



Gebruikershandleiding

2025 - 2.04

Deze handleiding is bedoeld om nieuwe gebruikers wegwijs te maken in Labware. De instructies zijn per afdeling opgedeeld zoals ze aan bod zijn gekomen tijdens het testen.

- YVAN STRIJDHAFTIG TEST COÖORDINATOR

ALGEMEEN
INLOGGEN



Quick search

3	Inloggen
5	User interface
6	Klanten service
xx	Planning
xx	Monsterneming
xx	Lab: Biologie
xx	Lab: Chemie
xx	Flatteren
xx	Kwaliteit controle
xx	TenA
xx	Financiën
xx	Woordenlijst
xx	Status & icons

Inloggen

1. Ga naar <https://labware.wln.nl>

The screenshot shows the LabWare 8 login interface. It features a light blue header with the text "LabWare 8". Below the header are two input fields: "User Name" and "Password", both with placeholder text. A "Login" button is positioned to the right of the password field. At the bottom of the form is a grayscale world map.

2. Log in met de inloggegevens die je hebt ontvangen.

Mocht je nog geen inloggegevens hebben ontvangen probeer dan eerst in te loggen met dezelfde gegevens waarmee je ook op je computer inlogt.

Voorbeeld naam: LRIBA1

Het wachtwoord is gelijk aan je huidige netwerk (GIGA) wachtwoord.

The screenshot shows a modal dialog box titled "LabWare 8". Inside the dialog, there is a dropdown menu labeled "Role" with the option "ANALYST_BIOLOGY" selected. At the bottom of the dialog are two buttons: "OK" and "Cancel". Like the previous screenshot, it includes a world map at the bottom.

Mochten er nog steeds problemen voorkomen bij het inloggen, zoek dan contact met het Labware functioneel beheer op **fb@wln.nl**

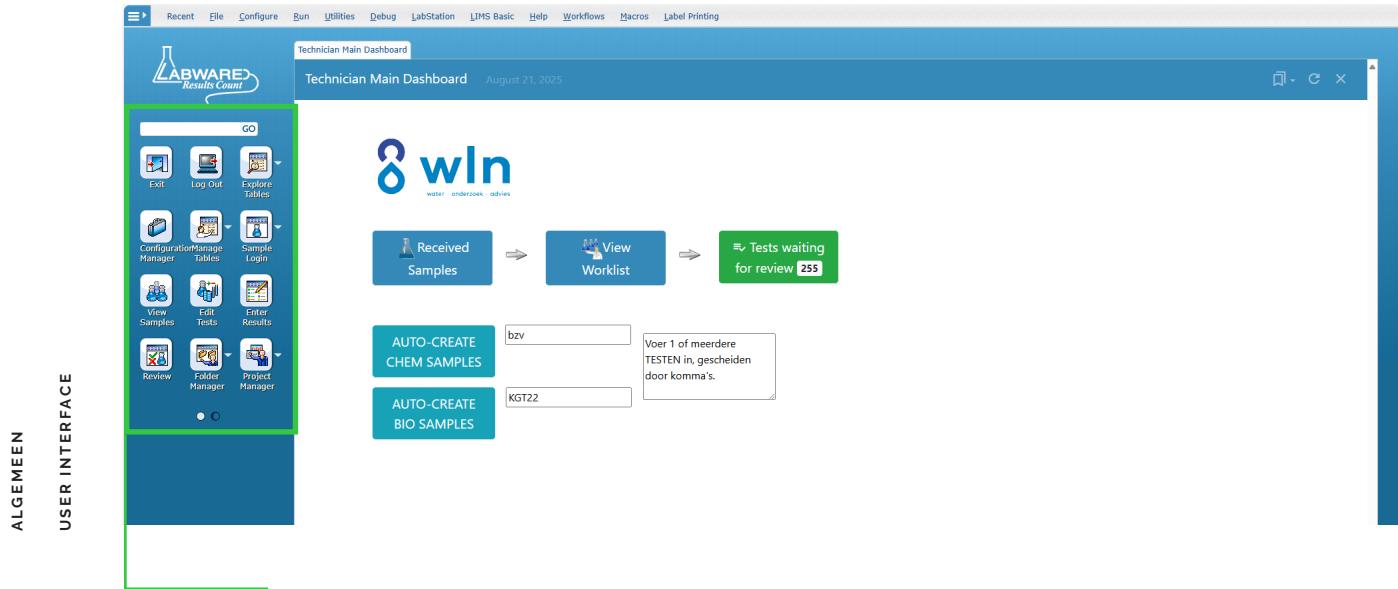
Inhoud

ALGEMEEN
INDEX

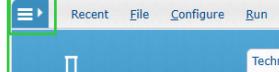
Userinterface	5	Lab biologie	
Team klant		Monsters scannen	xx
Ad-Hoc inboeken	7	Batches maken	xx
Monsters vrijgeven	11	Batches openen	xx
routes vrijgeven`	12	Resultaten in Labware	xx
Labels printen	13	Samples openen	xx
Ad-hoc macro	14	Batches samenvoegen	xx
Analyses wijzigen	15	Air macro	xx
Monsters heractiveren	16	Ad-hoc inboeken	xx
Samples zoeken	17	Ingrepen	xx
Pre-invoices	18	Lab chemie	
Concept rapporten	21	Batches maken	xx
Heineken jaarplanning	23	Batches openen	xx
Heineken receiven	24	Resultaten in Labware	xx
Heineken ad-hoc	25	Samples openen	xx
Ingrepen	26	Batches samenvoegen	xx
Uitbestedingen	28	Air macro	
Batches openen	30	Kwaliteit & validatie	
Resultaten in Labware	33	Collegiaal flatteren	xx
Review COA	34	Eind flatteren	xx
Review Facturen	35	Analyses heractiveren	xx
Klant beheer	xx		
plan programma's maken	xx	Controle kaarten openen	xx
Routes aanwijzen	xx		
Monsterneming	xx	Algemeen	
		Woordenlijst	xx
		Status overzicht	xx

User interface

Zodra je inlogt in Labware zal je terecht komen op jouw start scherm. Dit scherm is verschillend per rol/ afdeling, daarom kan de afbeelding hieronder anders zijn dan jouw startscherm. De layout van menu elementen staan wel voor alle gebruikers op dezelfde plek.



Links staan de Snelkoppelingen naar (veelgebruikte) functies; deze zijn per rol instelbaar. Dit schermdeel kun je dichtklappen met de menuknop links boven in het scherm.



Rechts in het scherm heb je een drietal icoontjes staan. Van links naar rechts:



1 - Workflows: Als je hier op klikt open je het workflow menu. Hierin vindt je alle workflows die jij nodig bent om jouw werkzaamheden te kunnen verrichten. Dit menu kan per rol worden ingericht.

2 - Refresh: Door hier op te klikken ververst het huidige scherm zich. Dit kun je gebruiken als je een verandering had verwacht op het scherm die niet automatisch wordt uitgevoerd.

3 - Sluiten: Hiermee kun je de huidige workflow sluiten.

Boven in het scherm heb je een top menu. Hier vindt je alle beschikbare acties die voor jouw rol beschikbaar zijn.

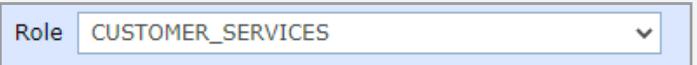


Klantenservice

Ad-Hoc inboeken	7
Monsters vrijgeven	11
routes vrijgeven`	12
Labels printen	13
Ad-hoc macro	14
Analyses wijzigen	15
Monsters heractiveren	16
Samples zoeken	17
Pre-invoices	18
Concept rapporten	21
Heineken jaarplanning	23
Heineken receiveien	24
Heineken ad-hoc	25
Ingrepen	26
Uitbestedingen	28
Batches openen	30
Resultaten in Labware	33
Review COA	34
Review Facturen	35
Klanten beheren & aanmaken	36*

AD-Hoc inboeken

1. Selecteer de rol customer_services tijdens het inloggen.



2. Je komt vervolgens in het Team klant dashboard. Hier vindt je alle workflows die je nodig bent om jouw werkzaamheden uit te kunnen voeren. Klik hier op de knop inboeken..

2. Kies allereerst een klant onder de tab customer. In dit veld kun je de naam van de klant typen. Ook kun je de naam van de klant opzoeken met het vergrootglas aan de rechterkant van het veld.

Tooltip: Met de toetscombinatie **Ctrl D** kun je ook een zoek template openen in dit zoekveld. Deze combinatie is te gebruiken in de meeste zoekvelden.

Summary		Samples	Results	Items
Summary Info Created By: LYVST1 Updated On: 18-11-2022 Owner: LYVST1 Closed: No Status: Incomplete		Log By	Customer: <input type="text"/>	Search Value: <input type="text"/> <input type="button" value="Search..."/>
Project Result Info Incomplete: 0 Complete: 0 Reviewed: 0 Canceled: 0 Total: 0			Contract: <input type="text"/>	Factuurtaleschema: EMPTY Rapportageschema: <input type="text"/>
Sample Info Unreceived: 0 Incomplete: 0 Inprogress: 0 Complete: 0			Purchase Order (PO): <input type="text"/> Contact: <input type="text"/>	E-mail: <input type="text"/> Invoice To: <input type="text"/> Reports To: <input type="text"/>

3. Selecteer the gewenste contract via het drop down menu.
Controleer vervolgens of alle informatie zo naar wens ingevuld is.

4. Sla het project op met het icon en druk vervolgens op **Edit** gevuld door **'log samples'**.
(Mocht de save icon niet zichtbaar zijn kun je deze ook vinden onder de 'file' tab.)

5. In dit scherm kan je monsters aanmaken. Rechts bovenin vul je de hoeveelheid monsters in.
Het is belangrijk om eerst het aantal samples in te stellen voordat je verdere informatie invoert!

Tooltip: Alle blauw gemaakte velden zijn verplicht.

Tooltip: Een sample point kun je op twee manieren kiezen, doormiddel van een drop down, of door op het linker veld **"Sampling point"** te klikken.

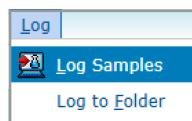
Je kunt dan in dit scherm zoeken naar het juiste monsterpunt.

Name	Description
NEMG0000	NEMG0000 - Voeding Remon; proefinstallatie
NEMN0000	NEMN0000 - Effluent Remon; proefinstallatie
NEMX9101	NEMX9101 - Remon; algemeen
ZGEA0001EM	ZGEA0001EM - GETEC PARK.EMMEN; algemeen afvalwater
ZGEA0002EM	ZGEA0002EM - GETEC PARK.EMMEN; weekmengmonster SWR 5
ZGEA0005EM	ZGEA0005EM - GETEC PARK.EMMEN; weekmonster FDQ bassin
ZGEA0006EM	ZGEA0006EM - GETEC PARK.EMMEN; weekmonster totaal effluent SVI
ZGEB0002EM	ZGEB0002EM - GETEC PARK.EMMEN; hoofdleiding ontijzerd bronwater
ZGED0001EM	ZGED0001EM - GETEC PARK.EMMEN; algemeen drinkwater
ZGED0002EM	ZGED0002EM - GETEC PARK.EMMEN; hoofdleiding drinkwater

6. Na het invullen van een 'samp pnt' worden de 'sample type' en 'collection method' velden actief.

Select Samp Pnt	Sampling point	Sample type	Collection method
ZKKD0001HO	ZKKD0001HO	DRINK	TAP - Bemonstering tappunt

7. Klik op om de samples te loggen. (Mocht dit symbool niet zichtbaar zijn, klik dan op 'log' en 'log samples').



Monster	Monsterpunt	Omschrijving
2356617	ZKKD0001HO	Kampen Industrial Care, algemeen

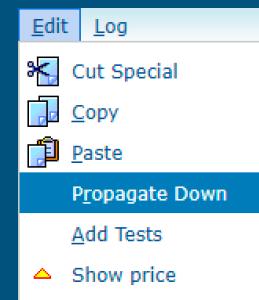
8. Vervolgens kun je de testen toevoegen aan de monsters die je zojuist hebt gelogd.

Aan de linkerkant staan de test pakketten en aan de rechterkant de losse testlijsten. Om testen toe te voegen klik je op de naam van de test. Deze komt vervolgens in de onderstaande tabel te staan. Vink hier de gewenste testen aan of uit.

9. Om de testen definitief toe te voegen aan de monsters druk je op de knop '**update samples**'.

Tip: Propagate down!

Bij het aanmaken van meerdere monsters is het mogelijk om de data van de eerste regel te kopiëren naar beneden.



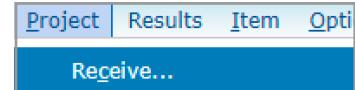
Klik na het invullen van de eerste regel op 'edit' en vervolgens op 'propagate down'.

Alle gegevens die kunnen worden overgezet zullen automatisch worden ingevuld.

Let op! De description wordt niet gekopieerd.

Zodra de testen zijn toegevoegd kom je terug op het projectenscherm. Onder samples zie je de aangemaakte monsters staan.

- 10.** Om de monsters vrij te geven kun je onder het kopje 'project' naar 'Receive'.



- 11.** Vervolgens zie je een scherm tevoorschijn komen, hierin voer je de flessencontrole uit. Wanneer er afwijkingen voorkomen bij een van de flessen kun je dat hier aangeven.

CLIENT NAME / BRAND
20XX-XX

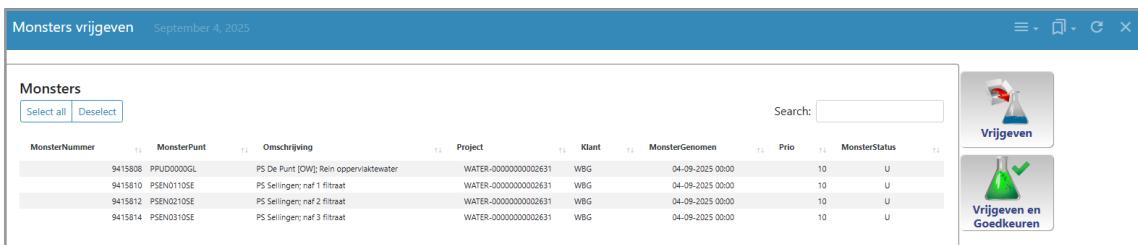
Result Entry by Test						
Test		Instrument		Show Attributes <input type="checkbox"/> Entry <input checked="" type="radio"/> Formatted Entry Units <input type="radio"/> NONE		
BOTTLE_CHECK [WLN501]						
1	8059633 EXAMPLE /1	BOTTLE_CHECK [WLN501] Juiste fles [[Bacteriologie; Legionella]]	JA	BOTTLE_CHECK [WLN501] Conservering [[Bacteriologie; Legionella]]	JA	BOTTLE_CHECK [WLN501] Houdbaarheid [[Bacteriologie; Legionella]]
						BOTTLE_CHECK [WLN501] Lege fles [[Bacteriologie; Legionella]]
						BOTTLE_CHECK [WLN501] Opmerking [[Bacteriologie; Legionella]]

Monsters vrijgeven

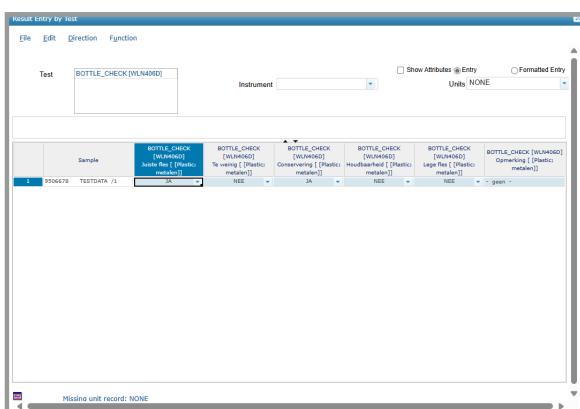
1. Om monster vrij te geven kun je naast de getoonde werkwijze bij het **Ad-hoc inboeken** ook meerdere projecten en/of monsters tegelijk vrijgeven. Klik hiervoor in het klantenservice dashboard op de knop "Vrijgeven."



2. Selecteer vervolgens het monster of monsters en klik vervolgens op "Vrijgeven".



3. Labware vraagt vervolgens om een tijd & datum voor monster vrijgave. Vul hier de juiste gegevens in en druk op oke. Hierop volgt een bottle check.



Tooltip: Door op de knop "Vrijgeven en goedkeuren" te drukken sla je de bottle check over.

Routes vrijgeven

- Vanuit het Team klant dashboard, klik op de tegel **Routes**.

KLANTENSERVICE
ROUTES VRIJGEVEN



- Selecteer vervolgens de routes die je wilt vrijgeven, je hebt nu twee opties. Om de routes enkel vrij te geven, maar niet gelijk de bottle check uit te voeren druk je op **Vrijgeven**.

Omde routes vrij te geven en gelijk de bottlecheck goed te keuren, druk je op **Vrijgeven en Goedkeuren**.

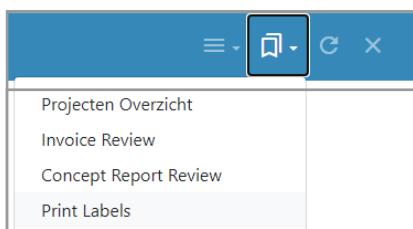
The screenshot shows the 'Routes' list page. On the right side of the page, there are three buttons stacked vertically: 'Maak Route' (with a calendar icon), 'Vrijgeven' (with a flask icon), and 'Vrijgeven en Goedkeuren' (with a flask icon and a green checkmark). The main area displays a table of route details:

Datum	Route	Omschrijving	Aantal Samples	Monsternemer	Inlognaam	Maat Route	Open Batch	Open Folder	Flessenlijst
10-11-2025	131	Route Bennie op maandag	3	Bennie Dijkstra	LBEDI1	Werklijst	Y-251107-2	V-251107-2	Flessenlijst
19-11-2025	893	Route Veolia (woensdag)	1			Werklijst			
20-11-2025	894	Route Veolia (donderdag)	2			Werklijst			
21-11-2025	895	Route Veolia (vrijdag)	1			Werklijst			
22-11-2025	896	Route Veolia (zaterdag)	1			Werklijst			
23-11-2025	897	Route Veolia (zondag)	1			Werklijst			
24-11-2025	891	Route Veolia (maandag)	1			Werklijst			
25-11-2025	892	Route Veolia (dinsdag)	1			Werklijst			
26-11-2025	893	Route Veolia (woensdag)	1			Werklijst			
27-11-2025	894	Route Veolia (donderdag)	2			Werklijst			
28-11-2025	895	Route Veolia (vrijdag)	1			Werklijst			
29-11-2025	896	Route Veolia (zaterdag)	1			Werklijst			
30-11-2025	897	Route Veolia (zondag)	1			Werklijst			
01-12-2025	891	Route Veolia (maandag)	1			Werklijst			
02-12-2025	892	Route Veolia (dinsdag)	1			Werklijst			
03-12-2025	893	Route Veolia (woensdag)	1			Werklijst			

Labels printen

1. Om labels voor een project af te drukken kun je, in het projecten overzicht, een project regel selecteren en vervolgens op de knop 'Labels' klikken. De labels voor het geselecteerde project worden geprint.

Klant	Project	Titel	Omschrijving	Status	Aangemaakt op	Eigenaar	Aant. Monsters	Monster Template	Contract	PO Nummer
KABOUTER	WATER-00000000001650	Legionella onderzoek (5)	Legionella onderzoek	U	11-07-2024 11:28	LJE1	2	WATER	16512	
KAMPEN	WATER-00000000001649	Kampen Industrial Care B.V. (3)	Kampen Industrial Care B.V. - master	P	11-07-2024 11:22	LYVST1	2	WATER	50068	



Hier kun je vervolgens kiezen om labels te printen per project, of per monsternummer.

3. Als je op "labels per Project" klikt dan krijg je het onderstaande scherm te zien.

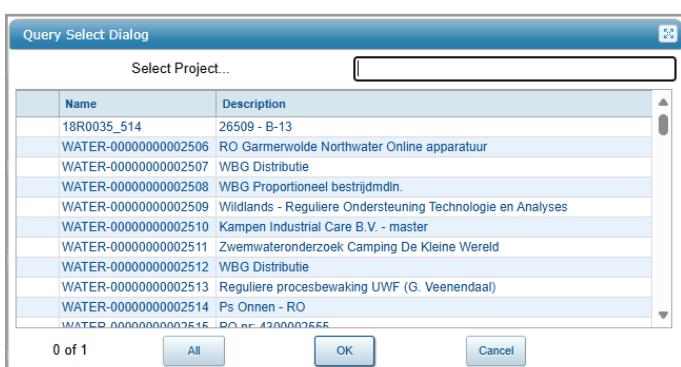
2. Je kunt ook labels printen via de workflow "print Labels."

Labels Klantenservice

Labels per Project

Labels per Monsternummer

4. Kies hier het project en de monsters waarvan je de labels wil printen. Klik vervolgens op "OK."

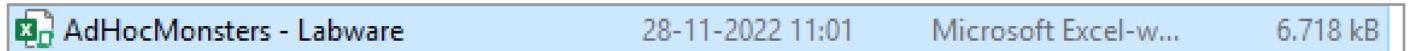


Tooltip: Om labels te printen voor een individueel monster kun je bij stap 2 op "Labels per monsternummer." Dit kun je gebruiken wanneer er bijvoorbeeld nieuwe monsters ad-hoc worden toegevoegd aan een bestaand project.

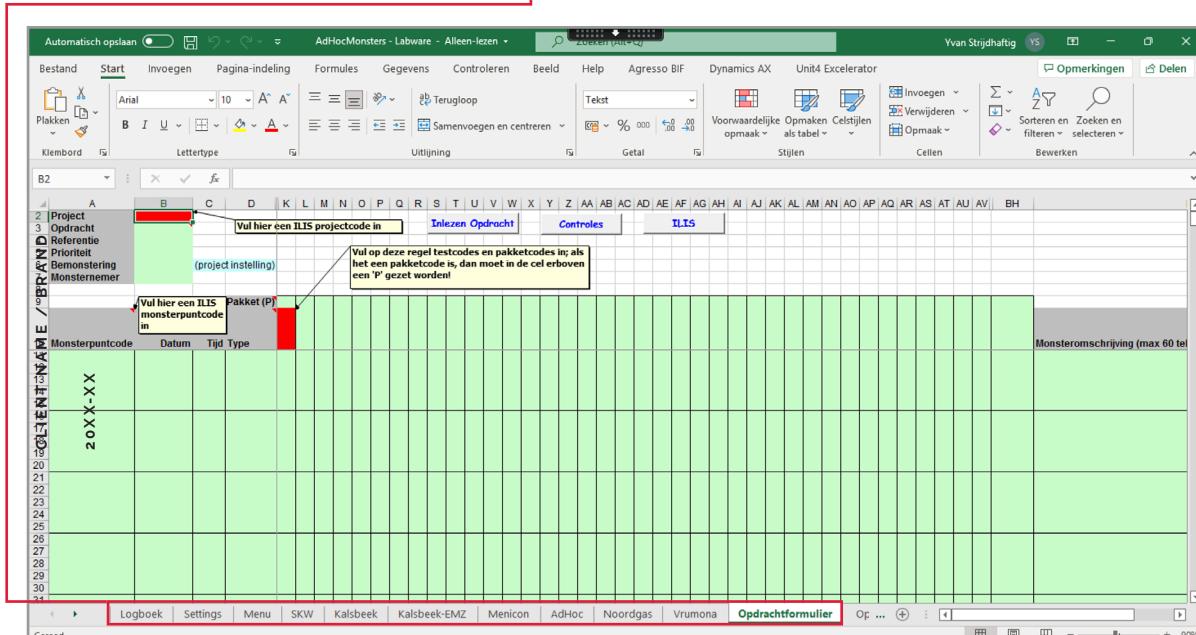
In het onderstaande scherm kun je vervolgens de monsternummer invullen. Klik vervolgens op "OK."

Ad-hoc macro

- De Ad-hoc macro blijft op dezelfde manier functioneren zoals je deze gewend bent in Ilis. Open eerst de Ad-hoc macro.



- Zoek de gewenste klant in de onderstaande tabbladen en vul de nodige gegevens in.



- Het versturen van het project van de macro naar Labware duurt gemiddeld 3-5 minuten houdt dit in gedachten. Het project komt vervolgens terecht in het klantenservice portaal met de scheduler als eigenaar.

Het project kan vervolgens worden geopend en worden behandeld als elk ander Ad-hoc project.



Analyses wijzigen

- 1.** Om analyses toe te voegen of te verwijderen van een monster moet je eerst het juiste project openen in het klantenservice portaal.

Klant	Project	Titel	Omschrijving	Status	Aangemaakt op	Eigenaar	Aant Monsters	Monster Template	Contract	PO Number
KAMPEN	WATER_00000000000490	Ordernummer: (349)		P	16-11-2022 16:32	LVVST1	1	WATER	16381	
ADC	WATER_00000000000489	Wateronderzoek A. Arend (102)		P	16-11-2022 13:29	LVVST1	5	WATER	18316	
123INKTN	WATER_00000000000488	123 inkt (59)		P	16-11-2022 13:15	LVVST1	2	WATER	17825	
KAMPEN	WATER_00000000000487	Ordernummer: (348)		P	15-11-2022 13:32	LVVST1	16	WATER	16381	

- 2.** Ga hier naar het tabblad 'samples'. Selecteer hier het monster en klik op 'Edit' > 'Edit work'

KLANTENSERVICE
ANALYSES TOEWIJZEN

- 3.** Hier kun je vervolgens nieuwe analyses toevoegen of gekoppelde analyses verwijderen door ze uit te vinken. Druk vervolgens op "update samples" om de wijzigingen op te slaan.

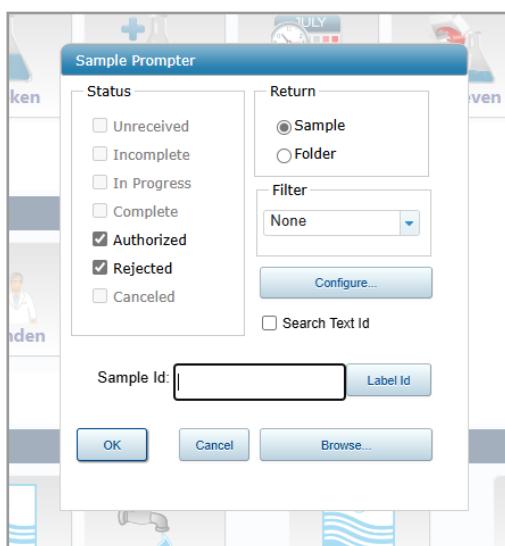
Monster	Monsterpunt	Omschrijving
2356617	ZKKD0001HO	Kampen Industrial Care, algemeen

Monsters heractiveren

- Klik in het hoofdmenu op **Run > Modify Samples > Reactivate.**

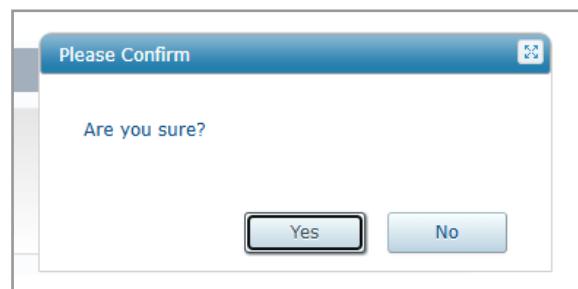


CLIENT NAME / BRAND
20XX-XX



- Vul het te reactiveren sample in en vul hier het sample nummer in. Klik vervolgens op **OK**.

