

	大众 CAT Online 系统用户手册	
--	----------------------	--

大众 CAT Online 系统用户手册

编写： 杨雍

项目角色： 惠普测试工程师

编写日期： 2012 年 3 月 21 日

大众 CAT Online 系统用户手册

文档修订历史:

版本号	修订日期	修订人	项目角色	修订类型*	影响章节和更改总览
0.1	3 月 21	杨雍	测试工程师	起草	全部章节
0.2	2013-1-6	李丰刚	HP 软件工程师	完善	完善功能增强部分

* Action Types: Prepared, Translate, Review, Approve, other (please specify)

* 修订类型: 起草, 翻译, 审阅, 审核, 修改, 其他 (请注明)

项目小组

至	项目角色	公司
VGC IT	历娜	
VGC BU	陈晓露	
VGC BU	何清	

目 录

1. 引言	6
1.1. 系统概述	6
1.2. 参考书目	7
1.3. 使用许可	7
1.4. 手册结构	7
1.5. 缩写表	7
2. 入门	10
2.1. 登录	10
2.2. 退出系统	12
3. 使用系统	15
3.1. 公共功能	15
3.1.1. 主导航	15
3.1.2. 系统	15
3.1.3. 联系我们	16
3.1.4. 显示语言	16
3.1.5. 系统公告	17
3.1.6. 用户手册	18
3.2. 用户管理	18
3.2.1. 用户管理	19
3.2.2. 用户组	21
3.2.3. 用户组管理	23
3.2.4. 用户操作权限	24
3.2.5. 用户监控	27
3.3. 配置管理	28
3.3.1. 论坛配置	28
3.3.2. 目录管理	29

3.3.3.	字段配置	30
3.4.	文档管理	35
3.4.1.	创建新文档信息	35
3.4.2.	热点话题	37
3.4.3.	文档分类查看	38
3.4.4.	显示模式	41
3.4.5.	通用搜索	43
3.4.6.	修改文档	44
3.4.7.	删除文档	45
3.5.	标准	46
3.5.1.	高级搜索 (只有在已发布的标准文档分类中可用)	46
3.5.2.	甘特图 (只有在起草的文档记录分类中可用)	49
3.5.3.	批量下载 (只有在标准分类中可用)	58
3.6.	论坛	59
3.6.1.	访问论坛	59
3.6.2.	新建主题	60
3.6.3.	修改主题	60
3.6.4.	删除主题	61
3.6.5.	搜索主题	61
3.6.6.	回复主题	62
3.6.7.	修改回复	62
3.6.8.	删除回复	63

1.0 引言

1. 引言

1.1. 系统概述

CAT Online系统的主要目的是建立一个文档管理数据库来帮助VCIC和分公司的业务部门实现数据存储、检索、在线浏览以及下载。

系统基于网页技术，因此用户仅仅需要一个网页浏览器就可以通过可视用户界面链接服务器。大众 CAT Online 信息系统是由 **BeyondSoft** 公司开发，使用 **Flex**、**J2EE** 以及 **MVC** 等技术。该系统应当被部署于预安装了 **DB2 Database** 的 **WINDOWS** 操作系统中，在开通 **VPN** 访问的局域网中使用

已经实现的功能有：

- 搜索：用户点击页面左侧的树时，系统会根据用户点击的节点自动筛选出具体的内容，节点级数越高，筛选的内容越详细。
- 显示模式：用户可以自定义页面的显示模式。
- 甘特图：以甘特图的形式实现标准的跟踪控制。用户在甘特图中可以对起草中的标准进行计划的设定以及阶段的控制设定。
- 国际化：用户可以选择展示语言。
- 公告：用户可以通过公告了解最新动态。
- 配置管理：用户可以对目录树以及其中的字段进行更改。
- 文档管理：用户可以对叶子节点中的文档进行管理。
- 权限管理：用户可以对用户权限进行管理。
- 用户监控：用户可以监控系统中用户的状态。
- 在线浏览：用户可以在线浏览文档。
- 下载：用户可以下载系统中的文件和信息。
- 文档：用户可以创建，修改以及删除文档记录。并且可以在文档创建或者修改页面进行文件的上传，查看和下载。

1.2. 参考书目

- <RFP_CAT Online_Change>, by VGC, Jun 15, 2009.
- <Beyondsoft Proposal for VGC CAT Online System> by Beyondsoft, May 20, 2009.
- <standard list_beyondsoft20091015>, by Beyondsoft, Oct 15, 2009.
- <VGC_KickOff_meeting_CAT Online20090908-CHN2>, by Beyondsoft, Sept 09, 2009.
- <Blueprint for VGC CAT Online Project V1.0>, by Beyondsoft, Oct 09, 2009.
- <CAT Online Function Description>, by Beyondsoft, Oct 09, 2009.

1.3. 使用许可

本文档是为VCIC以及7个分公司的操作者所编写，帮助他们理解系统的规范、操作流程以及处理错误和违例

1.4. 手册结构

- 引言：系统总览，包括系统的主要原则和概念。
- 入门：本章提供了从登录到退出的一次走查，系统的基本功能将会被提及，并且操作步骤会有截图说明。
- 使用系统：系统所有的功能都将被提及，用户将可以按部就班的使用系统。

1.5. 缩写表

- **VCIC:** VOLKSWAGEN (China) Investment Company Limited
- **VWTS:** VOLKSWAGEN Transmission (Shanghai) Company Limited
- **VWPT:** VOLKSWAGEN PowerTrain (Shanghai) Company Limited
- **VWED:** VOLKSWAGEN-FAW Engine (Dalian) Company Limited
- **VWPF:** VOLKSWAGEN-FAW Platform (Changchun) Company Limited

	大众 CAT Online 系统用户手册	
--	----------------------	--

-
- **VWATD:** VOLKSWAGEN Automatic Transmission (Dalian) Limited
 - **SVW:** Shanghai VOLKSWAGEN Company Limited
 - **FAW-VW:** FAW-VOLKSWAGEN Company Limited
 - **大类 (Category) :** 为目录树中的顶级节点, 无法排序, 无法拖拽, 无法添加数据, 只能配置其显示页面;
 - **文件夹 (Folder) :** 为目录树中的枝节点, 可排序, 可拖拽, 无法添加数据, 可添加子文件夹, 子叶子节点;
 - **叶子节点 (Node) :** 为目录树中的数据节点, 可排序, 可拖拽, 可添加数据, 无法添加子文件夹, 子叶子节点。

2.0 入门

2. 入门

本节提供了一次由登录到退出的系统走查。

现在，让我们开始浏览这个大众CAT Online系统。

请打开操作系统中的IE浏览器：一般的，双击桌面或者开始菜单中的蓝色字母“e”标志。本系统支持IE6.0及其以上版本，如果您的IE版本低于6.0，有些特性可能无法正确显示。

当您打开IE后，在地址栏中填写系统的URL并按回车键。系统URL请向您所在的IT部门索取。

2.1. 登录

正常情况下，您将会在 IE 窗口中看到登录页面如图 2 - 1 登录。



图 2 - 1 登录

在登录界面，您将会看到一个标有“用户名”的输入框，另一个标有“密码”，请输入您被分配的用户帐号和密码。

您可以从您所在的IT部门取得用户帐号和密码，如果您丢失了您的密码，您需要向系统管理员要求重新设置您的密码。

输入了用户帐号和密码后，您可以点击下方的“登录”按钮，或者直接点回车键。

大众 CAT Online 系统用户手册

登录系统成功以后，用户可以看到如图所示的门户主页 图 2-2 Cat Online 系统入口。

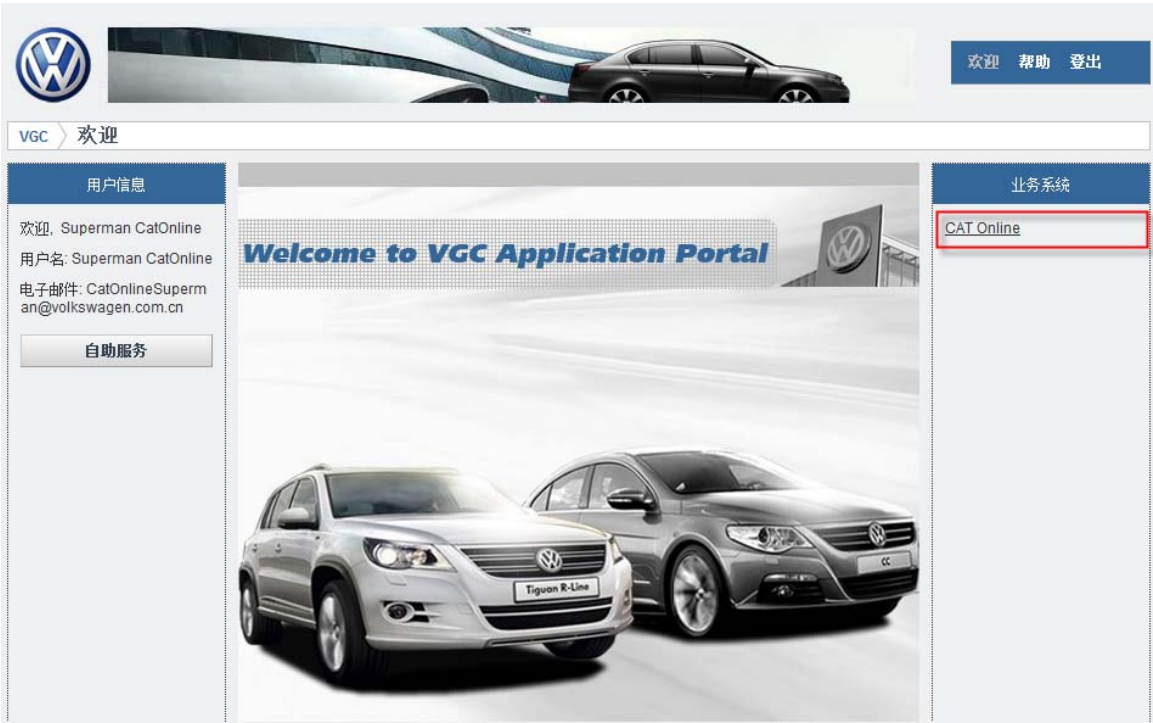


图 2-2 Cat Online 系统入口

用户可以通过点击红色圈里面的“Cat Online”打开 CAT Online 系统的页面图 2-3 Cat Online 主页面。

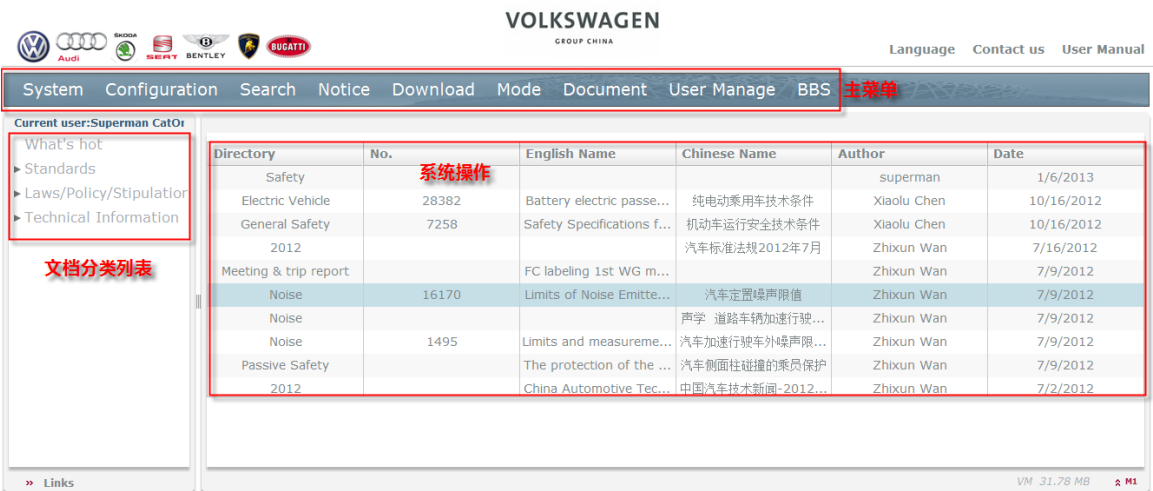


图 2-3 Cat Online 主页面

主页面由三个部分组成：

- 系统主菜单
- 文档分类列表
- 文档操作区域

进入主界面 5 秒钟后，右下角的框架内容将会替换为最近修改的 10 个文档，双击可查看明细。如图：



图 2-4 Cat Online 主页面

2.2. 退出系统

用户可以通过以下方式退出系统：



图 2-5 退出系统按钮

-
- 点击菜单栏中的“退出登录”（图 2-5 退出系统按钮）；
 - 系统将返回到登录界面。

3.0 使用系统

3. 使用系统

现在我们可以在线使用系统了。本章将按功能分步向您介绍如何使用系统。每一步都将被附带上一个图片和每一个子功能的介绍。本章将部分的使用“入门”，另外，本章将向您介绍在运行环境中的具体细节

3.1. 公共功能

3.1.1. 主导航

用户登录后台系统后可以看到主导航。主导航中包含了用户实现业务操作所需要的几乎所有的功能入口。主导航中包含两种模式，这两种模式都是等价的，一种是为了符合大众页面标准规范，另一种则能提供更好的用户体验。以下所有展示都将以横向分布纵向展开的主导航为例。

主导航中包含二级菜单，可以通过单击主导航中选项展开二级菜单。



系统 显示模式 搜索 系统公告 下载 配置管理 文档管理 用户管理 论坛

图 3 - 1. 主导航

3.1.2. 系统

系统功能包含三个二级选项：返回首页、退出登录。其中，退出登录见“2.2 退出系统”。

用户通过“返回首页”功能可以返回到登录时看到的初始页面。



图 3 - 2. 返回首页按钮

大众 CAT Online 系统用户手册

3.1.3. 联系我们

“联系我们”页面将提供系统管理员的联系方式，以供用户修改密码、报告问题等。

- 在主界面的右上角点击“联系我们”。（联系我们按钮）。



图 3 - 3. 联系我们按钮

- 弹出的窗口中将显示相关的联系信息细节：

联系我们

姓名

Mina. Chen / 陈晓露 (Ms.)

