

Descrição do Sistema

A Sociedade Brasileira de Computação deseja adotar um novo sistema para apoiar os organizadores dos eventos que realiza anualmente na criação dos websites destes eventos. O novo sistema seria um CMS com o objetivo de facilitar o registro pelos organizadores das informações sobre o evento que devem constar do site, em especial, a lista de atividades que compõem o evento, ou seja, a programação. Além disso, o sistema tem o objetivo de permitir que os participantes planejem de quais atividades querem participar, recebendo informações sobre estas.

O Administrador do sistema pode cadastrar/criar eventos específicos, fornecendo o nome, uma descrição, uma sigla e um "caminho". Ele pode também cadastrar uma edição anual de um evento, fornecendo o ano, o número da edição, data inicial e data final da edição, e a cidade onde será realizada. Além disso, pode autorizar a um usuário a se tornar responsável por esta edição, assumindo o papel de Organizador da edição. Dessa forma, quando o Organizador fornecer as informações necessárias, um site do evento será disponibilizado no endereço "site do sistema"/"caminho do evento"/"ano da edição".

O Organizador poderá fornecer informações adicionais sobre a edição do evento sob a sua responsabilidade:

- A chamada de trabalhos do evento, que é um texto que descreve o tipo de trabalhos que serão aceitos pelo evento;
- Os prazos para o evento, ou seja, as datas limites para submissão de trabalhos, divulgação dos trabalhos aceitos e entrega da versão final;
- Informações sobre inscrições, incluindo os preços por lotes e link para o sistema de inscrições;
- A lista de membros da organização do evento.

O organizador poderá também cadastrar as atividades que compõem a programação do evento, indicando em que local serão realizadas. Para isso, primeiramente o organizador deverá cadastrar todas os espaços disponíveis (auditórios, anfiteatros, salas, etc). Depois deverá cadastrar cada atividade,

indicando o tipo (palestra, painel, sessão técnica, etc), nome, descrição, data, horário inicial, horário final e o local em que será realizada (espaço).

Os usuários poderão consultar essas informações de forma anônima, acessando o site do evento, que apresentará o conteúdo estruturado em páginas. Na página principal (home) os usuários poderão ver a descrição, data e local do evento. Na página "chamada" os usuários poderão ver a chamada de trabalhos do evento e prazos. Na página "inscrições" os usuários poderão ver informações gerais sobre como se inscrever no evento. Na página "organização" os usuários poderão ver informações gerais sobre a equipe envolvida na organização do evento.

Na página "programação", os usuários poderão ver uma tabela com a programação diária do evento, mas sem detalhamento (sem apresentar a descrição de cada atividade). Esta página deverá oferecer links para páginas de detalhamento de cada atividade, na qual são apresentados todos os detalhes sobre esta.

Os usuários poderão se cadastrar no sistema diretamente pela web e quando estiverem logados, terão a opção de "favoritar" uma ou mais atividades. Nesse caso, quando acessarem a página "programação" as atividades favoritadas estarão assinaladas. Além disso, ao visitar a página de detalhamento de uma atividade, ele verá também a lista dos usuários que favoritaram esta atividade. Diariamente, 1 hora antes do início do evento, o usuário cadastrado receberá uma mensagem com a lista de atividades que acontecerão naquele dia e que ele marcou como favoritas.

Na Figura 1 é apresentado o Diagrama de Casos de Uso do sistema. Os 11 principais casos de uso são descritos a seguir. Casos de Uso de edição e remoção de dados não são apresentados pois são triviais. Na Figura 2 é apresentado um Diagrama de Classes que mostras as principais classes de entidades do sistema.