- Verifieer tot slot je keuze door op **Yes** te drukken.

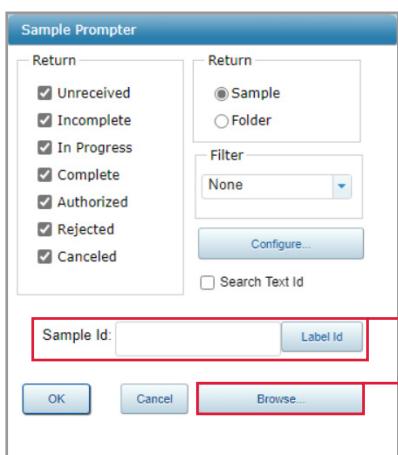


Samples zoeken



- 1.** Om een specifieke sample te zoeken kun je het 'view samples' scherm gebruiken.

Tooltip: Je kunt deze knop ook vinden in je toolbar boven in het scherm. Ga naar Run en klik vervolgens op view samples.



- 2.** Vervolgens verschijnt dit zoek scherm. Je kunt hier op verschillende punten filteren om bij het gewenste monster te komen.

Als je het monster nummer kun je dit in het veld Sample ID invullen. Druk vervolgens op 'OK'.

Als je een selectie aan monster wilt inzien in een bepaalde status kun je deze aan en uit vinken. Als je vervolgens op 'browse' drukt komt de selectie in beeld.

2361005 54146 - BD 56 TOILET	
Sample Number	2361005
Original Sample	2361005
Text Id	54146 - BD 56 TOILET 45.1.043
Project	WATER-00000000001597
Status	Unreceived
T Sampling Reason	General
Sample Type	DRINK
Sampling Point	ZSKY0001EN
Description	54146 - bd 56 Toilet 45.1.043
Customer	KALSBEER
Date Started	27-10-2023 09:23
Login Date	27-10-2023 09:23
Sampled Date	27-10-2023 08:36
Login By	SCHEDULER
Prep	False

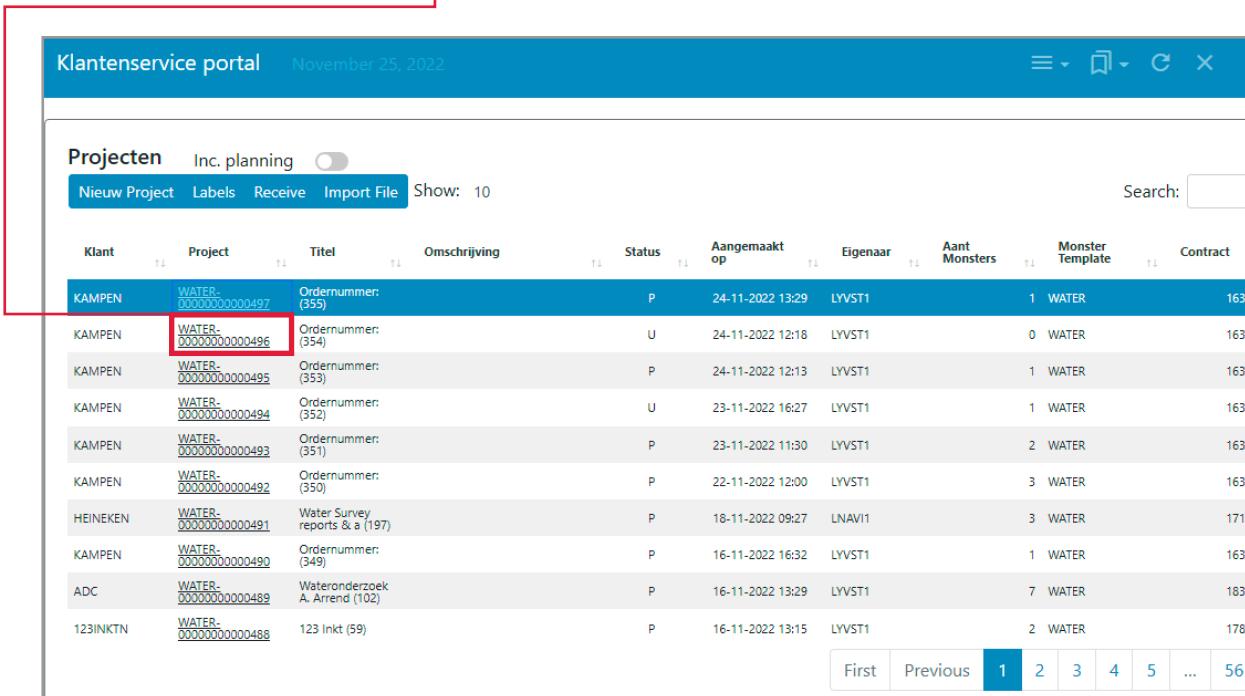
- 3.** Zodra je op 'OK' hebt gedrukt krijg je een overzicht van het monster en de aanhangende analyses.

Door het monster uit te klappen kun je de details en resultaten per analyse inzien.

Pre-invoice

- Open het gewenste project door op de onderstreepte naam te drukken.

KLANTENSERVICE
PRE-INVOICE



Klantenservice portal November 25, 2022

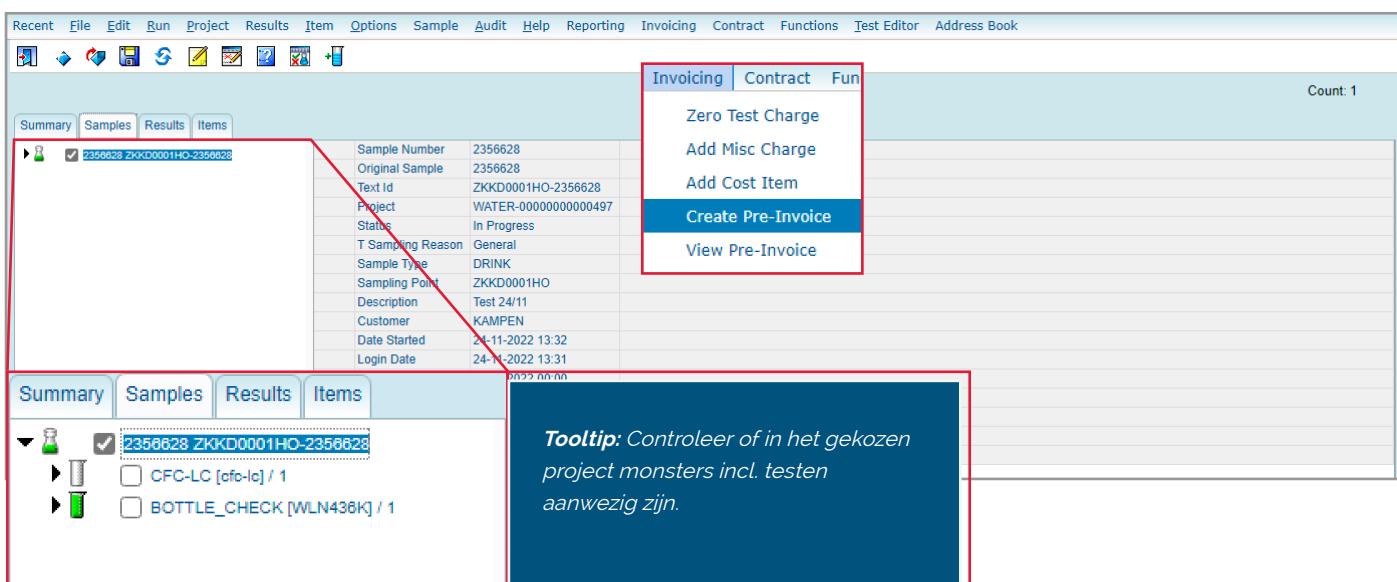
Projecten Inc. planning

Nieuw Project Labels Receive Import File Show: 10 Search:

Klant	Project	Titel	Omschrijving	Status	Aangemaakt op	Eigenaar	Aant Monsters	Monster Template	Contract
KAMPEN	<u>WATER-00000000000497</u>	Orde... (355)		P	24-11-2022 13:29	LYVST1	1	WATER	1630
KAMPEN	<u>WATER-00000000000496</u>	Orde... (354)		U	24-11-2022 12:18	LYVST1	0	WATER	1630
KAMPEN	<u>WATER-00000000000495</u>	Orde... (353)		P	24-11-2022 12:13	LYVST1	1	WATER	1630
KAMPEN	<u>WATER-00000000000494</u>	Orde... (352)		U	23-11-2022 16:27	LYVST1	1	WATER	1630
KAMPEN	<u>WATER-00000000000493</u>	Orde... (351)		P	23-11-2022 11:30	LYVST1	2	WATER	1630
KAMPEN	<u>WATER-00000000000492</u>	Orde... (350)		P	22-11-2022 12:00	LYVST1	3	WATER	1630
HEINEKEN	<u>WATER-00000000000491</u>	Water Survey reports & a (197)		P	18-11-2022 09:27	LNAV1	3	WATER	1716
KAMPEN	<u>WATER-00000000000490</u>	Orde... (349)		P	16-11-2022 16:32	LYVST1	1	WATER	1630
ADC	<u>WATER-00000000000489</u>	Wateronderzoek A. Arend (102)		P	16-11-2022 13:29	LYVST1	7	WATER	1831
123INKTN	<u>WATER-00000000000488</u>	123 Inkt (59)		P	16-11-2022 13:15	LYVST1	2	WATER	1782

First Previous **1** 2 3 4 5 ... 56

- Klik op 'Create Pre-invoice' in een concept factuur op te maken.



Invoicing Contract Fun

Zero Test Charge

Add Misc Charge

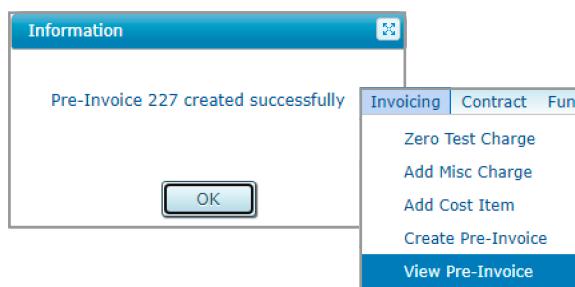
Add Cost Item

Create Pre-Invoice

View Pre-Invoice

Count: 1

Tooltip: Controleer of in het gekozen project monsters incl. testen aanwezig zijn.



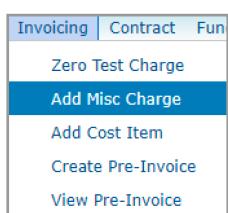
- 3.** De pre-invoice wordt nu aangemaakt. Klik op ok en ga vervolgens naar 'View Pre-Invoice' onder de 'invoicing' tab

Cost-Item	Omschrijving	Aantal	Prijs	Totaal
2818	Chloorfenoxycarbonzuren, LC/MS	1.0	75.0	75.0
2931		1.0	0.0	0.0

- 4.** Vervolgens zie je hier de concept factuur.
De pre-invoice is geen vervanging voor de uiteindelijke factuur

Druk op 'ok,' in de pre-invoice weer te sluiten.

- 5.** Het kan voorkomen dat er diverse kosten toegevoegd worden aan een project buiten de standaard kosten om.

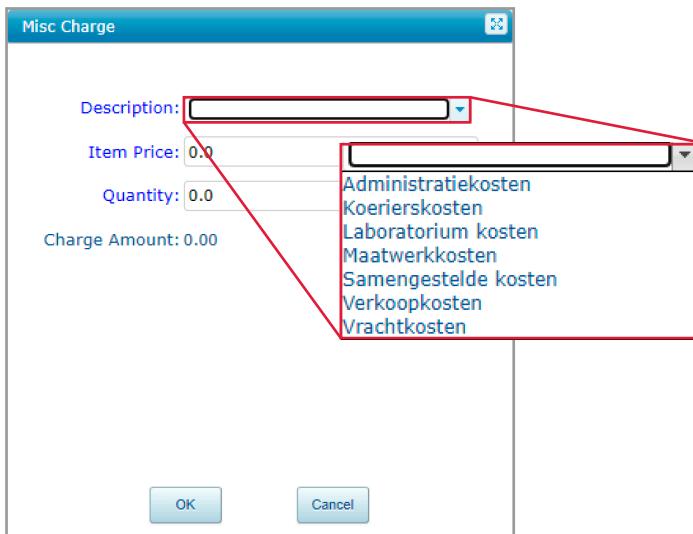


Hiervoor ga je naar de 'invoicing tab' en druk je op 'Add Misc Charge'.

Tooltip: Na het uitvoeren van stap 5 of 7 moet ook stap 2 opnieuw worden uitgevoerd.

De aangemaakte pre-invoice is een moment opname en wordt niet automatisch bijgewerkt.

KLANTENSERVICE
PRE-INVOICE



6. Vul in het onderstaande veld de beschrijving, prijs en hoeveelheid van de kosten in en druk op 'ok'.

7. Ook kan het voorkomen dat er een vaste prijs is afgesproken voor een bepaald project. Ga hier voor terug naar de '**summary**' pagina.

Zet de 'fixed price' op true en vul het afgesproken bedrag excl. btw in.

Summary Samples Results Items

Summary Info

Created By: LYVST1 Updated On: 25-11-2022 Owner: LYVST1 Closed: No Status: In Progress

Project Result Info

Incomplete: 0
Complete: 0
Reviewed: 0
Canceled: 0
Total: 0

Sample Info

Unreceived: 0
Incomplete: 0
Inprogress: 1
Complete: 0
Reviewed: 0
Canceled: 0
Total: 1

Summary Log By

Customer: KAMPEN External Reference:

Search Value: Search... Sampling By:

Contract: Ordernummer: Sample Template: WATER

Factuurtaleschema: BY_PROJECT Catalogus: COM

Rapportageschema: BY_PROJECT Catalogus Versie: 20210505

Purchase Order (PO): Facility: WLN

Contact: Owner Location: WLN

E-mail: Language: NL

Invoice To: klantenservice@wln.nl Fixedprice: True False

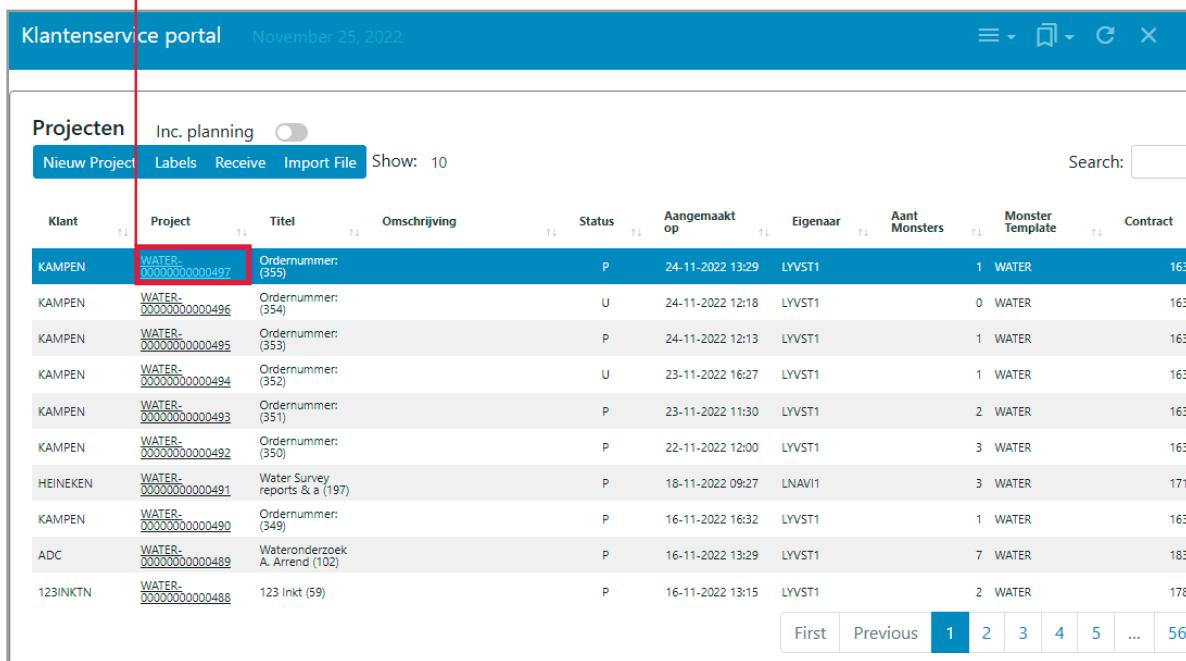
Reports To: klantenservice@wln.nl Fixedamount: 50

Title: Ordernummer: (355) KENMERK

Description:

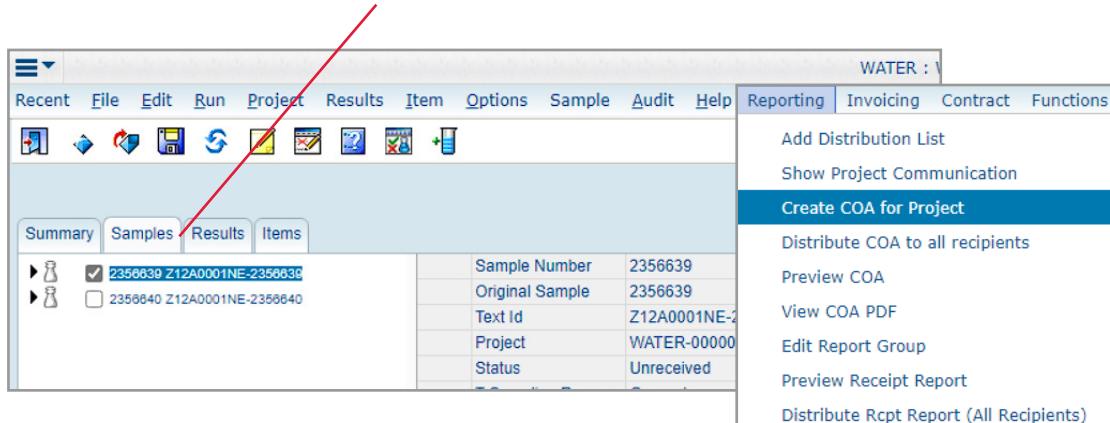
Concept rapporten

1. Open het gewenste project door op de onderstreepte naam te drukken.



Klant	Project	Titel	Omschrijving	Status	Aangemaakt op	Eigenaar	Aant Monsters	Monster Template	Contract
KAMPEN	<u>WATER-0000000000492</u>	Ordernummer: (355)		P	24-11-2022 13:29	LYVST1	1	WATER	1630
KAMPEN	<u>WATER-0000000000496</u>	Ordernummer: (354)		U	24-11-2022 12:18	LYVST1	0	WATER	1630
KAMPEN	<u>WATER-0000000000495</u>	Ordernummer: (353)		P	24-11-2022 12:13	LYVST1	1	WATER	1630
KAMPEN	<u>WATER-0000000000494</u>	Ordernummer: (352)		U	23-11-2022 16:27	LYVST1	1	WATER	1630
KAMPEN	<u>WATER-0000000000493</u>	Ordernummer: (351)		P	23-11-2022 11:30	LYVST1	2	WATER	1630
KAMPEN	<u>WATER-0000000000492</u>	Ordernummer: (350)		P	22-11-2022 12:00	LYVST1	3	WATER	1630
HEINEKEN	<u>WATER-0000000000491</u>	Water Survey reports & a [197]		P	18-11-2022 09:27	LNAV11	3	WATER	1710
KAMPEN	<u>WATER-0000000000490</u>	Ordernummer: (349)		P	16-11-2022 16:32	LYVST1	1	WATER	1630
ADC	<u>WATER-0000000000489</u>	Wateronderzoek A. Arrend [102]		P	16-11-2022 13:29	LYVST1	7	WATER	1630
123INKTN	<u>WATER-0000000000488</u>	123 inkt (59)		P	16-11-2022 13:15	LYVST1	2	WATER	1782

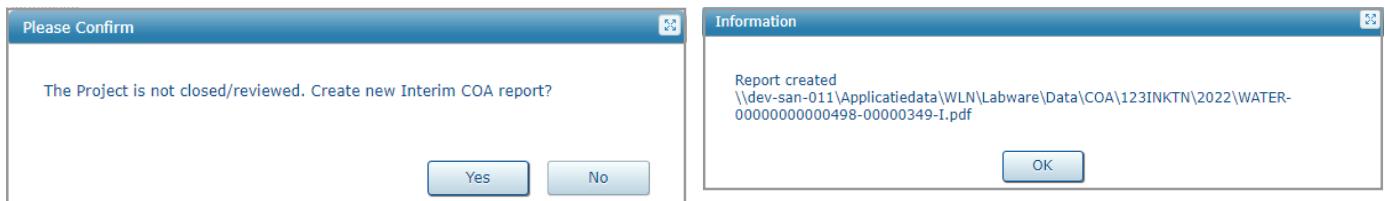
2. Controleer of in het gekozen **project monsters incl. testen** aanwezig zijn.



Sample Number	Original Sample	Text Id	Project	Status
2356639	Z12A0001NE-2356639	Z12A0001NE-2	WATER-00000	Unreceived
2356640	Z12A0001NE-2356640			

3. Druk vervolgens op '**reporting**'.
Gevolgd door
'Create COA for project'.

4. De create COA functionaliteit maakt voor projecten die nog niet zijn afgerond een concept/ interim rapport aan. Druk op 'Yes' en vervolgens op 'OK'.



KLANTENSERVICE
CONCEPT RAPPORTEN

WATER : \

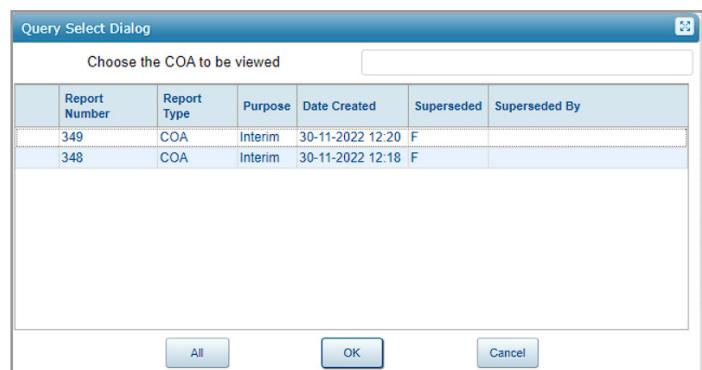
Recent File Edit Run Project Results Item Options Sample Audit Help

Reporting Invoicing Contract Functions

- Add Distribution List
- Show Project Communication
- Create COA for Project
- Distribute COA to all recipients
- Preview COA
- View COA PDF**
- Edit Report Group
- Preview Receipt Report
- Distribute Rcpt Report (All Recipients)

Sample Number	Original Sample
2356639	2356639
Z12A0001NE-2356639	Z12A0001NE-2356640
Text Id	Z12A0001NE-2356639
Project	WATER-000000
Status	Unreceived

5. Als je nu terug gaat naar het kopje 'reporting' kun je op 'View COA PDF' klikken.



6. Tot slot krijg je hier je concept rapport te zien.

CONCEPT RAPPORT

Rijksstraatweg 85
9756AD Glimmen
telefoon: 050 402 2121

RvA
TESTEN
RvA L075

e-mail info@wln.nl
website wln.nl

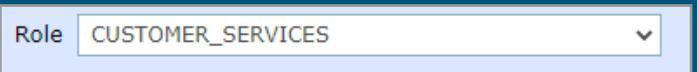
123 inkt.nl

Straatnaam123inkt
1234AB Groningen

Datum 11/30/2022
Monster 2356640
Rapportid. 349

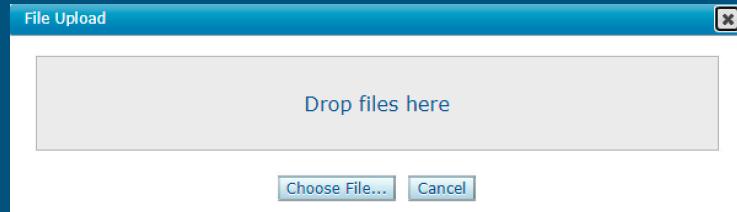
Heineken jaarplanning

1. Selecteer de rol customer_services tijdens het inloggen.



2. Je komt vervolgens in het klantenservice portaal terecht. Klik hier op '**import file**' om de Heineken jaarplanning in te voeren.

3. Sleep het document met de jaarplanning in het drop veld, of druk op '**Choose file**'



4. Controleer het overzicht en druk op '**OK**' Labware zal vervolgens vragen of de samples geloged moeten worden, druk hier op '**yes**'. Hiermee is de jaarplanning in gezet.

Information							
ID LIMS nummer	Location id	Product	Product name	Sample name	Sampled date	Set	Validate Message
W2200023	Eisenbahn [BLU]	BRWR	Brewing water	WS-05	2022	RX-01	Sample already exists: 2356261.
W2200024	Thai Asia Pacific Brewery Co. Ltd [BNK]	BRWR	Brewing water	WS-08	2022	RX-01	Sample already exists: 2356263.
W2200025	CJSC Bobrujsk brewery [BOB]	BRWR	Brewing water	WS-01	2022	RX-01	Sample already exists: 2356264.
W2200026	Brasseries du Congo S.A. [BRM]	TRWR	Treated water (for Soft drinks production)	CCS-03	2022	RX-02	Sample already exists: 2356265.
W2200027	Pivovar Starobrn a.s [BRO]	BRWR	Brewing water	WS-01	2022	RX-01	Sample already exists: 2356266.

