

## EMPLOYMENT CONTRACT

### CONTRATO DE TRABAJO

This employment contract (the "**Agreement**") dated this day of December 29th, 2022, is between

El presente contrato de trabajo (el "**Contrato**"), fechado el día December 29th, 2022 se celebra entre

#### **Employer**

**LDEEL PROLL, S.L.**, having its principal place of business at Poeta Joan Maragall 3, 1º izquierda, 28020, Madrid, Spain, email address: employ.spain@letsdeel.com, recorded with the Commercial Registry of Madrid, under Volume 40656, Sheet 111, Page M721478, 1st inscription, which company number is **B01668870**, (the "**Employer**" or "**The Company**")

#### **El empleador**

**LDEEL PROLL, S.L.**, que tiene su domicilio social en Poeta Joan Maragall 3, 1º izquierda, 28020, Madrid, España, dirección de correo electrónico: employ.spain@letsdeel.com, registrada en el Registro Comercial de Madrid bajo el volumen 40656, hoja 111, página M721478, 1era inscripción, cuyo número de empresa es **B01668870** (el "**Empleador**" o "**La Empresa**")

#### **Employee**

Alvaro Saburido Rodriguez , whose address is Carrer Marconi 42, 3ra 1, Terrassa, 08224, ES , Tax Code 51290055D , with a personal ID number of 51290055D ,(the "**Employee**")

#### **Empleado**

Alvaro Saburido Rodriguez, cuya dirección es Carrer Marconi 42, 3ra 1, Terrassa, 08224, ES , Código Fiscal 51290055D , con un número de identificación personal de 51290055D , (el "**Empleado**")

#### **BACKGROUND:**

The Employer is of the opinion that the Employee has the necessary qualifications, experience and abilities to assist and benefit the Employer in its business.

The Employer desires to employ the Employee and the Employee has agreed to accept and enter such employment upon the terms and conditions set out in this Agreement.

#### **ANTECEDENTES:**

El Empleador considera que el Empleado tiene las calificaciones, la experiencia y las habilidades necesarias para asistir y beneficiar al Empleador en su negocio.

El Empleador desea emplear al Empleado y el Empleado ha acordado aceptar y entrar en dicho empleo en los términos y condiciones establecidos en este Acuerdo.

**IN CONSIDERATION OF** the matters described above and of the mutual benefits and obligations set forth in this Agreement, the receipt and sufficiency of which consideration is hereby acknowledged, the parties to this Agreement agree as follows:

**CONSIDERANDO** de los asuntos descritos anteriormente y de los beneficios y obligaciones mutuas establecidos en este Acuerdo, cuya recepción y suficiencia de consideración se reconoce por la presente, las partes de este Acuerdo acuerdan lo siguiente:

## **EMPLOYMENT AGREEMENT MINIMUM TERMS AND CONDITIONS (the "Table")**

## **TÉRMINOS Y CONDICIONES MÍNIMOS DEL CONTRATO DE TRABAJO (la "Tabla")**

### **1. Start date:**

- February 1st, 2023

### **1. Fecha de inicio:**

- February 1st, 2023

### **2. Contract term:**

- The Employee will be hired for an indefinite period

### **2. Duración del contrato:**

- El Empleado será contratado por tiempo indefinido

### **3. Probation Period:**

- 30 days.

### **3. Período de prueba:**

- 30 días.

#### **4. Job Role:**

- Developer Relations Engineer

#### **4. Puesto de trabajo:**

- Developer Relations Engineer

#### **5. Job Description:**

- \* Become a member of the company and headless CMS authority\* Help enterprise customers to understand and get value out of the company in workshops, tutorials, and during customer demos.\* Help guide our roadmap of documentation, tutorials, and onboarding experience.\* Write sample applications, prototypes, and code samples to showcase the power and flexibility and the headless approach to content management.\* Identify and document missing pieces and technical issues with APIs, SDKs, and services.\* Help external developers to overcome missing functionalities or technical issues by using plugins, tools, apps, or custom scripts.\* Contribute code updates and bug fixes to public projects (e.g. SDKs, sample applications, starter kits).\* Support with the promotion of new features and enhancements to the product.\* Support and reduce onboarding friction with the developer community through code sample creation, debugging, direct partner engagement, and long-tail support channels (forums, video tutorials, blog posts, etc.).\* Monitor external communities like Discourse, Stack Overflow, and Dev.to to identify new content to create and then make it happen.\* Support our developer community through Discord and Twitter\* Represent the company online through the written word, event attendance, and public speaking.

#### **5. Descripción del puesto:**

- \* Conviértase en miembro de la empresa y autoridad de CMS sin cabeza \* Ayude a los clientes empresariales a comprender y obtener valor de la empresa en talleres, tutoriales y demostraciones para clientes. \* Ayude a guiar nuestra hoja de ruta de documentación, tutoriales y experiencia de incorporación. \* Escribir aplicaciones de muestra, prototipos y ejemplos de código para mostrar el poder y la flexibilidad y el enfoque sin cabeza para la gestión de contenido. \* Identificar y documentar piezas faltantes y problemas técnicos con API, SDK y servicios. \* Ayude a los desarrolladores externos a superar las funcionalidades que faltan o los problemas técnicos mediante el uso de complementos, herramientas, aplicaciones o scripts personalizados. \* Contribuir con actualizaciones de código y correcciones de errores en proyectos

públicos (por ejemplo, SDK, aplicaciones de muestra, kits de inicio). \* Soporte con la promoción de nuevas características y mejoras al producto. \* Apoye y reduzca la fricción de incorporación con la comunidad de desarrolladores a través de la creación de muestras de código, la depuración, la participación directa de socios y los canales de soporte de cola larga (foros, tutoriales en video, publicaciones de blog, etc.). \* Monitorear comunidades externas como Discourse, Stack Overflow y Dev.to para identificar contenido nuevo para crear y luego hacerlo realidad. \* Apoyar a nuestra comunidad de desarrolladores a través de Discord y Twitter \* Representar a la empresa en línea a través de la palabra escrita, la asistencia a eventos y hablar en público.

**6. Manager:**

- The Employee will report to the line manager appointed from time to time by the Employer.

**6. Jefe:**

- El empleado dependerá del superior jerárquico designado en cada momento por el empleador.

**7. Place of work:**

- Home address of the Employee or such other place which the Company may reasonably require for the proper performance and exercise of the Employee's duties.

**7. Lugar de trabajo:**

- Dirección del Empleado o cualquier otro lugar que la Empresa pueda requerir razonablemente para el correcto desempeño y ejercicio de las funciones del Empleado.

**8. Employment type:**

- Full-time

**8. Tipo de empleo:**

- Tiempo completo

**9. Organization of the working time:**

- The standard working hours is 40 hours; however the employee is obliged to work at least 38.5 hours.

#### **9. Organización del tiempo de trabajo:**

- El horario de trabajo estándar es de 40 horas; sin embargo, el empleado está obligado a trabajar al menos 38.5 horas.

#### **10. Holidays / Leaves:**

- Minimum 25 days per year. Annual leave and public holidays entitlement will be calculated in accordance with the applicable law and CBA. The times and dates for any annual leave will be determined by mutual agreement between the Employer and the Employee.

#### **10. Vacaciones / Permisos:**

- Un mínimo de 25 days al año. Las vacaciones anuales y los días festivos a los que se tiene derecho se calcularán de acuerdo con la legislación aplicable y el convenio colectivo. Las fechas de las vacaciones anuales se determinarán de mutuo acuerdo entre el empresario y el trabajador.

#### **11. Notice period:**

- The standard notice period is 15 days from when the employee is notified. Longer notice periods may be agreed within the employment agreement or by collective agreement/Either party must give written notice to the other of the length set out by the CBA according to the level and category of the employee.

#### **11. Plazo de preaviso:**

- El plazo de preaviso estándar es de 15 días a partir de la notificación al empleado. Se pueden acordar períodos de preaviso más largos dentro del acuerdo de empleo o por convenio colectivo/ Cualquiera de las partes debe notificar por escrito a la otra la duración establecida por el convenio colectivo según el nivel y la categoría del empleado.

#### **12. Annual Gross Salary:**

- EUR 65000.00 per year (Euro).

**12. Salario bruto anual:**

- EUR 65000.00 al año (Euro).

**13. Variable elements:**

- Bonuses at the company's reasonable discretion

**13. Elementos variables:**

- Gratificaciones extraordinarias a discreción razonable de la empresa

**14. Additional Benefits:**

- No additional benefits

**14. Beneficios adicionales:**

- No hay beneficios adicionales

**15. Payment terms/ Currency:**

- Salary paid on the last day of the month in 12 monthly installments.

**15. Condiciones de pago/ Moneda:**

- El salario se paga el último día del mes en 12 mensualidades.

**16. Expenses reimbursement:**

- The Employer shall reimburse all reasonable expenses, including but not limited to, any travel and entertainment expenses incurred by the Employee in connection with the business of the Employer.

**16. Reembolso de gastos:**

- El Empleador reembolsará todos los gastos razonables, incluyendo pero sin limitarse a, cualquier gasto de viaje y entretenimiento en que incurra el Empleado en relación con los negocios del Empleador.

#### **17. Collective Agreement:**

- State collective bargaining agreement for consulting and market studies and public opinion research companies

#### **17. Convenio Colectivo:**

- Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública.

### **DETAILED TERMS AND CONDITIONS OF THE EMPLOYMENT**

#### **CONDICIONES DETALLADAS DE EMPLEO**

##### **1.- COMMENCEMENT DATE**

The Employee will commence on the date set out in **Point 1** of the Table.

The Employment type is indicated in **Point 8** of the Table.

The Contract term is set forth in **Point 2** of the Table.

##### **1.- FECHA DE INICIO**

El Empleado comenzará a trabajar en la fecha indicada en el **Punto 1** de la Tabla.

El tipo de empleo se indica en el **Punto 8** de la Tabla.

La duración del contrato se indica en el **Punto 2** de la Tabla.

##### **2.- PROBATION**

The Probation Period is set out in **Point 3** of the Table.

At any time during the Probationary Period, as and where permitted by law, the Employer and Employee will have the right to terminate employment without any notice or compensation other than wages owed for hours of work already completed.

## 2.- PRUEBA

El periodo de prueba se establece en el **Punto 3** de la Tabla.

En cualquier momento durante el Período de Prueba, conforme a la ley, el Empleador y Empleado tendrá el derecho de terminar el empleo sin ningún tipo de aviso o compensación que no sea el salario adeudado por las horas de trabajo ya completadas.

## 3.- THE ROLE

The job title of the Employee is set out in **Point 4** of the Table.

The Employee's duties are described in **Point 5** of the Table.

The Employee's role, title, duties and reporting lines may change from time to time in line with business needs and on reasonable notice. The Employee may also be assigned to work on different projects for a wide range of customers of Deel Group. Details of the projects have been provided to the Employee separately.

During Employee's employment, the Employee will:

- Devote all of Employee's working time and attention to perform the job responsibilities to the best of Employee's efforts and abilities
- Diligently and faithfully perform such duties and exercise such powers as may from time to time be assigned to the Employee
- Comply with all reasonable and lawful directions given to the Employee
- Comply at all times with any rules, policies and procedures as stipulated by the Employer from time to time (including but not limited to all obligations regarding expected standards of conduct including in relation to IT, using Employee's own device, social media use, equality and anti-harassment, anti-corruption, anti-tax evasion, anti-slavery and data protection obligations).

## 3.- PUESTO DE TRABAJO

La denominación del puesto de trabajo del Empleado figura en el **Punto 4** de la Tabla.

Las funciones del Empleado se describen en el **Punto 5** de la Tabla.

El papel, el título, los deberes y las líneas de reporte del Empleado pueden cambiar de vez en cuando en línea con las necesidades del negocio y con un aviso razonable. El Empleado podría ser asignado para trabajar en una variedad de proyectos para un rango amplio de clientes de Deel Group. Los detalles del proyecto se han proporcionado al Empleado por separado.

Durante el tiempo de empleo del Empleado, éste deberá:



- Dedicar todo el tiempo de trabajo y la atención del Empleado para llevar a cabo las responsabilidades del trabajo a lo mejor de los esfuerzos y capacidades del Empleado
- Desempeñar diligente y fielmente los deberes y ejercer los poderes que de vez en cuando se le asignen al Empleado
- Cumplir con todas las instrucciones razonables y legales dadas al Empleado
- Cumplir en todo momento con las normas, políticas y procedimientos estipulados por el Empleador de vez en cuando (incluyendo, pero sin limitarse a, todas las obligaciones relativas a las normas de conducta esperadas, incluso en relación con la TI, el uso del dispositivo propio del Empleado, el uso de los medios sociales, la igualdad y la lucha contra el acoso, la anticorrupción, la evasión fiscal, la lucha contra la esclavitud y las obligaciones de protección de datos).

#### **4.- COMPENSATION AND BENEFITS**

**Salary.** The salary is set out in **Point 12** of the Table. As set out in **Point 15** of the Table, this Remuneration will be payable once per month in 12 monthly installments with no other entitlement to extra payments, as specifically agreed between the parties. The Employer is entitled to deduct from the Employee's Base Salary, or from any other remuneration in whatever form, any applicable deductions and remittances as required by law.

The Employee understands and agrees that the salary pursuant to this section 4 is prorated in 12 monthly installments and the Employee has no additional monthly entitlement. More specifically, the Employee acknowledges that the two mandatory extra payments that he is entitled to are prorated in the 12 monthly installments he will receive.

The gross annual salary received at any time by the Employee shall compensate and include all amounts that may correspond to the Employee (including the extraordinary payments) by application of any existing legal provision or collective bargaining agreements applicable thereto.

The Employee understands and agrees that any additional remuneration paid to the Employee in the form of bonuses or other similar incentive remuneration will rest in the sole discretion of the Employer and that the Employee will not earn or accrue any right to incentive remuneration by reason of the Employee's employment.

**Expenses.** The Employee shall be reimbursed for the expenses as set out in **Point 16** of the Table. Expenses will be paid within a reasonable time after submission of acceptable supporting documentation.

**Pension.** There is no employee pension scheme operating in this company.

#### **4.- COMPENSACIÓN Y BENEFICIOS**

**Salario.** El salario se recoge en el **Punto 12** de la Tabla. Como se indica en el **Punto 15** de la Tabla, esta remuneración se pagará una vez al mes en 12 pagos mensuales mientras el

presente Acuerdo esté en vigor sin ningún otro derecho a pagos extraordinarios, según lo acordado específicamente entre las partes. El Empleador tiene derecho a deducir del Sueldo Base del Empleado, o de cualquier otra remuneración en cualquier forma, cualquier deducción y retención aplicable según la ley.

El Empleado entiende y acepta que el salario de acuerdo con esta sección 4 se prorratea en 12 cuotas mensuales y el Empleado no tiene ningún derecho mensual adicional. En concreto, el Empleado reconoce que las dos pagas extras obligatorias a las que tiene derecho están prorrateadas en las 12 mensualidades que recibirá.

El salario bruto anual percibido en cada momento por el Empleado compensará e incluirá todas las cantidades que puedan corresponderle (incluidas las pagas extraordinarias) por aplicación de cualquier disposición legal vigente o de los convenios colectivos que le sean de aplicación.

El Empleado entiende y acepta que cualquier remuneración adicional que se pague al Empleado en forma de bonus u otra remuneración de incentivo similar quedará a la entera discreción del Empleador y que el Empleado no ganará ni acumulará ningún derecho a remuneración de incentivo por razón del empleo del Empleado.

**Gastos.** El Empleado será reembolsado por los gastos según lo previsto en el **Punto 16** de la Tabla. Los gastos se pagarán en un plazo razonable tras la presentación de la documentación justificativa aceptable.

**Pensión.** En esta empresa no existe ningún plan de pensiones para los empleados.

## **5.- PLACE OF WORK**

The Employee's normal place of work is set out in **Point 7** of the Table. The Employee agrees to travel both within Spain or abroad as may be required for the proper performance of the Employee's duties. It is not expected that the Employee would ever be required to work for more than a month outside Spain - if ever that were the case Employee's consent would be sought and detailed terms of how that would operate provided.

## **5.- LUGAR DE TRABAJO**

El lugar normal de trabajo del Empleado se indica en el **Punto 7** de la Tabla. El Empleado se compromete a viajar tanto dentro de España como al extranjero, según sea necesario para el correcto desempeño de sus funciones. No se espera que el Empleado tenga que trabajar durante más de un mes fuera de España - si alguna vez fuera el caso, se pediría el consentimiento del Empleado y se proporcionarían los términos detallados de cómo funciona.