职位

Technical Officer

地址

No.3A,Xi Liu Jie, Sanlitun Road Chaoyang District Beijing 100027, P. R. China

电话

+86 10 6531 3761

手机

+86 13436701108

传真

+86 10 8532 2906

邮箱

xiaolu.chen@volkswagen.com.cn

图 3 - 4. 联系我们信息

3.1.4. 显示语言

用户可以在主界面右上角选取两种显示语言：英语和中文。



图 3 - 5. 显示语言选择

系统的默认的显示的语言为英语，如果用户想要改变其显示语言为中文，点击“Chinese”。



图 3 - 6. 中文显示

3.1.5. 系统公告

用户在后台进行标准起草、标准发布等操作后，前台的导航栏中的系统公告模块和页面内的系统公告会自动显示用户在后台进行的操作信息

- 用户点击“公告”下的“查看公告”按钮。



图 3 - 7. 查看公告按钮

- 公告会以列表的形式显示在弹出窗口中。双击记录可以查看明细。

系统公告

路径	编号	英文名称	中文名称	作者	日期
Active Safety		vvv	vvv	superman	3/21/2012
yytest standa...		doc 2 En title	第二个文档内容	superman	3/21/2012
Strategy		d1	d2	superman	3/20/2012
Strategy		fff	fff	superman	3/20/2012
yytest standa...		44444	44444	superman	3/14/2012

图 3 - 8. 系统公告

3.1.6. 用户手册

用户可以在主界面的右上角点击“用户手册”，访问用户手册。



图 3 - 9. 用户手册按钮

3.2. 用户管理

系统中分为用户与用户组，用户属于用户组，一个用户可属于多个用户组，管理员对用户组设置权限，用户组下的用户遵循用户组的权限，如果同一个用户在多个不同的用户组中时，其权限采用多个用户组权限的并集。通过点击“用户管理”下的“用户管理”进入用户管理和权限管理页面。



图 3 - 10. 用户管理按钮

3.2.1. 用户管理

管理员可新建、删除、修改、查询用户，并可在用户组中看到用户与组的对应关系。

查看用户列表： 点击 “User” 菜单

超级管理员【 admin】
▼ SystemTree
▼ Portal Management
▼ Authorization Management
 User
 Group
 Group Assignment
 Operation Right
 Users Monitoring

用户 用户组

搜索 >> 搜索

用户编码	用户名	登录名	邮箱	电话	公司	部门	状态
yycattest0...	yycat test0...	yycattest0...	yycattest0...				启用
yycattest0...	yycat test0...	yycattest0...	yycattest0...		FAW-VOLK...	HR-FAW	启用
CatOnlineT...	Test002 Ca...	CatOnlineT...	CatOnlineT...	139191900...			启用
CatOnlineT...	Test003 Ca...	CatOnlineT...	CatOnlineT...				启用
CatOnlineT...	Test004 Ca...	CatOnlineT...	CatOnlineT...	198123812...			启用
databank	databank d...	databank	databank@...				启用
yycattest0...	yycat test0...	yycattest0...	yycattest0...				启用
yycattest0...	yycat test0...	yycattest0...	yycattest0...				启用
VTBEL	lubin	lubin	bin.lu@volk...		VOLKSWAG...	FA-GERMANY	启用
intern	zhangyan	zhangyan	yan.zhang...	010-65313...	VOLKSWAG...	FA-GERMANY	启用
Admin	Chenxiaolu	chenxiaolu	xiaolu.chen...	831065313...	VOLKSWAG...	FA-GERMANY	启用
Vogt	Vogt Patrick	Patrick	patrick.vog...		VOLKSWAG...	FA-GERMANY	启用
yaowei.zhao	yaowei zhao	yaowei.zhao	yaowei.zha...	010-65313...	VOLKSWAG...		停用
CatOnlineT...	Test01 Cat...	CatOnlineT...	CatOnlineT...	138181132...			停用
CatOnlineS...	Superman ...	CatOnlineS...	CatOnlineS...				启用
yytestCat01	yy testCat	yytestCat01	yytestCat0...				启用
yycattest0...	yycat test0...	yycattest0...	yycattest0...	232433			启用
catonlinehp...	hp01 caton...	catonlinehp...	catonlinehp...				启用

图 3 - 11. 用户列表

“状态” 列的值表明该用户现在是否为可用状态。

- **搜索：**用户可以通过输入相关关键字来搜索。输入相关关键字，然后点击“搜索”按钮。

大众 CAT Online 系统用户手册

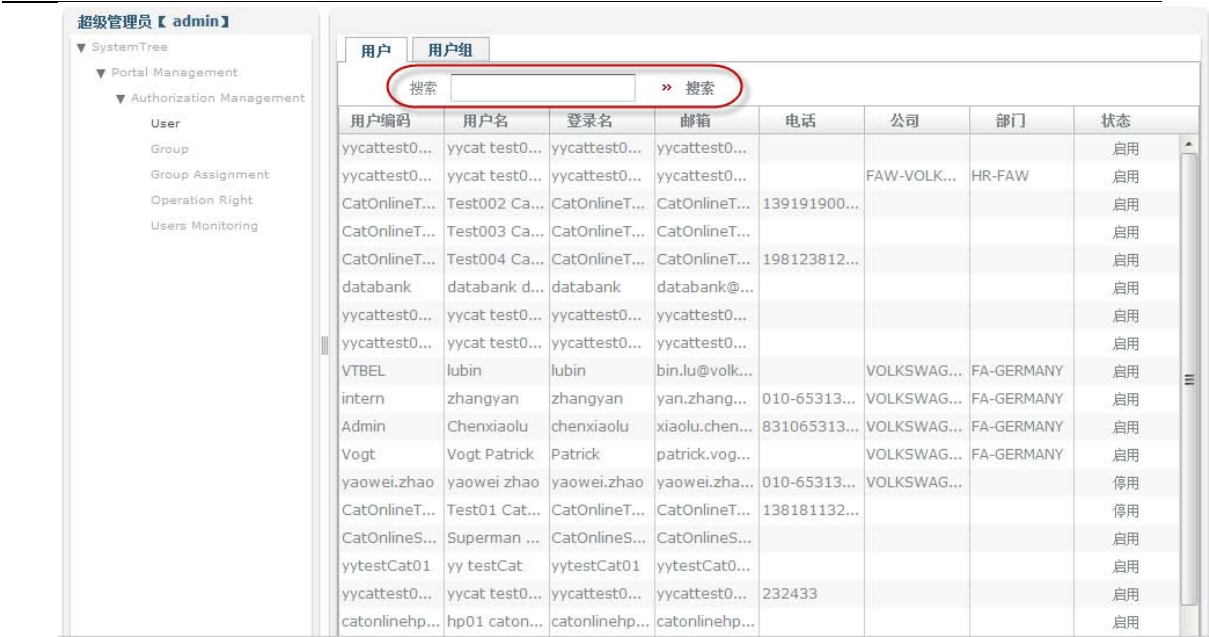


图 3 - 12. 用户搜索

- 查看和修改用户信息：双击用户记录可以查看该用户的详细信息。如果用户想要修改相关信息，修改相关信息以后点击“Save”按钮。

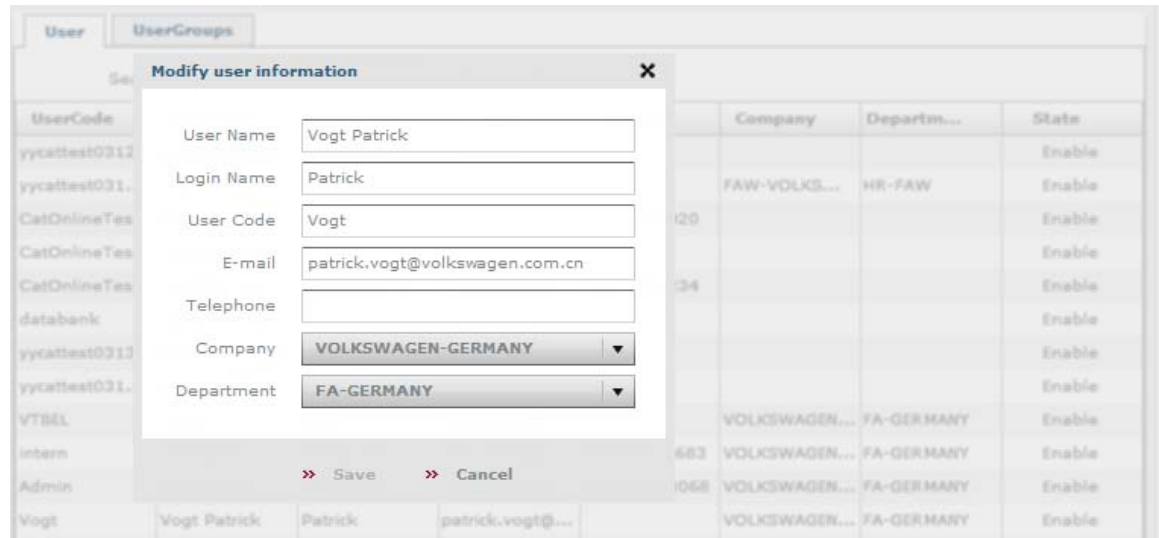


图 3 - 13. 查看和修改用户信息

注意：用户在这里只能修改“Company”和“Department”信息。

- 查看用户所属用户组：选择“用户组”标签页。

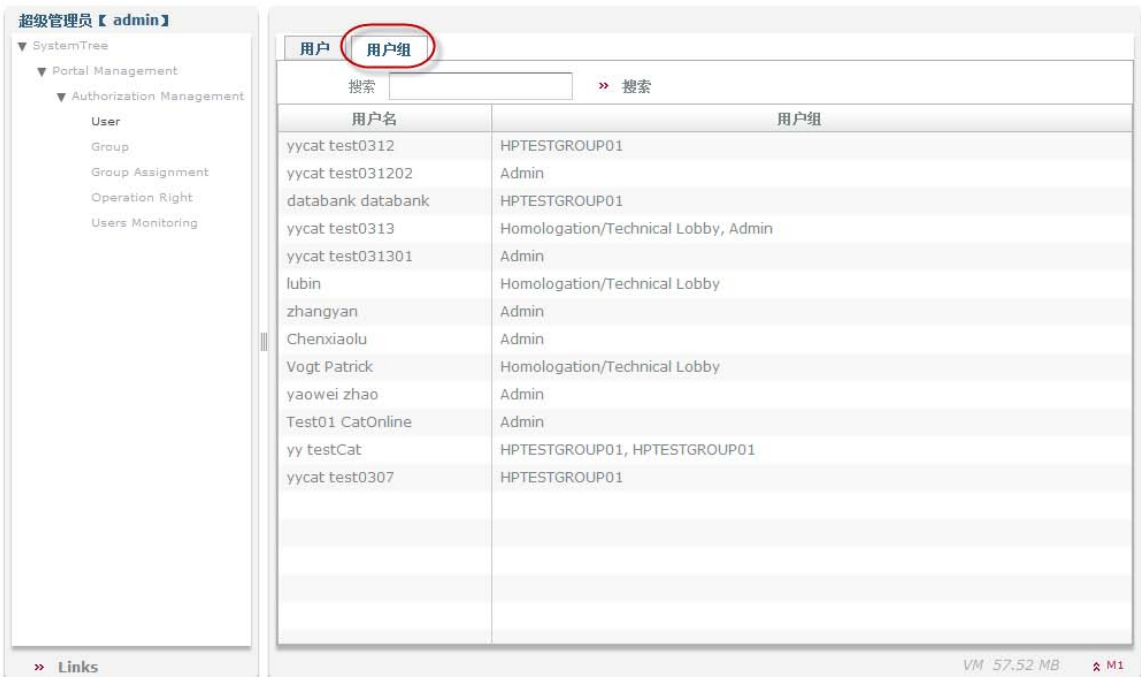


图 3 - 14. 用户组信息

用户同样可以通过搜索功能搜索自己所需要的相关信息。

3.2.2. 用户组

管理员可新建、修改、删除用户组。所有用户组都将在 ROOT 组节点下。各用户组间权限没有继承关系，为独立权限

- 用户组管理: 点击“Group”