Heineken receiveinen

- 1.** Selecteer het gewenste project door op de regel te klikken. Je kunt ook een nieuw project aanmaken voor de klant Heineken. Klik vervolgens op 'Receive.' *Als er geen monsters beschikbaar zijn, kun je hier niet verder.*

Projecten Overzicht													
Projecten Inc. planning													
<input type="checkbox"/>													
Nieuw Project	Labels	Receive	Import File	Show:	10	Search:							
Klant	Project	Titel	Omschrijving	Status	Aangemaakt op	Eigenaar	Aant. Monsters	Monster Template	Contract	PO Nummer			
ACTIEF	WATER-00000000002539	Sportcomplex v.v. Actief; (6)	Sportcomplex v.v. Actief; drinkwater	P	01-07-2025 11:29	LLUKO1	1	WATER		19099			
AALBERS1	WATER-00000000002538	Drinkwater onderzoek (7)	Drinkwater onderzoek	P	01-07-2025 08:36	LLUKO1	2	WATER		17501			
AAWATER	WATER-00000000002537	Drinkwater onderzoek (W (4417)	Drinkwater onderzoek (WLN accreditatie)	U	01-07-2025 08:30	LLUKO1	2	WATER		16177			
ACTIEF	WATER-00000000002536	Sportcomplex v.v. Actief; (5)	Sportcomplex v.v. Actief; drinkwater	P	01-07-2025 08:22	LLUKO1	2	WATER		19099			
ACTIEF	WATER-00000000002533	Sportcomplex v.v. Actief; (4)	Sportcomplex v.v. Actief; drinkwater	U	30-06-2025 16:42	LLUKO1	1	WATER		19099			
KAMPEN	WATER-00000000002532	Kampen Industrial Care B.V. (2)	Kampen Industrial Care B.V. - master	P	30-06-2025 15:54	LYVST1	5	WATER		50068			
ACTIEF	WATER-00000000002531	Sportcomplex v.v. Actief; (3)	Sportcomplex v.v. Actief; drinkwater	C	30-06-2025 14:49	LLUKO1	2	WATER		19099			
HEINEKEN	WATER-00000000002530	Heineken Technical Service (1)	Heineken Technical Services - master	U	30-06-2025 12:19	LYVST1	0	WATER		50711			
JELLICEP	WATER-00000000002529	Legionella koeltoren (43)	Legionella koeltoren	P	30-06-2025 11:16	LLUKO1	1	WATER		15654			
HEINEKEN	WATER-00000000002528	Water Survey reports & a (587)	Water Survey reports & advice	P	30-06-2025 09:51	LLUKO1	3	WATER	16163	ordernummer NOG INVULLEN			
									First	Previous	1	2	Next

Samples added to project WATER-00000000000768

?
466

Scanned Sample

466 / 466

Sample #	Sample ID	Status	Receive	Status	Receive
2356422	W2200091	U			
2356423	W2200092	U			
2356424	W2200093	U			
2356425	W2200094	U			
2356426	W2200095	U			
2356427	W2200096	U			
2356428	W2200097	U			
2356429	W2200098	U			
99999999	1111111111	RR			

[Log Ad-Hoc Sample](#)
[Set Sample Date](#)

Unreceived

Search:

Sample #	Sample ID	Status	Receive	Status	Receive
2356422	W2200091	U			
2356423	W2200092	U			
2356424	W2200093	U			
2356425	W2200094	U			
2356426	W2200095	U			
2356427	W2200096	U			
2356428	W2200097	U			
2356429	W2200098	U			
99999999	1111111111	RR			

Received

Search:

Sample #	Sample ID	Status	Receive	Status	Receive
2356422	W2200091	U			
2356423	W2200092	U			
2356424	W2200093	U			
2356425	W2200094	U			
2356426	W2200095	U			
2356427	W2200096	U			
2356428	W2200097	U			
2356429	W2200098	U			
99999999	1111111111	RR			

No data available in table

- 3.** De monsters komen vervolgens aan de rechterkant te staan onder 'received'

Received		Search:		
Sample #	Sample ID	Status	Receive	
2357592	W2200044	P		

Set Sample Date

Sample Number	Sample Name	T Sample Id	Sampled Date
1	WS-01	W2200048	21-03-2023

4. Zet vervolgens de sample date en tijd.
Druk op 'file' en save. Je kunt het scherm nu sluiten.

5. Druk tot slot op 'cancel' om het receiveen af te ronden.

OK Cancel

Heineken Ad-hoc

1. Druk op de knop 'Heineken' in het Team Klant Dashboard.



2. Je komt vervolgens in het onderstaande scherm. Vul hier de gegevens in die bij het ad-hoc sample horen. Druk vervolgens op 'log' en dan op 'log samples'.

Project	CL_Customer	CL_Location	Sampling Point	Sample Type	Sampling Reason	Description	Comment	Sample Name	T Customer Ref	T Sample Id	Date and Time Sampled	Login Verified
WATER-0000000000431	HEINEKEN	LAB	NONE	General							02-05-2023 10:41	True

3. Je kunt het sample nu receiveen volgens stap 2 op bladzijde 14.

Let op, als het nieuw geboekte monster niet zichtbaar is in de lijst met 'unreceived samples' moet je het scherm opnieuw openen volgens stap 1 op bladzijde 14.

Ingrepens

- Klik in het klantenservice dashboard op de knop **Overzicht** onder **Ingrepens**.

KLANTENSERVICE
INGREPEN



- Je komt vervolgens in de ingrepens workflow terecht. Hier is een overzicht zichtbaar van alle beschikbare ingrepens.

Hoewel de ingrepens normaal via Geoviewer ingelezen worden is het ook mogelijk om dit zelf te doen.

Ingrepens												
Eigenaar	Flexnummer	Meldertijd	Plots	Adres	VoorzieningsGebied	Contactpersoon	Afdeling	Meestvoorkomende	Meestvoorkomende	Type	Herkeling	B
WBG	W01110850	25-05-2023 16:11	Rennum	Oleman 42	Omen de groene			Verdroogde	Verdroogde	Reclame	Nee	
WBG	41111590	25-05-2023 16:11	Zuidwolde	Schermerweg 3	Schermer	BT		Verdroogde	Verdroogde	Reclame	Nee	
WBG	W01110114	25-05-2023 16:11	Appingedam	Alberdingse 32	Omen de groene	M. Helling		Verdroogde	Verdroogde	Sporen	Ja	
WBG	1247000	25-05-2023 16:11	Vathorstond		Drenthe			Verdroogde	Verdroogde	Reclame	Nee	
WBG	W01112301	25-05-2023 16:11	Meern	Haarweg 1A	Natuur	Espink		Verdroogde	Verdroogde	Reclame	Nee	
WBG	41113679	25-05-2023 16:11	Alten	Watervier WD-TD-27				Verdroogde	Verdroogde	Sporen	Nee	
WBG	41110013	25-05-2023 16:11	Dein	Pentekstraat 6				Verdroogde	Verdroogde	Sporen	Nee	
WBG	41110005	25-05-2023 16:11	Stedum	Lopsterweg 13	Omen de Groene	Paul Krol		Verdroogde	Verdroogde	Reclame	Nee	
WBG	41114906	25-05-2023 16:11	Eem	Alkmaarse Eem 5	Kultak	General ledger		Verdroogde	Verdroogde	Reclame	Nee	

- Plak in het tekstveld links onderin de informatie over de ingrepens uit de mail. Druk vervolgens op 'inboeken'.

Inboeken



Ook kun je bij stap 1 drukken op één van de bovenstaande knoppen om een lege template te openen.

The screenshot shows a software application window titled 'WLN - Labware'. The main area is a form titled 'Summary' with various input fields and dropdown menus. At the top right of the form, there is a 'Log' button, which is highlighted with a red box. Other buttons like 'Reset' and 'Label' are also visible.

- 4.** Controleer vervolgens of de gegevens correct ingevuld zijn en druk op 'log'

Labware zal vervolgens kort laden terwijl het project aangemaakt wordt,

Let op, je krijgt geen bevestiging dat dit afgerond is. Je kunt het scherm na c.a.
5 seconden na het loggen verlaten

Uitbestedingen

1. In het klantenservice Dashboard, klik op de knop 'uitbestedingen.'

KLANTENSERVICE
UITBESTEDINGEN

The screenshot shows the 'Team Klant Dashboard' for July 1, 2025. It features a grid of icons categorized into 'Klanten', 'Monsters', 'Rapportage', and 'Ingrepen'. The 'Uitbesteden' section, which includes icons for 'Verzenden' (Send) and 'Invoeren' (Import), is highlighted with a red box. The 'Invoeren' icon is specifically outlined in red.

2. Je bevindt je nu in het technician Test dashboard. Hier kun je een batch klaarzetten voor uitbesteding.

**Dit is hetzelfde scherm wat de analisten gebruiken om batches aan te maken.*

The screenshot shows the 'Technician Tests Dashboard' for July 11, 2024. It includes tabs for 'Main Workflow', 'View Worklist', 'Completed Samples', and 'Result Review'. On the left, there's a table for 'Tests to Complete' with columns for SG, Omschr., Count, and a dropdown menu. On the right, there's a table for 'Tests to Complete' with columns for Analysis, Reported Name, Due Date, Count, and New Batch. A message 'No data available in table' is displayed. At the bottom, there are buttons for 'Create Batch', 'Create Disclaimer', 'View Disclaimer', 'Uitbested', 'Select all', 'Deselect', 'Copy', and a search bar. A message 'No data available in table' is also present here.

SG	Omschr.	Count
UB	Uitbested bacteriologie	4

3. Selecteer in het linker venster de soortgroep waar je een batch van wil aanmaken. **Druk hiervoor op de onderstreepte letters.**

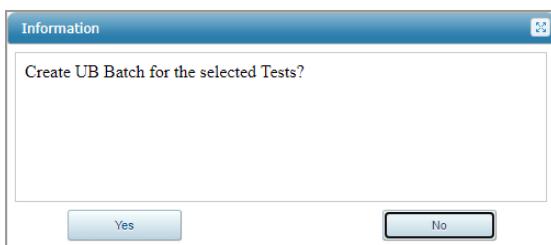
*De soortgroep voor alle uitbestedingen begint met een U.

Tests to Complete						
Vind monster	Macro monsters	Micro monsters	Select all	Deselect	New Batch	
Analysis	Reported Name	Due Date	Count	New Batch		
QWLEBV	qwlebv		1			
QWLEGI	qwlegi	12-07-2024 00:00	1			
OWLEGI-X	owlegi-x		1			

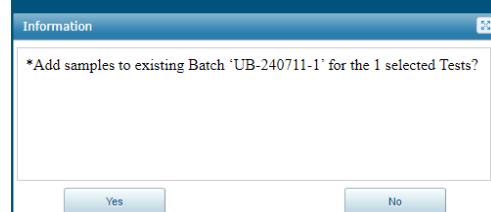
4. Aan de rechterzijde zie je het veld met de beschikbare testen binnen jouw gekozen soortgroep. Je kunt hier meerdere testen tegelijk selecteren
Selecteer de nodige testen en druk op 'Vind monsters'.

Create Batch	Create Disclaimer	View Disclaimer	Uitbested	Select all	Deselect	Copy	Search:
SCANNED	SAMPLE_NUMBER	SAMPLING_POINT	DESCRIPTION	ANALYSIS	MATRIX	RECEIVED	PRIORITY
	8059587	ZKKD0001HO		QWLEBV	DW	09-07-2024 10:21	10
	8059587	ZKKD0001HO		QWLEGI	DW	09-07-2024 10:21	10
	8059587	ZKKD0001HO		QWLEGI-X	DW	09-07-2024 10:21	10

5. In het onderste scherm komen alle monsters binnen de geselecteerde analyse te staan. Selecteer hier de monsters die je in je batch wilt zetten en druk op 'create batch'.



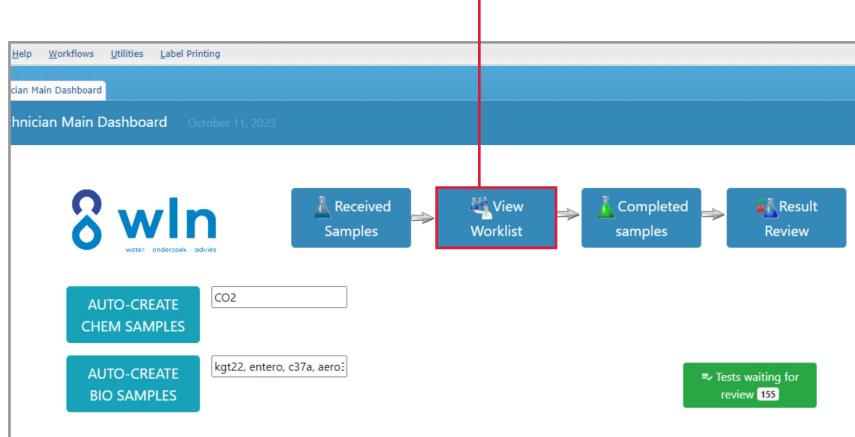
Tooltip: Bij het maken van een nieuwe batch binnen dezelfde soortgroep en op dezelfde dag zal worden gevraagd om de nieuwe samples toe te voegen aan een bestaande batch.



6. Druk tot slot op 'Yes' om de batch te bevestigen.

Batches openen

- 1.** Het openen van batches kan binnen Labware op twee manieren. Aller eerst kun je een overzicht opvragen van de beschikbare batches met de knop 'view worklist'.



CLIENT NAME / BRAND
20XX-XX

- 2.** Je komt vervolgens in het onderstaande overzicht terecht. In de linker column zie je een lijst met beschikbare batch templates. Als je op de onderstreepte tekst klikt verschijnen in de rechter column alle beschikbare batches binnen deze template.

The screenshot shows the 'Technician Worklist Dashboard' from October 24, 2023. It features a top navigation bar with 'Technician Main Dashboard' and 'Technician Worklist Dashboard'. Below that is the 'Technician Worklist Dashboard' header. The interface includes a 'Main Workflow' flowchart and a 'Batch waiting' section. The 'Batch waiting' section has a table:

Batch type	Count
DISCR ANALYZER	9
ICPMS	16
LCMS	16
SPECTRO	5

A red box highlights the 'DISCR ANALYZER' row. To the right, there's a 'Batches for template:' section with a table:

BATCH	DATE_CREATED	CREATED_BY	# Samples
No data available in table			

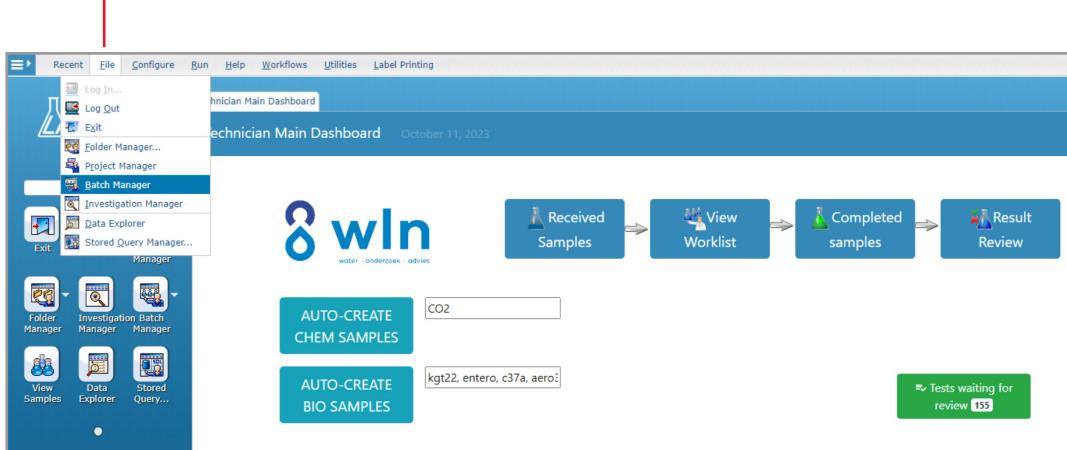
Below this, another table is shown with a single row highlighted by a red box:

BATCH	DATE_CREATED	CREATED_BY	# Samples
ICPMS-231018-1	18-10-2023 13:35	LLAME1	16

- 2.** Als je tot slot de gewenste batch selecteert kun je wederom op de onderstreepte tekst klikken. Dit opent de batch.

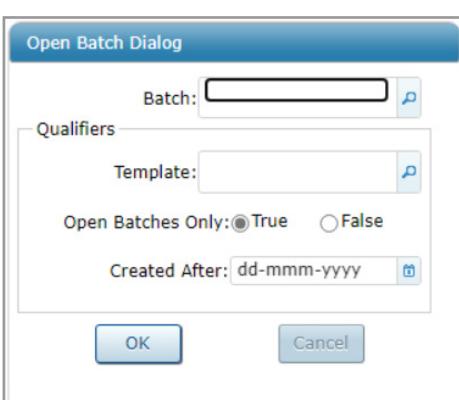
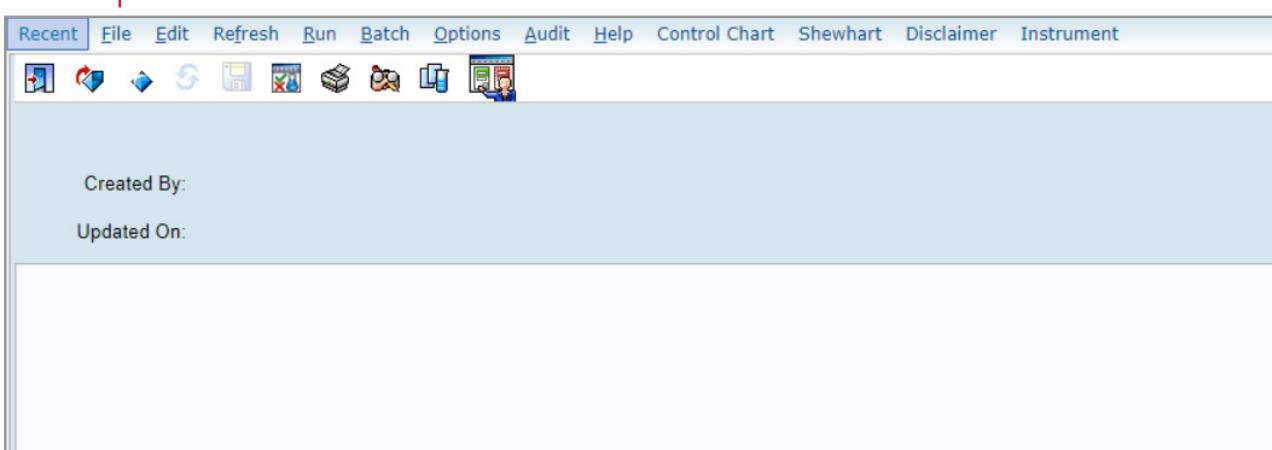
Batches openen alternatief

- 1.** Om een batch te openen kun je navigeren naar de 'batch manager'. Deze kun je vinden links bovenin onder het tabblad 'file'.



- 2.** Vervolgens kun je een batch openen door op dit icoon te drukken. 🚀

Als dit icoon niet aanwezig is kun je deze ook vinden onder 'file'.



- 3.** In dit pop-up venster kun je zoeken naar de gewenste batch.

De laatst aangemaakte batch uit jouw huidige sessie wordt automatisch weergegeven in het zoekveld om deze makkelijk te kunnen vinden.



Als je op het vergrootglas klikt achter het zoekveld 'Batch' dan krijg je een overzicht van alle aanwezige batches zoals weergeven in het overzicht rechts.

Analytical Batch		
Name	Batch Type	Description
1	PREP	
10	PREP	
100	PREP	
100008	PREP	
100009	PREP	
100010	PREP	
100011	PREP	
100012	PREP	
100013	PREP	
100014	PREP	
100015	PREP	
100016	PREP	
100017	PREP	
100018	PREP	
100019	PREP	
100020	PREP	
100021	PREP	
100022	PREP	
100023	PREP	
100024	PREP	

Batch Tests Template	
Name	Description
_YVAN_CNTRL-CL	Testing Control Chart - Chloride
AERO30	Aeromonas 30°C
AL-TEST	Aluminium test, Sachtoklar
AL_SACHT	Aluminum Sachtoklar, inorganic chemistry
ANAERO	Anaerobe kweek
AOX	Bepaling van adsorbeerbare organische halogenen
ATP	Bepaling van ATP
AUTOANAL	Autoanalyser tests, inorganic chemistry
BD_DIVERSEN	Diverse bepalingen Biologie
BRICPMS	Bepaling van broom en jood met ICP/MS
C37A	Verdachte kolonies Coli 37°C
C37A1	Verdachte kolonies Coli 37°C (kve/ml)
C37BV	Bevestiging colil 37°C en E. coli
CAME	Calciumhydroxide in lime milk
CAMPY	Campylobacter, MPN
CAVSCA	Calcium ratio filtered/nonfiltered
CL-GMD	Chloride, average over 12 months
CL-PERFBV	Bevestiging clostridium perfringens
CL-PERFV	Clostridium perfringens (verdacht)
CL_PERF	Bepaling van clostridium perfringens
CLDIOX	Chlorine dioxide

Open Batch Dialog

Batch:	<input type="text"/>	
Qualifiers		
Template:	<input type="text"/>	
Open Batches Only:	<input checked="" type="radio"/> True	<input type="radio"/> False
Created After:	<input type="text"/> dd-mmm-yyyy	
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Cancel"/>		
 ← oktober → 2023 ma di wo vr za zo 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 		

CHEMIE NAME / BRAND
BATCHES OPENEN



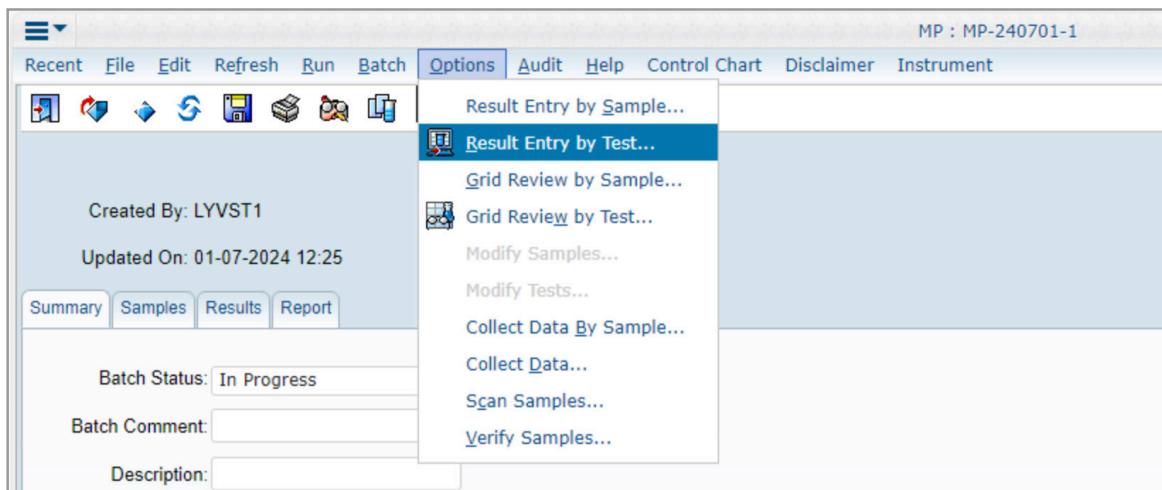
Als je op het vergrootglas klikt achter het zoekveld 'Templates' dan krijg je een overzicht van alle aanwezige batch templates zoals weergeven in het overzicht rechts.



Als je op de kalender klikt achter het zoekveld 'created after' dan krijg je de optie om een datum te selecteren. De zoek resultaten worden dan gefilterd op batches die gemaakt zijn vanaf die datum.

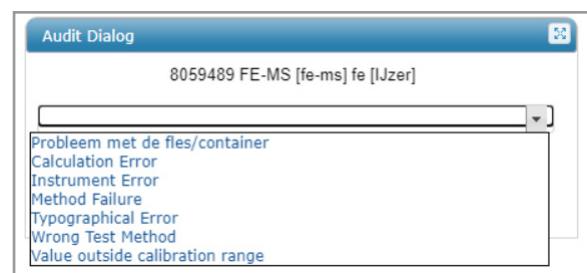
Resultaten in Labware

- 1.** Om resultaten direct in te voeren in Labware open je eerst de batch waarin je dit wil doen. Klik hierin op 'Options > Result Entry by Test'



Test			
	Sample	FE-MS [fe-ms] fe [IJzer]	MG-MS [mg-ms] mg [Magnesium]
1	8059487 QC-FE-MS_FE_BL01_1787 /1	0,00114	
2	8059488 QC-FE-MS_FE_CM01_1859 /1	102951	
3	8059489 QC-FE-MS_FE_CML_2277 /1	0,08	
4	8059490 QC-MG-MS_MG_BL01_1793 /1		0,00497
5	8059491 QC-MG-MS_MG_CM01_1863 /1		506326
6	8059492 QC-MG-MS_MG_CML_2272 /1		0,10781
7	8059485 GROND MET /1	0,01064	517766

- 3.** Zodra dit scherm automatisch of handmatig opgeslagen word, verschijnt er een dialoog prompt. Vul hier de reden voor wijziging in en klik hierna op 'ok'.



Review COA

- Vanaf het Team Klant Dashboard klik je op de tegel **COA**.

KLANTENSERVICE
CRM

The screenshot shows the 'Team Klant Dashboard' interface. It features several sections with icons: 'Klanten' (Nieuwe Klant, Overzicht), 'Monsters' (Inboeken, Heineken, Routes, Vrijgeven, Projecten, Monsterpunten, Monster Info), 'Rapportage' (CoA, Facturen), and 'Uitbesteden' (Verzenden, Invoeren, Flatteren). The 'CoA' icon is highlighted with a red box.

- Selecteer het rapport dat je wilt reviewen. Via de **zoekbalk** kun je hiervoor gemakkelijk een subselectie maken.

The screenshot shows a list of reports ready for review. The top menu includes buttons for 'Accepteren', 'Accepteer Alles', 'Afwijzen', 'Opnieuw aanmaken', 'Project Openen', 'Notitie openen', 'Open Totaal rapport', 'Select all', and 'Deselect'. A search bar is also present. The main table lists reports with columns for Rapport, Klant, Type, ID, Omschrijving, Status, Datum, Door, Notities, Replacement, and Verzending. The first report in the list is highlighted with a red box.

