

У С Т А В  
государственного казенного учреждения Ростовской области  
«Архив документов по личному составу Ростовской области»

Зарегистрирован

«\_\_\_\_\_» 2012 г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Утверждено

Председатель комитета по  
управлению архивным делом  
Ростовской области



Л.М.Кириченко

«\_\_\_\_\_» 2012 г.

Согласовано:

Заместитель Губернатора  
Ростовской области – министр  
финансов



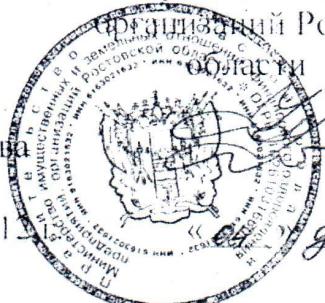
Л.В.Федотова

«27» ноября

2012 г.

Согласовано:

Министр имущественных и  
земельных отношений, финансового  
оздоровления предприятий,  
организаций Ростовской  
области



Ю.С.Молодченко

«01» декабря

2012 г.

1. Наименование государственного казенного учреждения Ростовской области.

1.1. Полное: государственное казенное учреждение Ростовской области «Архив документов по личному составу Ростовской области».

1.2. Сокращенное: ГКУ РО «АДЛС».

2. Место нахождения (юридический, фактический адрес) государственного казенного учреждения Ростовской области «Архив документов по личному составу Ростовской области» (далее - ГКУ РО «АДЛС»):

юридический адрес: пр. Ворошиловский, 28, г. Ростов-на-Дону, 344006;

место нахождения ГКУ РО «АДЛС» определяется местом его государственной регистрации;

почтовый адрес: пр. пр. Ворошиловский, 28, г. Ростов-на-Дону, 344006.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя ГКУ РО «АДЛС».

3.1. Учредителем и собственником имущества ГКУ РО «АДЛС» является Ростовская область.

3.2. Функции и полномочия учредителя ГКУ РО «АДЛС» осуществляют в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Ростовской области, комитет по управлению архивным делом Ростовской области (далее - орган осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3.3. ГКУ РО «АДЛС» находится в ведении комитета по управлению архивным делом Ростовской области.

4. Предмет и цели деятельности ГКУ РО «АДЛС».

4.1. ГКУ РО «АДЛС» является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма ГКУ РО «АДЛС» - учреждение.

ГКУ РО «АДЛС» является государственным учреждением казенного типа.

ГКУ РО «АДЛС» не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания ГКУ РО «АДЛС» является оказание государственных услуг, выполнение работ по обеспечению сохранности, учету, комплектованию и использованию архивных документов в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Ростовской области, предусмотренных в подпункте 3 пункта 2 статьи 26<sup>3</sup> Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в сфере архивного дела.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые ГКУ РО «АДЛС» вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью ГКУ РО «АДЛС» признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых ГКУ РО «АДЛС» создано.

ГКУ РО «АДЛС» может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания ГКУ РО «АДЛС», а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.

ГКУ РО «АДЛС» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности ГКУ РО «АДЛС».

5.1.1. Осуществляет хранение и государственный учёт документов Архивного фонда Российской Федерации, учет документов по личному составу, хранящихся в ГКУ РО «АДЛС».

5.1.2. Проводит комплекс мероприятий по созданию нормативных условий и надлежащей организации хранения архивных документов, исключающих их хищение и утрату и обеспечивающих поддержание их в нормальном физическом состоянии, обеспечивает сохранность архивных документов.

5.1.3. Представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, сведения для централизованного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.

5.1.4. Осуществляет комплектование ГКУ РО «АДЛС» созданными на территории Ростовской области документами Архивного фонда Российской Федерации и документами по личному составу реорганизуемых и ликвидированных организаций.

5.1.5. В установленном порядке разрабатывает, ведет списки учреждений, организаций и предприятий (далее - организации), документы которых подлежат передаче на хранение в ГКУ РО «АДЛС», организует отбор и осуществляет прием документов на постоянное хранение.

5.1.6. Проводит экспертизу научной и практической ценности документов, хранящихся и поступающих в ГКУ РО «АДЛС».

5.1.7. Осуществляет в пределах своих полномочий организационно-методическую помощь в работе ведомственным и межведомственным архивам государственных и муниципальных организаций-источников комплектования.