大众 CAT Online 系统用户手册

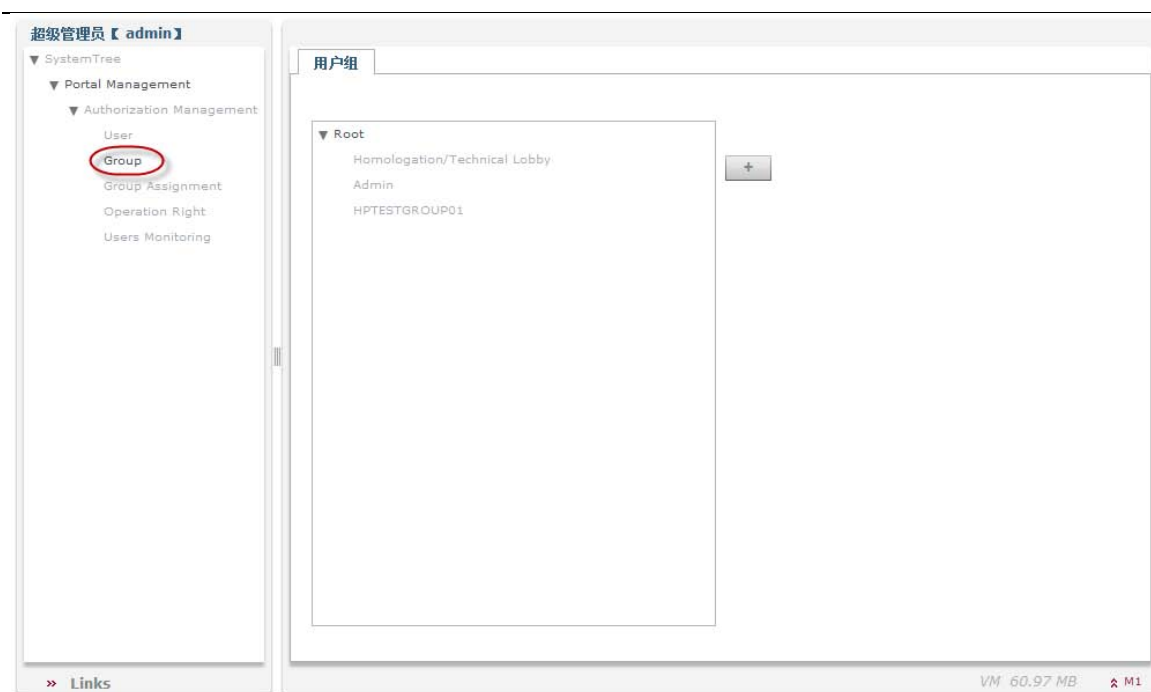


图 3 - 15. 用户组

- **查看用户组信息:** 选择所要查看的用户组，该用户的信息便会显示在页面右边。

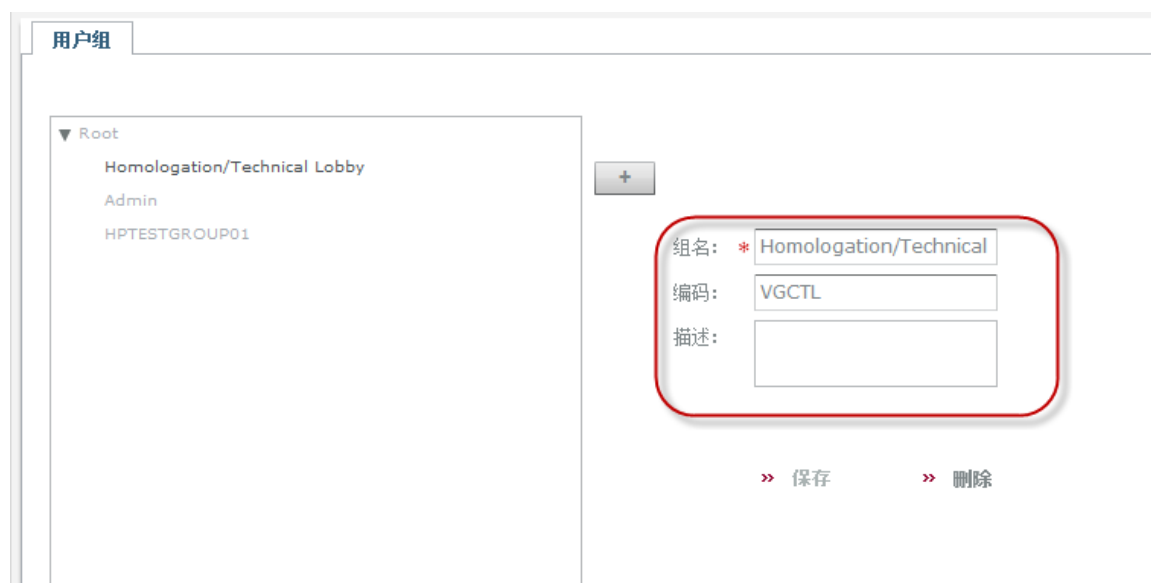


图 3 - 16. 用户组信息

- **修改用户组相关信息:** 在页面右边修改相关信息，然后点击“保存”按钮。
- **删除用户组:** 选择所要删除的用户组，点击“删除”按钮。
- **创建新的用户组:** 点击“+”按钮，输入相关的用户组信息，点击“保存”按钮。

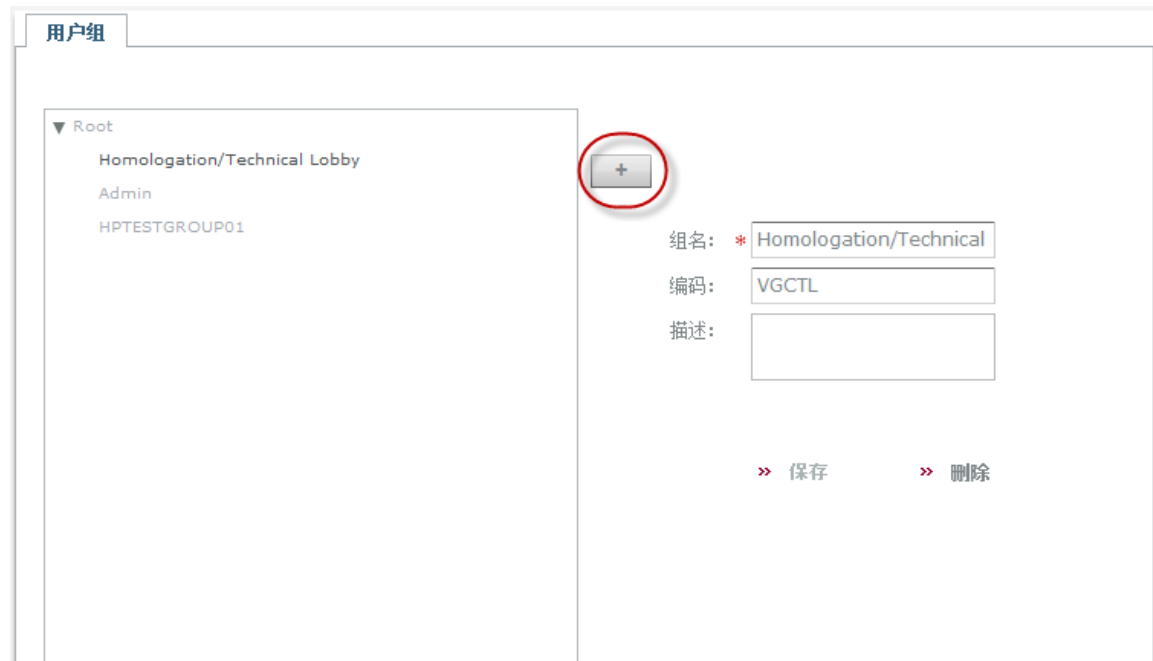


图 3 - 17. 添加用户组

3.2.3. 用户组管理

为每一个用户组设置用户。设置用户的步骤如下：

- **步骤 1:** 点击“Group Assignment”。
- **步骤 2:** 点击用户组的名字。
- **步骤 3:** 勾选所有分配到该用户组下面的用户。
- **步骤 4:** 点击“保存”按钮。

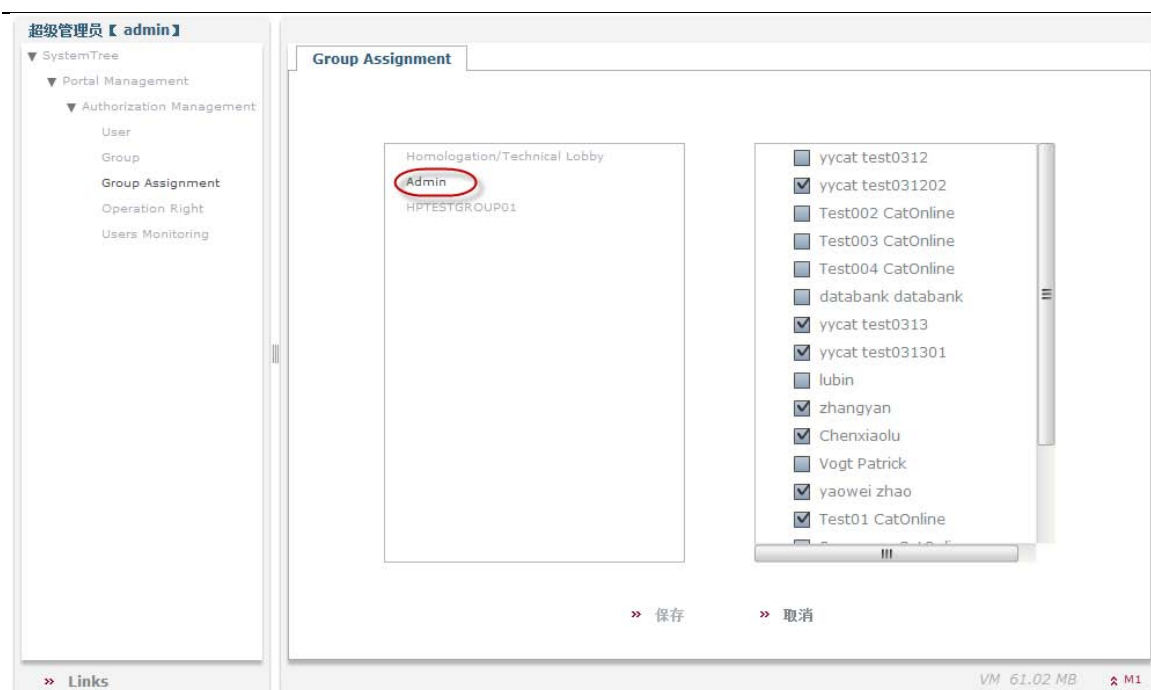


图 3 - 18. 用户组成员分配

3.2.4. 用户操作权限

用户可以给用户组分配不同的操作权限，操作步骤如下：

- 步骤 1：点击“Operation Right”。

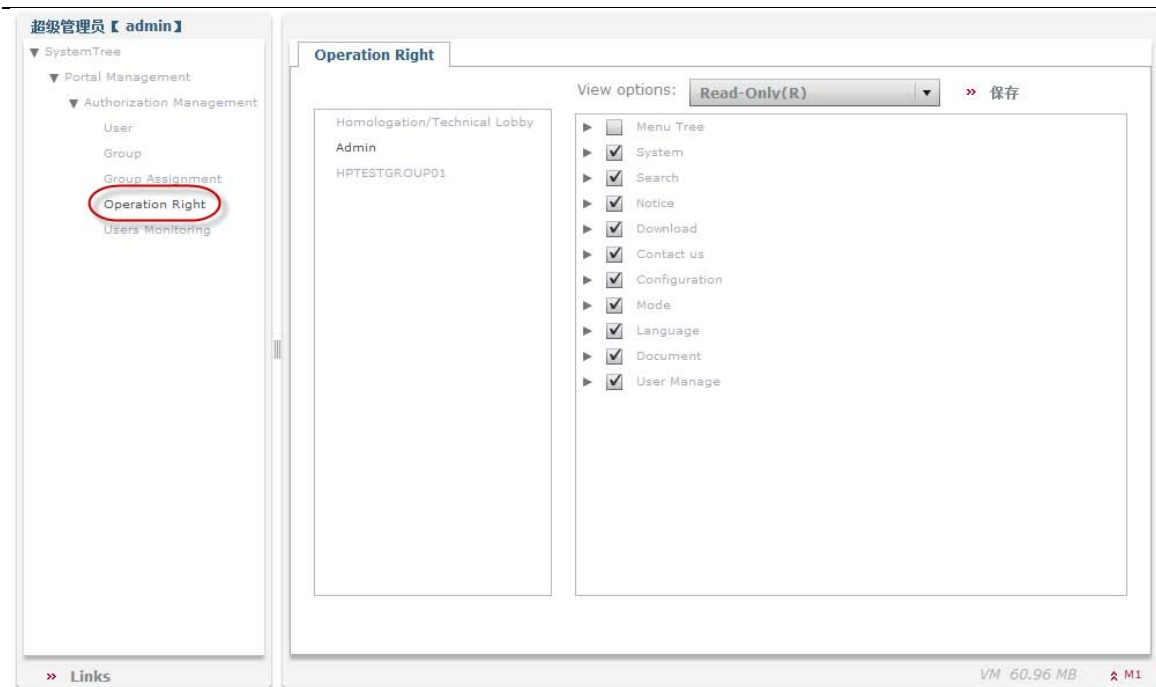


图 3 - 19. 用户组操作权限

- 步骤 2: 选择 “View Options”.
- 步骤 3: 点击用户组名字。
- 步骤 4: 选择 “Menu Tree” 下的节点，文件夹或者分类，将 “View Options” 里面的权限分配给它。
- 步骤 5: 选择希望显示给该用户组中用户并且让其能够进行操作的主菜单上的按钮。
- 步骤 6: 点击 “保存” 按钮。

