

## **Briefing: Bundesministerium für Wirtschaft und Energie/ HYATT REGENCY DÜSSELDORF**

Das Wichtigste vorweg!



Wir freuen uns sehr, mit Dir gemeinsam während der „Multistakeholder Conference im Rahmen des G20 Gipfels“ zusammen zu arbeiten.

Bitte lese Dir dieses Briefing aufmerksam durch. Sollte Dir etwas unverständlich erscheinen oder Fragen aufkommen, kannst Du mich jederzeit anrufen oder mir eine Mail schreiben.

### **EINSATZDATEN:**

**Treffpunkt:** Bitte sei **PÜNKTLICH am MITTWOCH, den 07.04.2017 pünktlich um 06:55 Uhr** am **Hayatt Regency in Düsseldorf:**

**Speditionstraße 19, 40221 Düsseldorf**

**WICHTIG: Du musst immer ein gültiges Ausweisdokument (Ausweis oder Pass) bei dir haben. Andernfalls hast du keinen Zutritt zur Location.**

Deine Ansprechpartnerin vor Ort für die Einweisung wird unsere direkte Kundin sein. Sie wird auf dich am Eingang warten und dich in Empfang nehmen und dann mit dir die Einweisung vornehmen. Bitte denke daran, stets freundlich und zuvorkommend zu sein.

**In-Kyung Kim  
POOLgroup GmbH**

**Einweisung:** Du wirst dann eine genaue Einweisung auf Deine Aufgabengebiete erhalten. Die Einweisung wird von In-Kyung Kim vorgenommen.

Bitte denke daran stets freundlich und zukommend zu sein und tragt immer ein Lächeln auf den Lippen ☺

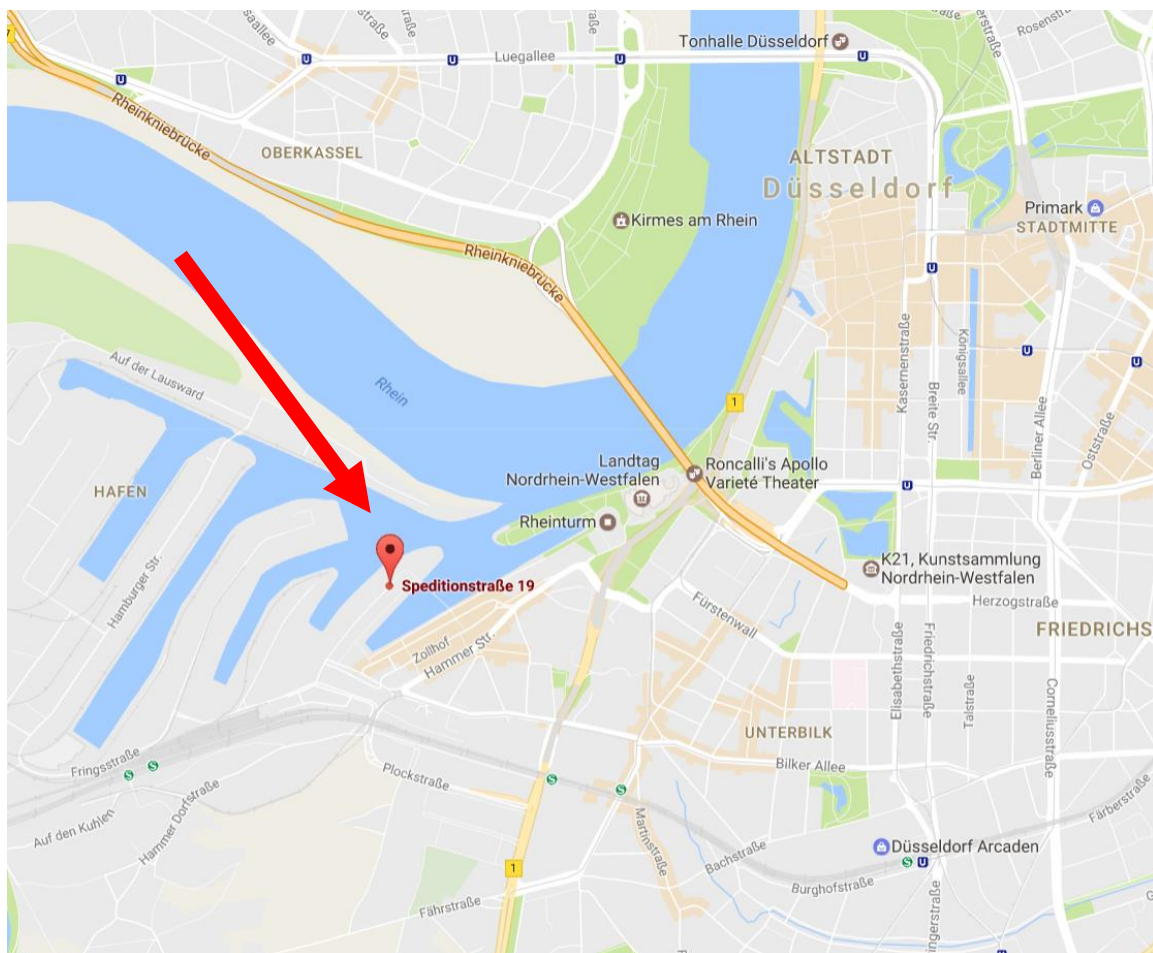
## DEINE Position: Hostess im Hayatt Regency Hotel Düsseldorf

