



Manuel Utilisateur de l'application

ASTRE

Sommaire

Sommaire.....	2
Contexte.....	3
Installation.....	4
Si vous êtes sous Linux.....	4
Si vous êtes sous Windows.....	5
Lancement de l'application.....	6
Onglet Paramètre.....	8
Visualisation.....	8
Créer de nouvelles catégories d'intervenants.....	9
Modifier des catégories d'intervenants.....	10
Supprimer des catégories d'intervenants.....	11
Onglet Intervenants.....	13
Visualisation.....	13
Créer de nouveau intervenants.....	13
Modifier des intervenants.....	15
Supprimer des intervenants.....	15
Onglet Prévisionnel.....	17
Visualisation.....	17
Créer un nouveau module.....	17
Modifier des modules.....	18
Supprimer des modules.....	19
Onglet Etats : Exportation.....	20
Visualisation.....	20
Exporter les données concernant un Intervenant.....	20
Exporter les données concernant un Module.....	21
Exporter les données concernant un Module.....	22
Onglet Etats : Gestion des années.....	23
Duplication d'une années.....	23
Suppression d'une années.....	25
Changement d'années.....	26

Contexte

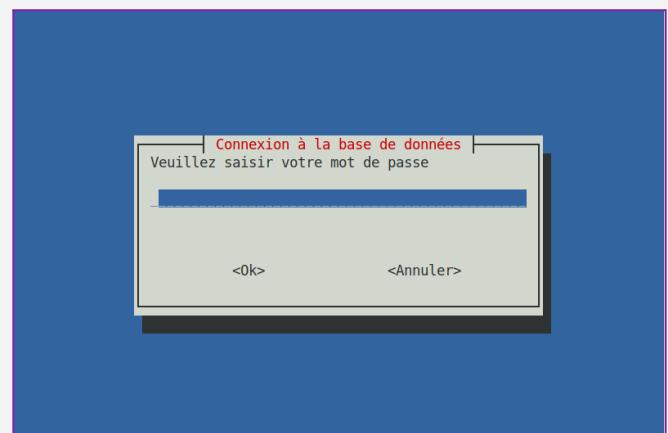
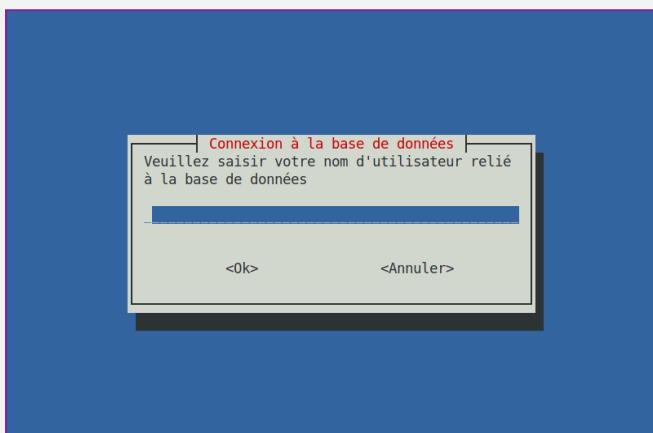
ASTRE est un outil de gestion des heures d'enseignement prévues pour chaque intervenant, au sein d'une application monoposte en accès limité.

Cette application permet de répartir entre les groupes d'étudiants les heures d'enseignement disponibles selon le programme national. Il s'agit de saisir les heures prévisionnelles des différents intervenants et les groupes qui leur sont attribués.

Installation

Si vous êtes sous Linux

- ✓ Ouvrez un terminal et déplacez vous dans le dossier où vous souhaitez installer l'application et entrez les commandes suivantes : “`git clone --branch installateur git@github.com:IKLSI/SAE_3.01.git`”, “`cd SAE_3.01`”, “`chmod u+x install.sh`” et “`./install.sh`”.
- ✓ Suivez alors les instructions de l'installateur (Rentrez le **nom d'utilisateur** de votre base de données, et le **mot de passe** de votre base de données).



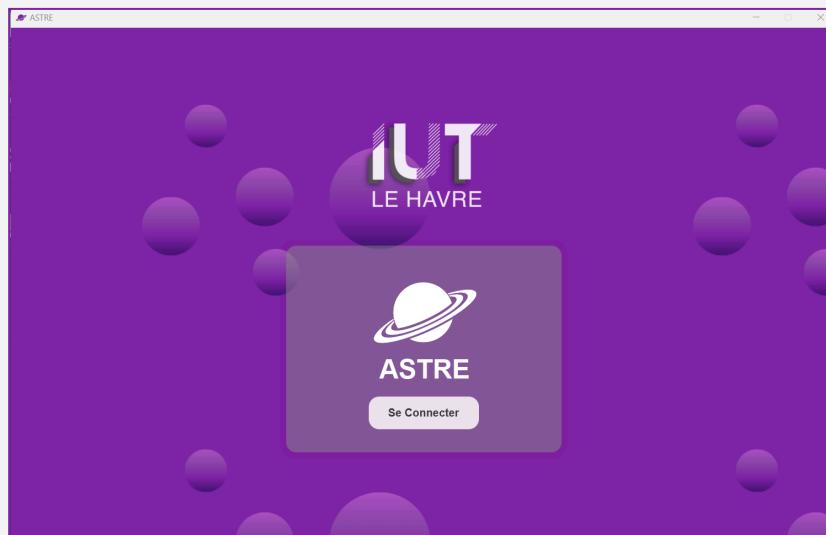
- ✓ Ces étapes fini cela permettra de créer les fichiers de configurations nécessaire au fonctionnement de l'application pour son utilisateur

Si vous êtes sous Windows

- ✓ Rendez vous sur le github suivant (https://github.com/IKLSI/SAE_3.01)
- ✓ 2 choix possibles :
 - Cliquez sur le bouton vert "Code" et choisissez l'option "Download ZIP". Puis enregistrez le et extrayez le à l'endroit de votre choix.
 - Sinon ouvrez un terminal ou l'invite de commande dans le dossier où vous souhaitez cloner le dépôt puis exécutez la commande suivante pour cloner le dépôt GitHub : "git clone https://github.com/IKLSI/SAE_3.01.git".
- ✓ Modifier le fichier login.data situé dans le dossier config du logiciel afin d'y rentrez le **nom d'utilisateur** relier a la base de données, et le **mot de passe** de votre base de données.
- ✓ Télécharger la librairie JavaFx (<https://gluonhq.com/products/javafx/>) et dézipper là dans le fichier "lib" de l'archive "SAE_3.01-main". Vous devez prendre la version "sdk" de la librairie suivant votre version de java (Pour connaître votre version de java, tapez "java -version" dans un invité de commande).

Lancement de l'application

- ✓ L'étape d'installation étant finie vous avez obtenu un fichier de configuration remplis et un raccourcis permettant de lancer l'application depuis votre bureau
- ✓ Pour lancer l'application, rendez-vous dans l'archive et exécutez “`./iut.sh`”
- ✓ Vous arrivez alors sur la page d'accueil de l'application



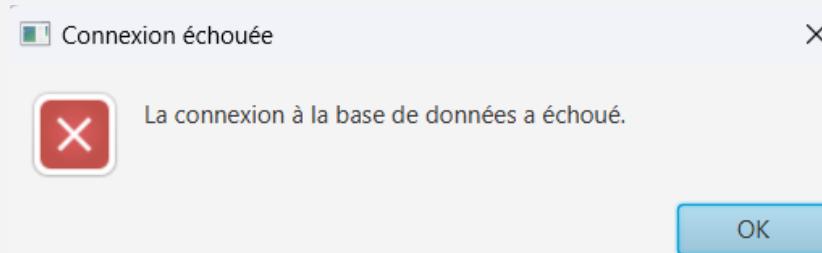
- ✓ Vous pouvez maintenant cliquez sur le bouton connexion cela déclenche un chargement qui permet de charger la connexion a la base de données



- ✓ Si il n'y a pas de problème avec la base de données alors vous êtes maintenant dans l'onglet prévisionnel de l'application !

