

Temario realizado por: SMART CAMPUS



Temario para "Administración Gerencial"

Tema 1: Introducción a la Administración Gerencial

- 1.1 Conceptos básicos de administración y gestión.
- 1.2 Roles y responsabilidades del gerente.
- 1.3 Habilidades clave para la administración gerencial.

Tema 2: Planeación Estratégica

- 2.1 Conceptos de planeación estratégica.
- 2.2 Análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas).
- 2.3 Definición de objetivos y metas estratégicas.

Tema 3: Organización y Estructuras Organizativas

- 3.1 Tipos de estructuras organizativas.
- 3.2 Diseño organizacional y división del trabajo.
- 3.3 Procesos y políticas organizativas.

Tema 4: Dirección y Liderazgo

- 4.1 Estilos de liderazgo.
- 4.2 Motivación y gestión de equipos.
- 4.3 Comunicación efectiva en el liderazgo.

Tema 5: Control y Evaluación del Desempeño

- 5.1 Conceptos de control en la administración.
- 5.2 Indicadores clave de desempeño (KPIs).
- 5.3 Técnicas para evaluación y retroalimentación.

Tema 6: Toma de Decisiones Gerenciales

- 6.1 Proceso de toma de decisiones.
- 6.2 Herramientas para la toma de decisiones.
- 6.3 Análisis de riesgo y decisiones en condiciones de incertidumbre.

Tema 7: Gestión de Recursos Humanos

- 7.1 Reclutamiento y selección de personal.
- 7.2 Desarrollo y capacitación de empleados.
- 7.3 Evaluación y retención de talento.

Tema 8: Gestión del Cambio Organizacional

- 8.1 Conceptos de cambio organizacional.
- 8.2 Estrategias para la gestión del cambio.
- 8.3 Superación de la resistencia al cambio.

Tema 9: Gestión de la Innovación

- 9.1 Importancia de la innovación en la administración gerencial.
- 9.2 Fomento de la creatividad e innovación en las organizaciones.
- 9.3 Ejemplos de innovación exitosa.

Tema 10: Ética y Responsabilidad Social Empresarial

- 10.1 Principios de ética en la administración.
- 10.2 Responsabilidad social empresarial (RSE).
- 10.3 Casos de estudio y mejores prácticas.

Tema 11: Gestión Financiera para Gerentes

- 11.1 Conceptos básicos de gestión financiera.
- 11.2 Análisis de estados financieros.
- 11.3 Presupuestos y planificación financiera.

Tema 12: Proyecto Final y Examen

- 12.1 Desarrollo de un proyecto de administración gerencial.
- 12.2 Presentación y evaluación del proyecto.
- 12.3 Examen final y cierre del curso.

Aquí tienes un temario para la materia de "Administración Gerencial", diseñado para un curso de 12 semanas con 3 horas por semana (total de 36 horas). Este temario aborda los conceptos clave de la administración y la gestión, enfocándose en habilidades gerenciales y prácticas de liderazgo.

Temario para "Administración Gerencial"

Tema 1: Introducción a la Administración Gerencial

1.1 Conceptos básicos de administración y gestión. 1.2 Roles y responsabilidades del gerente. 1.3 Habilidades clave para la administración gerencial.

Tema 2: Planeación Estratégica

2.1 Conceptos de planeación estratégica. 2.2 Análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas). 2.3 Definición de objetivos y metas estratégicas.

Tema 3: Organización y Estructuras Organizativas

3.1 Tipos de estructuras organizativas. 3.2 Diseño organizacional y división del trabajo. 3.3 Procesos y políticas organizativas.

Tema 4: Dirección y Liderazgo

4.1 Estilos de liderazgo. 4.2 Motivación y gestión de equipos. 4.3 Comunicación efectiva en el liderazgo.

Tema 5: Control y Evaluación del Desempeño

5.1 Conceptos de control en la administración. 5.2 Indicadores clave de desempeño (KPIs). 5.3 Técnicas para evaluación y retroalimentación.

Tema 6: Toma de Decisiones Gerenciales

6.1 Proceso de toma de decisiones. 6.2 Herramientas para la toma de decisiones. 6.3 Análisis de riesgo y decisiones en condiciones de incertidumbre.

Tema 7: Gestión de Recursos Humanos

7.1 Reclutamiento y selección de personal. 7.2 Desarrollo y capacitación de empleados. 7.3 Evaluación y retención de talento.

Tema 8: Gestión del Cambio Organizacional

8.1 Conceptos de cambio organizacional. 8.2 Estrategias para la gestión del cambio. 8.3 Superación de la resistencia al cambio.

Tema 9: Gestión de la Innovación

9.1 Importancia de la innovación en la administración gerencial. 9.2 Fomento de la creatividad e innovación en las organizaciones. 9.3 Ejemplos de innovación exitosa.

Tema 10: Ética y Responsabilidad Social Empresarial

10.1 Principios de ética en la administración. 10.2 Responsabilidad social empresarial (RSE). 10.3 Casos de estudio y mejores prácticas.

Tema 11: Gestión Financiera para Gerentes

11.1 Conceptos básicos de gestión financiera. 11.2 Análisis de estados financieros. 11.3 Presupuestos y planificación financiera.

Tema 12: Proyecto Final y Examen

12.1 Desarrollo de un proyecto de administración gerencial. 12.2 Presentación y evaluación del proyecto. 12.3 Examen final y cierre del curso.

Duración del Curso en Semanas

Semana 1: Introducción a la Administración Gerencial

- Conceptos básicos de administración y gestión.
- Roles y responsabilidades del gerente.
- Habilidades clave para la administración gerencial.

Semana 2: Planeación Estratégica

- Conceptos de planeación estratégica.
- Análisis FODA.
- Definición de objetivos y metas estratégicas.

Semana 3: Organización y Estructuras Organizativas

- Tipos de estructuras organizativas.
- Diseño organizacional y división del trabajo.
- Procesos y políticas organizativas.

Semana 4: Dirección y Liderazgo

- Estilos de liderazgo.
- Motivación y gestión de equipos.
- Comunicación efectiva en el liderazgo.

Semana 5: Control y Evaluación del Desempeño

- Conceptos de control en la administración.
- Indicadores clave de desempeño.
- Técnicas para evaluación y retroalimentación.

Semana 6: Toma de Decisiones Gerenciales

- Proceso de toma de decisiones.
- Herramientas para la toma de decisiones.
- Análisis de riesgo y decisiones en condiciones de incertidumbre.

Semana 7: Gestión de Recursos Humanos

- Reclutamiento y selección de personal.
- Desarrollo y capacitación de empleados.
- Evaluación y retención de talento.

Semana 8: Gestión del Cambio Organizacional

- Conceptos de cambio organizacional.
- Estrategias para la gestión del cambio.
- Superación de la resistencia al cambio.

Semana 9: Gestión de la Innovación

- Importancia de la innovación en la administración gerencial.
- Fomento de la creatividad e innovación en las organizaciones.
- Ejemplos de innovación exitosa.

Semana 10: Ética y Responsabilidad Social Empresarial

- Principios de ética en la administración.
- Responsabilidad social empresarial.
- Casos de estudio y mejores prácticas.

Semana 11: Gestión Financiera para Gerentes

- Conceptos básicos de gestión financiera.
- Análisis de estados financieros.
- Presupuestos y planificación financiera.

Semana 12: Proyecto Final y Examen

- Desarrollo de un proyecto de administración gerencial.
- Presentación y evaluación del proyecto.
- Examen final y cierre del curso.