Casos de Uso

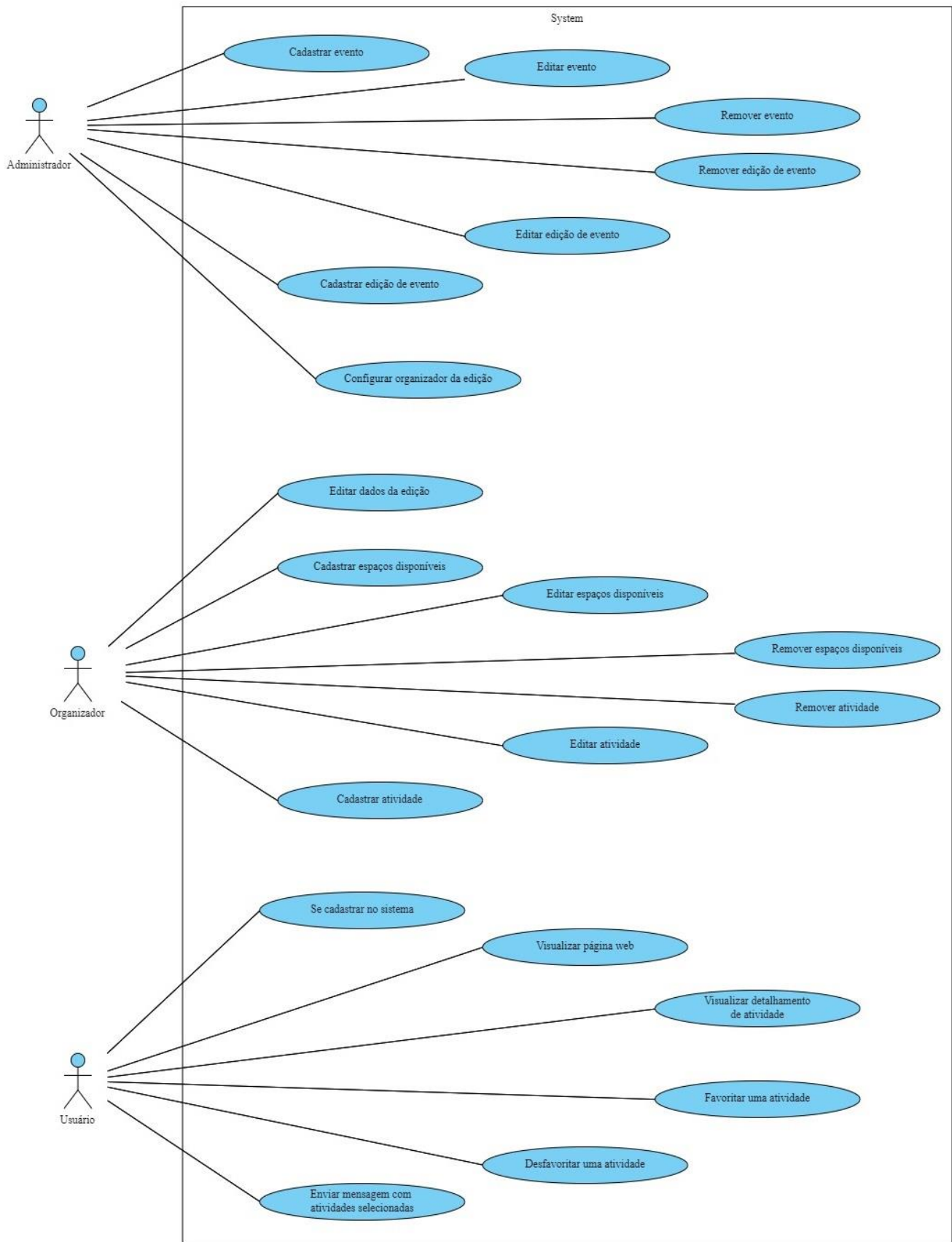


Figura 1. Diagrama de casos de uso.

Cadastrar evento	
Lista de atores	Administrador
Visão geral	O Administrador cadastra um novo evento no sistema.
Gatilho	N.A.
Pré-condições	N.A.
Pós-condições	O novo evento terá sido cadastrado.
Cenário típico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrador seleciona opção “Cadastrar evento”; 2. Administrador preenche campos com dados do evento (nome, descrição, sigla, caminho); 3. Administrador confirma a inclusão (botão OK); 4. Sistema cria evento, efetuando o registro das informações, e apresenta mensagem de sucesso.
Cenários alternativos	<ol style="list-style-type: none"> 4. Sistema informa erro (dados inválidos, caminho já existente, etc) e solicita a correção pelo usuário.