Code Module	Libellé Long	Heure Affectée / Heure Prévue	Valid
R1.01	Initiation au développement	437/465	<input type="checkbox"/>
R1.02	Développement interfaces Web	0/465	<input type="checkbox"/>
R1.03	Introduction Architecture	0/465	<input type="checkbox"/>
R1.04	Introduction Système	0/465	<input type="checkbox"/>
R1.05	Introduction Base de données	0/465	<input type="checkbox"/>
R1.06	Mathématiques discrètes	0/465	<input type="checkbox"/>
R1.07	Outils mathématiques fondamenta...	0/465	<input type="checkbox"/>
R1.08	Gestion de projet et des organisati...	0/465	<input type="checkbox"/>
R1.09	Économie durable et numérique	0/465	<input type="checkbox"/>
R1.10	Anglais Technique	0/465	<input type="checkbox"/>
R1.11	Bases de la communication	0/465	<input type="checkbox"/>

- ✗ Si il y a une erreur lors de la connexion a la base de données alors une pop up d'erreur apparaît



Onglet Paramètre

Visualisation

- ✓ Lorsque vous cliquez sur l'onglet Paramètre, vous arrivez sur une page permettant de résumer et de voir les différentes catégories d'heures ou de catégorie d'intervenant présent dans l'application.

The screenshot shows the application window with the IUT LE HAVRE logo at the top left. On the left, there is a vertical sidebar with menu items: Paramètres, Prévisionnel, Intervenants, and Etats. The main content area has two tabs at the top: 'Catégories Heures' (which is selected) and 'Catégories Intervenants'. Below the tabs is a table with three columns: Nom, Coeff Num, and Coeff Den. The data in the table is as follows:

Nom	Coeff Num	Coeff Den
CM	3	2
TD	1	1
TP	1	1
HT	1	1
REH	1	1
Sce	1	1
HP	1	1

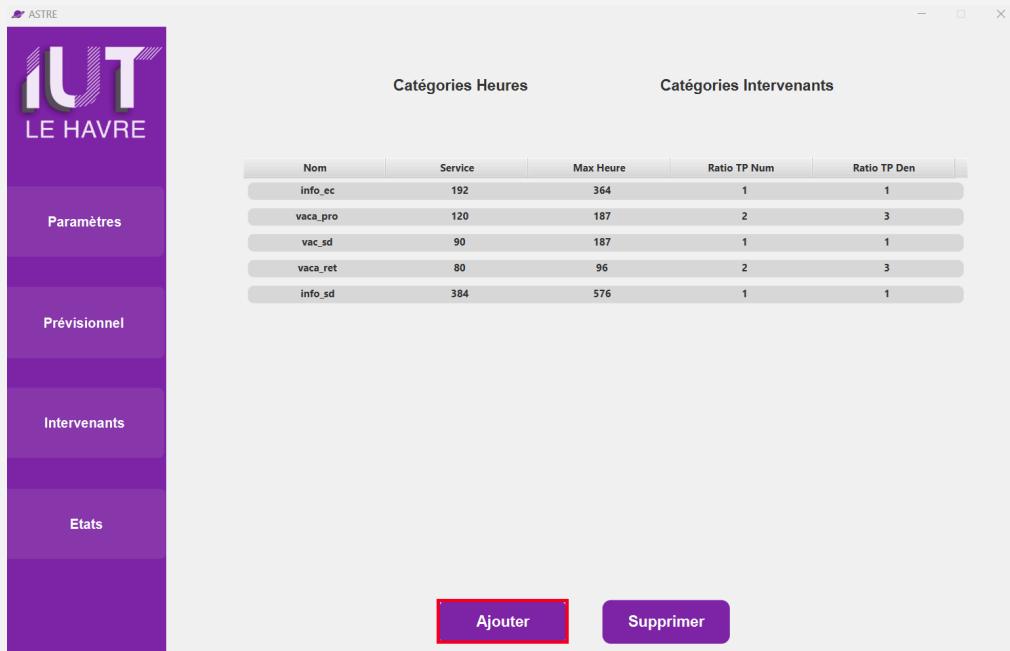
The screenshot shows the same application window with the 'Catégories Intervenants' tab selected. The main content area has a table with five columns: Nom, Service, Max Heure, Ratio TP Num, and Ratio TP Den. The data in the table is as follows:

Nom	Service	Max Heure	Ratio TP Num	Ratio TP Den
info_ec	192	364	1	1
vaca_pro	120	187	2	3
vac_sd	90	187	1	1
vaca_ret	80	96	2	3
info_sd	384	576	1	1

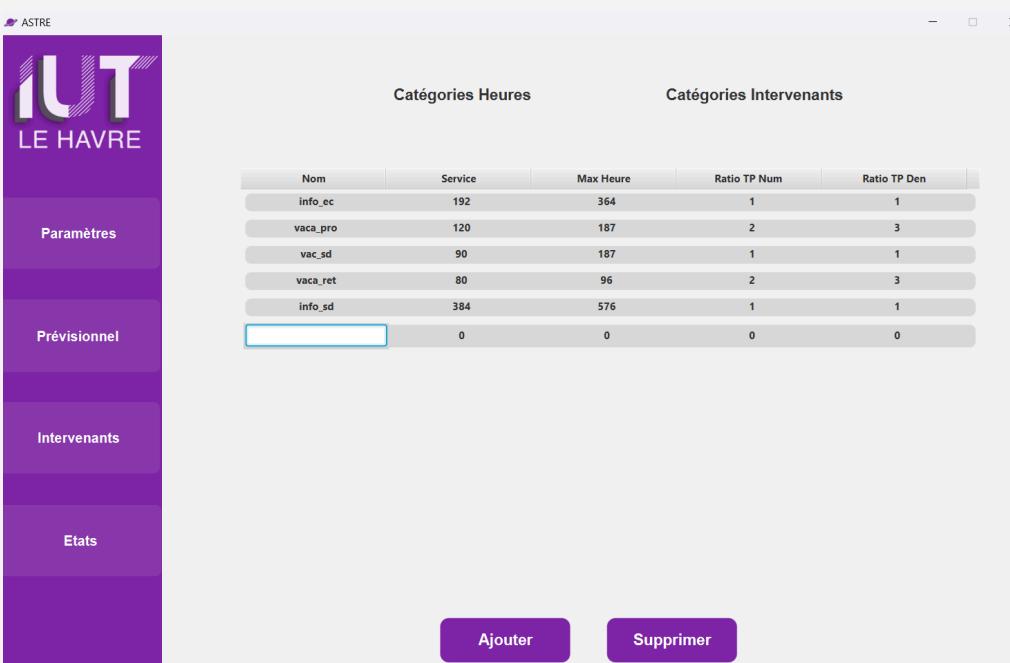
At the bottom right of the content area, there are two buttons: 'Ajouter' (Add) and 'Supprimer' (Delete).

Créer de nouvelles catégories d'intervenants

- ✓ Vous avez également la possibilité à travers cette fenêtre de **cliquer** sur le bouton **ajouter** afin de rajouter des catégories d'intervenants à celle déjà existante.



- ✓ La ligne suivante apparaît, rentrez alors toutes les données et validez chaque saisie en tapant sur entrée à chaque fois.



- ✓ Une fois la saisie terminée il faut cliquer une seconde fois sur le bouton ajouter afin que l'ensemble de la saisie soit enregistré dans la base de données.

Modifier des catégories d'intervenants

- ✓ Si par la suite vous souhaitez appliquer une modification à une catégorie déjà existante il vous suffit d'exercer un **double clique** sur l'information que vous souhaitez modifier et rentrez vos nouvelles valeurs puis tapez **entrée**. En faisant cette manipulation, cela modifie directement les informations dans la base de données.