Rapport	Klant	Type	ID	Omschrijving	Status	Datum	Door	Notities	Replacement	Verzending
275433	GRONING	PROJECT	WATER-00000000002694	Gem.Gron. Monitoring Oppervlaktewater	N	11-11-2025 11:35	SCHEDULER	*		klantenservice@wln.nl
275432	GRONING	PROJECT	WATER-00000000002982	Gem.Gron. Oppervlaktewater bij overstort	N	06-11-2025 13:57	SCHEDULER	*		klantenservice@wln.nl
275431	GRONING	PROJECT	WATER-00000000002981	Gem.Gron. Vulmissie overstort	N	06-11-2025 13:57	SCHEDULER	*		klantenservice@wln.nl
275430	ACCARE	PROJECT	WATER-00000000002980	Gem.Gron. Oppervlaktewater bij overstort	N	06-11-2025 13:57	SCHEDULER	*		klantenservice@wln.nl
275430	ACCARE	PROJECT	WATER-00000000002984	Aanvraag De Krommenie 26 Maart	N	06-11-2025 11:30	LEEFST	*		klantenservice@wln.nl

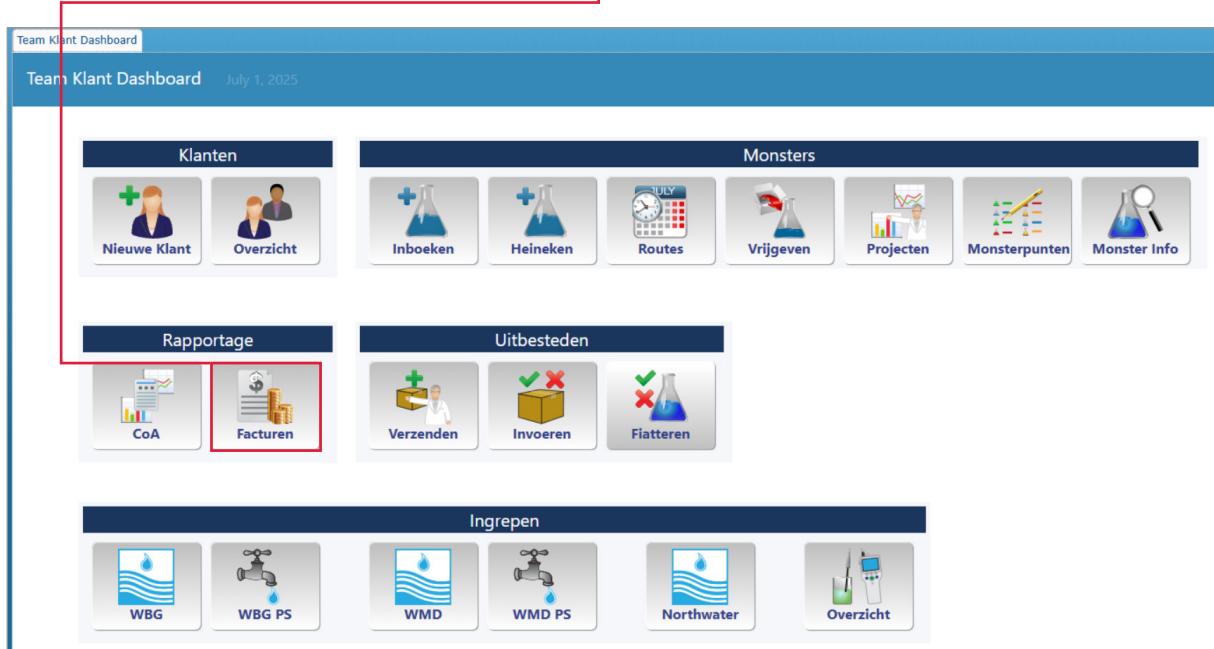
- Klik bij het gekozen rapport op **Accepteren** en vervolgens op **Yes**. Er wordt vervolgens een factuur aangemaakt voor het verstuurde rapport.

A confirmation dialog box titled 'Please Confirm' asks: 'Weet je zeker dat je dit rapport wil versturen?'. It has 'Yes' and 'No' buttons at the bottom.

Tooltip: Voor je een rapport goedkeurd kun je deze ook openen door op het onderstreepte rapport nummer te klikken.

Review factuur

- Vanaf het Team Klant Dashboard klik je op de tegel **Facturen**.



- Selecteer de factuur die je wilt reviewen. Via de **zoekbalk** kun je hiervoor gemakkelijk een subselectie maken.

Invoice ID	Customer	PO number	Amount Due	Closed	Invoiced date
149548	KAMPEN	WATER-0000000002696	€ 431,20	F	

Invoice ID	Customer	PO Number	Amount Due	Closed
149452	AXEN	Hof van Axen vof; On	€ 251,33	F

- Klik bij de gekozen factuur op **Review** en vervolgens op **Yes**. Er wordt vervolgens een factuur verstuurd naar de klant.

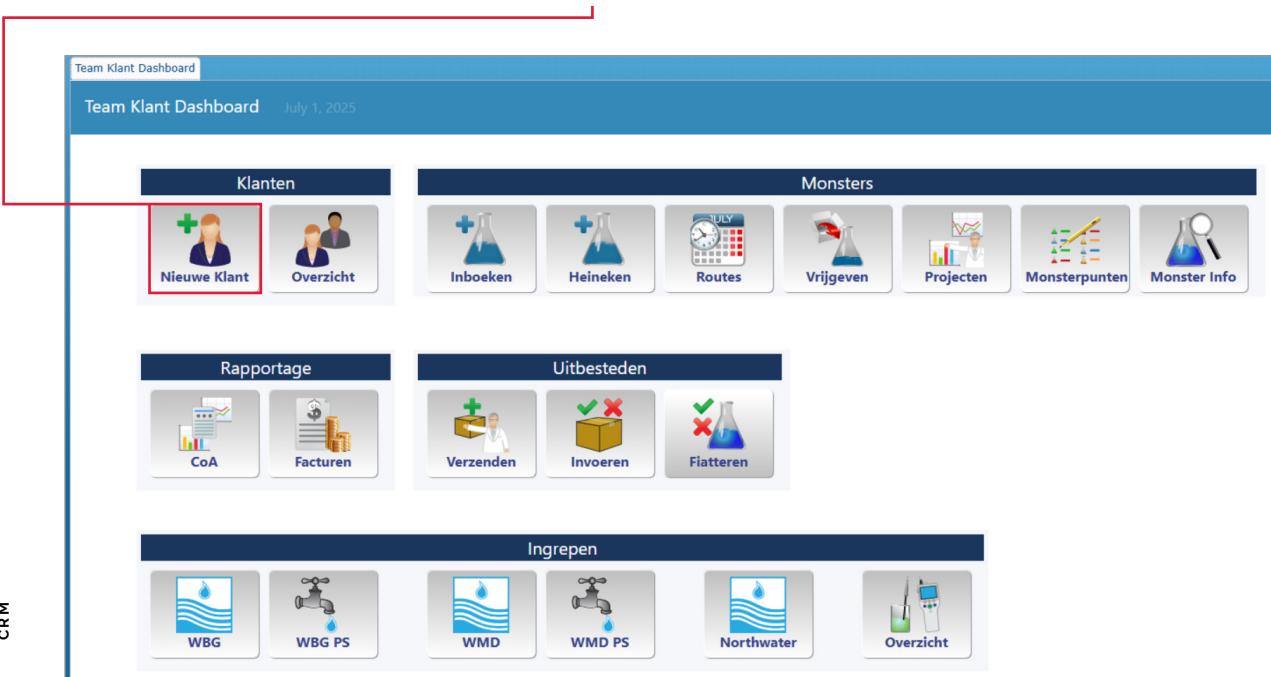


*Tooltip: Voor je een rapport goedkeurd kun je deze ook openen door hem te selecteren en op **tonen** te drukken.*

Klant beheer

1. Klik in het klantenservice dashboard op de knop **Nieuwe klant**.

KLANTENSERVICE
CRM



2. Vul vervolgens de klantnaam in. (Dit is de verkorte code.)

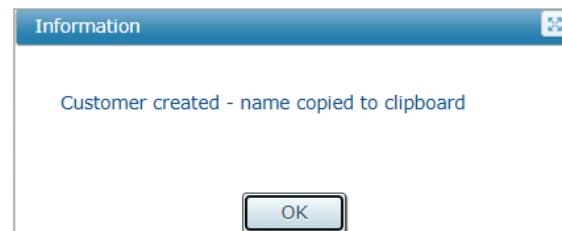
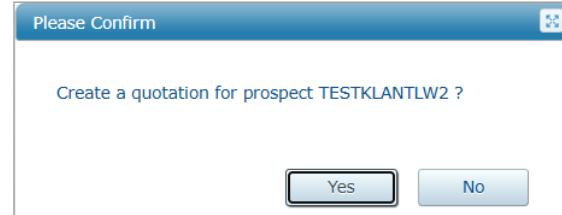
Vul in het onderstaande overzicht de gegevens in van de nieuwe klant. Alleen de blauw gemarkeerde velden zijn verplicht. Sla vervolgens op.

New Entry Dialog	
Customer Name	<input type="text"/>
<input type="button" value="OK"/>	<input type="button" value="Cancel"/>

Create New Client	
Name: TESTKLANTLW	
Company Name: TESTKLANTLABWARE	
Prospect: <input checked="" type="radio"/> True <input type="radio"/> False	
Straat Huisnr: Straatlaan 1	
Postcode: 1234 AB	
Plaats: Plaatsnaam	
Land: Landnaam	
Phone Num:	
Email Addr:	
Contact List:	
Bad Debt: <input type="radio"/> True <input checked="" type="radio"/> False	
PO Required: <input type="radio"/> True <input checked="" type="radio"/> False	
Prepay: <input type="radio"/> True <input checked="" type="radio"/> False	
Report To:	

3. Na het opslaan wordt er ook gevraagd of er een lege offerte moet worden gemaakt. Klik voor nu op **No**.

De naam van de klant wordt automatisch gekopieerd naar je klembord. Druk hier op **OK**.



4. Om de nieuwe klant vervolgens in te zien kun je via het klantenservice dashboard naar **Overzicht** gaan.

5. Plak (Ctrl + V) of typ vervolgens de naam van de klant in het zoekveld en druk op enter. De klant verschijnt nu in beeld.

Planning

Programma aanmaken p. xx

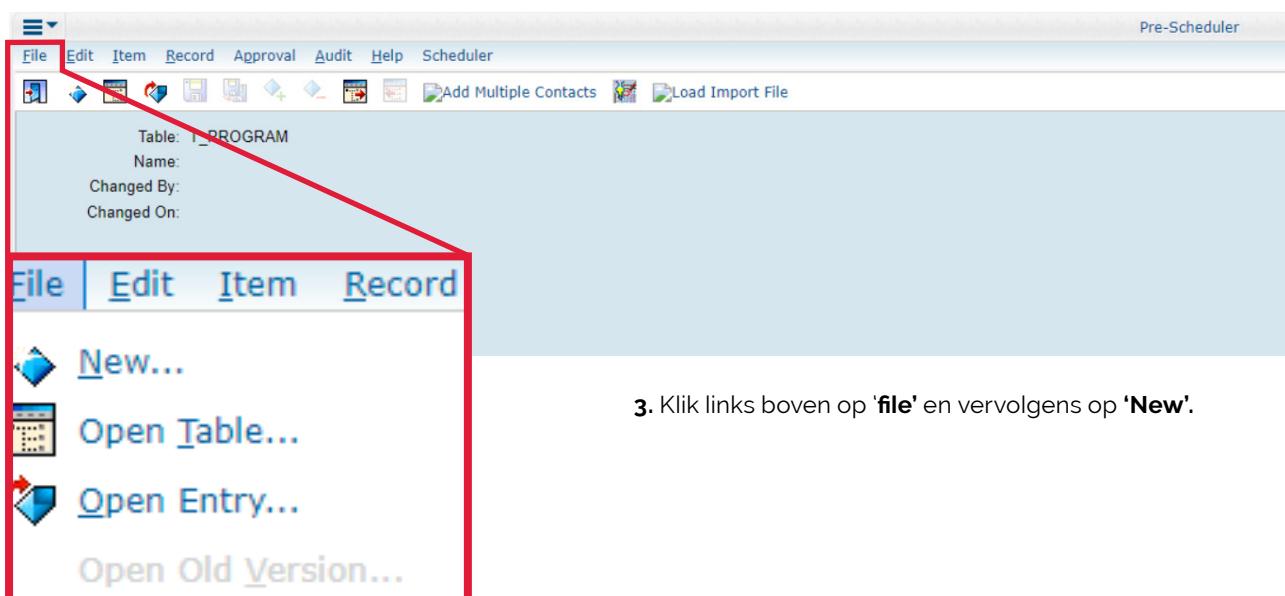
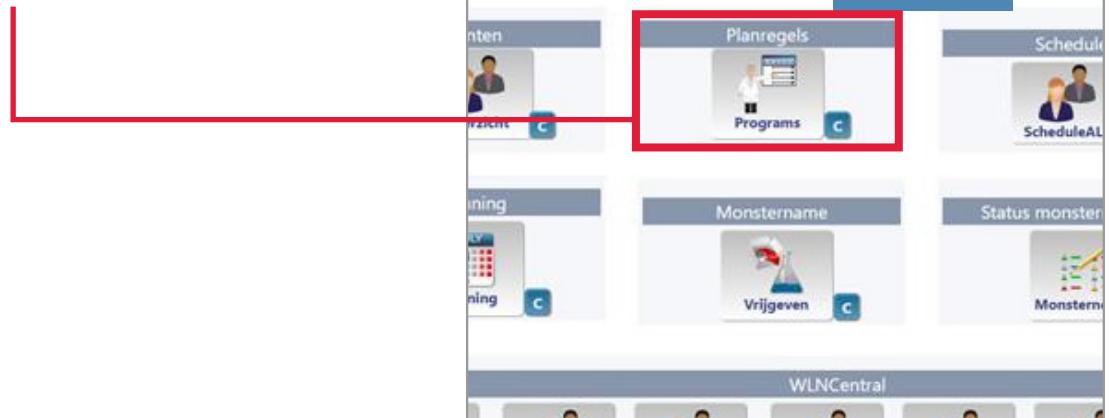
Routes aanwijzen p. xx

PLANNING
PROGRAMMA AANMAKEN



Programma aanmaken

1. Log in als jouw aangewezen rol.
2. Je bevindt je nu in het water management dashboard.
Klik hier op de knop '**programs**'.



3. Klik links boven op 'file' en vervolgens op 'New'.

4. Geef vervolgens de nieuwe schedule een gepaste naam en druk op 'OK.'



PLANNING PROGRAMMA AANMAKEN

Table: T_PROGRAM
Name: EXAMPLE
Changed By:
Changed On:

Summary

Customer:

Contract Number:

Start Date: dd-mmm-yyyy

End Date: dd-mmm-yyyy

Group Name: Default Group
Running: True False
Status: Proposed
Workstation: EXAMPLE
Report Frequency: 0
Project Template: WATER
Import Data File:
Import Errors:
Import Validation Checks:

First Day Of Week: Monday
Treat Holidays As:

Reload Water Schedule next run: True False

Pre-Scheduler Items

Sampling Point	C Package	Test List	Analyses	C Sampling Reason	Season	Mon Collect	Tues Collect	Wed Collect	Thurs Collect	Fri Collect	Sat Collect	Sun Collect	Sched Rule	C Week Selection	Wk 1 Collect	Wk 2 Collect	Wk 3 Collect	Wk 4 Collect

5. Begin met het invullen van een klant, contract en start datum.
Controleer vervolgens ook de overige gegevens in de summary.

6. Druk vervolgens op de 'add item' knop om een planregel toe te voegen aan dit schedule.

7. In de pre-scheduler onderin staat nu een planregel. Dubbelklik op deze regel om hem in te vullen.

8. In het scherm op de rechter afbeelding kun je de planregel vormgeven. Begin door een sampling point en analyses toe te voegen.

Pre-Scheduler Items

	Sampling Point	C Package	Test List	Analyses	Sampling Reason
1					GENERAL

Object Edit Dialog

Sampling Point:

C Package:

Test List:

Analyses:

Sampling Reason: General

Season:

Week Selection:

Mon: True False
Tues: True False
Wed: True False
Thurs: True False
Fri: True False
Sat: True False
Sun: True False

Rule:

Every N Days
Jan: True False
Feb: True False
Mar: True False
Apr: True False
May: True False
Jun: True False
Jul: True False
Aug: True False

Early Col
Late Col
Custom
Drop Off

Close Undo New Copy <<>>

9. Vervolgens moet er een 'Rule' gekozen worden. Deze beïnvloed de manier waarop pick up dates gekozen worden.

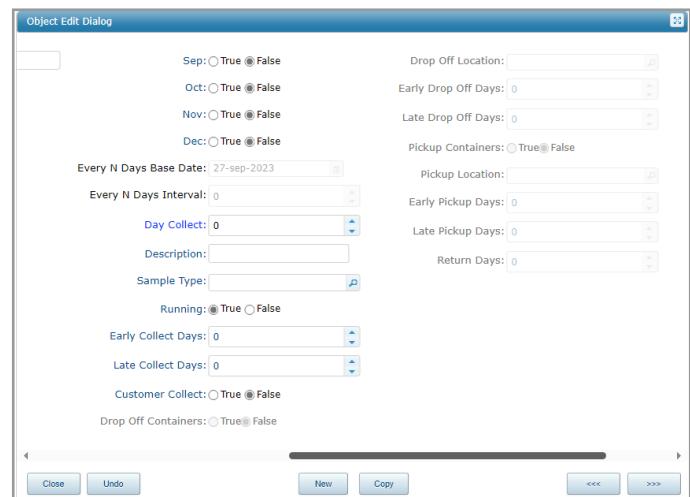
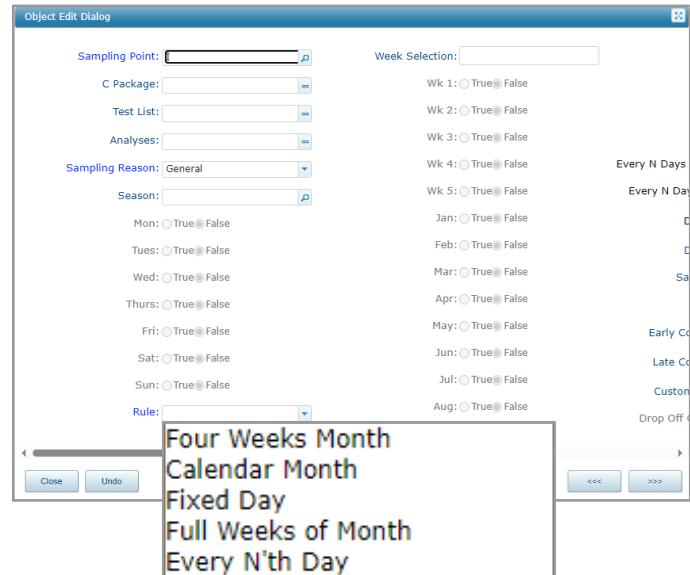
Four weeks month: Deze methode verdeelt het jaar in 13 perioden van elk 4 weken (aangezien 52 weken in een jaar / 4 weken per periode = 13 perioden). Elke periode is precies 28 dagen.

Calendar month: Deze methode volgt de standaard kalendermaanden, die variëren in lengte (28-31 dagen).

Fixed day: Deze methode plant activiteiten op een specifieke, terugkerende dag van elke maand (bijv. de 15e van elke maand).

Full weeks of month: Deze methode plant activiteiten op basis van volledige weken binnen een maand. Bijvoorbeeld, het plannen kan plaatsvinden in de eerste volle week, de tweede volle week, enz.

Every N'th day: Deze methode plant activiteiten op basis van een vast interval van dagen, zoals elke 10e dag, elke 15e dag, enz.



9. Zodra je klaar bent met het invullen van de planregel heb je een aantal opties.

Als dit de enige regel is die gevuld moet worden, dan kun je afsluiten door op 'close' te drukken.



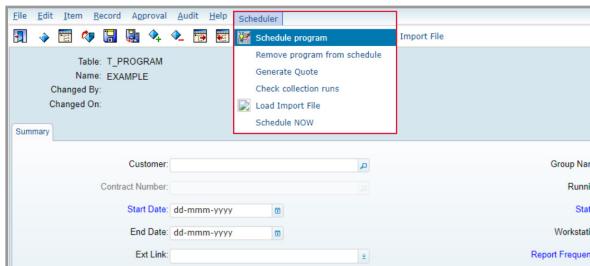
Als er meer regels aangemaakt moeten worden is het mogelijk om een Kopie te maken van de zojuist aangemaakte regel, of om een lege regel toe te voegen door op 'New' of 'Copy' te drukken.

PLANNING PROGRAMMA AANMAKEN

The screenshot shows the 'Scheduler' tab selected in the top navigation bar. Below it, there's a summary of program details: Customer, Contract Number, Start Date, End Date, Ext Link, First Day Of Week, and Treat Holidays As. On the right side, there are fields for Group Name, Description, Running (radio buttons for True or False), Status (dropdown menu with options: Proposed, Contracted, Pending, Rejected, Suspended, Cancelled, Deleted), Workstation (dropdown menu with options: Proposed, Contracted, Pending, Rejected, Suspended, Cancelled, Deleted), Report Frequency (dropdown menu with options: Daily, Weekly, Bi-Weekly, Monthly, Quarterly, Annually), Project Template (dropdown menu with options: Water, Water+), Import Data File, Import Errors, and Import Validation Checks. At the bottom, there's a 'Pre-Scheduler Items' section with various collection rules like Sampling Point, C Package, Test List, Analyses, C Sampling Reason, Season, Mon Collect, Tues Collect, Wed Collect, Thurs Collect, Fri Collect, Sat Collect, Sun Collect, Sched Rule, C Week Selection, Wk 1 Collect, Wk 2 Collect, Wk 3 Collect, and Wk 4 Collect.

5. Als alle planregels aangemaakt zijn kun je de status van dit schedule van proposed naar contracted omzetten. Controleer ook of 'running' op 'True' staat.

6. Sla dit schedule op. Hierna kun je het programma inzetten door op 'schedule program' te drukken.



Routes aanwijzen



1. Vanuit de Water management workflow kun je navigeren naar de "Water schedule samples" workflow.

Water Schedule Samples

Sortering	Unieke sleutel	Mpgroep	Sector	MpCode	Omschrijving	RouteNr	Plandatum	Weeknr	Herkomst	Pakketten/Testen	Analysemethodes	Plaats	Pos
15-09-2023	13108	M-GRONIN	12B	PPUD0000GL	PS De Punt [OW]; Rein oppervlaktewater	115	15-09-2023	37	herkomst	,ECOLIHF		plaats	postc
03-10-2023	13102	N-DRENTH	12B	ZBED0001YD	Diversen	101		40	herkomst	,LEGI-F, MG, CA		plaats	postc
11-09-2023	13101	N-DRENTH	12B	ZBED0001YD	Diversen	101		37	herkomst	,LEGI-F, MG, CA		plaats	postc
06-09-2023	13100	N-DRENTH	12B	ZBED0001YD	Diversen	101		36	herkomst	,LEGI-F, MG, CA		plaats	postc
07-09-2023	13097	M-GRONIN	12B	PPUD0000GL	PS De Punt [OW]; Rein oppervlaktewater	101	07-09-2023	36	herkomst	,C37A		plaats	postc

2. In dit scherm zie je een overzicht van alle monsters die voorgekomen zijn uit de verschillende geplande planregels. Je kunt in dit scherm de regel voor gewenste het monster selecteren en vervolgens op de knop "Set route and date" drukken.



3. Je krijgt vervolgens een prompt om een datum voor deze route te zetten. Vul hier de gewenste datum in.

4. Navigeer nu via het workflow menu naar de 'water schedule' workflow.

PLANNING
ROUTES AANWIJZEN

The screenshot shows a 'Water schedule' interface for March 25, 2024. On the left, there's a navigation bar with 'PLANNING' and 'ROUTES AANWIJZEN'. The main area is titled 'Schedule' and displays a table of routes. A context menu is open over the 134 route from 15-02-2024, listing options like 'Werklijst', 'Werklijst', 'Werklijst', etc. The table columns include Datum, Route, Omschrijving, Aantal samples, Monsternemer, Username, Create route, Open Batch, Open Folder, and FlessenLijst. Some rows have specific identifiers like V-00034 or V-240318-1 next to them.

Datum	Route	Omschrijving	Aantal samples	Monsternemer	Username	Create route	Open Batch	Open Folder	FlessenLijst
15-02-2024	134	Route Bennie op donderdag	21	Bennie Dijkstra	LBEDI1	Werklijst	V-00034	V-00034	Flessenlijst
15-02-2024	144	Route David op donderdag	20	David Brinks	LDABR1	Werklijst			
15-02-2024	154	Route Erik op donderdag	22	Erik Davids	LERDA1	Werklijst			
15-02-2024	164	Route Floris op donderdag	37		LFLME1	Werklijst			
15-02-2024	194	Route Sander op donderdag	8	Sander Veenstra	LSAVE1	Werklijst			
15-02-2024	344	Route Hans op donderdag	1	Hans Kuipers	LHAKU1	Werklijst			
15-02-2024	590	Route 590	3			Werklijst	V-240318-1	V-240318-1	Flessenlijst
15-02-2024	909	Monsters Google	4			Werklijst			
16-02-2024	115	Route Albert Jan op vrijdag	1	Albert-Jan Roelofs	LAJRO1	Werklijst			
16-02-2024	145	Route David op vrijdag	1	David Brinks	LDABR1	Werklijst			
16-02-2024	155	Route Erik op vrijdag	9	Erik Davids	LERDA1	Werklijst	V-240318-1	V-240318-1	Flessenlijst
16-02-2024	165	Route Floris op vrijdag	4		LFLME1	Werklijst			
16-02-2024	185	Route Jeroen op vrijdag	23	Jeroen Baas	LJEBB1	Werklijst			
16-02-2024	205	Route Niels op vrijdag	15		LNIKE1	Werklijst			
16-02-2024	345	Route Hans op vrijdag	4	Hans Kuipers	LHAKU1	Werklijst			
16-02-2024	346	Route Hans (extra)	6	Hans Kuipers	LHAKU1	Werklijst			
16-02-2024	347	Route Hans (extra)	5	Hans Kuipers	LHAKU1	Werklijst			
17-02-2024	328	Route lab-bacto op zaterdag	1			Werklijst			

5. Selecteer in dit scherm de gewenste route en click op 'werklijst'. Dit creëert een nieuwe batch voor de monsternemers waar de veld analyses in komen te staan. Deze batches komen rechts van deze knop te staan.

Tooltip: Zodra een batch aangemaakt is kun je deze openen door op de naam van de batch te klikken. Ook kun je een flessenlijst inzien door op 'Flessenlijst' te klikken.