Einsatzzeiten: **07.04. → 07:00 – 12:30 Uhr**

**Bitte sei IMMER pünktlich, es ist immer der erste Eindruck, der zählt!!!**

**Aufgabengebiete:** u.a. Saalbetreuung, Mikrofonservice, Infopoint, Allgemeines Gästemanagement  
→ je nach Einteilung durch die Kundin / Teamleitung

**Die Location:**



**Bitte informiere Dich vorab, wie Du zu der Location anreist, damit Du Dich nicht verspätest.**

**Teamleiter nicht vor Ort**

**TEAMLEITUNG Santina Haas 0157 80398153**



Bitte melde dich jeden Tag bei Santina an sobald du vor Ort bist und auch ab, sobald du Feierabend machst!

Solltest du dich auch nur um 1 Minute verspäten, ist sofort Laura zu informieren, damit sie Bescheid weiß und bis zu deinem Erscheinen deine Vertretung organisieren kann!!!!

Verspätungen sind aber ein absolutes No Go, plane daher immer ausreichend Zeit ein!

**Outfit**

**Dein Outfit wurde in das Hayatt Regency Düsseldorf geschickt**

- Schwarzer Rock und Blazer (Damen)
- weiße Blusen (Damen)

**Bitte habe aber auch noch eine eigene weiße Bluse/Hemd als Backup dabei!**

**Bitte auch selber mitbringen:**

- **DAMEN: schwarze Ballerinas oder ähnliches (keine Turnschuhe!)**
- bitte trage keinen auffälligen Schmuck (keine Piercings, maximal kleine Ohrstecker)
- Bitte zieht Euch unter der Bluse ein weißes Longsleeve an, da es vor Ort etwas kühl sein könnte!!!

Bitte denke auch daran Make-up zum Nachschminken mitzubringen, damit Du Dich im Laufe des Tages auch frischmachen/nachschminken kannst!!!

**Genereller Umgang mit den Outfits**

Ihr bekommt das Outfit von uns gestellt. Die Kleidung ist Eigentum der FAIR.EVER EVENTS GmbH. Bitte behandelt die Kleidung pfleglich, denn diese wird bei nachfolgenden Events und Messen wieder benötigt.

Jeder Mitarbeiter/in haftet bei Verlust für die Kleidung. Lasst diese nicht unbeaufsichtigt irgendwo liegen.

**Achtet außerdem bitte auf entsprechende Unterwäsche, die unter dem Einsatzoutfit unsichtbar ist (@Frauen: insbesondere bitte entsprechende BHs für weiße Blusen)**

## GENERELLES ERSCHEINUNGSBILD

Bitte seid immer gepflegt und ordentlich:

### Frauen:

→ **Anleitung für das Make-up**

Gezupfte Augenbrauen (keine flippige Form) ggf. etwas nachgezogen

Leichtes Make Up oder Puder im Ton der Haut

Lidschatten nur in Naturtönen

Etwas Rouge!  
Aber nicht zu stark!