## **6.- WORKING TIME AND HOLIDAYS**

**Normal working time.** The Employee's maximum as well as normal working hours are set out in **Point 9** of the Table. The Company reserves the right to change Employee's normal working hours according to the needs of its business from time to time through the applicable procedure and with the legal and statutory limitations in the maximum yearly hours. The Employee will be given as much notice as reasonably possible prior to any change to Employee's normal working hours. Such a change will be deemed to have been accepted unless the Employee notify the Company in writing of any objection before the expiry of the notice period.

The Employee's statutory rest break entitlements will be arranged as per the provisions of the applicable law. The Employee will not be required to work for a period of more than 6 hours without getting a break of at least 15 minutes. If the Employee is not able to avail of statutory rest periods, the Employee must as soon as possible (no later than within two days) notify the line manager outlining the reason

**Overtime.** As required the Employee will have to be flexible and work extra hours or days as the Employee's role will require from time to time, in accordance and within the limits of the applicable law. Payment for any and all such hours shall be in accordance with the applicable law and CBA.

**Holidays.** The Annual leave policy is set out in **Point 10** of the Table. The times and dates for any annual leave will be determined by mutual agreement between the Employer and the Employee.

The Employee will have no entitlement to any payment in lieu of accrued but untaken annual holiday except on termination of employment. The amount of such payment in lieu will be in accordance with the applicable law.

## **6.- HORARIO DE TRABAJO Y VACACIONES**

**Jornada de trabajo normal.** La jornada laboral máxima y normal del Empleado se indica en el **Punto 9** de la Tabla. La empresa se reserva el derecho de cambiar el horario normal de trabajo del empleado de acuerdo con las necesidades de su negocio de vez en cuando y siguiendo el correspondiente procedimiento y considerando las limitaciones legales y estatutarias máximas en cuanto a la jornada. Se avisará al Empleado con la mayor antelación posible antes de cualquier cambio en el horario normal de trabajo del Empleado. Dicho cambio se considerará aceptado a menos que el Empleado notifique a la Empresa por escrito cualquier objeción antes de la expiración del periodo de notificación.

Los derechos de descanso del Empleado se organizarán de acuerdo con las disposiciones de la ley aplicable. El Empleado no estará obligado a trabajar durante un período de más de 6 horas sin tomar un descanso de al menos 15 minutos. Si el Empleado no puede hacer uso de los periodos de descanso reglamentarios, deberá notificarlo lo antes posible (a más tardar en un plazo de dos días) al superior jerárquico exponiendo el motivo.

**Horas extras.** Según se requiera, el Empleado deberá ser flexible y trabajar horas o días extras según lo requiera su función de vez en cuando, de acuerdo y dentro de los límites de la ley aplicable. El pago de todas y cada una de estas horas se realizará de acuerdo con la legislación aplicable y el Convenio Colectivo

**Vacaciones.** Las vacaciones anuales y los días festivos a los que se tiene derecho se indican en el **Punto 10** de la Tabla. Los horarios y las fechas de las vacaciones anuales se determinarán de mutuo acuerdo entre el Empleador y el Empleado.

El Empleado no tendrá derecho a ningún pago en lugar de las vacaciones devengadas y no disfrutadas anuales, excepto en caso de terminación del empleo. El importe de dicho pago en lugar de las vacaciones se ajustará a la legislación aplicable.

## **7.- OTHER TYPES OF LEAVE**

The Employee may be eligible to take other types of leave such as maternity leave, paternity leave, adoption leave, shared parental leave, parental leave / time off for dependents, parental bereavement leave and compassionate leave according to the applicable law.

## **7.- OTROS TIPOS DE PERMISOS**

El Empleado puede tener derecho a tomar otros tipos de permiso como el de maternidad, paternidad, adopción, permiso parental compartido, permiso parental / tiempo libre para dependientes, permiso por duelo parental y permiso por compasión de acuerdo con la legislación aplicable.

## **8.- SICKNESS ABSENCE**

**Absence.** If the Employee is absent from work due to sickness, the Employee will notify the Employer for the reason for the absence as soon as possible but no later than 10 am on the first day of absence. Let the Company know of the reasons for the absence and keep both regularly updated. If the Employee is still ill and unable to go to work after 3 calendar days, a doctor's certificate or a leave of sickness (baja por enfermedad) issued by social security relating to the absence is required.

**Sick Pay.** The Employee's entitlement to payment during sickness absence is in accordance with the applicable law.

## **8.- AUSENCIA POR ENFERMEDAD**

**Ausencia.** En caso de que el Empleado se ausente del trabajo por enfermedad, el Empleado notificará al Empleador el motivo de la ausencia lo antes posible, pero no más tarde de las 10 horas del primer día de ausencia. Informará a la Empresa de los motivos de la ausencia y mantendrá a ambos regularmente informados. Si el Empleado sigue enfermo y no puede ir a

trabajar después de 3 días naturales, se requiere un certificado médico o baja medica relativo a la ausencia.

**Pago por enfermedad.** El derecho del Empleado a percibir una retribución durante la ausencia por enfermedad se ajusta a la legislación vigente.

## **9.- PROTECTION OF COMPANY INTERESTS**

As a material requirement of joining the Company, the Employee agrees to the obligations set out at Schedule 1 aimed at protecting the Company's interests. The Employee must read those carefully.

## **9.- PROTECCIÓN DE LOS INTERESES DE LA EMPRESA**

Como requisito material para incorporarse a la Empresa, el Empleado acepta las obligaciones establecidas en el Anexo 1 destinadas a proteger los intereses de la Empresa. El Empleado debe leerlas detenidamente.

## **10.- EMPLOYEE'S WARRANTIES**

The Employee represents and warrants to the Employer that, by entering into this agreement or performing any of Employee's obligations under it, the Employee will not be in breach of any court order or any express or implied terms of any contract or other obligation binding on the Employee. The Employee undertakes to indemnify the Company against any claims, costs, damages, liabilities or expenses which the Company may incur as a result if the Employee is in breach of any such obligations.

The Employee warrants that the Employee is entitled to work in Spain without any additional approvals and will notify the Company immediately if the Employee cease to be so entitled during the employment.

## **10.- GARANTÍAS DEL EMPLEADO**

El Empleado declara y garantiza al Empleador que, al celebrar este acuerdo o cumplir cualquiera de las obligaciones del Empleado en virtud del mismo, el Empleado no incumplirá ninguna orden judicial ni ninguna condición expresa o implícita de cualquier contrato u otra obligación que vincule al Empleado. El Empleado se compromete a indemnizar a la Empresa por cualquier reclamación, coste, daño, responsabilidad o gasto en el que la Empresa pueda incurrir como resultado si el Empleado incumple cualquiera de dichas obligaciones.

El Empleado garantiza que está facultado para trabajar en España sin necesidad de autorizaciones adicionales y notificará a la Empresa inmediatamente si deja de estarlo durante el empleo.

## **11.- DISCIPLINARY PROCEDURE**

The Employee is subject to the Employer's disciplinary procedures when required by the law and applicable CBA

## **11.- PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO**

El Empleado está sujeto a los procedimientos disciplinarios del Empleador cuando así lo exija la ley y el convenio colectivo

## **12.- DATA PROTECTION**

**Data processing:** In accordance with the regulations in force, the Employee is informed that the data provided will be processed by Deel in its capacity as Data Controller.

The personal data provided at the beginning and during the time that the employment relationship remains in force, including health data or union membership, will be processed by Deel for the purpose of managing the fulfilment of the employment relationship, which may include, but is not limited to, the preparation and payment of pay slips, management of social security, calculation of withholdings and payment of taxes; management of travel undertaken for the performance of the duties conferred, including the contracting of accommodation, transport and any associated formalities, such as the processing of visas or administrative formalities with the place of destination; providing training, whether required by current regulations or optional participation; productivity control and performance assessment; compliance with occupational risk prevention obligations, including the processing of health data in the event of an accident at work, as well as to ascertain medical aptitude, with the limitations provided for by law; and management of social subsidies.

The personal data requested are obligatory, with the exception of those where expressly indicated to the contrary, so that refusal to provide them will mean that it will be impossible to contract you.

The data will be kept for the fulfilment of the aforementioned purposes for as long as the contract is in force and, even thereafter, for as long as required by the applicable legislation and until any liabilities arising from the contract expire.

In the event that the Employee provides data of third parties, he/she declares that he/she has their consent and undertakes to provide them with the information contained in this clause

**Communication of data:** The Employee's data may be communicated to:

- The Public Administrations in the cases provided for by law.

- The Mutual Insurance Company for Accidents at Work, in the event of sick leave due to an accident at work.
- Entities that call for tenders or subsidies for the application and justification of subsidies.
- The State Foundation for Employment Training (FUNDAR) for the management of subsidies for training courses.
- The insurance company for the subscription of the corresponding policies.
- Banks and financial institutions to manage the payment of salaries.
- Hotels and transport companies to manage employee travel.
- The client to which the Data Subject performs his employment duties.
- Other parties as listed in section 7. 'Who Can Have Access to Data?' of the Employer's privacy notices

In the event of expatriation, to embassies, government agencies or other administrations required by national or international regulations, for the management of work permits.

**Applicable Rights:** The Employee has the right to:

- Revoke consents given.
- Access their personal data.
- Rectify inaccurate or incomplete data.
- Request the deletion of their data when, among other reasons, the data are no longer necessary for the purposes for which they were collected.
- Obtain from Deel the limitation of data processing when any of the conditions provided for in the data protection regulations are met.
- Request the portability of your data.
- File a complaint with the Spanish Data Protection Agency when the interested party considers that Deel has violated the rights recognised by the applicable data protection regulations.

In order to exercise the aforementioned rights, you must send a written communication to the address indicated above, providing proof of your identity.

**Data Monitoring.** We expect the Employee to abide by certain standards when using Employer's communications systems (phone, email, computers etc.) and the Employee will comply with any standards imposed by the Employer when using their systems. These will be communicated to the Employee from time to time. Sometimes we may need to monitor Employees use of such systems for the purpose of ensuring that the Employer's rules are being complied with and for other legitimate business purposes. Please refer to the Employer's privacy notices for details of how they may monitor Employee's data.

**Employee's obligations.** In the course of the employment relationship, the Employee may have access to personal data of third parties to whom Deel provides services. This data is

subject to the data protection regulations.

In this regard, the Employee expressly undertakes to:

- a) To keep secret all personal data to which he/she has access and knows, as well as to treat them with the utmost confidentiality, safeguard them and prevent access to them by any outside person.
- b) Be familiar with and comply with the standards, measures, procedures, rules and standards that are provided to him or her aimed at guaranteeing the level of protection and security of the information to which he or she has access or processes, in accordance with the functions inherent to his or her job.
- c) Maintain the necessary mechanisms in place or to be put in place in the future to ensure that any processing carried out on behalf of a third party, whether in its own facilities or in any device of which it is the owner, complies with the security measures in accordance with the sensitivity of the data it processes.
- d) Return the personal data to which he/she has had access in the performance of his/her duties inherent to his/her job, as well as all those supports or documents containing any personal data subject to processing, once his/her contractual relationship has ended.
- e) Not to communicate the personal data to which he/she has access or processes due to the functions inherent to his/her job outside the cases contractually or legally permitted.

These obligations extend to any phase of the processing of such data that may be carried out and shall survive the termination of the contractual relationship with the relevant entity. In the event of non-compliance with the aforementioned commitments, the appropriate disciplinary, civil and/or criminal actions may be taken.

The Employee acknowledges that the Employee has received information in accordance with applicable data protection laws, including the General Data Protection Regulation (2016/679 - GDPR), regarding the Company's processing of the Employee's personal data inter alia for the purpose of administering the employment relationship and that he/she have been made aware of data confidentiality (Art. 5 GDPR in conjunction with Art. 28 Para. 3 letter b GDPR). The Employee declares to be aware that it is forbidden to collect, process or use any personal data that he/she becomes professionally aware of. This applies to his/her professional activities both inside and outside the company (e.g. with customers and involved parties). The obligation to maintain data confidentiality also remains in the event of a transfer or after termination of the employment relationship.

## **12.- PROTECCIÓN DE DATOS**



**Tratamientos de datos:** De conformidad con la normativa vigente, se informa al Empleado que los datos facilitados serán tratados por Deel en calidad de Responsable del Tratamiento.

Los datos de carácter personal que proporcione al inicio y durante el tiempo en el que la relación laboral continúe vigente, incluidos sus datos de salud, o afiliación sindical serán tratados por Deel con la finalidad de gestionar el cumplimiento de dicha relación laboral, que podrá incluir, a título enunciativo, la elaboración y abono de nóminas, gestión de los seguros sociales, cálculo de retenciones y abono de impuestos; gestión de los viajes que sean efectuados para el desarrollo de las funciones conferidas, incluyendo la contratación de alojamientos, transporte y cualquier trámite asociado al mismo, como la tramitación de visados o gestiones administrativas con el lugar de destino; impartición de formaciones, exigidas por la normativa vigente o de participación opcional; control de la productividad y evaluación del desempeño; cumplimiento de las obligaciones de prevención de riesgos laborales, incluyendo el tratamiento de sus datos de salud en caso de producción de un accidente de trabajo, así como para conocer la aptitud médica, con las limitaciones previstas por la Ley; y gestión de subvenciones sociales.

Los datos personales solicitados son obligatorios, a excepción de aquéllos en los que expresamente se indique lo contrario, de tal forma que la negativa a suministrarlos supondrá la imposibilidad de la contratación.

Los datos serán conservados para el cumplimiento de los fines mencionados durante todo el tiempo en que el contrato esté vigente y, aún después, durante todo el tiempo exigido por la legislación aplicable y hasta que prescriban las eventuales responsabilidades derivadas del contrato.

En caso de que el Empleado facilite datos de terceros manifiesta contar con el consentimiento de estos y se compromete a trasladarle la información contenida en esta cláusula.

**Comunicaciones de datos:** Los datos del Empleado podrán ser comunicados a:

- Las Administraciones Públicas en los casos previstos en la ley.
- La Mutua de Accidentes de Trabajo, en caso de que cause baja por accidente laboral.
- Las Entidades convocantes de licitaciones o subvenciones para la solicitud y justificación de subvenciones
- La Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FUNDÆ) para la gestión de bonificaciones de los cursos de formación.
- La compañía de seguros para la suscripción de las pólizas correspondientes.
- Los bancos y entidades financieras para gestionar el pago de las nóminas.
- Los hoteles y empresas de transporte para gestionar los viajes de los empleados
- El cliente para el que el interesado desempeña sus funciones laborales.
- Otras partes enumeradas en el artículo 7. "¿Quién puede tener acceso a los datos?" de los avisos de privacidad del Empleador

En caso de producirse una expatriación, a embajadas, organismos gubernamentales u otras administraciones requeridas por normativa nacional o internacional, para la gestión de permisos de trabajo.

**Derechos aplicables:** El Empleado tiene derecho a:

Revocar los consentimientos otorgados.

Acceder a sus datos personales.

Rectificar los datos inexactos o incompletos.

Solicitar la supresión de sus datos cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.

Obtener de Deel la limitación del tratamiento de los datos cuando se cumpla alguna de las condiciones previstas en la normativa de protección de datos.

Solicitar la portabilidad de sus datos.

Reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, cuando el interesado considere que Deel ha vulnerado los derechos que le son reconocidos por la normativa aplicable en protección de datos.

A los efectos de ejercitar los derechos anteriores deberá dirigir una comunicación escrita al domicilio arriba indicado, acreditando su identidad.

**Control de datos.** Esperamos que el Empleado se atenga a ciertas normas cuando utilice los sistemas de comunicación del Empleador (teléfono, correo electrónico, ordenadores, etc.) y el Empleado cumplirá las normas impuestas por el Empleador cuando utilice sus sistemas. Éstas se comunicarán al empleado de vez en cuando. En ocasiones, es posible que necesitemos supervisar el uso que los Empleados hacen de dichos sistemas con el fin de garantizar el cumplimiento de las normas del Empleador y para otros fines empresariales legítimos. Consulte los avisos de privacidad de la Empresa para conocer los detalles de cómo pueden supervisar los datos del Empleado.

**Obligaciones del Empleado.** En el desarrollo de la relación laboral el Empleado podrá tener acceso a datos de carácter personal de terceras entidades a las que Deel preste servicios. Dichos datos están sometidos al régimen de la normativa de protección de datos.

