

ABFALL UND WERTSTOFF ABC

Stand: 20161102

Hochschule Düsseldorf
Dezernat 4 Gebäudemanagement
Team 4.1 Arbeitsschutz und Umweltschutz

Klaus Freimuth
Tel. 0211/ 4351 9429
klaus.freimuth@hs-duesseldorf.de
Münsterstr. 156
40476 Düsseldorf

Jürgen Bons
Tel. 0211/4351 9427
Juergen.bons@hs-duesseldorf.de
Münsterstraße 156
40476 Düsseldorf

Abfall Erzeugernummer E11164126

Stoff	Beschreibung	Entsorgung		Hinweis
		Campus Golzheim	Campus Derendorf	
Altakten	siehe Datenschutzmaterial			
Altglas	Hohlglas wie Flaschen, Gläser	Sammelbehälter, H0.13 (Nähe Ausfahrt Tiefgarage Altglascontainer, Josef-Gockeln-Str. 9 (vor dem Gebäude)	Abfallsammelräume und Abfalltrennsysteme im Erdgeschoss des jeweiligen Gebäudes	Laborglas, Fensterglas, Glühlampen sowie Keramik gehören aufgrund des höheren Schmelzpunktes nicht in die Sammelcontainer, sondern in den Restmüll
Altpapier	Briefumschläge, Kartonagen, Pappe, Papier	Über die in den Büros und Laboren aufgestellten <u>blauen</u> Papierkörbe. Größere Mengen: Papiercontainer, H0.13 (Nähe Ausfahrt Tiefgarage) oder „Laborstraße“ (Erweiterungsbau)	Über den in den Büros und Laboren aufgestellten <u>blauen</u> Papierkörbe. Größere Mengen: Abfallsammelraum des jeweiligen Gebäudes (im Keller)	Papierkörbe können Sie über das Team 4.1 anfordern Kartonagen bitte zerlegt in die Container geben
Batterien	Verschiedene Bauarten, auch Knopfzellen und Akkus	Sammelboxen, - Eingangsbereich Josef- Gockeln-Str. 9 - E- Schrott Sammelraum H0.6	- Abfalltrennsystem im Foyer des jeweiligen Gebäudes - E- Schrott Sammelraum 06.U.018	Verwenden Sie nach Möglichkeit Akkus

Stoff	Beschreibung	Entsorgung		Hinweis
		Campus Golzheim	Campus Derendorf	
Bauschutt	Baumischabfälle wie: Steine, Beton, Ziegel, Ytong, Fliesen Grundsätzlich gilt: Es dürfen keine gefährlichen Stoffe (z. B. Chemikalien, Farben/Lacke) enthalten sein	Bauschuttcontainer (rot), „Laborstraße“ auch über die Zentralwerkstatt erreichbar	Wenden Sie sich bitte an das Team 4.1 bzw. E-Mail neubau@hs-duesseldorf.de	
Bioabfall	Obst-/Gemüse und Grünabfälle	Keine getrennte Sammlung - Entsorgung über Restmüll	Keine getrennte Sammlung - Entsorgung über Restmüll	
CD's	„Silberscheiben“ wie CD, CD-ROM, CD-RW, DVD, usw.	Sammelboxen - Eingangsbereich Josef-Gockeln-Str. 9 - E- Schrott Entsorgungslager H0.6 (zu den Entsorgungsterminen)	- Abfalltrennsystem im Foyer des jeweiligen Gebäudes - E- Schrott Sammelraum 06.U.018	Datenschutz: Sofern sich auf der CD vertrauliche Daten befinden - siehe Datenschutzmaterial
Chemikalien	Siehe unter Sonderabfälle	Siehe unter Sonderabfälle	Zurzeit steht der Sonderabfall Sammelraum technisch noch nicht zur Verfügung	
Datenschutzmaterial	Akten, Schriftstücke, CD's, CD-ROM's, Disketten, Datenträger, Festplatten mit personenbezogenen Daten oder vertraulichen Informationen	Entsorgungslager H.06 Größere Mengen: Aktenordner > 20 Stk Wenden Sie sich bitte an das Team 4.1 bzw. E-Mail an gebaeudeservice@hs-duesseldorf.de	Wenden Sie sich bitte an das Team 4.1 bzw. E-Mail an neubau@hs-duesseldorf.de	Das zu entsorgende Material sollte auf Archivwürdigkeit und Datenvernichtungsnotwendigkeit hin im Vorfeld geprüft werden