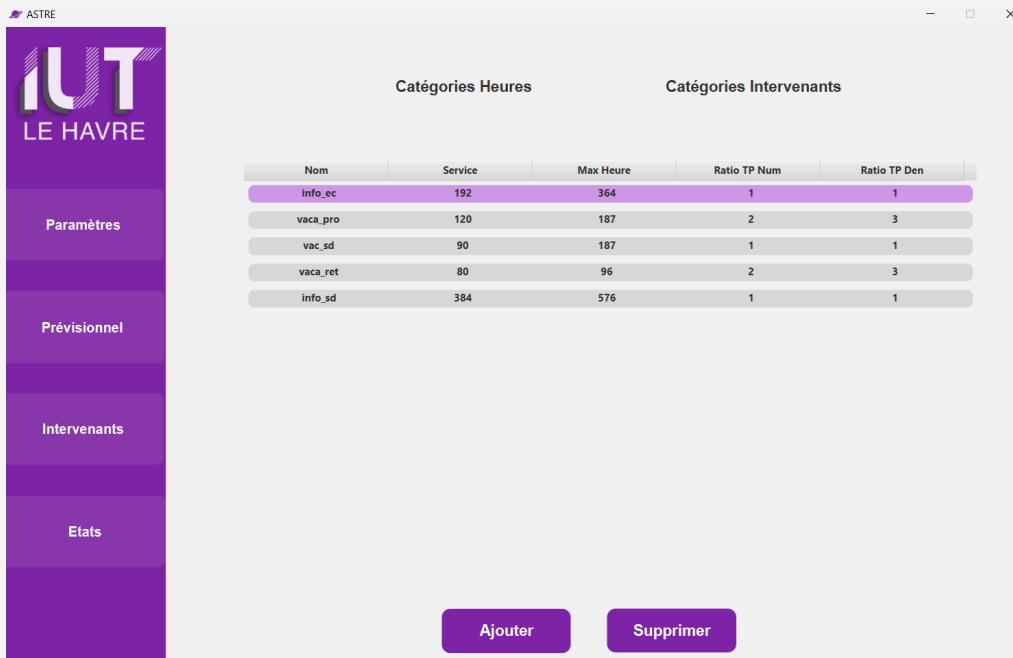
Nom	Service	Max Heure	Ratio TP Num	Ratio TP Den
	192	364	1	1
vaca_pro	120	187	2	3
vac_sd	90	187	1	1
vaca_ret	80	96	2	3
info_sd	89	576	1	1
info_sd	89	576	1	1

Nom	Service	Max Heure	Ratio TP Num	Ratio TP Den
	192	364	1	1
vaca_pro	120	187	2	3
vac_sd	90	187	1	1
vaca_ret	80	96	2	3
info_sd	89	576	1	1
info_sd	89	576	1	1

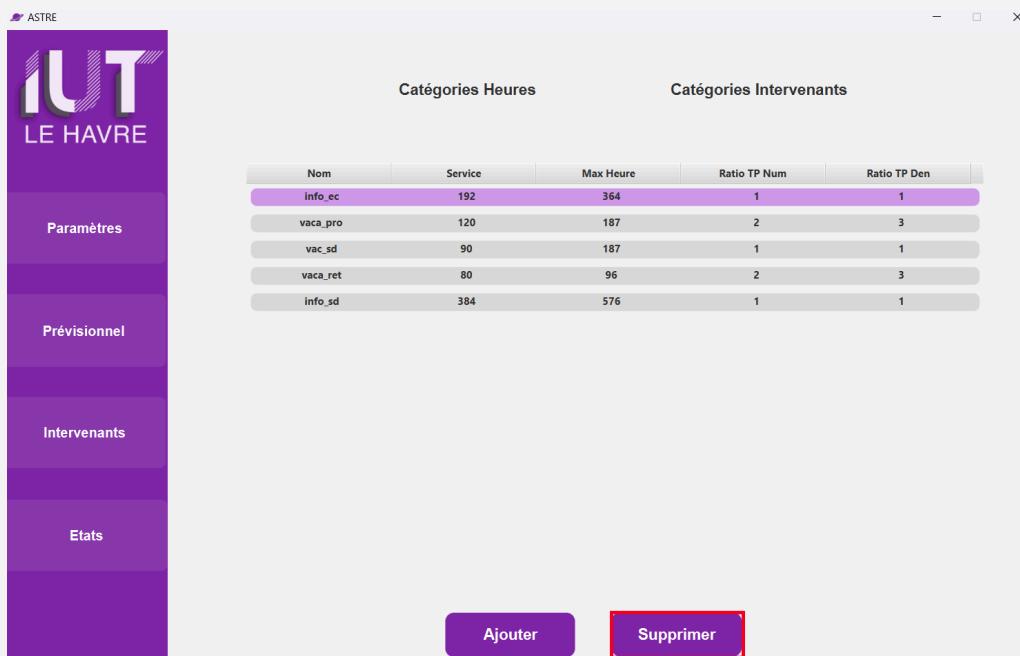
Ajouter **Supprimer**

Supprimer des catégories d'intervenants

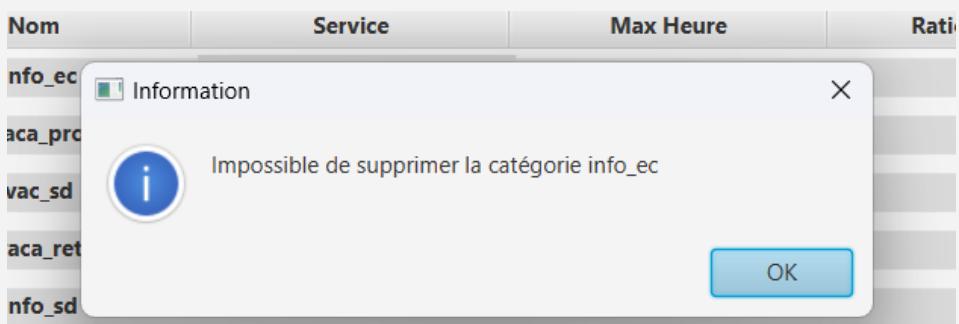
- ✓ Si vous souhaitez supprimer désormais une catégorie, il vous suffit de **sélectionner la catégorie en question** que vous voulez supprimer. Cependant, pour que la suppression fonctionne il faut que cette catégorie ne possède aucune affectation reliée à elle.



- ✓ Cliquer ensuite sur **supprimer**, la catégorie sera alors supprimée. Cependant si l'affectation possède des affectations et que vous essayez, une notification apparaîtra pour vous informer de ceci.



X Dans ce cas, si il y a encore des intervenant liés à cette catégorie alors la suppression ne se produira pas et voici l'affichage produit.