En este sentido, el Empleado se obliga expresamente a:

a) Guardar secreto de todos los datos de carácter personal a los que tenga acceso y conozca, así como a tratarlos con la máxima confidencialidad, custodiarlos e impedir el acceso a los mismos a cualquier persona ajena.

b) Conocer y cumplir las normas, medidas, procedimientos, reglas y estándares que se le faciliten encaminados a garantizar el nivel de protección y seguridad de la información a la que acceda o trate, de acuerdo con las funciones inherentes a su puesto de trabajo.

c) Mantener habilitados los mecanismos necesarios que a tal efecto tenga implantados o se implanten en el futuro para garantizar que cualquier tratamiento por cuenta de un tercero que se realice tanto en sus propias instalaciones como en cualquier dispositivo de la que sea titular cumpla las medidas de seguridad acordes con la sensibilidad de los datos que trate.

d) Devolver los datos de carácter personal a los que haya accedido en el desempeño de sus funciones inherentes a su puesto de trabajo, así como todos aquellos soportes o documentos en los que conste algún dato de carácter personal objeto de tratamiento, una vez terminada su relación contractual.

e) No comunicar los datos de carácter personal a los que acceda o trate debido a las funciones inherentes a su puesto de trabajo fuera de los casos permitidos contractual o legalmente.

Estas obligaciones se extienden a cualquier fase del tratamiento que de esos datos pudiera realizarse y subsistirán una vez terminada la relación contractual con la entidad pertinente. En caso de incumplimiento de los antedichos compromisos, podrán ejercerse las acciones disciplinarias, civiles y/o penales oportunas.

El Empleado reconoce que ha recibido información de acuerdo con las leyes de protección de datos aplicables, incluido el Reglamento General de Protección de Datos (2016/679 - GDPR), en relación con el procesamiento por parte de la Empresa de los datos personales del Empleado, entre otras cosas, con el fin de administrar la relación laboral, y que ha sido informado de la confidencialidad de los datos (Art. 5 GDPR en relación con el Art. 28 Párrafo 3 letra b GDPR). El empleado declara ser consciente de que está prohibido recoger, procesar o utilizar cualquier dato personal del que tenga conocimiento profesionalmente. Esto se aplica a sus actividades profesionales tanto dentro como fuera de la empresa (por ejemplo, con clientes y partes implicadas). La obligación de mantener la confidencialidad de los datos también se mantiene en caso de transferencia o tras la finalización de la relación laboral.

### **13.- TERMINATION PROVISIONS**

**Notice.** The Employee's employment can be ended by either party in accordance with the terms set out in **Point 11** of the Table.

**Obligations on termination.** On termination of Employee's employment (however arising), the Employee will:

a) if requested, immediately deliver to the Employer all documents, books, materials, records, correspondence, passwords, papers and information (on whatever media and wherever located) relating to the business or affairs of the Employer and their business contacts, any keys, credit card and any other property of the Employer, which is in Employee's possession or under Employee's control;

- b) irretrievably delete any information relating to the business of the Employer however stored and all matter derived from such sources which is in Employee's possession or under Employee's control outside the Company premises; and
- c) provide, if required, a signed statement that Employee has complied fully with Employee's obligations under this clause together with such reasonable evidence of compliance as the Employer may request.

### **13.- DISPOSICIONES DE CARA A LA FINALIZACIÓN**

**Preaviso.** Cualquiera de las partes puede poner fin a la relación laboral con el empleado de acuerdo con los términos establecidos en el **Punto 11** de la Tabla.

**Obligaciones en caso de cese.** A la terminación de la relación laboral del Empleado (cualquiera que sea su origen), el Empleado deberá

- a) si se le solicita, entregará inmediatamente al Empleador todos los documentos, libros, materiales, registros, correspondencia, contraseñas, papeles e información (en cualquier medio y dondequiera que se encuentre) relacionados con el negocio o los asuntos del Empleador y sus contactos comerciales, cualquier llave, tarjeta de crédito y cualquier otra propiedad del Empleador, que esté en posesión del Empleado o bajo su control;
- b) eliminar irremediamente toda la información relacionada con los negocios del Empleador, independientemente de cómo esté almacenada, así como todo lo que se derive de dichas fuentes y que esté en posesión del Empleado o bajo su control fuera de las instalaciones de la Empresa; y
- c) proporcionar, si se requiere, una declaración firmada de que el Empleado ha cumplido plenamente con las obligaciones del Empleado en virtud de esta cláusula, junto con las pruebas razonables de cumplimiento que el Empleador pueda solicitar.

### **14.- CONFLICT OF INTEREST**

During the term of the Employee's active employment with the Employer, it is understood and agreed that any business opportunity relating to or similar to the Employer's actual or reasonably anticipated business opportunities (with the exception of personal investments in less than 5% of the equity of a business, investments in established family businesses, real estate, or investments in stocks and bonds traded on public stock exchanges) coming to the attention of the Employee, is an opportunity belonging to the Employer. Therefore, the Employee will advise the Employer of the opportunity and cannot pursue the opportunity, directly or indirectly, without the written consent of the Employer.

During the term of the Employee's active employment with the Employer, the Employee will not, directly or indirectly, engage or participate in any other business activities that the Employer, in its reasonable discretion, determines to be in conflict with the best interests of the Employer without the written consent of the Employer.

The non-fulfilment of the Employee's obligation to honor the notice period shall entitle the Company to discount from the final settlement due to the Employee the corresponding proportional part

#### **14.- CONFLICTO DE INTERESES**

Durante la vigencia del empleo activo del Empleado con el Empleador, se entiende y acuerda que cualquier oportunidad de negocio relacionada o similar a las oportunidades de negocio reales o razonablemente anticipadas del Empleador (con la excepción de las inversiones personales en menos del 5% del capital de un negocio, las inversiones en negocios familiares, los bienes raíces o las inversiones en acciones y bonos cotizados en bolsas de valores públicas) que lleguen a conocimiento del Empleado, es una oportunidad que pertenece al Empleador. Por lo tanto, el Empleado avisará al Empleador de la oportunidad y no podrá seguirla, directa o indirectamente, sin el consentimiento escrito del Empleador.

Durante la vigencia del empleo activo del Empleado con el Empleador, el Empleado no se involucrará ni participará, directa o indirectamente, en ninguna otra actividad comercial que el Empleador, a su razonable discreción, determine que está en conflicto con los mejores intereses del Empleador sin el consentimiento escrito del Empleador.

El incumplimiento de la obligación de preaviso por el Empleado dará derecho a que la Empresa deduzca de la liquidación, saldo y finiquito debido al Empleado la parte proporcional que corresponda.

#### **15.- HEALTH AND SAFETY AT WORK**

The Employee acknowledges that the Employee knows Employee's duties and responsibilities with regard to Health and Safety at work as agreed below in the Telework Agreement, as well as the labour risks and the preventive measures considered as adequate in relation to the activity that the Company develops and the conditions and duties of Employee's job position.

#### **15.- SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

El Empleado manifiesta que conoce sus deberes y responsabilidades en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como los riesgos laborales y las medidas preventivas adecuadas en relación con la actividad de la Empresa y con el contenido de sus funciones y de su puesto de trabajo.

#### **16.- OTHER**

**Entire agreement.** This agreement (including its schedule) constitutes the entire agreement between the parties and supersedes and extinguishes all previous agreements, promises, assurances, warranties, representations and understandings between them, whether written or oral, relating to its subject matter. Each party acknowledges that in entering into this agreement it does not rely on, and will have no remedies in respect of, any statement,

representation, assurance or warranty (whether made innocently or negligently) that is not set out in this agreement. Each party agrees that it will have no claim for innocent or negligent misrepresentation or negligent misstatement based on any statement in this agreement. Nothing in this clause will limit or exclude any liability for fraud.

**Continuous employment.** No employment with a previous employer other than the cases included by law counts towards the Employee's period of continuous employment with us.

**Notices.** A notice given to a party under this agreement will be in writing in the English/Spanish language. It will be given by hand or sent by email and be deemed to be received on the date it is sent or handed.

**Variation.** The Employer reserves the right to make reasonable changes to any of Employee's terms of employment. The Employee will be notified in writing of any change as soon as possible and in any event within one month of the change. No variation shall be valid unless in writing.

**Third party rights.** No one other than a party to this agreement will have any right to enforce any of its terms.

**Governing law and Jurisdiction.** This agreement and any dispute or claim arising out of or in connection with it or its subject matter or formation (including non-contractual disputes or claims) will be governed by and construed in accordance with the law of Spain and subjected to the exclusive jurisdiction of the courts of Spain.

**Interpretation.** In this agreement:

- any reference to this agreement or to any other document include any permitted variation or amendment to this agreement or such other document
- the use of the singular includes the plural and vice versa and words denoting any gender will include a reference to each other gender
- headings and the use of bold type are included for ease of reference only and will not affect the construction or interpretation of any provision of this agreement
- any reference to any statute, statutory instrument, order, regulation or other similar instrument (including any European Union order, regulation or instrument) will be construed as including references to any statutory modification, consideration or re-enactment of that provision (whether before or after the date of this agreement) for the time being in force including all instruments, orders or regulations then in force and made under or deriving validity from it
- any phrase introduced by the terms 'include', 'including', 'in particular' or any similar expression will be construed as illustrative and will not limit the sense of the words preceding those terms
- the Schedule is incorporated into and forms part of this agreement

- the agreement is effective, valid and enforceable once signed by both the Employee and the Employer
- references to Employer / the Company are to Deel Ltd
- This Agreement has been executed in Spanish and English. In the event of discrepancy, the Spanish version will prevail.

## **16.- OTROS**

**Acuerdo completo.** Este acuerdo (incluyendo su anexo) constituye el acuerdo completo entre las partes y sustituye y extingue todos los acuerdos, promesas, garantías, representaciones y entendimientos anteriores entre ellos, ya sean escritos u orales, relacionados con su objeto. Cada una de las partes reconoce que, al celebrar este acuerdo, no se basa en ninguna declaración, afirmación, seguridad o garantía (tanto si se ha hecho de forma inocente como por negligencia) que no esté establecida en este acuerdo, y que no tendrá ningún tipo de recurso con respecto a ella. Cada una de las partes acepta que no tendrá derecho a reclamar por una declaración falsa inocente o negligente o por una declaración falsa negligente basada en cualquier declaración de este acuerdo. Nada en esta cláusula limitará o excluirá cualquier responsabilidad por fraude.

**Antigüedad.** Ningún empleo con un empleador anterior a salvo de los casos incluidos por ley cuenta para el período de antigüedad del Empleado con nosotros.

**Notificaciones.** Las notificaciones realizadas a una de las partes en virtud de este acuerdo se harán por escrito en lengua inglesa/española. Se entregará en mano o se enviará por correo electrónico y se considerará recibida en la fecha en que se envíe o entregue.

**Variación.** El Empleador se reserva el derecho de realizar cambios razonables en cualquiera de las condiciones de empleo del Empleado. El Empleado será notificado por escrito de cualquier cambio tan pronto como sea posible y, en cualquier caso, en el plazo de un mes desde el cambio. Ninguna variación será válida si no se hace por escrito.

**Derechos de terceros.** Nadie que no sea una de las partes de este acuerdo tendrá derecho a hacer cumplir cualquiera de sus términos.

**Ley aplicable y jurisdicción.** Este acuerdo y cualquier disputa o reclamación que surja de o en relación con él o su objeto o formación (incluyendo disputas o reclamaciones no contractuales) se regirán e interpretarán de acuerdo con la ley de España y se someterán a la jurisdicción exclusiva de los tribunales de España.

**Interpretación.** En este acuerdo:

- cualquier referencia a este acuerdo o a cualquier otro documento incluye cualquier variación o enmienda permitida a este acuerdo o a dicho documento
- el uso del singular incluye el plural y viceversa y las palabras que denotan cualquier género incluirán una referencia a cada uno de los otros géneros

- los títulos y el uso de negrita se incluyen sólo para facilitar la referencia y no afectarán a la construcción o interpretación de cualquier disposición de este acuerdo
- cualquier referencia a cualquier estatuto, instrumento legal, orden, reglamento u otro instrumento similar (incluyendo cualquier orden, reglamento o instrumento de la Unión Europea) se interpretará como que incluye referencias a cualquier modificación legal, consideración o re-promulgación de esa disposición (ya sea antes o después de la fecha de este acuerdo) para el momento en que está en vigor incluyendo todos los instrumentos, órdenes o reglamentos entonces en vigor y realizados bajo o que derivan de su validez
- cualquier frase introducida por los términos "incluye", "incluyendo", "en particular" o cualquier expresión similar se interpretará como ilustrativa y no limitará el sentido de las palabras que preceden a dichos términos
- el anexo se incorpora a este acuerdo y forma parte de él
- el acuerdo es efectivo, válido y ejecutable una vez firmado por el Empleado y el Empleador
- las referencias al empleador/la empresa se refieren a Deel Ltd.
- Este Contrato se ha otorgado en idiomas español a inglés. En caso de discrepancia, la versión española prevalecerá.

#### **17.- ELECTRONIC SIGNATURES**

Except where prohibited by law, the parties consent to use Deel's electronic signature service to execute this agreement and agree that such signatures are valid for proof and binding on the parties.

#### **17.- FIRMAS ELECTRÓNICAS**

Salvo en los casos en que la ley lo prohíba, las partes consienten en utilizar el servicio de firma electrónica de Deel para ejecutar este acuerdo y acuerdan que dichas firmas son válidas como prueba y vinculantes para las partes.

LDEEL PROLL, S.L

By: *Alexandre Bouaziz*

Name: Alexandre Bouaziz

Title: Director

Accepted and agreed:

Alvaro Saburido Rodriguez

---

*Print Name*



*Alvaro Saburido*

---

*Signature*

December 30th, 2022

---

*Date*

SCHEDULE 1

ANEXO 1

LDEEL PROLL, S.L  
EMPLOYEE UNDERTAKING

LDEEL PROLL, S.L  
COMPROMISO DEL EMPLEADO

In consideration of my employment by the Company pursuant to the offer letter to which this Employee Undertaking is attached (the "**Agreement**") and as a material condition of such engagement and continuation of my engagement by the Company, I, the undersigned, hereby agree, effective as of the date on which I executed the Agreement (the "**Effective Date**"), as follows (the "**Undertaking**"):

All terms not otherwise defined herein shall have the meanings ascribed to such terms in the Agreement.

En consideración a mi contratación por parte de la Compañía de acuerdo con la carta de oferta a la que se adjunta este Compromiso del Empleado (el "**Acuerdo**") y como condición material de dicha contratación y de la continuación de mi contratación por parte de la Compañía, yo, el abajo firmante, acepto por la presente, con efecto a partir de la fecha en la que firmé el Acuerdo (la "**Fecha Efectiva**"), lo siguiente (el "**Compromiso**"):

Todos los términos no definidos en el presente documento tendrán el significado que se les atribuye en el Acuerdo.

1. **Confidentiality.** I will not at any time, whether during or after the termination of my engagement by the Company, reveal to any person or entity any of the trade secrets or confidential, proprietary or other non-public information concerning the organization, business, finances or assets of the Company, or any third party which the Company is under an obligation to keep confidential, including but not limited to information related to Company , research, testing, manufacturing, production, marketing, supplies, suppliers,

consultants, strategic partners, products, designs, methods, know-how, techniques, systems, processes, software programs and/or code, works of authorship, customer and collaborator lists, projects, plans, proposals, any Developments (as defined below), and the notes, memoranda, reports, lists, records, drawings, sketches, specifications, data, documentation or other materials of any nature containing such trade secrets or confidential information (the “**Confidential Information**”), except as may be required in the ordinary course of performing my duties as an employee of the Company. I shall keep secret all matters entrusted to me by the Company, and shall not use, attempt to use or permit to be used any Confidential Information in any manner which may injure or cause loss or may foreseeably injure or cause loss, whether directly or indirectly, to the Company, or which is for any purpose other than for the benefit of the Company.

Further, I agree and acknowledge that all Confidential Information, in any form or manifestation, shall be and remain the sole and exclusive property of the Company, as applicable, and that immediately upon the termination of my engagement by the Company, or at such other time as the Company may request, I shall deliver all of the foregoing, and all copies and derivations thereof, to the Company at its main office, as applicable. I further agree to return all other Company owned material, including without limitation files, computer equipment, passwords, telephone equipment and cards, credit cards and/or keys to the Company as applicable upon the earlier of the Company’s request therefore or the termination of my engagement by the Company.