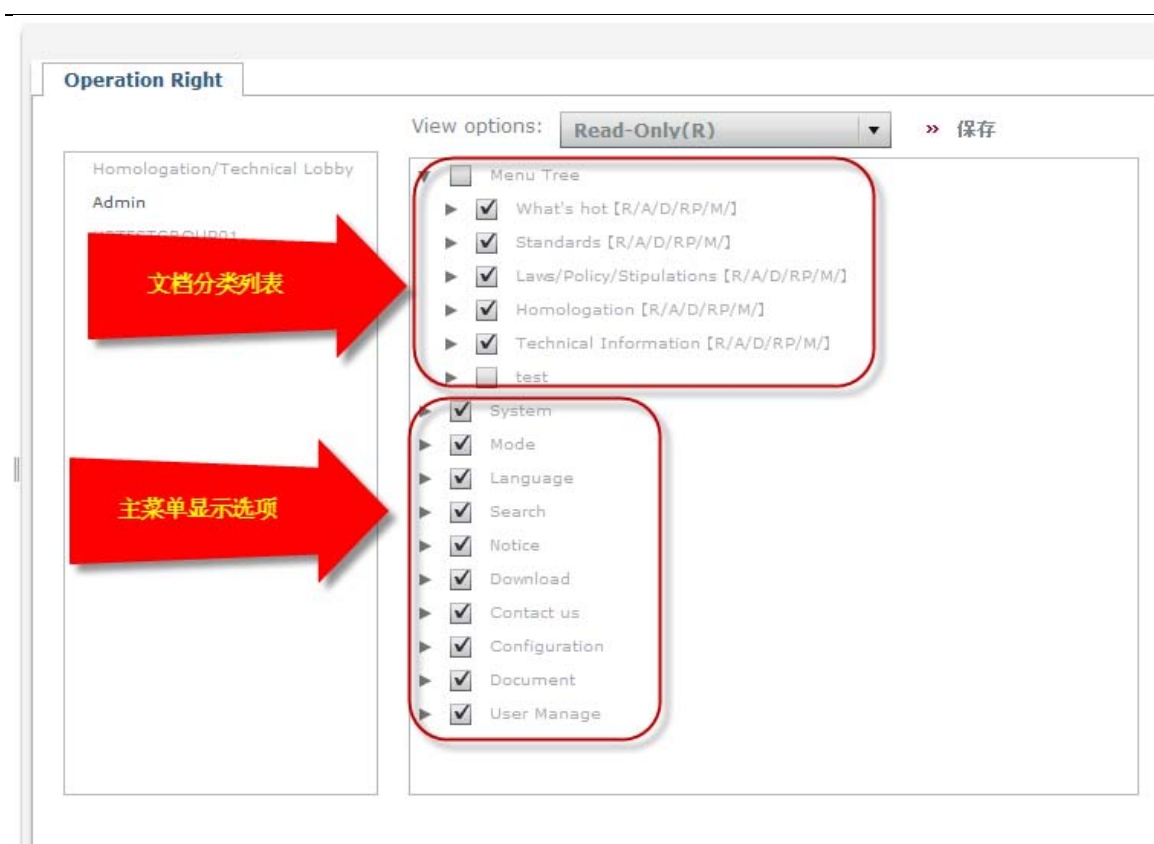


图 3 - 20. 用户组权限

如上图所示：

- **View Options:** 决定用户组用户查看记录的权限。
只读权限 R 意味着用户可以浏览，但无法浏览附件；只读附件权限，意味着用户可以浏览内容，在线浏览附件，但无法下载附件；下载意味着用户可以下载附件；保密字段意味着用户可以看到所有的保密字段。
- **Menu Tree:** 决定将“View Options”权限赋予相应的文档分类。

因此，该系统中的文档操作权限由两部分组成：“View Options”和“Menu Tree”。

此外，除了“Menu Tree”下面的列表决定用户组用户可以看到主菜单中的那些按钮。

因此，在创建以后新用户以后，可以按照以下流程来进行授权处理：

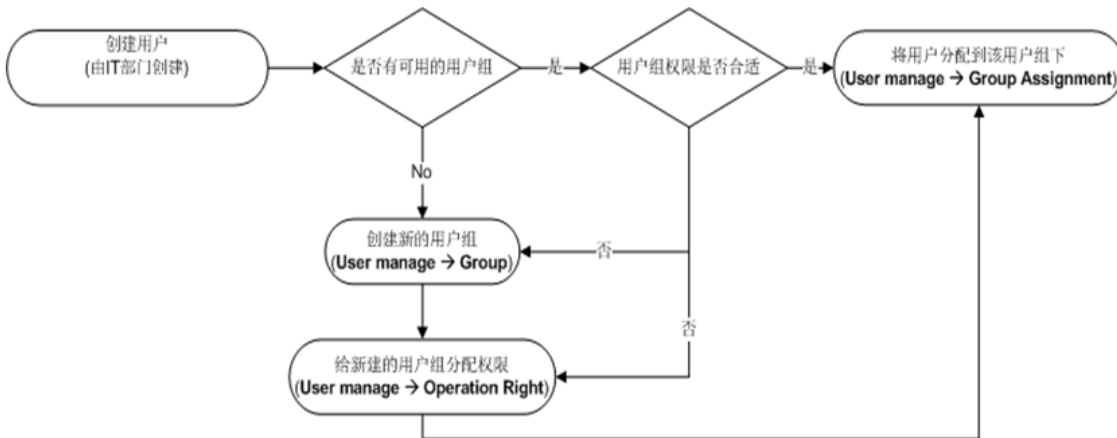


图 3-21. 用户赋权流程

3.2.5. 用户监控

用户可以通过该功能进行用户监控操作。

- 点击“Users Monitoring”查看用户操作的信息。
- 用户可以通过搜索功能过滤用户操作记录。
- 用户可以删除用户操作记录：选择相应的操作记录，点击“删除”按钮。
- 双击记录或点击下载次数列的数字，可查看详细下载信息。

用户名	登陆次数	最后登录时间	最后退出时间	IP	下载次数
bacmonitor	13238	2012-12-17 16:32:35		10.120.16.48	0
bacmonitor	13237	2012-12-17 16:27:35		10.120.16.48	0
bacmonitor	13236	2012-12-17 16:22:35		10.120.16.48	0
bacmonitor	13235	2012-12-17 16:17:35		10.120.16.48	0
bacmonitor	13234	2012-12-17 16:12:35		10.120.16.48	0
bacmonitor	13233	2012-12-17 16:07:35		10.120.16.48	0
bacmonitor	13232	2012-12-17 16:02:35		10.120.16.48	0
bacmonitor	13231	2012-12-17 15:57:35		10.120.16.48	0
bacmonitor	13230	2012-12-17 15:52:35		10.120.16.48	0
bacmonitor	13229	2012-12-17 15:47:35		10.120.16.48	0

条数: 13825 页数: 1/814 << 首页 < 上页 > 下页 >> 尾页

图 3-22. 用户监控

3.3. 配置管理

3.3.1. 论坛配置

用户可以通过点击主菜单上的“配置管理” → “论坛配置”进入论坛管理页面。



图 3 - 23. 论坛管理按钮



图 3 - 24. 创建论坛类型

- **创建类型：**在根节点下可以创建 2 级类型。选择左侧树型列表中的元素作为父节点，点击“+”按钮，输入相关信息，点击“保存”按钮。
- **修改类型：**选择左侧树型列表中的元素，其内容将显示在右侧表单中，修改相关内容，“保存”按钮将变为可用，点击即完成修改。
- **删除类型：**选择左侧树型列表中的元素，其内容将显示在右侧表单中，并且“修改”按钮变为可用，点击即完成删除。
- **修改类型的顺序：**同一个父节点下的元素可以改变顺序。在左侧树型列表中的某一元素上按下鼠标左键，移动位置，直到在目标位置显示一条横线时，松开鼠标，此时右侧表单下方的“保存顺序”按钮变为可用，点击即可将当前的元素顺序保存。

3.3.2. 目录管理

用户可以通过点击主菜单上的“配置管理”→“模块管理”进入模块管理页面。

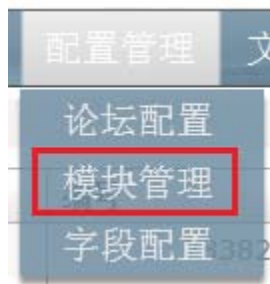


图 3 - 25. 模块管理按钮

- **创建模块：**用户可以通过该功能创建新的分类，文件夹以及子节点。如果用户要创建新的模块，点击“+”按钮，输入相关信息，点击“保存”按钮。

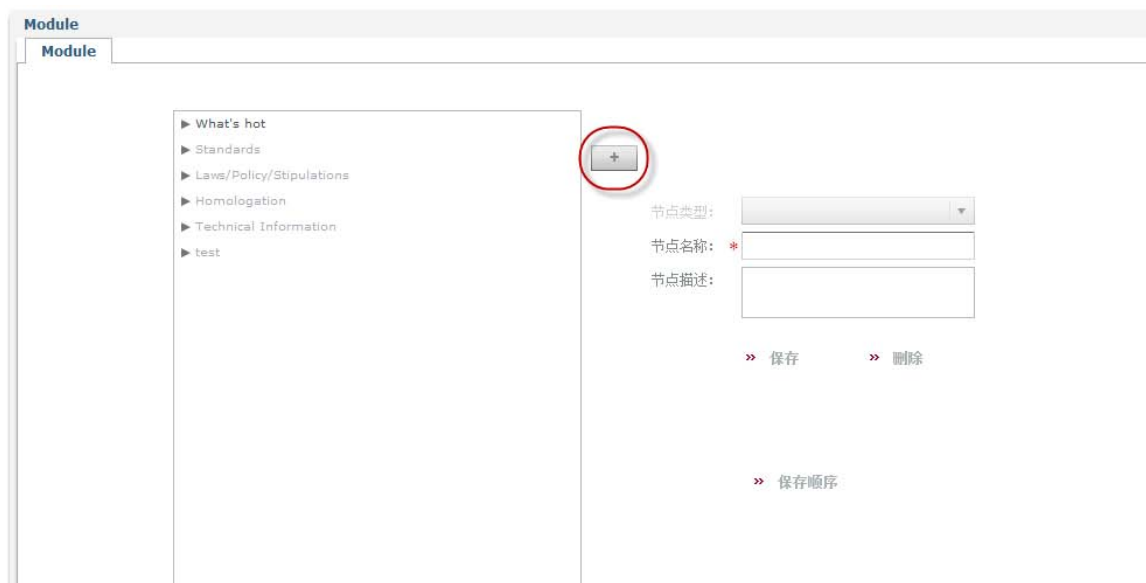


图 3 - 26. 创建模块

其中，“节点类型”允许用户定义节点是大类、文件夹还是节点；节点名称是节点在目录树中的显示名称；而节点描述则保存了节点的描述信息。

- **查看模块信息：**选择相关模块。其相关细节信息将显示在页面右边。
- **修改模块信息：**用户在页面右边修改相应的模块信息，点击“保存”按钮保存所做的修改。

大众 CAT Online 系统用户手册

- **删除模块：**用户可以通过点击“删除”按钮删除模块。但是请注意，如果选择删除该模块，该模块下的所有子节点文档信息记录也将被删除。
- **维护：**用户可在根文件夹的范围内任意拖拽子文件夹与子节点，并使用“保存顺序”保存其显示顺序。用户也可选择文件夹并在此文件夹下修改文件名、删除文件夹等功能。请注意，无法在跨大类移动文件夹或子节点。

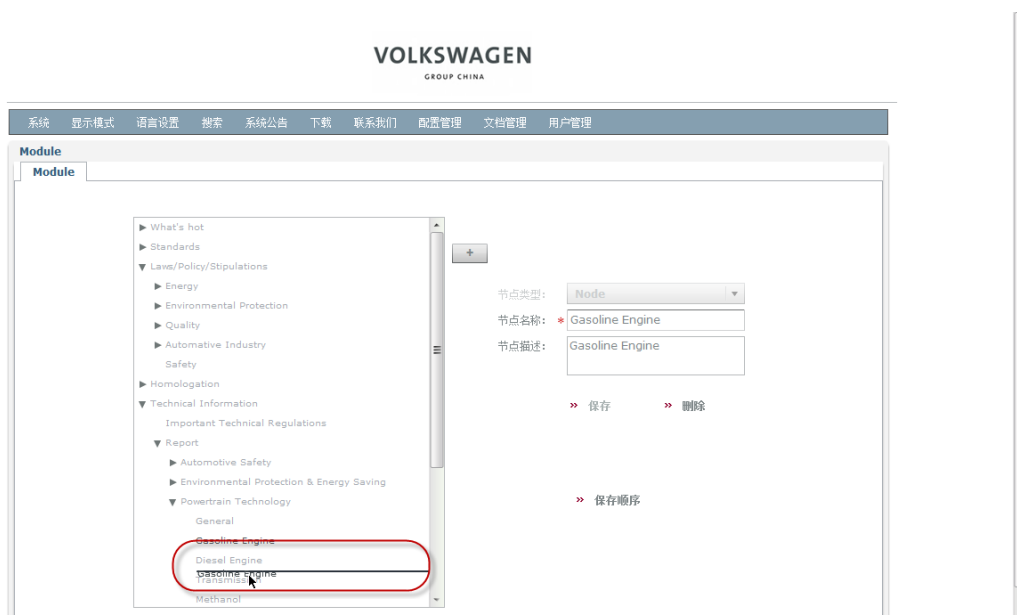


图 3 - 27. 拖动模块

3.3.3. 字段配置

用户可以通过点击“配置管理”→“字段配置”来配置相关文档分类的字段。



图 3 - 28. 字段配置按钮

显示字段配置:

用户可查看到各个大类所配置的字段信息，包括字段名称、显示名称、是否保密、是否显示在简洁模式中。用户可以通过在字段配置页面选择查看分类查看该分类已有的字段配置。

Field Config

显示

编辑

详细

选择类别: Laws/Policy/Stipulations

序号	字段名称	英文名称	中文名称	是否保密	是否显示在简洁模式
0	TITLE_EN	Title_EN	英文名称	false	true
1	TITLE_CH	Title_CH	中文名称	false	true
2	DOCUMENT_NO	Document No.	文档编号	false	true
3	SORT_	Sort	类别	false	true
4	PROMULGATION_DEPART	Dep.	主管部门	false	true
5	ISSUANCE_DATE_STR	Issuance Date	发布日期	false	false
7	EXECUTE_DATE_STR	exe-Date	实施日期	false	true
9	DOWNLOAD_GB_EN_TIT	EN_Title	EN_Title	false	true
10	DOWNLOAD_GB_EN	EN	EN	false	true
11	DOWNLOAD_GB_EN_SWF	EN_SWF	EN_SWF	false	true
12	DOWNLOAD_GB_CH_TIT	CH_Title	CH_Title	false	true
13	DOWNLOAD_GB_CH	CH	CH	false	true
14	DOWNLOAD_GB_CH_SWF	CH_SWF	CH_SWF	false	true
15	DOC_TITLE	Doc_Title	Doc_Title	true	true
16	DOC_	Doc	Doc	true	true
17	KEY_WORDS	Key_words	Key_words	false	false

图 3 - 29. 字段信息查看

该页面仅用于查看，用户需要点击其他的标签页来进行相关的字段配置操作。

编辑：

用户可以通过点击“编辑”标签页进入字段配置页面配置该分类下的文档记录需要记录哪些字段信息。如下图所示，已有字段显示在右边的区域，所有可选字段会显示在左边的区域。点击 ➤ 按钮添加到右侧，也可以选择右侧列表中的字段，点击 ➤ 按钮移除到左侧，这种改变是即时的，点击移动按钮即改变，不需要点击保存按钮。本类字段也可以通过拖拽调整顺序，这些调整需要点击保存按钮以保存当前本类字段的显示顺序。如下图所示。

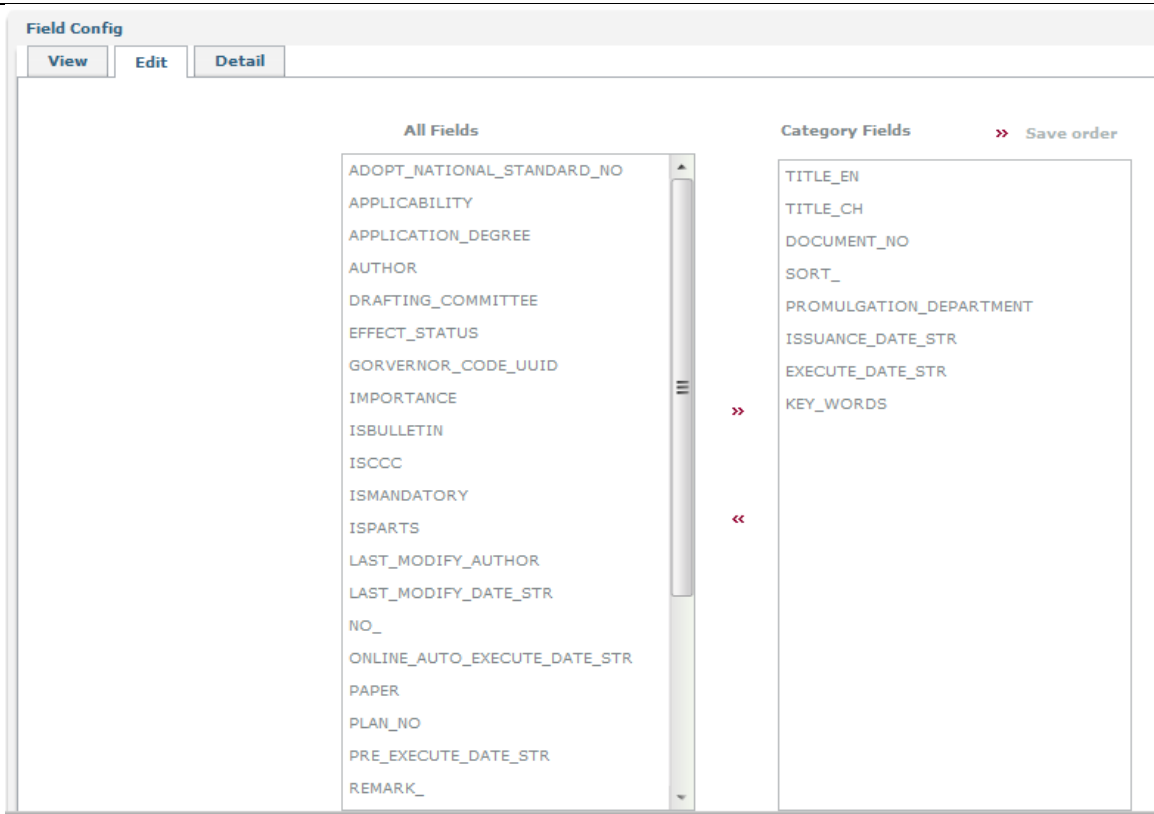


图 3 - 30. 字段编辑页面

字段编辑步骤如下：

- 步骤 1：选择“编辑”标签页。所有该分类下可以选择的字段被列在左边的区域。
- 步骤 2：通过点击字段，再点击 » 将所需要的字段选择入右边的区域。
- 步骤 3：点击“保存顺序”按钮。

字段细节编辑：

用户可自行配置每个字段的显示名称、输入格式、输入长度等。如 **Error! Reference source not found.**所示。

字段细节编辑步骤如下：

- 步骤 1：选择“详细”标签页。所以该分类下有的所有字段被列在左边的区域。

- 步骤 2: 选择需要编辑的字段，该字段的细节将显示在右边的区域。
- 步骤 3: 修改相应的字段细节信息，点击“保存”按钮。

图 3 - 31. 字段详细信息编辑页面

其中，英文名称和中文名称都是显示名称，

简洁模式：当“简洁模式”被勾选为“显示”时，意味着该字段将在“简洁模式”下被显示，否则只能在“扩展模式”下被显示。

保密配置：用户可设置每个字段是否为保密字段，当“是否保密”被选择为“**Yes**”时，该字段只能被拥有相应权限的用户看到。

显示列宽：用户可以自定义显示宽度，该数字的单位为像素。

类型配置：用户可自行配置每个字段的字段类型，如：文字型、数字型等。



图 3 - 32. 字段类型定义

用户选择了字段类型后，校验规则会自动变成对应该类型的各种校验规则。用户可以选择这些规则以保证在该类中文档创建和修改时数据完整性。字段类型允许用户对该字段的输入类型进行定义。“文本”包括多种类型，其中类似（0-100）意味着该字段可以为空，最大长度 100 字符；（1-100）意味着该字段不可为空，最大长度 100 字符，并且在显示时，该字段输入框前将有*表示其为必填字段。如果用户选择“Standard No.”，其输入规则为五位数字(如：12345)或者五位数字加一位小数（如：12345.1）。“列表”意味着该字段为一个下拉列表，列表内所有项通过在文本框中填写内容预先定义，每个选项须用“/”隔开。例如：“//123/456/789”代表一个拥有四个选项，第一选项为空，第二选项为“123”，第三选项为“456”，第四选项为“789”的下拉菜单。“日期”选项意味着该字段只接受日期值，该输入框后将会有有一个日历按钮，用户只能通过选择日历中的日期来选择输入，不接受手动直接输入。“日期”中只有两种校验规则，“可以为空”意味着用户可以不填写该字段，“不可为空”则用户必须填写该字段，并且输入框前将有*标识。但是如果用户所选字段为 LAST_MODIFY_DATE_STR，则该字段的值只取决于当前系统时间，不会随着用户的随意修改而改变。提示信息中的内容将在用户添加修改文档时，鼠标移动到该字段内容时显示，因此建议将该框中的规则填写进提示信息中，以便用户在违反校验规则时检查数据。

3.4. 文档管理

3.4.1. 创建新文档信息

用户可以通过以下步骤创建一个新的文档信息：

- 步骤 1：选择“文档管理”→“新建文档”来创建一个新的文档。



图 3 - 33. 新建文档按钮

- 步骤 2：在分类列表中选择新建文档所属的子节点，点击“继续”按钮。

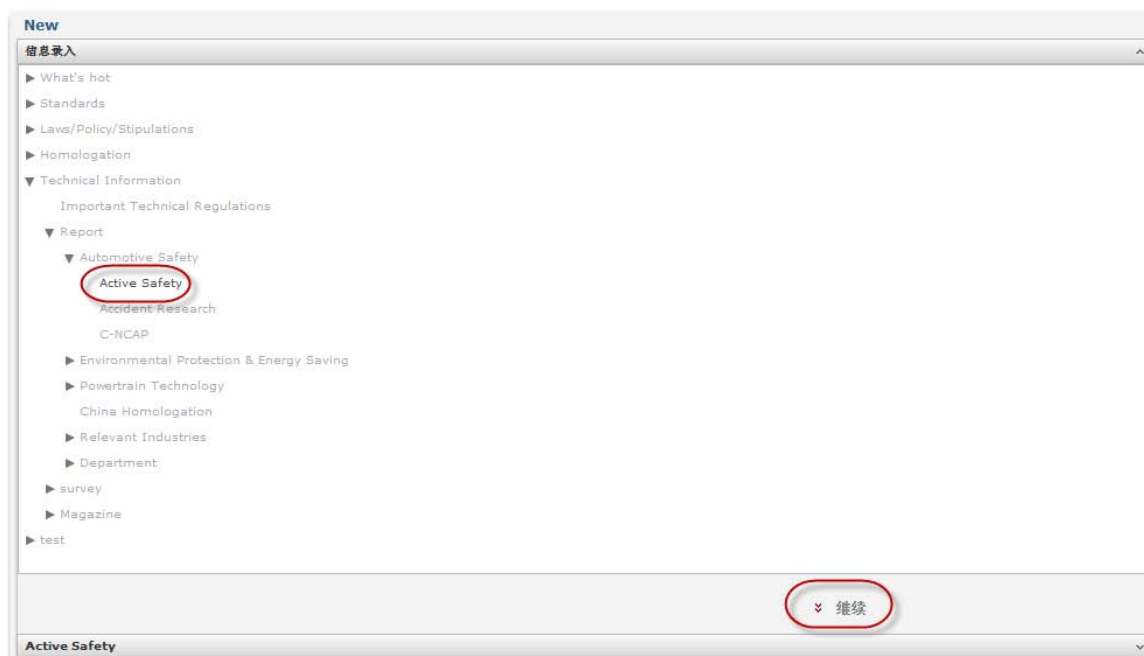


图 3 - 34. 选择记录所属分类

- 步骤 3：输入相关详细信息，点击“保存”按钮。

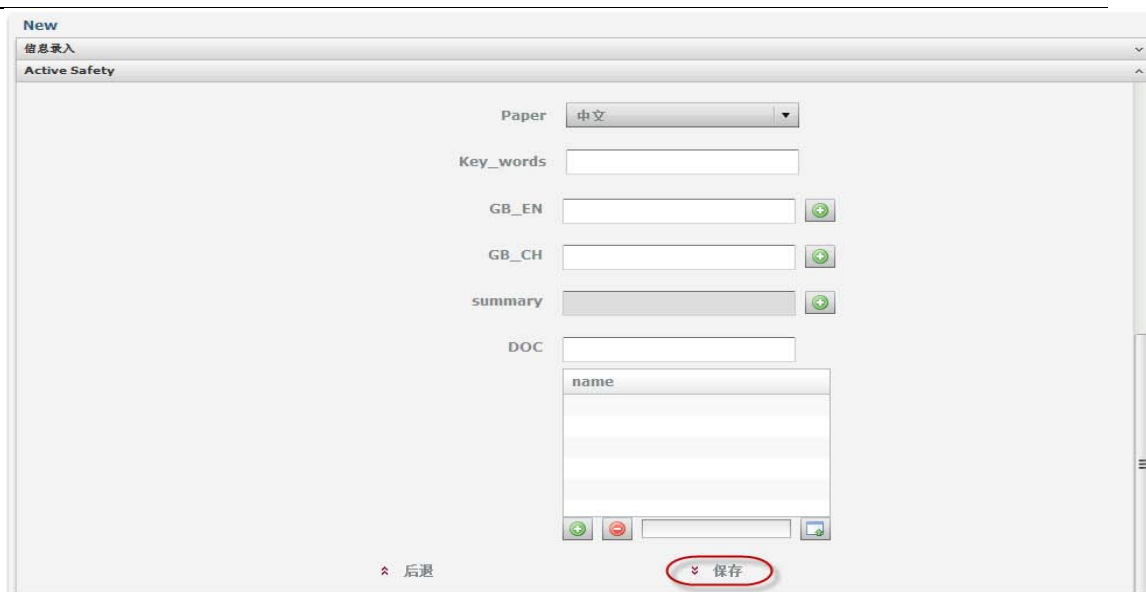


图 3 - 35. 文档信息细节填写


如果用户要上传文件，点击文档上传区域旁边的  按钮，选择要上传的文件。请注意，用户在“GB_EN”和“GB_CH”中第一次只能上传 PDF 文件，在第二次上传只能上传 SWF 或者 FLV 文件。用户可以在 DOC 上传区域上传 DOC 文件。



图 3 - 36. 上传附件

当用户信息输入有误时，字段输入框会变成粉红色，并在输入框旁显示 TOOLTIP，也即用户定义该输入框时定义的错误提示信息。如下午所示

The screenshot shows a web form titled 'New' with a sub-header 'Information Input'. The form is for creating a new standard, with the title 'yytest standard' at the top. Fields include 'Remark:', 'Standard Properties1: *' (set to 'GB'), 'Standard Properties2 Local Area ID:', 'Standard Properties3:', 'No.: *' (highlighted in pink), 'Version: *' (highlighted in pink), 'Adopted International Standard No.:', 'Application Degree:', 'Governor and Code:', 'Technical Committees and code:', 'Drafting Committee:', 'Plan No.:', 'summary:', and 'Scope:' with checkboxes for M1, M2, M3, N1, N2, and N3. A red tooltip bubble points to the 'No.' field with the text 'The field is required'.

