

Organizador de Salas

Realizado por:

Gabriel Medeiros Jospin 11796020

Maria Eduarda Rodrigues Garcia 11796621

Como Rodar o Código

Para facilitar a construção das classes e na execução das mesmas, foi decidido que o código iria rodar em Gradle. Por isso ele tem uma execução deveras simples para quem já tem conhecimentos básicos de CMD. Você deverá se mover para a raiz do programa, e rodar os comandos:

Instalação	gradlew clear build
Execução	gradlew run

Após isso as entradas serão bastante interativas como será visto no próximo tópico.

Diagrama de Classes UML do projeto

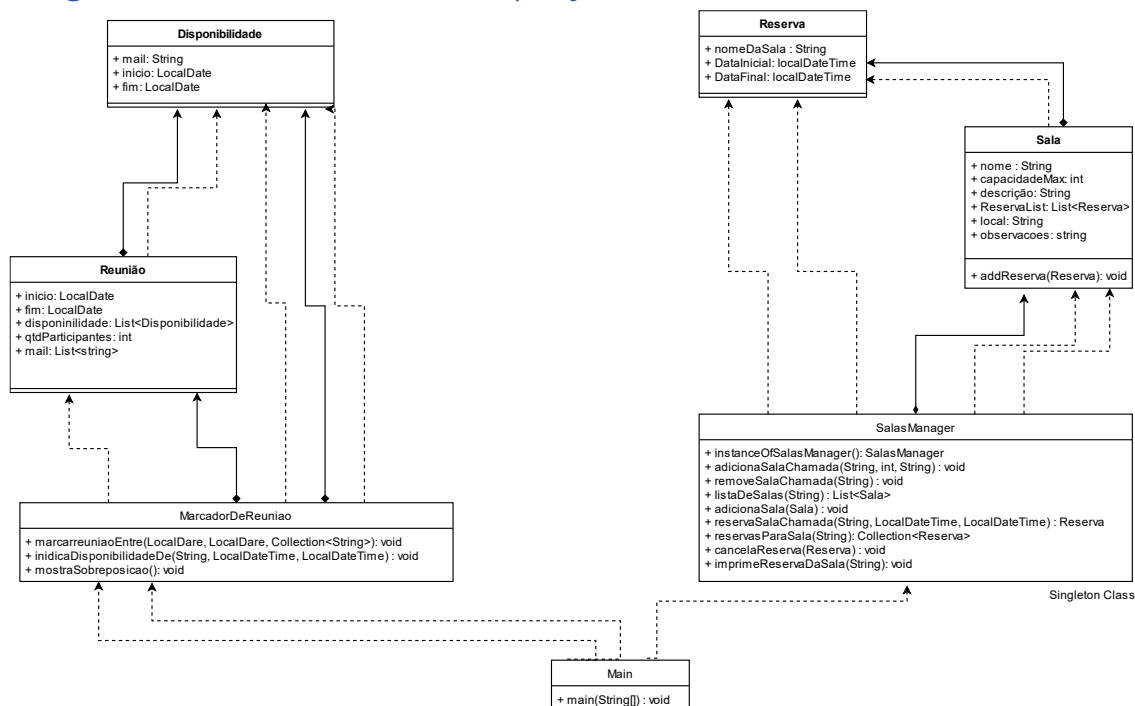


Diagrama (Esse elemento é um .svg, aconselhável dar zoom, pois ele não sofre fortes distorções)

Algumas telas de código

Para facilitar o funcionamento do programa, demonstraremos algumas telas principais de utilização. Para uma demonstração mais limpa do programa utilizou-se uma IDE para as telas, mesmo com todos os testes tendo sido executados em CMD, isso se deve pelo gradlew deixar algumas sujeiras inconvenientes nas imagens. Em verde estará as entradas e em branco as saídas.

Nota.: Para conseguir obter o mesmo efeito das imagens, mesmo que opcional, recomenda-se o uso do IntelliJ, apenas por questões estéticas, não funcionais.

```
*****
 Bem vindo ao App Reserva de salas

0 que deseja fazer?
1- Cadastrar Salas
2- Planejar reunião
3- Reservar Sala
4- Ver salas disponíveis
5- Ver reservas de uma sala
6- Cancelar reserva
7- Sair
42
```

Tela Inicial

```
1
Opa, então vamos cadastrar uma sala agora

Qual o nome da sala?
Azul
Qual a capacidade máxima da sala?
55
Escreva uma breve descrição de 1 linha da sala
Uma sala toda azul, com moveis da cor azul
Quer fazer um cadastro mais detalhado? 1-sim/ 0-não
1
qual o local da sala?
Terra dos Smurfs
alguma observação?
Não marcar reuniões longas, pode cansar a vista
Deseja cadastrar nova sala? 1- sim/ 0-não
0
```

Cadastro de Salas

2

Ah certo, então você deseja planejar uma reunião

Bem, primeiro o Host deve passar os dados da reunião

Quando (no mínimo) deve começar ser a reunião?