Notwithstanding the foregoing confidentiality obligations, I hereby understand and acknowledge that pursuant to the Spanish applicable law, I shall not be criminally or civilly liable under any federal or state laws for the disclosure of a trade secret that is made (i) in confidence to a national, state or local government official, either directly or indirectly, or to any attorney, and solely for the purpose of reporting or investigating a suspected violation of law; or (ii) in a complaint or other document filed in a lawsuit or other proceeding only if such filing is made under seal. I hereby further understand and acknowledge that in the event I file a lawsuit for retaliation by the Company for reporting a suspected violation of the law, I may disclose the trade secret to my attorney and use the trade secret information in the court proceeding only if (i) any documents I file containing such trade secrets are filed under seal and (ii) I do not disclose the trade secret except pursuant to a court order. For the sake of clarity, the exceptions set forth in this paragraph shall only apply to trade secrets of the Company and shall not affect, or apply to, any other Confidential Information of the Company and shall not derogate from my confidentiality obligations set forth herein.

1. **Confidencialidad.** No revelaré en ningún momento, ya sea durante o después de la finalización de mi compromiso con la Empresa, a ninguna persona o entidad ninguno de los secretos comerciales o información confidencial, de propiedad o de otro tipo no pública relativa a la organización, negocio, finanzas o activos de la Empresa, o de cualquier tercero que la Empresa tenga la obligación de mantener confidencial, incluyendo, pero sin limitarse a la información relacionada con la Empresa, investigación, pruebas, fabricación, producción, marketing, suministros, proveedores, consultores, socios estratégicos, productos, diseños, métodos, know-how, técnicas, sistemas, procesos, programas de software y/o código, obras

de autor, listas de clientes y colaboradores, proyectos, planes, propuestas, cualquier Desarrollo (tal y como se define más adelante), y las notas, memorandos, informes, listas, registros, dibujos, bocetos, especificaciones, datos, documentación u otros materiales de cualquier naturaleza que contengan dichos secretos comerciales o información confidencial (la "**Información Confidencial**"), salvo que sea necesario en el curso ordinario del desempeño de mis funciones como empleado de la Empresa. Mantendré en secreto todos los asuntos que me confíe la Compañía, y no utilizaré, intentaré utilizar o permitiré que se utilice ninguna Información Confidencial de ninguna manera que pueda perjudicar o causar pérdidas o que pueda previsiblemente perjudicar o causar pérdidas, ya sea directa o indirectamente, a la Compañía, o que sea para cualquier propósito que no sea en beneficio de la Compañía.

Además, acepto y reconozco que toda la Información Confidencial, en cualquier forma o manifestación, será y seguirá siendo propiedad única y exclusiva de la Empresa, según corresponda, y que inmediatamente después de la terminación de mi contrato con la Empresa, o en cualquier otro momento que la Empresa pueda solicitar, entregaré todo lo anterior, y todas las copias y derivaciones de la misma, a la Empresa en su oficina principal, según corresponda. Asimismo, me comprometo a devolver todo el resto del material propiedad de la empresa, incluidos, entre otros, los archivos, el equipo informático, las contraseñas, el equipo telefónico y las tarjetas, las tarjetas de crédito y/o las llaves a la empresa, según corresponda, cuando la empresa lo solicite o cuando la empresa ponga fin a mi contrato.

Sin perjuicio de las obligaciones de confidencialidad anteriores, por la presente entiendo y reconozco que, de conformidad con la legislación Española aplicable, no seré responsable penal o civilmente en virtud de ninguna ley federal o estatal por la divulgación de un secreto comercial que se haga (i) de forma confidencial a un funcionario del gobierno, estatal o local, ya sea directa o indirectamente, o a cualquier abogado, y únicamente con el fin de informar o investigar una presunta infracción de la ley; o (ii) en una queja u otro documento presentado en un juicio u otro procedimiento sólo si dicha presentación se hace bajo sello. Además, entiendo y reconozco que en el caso de que presente una demanda por represalias por parte de la empresa por denunciar una presunta infracción de la ley, puedo revelar el secreto comercial a mi abogado y utilizar la información del secreto comercial en el procedimiento judicial sólo si (i) cualquier documento que presente que contenga dichos secretos comerciales se presenta bajo sello y (ii) no revelo el secreto comercial excepto en virtud de una orden judicial. En aras de la claridad, las excepciones establecidas en este párrafo sólo se aplicarán a los secretos comerciales de la Compañía y no afectarán ni se aplicarán a ninguna otra Información Confidencial de la Compañía y no derogarán mis obligaciones de confidencialidad establecidas en este documento.

**2. Work Product; Inventions.** If, at any time or times during my engagement by the Company, I shall (either alone or with others) make, conceive, create, discover, invent or reduce to practice any invention, modification, discovery, design, development,

improvement, process, software program, work of authorship, documentation, formula, data, technique, know-how, trade secret or intellectual property right whatsoever or any interest therein (whether or not patentable or registrable under copyright, trademark or similar statutes) that (a) relates to the business of the Company, collaborator of or supplier to the Company, or any of the products or services being developed, manufactured or sold by the Company or its customers or which may be used in relation therewith, (b) results from tasks assigned to me by the Company or any of its customers or (c) results from the Confidential Information or use of facilities, premises or personal property (whether tangible or intangible) owned, leased or contracted for by the Company and/or customer ("**Developments**"), such Developments and the benefits thereof are and shall immediately become the sole and absolute property of the Company and its assigns, as works made for hire or otherwise, and I shall promptly disclose to the Company (or any persons designated by it) each such Development. I hereby acknowledge and agree that, as between me and the Company, the Company shall own, and I hereby assign and, upon future creation, automatically assign to the Company, all right, title and interest, including, without limitation all Intellectual Property Rights, in and to any existing and future Developments (whether created prior to, on or after the Effective Date). For purposes of this Undertaking, "Intellectual Property Rights" are all: (a) patents and associated reissues, divisions, renewals, extensions, provisionals, continuations and continuations-in-part; (b) all inventions, whether patentable or not and whether or not reduced to practice; (c) registered and unregistered trademarks, service marks, certification marks, trade dress, logos, trade names, brand names, corporate names, business and product names, internet domain names, internet uniform resource locators, and internet protocol addresses and all goodwill associated with these rights; (d) Trade Secrets, industrial rights, industrial designs; (e) registered and unregistered works of authorship, copyrights, moral rights and publicity rights; (f) all rights to computer software, computer software source code, proprietary databases and mask works and all documentation and developer tools associated with these; (g) proprietary rights that are similar in nature to those enumerated in (a) through (f) anywhere in the world, (h) all enhancements and improvements to and all derivations of any of the rights enumerated in (a) through (g); and (i) all applications, registrations and documentation associated with the rights described in (a) through (g), including associated priority rights.

To the fullest extent permitted by law, I agree to waive, for now and for then, my global moral rights under the Intellectual Property rights, and similar stipulations in foreign legislation and regulations and covenants; and in so far as the Intellectual Property Rights cannot be transferred, I hereby grant the Company a free, global, transferable, sub-licensable and exclusive right, for the whole lifespan of the rights, to use the Intellectual Property Rights or Developments.

The Employer, as exclusive owner of the Developments and Intellectual Property Rights, is free to exploit and use then without any limitations other than those set by Law.

I will, during my engagement by the Company and at any time thereafter, at the request of the Company, promptly sign, execute, make and do all such deeds, documents, acts and things as the Company and its duly authorized agents may reasonably require, in connection with the Developments, to (i) apply for, obtain, register and vest in the name of the Company

alone (unless the Company otherwise directs) all patents, copyrights, trademarks and other analogous protections in any country throughout the world, and when so obtained or vested to renew and restore the same; and (ii) to defend any judicial, opposition or other proceedings in respect of such applications, and any judicial, opposition or other proceedings or petitions or applications for revocation of such patents, copyrights, trademarks or other analogous protections.

I hereby irrevocably designate and appoint the Company and its duly authorized officers and agents as my agent and attorney-in-fact, to act for and in my behalf and stead, in the event the Company is unable, after reasonable effort, to secure my signature on any application for patents, copyright or trademark registration or other documents regarding any legal protection relating to any Developments, whether because of my physical or mental incapacity or for any other reason whatsoever, to execute and file any such application or applications or other documents, and to do all other lawfully permitted acts to further the prosecution and issuance of patents, copyright or trademark registrations or any other legal protections thereon with the same legal force and effect as if executed by me.

**2. Producto del trabajo; invenciones.** Si, en cualquier momento durante mi contrato con la empresa, hago, concibo, creo, descubro, invento o pongo en práctica cualquier invención, modificación, descubrimiento, diseño, desarrollo, mejora, proceso, programa de software, obra de autoría, documentación, fórmula, datos, técnica, conocimientos técnicos, secreto comercial o derecho de propiedad intelectual de cualquier tipo, o cualquier interés en el mismo (sea o no patentable o registrable en virtud de los derechos de autor, marca registrada o leyes similares) que (a) esté relacionado con el negocio de la Empresa, colaborador o proveedor de la Empresa, o con cualquiera de los productos o servicios que se desarrollen, fabricados o vendidos por la Empresa o sus clientes o que puedan ser utilizados en relación con los mismos, (b) resulten de tareas que me hayan sido asignadas por la Empresa o cualquiera de sus clientes o (c) resulten de la Información Confidencial o del uso de instalaciones, locales o bienes personales (ya sean tangibles o intangibles) propiedad alquilados o contratados por la Empresa y/o el Cliente ("**Desarrollos**"), dichos Desarrollos y los beneficios de los mismos son y se convertirán inmediatamente en propiedad única y absoluta de la Empresa y sus cesionarios, como trabajos realizados por encargo o de otra manera, y revelaré inmediatamente a la Empresa (o a las personas que ésta designe) cada uno de dichos Desarrollos. Por la presente, reconozco y acepto que, entre la Compañía y yo, la Compañía será la propietaria, y por la presente cedo y, al crearse en el futuro, cedo automáticamente a la Compañía, todos los derechos, títulos e intereses, incluyendo, sin limitación, todos los Derechos de Propiedad Intelectual, en y para cualquier Desarrollo existente y futuro (ya sea creado antes, en o después de la Fecha Efectiva). A efectos de este Compromiso, los "Derechos de Propiedad Intelectual" son todos: (a) las patentes y las reediciones, divisiones, renovaciones, extensiones, provisionales, continuaciones y continuaciones en parte asociadas; (b) todas las invenciones, sean o no patentables y estén o no reducidas a la práctica; (c) las marcas registradas y no registradas, las marcas de servicio, las marcas de certificación, la imagen comercial, los logotipos, los nombres comerciales, las marcas, los nombres corporativos, los nombres de empresas y productos, los nombres de dominio de Internet, los localizadores uniformes de recursos de Internet y las direcciones de

protocolo de Internet, así como todo el fondo de comercio asociado a estos derechos; (d) los secretos comerciales, los derechos industriales y los diseños industriales; (e) las obras de autor registradas y no registradas, los derechos de autor, los derechos morales y los derechos de publicidad; (f) todos los derechos sobre los programas informáticos, el código fuente de los programas informáticos, las bases de datos patentadas y las obras de enmascaramiento, así como toda la documentación y las herramientas de desarrollo asociadas a estos; (g) los derechos de propiedad que sean de naturaleza similar a los enumerados en (a) a (f) en cualquier parte del mundo, (h) todas las mejoras y perfeccionamientos y todas las derivaciones de cualquiera de los derechos enumerados en (a) a (g); y (i) todas las solicitudes, registros y documentación asociados a los derechos descritos en (a) a (g), incluidos los derechos de prioridad asociados.

Hasta donde ello sea posible conforme a la ley, estoy de acuerdo en renunciar, respecto a este momento y al futuro, mis derechos morales globales dentro de los Derechos de Propiedad Intelectual, así como figuras equivalentes en legislación, reglamentos y obligaciones extranjeros. En la medida en la que los Derechos de Propiedad Intelectual no pudieran ser transferidos, por medio de la presente otorgo a la Compañía una licencia global, transmisible, sub-licenciables y exclusiva, por toda la vida de los derechos para usar los Derechos de Propiedad Intelectual o los Desarrollos. El Empleador, como propietario exclusivo de los Desarrollos y de los Derechos de Propiedad Intelectual, es libre de explotar y usar los mismos sin más limitaciones que las establecidas por la Ley.

Mientras esté contratado por la Sociedad y en cualquier momento posterior, a petición de la Sociedad, firmaré, ejecutaré, realizaré y haré todas las escrituras, documentos, actos y cosas que la Sociedad y sus agentes debidamente autorizados puedan requerir razonablemente, en relación con los Desarrollos, para (i) solicitar, obtener, registrar y conferir a nombre de la Sociedad únicamente (a menos que la Sociedad indique lo contrario) todas las patentes, derechos de autor, marcas comerciales y otras protecciones análogas en cualquier país del mundo, y una vez obtenidas o conferidas renovar y restaurar las mismas; y (ii) defender cualquier procedimiento judicial, de oposición o de otro tipo con respecto a dichas solicitudes, así como cualquier procedimiento judicial, de oposición o de otro tipo o peticiones o solicitudes de revocación de dichas patentes, derechos de autor, marcas u otras protecciones análogas.

Por la presente designo y nombro irrevocablemente a la Sociedad y a sus funcionarios y agentes debidamente autorizados como mi agente y apoderado, para que actúen en mi nombre y representación, en el caso de que la Sociedad no pueda, tras un esfuerzo razonable, conseguir mi firma en cualquier solicitud de patentes, derechos de autor o registro de marcas u otros documentos relativos a cualquier protección legal relacionada con cualquiera de los Desarrollos, ya sea por mi incapacidad física o mental o por cualquier otra razón, para ejecutar y presentar dicha solicitud o solicitudes u otros documentos, y hacer todos los demás actos legalmente permitidos para promover la tramitación y emisión de patentes, derechos de autor o registros de marcas o cualquier otra protección legal al respecto con la misma fuerza y efecto legal que si fuera ejecutada por mí.

**3. Non-Disparagement.** During the period of my engagement by the Company and indefinitely thereafter, I will not make any statements, whether verbally or in writing (including in electronic communications) that are professionally or personally disparaging of, or adverse to the interest of, the Company or its affiliates, stockholders, officers, directors, managers, employees, advisors, consultants or agents. This includes, but is not limited to, any statements that disparage the products, services, finances, financial condition, capability or any other aspect of the business of the Company and its affiliates. I further agree not to engage in any conduct which is intended to harm, professionally or personally, the reputation of the Company or its affiliates, officers, directors, managers, consultants or employees. For purposes of this Agreement, the term "affiliate" of the Company means and includes, without limitation, any and all persons and entities directly or indirectly controlling, controlled by or under common control with the Company, including subsidiaries, and such affiliate's directors, officers, employees, agents, successors and assigns.

**3. No desprestigio.** Durante el período de mi contratación por parte de la Compañía y de forma indefinida a partir de entonces, no haré ninguna declaración, ya sea verbal o por escrito (incluso en comunicaciones electrónicas) que sea profesional o personalmente despectiva o adversa para los intereses de la Compañía o sus afiliados, accionistas, funcionarios, directores, gerentes, empleados, asesores, consultores o agentes. Esto incluye, pero no se limita a, cualquier declaración que menosprecie los productos, servicios, finanzas, condición financiera, capacidad o cualquier otro aspecto del negocio de la Compañía y sus afiliados. Asimismo, me comprometo a no adoptar ninguna conducta que tenga por objeto perjudicar, profesional o personalmente, la reputación de la Empresa o de sus afiliados, funcionarios, directores, gerentes, consultores o empleados. A efectos del presente Acuerdo, el término "filial" de la Empresa significa e incluye, sin limitación, todas y cada una de las personas y entidades que directa o indirectamente controlan, son controladas por o están bajo el control común de la Empresa, incluidas las filiales, y los directores, funcionarios, empleados, agentes, sucesores y cesionarios de dicha filial.