图 3 - 37. 输入限制提示

3.4.2. 热点话题

用户可以通过点击“文档管理”→“热点话题”对大类和热点话题下的所有节点的显示页面进行配置。用户可选择一个大类，单击标题可以添加标题，单击图片框可以上传图片，单击内容区域可以修改内容，单击 **UPLOAD** 可以上传 **SWF** 格式的文件。用户只有在选择目录以后才可以对其显示页面进行配置，上传后须点保存以保存所有修改。如图所示：



图 3 - 38. 热点话题配置按钮

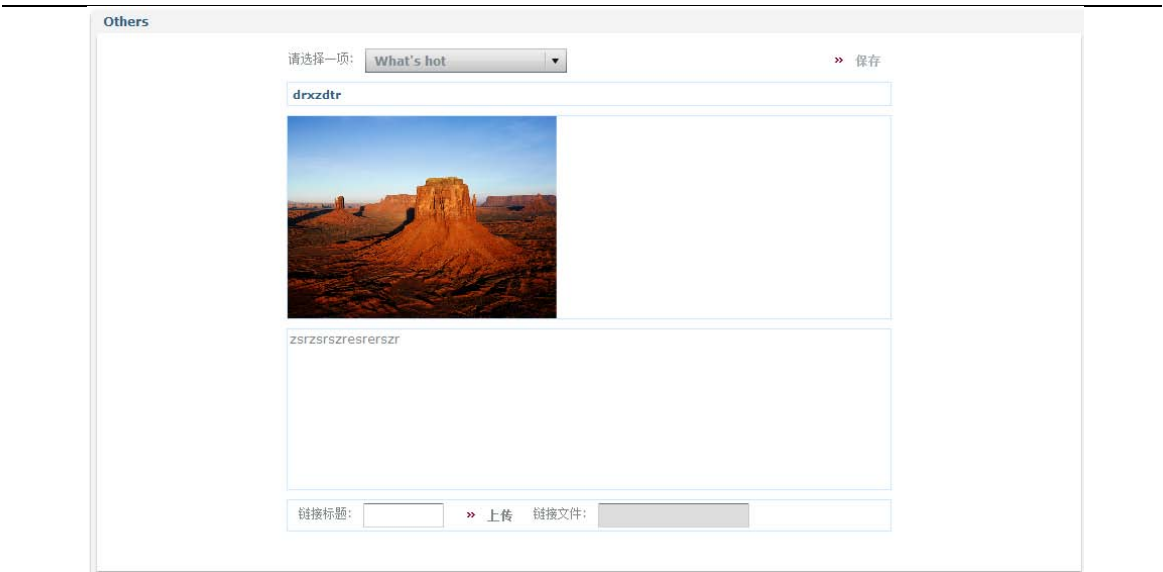


图 3 - 39. 热点话题配置页面

3.4.3. 文档分类查看

- 用户可以通过点击左边的文档分类列表查看文档信息列表。



图 3 - 40. 查看分类信息列表

大众 CAT Online 系统用户手册

- 双击所要相关文档记录可以查看到该文档的详细信息。



图 3 - 41. 查看文档信息细节

- 用户可以通过字段的值对列表中的记录进行重新排序。如图所示。

	大众 CAT Online 系统用户手册	
--	----------------------	--

[illegible]

图 3-42. 文档信息重新排序

- 用户通过点击“EN”或者“CH”打开文档下载查看窗口。选择所要查看或者下载的文档，点击“打开”或者“下载”按钮。上传的 SWF 或者 FLV 文件只能够被打开，上传的 PDF 文件只能够被下载。因此，用户点击“打开”按钮打开的是 FLV 或者 SWF 文件，用户点击“下载”按钮下载的是 PDF 文件。

	大众 CAT Online 系统用户手册	
--	----------------------	--

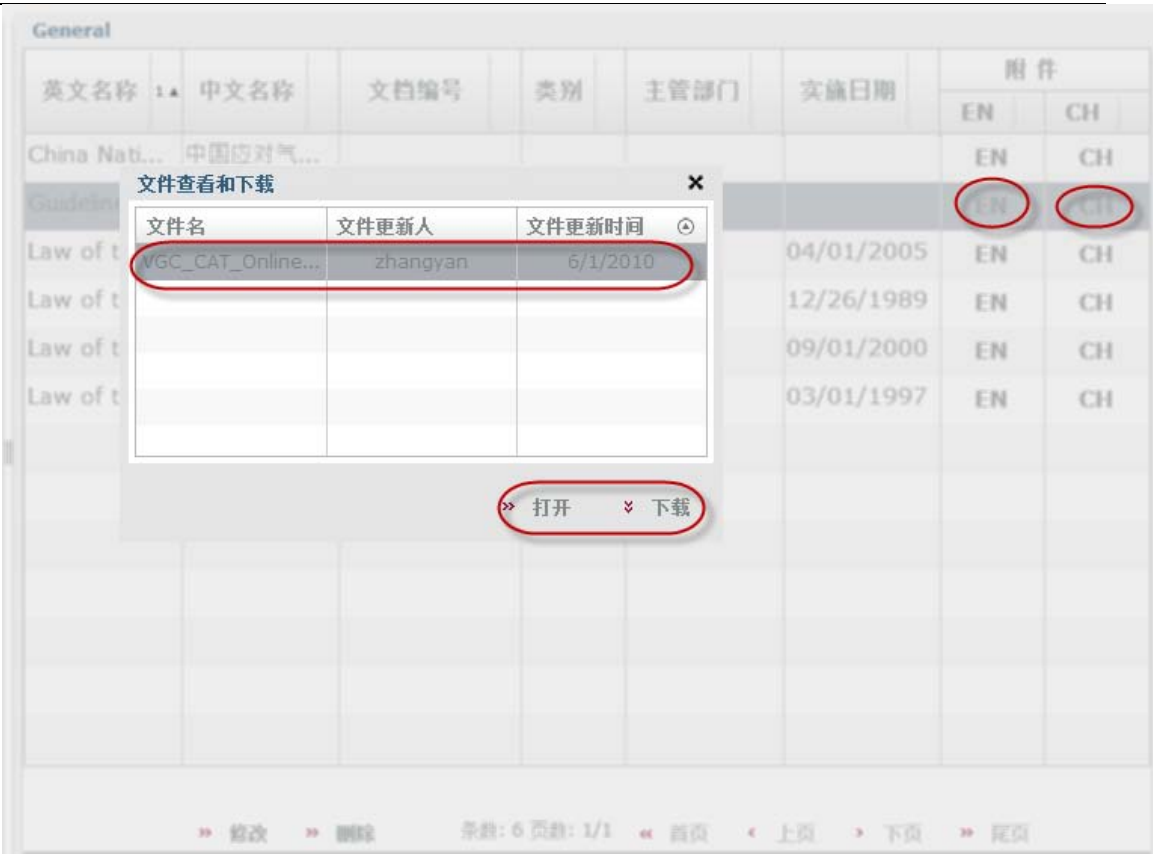


图 3-43. 附件下载或者打开

3.4.4. 显示模式

- **简洁模式：**简洁模式将向用户展示信息的部分字段，用户可在后台配置需要在简洁模式下显示的字段。选择“显示模式”→“简洁模式”。

大众 CAT Online 系统用户手册



图 3 - 44. 简洁模式

- 扩展模式：扩展模式向用户显示信息的所有字段，用户可拖动滚动条查看所有字段。选择“显示模式”→“扩展模式”。

大众 CAT Online 系统用户手册



图 3 - 45. 扩展模式

3.4.5. 通用搜索

用户可以通过点击“搜索”→“通用搜索”打开搜索关键词输入框。如下图所示。



图 3 - 46. 通用搜索按钮

用户可在下图的文本框中填写关键字，系统将根据输入的文档分类和关键字搜索出相关的内容并显示在表格中，用户即可对表格中的数据进行操作。搜索结果将显示其中文名称，英文名称，ID 号，以及所在大类。该搜索是基于文档记录的关键字的值进行搜索的。双击该条记录可打开其详细信息页面。

	大众 CAT Online 系统用户手册	
--	----------------------	--

搜索

×

分类

清除

关键字:

提交

图 3-47. 搜索输入框

[illegible]

图 3-48. 搜索结果

3.4.6. 修改文档

如果用户想修改某条记录，点击相关记录，然后点击“修改”按钮。进入修改页面以后，输入想要修改的信息，点击“Save”按钮。

大众 CAT Online 系统用户手册

Report						
英文名称	中文名称	实施日期	作者	附件		
				EN	CH	
The Worldwide A...		07/11/2006	Dr. Robert...	EN		
	欧盟气候保护政策...	09/27/2008	Schäfer博士		CH	
Technical lobby f...		10/09/2007	Feng Xing...			
China needs bett...	中国需要更高品质...	05/20/2007	Feng Xingye	EN	CH	
Gas Station Dist...		10/09/2007	Chen mo			
ISO22628 Basic ...	ISO 22628的基...	05/16/2007	Dr. Hans-...	EN	CH	
Remanufacturing...	车辆部件再制造	11/01/2007	Dr. Lotz, ...	EN	CH	
Brief introductio...		07/25/2007		EN		
Material Restricti...	禁用材料	03/20/2007	Volkswag...	EN	CH	
Type Approval P...		11/01/2007	Dr. Frank ...	EN		
Electrification of ...	动力总成系统的电...	11/07/2008	Dr. P. Sch...	EN	CH	
Evolution not Re...		05/21/2007		EN		
A new combusti...		12/10/2007	Konzernfo...	EN		
<div> » 修改 » 删除 条数: 56 页数: 1/4 « 首页 « 上页 » 下页 » 尾页 </div>						

图 3 - 49. 修改文档

3.4.7. 删除文档

如果用户想要删除某个文档，选择该文档，然后点击“删除”按钮。

	大众 CAT Online 系统用户手册	
--	----------------------	--

Magazine						
英文名称	中文名称	实施日期	作者	附件		
				EN		CH
China Automotiv...	中国汽车标准动态	06/01/2010	Homologa...	EN		CH
China Automotiv...	中国汽车技术新闻			EN		CH
China automotiv...	中国汽车技术新闻-...			EN		CH
China Automotiv...	中国汽车技术新闻-...			EN		CH
China Automotiv...	中国汽车技术新闻-...			EN		CH
China Automotiv...	中国汽车技术新闻-...			EN		CH
China Automotiv...	中国汽车技术新闻-...			EN		CH

[» 修改](#)
[» 删除](#)

条数: 7 页数: 1/1

[« 首页](#)
[< 上页](#)
[> 下页](#)
[» 尾页](#)

图 3-50. 删除文档

3.5. 标准

3.5.1. 高级搜索 (只有在已发布的标准文档分类中可用)

在 **Standard** 大类的简洁模式下，用户可选择生效状态、采用程度、适用范围、整车还是零部件、**Mandatory or not**、**CCC or not**、**Bulletin** 和填写 **Keyword** 来搜索已发布信息。其中所有字段为“与”关系，也即，只有满足所有约束的记录才会被搜索到。

- 步骤 1: 选择 “Issued Standards” 或者其子文件夹，子节点。

大众 CAT Online 系统用户手册

当前用户: Superman CatOnline

What's hot

standards

Issued standards

yytest standards

Energy Saving & Environment

Safety

Fuel

New Powertrain Technology

China Specific

Vehicle Electronics

ITS

Drafting standards

Laws/Policy/Stipulations

Homologation

Technical Information

Important Technical Regulation

Report

survey

Magazine

test

Issued standards									
No.	英文名称	中文名称	摘要	实施日期	附件				
					EN	CH	EC...	EEC	
GB 4660-...	Front-fog l...	前雾灯		05/01/1995	EN	CH			
GB 11564-...	Retro refle...	回复反射器		10/01/1999	EN	CH	EC...	76...	
GB 23254-...		货车及挂车...							
GB 15766-...	Filament l...	灯丝灯泡尺...		07/01/2001	EN	CH			
GB 5920-...	Front, rea...	前位灯、后...							
GB 4599-...	Headlamps	前照灯		05/01/1995	EN	CH			
GB 4785-...	External li...	外部照明和...		10/01/1999	EN	CH	EC...	76...	
GB/T 104-...	Lighting an...	外部照明和...		12/01/2007	EN	CH			
GB 21260-...	Headlamp...	前照灯清洗器		06/01/2008	EN	CH	EC...		
GB 21259-...	Gas-disch...	气体放电前...		06/01/2008	EN	CH	EC...		
GA 406-2-...	Retro-refl...	反光标识		03/01/2003		CH			
GB 23255-...	Daytime r...	昼间行车灯		01/01/2010	EN	CH	EC...		
GB 5763-...	Brake Lini...	制动器衬片		02/01/1999	EN	CH	EC...		

