



Universidade de Brasília - UnB
Faculdade UnB Gama - FGA
Engenharia de Software

Grata - Gerenciamento de Reuniões e ATAs

Autor: Victor Hugo Lopes Mota
Orientador: Dr. Wander Cleber Maria Pereira da Silva

Brasília, DF
2019



Victor Hugo Lopes Mota

Grata - Gerenciamento de Reuniões e ATAs

Monografia submetida ao curso de graduação em Engenharia de Software da Universidade de Brasília, como requisito parcial para obtenção do Título de Bacharel em Engenharia de Software .

Universidade de Brasília - UnB

Faculdade UnB Gama - FGA

Orientador: Dr. Wander Cleber Maria Pereira da Silva

Brasília, DF

2019

Victor Hugo Lopes Mota

Grata - Gerenciamento de Reuniões e ATAs/ Victor Hugo Lopes Mota. –
Brasília, DF, 2019-

39 p. : il. (algumas color.) ; 30 cm.

Orientador: Dr. Wander Cleber Maria Pereira da Silva

Trabalho de Conclusão de Curso – Universidade de Brasília - UnB
Faculdade UnB Gama - FGA , 2019.

1. Gerenciamento de Reuniões. 2. Otimização. I. Dr. Wander Cleber Maria
Pereira da Silva. II. Universidade de Brasília. III. Faculdade UnB Gama. IV.
Grata - Gerenciamento de Reuniões e ATAs

CDU 02:141:005.6

Victor Hugo Lopes Mota

Grata - Gerenciamento de Reuniões e ATAs

Monografia submetida ao curso de graduação em Engenharia de Software da Universidade de Brasília, como requisito parcial para obtenção do Título de Bacharel em Engenharia de Software .

Trabalho aprovado. Brasília, DF, 14 de abril de 1912:

**Dr. Wander Cleber Maria Pereira da
Silva**
Orientador

Membro convidado 1
Convidado 1

Membro convidado 2
Convidado 2

Brasília, DF
2019

Dedicatória ficara aqui

Agradecimentos

AQUI VÃO FICAR OS AGRADECIMENTOS

Resumo

Resumo do projeto

Palavras-chaves: Gerenciamento de Reuniões, Otimização.

Abstract

Here go to abstract

Key-words: Meeting management, Optimization.

Lista de ilustrações

Lista de tabelas

Lista de abreviaturas e siglas

Grata, *Gerenciamento de Reuniões e ATAs*

MAS, *Síndrome de Aceitação Sem Sentido*

NMIL, *Núcleo de Modernização da Informação Legislativa*

Sumário

I	INTRODUÇÃO	19
1	INTRODUÇÃO	21
II	OBJETIVOS	23
2	OBJETIVOS	25
2.1	Objetivo Geral	25
2.2	Objetivos específicos	25
III	FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA	27
3	FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA	29
IV	METODOLOGIA	31
4	METODOLOGIA	33
V	CRONOGRAMA	35
5	CRONOGRAMA	37
5.1	Cronograma TCC 2	37
	REFERÊNCIAS	39

Parte I

Introdução

1 Introdução

Reuniões é um dos instrumentos mais fundamentais e cada vez mais crescentes na vida organizacional de uma empresa. Segundo (ALLEN, 2016), se gasta até 15% do tempo coletivo da organização com reuniões. O tempo gasto e seu retorno com o aproveitamento das reuniões são cargos do líder ou do gerente do setor, contudo reuniões não podem ser otimizadas? Não podem ser mais objetivas e focar nos que são os tópicos da reunião?

Encontros institucionais que não são produtivas e sem sentido, é o que (David Grady, 2013) chama de "Síndrome de Aceitação Sem Sentido"(MAS). David define o MAS como "um reflexo involuntário em que uma pessoa aceita um convite de reunião sem sequer saber o porquê. Uma doença comum entre o escritório e trabalhadores em todo mundo". Atividades que deveriam ser simples e rápidas se tornam complicadas com várias reuniões para a execução completa delas. Reuniões não são nenhum ponto de prazer entre dentro de uma instituição, contudo se os próprios funcionários não conseguem ver o sentido da reunião e os tópicos abordados, mostra que a empresa como um todo está fadada ao fracasso.

Nesse viés, reuniões é um dos meios usados para programar uma atividade, reunir pessoas em busca de uma solução relacionada ao problema X, e vários encontros sem tópicos e objetivos específicos, sem feedbacks aos gerentes e sem atas sobre o que foi discutido, infelizmente é algo presentes em instituições iniciais. Problemas como estes podem ser pela falta de investimento disponível para aplicação na área tecnológica ou até mesmo pela priorização de outras necessidades.

Tendo como premissas estes problemas, e a vontade de facilitar a operação, foram levantados a partir de estudos e dos conhecimentos adquiridos no curso de Engenharia de Software uma solução que ajude gerentes e líderes de reuniões nas empresas a desenvolver encontros que sejam mais diretos e objetivos a fim de alcançar seus objetivos. Como estudo de caso foi escolhido o NMIL (Núcleo de Modernização da Informação Legislativa), um setor localizado no Senado Federal Brasileiro.

O Senado Federal é uma instituição de âmbito nacional no Brasil, e dentre suas secretárias e setores, se tem o NMIL, o caso de estudo deste trabalho. Neste setor são realizadas reuniões quase que diariamente e a partir destes encontros podem ser gerados projetos para o próprio setor, como também para outras secretárias, então fica a cargo do NMIL realizar toda a tramitação e registrar todas as etapas. Essas informações são gravadas em papeis por vezes perdidos.

O Sistema GRATA, vem oferecer a solução prática para a melhoria do controle das informações e qualidade dos serviços. Tendo como a principal funcionalidade o registro das

Atas de reuniões de forma simples e intuitiva, tanto para quem gerencia como para quem participa. Além da automação dos processos essenciais da organização, o sistema fornece relatórios gerenciais e analíticos, que podem ser usados para identificação de pontos de melhoria ou até mesmo para dar visibilidade a questões específicas.

Parte II

Objetivos

2 Objetivos

2.1 Objetivo Geral

2.2 Objetivos específicos

Parte III

Fundamentação Teórica

3 Fundamentação Teórica

Parte IV

Metodologia

4 Metodologia

Parte V

Cronograma

5 Cronograma

5.1 Cronograma TCC 2

Referências

ALLEN, L.-W. Meetings as a positive boost? how and when meeting satisfaction impacts employee empowerment. *Journal of Business Research*, 2016. Citado na página 21.

David Grady. *How to save the world (or at least yourself) from bad meetings*. 2013. Disponível em: <https://www.ted.com/talks/david_grady_how_to_save_the_world_or_at_least_yourself_from_bad_meetings>. Acesso em: 22.04.2019. Citado na página 21.