#### **4. Miscellaneous.**

a) I agree that any breach of this Undertaking by me will cause irreparable damage to the Company, and that in the event of such breach the Company shall have, in addition to any and all remedies at law, the right to an injunction, specific performance or other equitable relief to prevent the violation of my obligations hereunder, without having to post bond, together with an award of its attorney's fees incurred in securing such relief

(b) I represent that the Developments identified in the pages, if any, attached hereto comprise all of the unpatented and unregistered copyrightable Developments which I have made, conceived or created prior to my engagement by the Company, which Developments are excluded from this Undertaking. I understand that it is only necessary to list the title and purpose of such Developments but not any details thereof; and, if no pages are attached, I

represent that there are no such Developments to be excluded from this Undertaking. I further represent that my performance of all of the terms of this Undertaking and as an employee of the Company does not and will not breach any other agreement, including without limitation an agreement to keep in confidence proprietary information of others acquired by me prior to my engagement by the Company, nor will my performance of the terms of this Undertaking violate any agreement not to compete. I have not entered into, and I agree I will not enter into, any agreement, either written or oral, in conflict herewith.

(c) Any waiver by the Company of a breach of any provision of this Undertaking shall not operate or be construed as a waiver of any other provision of this Undertaking, and shall not operate or be construed as a waiver of any subsequent breach of such provision or any other provision hereof.

(d) I hereby agree that each provision herein shall be treated as a separate and independent clause, and the unenforceability of any one clause shall in no way impair the enforceability of any of the other clauses herein. I further agree that no breach of any provision of this Undertaking by the Company, or any other claimed breach of contract or violation of law, shall operate to excuse my obligation to fulfill the requirements of Sections 3 and 4 hereof. In signing this agreement, I give the Company assurance that I have carefully read and considered all the terms and conditions of this agreement, including the restraints imposed on me under Sections 3 and 4. I agree that these restraints are necessary for the reasonable and proper protection of the Company and that each and every one of the restraints is reasonable in respect to subject matter, length of time and geographic area. Moreover, if one or more of the provisions contained in this Undertaking shall for any reason be held to be excessively broad as to scope, time period, geographic scope, activity, subject or otherwise so as to be unenforceable at law, such provisions shall be construed by the appropriate judicial body by limiting or reducing it or them, so as to be enforceable to the maximum extent compatible with the applicable law as it shall then appear. I acknowledge and agree that I do not rely, and have not relied, on any representation or statement made by the Company with regard to the subject matter, basis or effect of this Undertaking, other than those contained in this agreement.

(e) My obligations under this Undertaking shall survive the termination of my engagement by the Company, regardless of the reason for such termination, and shall be binding upon my heirs, executors, administrators and legal representatives. It is further agreed that no changes to the nature or scope of my relationship with the Company shall operate to extinguish my obligations hereunder or require that this Undertaking be re-executed.

(f) The term "Company" means LDEEL PROLL, S.L, and, for purposes of this Undertaking, shall also mean and include its parent, subsidiaries, subdivisions or affiliates. The Company shall have the right to assign this Undertaking to its successors and assigns, and all covenants and agreements hereunder shall inure to the benefit of and be enforceable by said successors or assigns. I acknowledge that I do not have any right to assign any portion of this agreement.



(g) This Undertaking shall be governed by and construed in accordance with the laws of Spain, without regard to its conflict of law provisions. Any disputes relating to or arising out of this Undertaking shall be resolved in the state and/or federal courts of Spain, to whose exclusive jurisdiction I hereby assent.

(h) This Undertaking, together with any attachments hereto, constitutes the entire agreement between the Company and me with respect to the subject matter hereof, and supersedes all prior discussions, promises, negotiations and agreements (whether written or oral). This Undertaking may be amended or modified only by a written agreement executed by the Company and me.

#### **4. Varios.**

a) Estoy de acuerdo en que cualquier incumplimiento de este Compromiso por mi parte causará un daño irreparable a la Compañía, y que en caso de dicho incumplimiento la Compañía tendrá, además de todos los recursos legales, el derecho a un requerimiento judicial, a un cumplimiento específico o a cualquier otra reparación equitativa para evitar el incumplimiento de mis obligaciones en virtud del presente documento, sin tener que depositar una fianza, junto con la adjudicación de los honorarios de sus abogados incurridos para obtener dicha reparación.

b) Declaro que los Desarrollos identificados en las páginas, en su caso, adjuntas a la presente, comprenden todos los Desarrollos no patentados y no registrados susceptibles de ser protegidos por derechos de autor que he realizado, concebido o creado con anterioridad a mi contratación por la Compañía, los cuales están excluidos del presente Compromiso. Entiendo que sólo es necesario enumerar el título y la finalidad de dichos Desarrollos, pero no ningún detalle de los mismos; y, si no se adjuntan páginas, declaro que no existen dichos Desarrollos que deban excluirse de este Compromiso. Asimismo, declaro que el cumplimiento de todos los términos de este Compromiso y en calidad de empleado de la Empresa no infringe ni infringirá ningún otro acuerdo, incluido, sin limitación, un acuerdo para mantener la confidencialidad de la información de propiedad de otros adquirida por mí antes de mi contratación por la Empresa, ni mi cumplimiento de los términos de este Compromiso violará ningún acuerdo de no competencia. No he suscrito, y acepto no suscribir, ningún acuerdo, ni escrito ni oral, que entre en conflicto con el presente.

(c) Cualquier renuncia por parte de la Compañía al incumplimiento de cualquier disposición de este Compromiso no operará ni se interpretará como una renuncia a cualquier otra disposición de este Compromiso, y no operará ni se interpretará como una renuncia a cualquier incumplimiento posterior de dicha disposición o de cualquier otra disposición del mismo.

(d) Por la presente, acepto que cada una de las disposiciones del presente documento será tratada como una cláusula separada e independiente, y que la inaplicabilidad de cualquiera de las cláusulas no perjudicará en modo alguno la aplicabilidad de cualquiera de las demás cláusulas del presente documento. Asimismo, acepto que ningún incumplimiento de cualquier disposición de este Compromiso por parte de la Compañía, o cualquier otro

incumplimiento de contrato o violación de la ley que se alegue, servirá para excusar mi obligación de cumplir los requisitos de las Secciones 3 y 4 del presente documento. Al firmar este acuerdo, doy a la Compañía la seguridad de que he leído y considerado cuidadosamente todos los términos y condiciones de este acuerdo, incluyendo las restricciones que se me imponen en las Secciones 3 y 4. Estoy de acuerdo en que estas restricciones son necesarias para la protección razonable y adecuada de la Compañía y que todas y cada una de las restricciones son razonables con respecto al tema, la duración y el área geográfica. Además, si una o más de las disposiciones contenidas en el presente Compromiso se consideran, por cualquier motivo, excesivamente amplias en cuanto a su alcance, período de tiempo, ámbito geográfico, actividad, materia o de otro modo, de modo que no sean ejecutables por ley, dichas disposiciones serán interpretadas por el órgano judicial apropiado limitando o reduciendo la misma o las mismas, de modo que sean ejecutables en la máxima medida compatible con la ley aplicable que aparezca en ese momento. Reconozco y acepto que no me baso, ni me he basado, en ninguna manifestación o declaración realizada por la Compañía en relación con el objeto, la base o el efecto de este Compromiso, salvo las contenidas en este acuerdo.

(e) Mis obligaciones bajo este Compromiso sobrevivirán a la terminación de mi contrato por parte de la Compañía, independientemente de la razón de dicha terminación, y serán vinculantes para mis herederos, albaceas, administradores y representantes legales. Asimismo, se acuerda que ningún cambio en la naturaleza o el alcance de mi relación con la Compañía podrá extinguir mis obligaciones en virtud del presente documento o exigir que se vuelva a firmar este Compromiso.

(f) El término "Compañía" significa LDEEL PROLL, S.L. y, a efectos de este Compromiso, también significará e incluirá su matriz, subsidiarias, subdivisiones o filiales. La Compañía tendrá derecho a ceder este Compromiso a sus sucesores y cesionarios, y todos los pactos y acuerdos aquí expuestos redundarán en beneficio de dichos sucesores o cesionarios y serán ejecutables por ellos. Reconozco que no tengo ningún derecho a ceder ninguna parte de este acuerdo.

(g) Este Compromiso se registrará e interpretará de acuerdo con las leyes de España, sin tener en cuenta las disposiciones sobre conflicto de leyes. Cualquier disputa relacionada con este Compromiso o que surja del mismo se resolverá en los tribunales estatales y/o federales de España, a cuya jurisdicción exclusiva me someto.

(h) El presente Compromiso, junto con sus anexos, constituye el acuerdo completo entre la Empresa y yo con respecto al objeto del mismo, y sustituye a todas las conversaciones, promesas, negociaciones y acuerdos anteriores (ya sean escritos u orales). Este Compromiso sólo podrá ser enmendado o modificado mediante un acuerdo escrito firmado por la Empresa y por mí.

*[Signature page to Employee Undertaking]*

*[Página de la firma del Compromiso del Empleado]*

IN WITNESS WHEREOF, I have executed this Undertaking as a sealed instrument as of the Effective Day.

EN TESTIMONIO DE LO CUAL, he ejecutado este Compromiso como un instrumento sellado a partir del Día Efectivo.

By: *Alvaro Saburido*

Name: Alvaro Saburido Rodriguez

ACKNOWLEDGED AND ACCEPTED:

LDEEL PROLL, S.L

By: *Alexandre Bouaziz*

Name: Alexandre Bouaziz

## **TELEWORK AGREEMENT**

## **ACUERDO DE TELETRABAJO**

In Madrid, on the December 29th, 2022 .

En Madrid, a December 29th, 2022.

### **BY & BETWEEN**

On the one hand, **LDEEL PROLL, S.L**, having its principal place of business at Poeta Joan Maragall 3, 1º izquierda, 28020, Madrid, Spain, email address: employ.spain@letsdeel.com, recorded with the Commercial Registry of Madrid, under Volume 40656, Sheet 111, Page M721478, 1st inscription, which company number is **B01668870**, (the "**Employer**" or "**The Company**")

And of the other, **Mr./Ms. Alvaro Saburido Rodriguez**, of legal age, with Tax Identification Number 51290055D, in his/her own name and in his/her own right (hereinafter, the "**Employee**").

Both parties (hereinafter the "**Parties**") acknowledge that they have the necessary legal standing and capacity, in the capacity in which each appears, to enter into this Telework

Agreement, and freely

## REUNIDOS

De una parte, **LDEEL PROLL, S.L.**, que tiene su domicilio social en Poeta Joan Maragall 3, 1º izquierda, 28020, Madrid, España, dirección de correo electrónico: employ.spain@letsdeel.com, registrada en el Registro Comercial de Madrid bajo el volumen 40656, hoja 111, página M721478, 1era inscripción, cuyo número de empresa es **B01668870** (el "**Empleador**" o "**La Empresa**")

Y de otra, D./Dª Alvaro Saburido Rodriguez, mayor de edad, con NIF nº 51290055D, en su propio nombre y derecho (en adelante, la "**Persona Trabajadora**").

Ambas partes (en adelante las "**Partes**") se reconocen la legitimación y la capacidad legal necesaria, en la condición que cada uno comparece, para el otorgamiento del presente Acuerdo de teletrabajo, y libremente

## MANIFEST

**I.** - That the Employee has been providing his services, by virtue of a contract signed with the Company, performing the position detailed in **Point 4** of the Table, working the number of hours per week indicated in **Point 9** of the Table and subject to a work schedule as set out in **Point 9** of the Table at the Employee's home address or at such other place as the Company may reasonably require for the proper performance and exercise of the Employee's duties in accordance with **Point 7** of the Table.

**II.** - The Company and the Employee have voluntarily agreed that the Employee shall perform all of his/her services in the form of telecommuting, and more specifically, teleworking, for which reason it is in the interest of both to sign this "**Teleworking Agreement**", with the aim of regulating the obligations, rights and conditions of such a change.

And in view of the above, and in accordance with Law 10/2021 of the 9th of July on teleworking, both Parties enter into this Teleworking Agreement, as follows

## MANIFIESTAN

**I.-** Que, la Persona Trabajadora viene prestando sus servicios, en virtud de contrato suscrito con la Compañía, desempeñando el puesto detallado en el **Punto 4** de la Tabla, en jornada del nombre de horas semanales indicado en el **Punto 9** de la Tabla y sujeta a un horario laboral presencial como se indica en el **Punto 9** de la Tabla en el Domicilio de la Persona Trabajadora o en cualquier otro lugar que la Empresa pueda requerir razonablemente para el correcto desempeño y ejercicio de las funciones del Empleado de acuerdo al **Punto 7** de la Tabla.

**II.-** La Compañía y la Persona Trabajadora han convenido de manera voluntaria que la Persona Trabajadora realice la totalidad de su prestación de servicios en modalidad de trabajo

a distancia, y más concretamente, de teletrabajo, motivo por el cual es interés de ambas firmar el presente "**Acuerdo de Teletrabajo**", con el ánimo de regular las obligaciones, derechos y condiciones de tal cambio.

Y a la vista de lo anteriormente expuesto, y de acuerdo con la Ley 10/2021, de 9 de julio de trabajo a distancia, ambas Partes suscriben el presente Acuerdo de Teletrabajo, según las siguientes

## **STIPULATIONS**

### **FIRST - GENERAL CONDITIONS FOR TELEWORKING: DURATION, WORKING HOURS AND WORKING TIME**

**1.1** The Parties agree on the provision of services by the Employee on a regular basis and through the use of computer, telematic and telecommunication means and systems, i.e. in the form of "Teleworking". This form of provision of services shall commence on the start date set out in **Point 1** of the Table, and shall have a duration for the period set out in **Point 2** of the Table (hereinafter referred to as the "**Term**").

The Parties agree to a probation period set out in **Point 3** of the Table, during which either of the Parties, without just cause, may terminate this Agreement by terminating the telework situation and return to the conditions of application prior to the terms of this Agreement, and the Employee shall be obliged to return to his/her job at the physical offices of the Company.

The development of remote work by means of teleworking shall account for 100 % of the ordinary working day, and shall be carried out at the Employee's home address, whose location is specified in **Point 7** of the Table. Without prejudice to the above, the work centre to which the Worker is assigned shall be the one whose location is set out in **Point 7** of the Table.

**1.2 Within** the limits of the maximum working hours established in the applicable collective bargaining agreement, respecting the legally and conventionally established rest periods, the distribution of teleworking days, days and hours shall be as set out in the employment agreement.

Likewise, without prejudice to the provisions of collective bargaining, the Parties agree on a flexible timetable set out in **Point 9** of the Table, so that if the Employee starts the working day, for example, 15 minutes before the regular start time referred to in the previous paragraph, the working day shall end 15 minutes earlier, respecting in all cases the mandatory availability times and the regulations on working time and rest.

**1.3** The Employee shall have the same rights that he/she has been enjoying and that he/she would enjoy if he/she provided services at the company's work centre in person.

**1.4** The Company recognizes and declares that the Employee retains the same rights as employees working in person, and in particular those relating to training and career

development, as well as the full exercise of their collective rights.

With regards to the right to training, the Company adopts the following necessary measures to guarantee the effective participation of the Employee in training activities: facilitating the completion of the training provided in person, online, by sending the corresponding access link to the Employee when applicable.

The Company recognises and declares that the Employee maintains the same rights as the staff who provide services in person, in terms of professional promotion, and undertakes to inform the Employee, expressly and in writing, of the possibilities of promotion that may arise, whether in the case of on-site or remote development positions.

## **ESTIPULACIONES**

### **PRIMERA. - CONDICIONES GENERALES DEL TELETRABAJO: DURACIÓN, HORARIO Y JORNADA**

**1.1** Las Partes acuerdan la prestación de los servicios por parte de la Persona Trabajadora a distancia, de forma regular y mediante el uso de medios y sistemas informáticos, telemáticos y de telecomunicación, es decir, en modalidad "Teletrabajo". Dicha forma de prestación de servicios se iniciará en la fecha de inicio indicada en el **Punto 1** de la Tabla, y tendrá una duración de acuerdo a lo establecido en el **Punto 2** de la Tabla, (en lo sucesivo referido como "*Periodo de Vigencia*").

Las Partes convienen un periodo de prueba determinado en el **Punto 3** de la Tabla, durante el cual cualquiera de las Partes, sin alegar justa causa, puede resolver el presente Acuerdo finalizando la situación de teletrabajo y retornar a las condiciones de aplicación previa a lo pactado en este Acuerdo, obligándose la Persona Trabajadora a reincorporarse a su puesto de trabajo en las oficinas físicas de la Compañía en.

El desarrollo del trabajo a distancia por medio del teletrabajo supondrá un 100 % de su jornada ordinaria, y se llevará a efecto en el domicilio particular de la Persona Trabajadora, cuya ubicación se especifica en el **Punto 7** de la Tabla. Sin perjuicio de lo anterior, el centro de trabajo al que se adscribe el Trabajador será aquel cuya ubicación se establezca en el **Punto 7** de la Tabla.