5.1.8. Осуществляет информационное обеспечение органов государственной власти и местного самоуправления. Предоставляет информацию о составе и содержании документов ГКУ РО «АДЛС». Осуществляет использование и публикацию документов ГКУ РО «АДЛС». Обеспечивает потребности граждан, общества и государства в

ретроспективной документной информации профиля ГКУ РО «АДЛС».

5.1.9. Исполняет в установленном порядке запросы российских и зарубежных юридических и физических лиц по документам ГКУ РО «АДЛС», выдаёт им архивные справки, заверенные копии и выписки из документов.

5.1.10. Изготавливает копии документов по запросам пользователей; обеспечивает доступ к архивным справочникам и информационным базам данных ГКУ РО «АДЛС», предназначенным для пользователей; выдаёт архивные документы во временное пользование юридическим лицам.

5.1.11. Осуществляет научное описание поступивших на хранение в ГКУ РО «АДЛС» документов, создаёт с учётом потребностей пользователей автоматизированные информационно-поисковые системы, базы и банки данных, архивные и библиографические справочники о составе и содержании документов и печатных изданий ГКУ РО «АДЛС», принимает участие в создании межархивных, межотраслевых и международных справочников и информационных систем.

5.1.12. Организует документальные выставки, принимает участие в выставках и иных мероприятиях, проводимых другими организациями; проводит экскурсии по ГКУ РО «АДЛС»; информирует о документах ГКУ РО «АДЛС» через средства массовой информации и иными способами.

5.1.13. Осуществляет самостоятельно или с участием научных и иных организаций подготовку документальных публикаций, справочно-информационных изданий и научно-популярной литературы по документам ГКУ РО «АДЛС».

5.1.14. Осуществляет разработку научных тем, нормативных и методических документов (в том числе отраслевого значения) по актуальным проблемам архивоведения, документоведения, археографии в качестве головной организации или соисполнителя в соответствии с утверждёнными планами научно-исследовательских работ отрасли и ГКУ РО «АДЛС», взаимодействуя в этой области с федеральными архивами, Всероссийским научно-исследовательским институтом документоведения и архивного дела и другими научными учреждениями, а также с архивными учреждениями, расположенными на территории Южного федерального округа; принимает участие в работе Научно-методического совета архивных учреждений Южного федерального округа.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности ГКУ РО «АДЛС».

5.2.1. Оказывает научно-методическую и практическую помощь в работе с документами ГКУ РО «АДЛС» архивным учреждениям области, государственным и иным организациям и учреждениям, другим заинтересованным юридическим и физическим лицам.

5.2.2. Ведет учет негосударственных организаций и граждан - собственников документов профиля ГКУ РО «АДЛС»; принимает в установленном порядке меры к пополнению фондов ГКУ РО «АДЛС»

документами, находящимися в собственности негосударственных организаций, общественных объединений и граждан, - на основе соглашений (договоров) с ними.

5.2.3. В установленном порядке оказывает платные услуги юридическим и физическим лицам в выполнении работ по обеспечению сохранности и использованию документов, разработке нормативно-методических пособий, регламентирующих организацию документов в делопроизводстве и работу ведомственных архивов, повышении квалификации работников делопроизводственной и архивной служб.

5.2.4. Проводит стажировки и учебно-производственную практику работников архивных учреждений области, научных и учебных заведений, участвует в мероприятиях по повышению квалификации работников архивных служб государственных и муниципальных организаций, осуществляет на договорной основе мероприятия по повышению квалификации работников архивных служб негосударственных организаций.

6. Сведения о филиалах, представительствах ГКУ РО «АДЛС».

6.1. Наименования и адреса филиалов и представительств ГКУ РО «АДЛС» должны быть указаны в уставе ГКУ РО «АДЛС».

6.2. ГКУ РО «АДЛС» не имеет обособленных подразделений - филиалов, представительств.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления ГКУ РО «АДЛС», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления ГКУ РО «АДЛС», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органом управления ГКУ РО «АДЛС» является руководитель ГКУ РО «АДЛС», иных предусмотренных федеральными законами и настоящим уставом органов управления ГКУ РО «АДЛС» нет.

7.3. Руководителем ГКУ РО «АДЛС» является директор ГКУ РО «АДЛС».

7.4. К компетенции директора ГКУ РО «АДЛС» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ГКУ РО «АДЛС», за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя ГКУ РО «АДЛС» или иных органов ГКУ РО «АДЛС».