Stoff	Beschreibung	Entsorgung		Hinweis
		Campus Golzheim	Campus Derendorf	
Druckerpatronen/ Tonerkartuschen	Druckerpatronen von Laserdruckern, Kopierern, Tintenstrahldruckern	Sammelboxen: - Eingangsbereich Josef-Gockeln-Str. 9 - E- Schrott Entsorgungslager H0.6	Abfalltrennsystem im Foyer des jeweiligen Gebäudes	Auch wenn Drucker oder Kopierer Tonermangel melden, so befindet sich oft noch eine Restmenge in der Tonerkartusche Diese kann durch kurzes Schütteln der Kartusche aktiviert werden
Elektronikschrott	Monitore, Fernseher, Computer, elektronische Bauelemente, Energiesparlampen	Entsorgungslager H0.6	Wenden Sie sich bitte an das Team 4.1 bzw. E-Mail an neubau@hs-duesseldorf.de	Inventarisierte Geräte müssen zuvor durch das Dezernat Finanzen - Inventarisierung - mittels „Aussonderungsantrag“ ausgesondert werden
Filter	Aufsaug- und Filtermaterialien, Wischtücher und Schutzkleidung	Wenden Sie sich bitte an das Team 4.1 bzw. E-Mail an gebaeudeservice@hs-duesseldorf.de	Wenden Sie sich bitte an das Team 4.1 bzw. E-Mail an neubau@hs-duesseldorf.de	
Folien	Folienmaterialien	Über die auf den Fluren aufgestellten Abfalltrennsysteme „gelber Sack“ Größere Mengen: Abfallbehälter im Abfallsammelraum H 0.13 (Nähe Ausfahrt Tiefgarage) oder Abfallbehälter (gelb) „Laborstraße“ am Erweiterungsbau oder Container Kunststoff (grün) „Laborstraße“	Über die in den Häusern aufgestellten Restmüllbehälter Größere Mengen: Abfallsammelraum des jeweiligen Gebäudes (im Keller)	Sollten bei Ihnen regelmäßig größere Mengen an Folien anfallen, wenden Sie sich bitte an das Team 4.1 Möglicherweise lässt sich ein anderer Entsorgungsweg finden

Stoff	Beschreibung	Entsorgung		Hinweis
		Campus Golzheim	Campus Derendorf	
Holz	Möbelholz, Sägemehl, Späne, Abschnitte, Spanplatten, MDF, Furniere	Container Holz (orange) auf der „Laborstraße“	Wenden Sie sich bitte an das Team 4.1 bzw. E-Mail an neubau@hs-duesseldorf.de	
Kühlschränke	Gebrauchte Geräte, die teil- und vollhalogenierte FCKW enthalten	Entsorgungslager H0.6	Wenden Sie sich bitte an das Team 4.1 bzw. E-Mail an neubau@hs-duesseldorf.de	Es können nur HS-eigene Geräte entsorgt werden (bzw. Laborkühlschränke). Private Geräte müssen über die E-Schrottannahme der AWISTA in Düsseldorf- Flingern (Recyclinghof Flingern, Flinger Broich 15) entsorgt werden oder werden nach Anmeldung bei der AWISTA auch kostenlos zuhause abgeholt
Kunststoffe	Kunststoffe aus den Werkstätten, Gerätegehäuse, Bürokunststoffe	Container Kunststoff (grün) „Laborstraße“	Wenden Sie sich bitte an das Team 4.1 bzw. E-Mail an neubau@hs-duesseldorf.de	
Metalle	Eisenschrott, Aluminium, Kupfer, Messing, Späne	Container Metall (grün, verschlossen) „Laborstraße“	Wenden Sie sich bitte an das Team 4.1 bzw. E-Mail an neubau@hs-duesseldorf.de	