Cadastrar edição de evento	
Lista de atores	Administrador
Visão geral	O Administrador cadastra no sistema uma nova edição de um evento.
Gatilho	N.A.
Pré-condições	Evento já deve ter sido cadastrado.
Pós-condições	A nova edição do evento terá sido cadastrada.
Cenário típico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrador seleciona opção “Cadastrar edição de evento”; 2. Administrador preenche campos com dados da edição (ano, número, data inicial, data final, cidade); 3. Administrador confirma a inclusão (botão OK); 4. Sistema cria edição, efetuando o registro das informações, e apresenta mensagem de sucesso.
Cenários alternativos	<ol style="list-style-type: none"> 4. Sistema informa erro (dados inválidos, etc) e solicita a correção pelo usuário.

Configurar organizador da edição	
Lista de atores	Administrador
Visão geral	O Administrador configura um usuário como organizador responsável por uma edição do evento.
Gatilho	N.A.
Pré-condições	Edição do evento já deve ter sido cadastrada.
Pós-condições	O Organizador de um evento terá sido autorizado.
Cenário típico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrador seleciona opção “Autorizar organizador da edição”; 2. Sistema apresenta lista de eventos cadastrados; 3. Administrador seleciona um evento; 4. Sistema apresenta lista de edições cadastrados para aquele evento; 5. Administrador seleciona uma edição; 6. Sistema apresenta lista de usuários cadastrados; 7. Administrador seleciona um usuário; 8. Sistema apresenta tela de confirmação; 9. Administrador confirma a inclusão (botão OK); 10. Sistema efetua o registro das informações e apresenta mensagem de sucesso.
Cenários alternativos	<ol style="list-style-type: none"> 10. Sistema informa erro e solicita a correção pelo usuário.

Editar dados da edição	
Lista de atores	Organizador
Visão geral	O Organizador edita as principais informações sobre a edição do evento.
Gatilho	N.A.
Pré-condições	O Organizador do evento já deve ter sido autorizado.
Pós-condições	As principais informações sobre a edição do evento terão sido editadas.
Cenário típico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizador seleciona opção “Editar dados da edição”; 2. Sistema apresenta menu de categorias de dados (chamada de trabalhos, prazos do evento, informações sobre inscrições, lista de organizadores); 3. Organizador seleciona uma das categorias; 4. Sistema apresenta página de entrada de dados para aquela categoria; 5. Organizador fornece ou altera os dados daquela categoria; 6. Sistema apresenta tela de confirmação; 7. Organizador confirma a inclusão (botão OK); 8. Sistema efetua o registro das informações/alterações e apresenta mensagem de sucesso; 9. Retorna ao Passo 2.
Cenários alternativos	<ol style="list-style-type: none"> 3. Organizador seleciona a opção "Sair"; 4. Sistema apresenta menu principal.
	<ol style="list-style-type: none"> 8. Sistema informa erro e solicita a correção pelo usuário.

Cadastrar espaços disponíveis	
Lista de atores	Organizador
Visão geral	O Organizador cadastra os espaços (salas, auditórios, etc) disponíveis para a realização de sessões do evento.
Gatilho	N.A.
Pré-condições	O Organizador do evento já deve ter sido autorizado.
Pós-condições	Os espaços disponíveis para a realização de sessões do evento terão sido cadastrados.
Cenário típico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizador seleciona opção “Cadastrar espaços disponíveis”; 2. Sistema apresenta página para cadastramento de novo espaço; 3. Organizador fornece os dados solicitados (nome, localização, capacidade, recursos disponíveis); 4. Sistema apresenta tela de confirmação; 5. Organizador confirma a inclusão (botão OK); 6. Sistema efetua o registro das informações e apresenta mensagem de sucesso; 7. Retorna ao passo 2.
Cenários alternativos	<ol style="list-style-type: none"> 2. Organizador seleciona a opção "Sair"; 3. Sistema apresenta menu principal.
	<ol style="list-style-type: none"> 6. Sistema informa erro e solicita a correção pelo usuário.