Rose Lippenstift!!!  
Kein rot und auch nicht keiner!!!!





→ Bei langen Haaren die Haare bitte geschlossen tragen und keine losen Haare im Gesicht (Pferdeschwanz)



Pflicht

→ Keine farbigen Fingernägel



→ Nur dezenten Schmuck (keine Piercings)

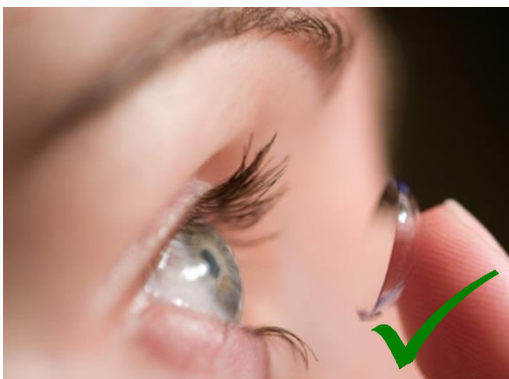


→ Keine sichtbaren Tattoos



→ Bitte Kontaktlinsen einsetzen

→ Zur Not bei Kontaktlinsenunverträglichkeit geht auch eine schlichte schwarze Brille



## **WICHTIG – VERHALTENSKODEX AUF DEM EVENT UND DER MESSE**

1. Aktive Kundenansprache
2. Keine Gespräche mit Teamkollegen führen
3. Wenn gerade keine Besucher da ist, mache Dich für den nächsten bereit
4. Habe immer ein Lächeln im Gesicht (anderenfalls wirst Du als unhöflich wahrgenommen)
5. Kein Essen, Trinken, Kaugummi kauen oder Handy vor Besuchern
6. Keine Begrüßungszeremonien mit Freunden oder Bekannten
7. Nicht an Tische, Wände etc. anlehnen
8. Immer gerade und niemals mit dem Rücken zu Messebesuchern stehen
9. Halte Deinen Arbeitsbereich sauber und hebe selbstständig Müll auf, bei größeren Verschmutzungen bitte den Teamleiter informieren
10. Achte auf Dein Erscheinungsbild
11. Bleibe immer auf Deiner zugeteilten Position und befolge Anweisungen
12. Halte Deine Pausenzeiten ein
13. Sei immer pünktlich!

**KEINE Privatgespräche auf der Veranstaltungsfläche – auch wenn die Veranstaltungsfläche noch nicht geöffnet ist! Sobald Du Deine Position eingenommen hast, ist das Sprechen untereinander verboten!**

**Bitte IMMER Anweisungen befolgen!**

### **Pausen:**

Bitte macht nur zu den vorgegebenen Zeiten Pausen.

Darüber hinaus sind nur kurze Toiletten und Trinkpausen gestattet, aber keine zusätzlichen Zigarettenpausen oder ähnliches!

**Verpflegung:**

Bitte kein Essen oder Trinken im Besucherbereich!!

Bitte erscheine bereits gestärkt und top motiviert zu Deinem Einsatz!!

Eventuell wird es vor Ort Catering geben, trotzdem: unbedingt noch selbst ausreichend Getränke und Snacks mitbringen!

Eure **Teamleitung** wird Euch nach Absprache mit der Frau Kim Eure Pausenzeiten bekanntgeben.

**Was ist uns wichtig?**

- 1. Sehr viel lächeln ☺ und ein sehr gutes Durchhaltevermögen!**
- 2. Immer freundlich sein!**
- 3. 100%ige Dienstleistungsbereitschaft sowie gute Umgangsformen werden vorausgesetzt. Biete bitte immer freundlich Deine Hilfe an und denke mit!**
- 4. Keine privaten Telefongespräche, Trinken oder Essen vor den Gästen.**
- 5. Keine Grüppchenbildung, also nicht zusammenstehen und plaudern.**
- 6. Ansprechpartner für Dich bei Problemen, Fragen oder Wünschen ist ausschließlich Eure Teamleitung.**
- 7. Bitte erscheine bereits gut gestärkt und top motiviert.**

☺ **Vielen Dank und viel Spaß** ☺