>> 高级搜索 >> 修改 >> 删除

条数: 270 页数: 1/18 << 首页 < 上页 > 下页 >> 尾页

图 3 - 51. 已签署的标准

- 步骤 2: 点击发布文档记录列表左下角的“高级搜索”。

大众 CAT Online 系统用户手册

Issued standards

☐ 生效状态
☐ 采用程度
☐ 适用性
☐ 整车还是零部件?
☐ Mandatory or not?
☐ CCC or not?
☐ Bulletin?
☐ KeyWord

» 确定 » 取消

中文名称	摘要	实施日期	附 件			
			EN	CH	EC...	EEC
前雾灯		05/01/1995	EN	CH		
回复反射器		10/01/1999	EN	CH	EC...	76...
货车及挂车...						
灯丝灯泡尺...		07/01/2001	EN	CH		
前位灯、后...						
前照灯		05/01/1995	EN	CH		
外部照明和...		10/01/1999	EN	CH	EC...	76...
外部照明和...		12/01/2007	EN	CH		
前照灯清洗器		06/01/2008	EN	CH	EC...	
气体放电前...		06/01/2008	EN	CH	EC...	
反光标识		03/01/2003		CH		
GB 23255... Daytime r...		01/01/2010	EN	CH	EC...	
GB 5763-... Brake Lini...		02/01/1999	EN	CH	EC...	

» 高级搜索 » 修改 » 删除 条数: 270 页数: 1/18 « 首页 < 上页 > 下页 » 尾页

图 3 - 52. 高级搜索

- 步骤 3: 选择搜索条件, 输入相应值, 然后点击“确定”按钮。

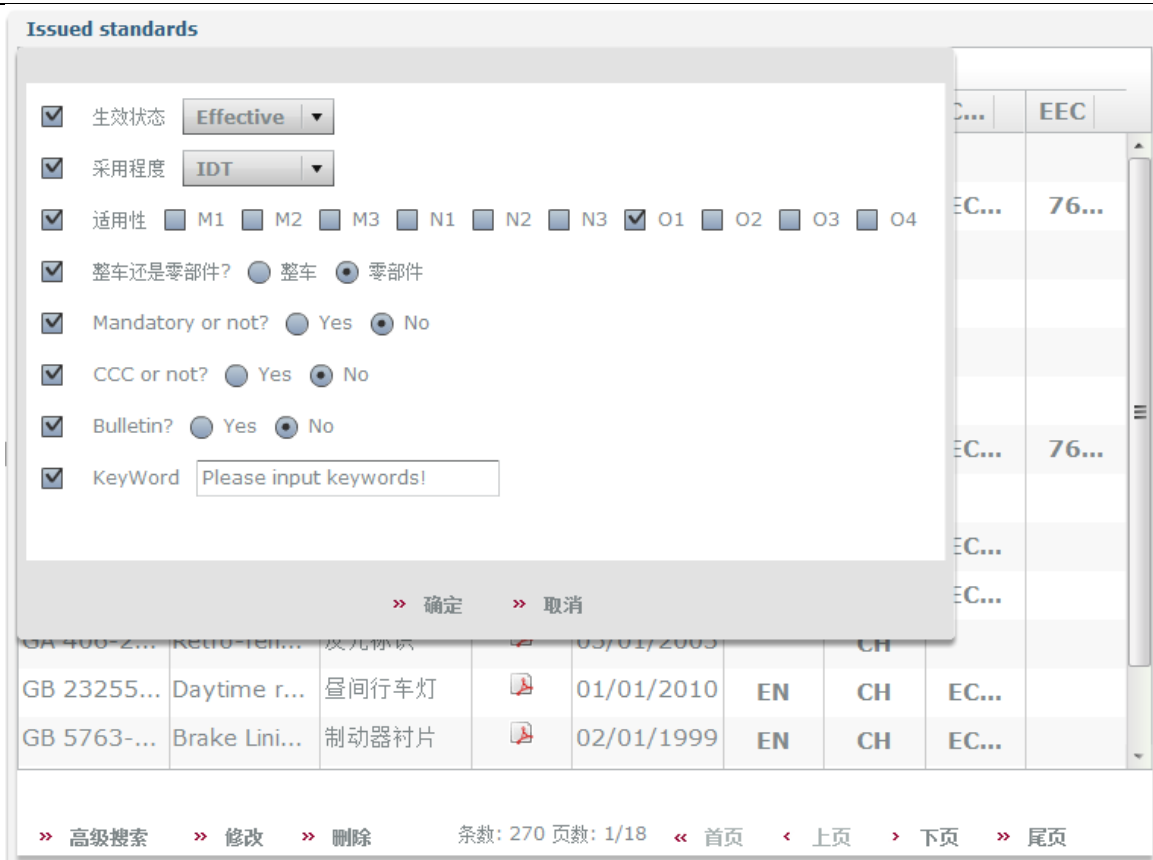


图 3 - 53. 搜索条件选择及输入

3.5.2. 甘特图 (只有在起草的文档记录分类中可用)

甘特图：甘特图完整的显示出该标准发布前起草的阶段，进程。

大众 CAT Online 系统用户手册

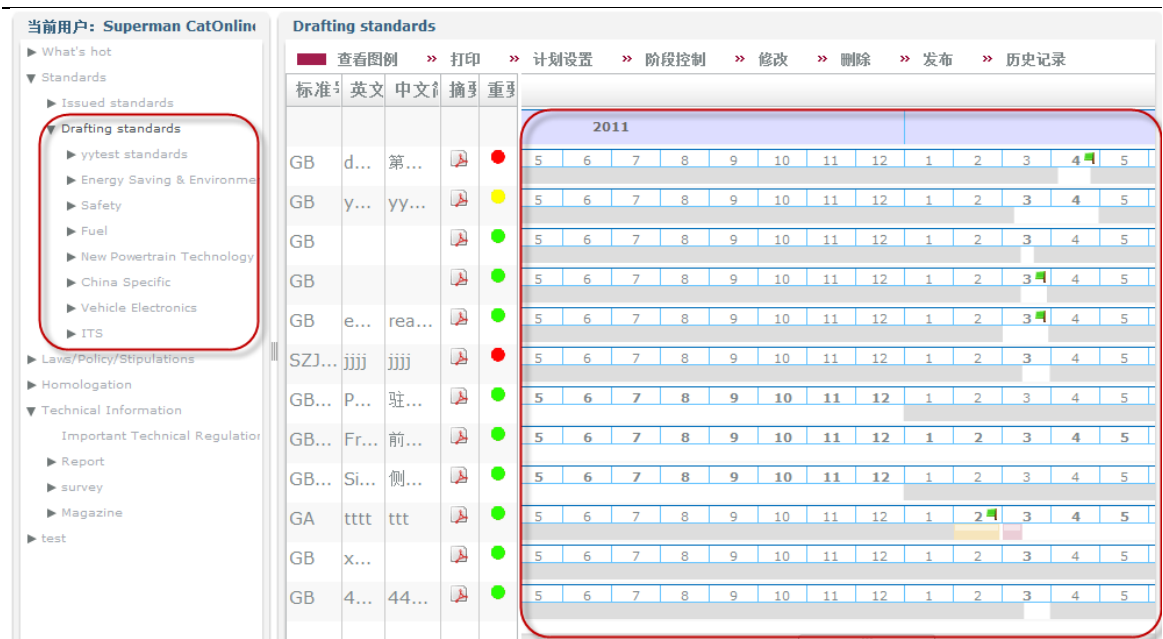


图 3 - 54. 起草标准的甘特图

3.5.2.1. 打印

用户可以通过点击“打印”按钮打印当前列表中的起草文档记录。



图 3 - 55. 打印起草文档

3.5.2.2. 标准的修改和删除。

用户可以修改或者删除文档记录（操作类似其他分类下的文档修改和删除）。



图 3 - 56. 修改或者删除起草文档

3.5.2.3. 上传&下载&删除计划时间的附加文件

用户可以在计划时间内上传附件。点击甘特图中的计划时间月份数字（计划月份数字）。上传文档（上传，删除，下载附件窗口）。上传成功以后，在该月份旁边会出现一个绿色小旗标识（已有附件标识）。