Cadastrar atividade	
Lista de atores	Organizador
Visão geral	O Organizador cadastra atividades (sessões) que compõem o evento.
Gatilho	N.A.
Pré-condições	O espaço onde a atividade será realizada já deve ter sido cadastrado.
Pós-condições	As atividades (sessões) que compõem o evento terão sido cadastradas.
Cenário típico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizador seleciona opção “Cadastrar atividade”; 2. Sistema apresenta página para cadastramento de nova atividade; 3. Organizador fornece os dados solicitados (nome, tipo, descrição, data, horário inicial, horário final); 4. Sistema apresenta tela de confirmação; 5. Organizador confirma a inclusão (botão OK); 6. Sistema efetua o registro das informações e apresenta mensagem de sucesso; 7. Retorna ao passo 2.
Cenários alternativos	<ol style="list-style-type: none"> 2. Organizador seleciona a opção "Sair"; 3. Sistema apresenta menu principal.
	<ol style="list-style-type: none"> 6. Sistema informa erro e solicita a correção pelo usuário.

Se cadastrar no sistema	
Lista de atores	Usuário
Visão geral	O usuário se cadastra no sistema.
Gatilho	N.A.
Pré-condições	N.A.
Pós-condições	O novo usuário terá sido cadastrado no sistema.
Cenário típico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usuário seleciona opção “Se cadastrar no sistema”; 2. Sistema apresenta página para cadastramento de usuário; 3. Organizador fornece os dados solicitados (login, e-mail, senha, nome completo, afiliação); 4. Sistema apresenta tela de confirmação; 5. Organizador confirma a inclusão (botão OK); 6. Sistema efetua o registro das informações e apresenta mensagem de sucesso.
Cenários alternativos	<ol style="list-style-type: none"> 6. Sistema informa erro e solicita a correção pelo usuário.

Visualizar página do evento	
Lista de atores	Usuário
Visão geral	O usuário visualiza site do evento.
Gatilho	N.A.
Pré-condições	Os dados do evento já devem ter sido cadastrados.
Pós-condições	N.A.
Cenário típico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usuário, em um browser, visita o endereço "site do sistema"/"caminho do evento"/"ano da edição"; 2. Sistema responde à requisição com o conteúdo da página principal do evento; 3. Usuário seleciona alguma das opções do menu (página "home", página "chamada", página "inscrições", página "organização", página "programação"); 4. Sistema responde à requisição com o conteúdo da página correspondente; 5. Retorna ao passo 3.
Cenários alternativos	N.A.

Visualizar detalhamento de atividade	
Lista de atores	Usuário
Visão geral	O usuário visualiza detalhes sobre uma atividade no site do evento.
Gatilho	N.A.
Pré-condições	Os dados do evento já devem ter sido cadastrados.
Pós-condições	N.A.
Cenário típico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na página de programação de um evento, o Usuário clica sobre o nome de uma atividade; 2. Sistema responde à requisição com o conteúdo da página de detalhamento daquela atividade.
Cenários alternativos	N.A.

Favoritar uma atividade	
Lista de atores	Usuário
Visão geral	O usuário marca uma atividade no site do evento como favorita.
Gatilho	N.A.
Pré-condições	O usuário deve ter se cadastrado no sistema.
Pós-condições	A atividade terá sido incluída na lista de favoritos do usuário
Cenário típico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na página de detalhamento de uma atividade, o Usuário clica no botão favoritar; 2. Sistema efetua o registro da ação, a página é recarregada e passa a apresentar o ícone de "favorita".
Cenários alternativos	N.A.

Enviar mensagem com atividades selecionadas	
Lista de atores	Usuário
Visão geral	
Gatilho	Faltar 1 hora para o início do evento
Pré-condições	O usuário deve ter indicado suas atividade favoritas.
Pós-condições	N.A.
Cenário típico	1. Sistema envia para o e-mail cadastrado pelo usuário a lista de atividades que acontecerão naquele dia, com respectivos horários e locais.
Cenários alternativos	N.A.