Datum	Route	Omschrijving	Aantalsamples	Monsternemer	Username	Create route	Open Batch	Open Folder	FlessenLijst
16-02-2024	155	Route Erik op vrijdag	9	Erik Davids	LERDA1	Werklijst	V-240318-1	V-240318-1	FlessenLijst

Batch

Created By: LRIKO1
Updated On: 18-03-2024 10:09

Summary **Samples** **Results** **Report**

<input checked="" type="checkbox"/> 1 7809219 SPIJK, NESWEG 16 (SAMPLE) <input type="checkbox"/> 2 7809220 T ZANDT, OOSTERSINGEL 15 (S. <input type="checkbox"/> 3 7809221 ZIJLDIJK, FIVELWEG 83 (GROEN <input type="checkbox"/> 4 7809222 ZAWZI; OOSTERHORN INFLUEN <input type="checkbox"/> 5 7809223 ZAWZI; OOSTERHORN INFLUEN <input type="checkbox"/> 6 7809224 ZAWZI; OOSTERHORN INFLUEN <input type="checkbox"/> 7 7809225 ZAWZI; OOSTERHORN EFLUEN <input type="checkbox"/> 8 7809226 ZAWZI; OOSTERHORN INFLUEN <input type="checkbox"/> 9 7809227 GEMEENTE MIDDEN-GRONINGE <input type="checkbox"/> 10 - Empty	TIJD [tijd] / 1 tijd [Tijd monsterneming] tijd ONTHARD [onthard] / 1 onthard [Waterontharder aanwezig?] j/n TEMP [temp] / 1 temp [Temperatuur] graden C
--	---

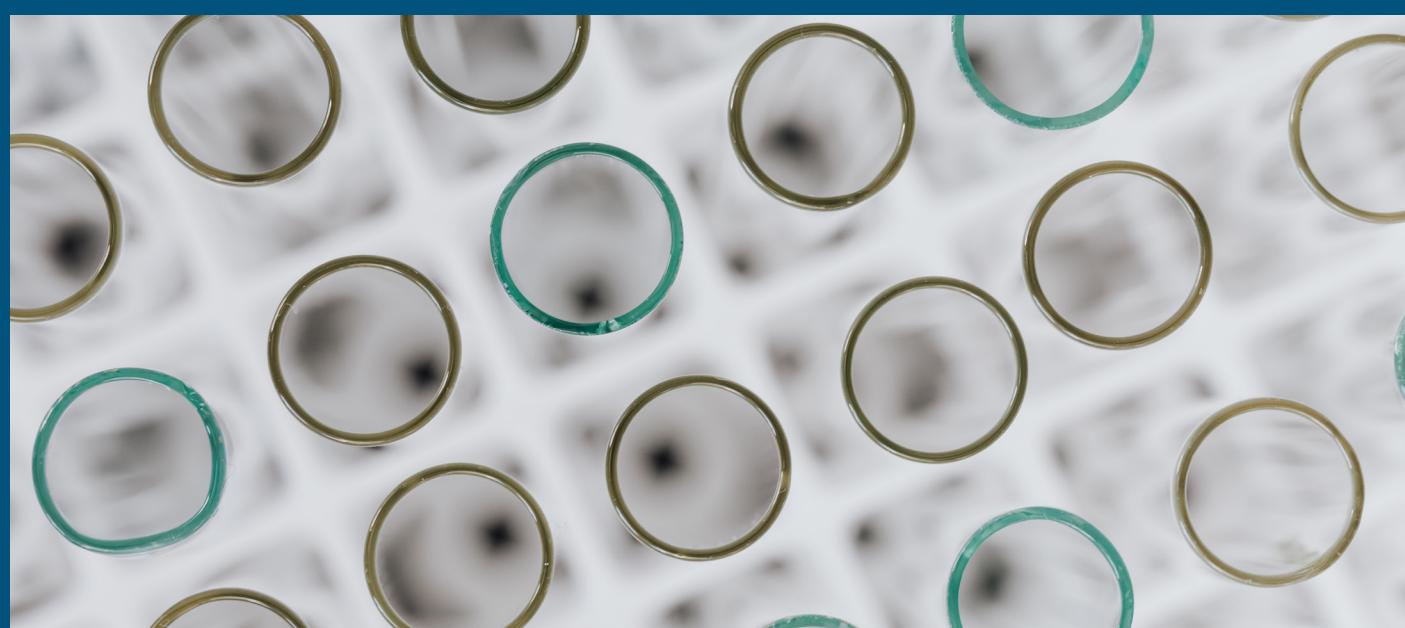
Flessenlijst

Aantal	CONTAINER_TYPE	DESCRIPTION
1	DV1070A	Plastic, wit; BZV
1	DV1322E	Plastic; Nitrificatie etc
1	DV3062I	Glas, bruin; ZwevendeStof
2	DV9010A	Plastic witte dop; pH HCO3
1	OME470	Plastic, wit; czv
1	OME482	Plastic, wit; zware metalen
3	WLN417	Microbiologie
2	WLN433	Glas, bruin; NH4
1	WLN434	Glas, bruin; ortho-P
1	WLN435	Glas, bruin; tot.-P
1	WLN436C	Glas, kleur; kleur/UV
2	WLN442A	Glas; CZV,Nkj (WLN)

Monsterneming

Monsterneming p. 33

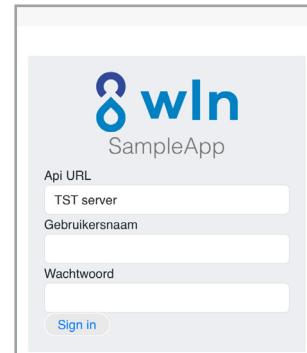
MONSTERNEMING
xxxxx



Monsterneming

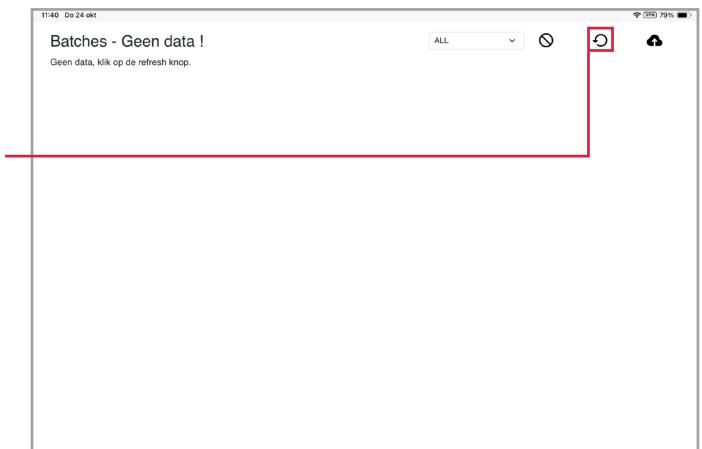
1. Log in op de mobile app.

De mobile app is functioneel zowel online als offline beschikbaar.



2. Het kan voorkomen dat je na het inloggen op dit scherm terecht komt. Als je op de 'refresh' knop drukt krijg je de actuele data binnen.

Als er al routes in dit overzicht staan kun je door naar de volgende stap.



3. Zodra er routes beschikbaar zijn voor de monsternemer die is ingelogd, zijn deze automatisch voorgesorteerd.

Ook is het mogelijk om de routes voor verschillende monsternemers in te zien door de filter aan te passen.

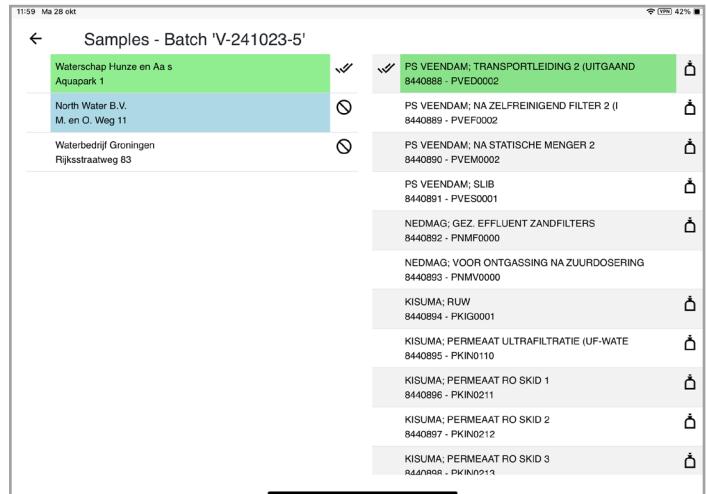
Selecteer de gewenste route door er op te drukken.

Info	Routenaam	Route nr.	Plan datum	Monsternemer	Flessenlijst	Openstaande monsters	Afmelden
	Reservoir Smilde; rein V-241023-1	112	29-10-2024	LRIKO1	∅	0	✓
	ZAW2;referentiepeilbus noord-oost V-241023-2	115	25-10-2024	LALR01	∅	0	✓
	PS Gasselte; pompput 15 V-241023-3	135	25-10-2024	LBED11	∅	12	?
	IWZ Garmerwolde; Ruwwater (steevemonster) V-241023-4	194	24-10-2024	LSAVE1	∅	20	?
	Kisuma 2; permeaat RO na ontgasser V-241023-5	154	24-10-2024	LERDA1	∅	28	?

MONSTERNEMING

4. Zodra je een route hebt geopend krijg je een overzicht van de verschillende klanten binnen deze route.

Als je op een van deze klanten drukt krijg je een overzicht van de monsters die bij de gekozen klant horen.



5. Als je een monster gekozen hebt krijg je het volgende scherm te zien. In dit scherm kun je de nodige resultaten per monster invoeren.

Door op het klik icoontje te drukken voer je automatisch de huidige tijd in.

6. Op verschillende plekken in de app is dit icoon zichtbaar. ⚡ Door op dit icoon te drukken kun je een flessenlijst openen.

Flessenlijst			
Aantal	Omschrijving	Flescode	Flestype
4	Plastic, wit; BVZ	DV1070A	
11	Plastic, Nitrificatie etc	DV1322E	
5	Glas, bruin; ZwevendeStof	DV3062I	
18	Plastic witte dop; pH HCO3	DV9010A	
7	Plastic,witte dop; EGVLlaag	DV9010B	
3	Plastic,witte dop; CO2	DV9010C	
3	Plastic, wit; zware metalen	OME482	
5	Plastic; metalen	WLN406D	
1	Plastic; metalen Xtra	WLN406G	
9	Microbiologie	WLN417	
4	Glas, wit; DOC	WLN432	
5	Glas, bruin; NH4	WLN433	
1	Glas,bruin; methanol	WLN436A	
6	Glas, kleur; kleur/UV	WLN436C	
2	Glas, bruin; olie	WI N440	

Tooltip: Het is mogelijk om een backup van oude data tijdelijk terug te zetten. Deze data kun je inzien, maar hier kun je niks in bewerken.

Zodra de app gesloten wordt zal de data weer teruggesteld worden naar de meest recente versie.

Welkom WLN'er						
Info	Routenaam	Route nr.	Plan datum	Monsternemer	Flessenlijst	Openstaande monsters
	Reservoir Smilde; rein V-241023-1	112	29-10-2024	LRIKO1	∅	0 ✓
	ZAWZ1;referentiepeilbuis noord-oost V-241023-2	115	25-10-2024	LALRO1	∅	0 ✓
	PS Gasselte; pomppu 15 V-241023-3	135	25-10-2024	LBED1	∅	12 ?
	IWZ Garmerwolde; Ruwwater (steekmonster) V-241023-4	194	24-10-2024	LSAVE1	∅	20 ?
	Kisuma 2; permeata RO na ontgasser V-241023-5	154	24-10-2024	LERDA1	∅	28 ?

Backups				
Bestandsnaam	Datum / Tijd	Bestandgrootte	Herstellen	Verwijderen
MyData.20241024150541.db	24-10-2024 15:05:41	110 Kb	⌚	🗑
MyData.20241024115310.db	24-10-2024 11:53:10	110 Kb	⌚	🗑
MyData.20241024115133.db	24-10-2024 11:51:33	110 Kb	⌚	🗑
MyData.20241024115113.db	24-10-2024 11:51:13	110 Kb	⌚	🗑
MyData.20241024115109.db	24-10-2024 11:51:09	110 Kb	⌚	🗑
MyData.20241024114326.db	24-10-2024 11:43:26	110 Kb	⌚	🗑
MyData.20241024114302.db	24-10-2024 11:43:02	110 Kb	⌚	🗑
MyData.20241024114226.db	24-10-2024 11:42:26	110 Kb	⌚	🗑
MyData.20241023173402.db	23-10-2024 17:34:02	110 Kb	⌚	🗑
MyData.20241023173059.db	23-10-2024 17:30:59	110 Kb	⌚	🗑
MyData.20241023171156.db	23-10-2024 17:11:56	110 Kb	⌚	🗑
MyData.20241023170920.db	23-10-2024 17:09:20	110 Kb	⌚	🗑
MyData.20241023170752.db	23-10-2024 17:07:52	110 Kb	⌚	🗑
MyData.20241023170310.db	23-10-2024 17:03:10	110 Kb	⌚	🗑

Lab Biologie

Monsters scannen p. 37

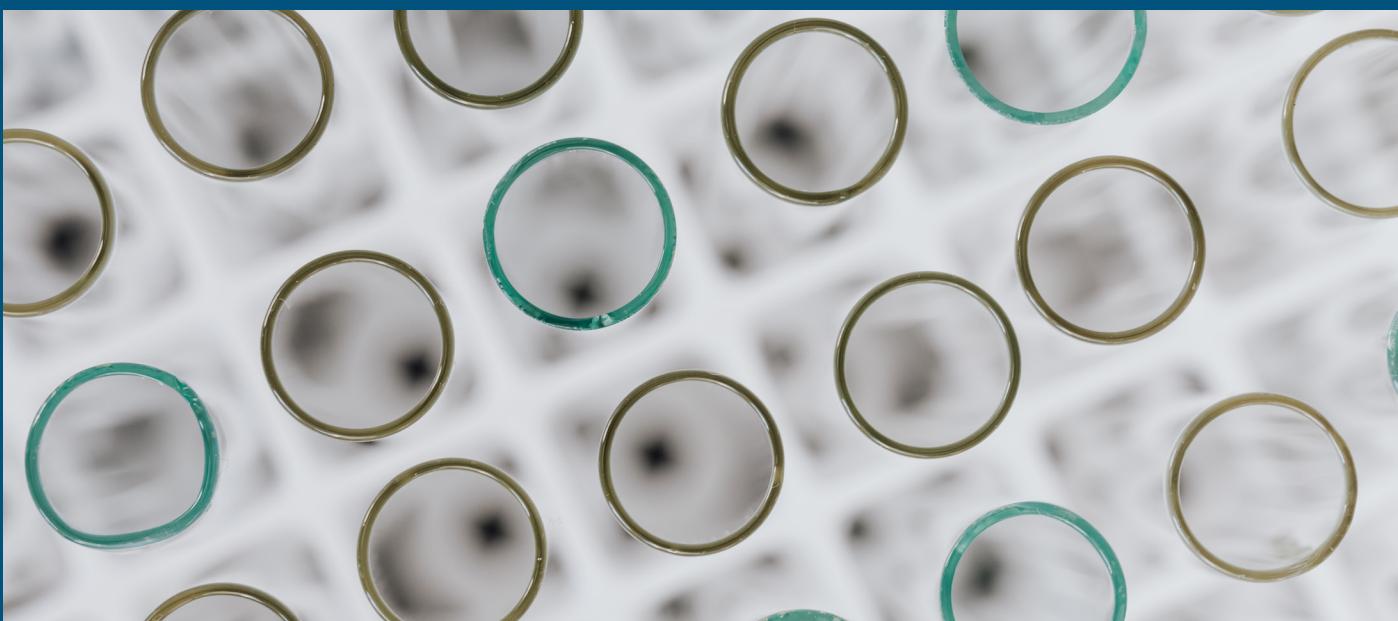
Batches maken p. 38

Batches openen p. 40

Samples openen p. 43

Batches samenvoegen p. 44

Ad-hoc inboeken p. 45

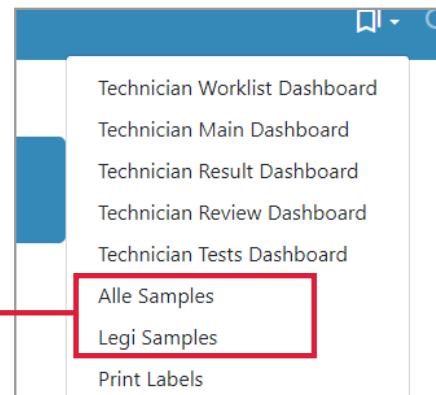


Monsters scannen

1. Log in als jouw aangewezen rol. Je bevindt je hierna in het technician main dashboard.

2. Met het menu rechts boven in het scherm kun je navigeren naar het gewenste scanscherm. Deze schermen zijn onderverdeeld in de 'Legi samples' en 'All samples'.

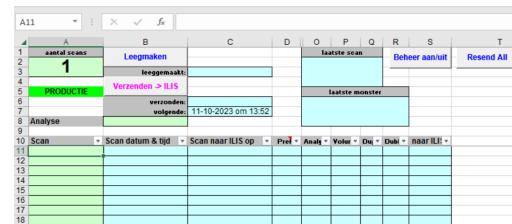
3. Standaard worden stickers voor vrijgegeven monsters automatisch uitgeprint. Mocht het voorkomen dat dit handmatig gedaan moeten worden, selecteer dan de monsters die gescand moeten worden door ze aan de linkerkant aan te vinken en druk op 'etiketten'



Legi Samples October 11, 2023							
		Etiketten Resultaat 'ntf' Zuurstap 'ntb' Scan datum-tijd		legi-F naar legi-P			
	Sample number	Datum & Tijd	Type	Status	LEGI-F D-1	LEGI-P % 50	LEGI-P C 50
<input type="checkbox"/>	2360075	21-09-2023	DRINK	3	1	20-43-00	4-10-00
<input type="checkbox"/>	2360137	25-09-2023 00:00	DRINK	3	1		
<input type="checkbox"/>	2360147	27-09-2023 09:37	DRINK	3	1		
<input type="checkbox"/>	2360155	28-09-2023 00:00	DRINK	3	1		
<input type="checkbox"/>	2360156	28-09-2023 00:00	DRINK	3	1		
<input type="checkbox"/>	2360157	28-09-2023 00:00	DRINK	3	1		
<input type="checkbox"/>	2360158	28-09-2023 00:00	DRINK	3	1		
<input type="checkbox"/>	2360160	28-09-2023 00:00	KOEL	3		50	50
<input type="checkbox"/>	2360161	28-09-2023 00:00	KOEL	3		50	50
<input type="checkbox"/>	2360162	28-09-2023 00:00	KOEL	3		50	50
<input type="checkbox"/>	2360163	28-09-2023 00:00	KOEL	3		50	50

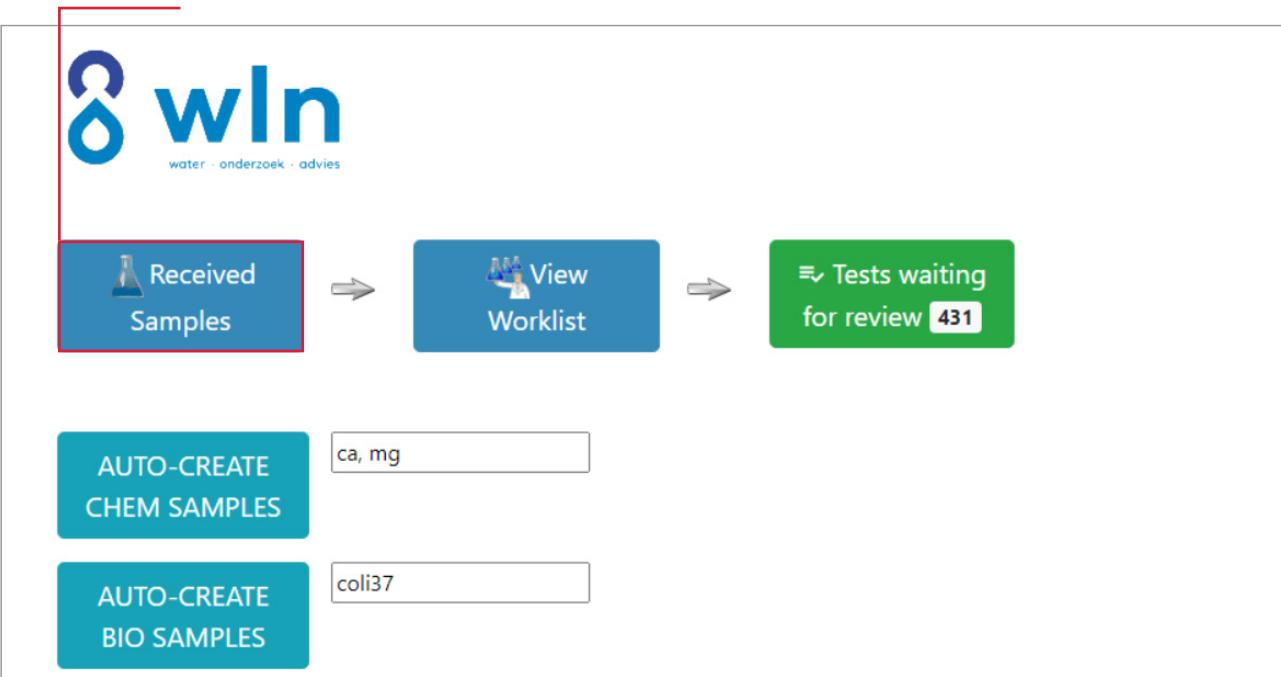
Kleur legenda: Monsters		Kleur legenda: Methodes	
	Monsters zijn nog niet vrijgegeven.		Methode is nog niet vrijgegeven, wel gepland.
	Monsters zijn vrijgegeven.		Methode is vrijgegeven.
	Monsters zijn volledig afgewerkt.		Nog 1 a 2 uur voor verstrijken houdbaarheid.
	De datum voor dit monster is vandaag.		Minder dan 1 uur voor verstrijken houdbaarheid.
	De datum voor dit monster is vandaag voor 10:30.		Methode over datum voor de parameter.

4. De labels worden vervolgens afgedrukt en kunnen volgens de normale werkwijze in de multi-scanner macro worden ingescand. Na het versturen duurt het c.a. 1-5 minuten voordat dit verwerkt is in Labware.



Batches maken

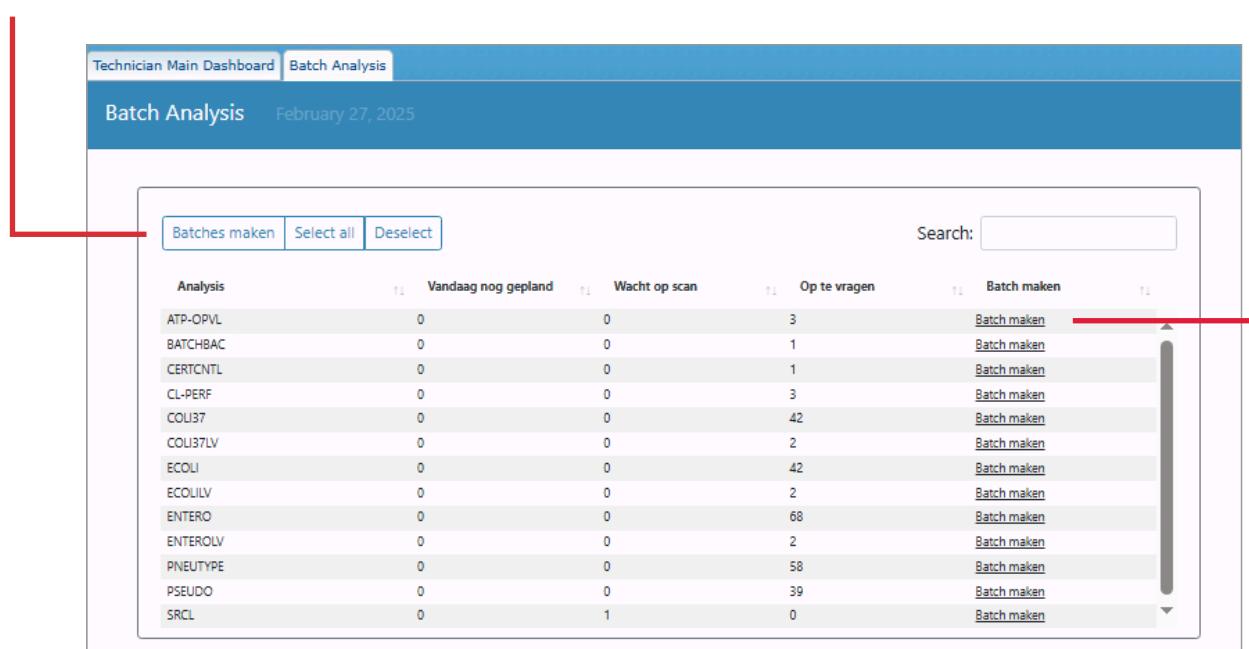
1. Log in als jouw aangewezen rol.
2. Je bevindt je nu in het technician main dashboard. Klik hier op de knop 'Received Samples'.



The screenshot shows the WLN technician main dashboard. On the left, there is a vertical sidebar with the text "CHEMIE" and "BATCHES MAKEN". The main area has a large "wln" logo at the top. Below it, three buttons are shown in sequence: "Received Samples" (highlighted with a red box), "View Worklist", and "Tests waiting for review 431" (highlighted with a green box). Further down, there are two more buttons: "AUTO-CREATE CHEM SAMPLES" and "AUTO-CREATE BIO SAMPLES". To the right of these buttons are two input fields containing "ca, mg" and "coli37" respectively.

3. Je komt nu in het Batch analysis scherm. In dit scherm kun je de analyses kiezen waar je een batch van wilt maken. Bij een enkele selectie klik je rechts op 'Batch maken'

Het is ook mogelijk om meerdere batches tegelijk te selecteren. Zodra je meerdere analyses hebt gekozen klik je op batches maken.



The screenshot shows the "Batch Analysis" page. At the top, there is a header bar with "Technician Main Dashboard" and "Batch Analysis" buttons, and the date "February 27, 2025". Below the header, there is a toolbar with "Batches maken", "Select all", and "Deselect" buttons. A search bar is also present. The main content is a table listing various analyses with their counts and a "Batch maken" button to their right. The entire table area is highlighted with a red box.

Analysis	Vandaag nog gepland	Wacht op scan	Op te vragen	Batch maken
ATP-OPVL	0	0	3	Batch maken
BATCHBAC	0	0	1	Batch maken
CERTCNTL	0	0	1	Batch maken
CL-PERF	0	0	3	Batch maken
COLI37	0	0	42	Batch maken
COLI37LV	0	0	2	Batch maken
ECOLI	0	0	42	Batch maken
ECOLILV	0	0	2	Batch maken
ENTERO	0	0	68	Batch maken
ENTEROLV	0	0	2	Batch maken
PNEUTYPE	0	0	58	Batch maken
PSEUDO	0	0	39	Batch maken
SRCL	0	1	0	Batch maken

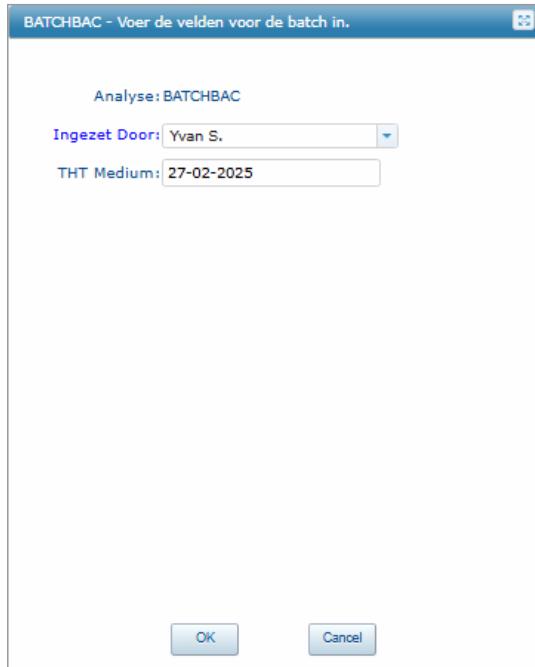
BATCHBAC - Voer de velden voor de batch in.

Analyse: BATCHBAC

Ingezet Door: Yvan S.