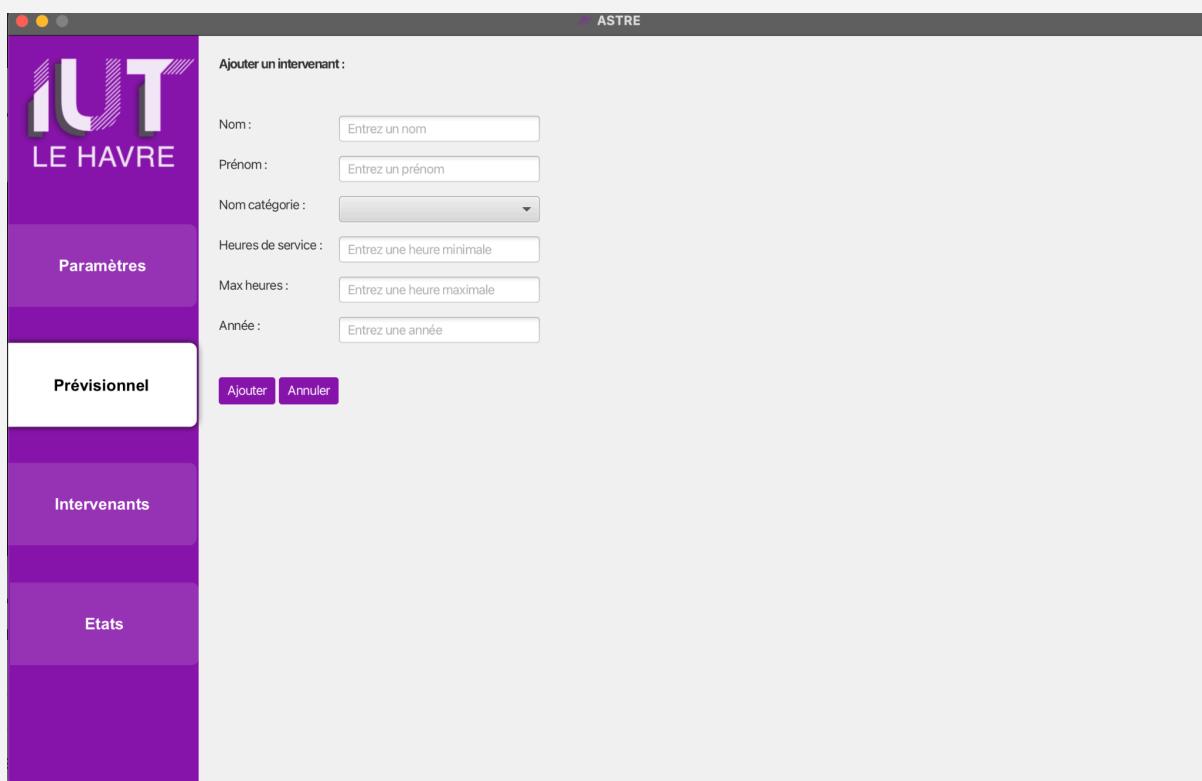
Onglet Intervenants

Visualisation

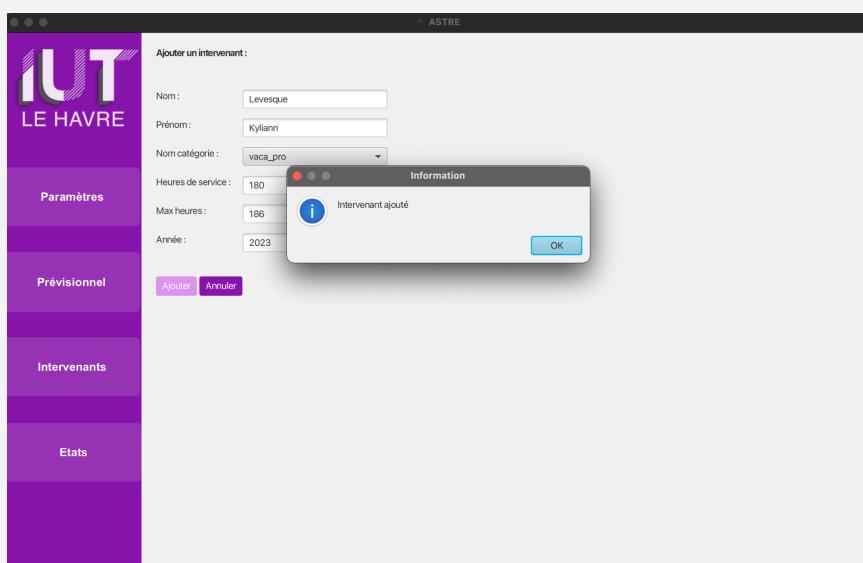
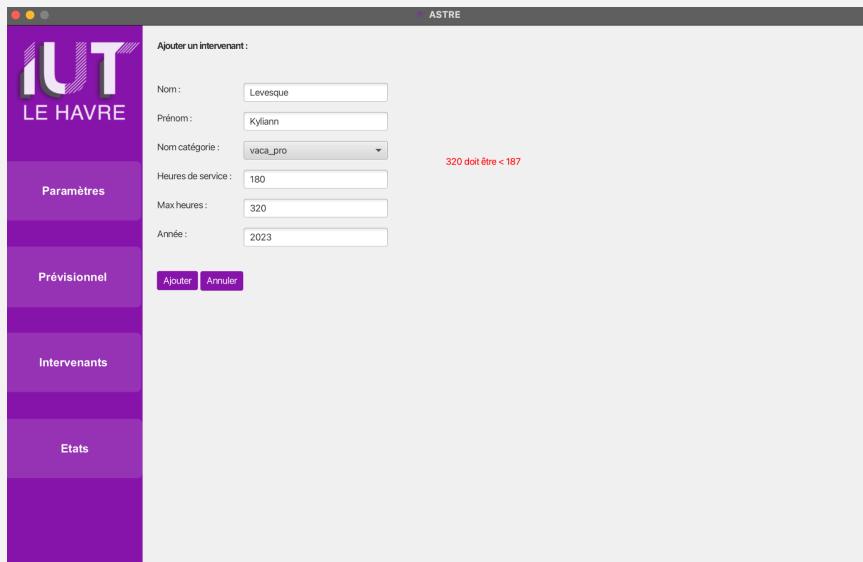
- ✓ Lorsque vous **cliquez sur l'onglet Intervenants** vous arrivez sur une page permettant de lister tous les intervenants existant et les informations les concernant tel que leur noms, prénoms, catégories ainsi que leurs heures affectés en équivalent TD par semestre et la somme des semestres pair, semestre impair et de tous les semestres.

Créer de nouveau intervenants

- ✓ Si vous souhaitez ajouter un nouvel intervenant **cliquer** sur le bouton **ajouter**. Vous verrez alors apparaître cette fenêtre permettant la saisie.



✓ Pour ajouter un intervenant, rentrez alors l'ensemble des données dans les champs de texte indiquant chacun la saisie attendue en tapant entrée et la barre d'informations défilante attendant un type parmi ceux proposés. Enfin si chaque champ est valide et qu'aucune information concernant une erreur de saisie avec le moyen de la résoudre, il vous suffit de valider en cliquant sur ajouter une nouvelle fois et une notification viendra vous informer en cas de succès.



Modifier des intervenants

- ✓ Si maintenant vous souhaitez effectuer une modification il vous suffit d'exercer un **double clic** sur l'information que vous souhaitez modifier, de saisir vos nouvelles valeurs puis tapez **entrée**.

The screenshot shows the IUT LE HAVRE logo at the top left. The main window title is "ASTRE". On the left, there's a vertical sidebar with categories: "Paramètres", "Prévisionnel", "Intervenants", and "Etats". The "Intervenants" category is currently selected. The main area displays a table titled "Liste des intervenants :". A modal dialog box is overlaid on the table, containing an information icon and the text "Intervenant Tiphaïne Dubocage modifié". At the bottom of the dialog is an "OK" button. Below the table, there are four buttons: "Ajouter", "Supprimer", "Enregister...", and "Annuler".

Supprimer des intervenants

- ✓ Si vous souhaitez désormais supprimer un intervenant, **sélectionner l'intervenant** que vous voulez supprimer puis **cliquez** ensuite sur **supprimer**, l'intervenant sera alors supprimé en local donc uniquement sur la fenêtre que vous visualisez. Pour valider cette suppression il est nécessaire de cliquer sur le bouton "Enregistrer".

The screenshot shows the ASTRE software interface. On the left, there is a sidebar with the IUT LE HAVRE logo and navigation links: Paramètres, Prévisionnel, Intervenants, and Etats. The main area displays a table titled "Liste des intervenants :" with columns for annee, codinter, nomcat, nom, prenom, hserv, maxheure, Coef TP, s1, s3, s5, stotimpair, s2, s4, s6, stotpai, and tol. A modal dialog box titled "Information" is overlaid on the table, containing the message "Intervenant 33 supprimé" (Intervenant 33 deleted) with an "OK" button.

X En revanche si cet intervenant possède encore des affectations alors la suppression ne se fera pas comme indiqué ci-dessous

The screenshot shows the ASTRE software interface. The sidebar and table structure are identical to the previous screenshot. A modal dialog box titled "Information" is overlaid on the table, containing the message "Impossible de supprimer l'intervenant 7 car il possède des affectations liées à lui" (It is impossible to delete intervenant 7 because it has linked assignments) with an "OK" button.

Onglet Prévisionnel

Visualisation

- ✓ Lorsque vous **cliquez sur l'onglet Modules** vous arrivez sur une page permettant de lister les modules existant et les informations sur eux tel que leur code, leur libellé, et si l'utilisateur a annoté qu'il est valide, selon leur semestre.

Créer un nouveau module

- ✓ Si vous souhaitez ajouter un module, il vous suffit de **cliquer** sur le bouton **ajouter** et de choisir le type que vous souhaitez créer entre "Ressources", "SAE", "Stage" et "PPP".

