fruity_twentythree

Hinweise und Warnungen:

Antworten auf diese Umfrage sind NICHT anonymisiert. Es wird Gruppe für Gruppe angezeigt. Teilnehmer können teilweise fertiggestellte Umfrage zwischenspeichern. Normale Bestätigung per E-Mail senden an: Ausführliche Bestätigung per E-Mail mit Ergebnissen senden an:

Datenbanknutzung

Keine Informationen oder keine Daten gefunden

Es gibt auch die Möglichkeit, die Umfrage per **QR-Code** zu teilen.

The image displays two screenshots of the 'Umfrage-Tool TU Darmstadt' interface, illustrating the process of sharing a survey via QR code.

Top Screenshot: The main survey configuration page is shown. The 'Umfrage teilen' (Share Survey) section is highlighted, displaying the survey URL: <https://umfragen.tu-darmstadt.de/545558?lang=de>. A red arrow points to the 'Freigabepanel öffnen' (Open Release Panel) button.

Bottom Screenshot: The same interface is shown, but with a modal window titled 'Umfrage teilen' (Share Survey) open. This modal provides options for sharing the survey:

- QR-Code teilen:** A button labeled 'QR-Code generieren' (Generate QR Code) is highlighted with a red arrow.
- Auf Facebook teilen:** A button labeled 'Aktivieren' (Activate) is visible, with a 'Deaktiviert' (Deactivated) button below it.
- Auf Twitter teilen:** A button labeled 'Twittern' (Tweet) is visible.

The modal also includes a 'Schließen' (Close) button at the bottom right.

Sobald die Umfrage abgeschlossen ist, können Sie die Ergebnisse einsehen. Scrollen Sie im Menü auf der linken Seite nach unten und gehen Sie zu **"Antworten"**.

The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) tab of a survey management system. The left sidebar menu is visible, with 'Antworten' (Answers) highlighted by a red box and an arrow. The main content area displays several configuration panels:

- Umfrage teilen**: Includes a share URL, end URL, and a 'Freigabepanel öffnen' button.
- Veröffentlichungs- und Zugriffseinstellungen**: Shows start/end dates, public status, and a 'Öffentlich gelistet' checkbox.
- Hinweise und Warnungen**: Contains a red-bordered box with important notices about data anonymization and consent.
- Textelemente**: A panel for adding or editing text elements.
- Allgemeine Umfrageeinstellungen**: Displays survey owner, administrator name, and design template.
- Datenbanknutzung**: Shows database usage statistics.

Hier können Sie die Antworten der gerade durchgeführten Umfrage sehen. Jetzt haben Sie auch die Möglichkeit, die erhaltenen Antworten zu bearbeiten.

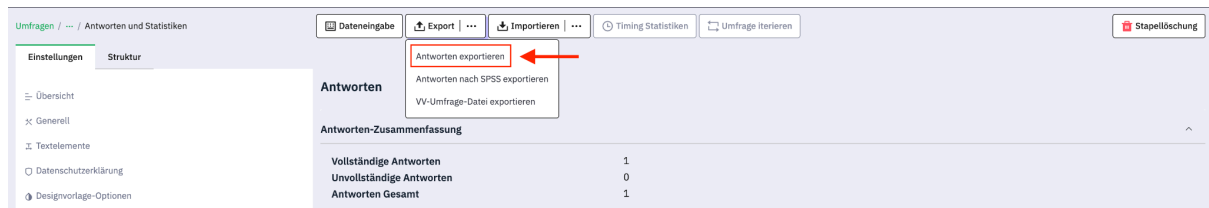
Zum Beispiel: Wenn ein Teilnehmende die erste Umfrage mit einer falschen Antwort abgeschickt und anschließend eine neue Umfrage ausgefüllt hat, können Sie hier die falsche Antwort auswählen und löschen.