THT Medium: 27-02-2025

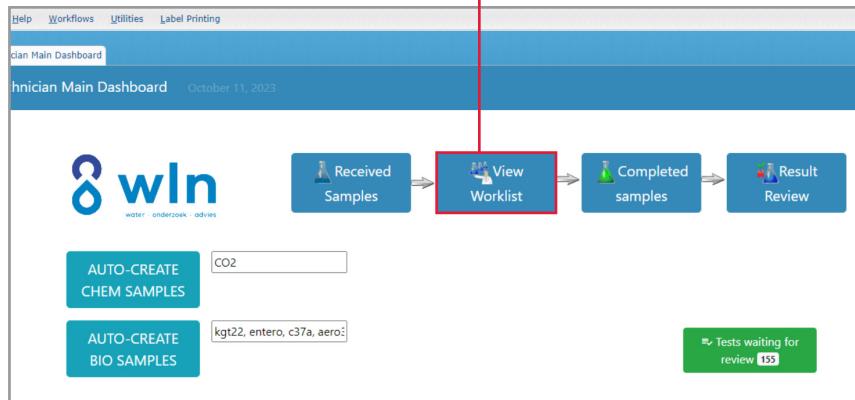
OK Cancel



4. Vul nu per analyse type in wie deze heeft ingezet en wat de THT datum is. Als dit is ingevuld druk dan op OK.

Batches openen

- 1.** Meestal worden batches gelijk geopend in de air macro, maar je kunt ze ook inzien in Labware. Het openen van batches kan binnen Labware op twee manieren. Aller eerst kun je een overzicht opvragen van de beschikbare batches met de knop 'view worklist'.



BIOLOGIE
BATCHES OPENEN

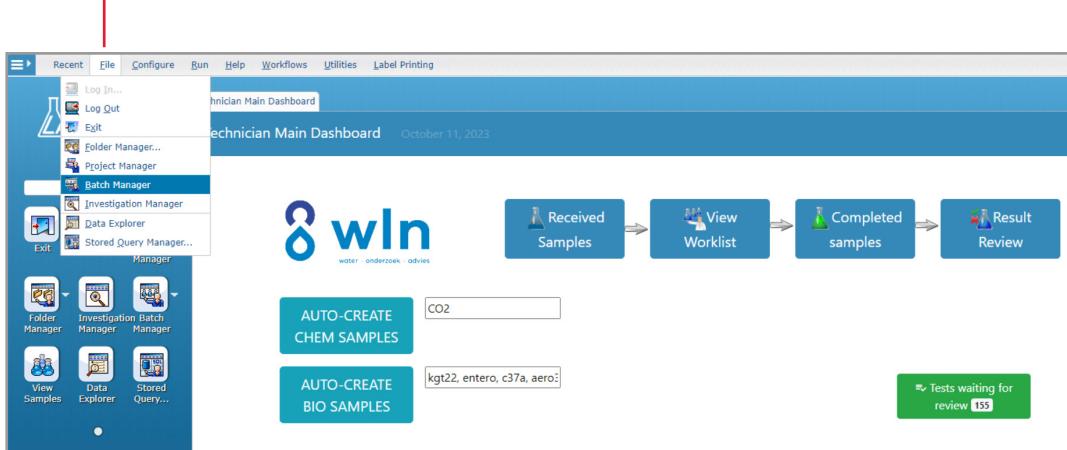
- 2.** Je komt vervolgens in het onderstaande overzicht terecht. In de linker column zie je een lijst met beschikbare batch templates. Als je op de onderstreepte tekst klikt verschijnen in de rechter column alle beschikbare batches binnen deze template.

The screenshot shows the 'Technician Worklist Dashboard' from October 24, 2023. It features a top navigation bar with 'Technician Main Dashboard' and 'Technician Worklist Dashboard'. Below is a header with the WLN logo and the date. The main area has a 'Main Workflow' button followed by arrows leading to 'Received Samples', 'Completed samples', and 'Result Review'. On the left, there's a 'Batch waiting' table with columns 'Batch type' and 'Count'. It lists 'DISCR ANALYZER' (9), 'ICPMS' (16), 'LCMS' (16), and 'SPECTRO' (5). A red box highlights 'DISCR ANALYZER'. On the right, there's a 'Batches for template:' table with columns 'BATCH', 'DATE_CREATED', 'CREATED_BY', and '# Samples'. It shows one row: 'ICPMS-231018-1' (18-10-2023 13:35) created by 'LLAME1' with 16 samples. A red box highlights this row. A third red box highlights the entire 'Batches for template:' table.

- 2.** Als je tot slot de gewenste batch selecteert kun je wederom op de onderstreepte tekst klikken. Dit opent de batch.

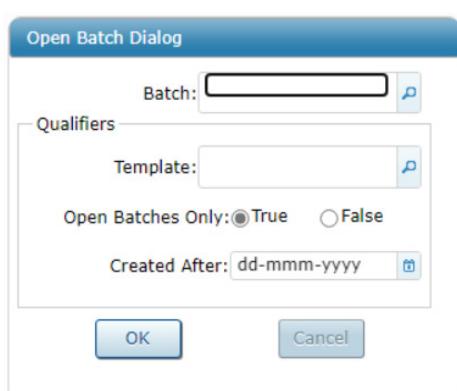
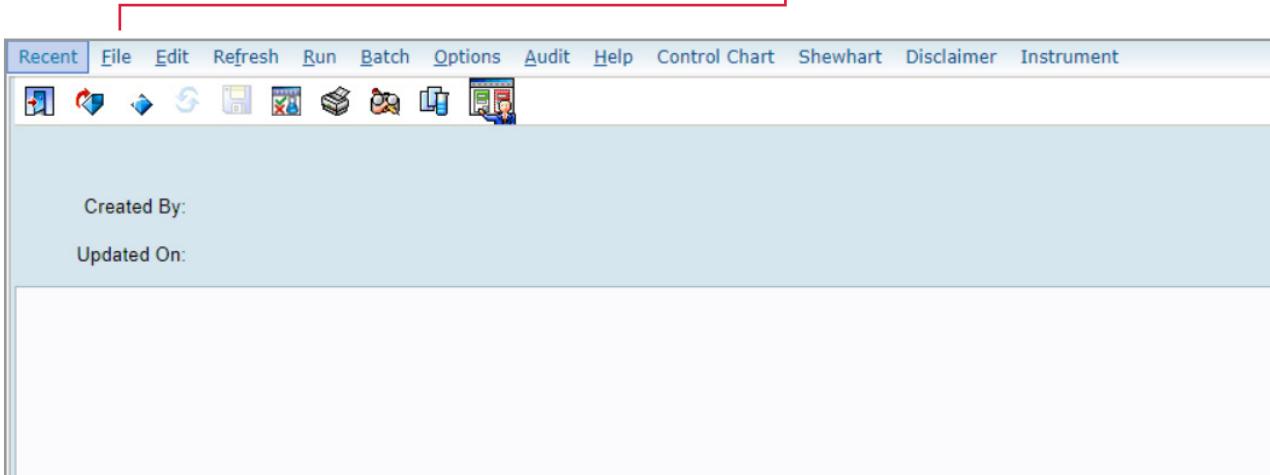
Batches openen alternatief

1. Om een batch te openen kun je navigeren naar de 'batch manager'. Deze kun je vinden links bovenin onder het tabblad 'file'.



2. Vervolgens kun je een batch openen door op dit icoon te drukken. 🚀

Als dit icoon niet aanwezig is kun je deze ook vinden onder 'file'.



3. In dit pop-up venster kun je zoeken naar de gewenste batch.

De laatst aangemaakte batch uit jouw huidige sessie wordt automatisch weergegeven in het zoekveld om deze makkelijk te kunnen vinden.



Als je op het vergrootglas klikt achter het zoekveld 'Batch' dan krijg je een overzicht van alle aanwezige batches zoals weergeven in het overzicht rechts.

Analytical Batch		
Name	Batch Type	Description
1	PREP	
10	PREP	
100	PREP	
100008	PREP	
100009	PREP	
100010	PREP	
100011	PREP	
100012	PREP	
100013	PREP	
100014	PREP	
100015	PREP	
100016	PREP	
100017	PREP	
100018	PREP	
100019	PREP	
100020	PREP	
100021	PREP	
100022	PREP	
100023	PREP	
100024	PREP	

Batch Tests Template	
Name	Description
_YVAN_CNTRL-CL	Testing Control Chart - Chloride
AERO30	Aeromonas 30°C
AL-TEST	Aluminium test, Sachtoklar
AL_SACHT	Aluminum Sachtoklar, inorganic chemistry
ANAERO	Anaerobe kweek
AOX	Bepaling van adsorbeerbare organische halogenen
ATP	Bepaling van ATP
AUTOANAL	Autoanalyser tests, inorganic chemistry
BD_DIVERSEN	Diverse bepalingen Biologie
BRICPMS	Bepaling van broom en jood met ICP/MS
C37A	Verdachte kolonies Coli 37°C
C37A1	Verdachte kolonies Coli 37°C (kve/ml)
C37BV	Bevestiging colil 37°C en E. coli
CAME	Calciumhydroxide in lime milk
CAMPY	Campylobacter, MPN
CAVSCA	Calcium ratio filtered/nonfiltered
CL-GMD	Chloride, average over 12 months
CL-PERFBV	Bevestiging clostridium perfringens
CL-PERFV	Clostridium perfringens (verdacht)
CL_PERF	Bepaling van clostridium perfringens
CLDIOX	Chlorine dioxide

BIOLOGIE
BATCHES OPENEN

Template:

Als je op het vergrootglas klikt achter het zoekveld 'Templates' dan krijg je een overzicht van alle aanwezige batch templates zoals weergeven in het overzicht rechts.

Created After: dd-mmm-yyyy

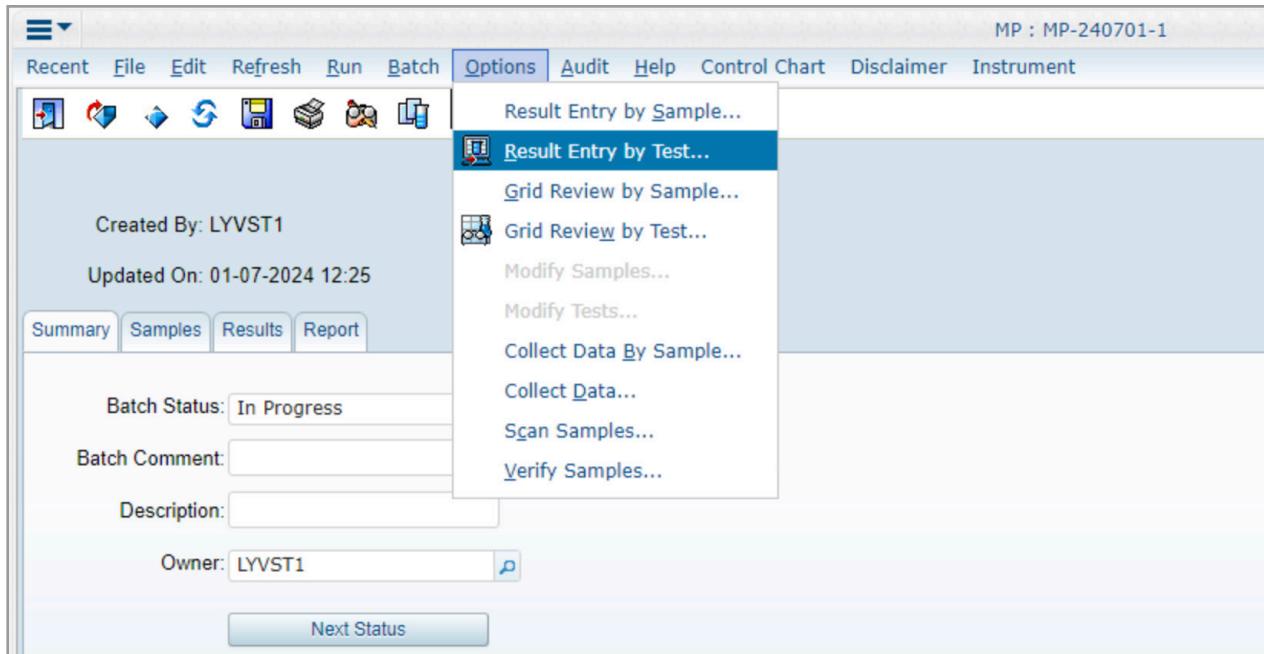
Als je op de kalender klikt achter het zoekveld 'created after' dan krijg je de optie om een datum te selecteren. De zoek resultaten worden dan gefilterd op batches die gemaakt zijn vanaf die datum.

Open Batch Dialog

Batch: <input type="text"/>																																											
Qualifiers																																											
Template: <input type="text"/>																																											
Open Batches Only: <input checked="" type="radio"/> True <input type="radio"/> False																																											
Created After: dd-mmm-yyyy																																											
oktober 2023 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>ma</td><td>di</td><td>wo</td><td>vr</td><td>za</td><td>zo</td> </tr> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td> </tr> <tr> <td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td> </tr> <tr> <td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td> </tr> <tr> <td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td> </tr> <tr> <td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>		ma	di	wo	vr	za	zo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
ma	di	wo	vr	za	zo																																						
1	2	3	4	5	6																																						
7	8	9	10	11	12																																						
13	14	15	16	17	18																																						
19	20	21	22	23	24																																						
25	26	27	28	29	30																																						
31																																											

Resultaten in Labware

- 1.** Om resultaten direct in te voeren in Labware open je eerst de batch waarin je dit wil doen. Klik hierin op 'Options > Result Entry by Test'

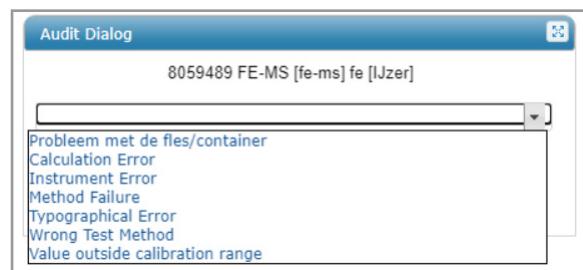


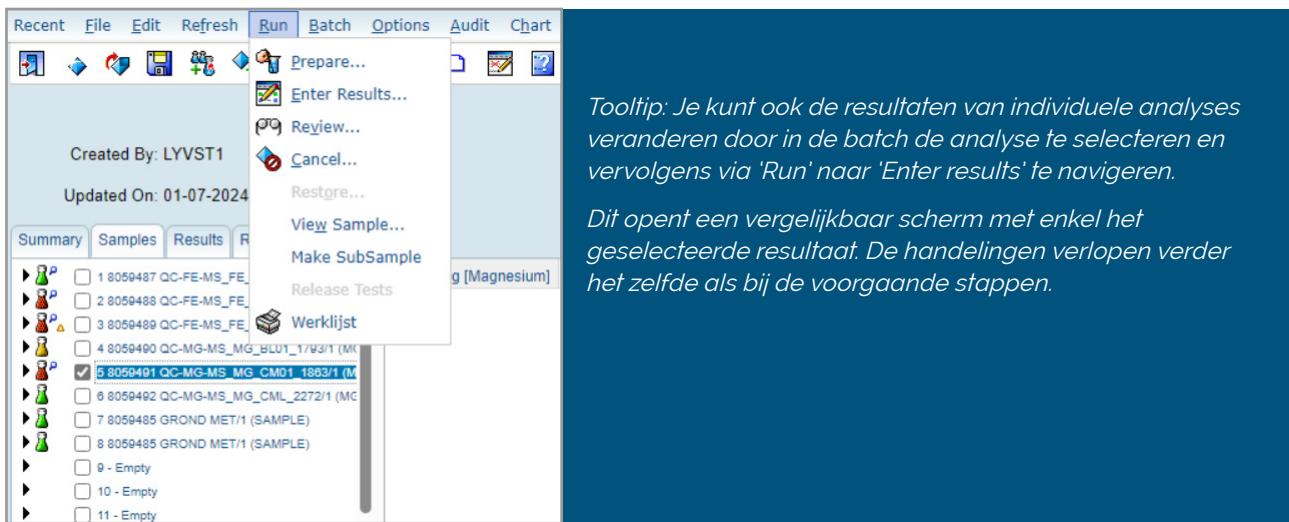
The screenshot shows a table of sample results. The columns are labeled 'Sample', 'FE-MS [fe-ms] fe [IJzer]', and 'MG-MS [mg-ms] mg [Magnesium]'. The rows contain data for various samples, with some values highlighted in red. The table includes the following data:

	Sample	FE-MS [fe-ms] fe [IJzer]	MG-MS [mg-ms] mg [Magnesium]
1	8059487 QC-FE-MS_FE_BL01_1787 /1	0,00114	
2	8059488 QC-FE-MS_FE_CM01_1859 /1	102951	
3	8059489 QC-FE-MS_FE_CML_2277 /1	0,08	
4	8059490 QC-MG-MS_MG_BL01_1793 /1		0,00497
5	8059491 QC-MG-MS_MG_CM01_1863 /1		506326
6	8059492 QC-MG-MS_MG_CML_2272 /1	0,10781	
7	8059485 GROND MET /1	0,01064	517766

- 2.** Je ziet vervolgens dit scherm. Hier zie je een overzicht van alle QC's en analyses, je kunt in de tekst velden de resultaten hier voor wijzigen door er op te klikken, daarna kun je het nieuwe resultaat typen.

- 3.** Zodra dit scherm automatisch of handmatig opgeslagen word, verschijnt er een dialoog prompt. Vul hier de reden voor wijziging in en klik hierna op 'ok'. Je kunt nu het scherm sluiten onder file > Exit.



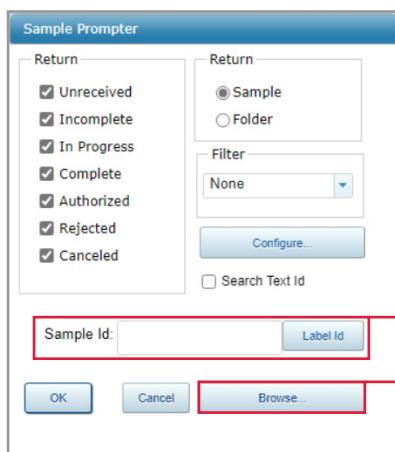


Samples openen



- 1.** Om een specifieke sample te zoeken kun je het 'view samples' scherm gebruiken.

Tooltip: Je kunt deze knop ook vinden in je toolbar boven in het scherm. Ga naar Run en klik vervolgens op view samples.



- 2.** Vervolgens verschijnt dit zoek scherm. Je kunt hier op verschillende punten filteren om bij het gewenste monster te komen.

Als je het monster nummer kun je dit in het veld Sample ID invullen. Druk vervolgens op 'OK'.

Als je een selectie aan monster wilt inzien in een bepaalde status kun je deze aan en uit vinken. Als je vervolgens op 'browse' drukt komt de selectie in beeld.

		File	Edit	Run	Audit
	2361005 54146 - BD 56 TOILET	Sample Number	2361005		
		Original Sample	2361005		
		Text Id	54146 - BD 56 TOILET 45.1.043		
		Project	WATER-00000000001597		
		Status	Unreceived		
		T Sampling Reason	General		
		Sample Type	DRINK		
		Sampling Point	ZSKY0001EN		
		Description	54146 - bd 56 Toilet 45.1.043		
		Customer	KALSBEK		
		Date Started	27-10-2023 09:23		
		Login Date	27-10-2023 09:23		
		Sampled Date	27-10-2023 08:36		
		Login By	SCHEDULER		
		Prep	False		

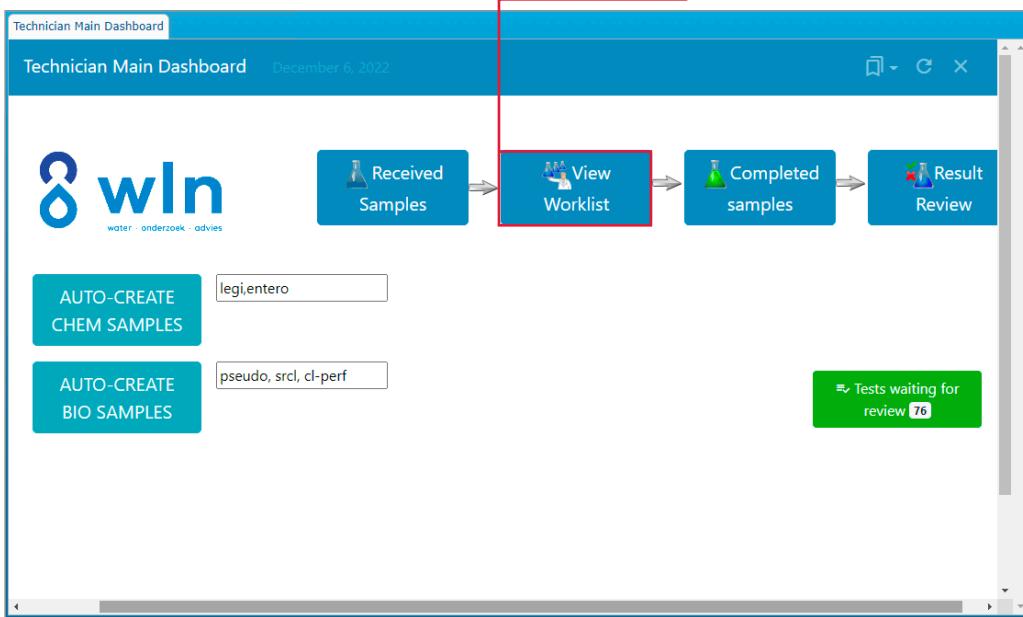
- 3.** Zodra je op 'OK' hebt gedrukt krijg je een overzicht van het monster en de aanhangende analyses.

Door het monster uit te klappen kun je de details en resultaten per analyse inzien.

Batches samenvoegen

Het kan voorkomen dat je de melding om batches samen te voegen hebt gemist. In het geval dat je toch een batch wilt samenvoegen kun je gebruik maken van de "batch merge" tool.

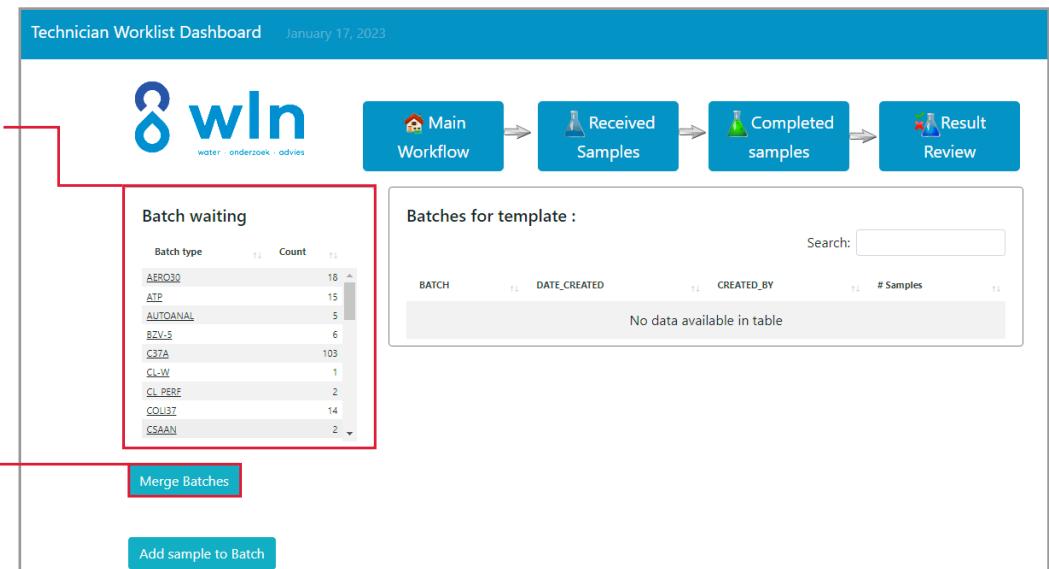
1. In het technician main dashboard Klik op de knop 'View Worklist'.

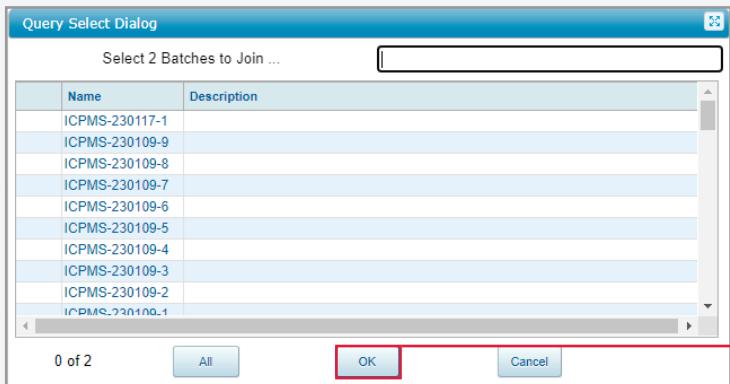


2. Je komt vervolgens in het worklist dashboard. In het linker menu kan je een **Batch type** selecteren. Dit hoeft niet, maar maakt het vinden van de juiste batches makkelijker.

Je weet dat dit is gelukt wanneer er in het rechter menu batches verschijnen.

3. Druk vervolgens op de knop "Merge Batches"

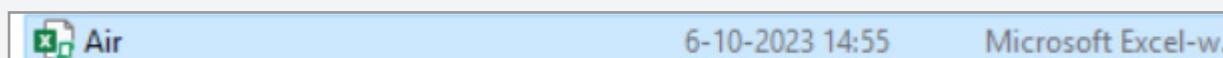




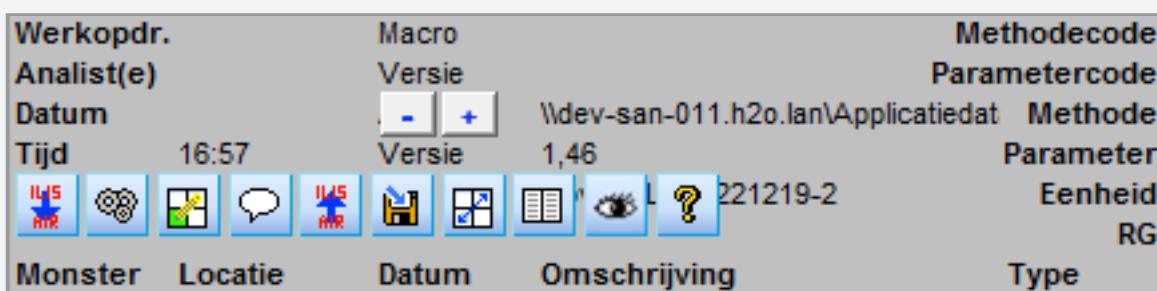
4. Het volgende scherm komt nu tevoorschijn. Zoek hier naar de nodige batches en druk op 'ok' Het scherm springt automatisch over naar de samengevoegde batch .

Air macro

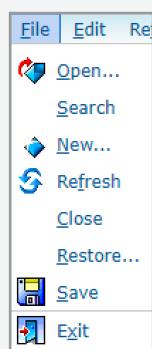
1. De Air macro blijft op dezelfde manier functioneren zoals je deze gewend bent in Ilis. Open eerst de Air-macro.