图 3 - 57. 计划月份数字

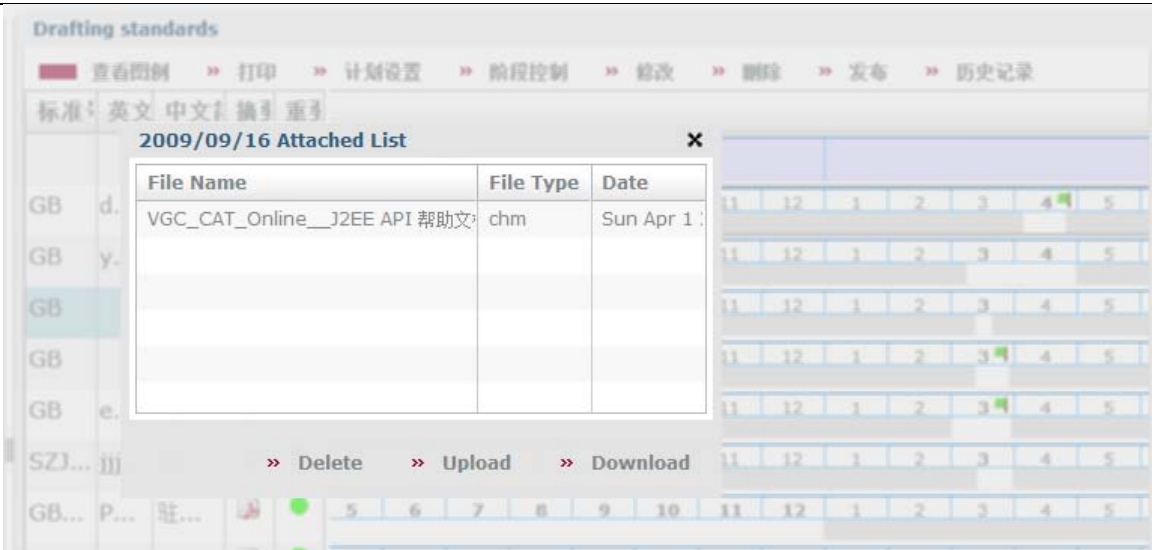


图 3 - 58. 上传，删除，下载附件窗口



图 3 - 59. 已有附件标识

如果用户想要删除或者下载已有的附加文件。点击旁边有绿色小旗帜的月份数字。

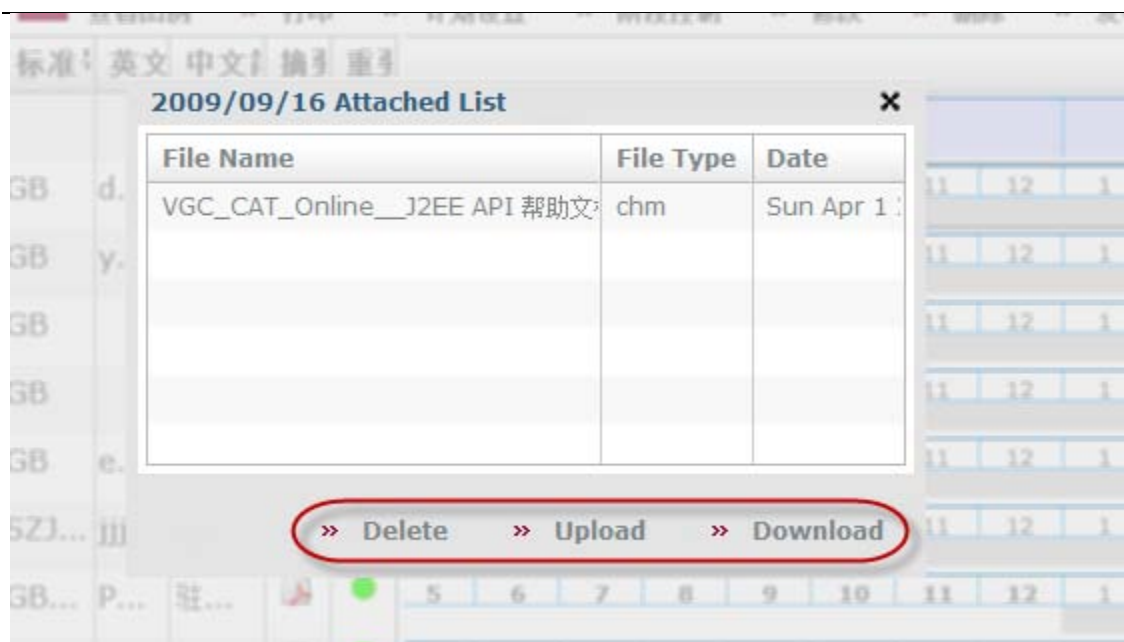


图 3 - 60. 下载，删除附件

3.5.2.4. 管理计划

所有起草文件的记录在第一次生成的时候要求用户必须要为其设定计划时间。 但是用户可以在这里重新定义其计划开始时间和结束时间。

更新起草文件记录的计划时间步骤如下：

- 步骤 1：选择计划。
- 步骤 2：点击“计划设置”。

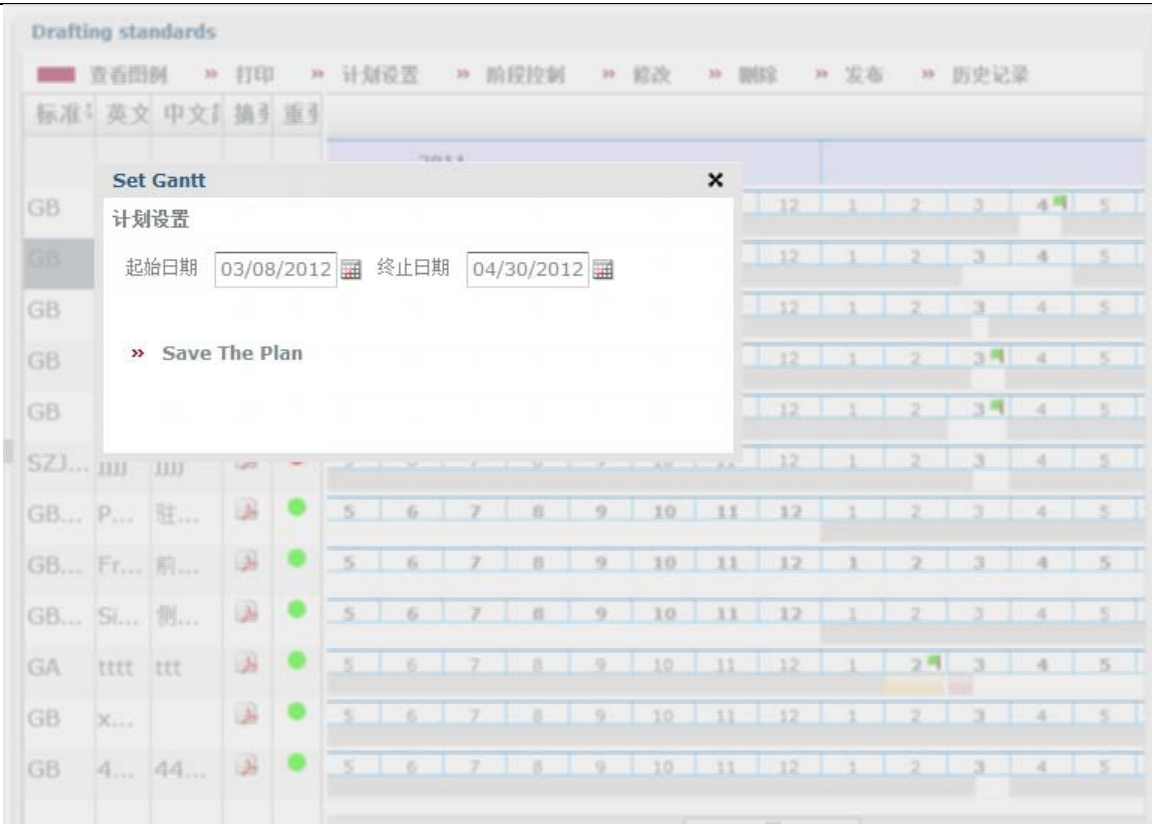


图 3 - 61. 设定起草计划

- 步骤 3: 设定开始时间和结束时间。点击 “Save the Plan”。

3.5.2.5. 阶段控制

系统中标准发布分为预阶段、立项阶段、起草阶段、征求意见阶段、报批阶段、批准阶段、出版阶段共七个阶段，用户可根据七个阶段进行查看，用户也可控制整个计划和各个阶段的起始时间与结束时间（如果不设置结束时间，则总是默认当前日期为结束时间，在设置下一阶段时，系统会自动设置上一阶段的结束时间为下一阶段的开始时间的前一天）。

设定阶段的步骤如下：

- 步骤 1: 选择标准记录。
- 步骤 2: 点击 “阶段控制”。

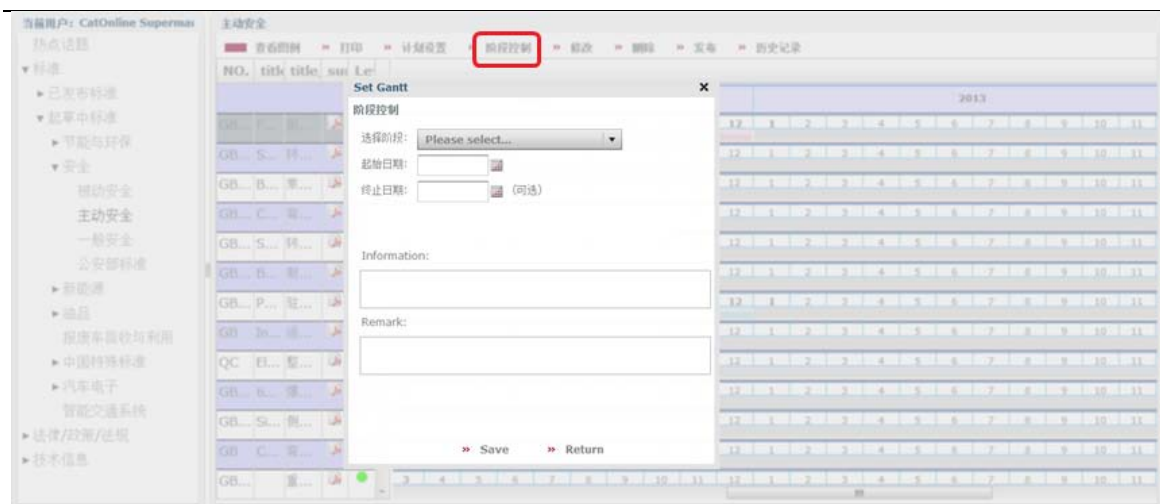


图 3 - 62. 设定阶段

- 步骤 3: 选择阶段，选择这个阶段的开始时间和结束时间，输入相关信息，点击“Save”按钮。

3.5.2.6. 最终发布

用户可以发布已完成的标准，发布成功以后，该文档会出现在“Issued Standards”下相同的路径中。

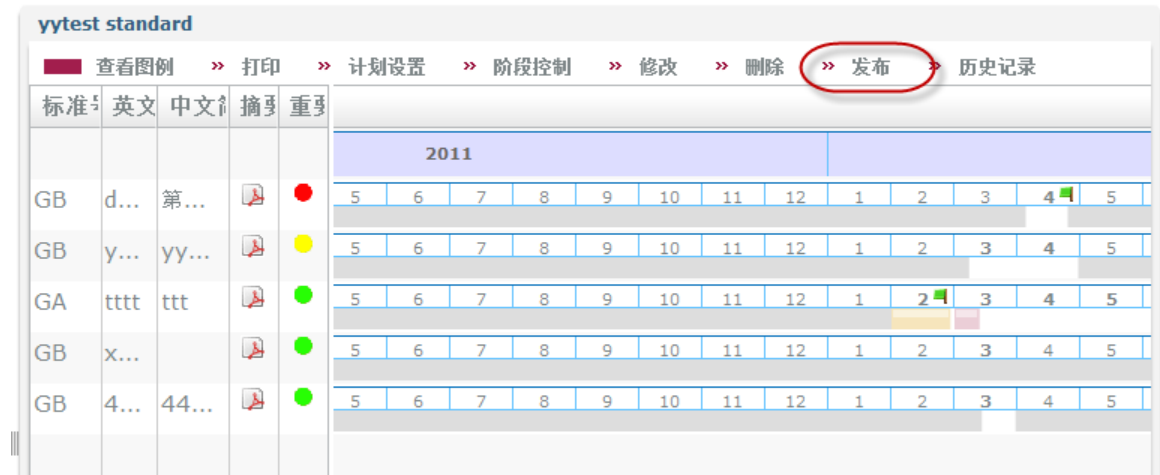


图 3 - 63. 发布起草标准

3.5.2.7. 查询历史

当标准被发布后，用户可在“已发布标准”中查看到该标准，而在“未发布标准”中用户将不能查看到该标准的甘特图，但在后台的未发布标准中用户可选择是否查看已发布标准的甘特图。

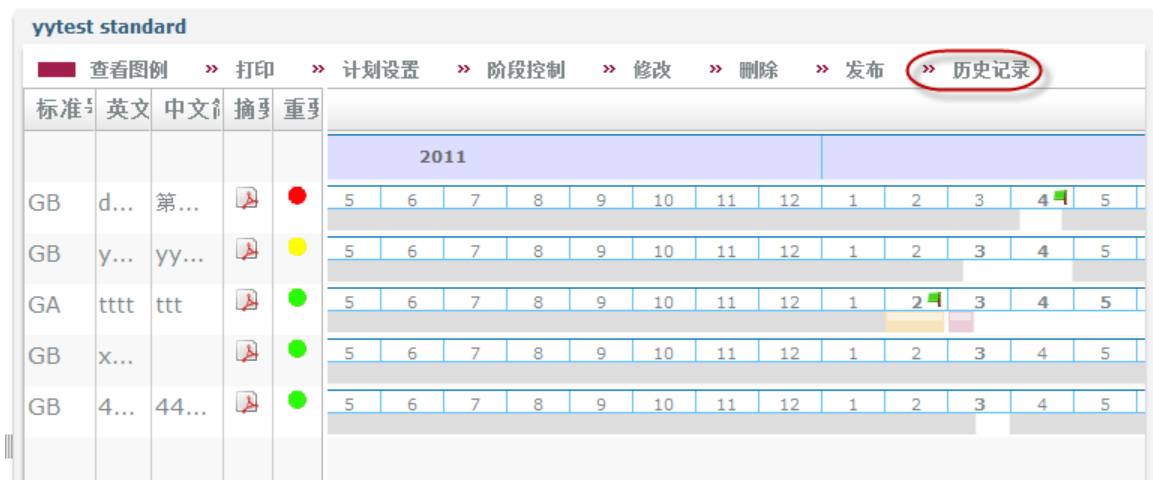


图 3 - 64. 发布历史记录



图 3 - 65. 历史记录页面

- 用户可以通过点击“打印”打印该列表。



图 3 - 66. 打印发布历史页面

- 用户可以通过点击“RollBack”回滚发布操作。



图 3 - 67. 历史回滚操作

历史回滚以后，该记录将被转移至起草标准列表，但是相应的已签署标准中该记录依旧存在，但是可以设定为不同的版本。

- 用户可以通过点击“Unpublished Standards”回到未发布起草标准记录页面



图 3 - 68. 未发布的起草标准

3.5.3. 批量下载（只有在标准分类中可用）

用户点击文件夹，文件夹下的所有文件都可以批量下载到本地并且下载到本地后的文件夹结构和系统中文件夹的结构完全一样。

点击“下载”→“批量下载”，打开批量下载页面。



图 3 - 69. 批量下载按钮



图 3 - 70. 批量下载页面

选择所要下载的分类，文件夹或者节点，选择要下载的文档，点击“下载”按钮。

3.6. 论坛

3.6.1. 访问论坛

在主菜单上依次点击“论坛”→“论坛”,将进入论坛板块页面.



图 3 - 71. 论坛按钮



图 3 - 72. 论坛板块页面



图 3 - 73. 论坛主题列表页面



图 3 - 74. 论坛主题明细页面

3.6.2. 新建主题

在主题列表和主题明细页面，点击“新贴”按钮，新建主题页面显示在现有页面的上方。输入内容后，点击“发表主题”按钮。



图 3 - 75. 论坛主题新建页面

3.6.3. 修改主题

在主题明细页面，主题内容的右上角有一个“修改”按钮，点击此按钮，将显示修改主题页面。修改内容后，点击“修改主题”按钮，即完成修改。



图 3 - 76. 论坛主题修改页面

3.6.4. 删除主题

在主题明细页面，主题内容的右上角有一个“删除”按钮，点击此按钮，将显示删除提示，确认后，将删除该主题，然后回到主题列表。



图 3 - 77. 论坛主题删除页面

3.6.5. 搜索主题

在论坛浏览各页面的右上角，有一个主题搜索的功能，输入内容，点击搜索即可查找到标题或内容中包含该内容的话题。点击相应主题可进入主题明细。



图 3 – 78. 论坛主题搜索结果页面

3.6.6. 回复主题

在主题明细页面，点击“回复”按钮，回复主题页面将会显示在当前页面的上方。输入回复内容，点击“回复主题”按钮，即完成回复。



图 3 – 79. 论坛回复主题页面

3.6.7. 修改回复

在主题明细页面，回复内容的右上角，有一个“修改”按钮，点击此按钮，修改回复页面将会显示在当前页面的上方。修改内容后，点击“修改回复”按钮，即完成修改。



图 3 - 80. 论坛修改回复页面

3.6.8. 删除回复

在主题明细页面，恢复内容的右上角，有一个“删除”按钮，点击此按钮，将显示删除提示，确认后，将删除该回复。

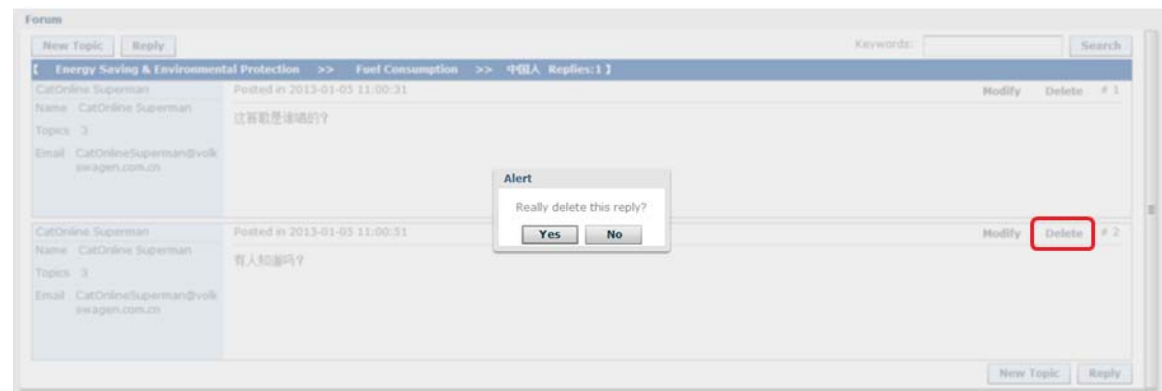


图 3 - 81. 论坛修改回复页面