The screenshot shows the 'Antworten' (Answers) tab of the survey management system. The left sidebar menu is visible, with 'Antworten' highlighted. The main content area displays a table of survey responses:

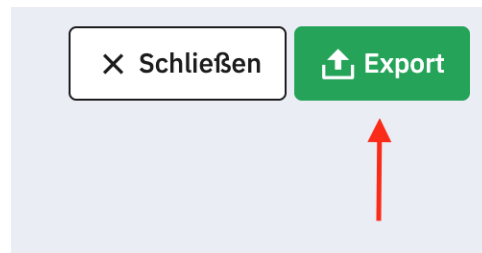
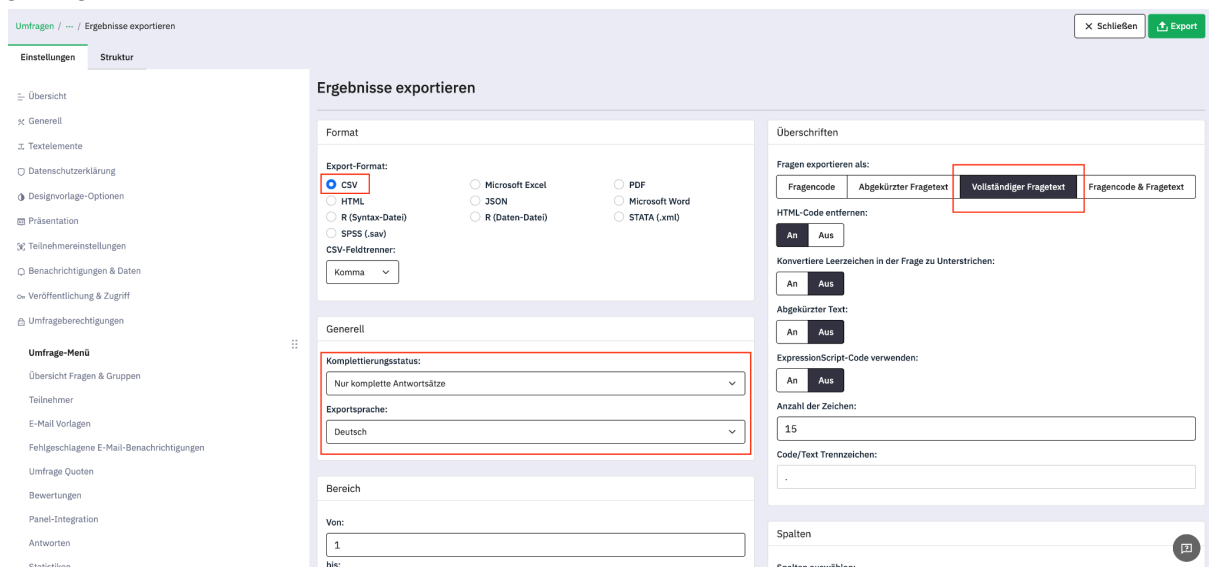
id	seed	lastpage	fertiggestellt	startlanguage	Q1_SQ001 Geben Sie Ihren Vor- und Nachname	Q1_SQ002 Geben Sie Ihren Vor- und Nachname	Aktion
2	2069799198	1	✓	de	Max	Mustermann	...
3	134517461	1	✓	de	Max	Mustermann	...
4	1013704726	1	✓	de	Max	Musterfrau	...

A red box highlights the 'Aktion' column, and a red arrow points to the '...' button next to the first response, indicating the option to delete or edit the answer.

Um nun mit dem Rollenverteilungsprozess zu beginnen, müssen Sie die Ergebnisdaten auf Ihrem Computer speichern. So geht's:



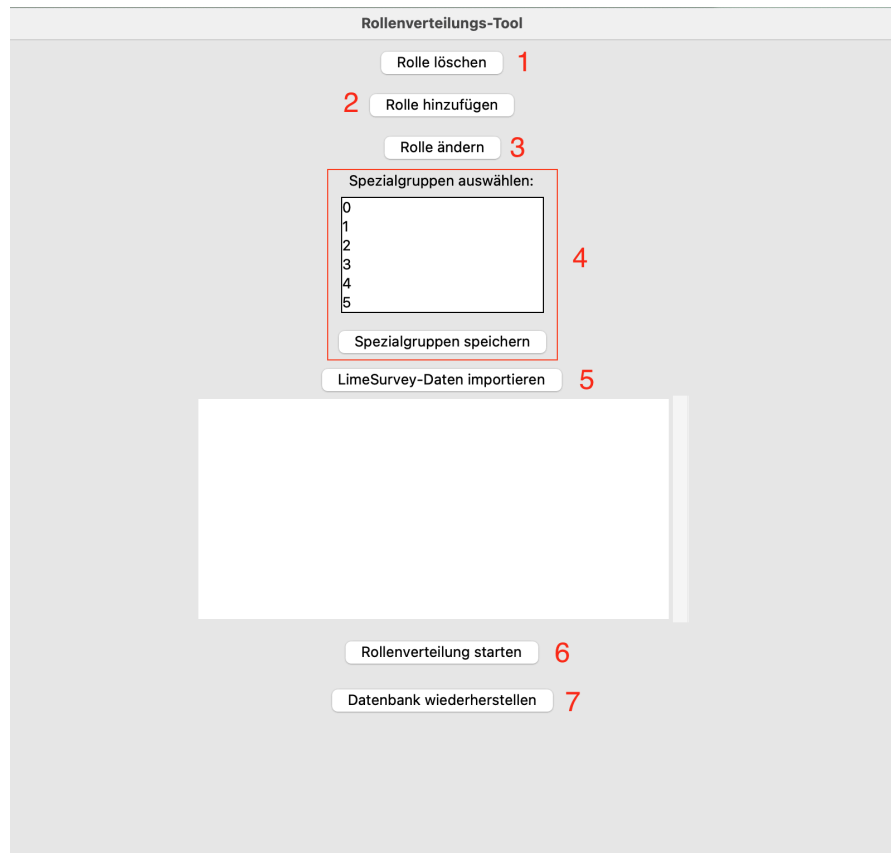
Oben sehen Sie den Knopf **"Export"**. Klicken Sie darauf und dann auf **"Antworten exportieren"**. Das Format der Datei sollte **CSV** sein. Wählen Sie diese Option, wie unten gezeigt:



Dann klicken Sie oben rechts auf **"Export"**.

Speichern Sie die Datei auf Ihrem PC. Diese Datei wird bald für die Rollenverteilung benötigt – also nicht verlieren!

GUI (Graphic User Interface)



Dies ist die Hauptseite, die Sie sehen, wenn Sie das Programm auf Ihrem Desktop heruntergeladen haben. Das Programm bietet folgende Funktionen:

1. **Rolle löschen:** Wenn Sie bestimmte Rolle(n) aus dem Rollenspiel löschen möchten.
2. **Rolle hinzufügen:** Wenn Sie eine oder mehrere Rollen hinzufügen möchten.
3. **Rollen ändern:** Wenn Sie die Rollen im Rollenspiel bearbeiten möchten.
4. **Spezialgruppen auswählen:** Eine Gruppe umfasst Rollen, die die gleiche soziale Beziehung haben. Eine Spezialgruppe ist eine Gruppe, in der entweder **alle** oder **keine** Rollen in einem Spiel zugewiesen werden müssen. Die Spezialgruppe kann auf der Hauptseite bearbeitet werden. Dort kann festgelegt werden, welche Gruppen als Spezialgruppen gelten. Die Änderungen müssen mit dem Button "Spezialgruppen speichern" gespeichert werden.

(Hinweis: Wir empfehlen, nicht mehr als zwei Gruppen als Spezialgruppen auszuwählen, da dies den Zuweisungsprozess erschweren kann.)

5. **Survey-Daten importieren:** Zunächst müssen Sie die Ergebnisdaten der Umfrage auf Ihrem Computer gespeichert haben, um sie hier zu laden. Wenn Sie auf den Knopf "**Survey-Daten importieren**" klicken, öffnet sich ein Fenster, in dem Sie die Datei auf Ihrem PC auswählen. Das importierte Ergebnis der Umfrage wird im leeren Feld unten angezeigt. Danach sieht es so aus:

Rollenverteilungs-Tool

Rolle löschen

Rolle hinzufügen

Rolle ändern

Spezialgruppen auswählen:

0
1
2
3
4
5

Spezialgruppen speichern

LimeSurvey-Daten importieren

Nachname	Vorname	Geschlecht	Veto
Nachname_1	Vorname_1	Divers	Kein
Nachname_2	Vorname_2	Weiblich	Männlich
Nachname_3	Vorname_3	Männlich	Kein
Nachname_4	Vorname_4	Divers	Kein
Nachname_5	Vorname_5	Männlich	Kein
Nachname_6	Vorname_6	Weiblich	Kein
Nachname_7	Vorname_7	Weiblich	Kein
Nachname_8	Vorname_8	Männlich	Kein
Nachname_9	Vorname_9	Weiblich	Kein
Nachname_10	Vorname_10	Weiblich	Kein

Rollenverteilung starten

Datenbank wiederherstellen

6. **Rollenverteilung starten:** Um die Rollenverteilung mit dem importierten Umfrageergebnis zu starten.
7. **Datenbank wiederherstellen:** Wenn die Daten in der Rollenliste aus irgendeinem Grund beschädigt wurden, können sie mit dem Button "Datenbank wiederherstellen" wiederhergestellt werden.

Rolle löschen

Wenn Sie auf **"Rolle löschen"** klicken, wird Folgendes angezeigt:

Delete Roles

Vorname_Position	Nachname	Rollengruppe	Gender	Essential_Next_Rest_Last	Just_Bb	Thema	Soziale_Beziehungen
Sophia	Anpu	Klasse 8a	weiblich	Essential		Diversität/Rassismus/Diskrimin	1
Kara	Beil	Klasse 8b	weiblich	Essential	yes		6
Lehrkraft	Emminger	Lehrkraft/Schulpersonal	unisex	Essential	no		1000
Lehrkraft	Emminger	Lehrkraft/Schulpersonal	unisex	Essential	no		1000
Lehrkraft	Emminger	Lehrkraft/Schulpersonal	unisex	Essential	no		1000
Lehrkraft	Emminger	Lehrkraft/Schulpersonal	unisex	Essential	no		1000
Lehrkraft	Emminger	Lehrkraft/Schulpersonal	unisex	Essential	no		1000
Lehrkraft	Emminger	Lehrkraft/Schulpersonal	unisex	Essential	no		1000
Jona	Lautner	Klasse 8a	unisex	Essential			4
Issa	Linda	Klasse 8b	unisex	Essential	yes		6
Julius	Mair	Klasse 8a	männlich	Essential			2
Martin	Musalaha	Klasse 8b	männlich	Essential	yes	Nachhaltigkeit	9
Ava	Rittersprung	Klasse 8a	weiblich	Essential		Lernschwierigkeiten/Inklusion (3
Lilli	Unhoch	Klasse 8b	weiblich	Essential	yes		0
Leonie	Wagner	Klasse 8a	weiblich	Essential		Nachhaltigkeit	1
Johannes	Frieden	Klasse 8b	männlich	Unknown	yes	Diversität/Inklusion (Hochbegab	0
Leon	Huber	Klasse 8b	männlich	Unknown	yes	Diversität/Inklusion (Lernschwie	8
Toni	Klein	Klasse 8a	unisex	Unknown		Inklusion/Diversität (psychisch	2
Sina	Knopf	Klasse 8b	weiblich	Unknown	yes	Diversität/Inklusion (Herzschrift	9
Max	Krager	Klasse 8b	männlich	Unknown	yes		8
Yagmur	Metiner	Klasse 8b	männlich	Unknown	yes	Diversität/Inklusion (Farbenblin	9
Ailyn (Kim)	Sering	Klasse 8a	divers	Unknown		Diversität/Rassismus/Diskrimin	5
Bente	Stumpf	Klasse 8b	unisex	Unknown	yes	eventuell: Diversität/Inklusion (9
Sekretariat	Meyer-Sehring	Lehrkraft/Schulpersonal	unisex	Last	no		1000
Cem	Askmeanything	Klasse 8b	weiblich	Unknown	no	Diversität/Rassismus/Diskrimin	3
Kris	kros	Klasse 8b	weiblich	Unknown	no	Diversität/Rassismus/Diskrimin	1
Schulsozialarbeit	Adeyemi	Lehrkraft/Schulpersonal	unisex	Next			1000
Schulleitung von	Buchtahl	Lehrkraft/Schulpersonal	unisex	Next			1000
Maria	Jung	Klasse 8b	weiblich	Next		Zuhause Notenrelevanz, Schull	9
Lehrkraft im Vorbereitungsdien	Park	Lehrkraft/Schulpersonal	unisex	Next	next		1000
Luca	Schmidt	Klasse 8a	unisex	Next		Lernschwierigkeiten/Inklusion (2
Mike	Sreca	Klasse 8b	männlich	Next			0
Erwin	Koch	Klasse 8a	männlich	Unknown		Diversität/Rassismus/Diskrimin	0
Wanja	Liu	Klasse 8b	unisex	Unknown		Diversität/Diskriminierung (Ras	0
Hannah	Miltharmaler	Klasse 8a	weiblich	Unknown		Inklusion/Diversität (neurobiisch	1