2. Zoek de gewenste batch in de onderstaande tabbladen en vul de nodige gegevens in. Stuur de gegevens vervolgens op zoals je dit gewend bent en sluit de macro.



3. Het versturen van informatie van de macro naar Labware duurt gemiddeld 3-5 minuten houdt dit in gedachten. De resultaten komen vervolgens terecht in de batch, deze moet je **refreshen** om ze te kunnen zien.



AD-Hoc inboeken

1. Selecteer de rol customer_services tijdens het inloggen.

2. Je komt vervolgens in het klantenservice portaal terecht , hier vindt je een overzicht van alle reeds aangemaakte projecten. Om een nieuw project Ad-Hoc in te boeken druk je op de knop 'Nieuw project'.

Klant	Project	Titel	Omschrijving	Status	Aangemaakt op	Eigenaar	Aant Monsters	Monster Template	Contract	PO Number
KAMPEN	WATER-0000000000490	Orde... (349)		P	16-11-2022 16:32	LYVST1	1	WATER	16381	
ADC	WATER-0000000000488	Wateronderzoek A. Arend (102)		P	16-11-2022 13:29	LYVST1	5	WATER	18316	
123INKTN	WATER-0000000000488	123 Inkt (59)		P	16-11-2022 13:15	LYVST1	2	WATER	17825	
KAMPEN	WATER-0000000000487	Orde... (348)		P	15-11-2022 13:32	LYVST1	16	WATER	16381	
KAMPEN	WATER-0000000000486	Orde... (347)		C	15-11-2022 12:40	LYVST1	1	WATER	16381	
KAMPEN	WATER-0000000000485	Orde... (346)		C	15-11-2022 10:58	LYVST1	1	WATER	16381	
KAMPEN	WATER-0000000000484	Orde... (345)		P	15-11-2022 10:10	LYVST1	2	WATER	16381	
KAMPEN	WATER-0000000000483	Orde... (344)		P	14-11-2022 12:30	LYVST1	11	WATER	16381	
KAMPEN	WATER-0000000000482	Orde... (343)		P	14-11-2022 11:39	LYVST1	2	WATER	16381	
123INKTN	WATER-0000000000481	123 Inkt (59)		P	11-11-2022 14:04	LRIKO1	14	WATER	23459	

3. Kies allereerst een klant onder de tab customer. In dit veld kun je de naam van de klant typen. Ook kun je de naam van de klant opzoeken met het vergrootglas aan de rechterkant van het veld.

Tooltip: Met de toetscombinatie **Ctrl D** kun je ook een zoek template openen in dit zoekveld. Deze combinatie is te gebruiken in de meeste zoekvelden.

4. Selecteer the gewenste contract via het drop down menu.

Controleer vervolgens of alle informatie zo naar wens ingevuld is.

5. Sla het project op met het icon en druk vervolgens op **Edit** gevuld door 'log samples'..

(Mocht de save icon niet zichtbaar zijn kun je deze ook vinden onder de 'file' tab.)

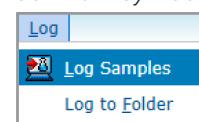
6. In dit scherm kan je monsters aanmaken. Rechts bovenin vul je de hoeveelheid monsters in.
Het is belangrijk om eerst het aantal samples in te stellen voordat je verdere informatie invoert!

Samples								
	Customer	Project	Contract Number	Datum	Tijd	Sampling reason	Select Samp Pnt	Sampling point
1	KAMPEN	WATER-0000000000490		16381	18-11-2022	00:00:00	General	

7. Na het invullen van een 'samp pnt' worden de 'sample type' en 'collection method' velden actief.

Select Samp Pnt	Sampling point	Sample type	Collection method
ZKKD0001HO	ZKKD0001HO	DRINK	TAP - Bemonstering tappunt

8. Klik op om de samples te loggen. (Mocht dit symbool niet zichtbaar zijn, klik dan op 'log' en 'log samples'.)



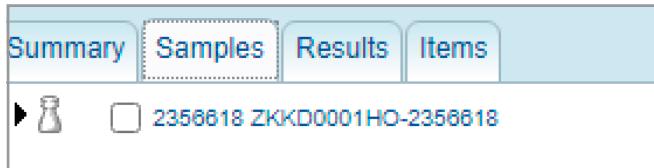
Monster	Monsterpunt	Omschrijving
2356617	ZKKD0001HO	Kampen Industrial Care, algemeen

9. Vervolgens kun je de testen toevoegen aan de monsters die je zojuist hebt gelogd.

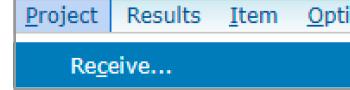
Aan de linkerkant staan de test pakketten en aan de rechterkant de losse testlijsten. Om testen toe te voegen klik je op de naam van de test. Deze komt vervolgens in de onderstaande tabel te staan. Vink hier de gewenste testen aan of uit.

10. Om de testen definitief toe te voegen aan de monsters druk je op de knop 'update samples'.

Zodra de testen zijn toegevoegd kom je terug op het projectenscherm. Onder samples zie je de aangemaakte monsters staan.



- 11.** Om de monsters vrij te geven kun je onder het kopje 'project' naar 'Receive'.



- 12.** Vervolgens zie je een scherm tevoorschijn komen, hierin voer je de flessencontrole uit. Wanneer er afwijkingen voorkomen bij een van de flessen kun je dat hier aangeven.

BIOLOGIE
INGREPEN

Result Entry by Test

Sample	BOTTLE_CHECK [WLN501] Juiste fles [[Bacteriologie; Legionella]]	BOTTLE_CHECK [WLN501] Conservering [[Bacteriologie; Legionella]]	BOTTLE_CHECK [WLN501] Houdbaarheid [[Bacteriologie; Legionella]]	BOTTLE_CHECK [WLN501] Lege fles [[Bacteriologie; Legionella]]	BOTTLE_CHECK [WLN501] Opmerking [[Bacteriologie; Legionella]]
1 8059633 EXAMPLE /1	JA	JA	NEE	NEE	- geen -

Opmerking

OK Cancel

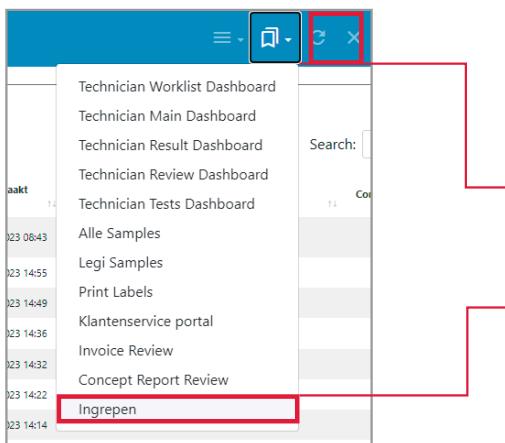
- 13.** Als je een afwijking doorgeeft moet je vervolgens ook een opmerking en/of disclaimer plaatsen. Tot slot volgt er ook een Audit dialoog waar je een reden kunt invoeren. (Deze komt niet op het rapport terecht.)

Audit Dialog

8059633 BOTTLE_CHECK [WLN501] Juiste fles [[Bacteriologie; Legionella]]

OK

Ingrepens



1. In het workflow menu aan de rechterzijde zie je de knop 'ingrepens'. Klik hier, dit brengt je naar de volgende workflow.

2. Je komt vervolgens in de ingrepens workflow terecht. Hier is een overzicht zichtbaar van alle beschikbare ingrepens.

Hoewel de ingrepens normal via Geoviewer ingelezen worden,
(Zichtbaar in de tabel boven)

is het ook mogelijk om dit handmatig te doen.

Aanvrager	Resultaatnummer	Mondstername	Plaats	Adres	Voorzieningsgelegenheid	Contactpersoon	Afdeling	Mondsteradres	Type	Herkeling
WLN2	4047710055	25-05-2023 1611	Femurum	Dolmen 42	Onder de grond			Geb. ten Nyhof + Monsternummer voor ingrepens.nl	Ingrapen	Ja
WLN2	41110030	25-05-2023 1611	Zuidland	Schoonberg 2	Buiten	Eli		Ondergrondse distributie Monsternummer voor ingrepens.nl	Reparatie	Nee
WLN2	4047710014	25-05-2023 1611	Assingedam	Alberseweg 32	Onder de grond	M. Helling		Ondergrondse distributie Monsternummer voor ingrepens.nl	Reparatie	Ja
WLN2	047800	25-05-2023 1611	Vlaardingen		Onder	Dilekma		Ondergrondse distributie Monsternummer voor ingrepens.nl	Reparatie	Nee
WLN2	0047710091	25-05-2023 1611	Marum	Heimweg 3A	Nearbij	Boudewijn		Ondergrondse distributie Monsternummer voor ingrepens.nl	Ingrapen	Nee
WLN2	41100079	25-05-2023 1611	Assen	Weteweg 87-DZ-27						
WLN2	41100013	25-05-2023 1611	Delfzijl	Renswijkstraat 6						
WLN2	41100088	25-05-2023 1611	Stadum	Lazareweg 15	Onder de grond	Paul Knott				
WLN2	41110098	25-05-2023 1611	Eem	Amsterdams Eind 5	Kluisje	Gertjan Smit		Ondergrondse distributie Monsternummer voor ingrepens.nl	Reparatie	Nee

3. Druk op één van de knoppen aan de rechterkant om een leeg template te openen, dit opent een nieuw template.

Ingrapen WBGr

Ingrapen WBGr PS

Ingrapen WMD

Ingrapen WMD PS

Labware zal vervolgens kort laden terwijl het project aangemaakt wordt,

Let op, je krijgt geen bevestiging dat dit afgerond is. Je kunt het scherm na c.a. 5 seconden na het loggen verlaten

4. Vul vervolgens de correcte gegevens in en druk op 'log'

Je kunt hierna deze pagina sluiten

Lab Chemie

Batches maken **p. 47**

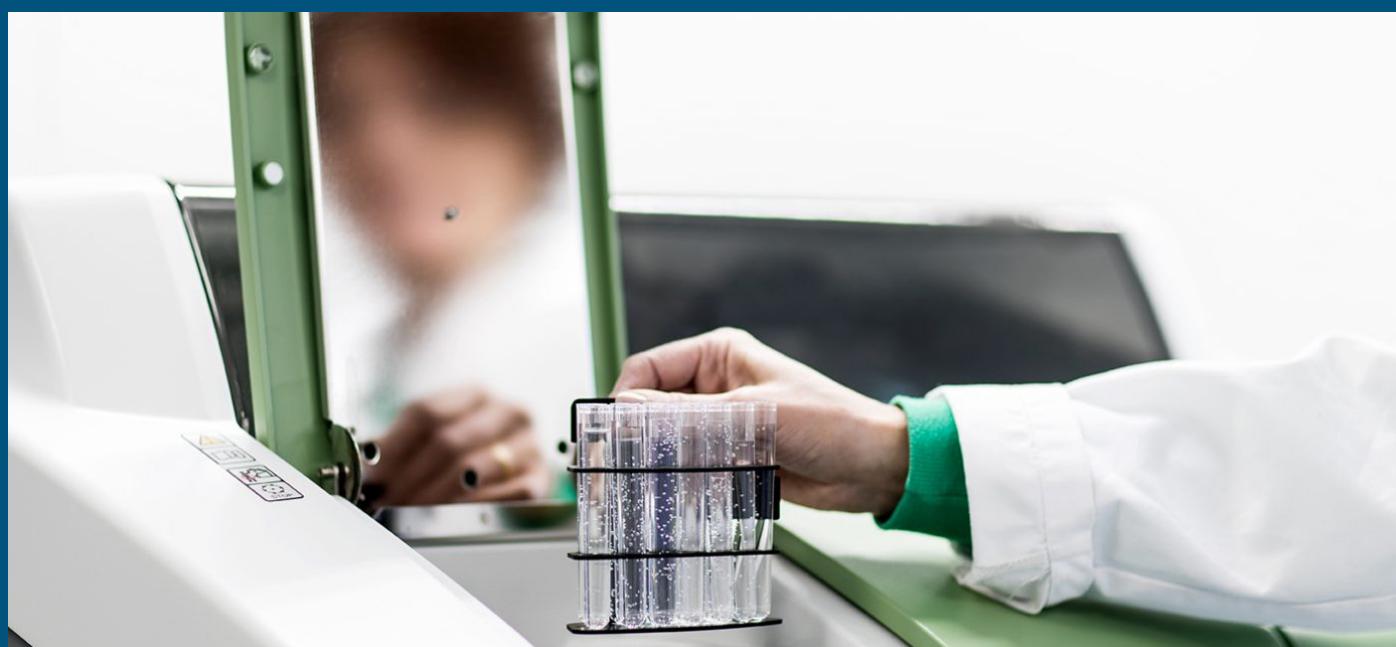
Batches openen **p. 50**

Samples openen **p. 53**

Batches samenvoegen **p. 54**

Air macro **p. 57**

CHEMIE
BATCHES MAKEN



Batches maken

1. Log in als jouw aangewezen rol.
2. Je bevindt je nu in het technician main dashboard. Klik hier op de knop 'Received Samples'.

Received Samples

View Worklist

Tests waiting for review 431

AUTO-CREATE CHEM SAMPLES

AUTO-CREATE BIO SAMPLES

ca, mg

coli37

SG	Omschr.	Count
AA	algemeen	2
BD	Diversen	3
BF	Fagen	10
BG	Groot volume	2
BK	Koloniegetal	154
BL	Legionella	1466
BM	Membraanfiltratie	448
BN	MPN	8

3. Selecteer in het linker venster de soortgroep waar je een batch van wil aanmaken. **Druk hiervoor op de onderstreepte letters.**

Tests to Complete						
Vind monster	Macro monsters	Micro monsters	Select all	Deselect		
Analysis	Reported Name	Due Date	Count	New Batch		
AG-MS	ag-ms	22-02-2023 00:00	26	<input checked="" type="checkbox"/>		
AL-FILT	al-filt	22-02-2023 00:00	14	<input checked="" type="checkbox"/>		

4. Aan de rechterzijde zie je het veld met de beschikbare testen binnen jouw gekozen soortgroep. Je kunt hier meerdere testen tegelijk selecteren

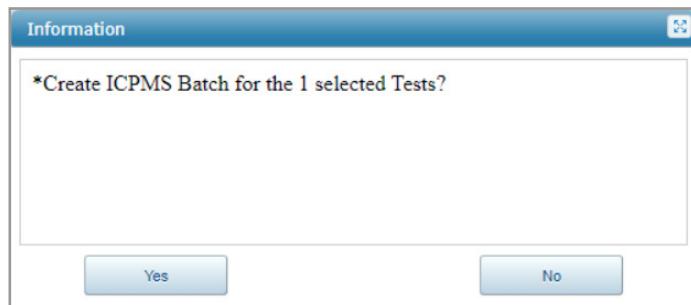
Selecteer de nodige testen en druk op 'Vind monsters'.



	SCANNED	SAMPLE_NUMBER	SAMPLING_POINT	DESCRIPTION	ANALYSIS	MATRIX	RECEIVED	PRIORITY	DISCLAIMER	TESTNR
		2356834	ZKKD0001HO	testionb2	CA-MS	DW	16-12-2022 14:26	10		36492
		2356313	ZKKD0001HO	Kampen Industrial Care, algemeen	CA-MS	DW	04-11-2022 10:08	10		34817
		2356230	ZKKD0001HO	Kampen Industrial Care, algemeen	CA-MS	DW	26-10-2022 15:44	10		33205
		2356231	ZKKD0001HO	Kampen Industrial Care, algemeen	CA-MS	DW	26-10-2022 15:44	10		33244
		2356224	ZKKD0001HO	Kampen Industrial Care, algemeen	CA-MS	DW	26-10-2022 14:07	10		33170

5. In het onderste scherm komen alle monsters binnen de geselecteerde analyse te staan. Selecteer hier de monsters die je in je batch wilt zetten en druk op 'create batch'.

CHEMIE
BATCHES MAKEN



6. Druk tot slot op 'Yes' om de batch te bevestigen.



Tooltip: Voor de soortgroep MP kun je de monsters filteren op Macro en Micro monsters. Om dit te doen kun je op de 'select all' knop drukken.

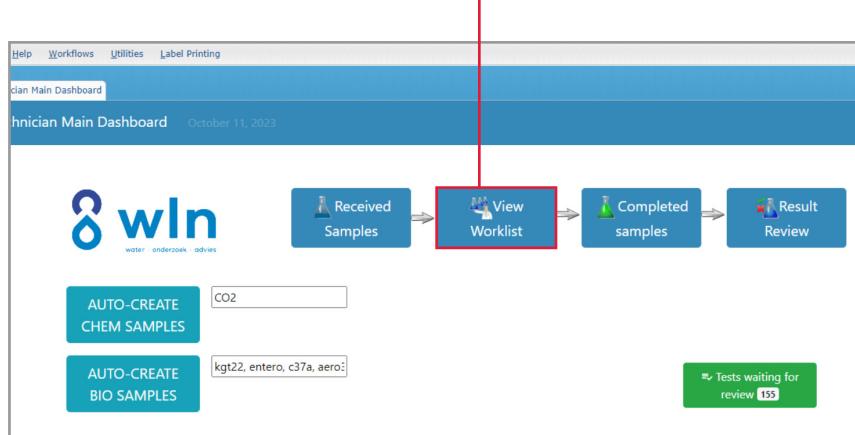
Tests to Complete						
Vind monster	Macro monsters	Micro monsters	Select all	Deselect		
Analysis	Reported Name	Due Date	Count	New Batch		
AG-MS	ag-ms	22-02-2023 00:00	28	✖		
AL-FILT	al-filt	22-02-2023 00:00	14	✖		
AL-MS	al-ms	22-02-2023 00:00	19	✖		
AS-MS	as-ms	22-02-2023 00:00	14	✖		
B-MS	b-ms	22-02-2023 00:00	14	✖		
BA-MS	ba-ms	22-02-2023 00:00	14	✖		
BE-MS	be-ms	11-07-2023 00:00	1	✖		

Druk vervolgens op de knop Micro of Macro monsters om een selectie te krijgen van alle beschikbare monsters in die categorie. Ga vervolgens terug naar stap 5 op bladzijde 34 om een batch aan te maken.

Tests to Complete						
Vind monster	Macro monsters	Micro monsters	Select all	Deselect		
Analysis	Reported Name	Due Date	Count	New Batch		
AG-MS	ag-ms	22-02-2023 00:00	28	✖		
AL-FILT	al-filt	22-02-2023 00:00	14	✖		
AL-MS	al-ms	22-02-2023 00:00	19	✖		
AS-MS	as-ms	22-02-2023 00:00	14	✖		
B-MS	b-ms	22-02-2023 00:00	14	✖		
BA-MS	ba-ms	22-02-2023 00:00	14	✖		
BE-MS	be-ms	11-07-2023 00:00	1	✖		

Batches openen

- 1.** Het openen van batches kan binnen Labware op twee manieren. Aller eerst kun je een overzicht opvragen van de beschikbare batches met de knop 'view worklist'.



CHEMIE
BATCHES OPENEN

- 2.** Je komt vervolgens in het onderstaande overzicht terecht. In de linker column zie je een lijst met beschikbare batch templates. Als je op de onderstreepte tekst klikt verschijnen in de rechter column alle beschikbare batches binnen deze template.

The screenshot shows the 'Technician Worklist Dashboard' from October 24, 2023. It features a 'Main Workflow' flowchart: 'Main Workflow' → 'Received Samples' → 'Completed samples' → 'Result Review'. On the left, there's a section titled 'Batch waiting' with a table:

Batch type	Count
DISCR ANALYZER	9
ICPMS	16
LCMS	16
SPECTRO	5

A red box highlights the 'DISCR ANALYZER' row. On the right, there's a section titled 'Batches for template :' with a table:

BATCH	DATE_CREATED	CREATED_BY	# Samples
No data available in table			

A red box highlights the header row of this table. Below this, another table is shown:

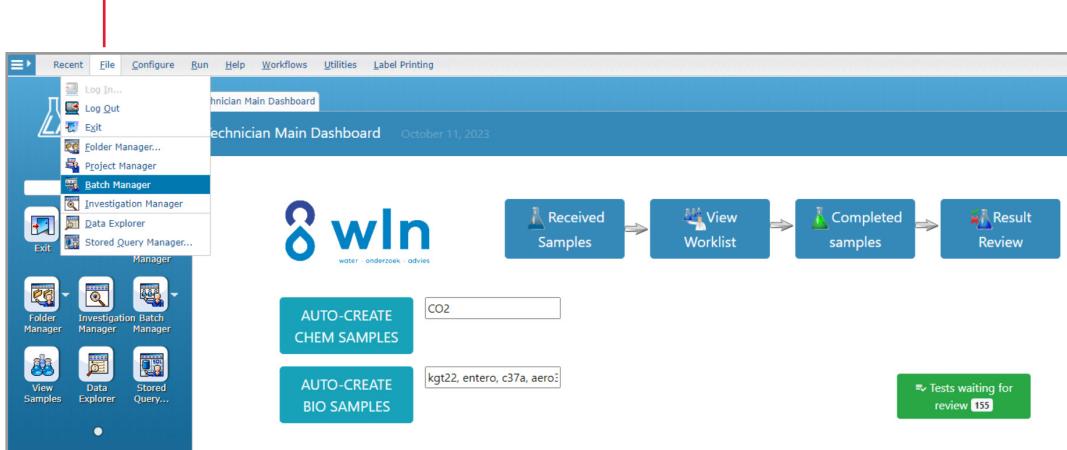
BATCH	DATE_CREATED	CREATED_BY	# Samples
ICPMS-231018-1	18-10-2023 13:35	LLAME1	16

A red box highlights the entire row for 'ICPMS-231018-1'.

- 2.** Als je tot slot de gewenste batch selecteert kun je wederom op de onderstreepte tekst klikken. Dit opent de batch.

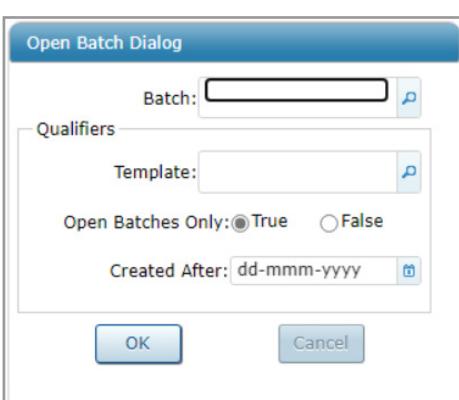
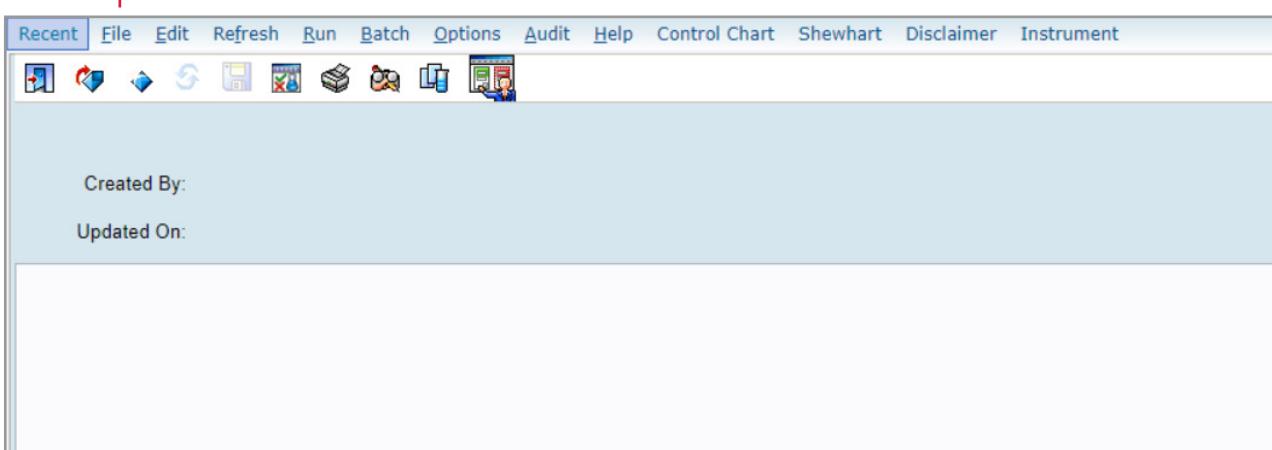
Batches openen alternatief

1. Om een batch te openen kun je navigeren naar de 'batch manager'. Deze kun je vinden links bovenin onder het tabblad 'file'.



2. Vervolgens kun je een batch openen door op dit icoon te drukken. 🚀

Als dit icoon niet aanwezig is kun je deze ook vinden onder 'file'.



3. In dit pop-up venster kun je zoeken naar de gewenste batch.

De laatst aangemaakte batch uit jouw huidige sessie wordt automatisch weergegeven in het zoekveld om deze makkelijk te kunnen vinden.



Als je op het vergrootglas klikt achter het zoekveld 'Batch' dan krijg je een overzicht van alle aanwezige batches zoals weergeven in het overzicht rechts.

Analytical Batch		
Name	Batch Type	Description
1	PREP	
10	PREP	
100	PREP	
100008	PREP	
100009	PREP	
100010	PREP	
100011	PREP	
100012	PREP	
100013	PREP	
100014	PREP	
100015	PREP	
100016	PREP	
100017	PREP	
100018	PREP	
100019	PREP	
100020	PREP	
100021	PREP	
100022	PREP	
100023	PREP	
100024	PREP	

Batch Tests Template	
Name	Description
_YVAN_CNTRL-CL	Testing Control Chart - Chloride
AERO30	Aeromonas 30°C
AL-TEST	Aluminium test, Sachtoklar
AL_SACHT	Aluminum Sachtoklar, inorganic chemistry
ANAERO	Anaerobe kweek
AOX	Bepaling van adsorbeerbare organo halogenen
ATP	Bepaling van ATP
AUTOANAL	Autoanalyzer tests, inorganic chemistry
BD_DIVERSEN	Diverse bepalingen Biologie
BRICPMS	Bepaling van broom en jood met ICP/MS
C37A	Verdachte kolonies Coli 37°C
C37A1	Verdachte kolonies Coli 37°C (kve/ml)
C37BV	Bevestiging coli 37°C en E. coli
CAME	Calciumhydroide in lime milk
CAMPY	Campylobacter, MPN
CAVSCA	Calcium ratio filtered/nonfiltered
CL-GMD	Chloride, average over 12 months
CL-PERFBV	Bevestiging clostridium perfringens
CL-PERFV	Clostridium perfringens (verdacht)
CL_PERF	Bepaling van clostridium perfringens
CLDIOX	Chlorine dioxide

CHEMIE
BATCHES OPENEN

Template:

Als je op het vergrootglas klikt achter het zoekveld 'Templates' dan krijg je een overzicht van alle aanwezige batch templates zoals weergeven in het overzicht rechts.