7.5. Директор ГКУ РО «АДЛС» без доверенности действует от имени ГКУ РО «АДЛС», в том числе представляет интересы ГКУ РО «АДЛС», совершает сделки, утверждает по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, штатное расписание ГКУ РО «АДЛС», внутренние документы, регламентирующие деятельность ГКУ РО «АДЛС», подписывает план финансово-хозяйственной деятельности ГКУ РО «АДЛС», бухгалтерскую отчетность ГКУ РО «АДЛС», издает приказы и дает

указания, обязательные для исполнения всеми работниками ГКУ РО «АДЛС».

7.6. Директор ГКУ РО «АДЛС» несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности директора ГКУ РО «АДЛС», а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором ГКУ РО «АДЛС» устанавливается не более пяти лет.

7.8. Компетенция заместителей директора ГКУ РО «АДЛС» устанавливается директором ГКУ РО «АДЛС».

7.9. Заместители директора ГКУ РО «АДЛС» действуют от имени ГКУ РО «АДЛС» в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором ГКУ РО «АДЛС».

7.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.10.1. Рассматривает предложения ГКУ РО «АДЛС» о внесении изменений в устав ГКУ РО «АДЛС». Утверждает устав ГКУ РО «АДЛС», изменения и дополнения к нему по согласованию с министерством финансов Ростовской области и министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее – минимущество Ростовской области).

7.10.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности ГКУ РО «АДЛС»;
- программы деятельности ГКУ РО «АДЛС»;
- отчеты ГКУ РО «АДЛС», в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности ГКУ РО «АДЛС» и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ГКУ РО «АДЛС».

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

- штатное расписание ГКУ РО «АДЛС»;
- предложения ГКУ РО «АДЛС» о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств ГКУ РО «АДЛС»;
- отчуждение движимого имущества ГКУ РО «АДЛС» или распоряжение иным способом движимым имуществом ГКУ РО «АДЛС»;
- списание движимого имущества ГКУ РО «АДЛС»;
- предложения директора ГКУ РО «АДЛС» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения ГКУ РО «АДЛС» о передаче на основании распоряжения минимущества Ростовской области по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса ГКУ РО «АДЛС» на баланс в оперативное управление другого государственного учреждения Ростовской области (далее - ГУ РО) или в хозяйственное ведение государственного унитарного предприятия Ростовской области (далее - ГУП РО), с баланса ГУ РО или ГУП РО на баланс в оперативное управление ГКУ РО «АДЛС».

7.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с минимуществом Ростовской области вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом ГКУ РО «АДЛС»;
- списания недвижимого имущества ГКУ РО «АДЛС».

7.10.5. Проводит:

- проверки деятельности ГКУ РО «АДЛС»;
- аттестацию директора ГКУ РО «АДЛС» в установленном порядке.

7.10.6. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности ГКУ РО «АДЛС»;
- корректировку программ деятельности ГКУ РО «АДЛС».

7.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния ГКУ РО «АДЛС».

7.10.8. Устанавливает порядок представления ГКУ РО «АДЛС» отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности ГКУ РО «АДЛС» и об использовании закрепленного за ГКУ РО «АДЛС» государственного имущества.

7.10.10. Формирует и утверждает государственное задание для ГКУ РО «АДЛС» в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности в случае принятия решения о доведении государственного задания ГКУ РО «АДЛС».

7.10.11. Организует и проводит конкурс на замещение должности директора ГКУ РО «АДЛС».

7.10.12. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает директора ГКУ РО «АДЛС» по результатам конкурса.

7.10.13. В порядке, установленном трудовым законодательством:

заключает трудовой договор с директором ГКУ РО «АДЛС» по результатам конкурса;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором ГКУ РО «АДЛС»;

расторгает трудовой договор с директором ГКУ РО «АДЛС».

7.10.14. Осуществляет контроль за деятельностью ГКУ РО «АДЛС» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.15. Применяет к директору ГКУ РО «АДЛС» меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.10.16. Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору ГКУ РО «АДЛС» в соответствии с законодательством.

7.10.17. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области проект постановления Правительства Ростовской области о реорганизации и ликвидации ГКУ РО «АДЛС», а также об изменении его типа с «казенное учреждение» на

«бюджетное учреждение» или «автономное учреждение», выполняет функции и полномочия учредителя ГКУ РО «АДЛС» при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.18. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа ГКУ РО «АДЛС».