Löschen Undo

Sie können eine Rolle auswählen, die Sie löschen möchten, und auf **"Löschen"** klicken. Falls Sie die Aktion rückgängig machen möchten, drücken Sie auf **"Undo"**.

Rolle hinzufügen

Wenn Sie eine **"Rolle hinzufügen"** möchten, können Sie die unten angezeigten Felder ausfüllen und eine neue Rolle durch Anklicken von "Bestätigen" hinzufügen. Der "Bestätigen"-Button befindet sich unten, daher müssen Sie nach unten scrollen.

Add Roles

Die hinzuzufügende Rolle:

☒ Schüler
 ☐ Lehrer

Vorname:

Position:

Lehrer Typ wählen

Neue Position erstellen:

Neue Position hinzufügen

Nachname:

Rollengruppe:

Geschlecht:

Geschlecht wählen

Essential:

JustBb:

Leave Blank

Thema:

Leave Blank

Neues Thema erstellen:

Neues Thema hinzufügen

Gruppe:

Vorname_Position	Nachname	Rollengruppe	Gender	Essential_Next_Re	just_Bb	Thema	Soziale_Beziehung
Lehrkraft	Emminger	Lehrkraft/Schulpr	unisex	Essential	no		1000
Lehrkraft	Emminger	Lehrkraft/Schulpr	unisex	Essential	no		1000
Lehrkraft	Emminger	Lehrkraft/Schulpr	unisex	Essential	no		1000
Lehrkraft	Emminger	Lehrkraft/Schulpr	unisex	Essential	no		1000
Lehrkraft	Emminger	Lehrkraft/Schulpr	unisex	Essential	no		1000
Jona	Lautner	Klasse 8a	unisex	Essential			4
Issa	Linda	Klasse 8b	unisex	Essential	yes		6
Julius	Mair	Klasse 8a	männlich	Essential			2
Martin	Musalah	Klasse 8b	männlich	Essential	yes	Nachhaltigkeit	9
Ava	Rittersprung	Klasse 8a	weiblich	Essential		Lernschwierigkeit	3
Lilli	Unhoch	Klasse 8b	weiblich	Essential	yes		0
Leonie	Wagner	Klasse 8a	weiblich	Essential		Nachhaltigkeit	1
Johannes	Frieden	Klasse 8b	männlich	Unknown	yes	Diversität/Inklusiv	0
Leon	Huber	Klasse 8b	männlich	Unknown	yes	Diversität/Inklusiv	8
Toni	Klein	Klasse 8a	unisex	Unknown		Inklusion/Diversität	2
Sina	Knopf	Klasse 8b	weiblich	Unknown	yes	Diversität/Inklusiv	9
Max	Krager	Klasse 8b	männlich	Unknown	yes		8
Yagmur	Metiner	Klasse 8b	männlich	Unknown	yes	Diversität/Inklusiv	9
Ailyn (Kim)	Sering	Klasse 8a	divers	Unknown		Diversität/Rassism	5
Bente	Stumpf	Klasse 8b	unisex	Unknown	yes	eventuell: Diversität	9
Sekretariat	Meyer-Sehring	Lehrkraft/Schulpr	unisex	Last	no		1000
Cem	Askmeanything	Klasse 8b	weiblich	Unknown	no	Diversität/Rassism	3
Kris	kros	Klasse 8b	weiblich	Unknown	no	Diversität/Rassism	1
Schulsozialarbeit	Adeyemi	Lehrkraft/Schulpr	unisex	Next			1000
Schulleitung von	Buchtahl	Lehrkraft/Schulpr	unisex	Next			1000
Maria	Jung	Klasse 8b	weiblich	Next		Zuhause Notenre	9
Lehrkraft im Vort	Park	Lehrkraft/Schulpr	unisex	Next	next		1000
Luca	Schmidt	Klasse 8a	unisex	Next		Lernschwierigkeit	2
Mike	Sreca	Klasse 8b	männlich	Next			0
Erwin	Koch	Klasse 8a	männlich	Unknown		Diversität/Rassism	0
Wanja	Liu	Klasse 8b	unisex	Unknown		Diversität/Diskrimin	0
Hannah	Mittermeier	Klasse 8a	weiblich	Unknown		Inklusion/Diversität	1
Flo	Christmann	Klasse 8b	unisex	Rest			0
Amar	FÄirst	Klasse 8a	unisex	Rest			0
Elena	Hanke	Klasse 8b	weiblich	Rest		Antrassismus (M)	7
David	Herbst	Klasse 8a	männlich	Rest			0
Felipe	Nube	Klasse 8a	männlich	Rest		Lernschwierigkeit	0

