

Risikoanalyse

STAMDATA
AlphaManagement
GAAK
Gustav Søderberg - sprint 0

Risikobeskrivelse (identificering)

Risiko-id	Dato	Forfatter	Risiko	Risikokonsekvens	Sand-synlig-hed	Konse-kvens	Risiko-værdi	Mitigerende tiltag	Beredskabsplan hvis risiko indtræffer
6	25/04/2024	GAAK	Ingen daglig kontakt til PO	PO kan komme med store ændringer, såfrem vi ikke har kontakt til dem i længere tid	5	2	10	Få størst muligt udbytte af PO-møder.	Sørge for at tage tidligt fat i PO for at løse eventuelle problemer.
4	25/04/2024	GAAK	Features fungerer ikke som de skal, generelle fejl i produktet	Produktet er ikke fuldt brugbart. Skaber frustration hos slutbrugeren, såfrem man deployer den dårlige løsning.	2	5	10	Sørge for at teste vores kode løbende.	Afvikle fejl før der videreudvikles på nye features.
9	25/04/2024	GAAK	Konkurrenter kan lancere et lignende produkt	Vores produkt kan blive overflødigt, såfremt andre produkter løser problemstillingen bedre, og bliver kundernes foretrukne valg	3	3	9	Løbende kigge på konkurrenter, og identificere allerede eksisterende løsninger på markedet, og forbedre dette produkt.	Sikre at der er opbakning fra ledelse og PO til videre udvikling af projektet.
3	25/04/2024	GAAK	Teamet overvurderer egne evner i forhold til den kommende sprint	Manglende features. Kan ikke nå i mål med den forventede leverance	3	3	9	Informere PO og forventningsafstemme omkring hvad er en realistisk leverance i projektet.	Forklare PO at vi er nødt til at sænke mængden af features, som eventuelt kan medtages i en senere sprint, eller udelades.

8	02/05/2024	GAAK	Manglende kompetencer i udviklingsteamet	Udformning af projektet kan tage længere tid end først estimeret, da teamet først har behov for at sætte sig ind i de manglende kompetencer	2	3	6	Såfremt der i teamet bliver besluttet at gøre brug af ikke allerede kendte teknologier og løsninger, skal der i tidsestimeringen sættes tid af til dette.	Da vi formoder at der i disse tilfælde vil være tale om nice-to-have ekstra features, vil vi blot droppe disse, da de ikke er nødvendige for projektets leverance, efter aftale med PO.
7	04/05/2024	GAAK	Teknisk gæld	Vi kan ende med at bruge meget tid på at gå tilbage og ændre kode. Dette kan i sidste ende gøre det svært at overholde deadline	2	3	6	Vi vil være opmærksomme på at dette kan blive en konsekvens. Vi snakke med hinanden om hvordan dette kan undgås og checke hinandens kode igennem vha. pull-requests.	Forklare PO at vi er nødt til at sænke mængden af features, som eventuelt kan medtages i en senere sprint, eller udelades.
11	25/04/2024	GAAK	Virksomheden løber tør for ressourcer	Udvikling af projektet stoppes, da der ikke er råd til at aflønne udviklere, samt købe licenser til de teknologier, der er nødvendige for projektets gennemførelse.	1	5	5	Realistisk tidsestimering, så ledelse og økonomiafdeling kan lægge et realistisk budget.	Søge ledelsen om flere likvide midler.
5	25/04/2024	GAAK	PO ønsker større ændringer løbende i projektet	Backtracking kan blive nødvendigt, hvilket kan medføre at deadline ikke bliver overholdt	1	5	5	Forventningsafstemme med PO, forsøge at få så meget kommunikation med PO som muligt.	Bede om en udskudt deadline, eller sænke kravspecifikationen.
1	25/04/2024	GAAK	Vi når ikke deadline	At vi ikke når at aflevere eller afleverer et ikke færdigt produkt	1	5	5	Struktur i vores arbejdsform. Daglige scrum-møder. God tidsestimering.	Snakke med PO og forklare situationen
10	25/04/2024	GAAK	Interne konflikter i teamet	Lav arbejdsmoral, overskride deadlines, kommunikationsproblemer og utrygt arbejdsmiljø.	1	4	4	Forventningsafstemme fra projektets start, tage problemer i opløbet, gerne på daily stand up møder. Sørge for god kommunikation, så konflikter ikke opstår.	Sætte tid af i teamet til at få løst mulige kontroverser. Såfremt dette ikke kan løses internt, må PO inddrages.

2	25/04/2024	GAAK	Sygdom/fravær i teamet	Vi kommer bagud i forhold til tidsplanen	2	2	4	Alle i gruppen skal have et overblik over hvad andre laver. Vores kode skal være simpel at arbejde videre på, der skal committes oftere så alle har opdateret kode.	Resten af gruppen må uddelegere opgaverne. Lave ændringer i forhold til tidsestimeringerne. Andre må overtage.
---	------------	------	------------------------	--	---	---	---	---	--