

행정자료포털시스템에서 사용자등록을 최대한 빨리 하고싶어. 선처리 할 수 있는 방법이 있을까?

행정자료포털시스템에서 사용자등록을 최대한 빨리 하고싶을 때는 행정자료관리과의 시스템 담당자에게 문의하시면 됩니다. 시스템 담당자는 엔탑스(NTOPS) 라는 국가정보자원관리원에서 운영하는 포털사이트에 연락을 취하여 선처리 요청을 하게 되고 사용자등록 요청이 더욱 빨리 처리 될 수 있습니다.

**행정자료포털시스템에서 원격분석시스템을 사용할 때 토드(Toad) 프로그램 사용시 인증키를 입력하라고 나오는데 어떻게 해야 해? 어떤 것을 입력해야 해?**

**토드(Toad) 사용시 아래 두가지 정보(인증키,site message)를 입력해야 합니다. 토드(Toad)를 처음 쓸때만 입력하면 되는 것이 아니라 행정자료 원격분석시스템 로그아웃을 한 뒤에 다시 토드를 사용할 때에도 입력해야 합니다.**

인증키 (authorization key) : 3-49284-09023-39823-17106

(site message) : KOREA NATIONAL STATISTICAL OFFICE

원격분석시스템에서 토드(toad) 또는 골든(golden) 이 보이지 않아. 누군가 별도로 넣어줘야 하는 걸까? 누가 넣어주는 것이고 어떻게 넣어달라고 요청 할 수 있지?

토드와 골든은 행정자료관리과 시스템 담당자가 특정한 설정을 하면 동시에 사용자의 원격분석시스템 계정 안으로 들어가고 그 설정을 풀면 같이 빠지게 됩니다. 토드 또는 골든만 선택적으로 특정 계정 안에 넣을수는 없습니다.

따라서 행정자료관리과 시스템 담당자에게 유선 또는 메신저를 통하여 토드(toad) 또는 골든(golden)을 본인 계정에 넣어달라고 요청하시면 됩니다.

DB(데이터베이스)에 접근하는 방법은 크게 2가지가 있어. 하나는 행정자료포털시스템 안의 원격분석시스템 또는 행정자료통합관리시스템처럼 이른바 “원격공간” 안에서 이용하는 방법이고, 두 번째는 행정자료관리과에서 관리하는 DB(데이터베이스)에 직접 길을 뚫어서 접근하는 방법이야. 두 번째 방법은 개인정보 유출의 위험성을 내포하고 있지. 왜냐하면 두 번째 방법을 쓴다면 사용자가 직접 본인의 로컬 PC(컴퓨터)로 데이터베이스를 엑셀 형태 등으로 다운로드 받거나 내려받을 수 있기 때문이야. 알다시피 대부분의 행정자료는 개인정보를 포함하고 있기 때문에 자료를 직접 내 PC 로 다운로드 받을 수 있게 된다면 심각한 개인정보 침해 사건이 발생하게 될 수도 있지. 따라서 DB(데이터베이스)에 직접 접근하는 행위는 통계청 내부에서도 특정한 3개의 부서만 허락되고 있어. 그 부서는 통계등록부과, 인구총조사과, 그리고 행정자료관리과야. 나머지 부서는 원격분석시스템 또는 행정자료통합관리시스템 등, 원격공간 안에서만 데이터베이스를 조회하거나 사용하도록 하고 있어. 원격공간의 자료는 개인 컴퓨터(로컬 PC) 로 반출시 많은 제약이 걸려있어서 DB(데이터베이스) 직접 접근보다 상대적으로 데이터의 보안성이 강화되는 측면이 있지.

행정자료관리과에서 보유하고 있는 DB(데이터베이스)에 직접 접근 할 수 있는 방법을 알려줘

1. 행정자료관리과에 DB 직접 접근 요청 공문을 보낸다.
2. 내부망에 다음의 주소를 입력하여 샤크라 맥스(Chakra Max)를 본인의 PC 내부망에 설치한다. (<http://10.180.195.86/>)
  - \* "DB접근제어시스템 사용자 프로그램(client) 설치" 눌러서 인스톨
3. 샤크라 맥스에 로그인한다. 비밀번호는 초기 비밀번호로 일괄적으로 아래와 같이 부여되며 접속 후 본인이 변경 가능함.
  - \* 초기비번: Chakra123!@#
3. 오라클을 설치한다.

먼저 D드라이브에 APP 이라는 폴더를 만들고 그 안에 행정자료관리과로부터 받은 압축파일을 넣어놓고 압축을 푼다. 압축풀면 CLIENT32 라는 폴더가 생기는데 그 폴더에서 SETUP이라는 파일 클릭하면 검은색 창 뜨면서 인스톨 창이 뜬다. 그럼 인스톨창에서 "다음" 버튼 계속 누르면 오라클이 설치된다. 오라클 설치시 필요한 압축파일이 없으면 행정자료관리과에 요청한다.
4. 오렌지 등의 오라클 프로그램을 설치해서 DB에 접속한다.

행정자료포털시스템 안의 원격분석시스템에는 SAS 프로그램이 있다. SAS 프로그램은 총 4개의 서버로 운영되고 있다.

padidb, padidb2, padidb3, padidb4 이렇게 네가지이다. 이 4개의 서버는 각각 사용할 수 있는 부서가 정해져 있다. padidb3, padidb4 는 SAS 프로그램을 가장 많이 사용하고 처리하는 데이터의 양도 가장 많은 “행정통계과”의 전용 서버이고 padidb 는 통계교육원의 경제사회통계연구실, 경제총조사과, 소득통계개발과 이렇게 3개 부서가 공동으로 사용하는 서버이다. 그리고 마지막으로 padidb2 는 그 외 본청 모든 부서 및 지방청, 사무소 등이 쓰는 서버이다.