apenas inserir dados numéricos

Ano: 2021

Mês: 10

dia: 2

Até quando pode terminar essa reunião?

apenas inserir dados numéricos

Ano: 2021

Mês: 10

dia: 5

Digite o email de todos os participantes com um Espaço, no fim de um espaço e um ponto

Frodo@teste.com Duda@teste.com

Planejamento de reunião (Tela do Host)

```
Agora cada participante deve cadastrar sua disponibilidade
Olá! Vamos ver aqui sua disponibilidade!
Qual o seu email? (Por favor não utilize espaços)
Frodo@teste.com
Agora qual o inicio da sua disponibilidade?
não esqueça que deve inserir apenas valores numéricos
Ano: 2021

Mês: 10

dia: 3

Hora: 19

Minutos: 0

Agora qual o fim da sua disponibilidade?
não esqueça que deve inserir apenas valores numéricos
Ano: 2021

Mês: 10

dia: 3

Hora: 21

Minutos: 0

Você quer cadastrar mais alguma disponibilidade (1- sim/ 0- não)
1
```

Planejamento de reunião (tela participante)

```
hmm... Certo, agora me dexie fazer as contas aqui
Bem esses seriam os horarios ideais para a sua reunião:
SAIDA:
```

```
Todos os participantes disponíveis as: 0:0 do dia SUNDAY (3/OCTOBER/2021)
Todos os participantes disponíveis as: 1:0 do dia SUNDAY (3/OCTOBER/2021)
Todos os participantes disponíveis as: 2:0 do dia SUNDAY (3/OCTOBER/2021)
Todos os participantes disponíveis as: 3:0 do dia SUNDAY (3/OCTOBER/2021)
Todos os participantes disponíveis as: 4:0 do dia SUNDAY (3/OCTOBER/2021)
Todos os participantes disponíveis as: 5:0 do dia SUNDAY (3/OCTOBER/2021)
Todos os participantes disponíveis as: 6:0 do dia SUNDAY (3/OCTOBER/2021)
Todos os participantes disponíveis as: 7:0 do dia SUNDAY (3/OCTOBER/2021)
Todos os participantes disponíveis as: 8:0 do dia SUNDAY (3/OCTOBER/2021)
Todos os participantes disponíveis as: 9:0 do dia SUNDAY (3/OCTOBER/2021)
Todos os participantes disponíveis as: 10:0 do dia SUNDAY (3/OCTOBER/2021)
Todos os participantes disponíveis as: 11:0 do dia SUNDAY (3/OCTOBER/2021)
Todos os participantes disponíveis as: 12:0 do dia SUNDAY (3/OCTOBER/2021)
Todos os participantes disponíveis as: 13:0 do dia SUNDAY (3/OCTOBER/2021)
Todos os participantes disponíveis as: 14:0 do dia SUNDAY (3/OCTOBER/2021)
Todos os participantes disponíveis as: 15:0 do dia SUNDAY (3/OCTOBER/2021)
Todos os participantes disponíveis as: 16:0 do dia SUNDAY (3/OCTOBER/2021)
Todos os participantes disponíveis as: 17:0 do dia SUNDAY (3/OCTOBER/2021)
Todos os participantes disponíveis as: 18:0 do dia SUNDAY (3/OCTOBER/2021)
Todos os participantes disponíveis as: 19:0 do dia SUNDAY (3/OCTOBER/2021)
Todos os participantes disponíveis as: 20:0 do dia SUNDAY (3/OCTOBER/2021)
Todos os participantes disponíveis as: 21:0 do dia SUNDAY (3/OCTOBER/2021)
Todos os participantes disponíveis as: 22:0 do dia SUNDAY (3/OCTOBER/2021)
Se você voltar ao menu agora podemos marcar essa reunião...
```

Planejamento de reunião (resultado)

3

Opa, então vamos reservar a Sala
Primeiro vamos precisar do nome da Sala (uma só palavra)

azul

Certo agora o horário inicial da reserva
não esqueça que deve inserir apenas valores numéricos

Ano: 2021

Mês: 10

dia: 3

Hora: 19

Minutos: 00

O Horário final desta reserva
não esqueça que deve inserir apenas valores numéricos

Ano: 2021

Mês: 10

dia: 3

Hora: 21

Minutos: 00

Agendar sala

4

Bem estas são as salas disponíveis:

Sala: Azul, capacidade: 55, Descrição: Uma sala toda azul, com moveis da cor azul,
Local: Terra dos Smurfs, P.S.: Não marcar reuniões longas, pode cansar a vista

Salas disponíveis

5

Bem vamos ver as reservas de uma sala

Qual sala você deseja procurar?

azul

Reservas para a sala azul

Reserva das 2021-10-03T19:00 as 2021-10-03T21:00

Reservas de sala

6

Opa então vamos cancelar esta reserva

Para isso precisaremos dos dados desta reserva

Qual a sala reservada?

azul

Qual o horário de inicio

não esqueça que deve inserir apenas valores numéricos

Ano: 2021

Mês: 10

dia: 3

Hora: 19

Minutos: 00

Cancelamento de reserva