Unter dem Feld "Gruppe", "Thema", können Sie auch eine neue Gruppe erstellen. Nach dem Hinzufügen einer neuen Gruppe, eines Themas oder einer Position wird der neu hinzugefügte Wert in der Auswahlliste angezeigt.

Für **Lehrkraft** wird das Feld **"Vorname"** deaktiviert und die Option **"Neue Position erstellen"** aktiviert.

Die vorhandenen Rollen werden auf der rechten Seite angezeigt, sodass Sie überprüfen können, welche Rollen bereits existieren.

Rolle ändern

Wenn Sie eine **"Rolle ändern"** möchten, wählen Sie zuerst die gewünschte Rolle aus der Tabelle aus. Danach werden die Details der Rolle in den unten angezeigten Feldern dargestellt.

Es gibt Scroll-Menüs für **"Rollengruppe"**, **"Gender"**, **"Essential"** und **"just_8b"**. Beachten Sie, dass für **Lehrkraft** der Wert **1000** festgelegt ist und Studierende den Wert **1000** für **"Soziale_Beziehungen"** nicht auswählen dürfen.

Wenn Sie die Änderungen speichern möchten, klicken Sie auf **"Speichern"**. Falls Sie Änderungen rückgängig machen möchten, drücken Sie auf **"Rückgängig"**. Wenn Sie auf **"Abbrechen"** klicken, werden alle nicht gespeicherten Änderungen verworfen.

Edit Roles

Vorname_Position	Nachname	Rollengruppe	Gender	Essential_Next_Rest_Last	Just_8b	Thema	Soziale_Beziehungen
Sophia	Anpu	Klasse 8a	weiblich	Essential		Diversität/Rassismus/Diskrimin	1
Kara	Beil	Klasse 8b	weiblich	Essential	yes		6
Lehrkraft	Emminger	Lehrkraft/Schulpersonal	unisex	Essential	no		1000
Lehrkraft	Emminger	Lehrkraft/Schulpersonal	unisex	Essential	no		1000
Lehrkraft	Emminger	Lehrkraft/Schulpersonal	unisex	Essential	no		1000
Lehrkraft	Emminger	Lehrkraft/Schulpersonal	unisex	Essential	no		1000
Lehrkraft	Emminger	Lehrkraft/Schulpersonal	unisex	Essential	no		1000
Lehrkraft	Emminger	Lehrkraft/Schulpersonal	unisex	Essential	no		1000
Jona	Lautner	Klasse 8a	unisex	Essential			4
Issa	Linda	Klasse 8b	unisex	Essential	yes		6
Julius	Mair	Klasse 8a	männlich	Essential			2
Martin	Musalaha	Klasse 8b	männlich	Essential	yes	Nachhaltigkeit	9
Ava	Rittersprung	Klasse 8a	weiblich	Essential		Lernschwierigkeiten/Inklusion (3
Lilli	Unhoch	Klasse 8b	weiblich	Essential	yes		0
Leonie	Wagner	Klasse 8a	weiblich	Essential		Nachhaltigkeit	1
Johannes	Frieden	Klasse 8b	männlich	Unknown	yes	Diversität/Inklusion (Hochbega	0
Leon	Huber	Klasse 8b	männlich	Unknown	yes	Diversität/Inklusion (Lernschw	8
Toni	Klein	Klasse 8a	unisex	Unknown		Inklusion/Diversität (psychisch	2
Sina	Knopf	Klasse 8b	weiblich	Unknown	yes	Diversität/Inklusion (Herzschritt	9
Max	Krager	Klasse 8b	männlich	Unknown	yes		8
Yagmur	Metiner	Klasse 8b	männlich	Unknown	yes	Diversität/Inklusion (Farbenblin	9