**1.2** Dentro de los límites de la duración máxima de la jornada establecida en el convenio colectivo de aplicación, respetando los tiempos de descanso legal y convencionalmente previstos, la distribución de los días, jornadas y horarios de teletrabajo serán las establecido en el contrato de trabajo

Asimismo, sin perjuicio de lo establecido en la negociación colectiva, las Partes acuerdan una flexibilidad horaria detallada en el **Punto 9** de la Tabla, de tal manera que, si la Persona Trabajadora iniciase su jornada, por ejemplo, 15 minutos antes de la hora ordinaria de inicio referida en el párrafo anterior, la misma finalizará 15 minutos antes, respetando en todo caso los tiempos de disponibilidad obligatoria y la normativa sobre tiempo de trabajo y descanso.

**1.3** La Persona Trabajadora tendrá los mismos derechos que ha venido ostentando y que ostentara si prestase servicios en el centro de trabajo de la empresa de forma presencial,.

**1.4** La Compañía reconoce y declara que la Persona Trabajadora mantiene los mismos derechos que las personas trabajadoras de manera presencial, y, en especial, los referentes a la formación y la carrera profesional, así como al pleno ejercicio de sus derechos colectivos.

Por lo que respecta al derecho a la formación, la Compañía adopta las siguientes medidas necesarias para garantizar la participación efectiva en las acciones formativas de la Persona Trabajadora: facilitar la realización de la formación que se imparta de manera presencial, online, remitiendo a la Persona Trabajadora el correspondiente link de acceso, si es el caso.

La Compañía reconoce y declara que la Persona Trabajadora mantiene los mismos derechos que la plantilla que presta servicios presencialmente, sobre promoción profesional, comprometiéndose a informar a la Persona Trabajadora, de manera expresa y por escrito, de las posibilidades de ascenso que se produzcan, ya se trate de puestos de desarrollo presencial o a distancia.

## **SECOND - REVERSIBILITY**

Insofar as this type of Telework service provision is reversible for either of the Parties, in accordance with the provisions of art. 5.3 of Law 10/2021 of the 9th of July, both the Employee and the Company may terminate this Telework Agreement by giving written notice to the other party, and with a notice period as set out in **Point 11** of the Table prior to the specific date on which the requesting party makes this Telework Agreement reversible and terminates the present Telework Agreement. On the occasion of the exercise of the right of reversibility, the Employee shall return, on the date communicated by the Party exercising this right and provided that the aforementioned notice is given, to provide his or her services in person at the workplace under the same conditions of origin.

## **SEGUNDA. - REVERSIBILIDAD**

En la medida en que esta modalidad de prestación de servicios de Teletrabajo tiene carácter reversible para cualquiera de las Partes, de conformidad a lo establecido en el art. 5.3 de la Ley 10/2021, de 9 de julio, tanto la Persona Trabajadora como la Compañía, podrán dejar sin efecto el presente Acuerdo de Teletrabajo, comunicándolo por escrito a la otra parte, y notificando el preaviso detallado en el **Punto 11** de la Tabla con antelación a la fecha concreta en la cual la parte solicitante hace reversible y pone fin al presente Acuerdo de Teletrabajo. Con motivo del ejercicio del derecho de reversibilidad, la Persona Trabajadora volverá, en la fecha comunicada por la Parte que ejercite este derecho y siempre y cuando medie el referido preaviso, a prestar sus servicios de forma presencial en el centro de trabajo en las mismas condiciones de origen.

### **THIRD - MONITORING OF WORK ACTIVITY AND TIME RECORDING DURING TELEWORKING**

**3.1** The Company may adopt the measures it deems most appropriate for monitoring and control to verify compliance by the Worker with his/her employment obligations and duties, including the use of telematic means, with due consideration for his/her dignity in their adoption and application, under the terms established by law.

This control of work activity shall be carried out by telematic and electronic means. In this regard, the Employee freely consents to hold meetings with the Company or its clients via videoconferences, when necessary, and in no case shall this be understood as a violation of the private home.

Notwithstanding the foregoing, if for work-related reasons the physical presence of the Worker is required for face-to-face meetings, whether at the Company's offices or with the Company's clients, the Worker shall be obliged to attend such meetings with sufficient advance notice given by the Company, and at least 2 days in advance.

**3.2** The Company, in order to monitor work activities, may access the contents derived from the use of digital, computer or technological media and equipment (computer, e-mail, mobile devices, etc.) provided to the Employee for the purpose of monitoring the fulfilment of his/her work obligations and guaranteeing the integrity of said devices, under the terms established in the policies in force at the Company at any given time on the use of technological media, as well as those established in this Agreement.

In order to prevent the improper use of computer equipment owned by the Company and made available to the Employee, and corporate e-mail addresses provided by the Company to the Employee, or used by the Employee in the course of his or her work, shall be accessible by the Company, The computer equipment, its contents, as well as any files saved therein by the Employee, may at any time be analysed, examined, formatted and/or reset, by means of the appropriate IT means available to the Company (computer audit, computer forensic examination, screen capture software, etc.). ). Therefore, the Employee shall not file or store, on computer equipment, personal information not related to work.

Failure to comply with the prohibitions and obligations set forth in this stipulation shall constitute a misconduct in breach of contractual good faith which, pursuant to the provisions of Article 54 of the Consolidated Text of the Workers' Statute and other applicable regulations, may give rise to disciplinary sanctions, including termination of the employment contract by disciplinary dismissal.

Without prejudice to the aforementioned rules of use and exercise of control over the activity of the Employee and control of the integrity of the tools provided, the Company undertakes and declares, in all cases, to respect the minimum standards of privacy protection in accordance with social customs and the rights recognized by law and the Constitution.

**3.3** In any case, the Parties undertake to respect, in this form of Teleworking, the established system of time recording, which must faithfully reflect the working time devoted to the



provision of services, without prejudice to flexible working hours, and must include, among others, the start and end time of the working day.

### **TERCERA. - CONTROL DE LA ACTIVIDAD LABORAL Y REGISTRO HORARIO DURANTE EL TELETRABAJO**

**3.1** La Compañía podrá adoptar las medidas que estime más oportunas de vigilancia y control para verificar el cumplimiento por la Persona Trabajadora de sus obligaciones y deberes laborales, incluida la utilización de medios telemáticos, guardando en su adopción y aplicación la consideración debida a su dignidad. en los términos establecidos legalmente.

Este control de la actividad laboral se realizará mediante medios telemáticos y electrónicos. En este sentido la Persona Trabajadora consiente libremente realizar reuniones a través de videoconferencias con la Compañía o sus clientes, cuando fuere necesario, y que en ningún caso se entiende como violación del domicilio privado.

No obstante lo anterior, si por motivos de trabajo fuese necesaria la presencia física de la Persona Trabajadora para reuniones presenciales, ya fueran en las oficinas de la Compañía o con clientes de ésta, la Personas Trabajadora estará obligada a acudir a las mismas siendo preavisado con antelación suficiente por la Compañía, y al menos con 2 días de antelación.

**3.2** La Compañía, para realizar el control de la actividad laboral, podrá acceder a los contenidos derivados del uso de medios y equipos digitales, informáticos o tecnológicos (ordenador, correo electrónico, dispositivos móviles, etc.) facilitados a la Persona Trabajadora a los efectos de controlar el cumplimiento de sus obligaciones laborales y de garantizar la integridad de dichos dispositivos, en los términos establecidos en las políticas vigentes en la Compañía en cada momento sobre el uso de medios tecnológicos, así como las establecidas en el presente Acuerdo.

Con el objeto de impedir el uso indebido del equipo informático propiedad de la Compañía y puesto a disposición de la Persona Trabajadora, y las direcciones de correo electrónico corporativos, facilitados por la Compañía a la Persona Trabajadora, o utilizados por ésta con ocasión de su trabajo, serán accesibles por la Compañía, pudiendo ser el equipo informático, su contenido, así como cualquier archivo guardado en los mismos por la Persona Trabajadora, en cualquier momento, analizados, examinados, formateados y/o reseteados, mediante los oportunos medios informáticos al alcance de la Compañía (auditoría informática, examen pericial informático, software de captura de pantallas, etc.). Por lo tanto, la Persona Trabajadora no archivará ni guardará, en el equipo informático, información personal no relacionada con el trabajo.

El incumplimiento de las prohibiciones y de las obligaciones establecidas en la presente estipulación constituirá una falta laboral de transgresión de la buena fe contractual que, al amparo de lo dispuesto en el artículo 54 del Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores y demás normas aplicables, podrá dar lugar a sanciones disciplinarias incluidas la extinción del contrato de trabajo por despido disciplinario.

Sin perjuicio de las referidas reglas de uso y ejercicio de control de la actividad de la Persona Trabajadora y control de la integridad de las herramientas facilitadas, la Compañía se compromete y declara, en todo caso, respetar los estándares mínimos de protección de la intimidad de acuerdo con los usos sociales y los derechos reconocidos legal y constitucionalmente.

**3.3** En todo caso, las Partes se obligan a respetar, en esta modalidad de Teletrabajo, el sistema de registro horario establecido, debiendo reflejarse fielmente el tiempo de trabajo que se dedica a la prestación de servicios, sin perjuicio de la flexibilidad horaria, y deberá incluir, entre otros, el momento de inicio y finalización de la jornada.

#### **FOURTH - ENDOWMENT**

**4.1** The Company might provide the Employee, at the beginning of the Term, or ask the employee to purchase it and ask for reimbursement as per Company's expense policy with the technical means, IT equipment and work material (hereinafter jointly the "***Equipment***") necessary for the provision of services in Teleworking mode, without these means being used for purposes other than strictly professional, unless a different rule is established in the corresponding Policy on the use of means.

**4.2** The Employee may not make personal use of the Endowment, and must use it exclusively for professional purposes related to the performance of his/her duties, and must comply at all times with the instructions on data protection and information security set forth in the ninth stipulation of this Agreement that are applicable to the use of the Endowment.

The Employee understands and accepts that the Equipment made available to him/her or reimbursed to him/her, if any, is the property of the Company. In this regard, the Company reserves the powers of labour control within the legally established limits in order to verify both the correct use of the Endowment, its integrity, and the fulfilment of the Employee's labour obligations.

**4.3** The Equipment provided to the Employee in connection with this agreement or to be provided during the course of the employment relationship and used by the Employee to carry out his or her services, as well as any tools provided for Telework by the Company, shall be returned to the Company as soon as possible when the Employee returns to his or her work station in person at the Company's work center and at any time during the course of the employment relationship, shall be returned to the Company as soon as possible when the Employee returns to work in person at the Company's work center, as well as at any time when required by the Company, and especially on the occasion of the termination of the employment relationship between the Parties for any reason whatsoever.

**4.4** The costs of maintenance and replacement of the Equipment provided to the Employee shall be borne by the Company, which shall remain its owner. In the event of breakdown, loss or theft of the Equipment made available to the Employee, the latter shall be obliged to

inform the Company immediately and, where appropriate, shall inform the competent authorities by means of a complaint.

The Company shall not be liable for any damage that may occur to persons or things due to a possible misuse of the Equipment made available to the Employee, who undertakes to take care of it and to use it in a proper and responsible manner.

In the event of the loss or theft of or damage to the Equipment delivered at any time by the Company, due to bad faith or negligence on the part of the Employee, the cost involved shall be deducted from the Employee's paycheck or the proportional part of the corresponding residual value, and the Employee shall be liable for any damages arising from any damage, deterioration or loss of the Equipment, or any other circumstance that prevents its return to the Company when requested by the latter, or its return in proper condition,

**4.5** Failure to comply with the obligations set out in this provision shall entitle the Company to take appropriate action, including disciplinary action, and may additionally require the Employee to pay appropriate and proportional compensation for the damages caused as a result of such breaches.

#### **CUARTA. - DOTACIÓN**

**4.1** La Compañía puede facilitar, al inicio del Periodo de Vigencia, a la Persona Trabajadora, o pedir al empleado que compre el equipo y solicitar el reembolso según la política de gastos de la empresa, los medios técnicos, equipos informáticos y material de trabajo (en adelante conjuntamente la "**Dotación**") que resultan necesarios para desarrollar la prestación de servicios en modalidad de Teletrabajo, sin que estos medios puedan ser utilizados para fines distintos de los estrictamente profesionales, salvo que se establezca una regla diferente en la correspondiente Política de uso de medios.

**4.2** La Persona Trabajadora no podrá hacer uso personal de la Dotación, debiendo hacer un uso exclusivamente profesional vinculado al desarrollo de sus funciones, y cumpliendo en todo momento las instrucciones que en materia de protección de datos y seguridad de la información se establecen en la estipulación novena del presente Acuerdo que sean de aplicación al uso de la Dotación.

La Persona Trabajadora entiende y acepta que la Dotación puesta a su disposición o reembolsado a él/ella, si hay, es propiedad de la Compañía. En este sentido, la Compañía se reserva las facultades de control laboral con los límites establecidos legalmente al objeto de verificar tanto el correcto uso de la Dotación, su integridad, como el cumplimiento de las obligaciones laborales de la Persona Trabajadora.

**4.3** La Dotación entregada a la Persona Trabajadora con motivo del presente acuerdo o que vaya entregándose en el transcurso de la relación laboral y que la Persona Trabajadora utilice para llevar a cabo su prestación de servicios, así como cualesquiera herramientas facilitadas para el Teletrabajo por la Compañía, deberán ser devueltos a la Compañía a la mayor brevedad posible cuando la Persona Trabajadora se incorpore a su puesto de trabajo de

manera presencial en el centro de trabajo de la Compañía, así como en cualquier momento en el que sea requerido por la Compañía, y, especialmente, con motivo de la extinción de la relación laboral entre las Partes por cualquier causa.

**4.4** Los gastos de mantenimiento y sustitución de la Dotación proporcionada a la Persona Trabajadora correrán por cuenta de la Compañía, que continuará siendo su propietaria. En caso de avería, pérdida, o sustracción de la Dotación puesta a disposición de la Persona Trabajadora, ésta estará obligada a comunicarlo a la Compañía de inmediato y, en su caso deberá comunicarlo a las autoridades competentes mediante denuncia.

La Compañía no será responsable de posibles daños que puedan suceder a personas o cosas a causa de un posible uso incorrecto de la Dotación puesta a disposición a favor de la Persona Trabajadora que se obliga a cuidarla y a usarla de forma adecuada y responsable.

En el caso de producirse la pérdida o sustracción o daño de la Dotación entregada en cualquier momento por la Compañía, por mala fe o negligencia de la Persona Trabajadora, se descontará el coste que ello implique, de la nómina de la Persona Trabajadora o bien la parte proporcional del valor residual que corresponda, asumiendo así ésta, los daños y perjuicios que se deriven de cualquier desperfecto, deterioro o pérdida de la Dotación, o cualquier otra circunstancia que impida su devolución a la Compañía cuando esta lo solicite, o su devolución en correcto estado,

**4.5** El incumplimiento de las obligaciones contempladas en la presente estipulación facultará a la Compañía para ejercer las acciones oportunas, incluidas las disciplinarias, pudiéndose exigir adicionalmente a la Persona Trabajadora una compensación adecuada y proporcional por los daños y perjuicios causados como consecuencia de los referidos incumplimientos.

## **FIFTH. - ORGANISATION OF THE ACTIVITY AND RISK PREVENTION**

**5.1** The Employee undertakes to guarantee his or her correct location and total availability, within his or her working hours, for any type of communication and contact with the Company.

Likewise, the Employee undertakes to attend the team coordination meetings called by his or her hierarchical superior, which are held at the work center to which he or she is assigned, provided that the Employee is duly notified.

**5.2.** The Employee expressly declares that he/she is aware of the obligations of maintain a safe work environment at home, and therefore undertakes to ensure that his/her home meets conditions in terms of health and safety.

For its part, the Company declares to carry out the risk assessment and planning of the preventive activity on the Teleworking modality with respect to the Person Worked in accordance with the provisions of Law 10/2021 of the 9th of July , on remote work.

The Employee is obliged to cooperate in the implementation of the preventive measures provided by the Company to address the risks associated with the performance of remote work through teleworking.