Code Module	Libellé Long	Heure Affectée / Heure Prévue	Valid
R1.01	Initiation au développement	437/465	<input type="checkbox"/>
R1.02	Développement interfaces Web	0/465	<input type="checkbox"/>
R1.03	Introduction Architecture	0/465	<input type="checkbox"/>
R1.04	Introduction Système	0/465	<input type="checkbox"/>
R1.05	Introduction Base de données	0/465	<input type="checkbox"/>
R1.06	Mathématiques discrètes	0/465	<input type="checkbox"/>
R1.07	Outils mathématiques fondamentaux	0/465	<input type="checkbox"/>
R1.08	Gestion de projet et des organisations	0/465	<input type="checkbox"/>
R1.09	Économie durable et numérique	0/465	<input type="checkbox"/>
R1.10	Anglais Technique	0/465	<input type="checkbox"/>
R1.11	Bases de la communication	0/465	<input type="checkbox"/>
	Implémentation d'un besoin client	12/6	<input type="checkbox"/>

- ✓ Une fois ce choix effectué, la fenêtre suivante apparaît, rentrez alors toutes les données dans les cases éditables soit non grisé puis valider en cliquant sur "Enregistrer". Attention les cases non éditables donc grisé seront visualisable lors de

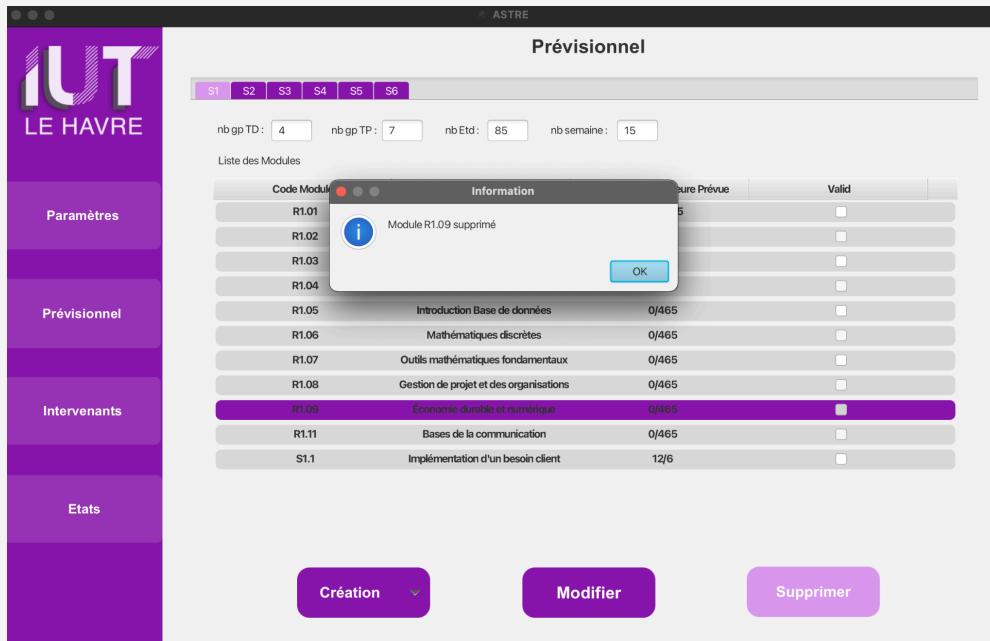
la prochaine modification ainsi que la possibilité d'ajouter une affectation à ce module.

Modifier des modules

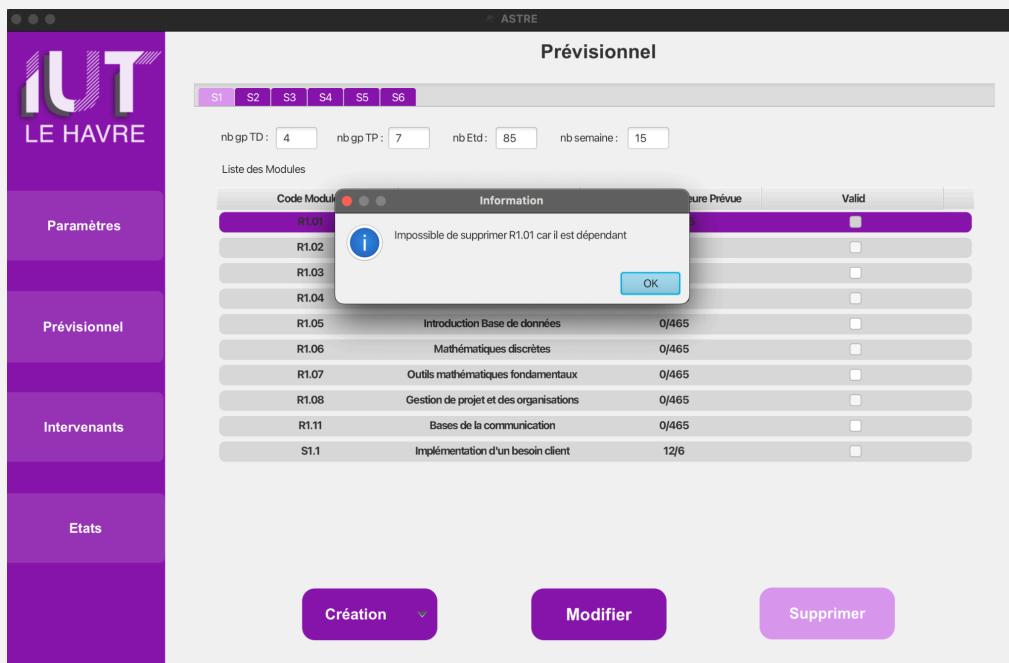
- ✓ Si maintenant vous souhaitez effectuer une modification alors il vous suffit de faire un **double clic** sur l'information que vous souhaitez modifier et rentrez vos nouvelles valeurs dans les cases le permettant puis cliquez sur "Enregistrer".

Supprimer des modules

- ✓ Désormais dans le cas où vous souhaitez faire la suppression d'un module il vous faut **sélectionner le module** que vous voulez supprimer puis **cliquez** ensuite sur le bouton "**Supprimer**", le module sera alors supprimé comme l'indique la notification.



- ✗ En revanche, si ce module possède encore des affectations alors la suppression ne se fera pas et vous aurez à l'affichage une notification indiquant ceci.