Vorname/Position

Nachname

Rollengruppe

Gender

Essential

just_8b

Thema

Soziale_Beziehungen

Speichern

Rückgängig

Abbrechen

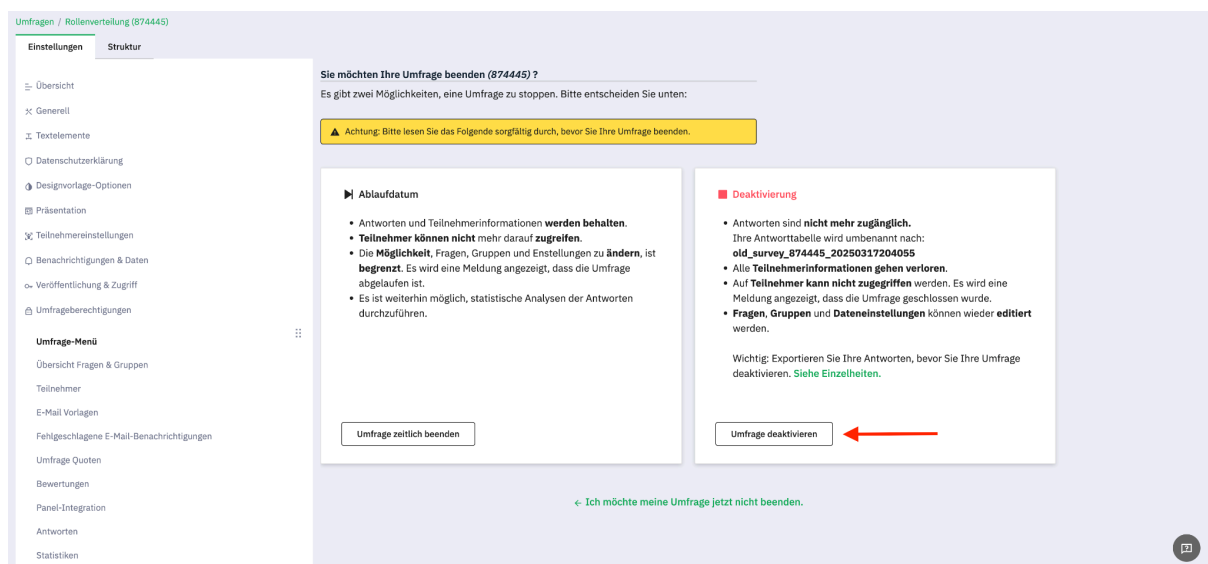
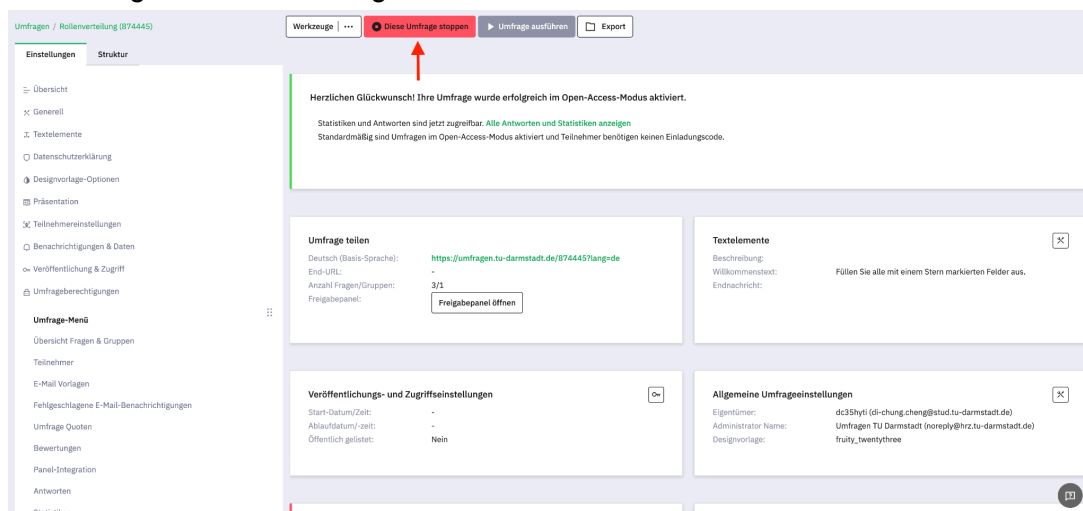
Nächstes Spiel