Created After: dd-mmm-yyyy

Open Batch Dialog

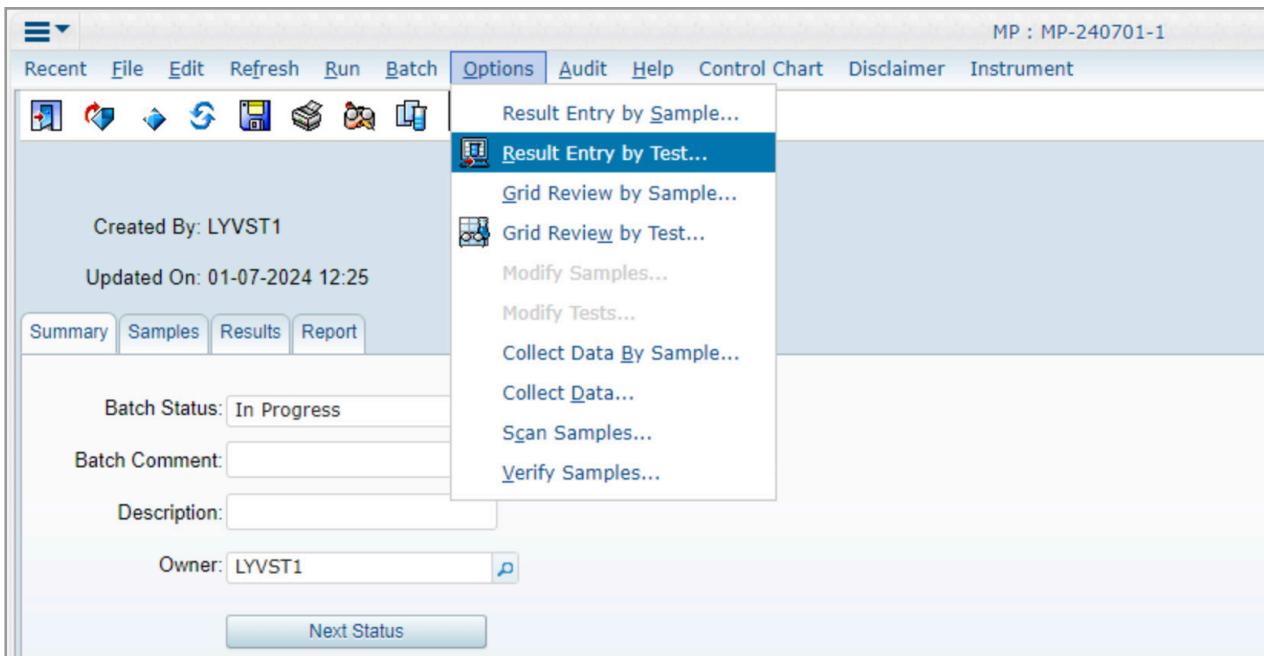
Batch: <input type="text"/>
Qualifiers
Template: <input type="text"/>
Open Batches Only: <input checked="" type="radio"/> True <input type="radio"/> False
Created After: dd-mmm-yyyy
OK Cancel

ma di wo vr za zo
1
2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28 29
30 31

Als je op de kalender klikt achter het zoekveld 'created after' dan krijg je de optie om een datum te selecteren. De zoek resultaten worden dan gefilterd op batches die gemaakt zijn vanaf die datum.

Resultaten in Labware

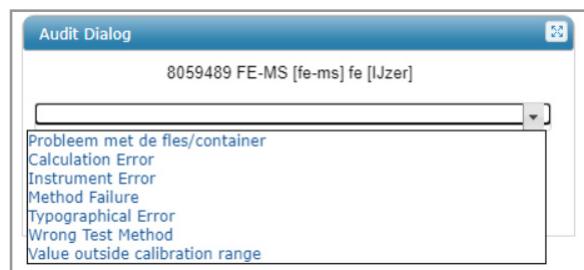
- 1.** Om resultaten direct in te voeren in Labware open je eerst de batch waarin je dit wil doen. Klik hierin op 'Options > Result Entry by Test'



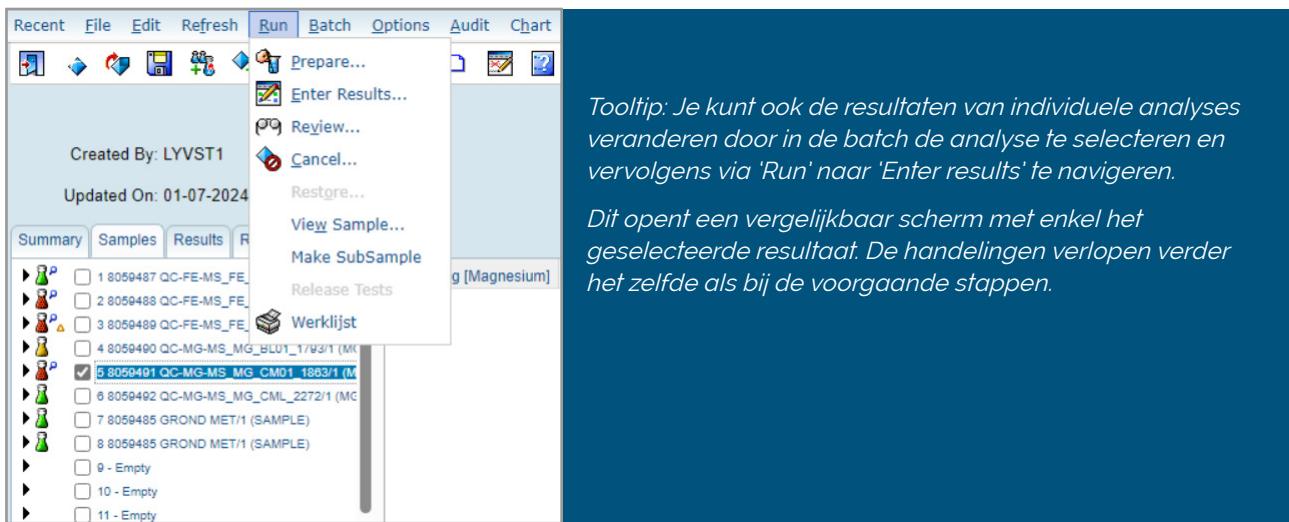
This screenshot shows a table of sample results. The top part of the window displays a 'Test' section with dropdown menus for 'FE-MS [fe-ms]', 'MG-MS [mg-ms]', 'Test List: FE', and 'Test List: MG'. The main area is a table with columns for 'Sample', 'FE-MS [fe-ms] fe [IJzer]', and 'MG-MS [mg-ms] mg [Magnesium]'. The table contains 7 rows of data:

	Sample	FE-MS [fe-ms] fe [IJzer]	MG-MS [mg-ms] mg [Magnesium]
1	8059487 QC-FE-MS_FE_BL01_1787 /1	0,00114	
2	8059488 QC-FE-MS_FE_CM01_1859 /1	102951	
3	8059489 QC-FE-MS_FE_CML_2277 /1	0,08	
4	8059490 QC-MG-MS_MG_BL01_1793 /1		0,00497
5	8059491 QC-MG-MS_MG_CM01_1863 /1		506326
6	8059492 QC-MG-MS_MG_CML_2272 /1	0,10781	
7	8059485 GROND MET /1	0,01064	517766

- 2.** Je ziet vervolgens dit scherm. Hier zie je een overzicht van alle QC's en analyses, je kunt in de tekst velden de resultaten hier voor wijzigen door er op te klikken, daarna kun je het nieuwe resultaat typen.



- 3.** Zodra dit scherm automatisch of handmatig opgeslagen word, verschijnt er een dialoog prompt. Vul hier de reden voor wijziging in en klik hierna op 'ok'. Je kunt nu het scherm sluiten onder file > Exit.



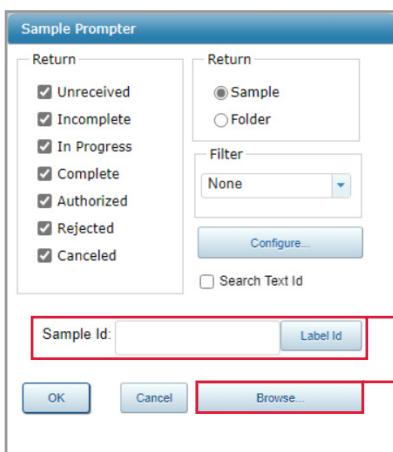
CLIENT NAME / BRAND
20XX-XX

Samples openen



- 1.** Om een specifieke sample te zoeken kun je het 'view samples' scherm gebruiken.

Tooltip: Je kunt deze knop ook vinden in je toolbar boven in het scherm. Ga naar Run en klik vervolgens op view samples.



- 2.** Vervolgens verschijnt dit zoek scherm. Je kunt hier op verschillende punten filteren om bij het gewenste monster te komen.

Als je het monster nummer kun je dit in het veld Sample ID invullen. Druk vervolgens op 'OK'.

Als je een selectie aan monster wilt inzien in een bepaalde status kun je deze aan en uit vinken. Als je vervolgens op 'browse' drukt komt de selectie in beeld.

		File	Edit	Run	Audit
	2361005 54146 - BD 56 TOILET	Sample Number	2361005		
		Original Sample	2361005		
		Text Id	54146 - BD 56 TOILET 45.1.043		
		Project	WATER-00000000001597		
		Status	Unreceived		
		T Sampling Reason	General		
		Sample Type	DRINK		
		Sampling Point	ZSKY0001EN		
		Description	54146 - bd 56 Toilet 45.1.043		
		Customer	KALSBEK		
		Date Started	27-10-2023 09:23		
		Login Date	27-10-2023 09:23		
		Sampled Date	27-10-2023 08:36		
		Login By	SCHEDULER		
		Prep	False		

- 3.** Zodra je op 'OK' hebt gedrukt krijg je een overzicht van het monster en de aanhangende analyses.

Door het monster uit te klappen kun je de details en resultaten per analyse inzien.

Batches samenvoegen

Het kan voorkomen dat je de melding om batches samen te voegen hebt gemist. In het geval dat je toch een batch wilt samenvoegen kun je gebruik maken van de "batch merge" tool.

1. In het technician main dashboard Klik op de knop 'View Worklist'.

The screenshot shows the 'Technician Main Dashboard' from December 6, 2022. It features a top navigation bar with icons for Received Samples, View Worklist (highlighted with a red box), Completed samples, and Result Review. Below this is a search bar with 'legi.entero'. On the left, there's a sidebar for 'CLIENT NAME / BRAND' with '20XX-XX' listed. In the center, there are buttons for 'AUTO-CREATE CHEM SAMPLES' and 'AUTO-CREATE BIO SAMPLES', along with a list of sample types: 'legi.entero', 'pseudo, srcl, cl-perf', and a green box indicating 'Tests waiting for review 76'.

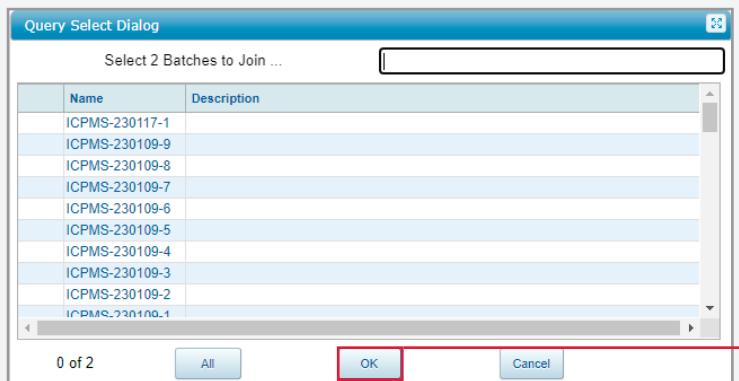
2. Je komt vervolgens in het worklist dashboard. In het linker menu kan je een **Batch type** selecteren. Dit hoeft niet, maar maakt het vinden van de juiste batches makkelijker.

Je weet dat dit is gelukt wanneer er in het rechter menu batches verschijnen.

3. Druk vervolgens op de knop "Merge Batches"

The screenshot shows the 'Technician Worklist Dashboard' from January 17, 2023. It includes a top navigation bar with 'Main Workflow', 'Received Samples', 'Completed samples', and 'Result Review'. The left sidebar shows a 'Batch waiting' table with various batch types and their counts. The right side shows a 'Batches for template:' table with a note 'No data available in table'. A red box highlights the 'Merge Batches' button at the bottom of the page.

Batch type	Count
AERO30	18
ATP	15
AUTOANAL	5
B2V-3	6
C37A	103
CL-W	1
CL-PERF	2
COLI37	14
CSAAN	2

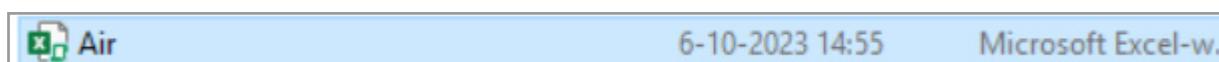


4. Het volgende scherm komt nu tevoorschijn. Zoek hier naar de nodige batches en druk op 'ok'. Het scherm springt automatisch over naar de samengevoegde batch.

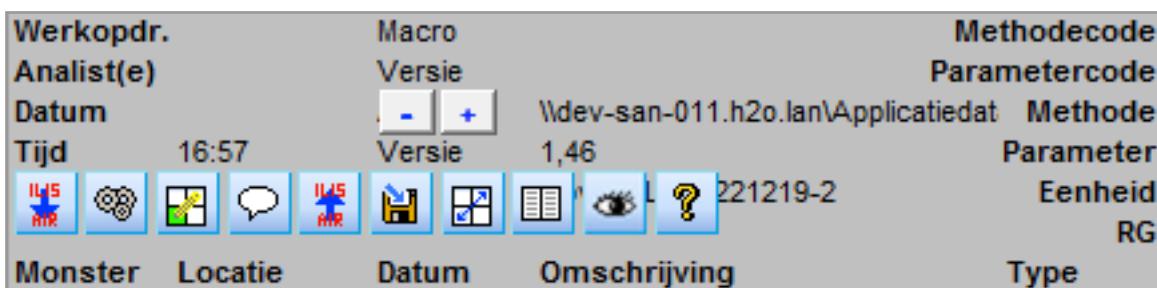
Air macro

CHEMIE
AIR MACRO

1. De Air macro blijft op dezelfde manier functioneren zoals je deze gewend bent in Ilis. Open eerst de Air macro.



2. Zoek de gewenste batch in de onderstaande tabbladen en vul de nodige gegevens in. Stuur de gegevens vervolgens op zoals je dit gewend bent en sluit de macro.



3. Het versturen van informatie van de macro naar Labware duurt gemiddeld 3-5 minuten houdt dit in gedachten. De resultaten komen vervolgens terecht in de batch, deze moet je **refreshen** om ze te kunnen zien.



Flatteren

Collegiaal flatteren p. 57

Teamleider flatteren p. 59

LAB
FLATTEREN



Collegiaal fijnen

1. Log in als jouw aangewezen rol.

2. Je bevindt je nu in het technician main dashboard. Klik hier op de knop 'Tests waiting for review'.

The screenshot shows the 'Technician Main Dashboard' interface. At the top, there is a logo for 'wln' with the tagline 'water · onderzoek · advies'. Below the logo are three main buttons: 'Received Samples', 'View Worklist', and 'Tests waiting for review' (which is highlighted with a red border). Further down, there are two more buttons: 'AUTO-CREATE CHEM SAMPLES' and 'AUTO-CREATE BIO SAMPLES', each with a corresponding search bar ('ca, mg' and 'coli37' respectively).

3. Je komt vervolgens in dit scherm. Hier staan alle batches met testen die klaar zijn om gereviewd te worden.

Selecteer links de juiste batch door op de onderstreepte batchnummers te klikken, je ziet hierbij ook de aanwezige analyses.

The screenshot shows the 'Collegiaal Fijnen' dashboard. On the left, there is a list of 'Batches' with a search bar. Several batch numbers are underlined, indicating they are selected. To the right, there is a 'Resultaten:' section with a search bar and several checkboxes: 'Fijnen selectie', 'Fijnen alles', 'Select all', and 'Deselect'. Below these checkboxes is a table with columns: Monster, Monsterpunt, Matrix, Analyse, Component, Resultaat, Resultaat (format), and Historie. A message at the bottom of the table says 'No data available in table'.

4. Als je het juiste monster hebt gevonden kun je de bijbehorende data inzien door er op te klikken.

Monster	Monsterpunt	Matrix	Analyse	Component	Resultaat	Resultaat (format)
8298328	2.203	DRINK	COLI37V	Verdachte kolonies Coli 37 C	50	50
8298329	2.203	DRINK	COLI37V	Verdachte kolonies Coli 37 C	1	1

5. Om de resultaten van een monster te wijzigen, druk op het onderstreepte resultaat. (*Als dit niet relevant is ga door naar stap 8.*)

LAB
FIATTEREN

Component	Status	Opt.	Reportable	Instrument	Value
br [Bromide]	Entered	No	Yes		

6. In dit scherm kun je de originele resultaten invullen. Zodra je een resultaat aanvraagt, krijg je het verzoek om een reden in te voeren (Audit Dialog). Het is vanaf dat moment voor iedereen zichtbaar dat het originele resultaat is aangepast.

7. Je kunt dit scherm vervolgens verlaten door links boven op file, en vervolgens exit te klikken.

Monster	Monsterpunt	Matrix	Analyse	Component	Resultaat	Resultaat (format)	Historie
8298328	2.203	DRINK	COLI37V	Verdachte kolonies Coli 37 C	50	50	
8298329	2.203	DRINK	COLI37V	Verdachte kolonies Coli 37 C	1	1	

8. Zodra de data klopt, kun je de monsters op de batch reviewen. Door op de knop 'fatteren' te klikken kun je de analyses goedkeuren en worden deze klaar gezet voor eindfattering.

'In ditzelfde menu kun je ook op 'fatten alle' drukken, zo verwerk je in 1 keer de hele batch.'

Component

Verdachte kolonies Coli 37 C

Verdachte kolonies Coli 37 C

Tooltip: Als je een batch op gekozen hebt zie je rechts een column 'componenten'. Als je hier op de onderstreepte tekst klikt open je een trend overzicht voor dat component type.



Resultaten: BK-2.

Filtteer selectie

Monster

8298258

Tooltip: Als je op een component een waarschuwing symbool ziet staan betekent dit dat er een opmerking aanwezig is. Klik op het rode symbool om deze te openen

Disclaimers

UserDialogGridNumberOfRecords

	Object	Disclaimer
1	Sample: 8298258 - TEXT_ID: AUTO CREATED SAMPLE	Het tijdstip van monsterneming is onbekend. Hierdoor zijn de analyseresultaten mogelijk minder betrouwbaar.

Eind flatteren

1. Log in als jouw aangewezen teamleidersrol.

2. Je bevindt je nu in het teamleaders workflow. Je ziet hier de twee onderstaande knoppen. **Auto samples** zijn samples die zonder opmerking, overschrijding of disclaimer door zijn gekomen uit het collegiaal flatteren. Deze worden dagelijks automatisch afgehandeld, maar kunnen door de teamleiders worden ingezien.

TEAMLEIDER
EINDFLATTEREN

The screenshot shows the 'Flatteren' application interface. On the left, there is a vertical sidebar with the text 'TEAMLEIDER' and 'EINDFLATTEREN'. The main window has a blue header bar with the title 'Flatteren' and the date 'October 15, 2024'. Below the header, there is a navigation bar with four buttons: 'Alles 10', 'met disclaimer 7', 'zonder disclaimer 3', and 'auto flatteren 3'. The 'auto flatteren' button is highlighted in green.

The main area contains two tables. On the left, a table titled 'Alle Monsters' lists ten entries. Each entry includes columns for 'Opm' (status), 'Monster' (ID), 'Monsterpunt' (location), and 'omschrijving' (description). Most entries have a small red triangle icon next to them. The descriptions include 'Kampen Industrial Care, algemeen', 'Kampen Industrial Care, algemeen', 'Ruinen (Ruinenweide), Koedijk 10', 'Brewing water, GDL', 'Treated water, KIN', 'Brewing water, MTY', 'Kampen Industrial Care, algemeen', 'Kampen Industrial Care, algemeen', 'Kampen Industrial Care, algemeen', and 'Kampen Industrial Care, algemeen'. On the right, a table titled 'Monster:' is shown with the message 'No data available in table'.

3. Vervolgens zie je hier het scherm waarin je monsters kunt flatteren. Hier zie je links een overzicht van alle monsters waar die momenteel wachten op autorisatie. Aan het **⚠** symbool kun je zien welke monsters een disclaimer bevatten.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Flatteren' application interface. It features the same sidebar, header, and navigation bar. The 'Alle Monsters' table on the left shows the same ten entries with their respective status, ID, location, and descriptions. The 'Monster:' table on the right also shows the message 'No data available in table'.

Toon te flatteren monsters: Alles 10 met disclaimer 7 zonder disclaimer 3 auto flatteren 3

4. In de knoppenbalk bovenin heb je de optie om de selectie lijst links te configureren. Door op de knop 'met disclaimer' 'zonder disclaimer' of 'alles' te drukken zie je enkel de monsters die tot deze categorieën behoren. Door op de knop 'auto flatteren' te drukken verwerk je alle monsters zonder disclaimer in een keer.

Opm	Monster	Monsterpunt	Omschrijving
	8298295	ZKKD0001HO	Kampen Industrial Care, algemeen

5. Klik op het vergrootglas rechts om de details van het monster te openen.

Monster: 8298295		Search: <input type="text"/>	
Analyse	Component	Resultaat	Resultaat (format)
LEBV-NP	Fluorescent	1j/1n	1j/1n
LEBV-NP	Legionella non-pneumophila	100	100
LEBV-NP	Legionella pneumophila	1500	1500
COLI37V	Verdachte kolonies Coli 37 C	3	3

6. Hier kun je hier kiezen om de historische waarden in te zien door de knop links bovenin om te zetten. Mogelijk moet het monster gerefreshed worden.

In dit overzicht kun je ook trend overzichten per component inzien door op de verschillende component namen te klikken.



7. Om je selectie te flatteren klik je links boven de gekozen monsters op 'flatteer selectie'

Alle Monsters

Flatteer selectie

Analyses heractiveren

1. Log in als jouw aangewezen teamleidersrol. Via dit scherm kun je navigeren naar **run**.

CLIENT NAME / BRAND
20XX-XX

The screenshot shows the Labware software interface. On the left is a sidebar with various icons for tasks like Exit, Log Out, Project Manager, View Samples, Sample Login, Edit Tests, Enter Results, Reports, Review, Folder Manager, Data Explorer, and Stored Query. The main area is titled 'Flatteren' and shows a list of 'Alle Monsters'. There are two tables: one for 'Alle Monsters' containing 16 entries and another for 'Monster' which is currently empty. At the bottom right of the main window, there is a red box highlighting the 'Run' button.

The screenshot shows the 'Run' menu expanded. Under 'Modify Samples', the 'Full Reactivate...' option is highlighted. Other options in the menu include Receive..., Un-Receive..., and Audit History... Below the menu, a sidebar shows 'Alle Monsters' with the same list as the previous screenshot.

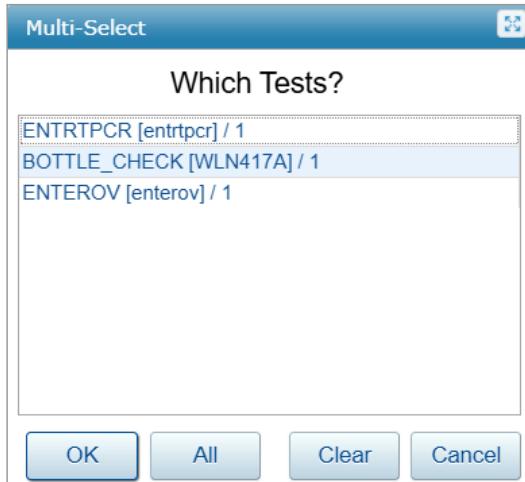
2. Klik op Run > Modify samples > Full reactivate.

Hier kun je per monster analyses aanwijzen die geheractiveerd moeten worden. (In status terugzetten)

3. Je ziet nu dit scherm verschijnen, hier kun je het monsternummer invullen. Vervolgens kun je kiezen welke analyses binnen dit monster geheractiveerd moeten worden.

Kies hier de nodige methodes en druk op **OK**.

The screenshot shows the 'Sample Prompter' dialog box. It has sections for 'Status' (checkboxes for Unreceived, Incomplete, In Progress, Complete, Authorized, Rejected, Canceled), 'Return' (radio buttons for Sample and Folder), 'Filter' (dropdown set to None), and 'Search Text Id' (checkbox). At the bottom are 'OK', 'Cancel', and 'Browse...' buttons.

**4.** Kies vervolgens de methodes(s) en druk op **OK**

De methodes worden weer open gezet voor collegiale flattering. Hier kunnen de resultaten weer worden aangepast. **Aangepaste resultaten moeten opnieuw worden geflateerd.**

Woordenlijst

Termen in Labware	Termen in Ilis
Customer	Klant
Component	Parameter
Contract	Project
Project	Opdracht
Sample	Monster
Sample description	Monster omschrijving
Sample type	Monster type
Sample point	Monsterpuntcode
Sampled by	Monsternemer
Batch	Werklijst
Join Batch	Methode toevoegen aan werklijst
Matrix	Matrix
Merge batch	Samenvoegen werklijst
Test/ Analyse	Methode
Test_list	Test
Package	Pakket
QC sample	Controle monster

Status overzicht

Monster niveau	Test niveau	Resultaat niveau
 U: Unreceived	 I: Incomplete	 N: Not entered
 I: Incomplete	 P: In progress	 E: Entered
 P: In progress	 C: Complete	 M: Modified (Gewijzigd resultaat)
 C: Complete	 A: Authorized	 A: Authorized
 A: Authorized	 R: Rejected	 R: Rejected
 R: Rejected	 X: Canceled	 X: Canceled
 X: Canceled	 Out of control	 Out of control
Out of control	 Out of spec	 Out of spec
Out of spec		

Note: De exacte weergave van het icoon voor de status 'canceled' hangt af van de status waarin deze gecanceld werd. Dit betekent dat icons zoals: ✗ & ✓ op meerdere niveaus kan voorkomen, de betekenis blijft gelijk.

Samples wijzigen altijd van status als gevolg van een actie. Hieronder volgt een globale vergelijking tussen de statussen in Ilis en Labware:

Monster niveau	Test niveau	Resultaat niveau
U = Status 0	I = Status 5	N = Status 0
I = Status 5	P = Status 7	E= Status 10
P = Status 7/10	C= Status 10	M= Kent Ilis niet
C= Status 31	A = Status 51	A = Status 31
A = Status 51	R = Kent Ilis niet	R = Kent Ilis niet
R = Kent Ilis niet	X = Kent Ilis niet	X = Kent Ilis niet
X = Kent Ilis niet		

Tips & Tricks

CLIENT NAME / BRAND
20XX-XX

IS ADIGNIS POREICIATI

Adres

Rijksstraatweg 85
Glimmen

Online

www.wln.nl
Klantenservice@wln.nl