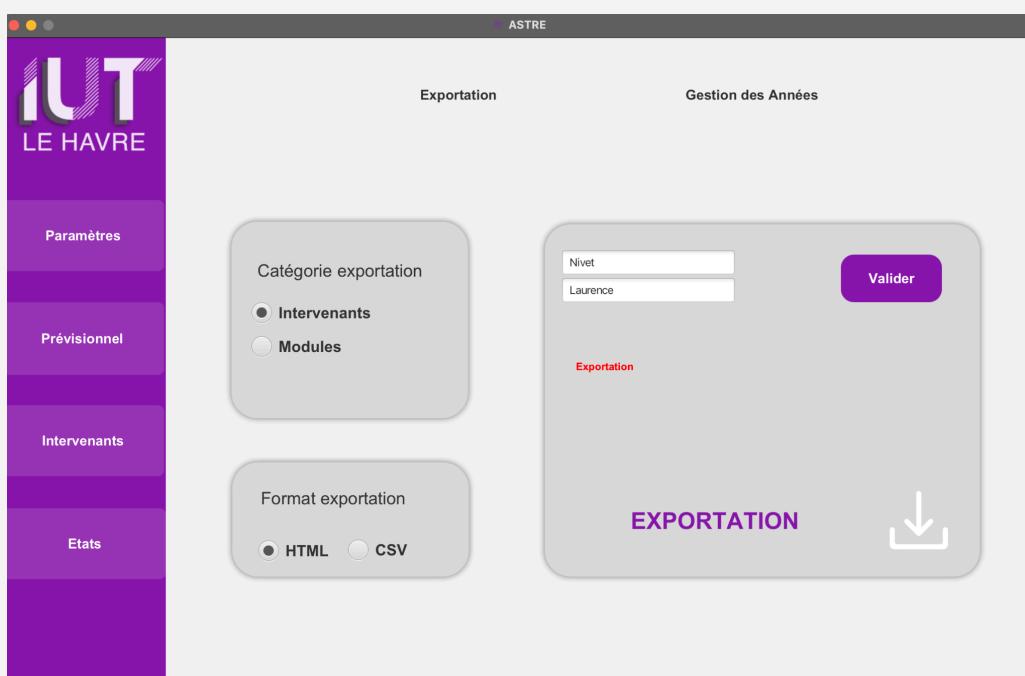
Onglet Etats : Exportation

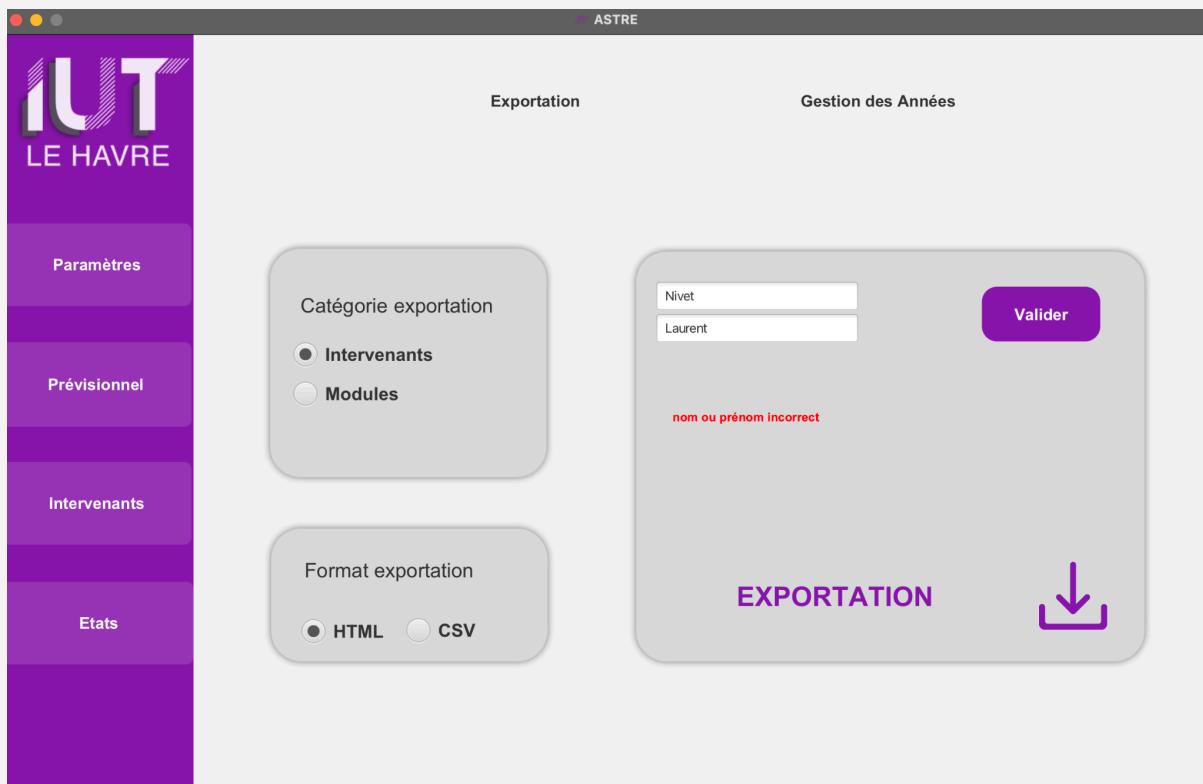
Visualisation

- ✓ Lorsque vous **cliquez sur l'onglet États** vous arrivez sur une page permettant d'avoir un accès sur l'exportation des différentes données possible concernant un Intervenant, un module ou encore une année. Vous avez également accès à la duplication, la validation ou encore la saisie d'année.

Exporter les données concernant un Intervenant

- ✓ Dans cette fenêtre vous avez la possibilité d'exporter les données d'un intervenant précis, pour cela il faut seulement saisir les différentes informations demandées dans les champs de saisie et de valider. Si la saisie est réussie aucun message d'erreur n'apparaît et vous avez la possibilité d'exporter le fichier à l'aide du bouton exportation. Il est important de souligner que l'option .html génère les informations seulement pour un intervenant alors que le .csv génère l'ensemble des informations concernant une année. Le fichier généré se trouve dans le répertoire bin de l'archive.



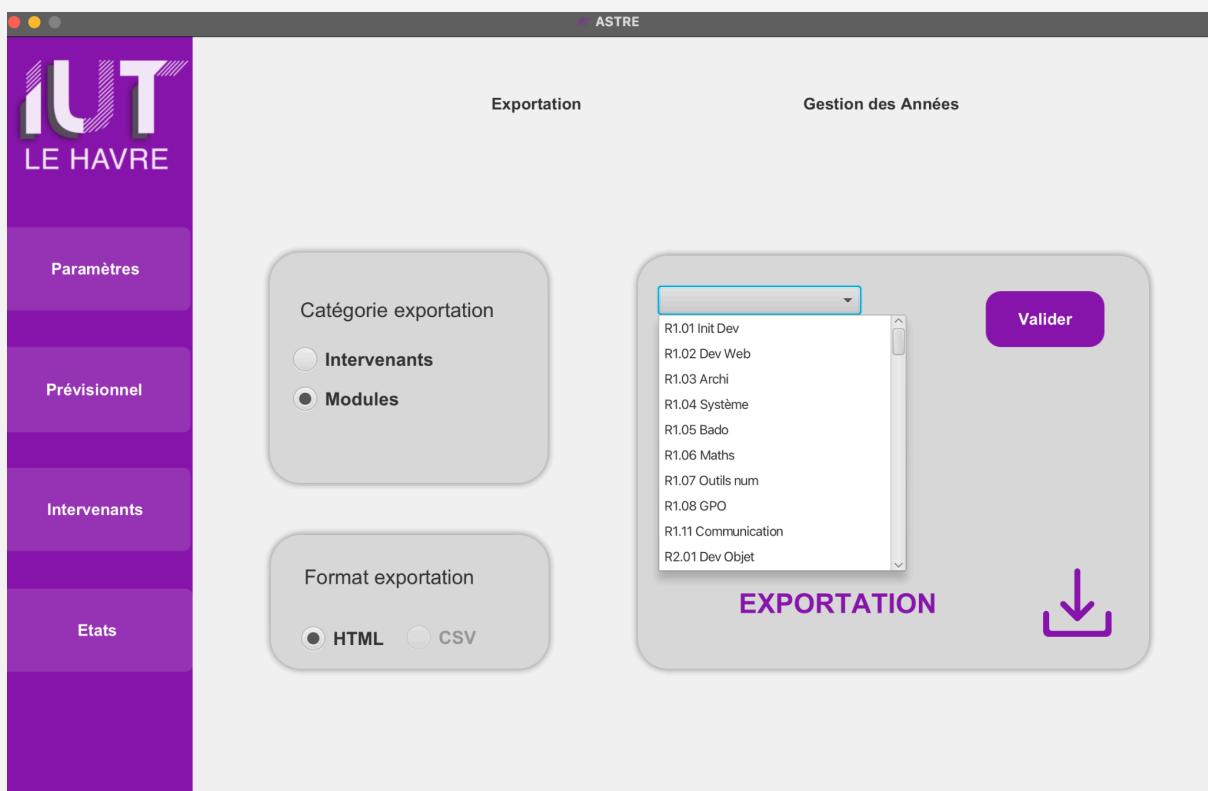


Exporter les données concernant un Module

- ✓ Vous avez également la possibilité d'exporter les données d'un module en particulier, pour cela il faut seulement choisir un élément parmi la liste déroulante et faire valider. Pour l'utilisateur aucune source possible d'erreurs car chaque élément présent dans cette liste est valide. Vous avez désormais la possibilité d'exporter le fichier à l'aide du bouton exportation. Pour ce type de cas seule l'option .html est disponible.

Exporter les données concernant un Module

✓ Vous avez également la possibilité d'exporter les données d'un module en particulier, pour cela il faut seulement choisir un élément parmi la liste déroulante et faire valider. Pour l'utilisateur aucune source possible d'erreurs car chaque élément présent dans cette liste est valide. Vous avez désormais la possibilité d'exporter le fichier à l'aide du bouton exportation. Pour ce type de cas seule l'option .html est disponible.