Stoff	Beschreibung	Entsorgung		Hinweis
		Campus Golzheim	Campus Derendorf	
Möbel (Sperrgut)	z.B. Schränke, Tische, Stühle	Wenden Sie sich bitte an das Team 4.1 bzw. E-Mail an gebaeudeservice@hs-duesseldorf.de	Wenden Sie sich bitte an das Team 4.1 bzw. E-Mail an neubau@hs-duesseldorf.de	<p>Inventarisierte Teile müssen zuvor durch das Dezernat Finanzen – Inventarisierung – mittels „Aussonderungsantrag“ ausgesondert werden</p> <p>Sofern möglich, Möbel in die Abfallfraktionen wie z. B. Metalle und Holz trennen</p>
Restmüll	z. B. Bioabfälle, Asche, Keramik, Zigarettenkippen, feuchte/ verschmutzte Papiere, Feuerzeuge, Stifte	<p>Über die in den Häusern aufgestellten Restmüllbehälter.</p> <p>Größere Mengen: Abfallbehälter (Restmüll) im Abfallsammelraum H0.13 (Nähe Ausfahrt Tiefgarage) oder „Laborstraße“ (Am Erweiterungsbau)</p>	<p>Über die in den Häusern aufgestellten Restmüllbehälter.</p> <p>Größere Mengen: Wenden Sie sich bitte an das Team 4.1 bzw. E-Mail neubau@hs-duesseldorf.de</p>	<p>Restmüllbehälter für das Büro/ Labor können Sie über das Team 4.1 anfordern</p> <p>Restmüll wird nicht wiederverwertet und gehört zu den teuersten Abfallfraktionen</p> <p>Viele Abfälle lassen sich über andere Fraktionen wesentlich ökologischer und kostengünstiger entsorgen</p>

Stoff	Beschreibung	Entsorgung		Hinweis
		Campus Golzheim	Campus Derendorf	
Sonderabfälle (gefährliche Abfälle)	z.B. Chemikalien, Spraydosen, Fotochemikalien, Farben/Lacke, Altöl, Bearbeitungsemulsionen, aufsaug-/ Filtermaterialien mit Ölen, Chemikalien oder Lacken/ Farben behaftet	Entsorgung nur nach vorheriger Antragsstellung mittels „Entsorgungsantrag“ möglich! Der Antrag ist im Intranet verfügbar Sonderabfall Sammelraum H0.9 Wenden Sie sich bitte an das Team 4.1	Entsorgung nur nach vorheriger Antragsstellung mittels „Entsorgungsantrag“ möglich! Der Antrag ist im Intranet verfügbar Wenden Sie sich bitte an das Team 4.1 Die Entsorgung erfolgt i.d.R. direkt durch ein Entsorgungsunternehmen	Nur korrekt verpackte und gekennzeichnete Abfälle können zur Entsorgung angenommen werden Bitte beachten Sie dazu die „Entsorgungsrichtlinie“ der Hochschule Diese ist im Intranet verfügbar
Sperrmüll/ Sperrgut	siehe Möbel	siehe Möbel	siehe Möbel	
Spraydosen (geleert)		Über die auf den Fluren aufgestellten Abfalltrennsysteme „gelber Sack“	Über die auf den Fluren aufgestellten Abfalltrennsysteme „gelber Sack“	Nicht restentleerte Spraydosen siehe Sonderabfälle
Styropor	Styroporformteile	Abfallbehälter (gelbe Tonne)) im Abfallsammelraum H0.13 (Nähe Ausfahrt Tiefgarage) oder „Laborstraße“ (Am Erweiterungsbau) Größere Mengen: Wenden Sie sich bitte an das Team 4.1 bzw. E-Mail an gebaeudeservice@hs-duesseldorf.de	Abfallsammelraum des jeweiligen Gebäudes (im Keller) Größere Mengen: Wenden Sie sich bitte an das Team 4.1 bzw. E-Mail an neubau@hs-duesseldorf.de	Für die Entsorgung größere Mengen Styropor empfiehlt sich die Aufstellung eines gesonderten Abfallbehälters

Stoff	Beschreibung	Entsorgung		Hinweis
		Campus Golzheim	Campus Derendorf	
Verpackungen	Verpackungen aus Kunststoff und Metall und Verbundstoffen	Über die auf den Fluren aufgestellten Abfalltrennsysteme „gelber Sack“ Größere Mengen: Abfallbehälter im Abfallsammelraum H 0.13 (Nähe Ausfahrt Tiefgarage) oder Abfallbehälter (gelb) „Laborstraße“ am Erweiterungsbau	Über die auf den Fluren aufgestellten Abfalltrennsysteme „Restmüll“ Größere Mengen: Größere Mengen: Wenden Sie sich bitte an das Team 4.1 bzw. E-Mail an neubau@hs-duesseldorf.de	Da die gelben Tonnen auf dem Unicampus aufgrund von ständigen Fehlbefüllungen abgezogen wurden, findet dort keine separate Erfassung der Verpackungen statt

Sollten in Ihren Einrichtungen Stoffe anfallen, die hier nicht aufgeführt sind, wenden Sie sich bitte an das Team 4.1 Arbeits- und Umweltschutz.

Papierkörbe und andere Entsorgungsbehälter (z. B. Spezialbehälter für Sonderabfälle), können ebenfalls beim Team 4.1 angefordert werden.

eNde