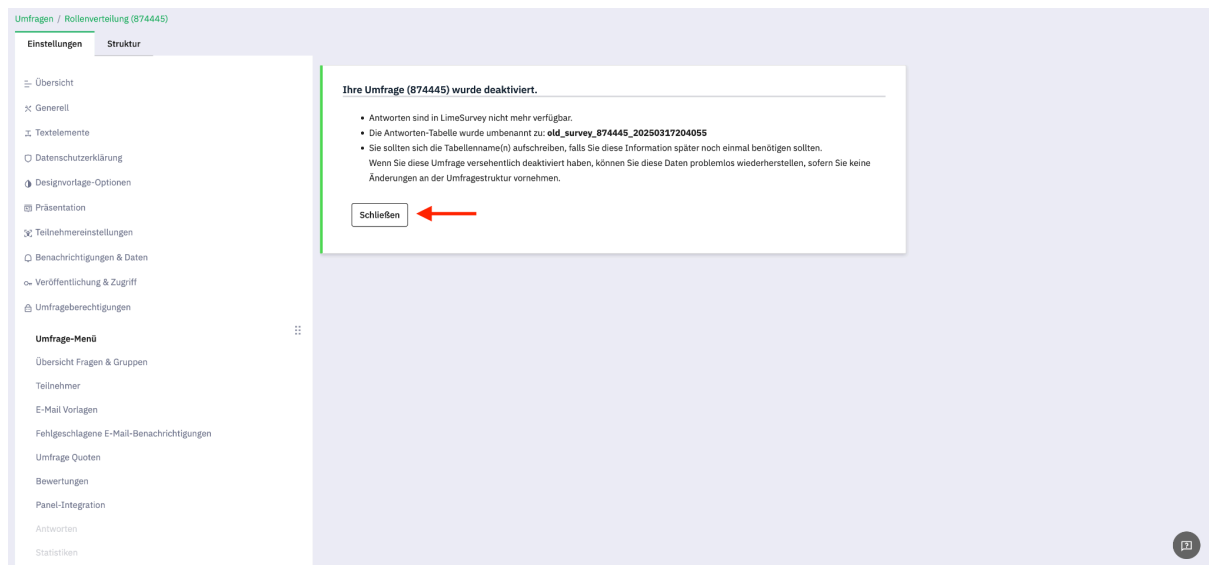
Möchten Sie eine neue Runde Rollenspiel starten, nachdem die vorherige abgeschlossen ist?

Der erste Schritt ist, auf die Umfrage-Tool-Website zu gehen und eine neue Umfrage zu starten. Dafür müssen Sie jedoch zuerst die alte Umfrage beenden.

!!! Achtung: Das Beenden der Umfrage **löscht** alle bereits erhaltenen Antworten.

Um die Umfrage zu beenden, folgen Sie einfach diesen Schritten:





Nachdem die Umfrage gestoppt wurde, können Sie erneut mit dem ersten Schritt beginnen, um ein neues Spiel zu starten.