In particular, in order to guarantee the duties regarding occupational health and safety and the prevention of occupational risks, and always in agreement with the Employee, the Company, through the corresponding Occupational Risk Prevention Service, may access the aforementioned address solely and exclusively for the purpose of complying with the correct application of health and safety regulations, after giving the Employee at least 48 hours' prior notice. This circumstance is necessary in order to comply with the legal requirement established in this respect and, to this end, the Employee shall communicate the address from which he/she will carry out his/her duties in teleworking mode. In these cases, a prior written report justifying such need shall be required, which shall be submitted to the Employee and to the persons responsible for occupational risk prevention. For these purposes, the Employee guarantees that the address communicated will be the place from which the telework will be provided and, in the event of modification, shall notify the Company for the purposes of complying with the aforementioned legal requirements.

In any case, the presence in the home shall be for the minimum time necessary, in a proportionate manner and safeguarding at all times the privacy and intimacy of the Employee.

If such permission is not granted, the Company's preventive activity may be carried out on the basis of the determination of the risks arising from the information obtained from the Employee in accordance with the instructions of the Occupational Risk Prevention Service.

#### **QUINTA. - ORGANIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS**

**5.1** La Persona Trabajadora se compromete a garantizar su correcta localización y total disponibilidad, dentro de su horario de trabajo, para cualquier tipo de comunicación y contacto con la Compañía.

Asimismo, la Persona Trabajadora se obliga a acudir a las reuniones de coordinación de equipo convocadas por su superior jerárquico, que se celebren en el centro de trabajo al que está adscrita, siempre que sean debidamente notificadas a la Persona Trabajadora.

**5.2.** La Persona Trabajadora manifiesta expresamente conocer las obligaciones de mantener un entorno de trabajo seguro en casa, y por ello se obliga a que su domicilio reúna las condiciones en materia de salud y seguridad.

Por su parte, la Compañía declara realizar la evaluación de riesgos y la planificación de la actividad preventiva sobre la modalidad de Teletrabajo respecto de la Persona Trabajado en consonancia con lo dispuesto en la Ley 10/2021, de 9 de julio , de trabajo a distancia.

La Persona Trabajadora está obligada a cooperar para la implementación de las medidas de prevención dispuestas por la Compañía para afrontar los riesgos vinculados a la ejecución de

la prestación laboral a distancia mediante la modalidad del teletrabajo.

Particularmente, en garantía de los deberes en materia de seguridad y salud laboral y de prevención de riesgos laborales, y siempre consenso con la Persona Trabajadora, la Compañía, a través del correspondiente Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, podrá acceder al domicilio antes señalado única y exclusivamente a los efectos de cumplir con correcta aplicación de las normas en materia de salud y seguridad, previa notificación a la Persona Trabajadora, con al menos, 48 horas de antelación. Esta circunstancia es necesaria para dar cumplimiento a la exigencia legal establecida a este respecto y, para ello, la Persona Trabajadora comunicará la dirección desde la cual se llevarán a cabo sus funciones en modalidad de teletrabajo. En estos casos será necesario informe escrito previo por el cual se justifique tal necesidad, que deberá ser entregado a la Persona Trabajadora y a las personas responsables en materia de prevención de riesgos laborales. A estos efectos, la Persona Trabajadora garantiza que el domicilio comunicado será el lugar desde el cual se prestará el teletrabajo y, en caso de modificación, lo comunicará a la Compañía a efectos de dar cumplimiento a los requerimientos legales anteriormente mencionados.

En cualquier caso, la presencia en el domicilio se efectuará por el tiempo mínimo imprescindible, de forma proporcionada y salvaguardando en todo momento, la intimidad y privacidad de la Persona Trabajadora.

De no conceder dicho permiso, el desarrollo de la actividad preventiva por parte de la Compañía podrá efectuarse ésta en base a la determinación de los riesgos que se deriven de la información recabada de la Persona Trabajadora según las instrucciones del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.

#### **SIXTH - RIGHT TO DIGITAL DISCONNECTION**

The Company recognises and guarantees the Employee the right to digital disconnection under the terms established in article 88 of Organic Law 3/2018 ("**LOPDGDD**"). This implies, without prejudice to the policies in force in the Company at any given time, limiting the use of technological means of business communication and work during rest periods, as well as respecting the maximum duration of the working day and the legally established limits and precautions regarding the working day.

That said, and without prejudice to the provisions of the Digital Disconnection Policy, the Employee is recognised as having the right, except in cases of force majeure, urgency or exceptional circumstances, not to respond to e-mails or professional messages outside working hours. Likewise, work meetings shall be scheduled within the aforementioned working hours of the Employee.

#### **SEXTA. - DERECHO A LA DESCONEXIÓN DIGITAL**

La Compañía reconoce y garantiza a favor de la Persona Trabajadora, el derecho a la desconexión digital en los términos establecidos en el artículo 88 de la Ley Orgánica 3/2018

("LOPDGDD"). Ello implica, sin perjuicio de las políticas vigentes en la Compañía en cada momento, la limitación del uso de los medios tecnológicos de comunicación empresarial y de trabajo durante los periodos de descanso, así como el respeto a la duración máxima de la jornada y los límites y precauciones en materia de jornada legalmente establecidos.

Dicho esto, y sin perjuicio de lo regulado en Política de desconexión digital, se reconoce el derecho a la Persona Trabajadora, salvo causa de fuerza mayor, urgencia o circunstancias excepcionales, a no responder a los correos electrónicos o mensajes profesionales fuera del horario de trabajo. Así mismo, las reuniones de trabajo se planificarán dentro del referido horario laboral de la Persona Trabajadora.

#### **SEVENTH - COMPENSATION OF EXPENSES**

**7.1** The Company shall, during the term of the Telework Agreement, pay the Employee financial compensation for expenses incurred. For the provision of telecommuting services, the Employee shall incur the following expenses, which are listed below:

- Electricity and, where applicable, gas costs
- Wifi or other internet connection

The Parties agree on a value of such expenses at a flat rate of 50 euros gross per month. This amount may be modified by a different amount as set out in subsequent versions of the collective agreement or updates thereof and in accordance with the regulations imposed for this purpose.

In this regard and with regard to the above compensation, the Parties understand that the compensation for the Internet connection shall refer solely and exclusively to the basic Internet connection, and not to other services or packages that the Employee may have contracted for personal use and enjoyment together with said service (such as, for example, by way of example, Movistar TV or Jazztel Football).

**7.2** Should any of the aforementioned calculation elements be substantially modified, the Employee undertakes to inform the Company as soon as possible so that it can assess the modification of the agreed amount.

**7.3** If the Employee does not bear, directly or indirectly, such telecommuting expenses (e.g. because they are borne by relatives in the ascending line with whom he/she lives), he/she shall inform the Company so that they will not be compensated.

**7.4** The Parties understand that the above compensation referred to in clause 7.1 is sufficient and adequate, without the Employee being entitled to claim any additional amount for such compensation.

The sum agreed, as compensation for expenses, which in no case shall be considered as salary, shall be subject to updating in the cases in which the modality of teleworking, either in duration or in percentage of working day, suffers any modification, adjusting to the specific case and prior agreement between the Parties. The compensation for expenses shall not be an acquired benefit, and shall cease to be paid at the end of this Agreement.

#### **SÉPTIMA. - COMPENSACIÓN DE GASTOS**

**7.1** La Compañía, durante la vigencia del Acuerdo de Teletrabajo, abonará a la Persona Trabajadora una compensación económica por los gastos en los que incurra. Por el hecho de prestar servicios a distancia, la Persona Trabajadora incurrirá en los siguientes gastos, que se enumeran a continuación:

- Gastos de electricidad y en su caso, gas
- Wifi o conexión a internet por otra vía

Las Partes acuerdan un valor de dichos gastos a tanto alzado de 50 euros brutos al mes. Dicho importe podrá ser modificado por una cantidad diferente según sea establecido en ulteriores versiones del convenio colectivo o actualizaciones del mismo y de acuerdo con la regulación que se imponga a tal efecto.

En este sentido y sobre la compensación anterior, las Partes entienden que la compensación de la conexión a internet se referirá única y exclusivamente a la conexión a internet básica, y no a otros servicios o paquetes que la Persona Trabajadora pueda tener contratados para uso y disfrute particular junto con dicho servicio (como, por ejemplo, a título enunciativo, TV de Movistar o Fútbol Jazztel).

**7.2** Si alguno de los elementos de cálculo referidos fuese modificado sustancialmente, la Persona Trabajadora se compromete a informar a la mayor brevedad a la Compañía para que ésta pueda evaluar la modificación del importe pactado.

**7.3** Si la Persona Trabajadora no asumiera, directa o indirectamente, tales gastos de trabajo a distancia (por ejemplo, porque éstos sean asumidos por sus ascendientes con los que conviva), lo informará a la Compañía para que éstos no sean compensados

**7.4** Las Partes entienden que la anterior compensación referida en la cláusula 7.1 es suficiente y adecuada, sin que la Persona Trabajadora tenga derecho a reclamar cantidad adicional alguna por dicho concepto.

La suma acordada, en concepto de compensación por gastos, que en ningún caso tendrá la consideración de salario, será objeto de actualización en los supuestos en que la modalidad de teletrabajo ya sea en duración o en porcentaje de jornada, sufra alguna modificación, ajustándose al caso concreto y previo acuerdo entre las Partes. La compensación por gastos no tendrá carácter consolidable o de beneficio adquirido, dejándo de pagar a la finalización del presente Acuerdo.



#### **EIGHTH - TECHNICAL DIFFICULTIES**

In the event that technical difficulties arise during the provision of services by the Employee in Telework mode that prevent the normal development of the provision of services, the Employee may communicate and request support, in writing, to inform the line manager of the incident or incidents and the limitations suffered. The person in charge of such support shall keep the Company's management informed of the possible incidents and difficulties, as well as the elements of improvement necessary to avoid the aforementioned difficulties.

#### **OCTAVA. - DIFICULTADES TÉCNICAS**

Para el caso de que se produjeran durante la prestación de servicios por la Persona Trabajadora en modalidad de Teletrabajo, dificultades técnicas que impidan el normal desarrollo de la prestación, ésta podrá comunicarse y solicitar soporte, por escrito, al superior jerárquico, debiendo informar de la o las incidencias y las limitaciones sufridas. El encargado o la encargada de tal soporte mantendrá informada a la dirección de la Compañía de las posibles incidencias y dificultades, así como elementos de mejora necesarios para evitar las referidas dificultades.

#### **NINTH - SPECIFIC INSTRUCTIONS ON DATA PROTECTION SPECIFICALLY APPLICABLE TO TELEWORKING, AS WELL AS ON INFORMATION SECURITY AND TELEWORKING**

**9.1** The Company sets out the data protection instructions specifically applicable to remote working below:

- Personal data accessed in the performance of their duties shall be treated as confidential, and the utmost professional secrecy shall be maintained with regard to such data.
- The Employee shall not allow access to information that he/she knows or has access to by reason of his/her duties in the Company and shall not disclose or communicate them beyond what is strictly necessary to perform his/her work. This prohibition of communication or disclosure applies to any family members, relatives, etc.
- Not to take out of the environment from which the teleworking will be carried out, the devices used by the Employee or any type of support (both digital and physical support) that incorporates personal data or confidential information without the express authorisation of the Company.
- Avoid printing documents containing Company information, unless strictly necessary. In such a case, they must be duly destroyed in such a way that the information contained therein cannot be recovered.
- The transfer of information on paper containing Company information is expressly prohibited, except for justified reasons and with the prior express authorization of the line manager.
- Both in public places and in the domestic environment, the Employee shall take the necessary precautions to ensure the confidentiality of the information being handled.

- As far as possible, it is advisable to prevent eavesdropping by e.g. using headphones or avoiding the company of third parties.

**9.2** In addition, the Company sets out instructions on information security, specifically applicable to remote working, below:

- Update or install the updates that appear on the device, preventing the device from becoming obsolete. If the updates are automatic, allow them to be installed without interrupting these processes.
- Allow remote access, by the systems department or any other entity contracted by the Company, for support, device management, installation of updates, as well as any other action or action necessary in relation to the devices used for the performance of their functions. These actions shall always be carried out during working hours, when the Employee is actively at the equipment. For this purpose, it will be necessary for the Employee to provide the passwords that will be displayed in the aforementioned application. In this sense, the files, applications and information required to install this software or the requested support will be accessed remotely.
- Do not open attachments or links in e-mails from unknown senders or of dubious origin.
- Make use only of the applications made available to the Employee by the Company.
- It is expressly forbidden to communicate Company information through applications not approved or provided by the Company and, specifically, through social networks and instant messaging applications.
- Do not connect to open and/or unknown wifi networks.
- Configure the security of the Employee's home router by changing the default password.
- Do not browse unsecured or unknown websites (in particular, those that do not have an https certificate (the padlock)).
- No use of removable devices (USBs, removable hard disks) and any other device that has not been expressly provided/authorised by the Company.
- It is expressly prohibited to destroy, alter or otherwise damage the Company's or any third party's electronic data, programs or documents. You may not attempt to delete, copy or modify the e-mail messages or files of other users.
- Avoid exposing the screen to third parties. If you regularly work from public places, it is advisable to use a privacy filter for your screen.
- In the event that the Employee has any doubts in this respect, he/she should contact the company's IT department .

In any case, any suspicious actions and/or events (including, but not limited to, receipt of emails and/or attachments, denial of access to Company information and/or systems, etc.) must be reported as soon as the Employee becomes aware of them, without undue delay, to the line manager.

Likewise, the Employee is subject to the rest of the Company's internal policies and procedures on security, confidentiality and data protection.

**NOVENA. - INSTRUCCIONES CONCRETAS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS ESPECÍFICAMENTE APLICABLES AL TELETRABAJO, ASÍ COMO SOBRE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y TELETRABAJO**

**9.1** La Compañía traslada las instrucciones en materia de protección de datos, específicamente aplicables en el trabajo a distancia, a continuación:

- Los datos de carácter personal a los que se acceda para el desempeño de sus funciones tendrán carácter confidencialidad, y deberá guardarse el máximo secreto profesional sobre la misma
- La Persona Trabajadora no permitirá el acceso a información que conozca o tenga acceso por razón de sus funciones en la Compañía y no los divulgará o comunicará más allá de lo estrictamente necesario para realizar su trabajo. Esta prohibición de comunicación o divulgación aplica a cualquier familiar, allegado, etc.
- No sacar fuera del entorno desde el que se llevará a cabo el teletrabajo, los dispositivos utilizados por la Persona Trabajadora o cualquier tipo de soporte (tanto soporte digital como en físico) que incorpore datos de carácter personal o información confidencial sin autorización expresa de la Compañía.
- Evitar la impresión de documentos con información de la Compañía, salvo que ello sea estrictamente necesario. En tal caso, los mismos deberán ser debidamente destruidos de tal forma que no se pueda recuperar la información en ellos contenidos.
- Se prohíbe expresamente el traslado de información en soporte papel que contenga información de la Compañía, salvo por razón justificada y mediante autorización expresa previa del superior jerárquico.
- Tanto en lugares públicos como en el entorno domésticos la Persona Trabajadora deberá adoptar las precauciones necesarias para garantizar la confidencialidad de la información que se está gestionando.
- En la medida de lo posible es aconsejable prevenir que se puedan escuchar conversaciones por parte de terceros ajenos utilizando, por ejemplo, auriculares, o bien, evitando la compañía de terceras personas

**9.2** Asimismo, La Compañía traslada las instrucciones sobre seguridad de la información, específicamente aplicables en el trabajo a distancia, a continuación:

- Actualizar o instalar las actualizaciones que aparezcan en el dispositivo, evitando que el mismo pueda llegar a quedarse obsoleto. En el supuesto de que las actualizaciones sean automáticas, permitir que las mismas se instalen, sin interrumpir estos procesos
- Permitir el acceso en remoto, por parte del departamento de sistemas o cualquier otra entidad contratado por la Compañía, para el soporte, gestión de los dispositivos, instalación de actualizaciones, así como cualquier otra actuación o acción necesaria en relación con los dispositivos utilizados para el desempeño de sus funciones. Estas gestiones se realizarán siempre dentro del horario de la jornada laboral, cuando la

Persona Trabajadora se encuentre activamente en el equipo. Para ello, será necesario facilitar por parte de la Persona Trabajadora, las claves que se mostrarán en la aplicación mencionada. En este sentido, se accederá remotamente a los archivos, aplicaciones e información totalmente necesarias para realizar la instalación de este software o el soporte solicitado.