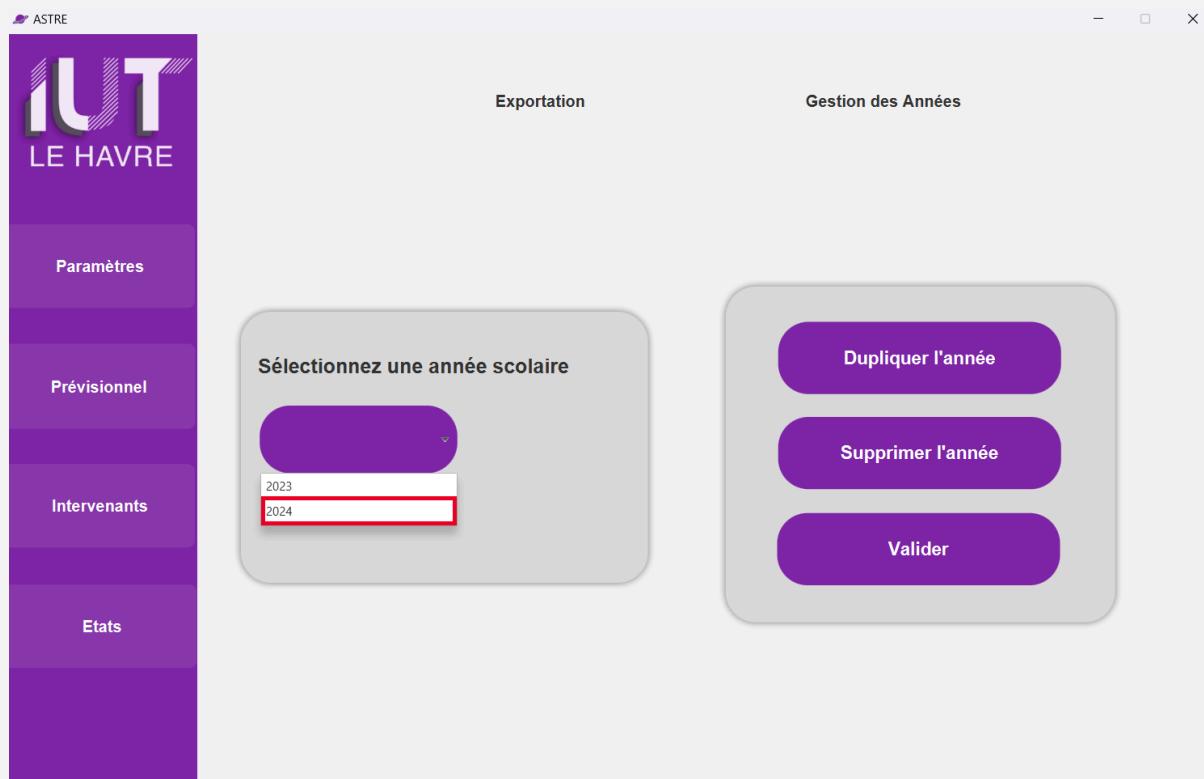


Onglet Etats : Gestion des années

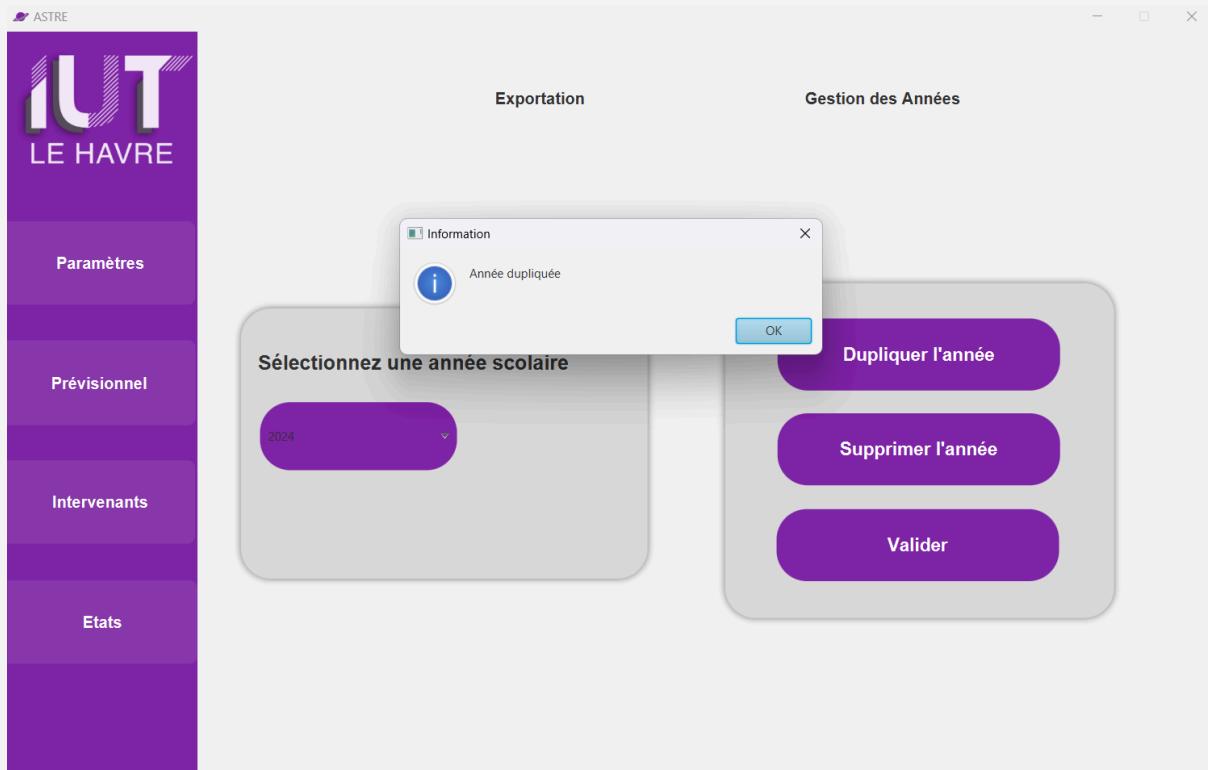
Duplication d'une années

Fonctionnalité qui permet à l'application de créer une nouvelles années qui sera un clone de l'année existante sélectionnée cela permet de récupérer toutes les données et de ne pas repartir a 0 pour la création d'une nouvelle année.

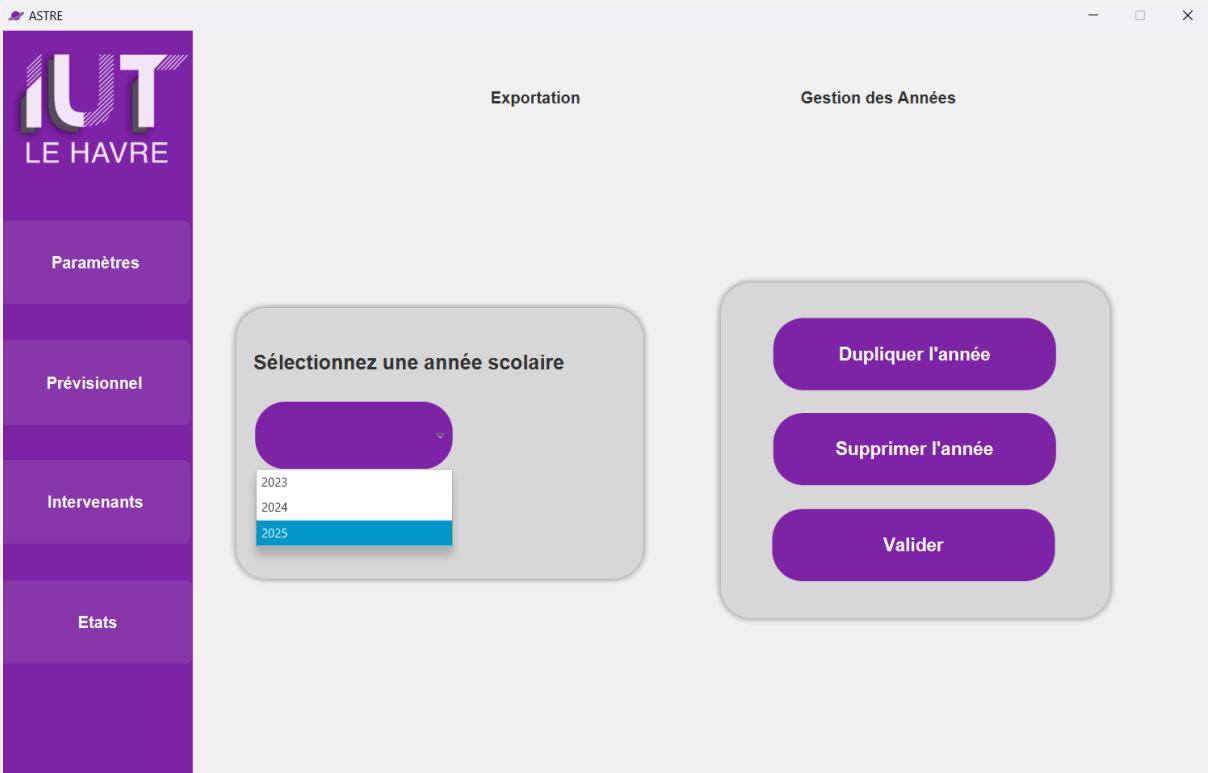
- ✓ Sélectionner l'année que vous souhaitez dupliquer



- ✓ Cliquer ensuite sur **Duplicer l'année**, une pop up apparaît si l'année a bien été dupliquée