Classes de Entidade

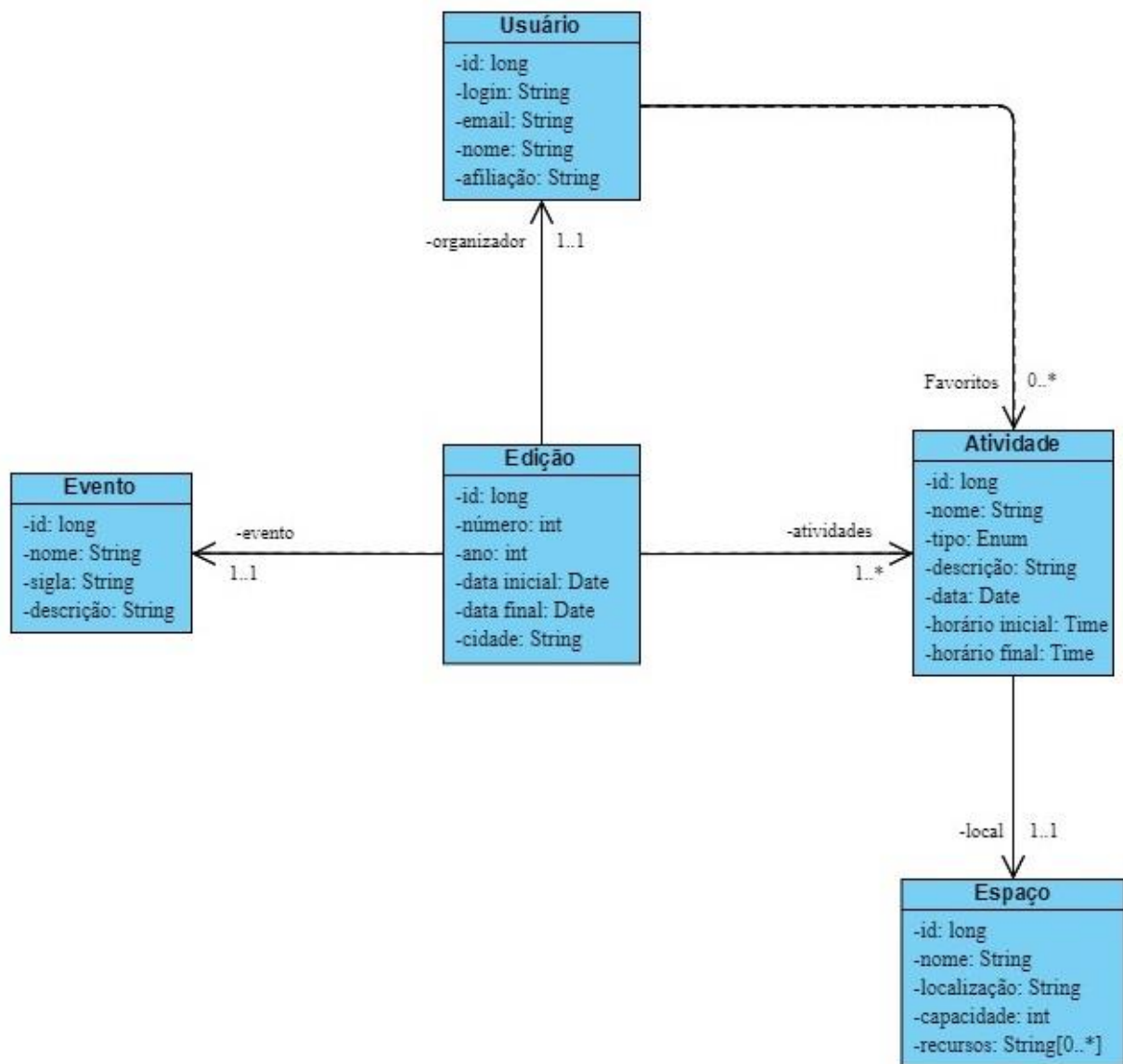


Figura 2. Diagrama de classes representando as principais classes de entidade do sistema