7.10.19. Ведет и хранит трудовую книжку директора ГКУ РО «АДЛС».

7.10.20. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности ГКУ РО «АДЛС», не относящихся к компетенции других органов государственной власти и ГКУ РО «АДЛС».

8. Иные сведения о ГКУ РО «АДЛС», имущество и финансовое обеспечение ГКУ РО «АДЛС».

8.1. ГКУ РО «АДЛС» создано в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 13.11.2012 № 990 «О создании государственного казенного учреждения Ростовской области «Архив документов по личному составу Ростовской области».

8.2. ГКУ РО «АДЛС» является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. ГКУ РО «АДЛС» создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом ГКУ РО «АДЛС» является настоящий устав.

8.5. Устав ГКУ РО «АДЛС» и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с министерством финансов Ростовской области и минимуществом Ростовской области.

8.6. ГКУ РО «АДЛС» имеет печать, содержащую Герб Ростовской области, его полное наименование и указание места нахождения ГКУ РО «АДЛС».

ГКУ РО «АДЛС» имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации для заверения архивных справок, выписок и копий, направляемых за пределы Российской Федерации.

8.7 ГКУ РО «АДЛС» вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности ГКУ РО «АДЛС» осуществляется за счет средств областного бюджета Ростовской области на основании бюджетной сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.9. ГКУ РО «АДЛС» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с

Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства по Ростовской области.

8.10. ГКУ РО «АДЛС» отвечает по своим обязательствам находящимися в распоряжении ГКУ РО «АДЛС» денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам ГКУ РО «АДЛС» несет собственник его имущества - Ростовская область в лице областного органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя ГКУ РО «АДЛС».

8.11. ГКУ РО «АДЛС» не отвечает по обязательствам собственника имущества ГКУ РО «АДЛС» - Ростовской области.

8.12. Собственник имущества ГКУ РО «АДЛС» вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество ГКУ РО «АДЛС», закрепленное им за ГКУ РО «АДЛС» либо приобретенное ГКУ РО «АДЛС» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у ГКУ РО «АДЛС», собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.13. ГКУ РО «АДЛС» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим уставом.

8.14. Для выполнения уставных целей ГКУ РО «АДЛС» вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.15. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности ГКУ РО «АДЛС», от использования и продажи имущества ГКУ РО «АДЛС», доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование имущества ГКУ РО «АДЛС», средства безвозмездных поступлений используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.16. Собственником имущества ГКУ РО «АДЛС» является Ростовская область.

Имущество ГКУ РО «АДЛС» принадлежит ГКУ РО «АДЛС» на праве оперативного управления.

8.17. Земельный участок, необходимый для выполнения ГКУ РО «АДЛС» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.18. Имущественные и неимущественные права и обязанности, государственный контроль от имени Ростовской области в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области в отношении находящихся в государственной собственности Ростовской области:

документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, осуществляет комитет по управлению архивным делом Ростовской области;

музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документов национального библиотечного фонда, осуществляет министерство культуры Ростовской области.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за ГКУ РО «АДЛС» на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.19. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении ГКУ РО «АДЛС», а также имущество, приобретенное ГКУ РО «АДЛС» по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление ГКУ РО «АДЛС» в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.20. Источниками формирования имущества ГКУ РО «АДЛС» являются:

имущество, закрепленное за ГКУ РО «АДЛС» минимуществом Ростовской области;

имущество, приобретенное ГКУ РО «АДЛС» за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством на приобретение такого имущества;

ассигнования областного бюджета, предусмотренные областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством;

доходы ГКУ РО «АДЛС» от его приносящей доход деятельности, служащей достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующей указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.21. ГКУ РО «АДЛС» без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и минимущества Ростовской области не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.22. ГКУ РО «АДЛС» без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться движимым имуществом.

8.23. ГКУ РО «АДЛС» осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и минимуществом Ростовской области.