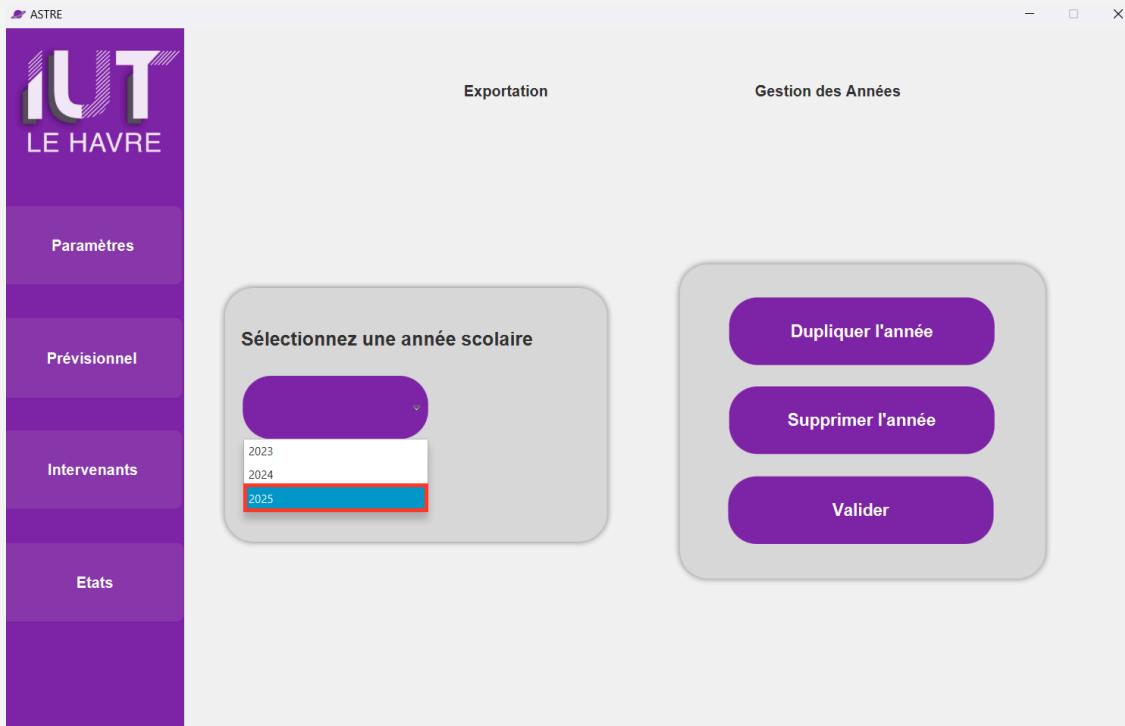


- ✓ On peut donc **observer l'apparition d'une nouvelle année** qui comprendra toutes les données et valeur de l'année sélectionnée précédemment.

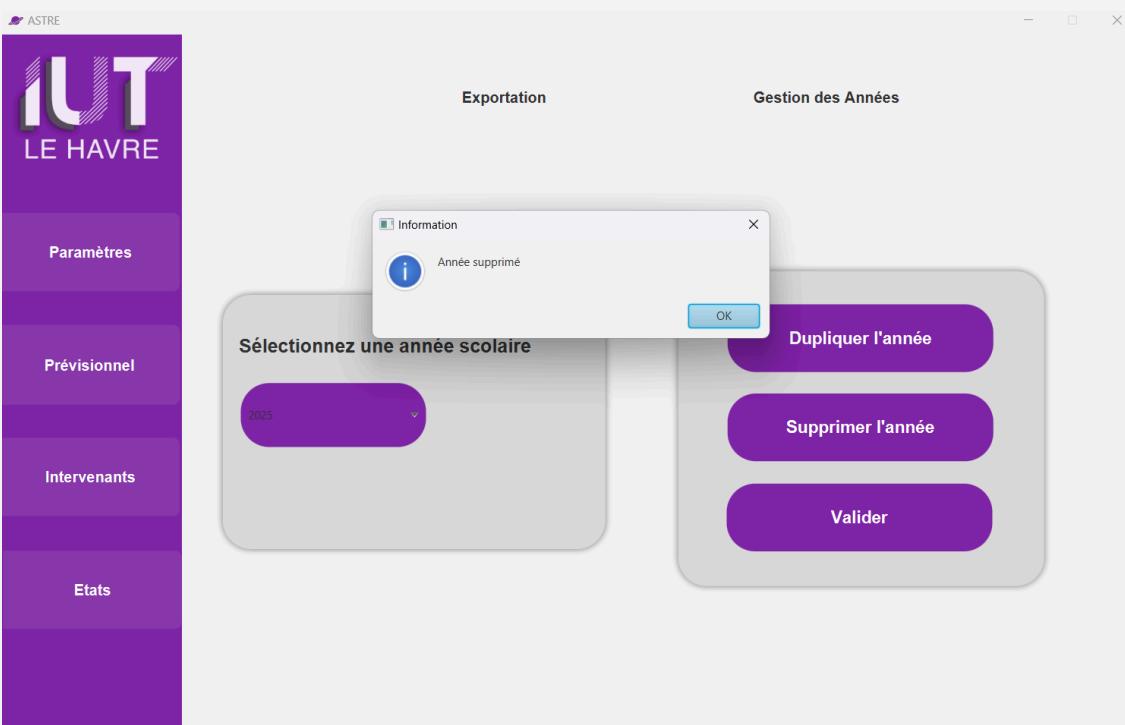


Suppression d'une années

- ✓ Sélectionner l'année que vous souhaitez supprimer



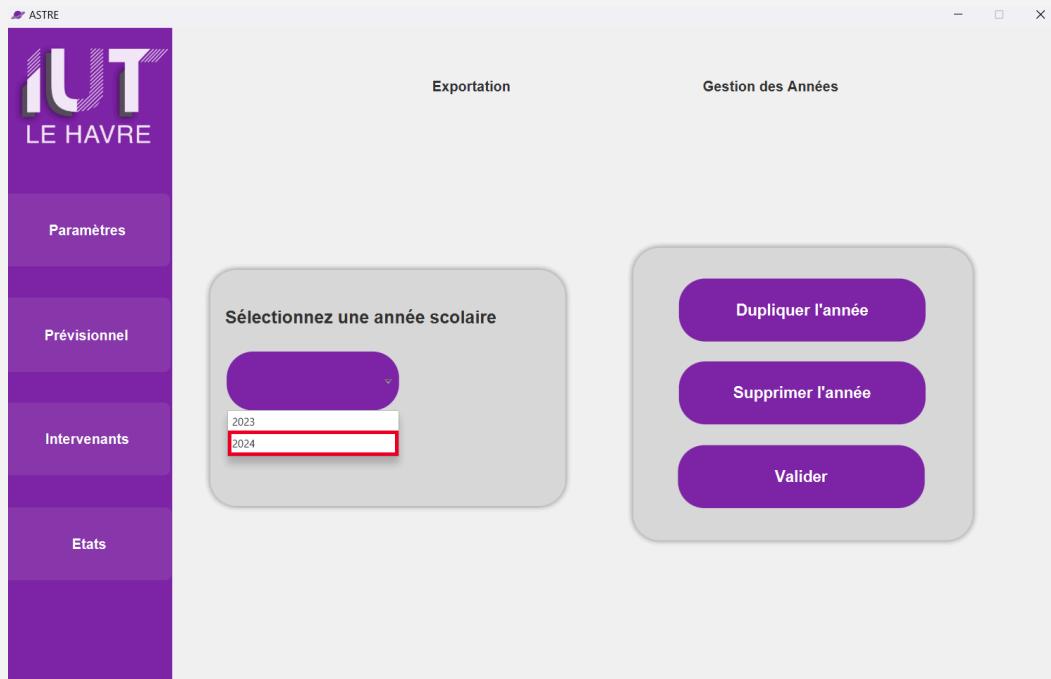
- ✓ Cliquer ensuite sur Supprimer l'année, une pop up apparaît si l'année a bien été supprimer



Changement d'années

Fonctionnalité qui permet à l'application de changer l'année dont on visualise les données.

- ✓ Sélectionner l'année que vous souhaitez visionner/modifier dans l'applis



- ✓ Cliquer ensuite sur Valider, une pop up apparaît et confirme alors l'année que nous sommes en train de visualiser