- No abrir archivos adjuntos o enlaces de correos electrónicos de remitentes desconocidos o de origen dudoso
- Hacer uso únicamente de las aplicaciones puestas a disposición de la Persona Trabajadora por parte de la Compañía
- Queda prohibido expresamente comunicar información de la Compañía por aplicativos no aprobados o facilitados por la Compañía y, concretamente, por redes sociales y aplicaciones de mensajería instantánea
- No conectarse a redes wifi abiertas y/o desconocidas
- Configurar la seguridad del router del domicilio de la Persona Trabajadora, cambiando la contraseña establecida por defecto
- No navegar por páginas webs no seguras o desconocidas (y, en concreto, aquellas que no tienen certificado https (el candado))
- No hacer uso de dispositivos extraíbles (USBs, discos duros extraíbles) y cualquier otro dispositivo que no se haya facilitado/autorizado expresamente por la Compañía
- Queda expresamente prohibido destruir, alterar o dañar de cualquier otra forma los datos, programas o documentos electrónicos de la Compañía o de terceros. Así como intentar borrar, copiar o modificar los mensajes de correo electrónico o archivos de otros usuarios
- Se debe evitar exponer la pantalla a terceros. Si se trabaja habitualmente desde lugares públicos, es recomendable utilizar un filtro de privacidad para la pantalla

En el supuesto de que la Persona Trabajadora tengo cualquier duda a este respecto, deberá contactar con el departamento de Sistemas de la compañía.

En cualquier caso, será necesario comunicar cualquier actuación y/o eventos sospechosos (incluyendo, entre otros, recepción de correos y/o adjuntos, denegación de acceso a información y/o sistemas de la Compañía, etc). La comunicación deberá realizarse tan pronto como la Persona Trabajadora tenga conocimiento de ello, sin dilación indebida, al superior jerárquico.

Del mismo modo, la Persona Trabajadora queda sujeta al resto de Políticas y Procedimientos internos de la Compañía en materia de seguridad, confidencialidad y protección de datos.

#### **TENTH. - DATA PROTECTION**

The Employee is informed that this Annex, as well as any document derived from the same, will be incorporated into the employee's file already existing in the Company in order to correctly manage the employment relationship between the parties, the Company being the Data Controller of such data. The legitimising basis is the existing contractual relationship and

it shall be kept for as long as the contractual relationship between the Parties persists and, even thereafter, for the legally required periods or until any liabilities that may arise therefrom expire.

The Employee may, at any time, exercise his/her rights regarding data protection and, specifically, access, rectification, opposition, suppression, limitation of processing and portability, as well as contact the Data Protection Delegate, by writing to the e-mail address specified in the Privacy Notice attached hereto.

Similarly, the Employee may consult, at any time, the Privacy Policy applicable to employees, which shall be applicable to this Agreement

#### **DÉCIMA. – PROTECCIÓN DE DATOS**

La Persona Trabajadora es informada de que el presente Anexo, así como cualquier documento derivado del mismo, será incorporado al expediente del trabajador ya existente en la Compañía para gestionar correctamente la relación laboral entre las partes, siendo la Compañía el Responsable del Tratamiento de tales datos. La base legitimadora es la relación contractual existente y será conservado, en tanto persista la relación contractual entre las Partes e, incluso después, durante los plazos legalmente exigibles o hasta que prescriban las eventuales responsabilidades que se puedan derivar de ella.

La Persona Trabajadora podrá, en todo momento, ejercitar los derechos en materia de protección de datos y, concretamente, acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación del tratamiento y portabilidad, así como ponerse en contacto con el Delegado de Protección de Datos, mediante escrito remitido a la siguiente dirección de correo electrónico especificado en el Aviso de Privacidad adjunto.

Del mismo modo, la Persona Trabajadora puede consultar, en cualquier momento, la Política de Privacidad aplicable a los empleados, la cual será aplicable al presente Acuerdo

#### **ELEVENTH. - TERM OF THE CONTRACT.**

The Parties agree that all other terms and conditions of the Agreement shall remain unchanged and in full force and effect to the extent not modified by this Telework Agreement.

In all matters not covered by this Agreement, the Parties refer to the applicable labour legislation compatible with this Agreement.

This Agreement has been executed in Spanish and English. In the event of discrepancy, the Spanish version will prevail.

And for the record of the foregoing, both parties have signed the present document.

#### **UNDÉCIMA. - VIGENCIA DEL CONTRATO.**

Las Partes convienen que permanecerán inalterados y en pleno vigor el resto de los términos y condiciones del Contrato, en lo que no resulte modificado por el presente Acuerdo de Teletrabajo.

En todo lo no regulado por el presente Acuerdo, las Partes se remiten a la legislación laboral que resulte de aplicación y sea compatible con el mismo.

Este Contrato se ha otorgado en idiomas español a inglés. En caso de discrepancia, la versión española prevalecerá.

Y para que quede constancia de lo anteriormente expuesto, ambas partes firman el presente documento.

For the Company  
Fdo. Por la Compañía

**Mr./Ms.** *Alexandre Bouaziz*

The employee  
El trabajador

**Mr./Ms.** *Alvaro Saburido*

### **EMPLOYEE PRIVACY NOTICE**

**Note:** *Terms used in this Employee Privacy Notice shall have the same meaning given to them under the GDPR, unless a different meaning is specified herein.*

#### **1- Who Is The Data Controller?**

**LDEEL PROLL, S.L.**, having its principal place of business at Poeta Joan Maragall 3, 1º izquierda, 28020, Madrid, Spain, email address: employ.spain@letsdeel.com, recorded with the Commercial Registry of Madrid, under Volume 40656, Sheet 111, Page M721478, 1st inscription, which company number is **B01668870**, acting in its capacity of data controller (hereinafter, the "**Company**" or "**Controller**") provides this Employee Privacy Notice regarding the processing of the data of the Data Subject (as further described below) for the purposes related to the execution of the employment contract.

## **2- Who does this Privacy Notice Covers?**

This Privacy Notice applies to the employee subject to the employment contract to which this privacy notice is attached (hereinafter, the "**Data Subject**").

## **3- What Data Are Collected?**

The data processing pursuant to this privacy notice concerns personal data of the Data Subject collected in the course of the pre-contractual information activities or at the time of recruitment or that the Data Subject provides during the performance of the employment contract (jointly defined as "**Data**").

Also, data include special categories of personal data and judicial data, as long as strictly relevant to the obligations mentioned below, tasks or purposes that may not be fulfilled or realized, case by case, through the processing of anonymized data or personal data of different nature. In particular, these data will be processed, *inter alia*:

- 1. if necessary to fulfill the obligations and exercise the rights of the Controller on labor law, health and safety and social security, in so far as this is established by the law or the applicable collective agreement, the following special categories of personal data:**
- 2. data concerning the enjoyment of permits and religious holidays or food service, as well as the exhibition of the conscientious objection in the cases permitted by the law;**
- 3. data concerning the exercise of public functions and political offices, activities and trade union tasks (provided that the processing is carried out for the purposes of the enjoyment of permits and leaves of absence recognized by the law or, possibly, by collective agreements, also at company level), or the organization of public initiatives, as well as data concerning the deductions for the payment of the trade union service fees or the subscription fees to associations or political or trade union organizations; and**
- 4. data collected and subsequently processed that refer to disabilities, infirmity, accidents, expositions to risk factors, physical and mental fitness to perform specific tasks, membership to specific sheltered groups, as well as data included in the health certification that certifies the disease state, also professional, of the Data Subject, or in any case relating to the indication of the disease as specific cause of absence of the employee; and**
- 5. only in the cases that it is necessary, pursuant to the applicable law, in order to ensure the fitness of the Data Subject to perform the activity which is the subject of the contract with the Company, data that relate to the criminal record and the register of ongoing criminal procedures of the subjects that are**

**nominated to cover functions that require specific guarantees in terms of integrity and professionalism.**

#### **4- What Are The Purposes of the Processing Activities?**

The processing of the Data of the Data Subject will be subject to all applicable data protection laws and regulations, and processed for the following purposes:

- 1. completion of recruitment and hiring of the personnel;**
- 2. administrative, accounting, salary, insurance, social security and tax purposes;**
- 3. carrying out and requiring the performance of specific obligations and carry out specific tasks established by the applicable laws, regulations or collective agreements, also at company level, in particular for the purposes of the establishment, management and termination of the employment contract, as well as the recognition of facilitations, the application of the social security and assistance, also supplementary, or on health and safety of the employment or of the population, as well as on tax, trade union matters, protection of health, public order and safety;**
- 4. also beyond the cases referred to in letter c), in accordance with the law and specific and lawful purposes, for keeping the accounts or the payment of salaries, checks, awards, other entitlements, donations and benefits;**
- 5. giving execution to the employment contract and ensure the correct performance of the obligations established in such contract;**
- 6. publication on the company intranet of the name, surname, email address and company telephone number of the Data Subject, with the picture and the professional account of this;**
- 7. verification of the accesses and attendance at the company facilities through appropriate registration tools (e.g. company badges);**
- 8. to enforce and protect a right also by a third party in a court of law, as well as in administrative proceedings or in arbitration procedures and conciliation in cases established by the laws, European legislation, regulations or collective agreements;**
- 9. fulfilling the obligations arising from insurance agreements that aim to cover risks in connection to the responsibility of the employer on health and safety and professional diseases or damages provoked to third parties during the exercise of the working or professional activity;**



10. **ensuring the equal opportunities in the working activities;**
11. **pursuing specific and lawful purposes identified by the statutes of associations, organizations, federations or confederations that represent groups of employers or the collective agreements, concerning trade union assistance to employers (the purposes referred to in the letters a) to k) above are jointly defined as the "Contractual Purposes");**
12. **performance of activities that are functional to transfers of assets, branch of business, acquisitions, mergers, divisions or other transformations and the execution of such operations (the purposes of this letter l) are defined as the "Legitimate Interest Purposes").**

Other information with regard to the processing of your Personal Data through IT systems, Internet and email, are available in policies as adopted by the Company.

#### **5- On What Legal Basis Do We Process Data?**

The processing of your Personal Data for the Contractual Purposes is **mandatory** as the refusal to provide the Data would determine the impossibility to sign and execute the employment agreement. This provision does not apply to the publication on the company Intranet of the personal picture and the professional account of him/her, that is **optional** and without giving consent to the publication will involve the impossibility to publish these Data on the company Intranet.

The processing for the Legitimate Interest for pursuing the legitimate interest of the Controller and its counterparties to carry out the economic operations indicated. The processing for Legitimate Interest Purposes **is not mandatory** and for this reason the Data Subject has the possibility to oppose the processing with the modalities as per Section 9 of this Privacy Notice, but if the Data Subject oppose the processing, its Data will not be processed for the Legitimate Interest Purposes.

#### **6- How Do We Process Data?**

In relation to the abovementioned purposes, the Data processing will occur through the support of IT or automated tools, and paper hard copy and, in any case, suitable for ensuring the security and the confidentiality.

#### **7- Who Can Have Access Data?**

The persons in charge of the processing or the internal data processors responsible for the management of the employment contract may access Data of the Data Subject.

In order to execute the employment contract, the following subjects, as external data processors or, where the legal requirements are met, as autonomous data controllers: public or private subjects, including medical institutions, company physicians, social security funds and supplementary health assistance, also at company level, institutes of patronage and social assistance, centers of tax assistance, insurance companies, employment agencies, associations and trade union organizations of employers, independent contractors, entities and consortia, suppliers of functional or support services to the ones carried out by the Data Controller (and so, by way of example but not limited to, to companies that provide information services, experts, consultants, lawyers, auditing companies, leasing companies), associations, entities, public authorities, trade unions (in order to perform the trade union deduction, as requested by the Data Subject, or for the purpose of permitting the supervision of the correct execution of the employment contract in accordance with the provisions of the supplementary company agreements), Data Subject's relatives, affiliate and parent companies or associated companies of the Data Controller, the client to which the Data Subject performs his employment duties, transferees of assets or branch of business, companies that result from possible mergers, divisions or other transformations of the Data Controller, external organizations that are responsible for the related activities or resulting from the execution of the contract, credit institutions for payment provisions or other financial activities strictly functional to the execution of the service.

The Company will publish on the company Intranet name, surname, email address, company telephone number of the Data Subject, together with the picture and the professional account of him/her, provided that with respect to such data the freely-given and optional consent of the Data Subject has been sought.

#### **8- Are Data Transferred Abroad?**

Data may be freely transferred outside of the national territory to Member States of the EU. The possible transfer of Data Subject's Data in foreign Countries also outside of the EU may take place where necessary to pursue the Contractual Purposes or the Legitimate Interest Purposes or, for instance, if the Data controller decides to localize its servers or company databases outside of the EU or benefit from subjects established abroad for outsourcing services. Such transfer will occur, in any case, in accordance with the appropriate safeguards established by the applicable laws.

The Data Subject has the right to obtain a copy of data kept outside and obtain information about the location where such data are retained, by expressly requesting it to the Controller to the address referred to in the following section 9 of this privacy notice.

#### **9- What Are The Rights Of The Data Subject?**

Without prejudice to the opportunity of the Data Subject not to provide his/her Data and the effects of section 5 above, the Data Subject, in any moment and free of charge, may: (i) obtain confirmation as to whether or not Data that refer to him/her exist; (ii) know the origin of data, the purposes of the processing and its modalities, as well the logic applied to the processing

carried out with electronic means; (iii) ask for the update, the rectification or - if he/she has interest - the integration of data that refer to him/her; (iv) obtain the erasure, the transformation in anonymized form or the block of data possibly processed in violation of the law, as well as to object, for lawful reasons, to the processing.

It is understood that the Data Controller shall have the right to lodge a complaint to the data protection supervisory authority where requirements are met.

#### **10- Data Protection Officer**

If you have any questions or concerns regarding this privacy notice, would like further information about how we protect your information, the Data Protection Officer may be contacted to the following email address **dpo@letsdeel.com**.

#### **11- Data Retention Period**

**Data collected pursuant to the previous sections 1 and 3 are retained for a period equal to the duration of the employment and for 10 years subsequent to its termination, without prejudice to the cases in which the retention for a subsequent period is requested for possible controversies, requests of the relevant authorities or pursuant to the applicable laws, except for data collected for the purposes of section 4, letter (g), that will be retained for 5 years from the collection.**

**Upon the termination of the retention period, data will be deleted, anonymized or aggregated.**

#### **12- Additional Data Subject's Rights**

**Also, the Data Subject may, at any time, with the modalities previously referred to in section 9:**

- 1. withdraw his/her consent to the publication of his/her picture and the professional account on the company Intranet, where previously given;**
- 2. request to Company to limit the processing of Data that refer to him/her where (1) the Data Subject contest the accuracy of Data until the Company have taken sufficient steps to verify its accuracy; (2) the processing is unlawful and the Data subject does not want the Company to erase the data and requests the limitation of the use; (3) although the Company no longer needs the personal data for the purposes of the processing, Data are necessary to the Data Subject for the establishment, exercise or defense of legal claims; (4) where the Data Subject has objected to processing pursuant to article 21, paragraph 1, of the Privacy Regulation waiting for the verification as to whether the Data Controller has compelling legitimate grounds with respect to those of the Data Subject.**

3. **object to the processing of Data of the Data Subject for Legitimate Interest Purposes, at any time;**
4. **request the erasure of Data that refer to him/her without undue delay;**
5. **obtain the portability of Data that refer to him/her.**

#### **13- Right to lodge a complaint**

**The Data Subject shall have the right to lodge a complaint with the data protection supervisory authority where the legal requirements are met.**

#### **14- Changes to the Privacy Notice**

**This privacy notice is valid from the date of the effective date. The Company may, in any case, amend and/or integrate such privacy notice, also as a consequence of the beginning of the effectiveness of the Privacy Regulation and possible subsequent amendments and/or legal integrations. The text of the privacy notice updated will be published on the company Intranet and after any update, an alert email will be sent to the personal address of the employee so that he/she may promptly have access to it.**

**\* \* \***

#### **Consent to data processing**

**I hereby declare to have received and understood the privacy notice included in the documentation that is available to me and:**

#### **CONSENT**

**Taking note of the received Privacy Notice, I give my consent to the publication of my picture, and my professional account on the Company Intranet.**

- I GIVE CONSENT**

**Date: January 9th, 2023**

**Signature of the Data Subject: Alvaro Saburido Rodriguez**

If the employment agreement is not signed by the start date, the start date of your employment will be delayed to the date of employee agreement signature, or later if so agreed between the parties.

DEEL

EMPLOYEE

Signature: *Alexandre Bouaziz*

Signature: *Alvaro Saburido*

Date: January 9th, 2023

Date: December 30th, 2022