8.24. ГКУ РО «АДЛС» осуществляет списание движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.25. Права ГКУ РО «АДЛС» на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.26. ГКУ РО «АДЛС» не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего ГКУ РО «АДЛС» на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ГКУ РО «АДЛС» из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.27. ГКУ РО «АДЛС» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.28. ГКУ РО «АДЛС» не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, в том числе вносить недвижимое и движимое имущество, денежные средства в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.29. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть ГКУ РО «АДЛС», а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и ГКУ РО «АДЛС» в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.30. ГКУ РО «АДЛС» обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.31. ГКУ РО «АДЛС» обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.32. Бухгалтерская отчетность ГКУ РО «АДЛС» утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.33. ГКУ РО «АДЛС» обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.34. ГКУ РО «АДЛС» представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в минимущество Ростовской области информацию, необходимую для ведения реестра государственного имущества Ростовской области.

8.35. ГКУ РО «АДЛС» обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

устава ГКУ РО «АДЛС», в том числе внесенных в него изменений;  
свидетельства о государственной регистрации ГКУ РО «АДЛС»;  
постановления Правительства Ростовской области о создании ГКУ РО «АДЛС»;

решений о назначении директора ГКУ РО «АДЛС»;  
положений о филиалах, представительствах ГКУ РО «АДЛС»;  
плана финансово-хозяйственной деятельности ГКУ РО «АДЛС»;  
годовой бухгалтерской отчетности ГКУ РО «АДЛС»;  
сведения о проведенных в отношении ГКУ РО «АДЛС» контрольных мероприятиях и их результатах;

государственного задания ГКУ РО «АДЛС» на оказание услуг (выполнение работ);

отчета о результатах деятельности ГКУ РО «АДЛС» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

8.36. Размеры и структура доходов ГКУ РО «АДЛС», а также сведения о размерах и составе имущества ГКУ РО «АДЛС», о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности ГКУ РО «АДЛС» не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.37. ГКУ РО «АДЛС» обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.35 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.38. Право ГКУ РО «АДЛС» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у ГКУ РО «АДЛС» с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.39. ГКУ РО «АДЛС» обязано:  
обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;  
обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;  
осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;  
хранить предусмотренные законодательством документы;  
обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего ГКУ РО «АДЛС» имущества;  
обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными ГКУ РО «АДЛС» договорами.

8.40. ГКУ РО «АДЛС» может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

8.41. Изменение типа существующего ГКУ РО «АДЛС» в целях создания государственного бюджетного учреждения, государственного автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.42. ГКУ РО «АДЛС» может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.43. Имущество ГКУ РО «АДЛС» в случае его ликвидации используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.44. Распоряжение имуществом ГКУ РО «АДЛС» в случае ликвидации ГКУ РО «АДЛС» осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством минимуществом Ростовской области по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (за исключением музеиных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.45. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие ГКУ РО «АДЛС» на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.46. При ликвидации и реорганизации ГКУ РО «АДЛС» работникам ГКУ РО «АДЛС» гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.47. При реорганизации и ликвидации ГКУ РО «АДЛС» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.48. Другие предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, сведения о ГКУ РО «АДЛС» по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:

8.48.1. При реорганизации и ликвидации ГКУ РО «АДЛС» все имеющиеся в нем документы Архивного фонда Российской Федерации, архивные (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие), образовавшиеся в процессе его деятельности, а также в период деятельности его предшественников, передаются в иной государственный архив в установленном порядке.

8.48.2. На основе государственных программ развития науки, культуры, архивного дела, отраслевых программ и планов, с учетом анализа состояния и деятельности ГКУ РО «АДЛС» разрабатывает и по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия предпринимателя, утверждает планы работы ГКУ РО «АДЛС», представляет отчеты о своей деятельности.

8.48.3. Разрабатывает и внедряет прогрессивные методы архивной работы на базе отраслевых нормативов, результатов научных исследований, пубlications и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта.

8.48.4. Внедряет информационные технологии на всех направлениях архивной деятельности, осуществляет создание электронного архива, архивного сайта, дистанционного читального зала.

8.48.5. Принимает меры по повышению квалификации кадров ГКУ РО «АДЛС», решает вопросы улучшения условий труда.

8.48.6. Обеспечивает соблюдение правил пожарной безопасности ГКУ РО «АДЛС».

8.48.7. Разрабатывает мероприятия по обеспечению жизнедеятельности ГКУ РО «АДЛС» и защите работников и документов Архивного фонда Российской Федерации при возникновении чрезвычайной ситуации и в военное время.

8.48.8. Принимает меры по технической защите информации и обеспечению безопасности информации в информационных системах ГКУ РО «АДЛС».