

DESCRIPCIÓN DE CASO DE USO

Mantener Usuarios

Nombre del Caso de Uso: Mantener Usuarios	
Objetivo: Registrar los usuarios del Sistema	
Actor Principal: Administrador del Sistema	Actor Secundario:
Prototipo de Referencia: ABMC Normal	

1) Entidades de Datos

- .
- .

2) Listar

- **Acceso:** Administración/MantenerUsuarios/Listar
- **Prototipo:**
- **Acciones:**
 - Se podrán filtrar los usuarios por nombre, apellido, código o tipo de rol.
 - La grilla mostrará todos los usuarios ordenados alfabéticamente con los siguientes datos: Nombre, Apellido, Código y Tipo de Rol; si no se aplicó ningún filtro, cuando se seleccione **Buscar**, se deberá filtrar la grilla de acuerdo a los datos elegidos.
 - Con el botón **Limpiar** se restaurarán los campos de búsqueda a sus valores iniciales.
 - Para visualizar los datos de un usuario se deberá hacer *clíc* en el nombre del usuario.
 - Para editar un usuario se deberá tildar la casilla de la fila del usuario y seleccionar **Editar**.
 - Para borrar un usuario se deberá tildar la casilla de la fila del usuario y seleccionar **Borrar**.
 - Para crear un usuario se seleccionará **Crear Usuario**.

Mantener Usuarios - Listar

Crear Usuario

Búsqueda

Nombre:

Apellido:

Código:

Tipo de Rol:

Buscar

Limpiar

<input type="checkbox"/>	Nombre	Apellido	Código	Tipo de Rol
<input checked="" type="checkbox"/>	Carlos	Sosa	43891	Administrador
<input type="checkbox"/>	Rubén	Díaz	44106	Personal
<input type="checkbox"/>	Enrique	Martínez	43891	Personal
<input type="checkbox"/>	Olga	Gómez	44106	Personal

Editar

Borrar

- **Validaciones:**

- Solamente un usuario con Tipo de Rol Administrador puede crear, editar o borrar usuarios. Por este motivo los botones **Crear Usuario**, **Editar** y **Borrar** deben estar deshabilitados para los roles distintos a Administrador.
- En la búsqueda el Tipo de Rol predeterminado será Cualquiera (todos los roles).
-

3) Crear/Editar Usuarios

- **Acceso:** Administración/MantenerUsuarios/CrearUsuario (**crear**)
- **Acceso:** Administración/MantenerUsuarios/EditarUsuario (**editar**)
- **Prototipo:**
- **Acciones:**
 - Para crear un usuario se deberán completar todos los campos y luego seleccionar **Crear**.
 - Un usuario podrá tener más de un Rol, para agregar un Rol a un usuario se seleccionará **Agregar Rol**.
 - Para borrar los campos cargados se seleccionará **Limpiar**.

Mantener Usuarios - Crear/Editar

Crear Usuario

Datos Personales

Nombre:
Apellido:
Código: 56381

Cédula:
Fecha de Nac.:
Sexo: Masculino

Contraseña

Contraseña:
Repetir Contraseña:

Roles

Rol: Administrador de local

Rol: Operador de stock

Agregar Rol

Crear
Limpiar

- **Validaciones:**

- Todos los campos son obligatorios.
- Los campos **contraseña** y **repetir contraseña** deben ser iguales y el *input type* de estos campos debe ser del tipo *password*.
- El sistema generará el código automáticamente y no podrá ser editado por ningún usuario.