행정자료포털시스템 안에 있는 원격분석시스템에 들어가면 토드(Toad) 프로그램이 있는데 토드를 사용하는 방법을 알려줘.

토드(toad) 는 원격분석시스템 안에서 DB(데이터베이스)에 직접 연결되는 프로그램이다. SAS 또는 R 등의 프로그램은 원격분석시스템 안에 동일하게 존재하지만 엑셀, csv, txt 등의 파일을 불러와서 작업하는 반면 토드(toad) 또는 골든(golden) 은 직접 데이터베이스에 붙어서 데이터베이스를 조회하는 SQL 과 같은 특성을 가진다. 토드의 사용법은 다음과 같다.

1. 샤크라 DAR을 생성한다.

- 샤크라 DAR 은 행정자료 원격분석시스템 안에 존재하는 프로그램으로 물고기 모양처럼 생긴 아이콘이다. 만약 존재하지 않는다면 행정자료관리과 시스템 담당자에게 물어달라고 유선 또는 메신저로 연락해야 한다.

2. 샤크라 DAR 에 로그인을 한다.

- 샤크라 DAR은 데이터베이스와 본인의 계정을 직접 연결하는 톨로와도 같은 프로그램이다. 로그인을 하면 톨로가 연결된다. 로그인 아이디와 비밀번호는 행정자료관리과 시스템 담당자가 정해서 통보해주거나 시스템 담당자와 협의하여 정할 수 있다.

3. 토드(toad)를 실행한다.

- 토드 실행시 인증키(authorization key) 와 site message를 입력하라는 창이 뜨는데 그때 아래의 인증키와 site message 를 입력한다.

- 인증키 (authorization key) : 3-49284-09023-39823-17106

- (site message) : KOREA NATIONAL STATISTICAL OFFICE

4. 토드를 사용한다.

행정자료관리과에서 관리하는 DB에 직접 접근하고 싶어. DB(데이터베이스) 직접 접근은 어떻게 신청해?

DB(데이터베이스) 직접 접근 신청은 행정자료관리과에 공문을 보냄으로써 신청 할 수 있습니다. 하지만 공문을 보낸다고 해서 다 신청을 수락하는 것은 아닙니다. DB 직접접근 신청이 가능한 부서는 3개의 부서 (통계등록부와, 인구총조사과, 행정자료관리과) 뿐입니다. 행정통계과의 특정 직원 1명도 DB 직접 접근을 신청할 수 있습니다만 이것은 매우 예외적인 경우일 뿐입니다. 공문을 보내실때는 어떤 양식을 첨부하였는지 관련 문서를 사전에 참고하여 송부하여주시기 바랍니다.

행정자료포털시스템 안의 원격분석시스템 안에는 R 프로그램이 존재해. 이 R 프로그램을 사용하는 방법 또는 전반적인 내용을 알려줘.

원격분석시스템 안의 R 프로그램은 존재하지만 R 프로그램 아이콘을 클릭해서 사용하는 경우는 거의 없습니다. 대신, 원격분석시스템에 접속하여 크롬 아이콘을 클릭한 뒤 주소창에 "rpadi.nsi.go.kr" 를 입력하면 R을 사용할 수 있습니다. 이러한 방식으로 접속하게 됩니다.

해당 URL을 입력하면 아이디와 비밀번호를 입력하라는 창이 뜨게 됩니다.

아이디와 비밀번호는 처음 이용하는 사용자의 경우 새로 생성해야 합니다. 따라서 행정자료관리과 시스템 담당자에게 문의하셔야 합니다. 그러면 시스템 담당자는 R 서버를 담당하는 용역업체 직원('23.8.21. 기준 "서버-박태근" 선생님) 께 연락해서 아이디와 비밀번호를 생성받은 뒤 사용자에게 넘겨줄 수 있습니다.

주의사항으로는 아이디와 비밀번호를 생성했다고 하더라도 3개월동안 한번도 접속하지 않으면 리눅스 계정 정책에 의해서 락이 걸리게 됩니다. 이 부분은 계정의 주인인 사용자 본인이 관리하셔야 하는 부분입니다. 최소 3개월에 한번은 접속하여 락이 걸리지 않도록 관리해주시기 바랍니다. 하지만 만약 잊어버려서 락이 걸렸다면 다시 행정자료관리과 시스템 담당자에게 연락해주시기 바랍니다. 그러면 시스템 담당자는 서버 R 관리를 담당하는 용역업체 직원에게

연락하여 락을 풀어달라고 하거나 새로운 패스워드를 부여받아 제공해드릴 것입니다.

개인대체식별번호가 뭐야?

통계청에서만 쓰는 주민등록번호를 대체하는 수단으로서 9자리의 숫자입니다. 1로 시작하는 경우와 5로 시작하는 경우로 나뉩니다. 1로 시작하는 것은 통계청 내부에서 사용하기 위한 목적이고 5로 시작하는 것은 외부기관에 제공하기 위한 목적을 가집니다.

하지만 개인대체식별번호라는 표현은 공식적인 명칭이 아닙니다. 행정자료관리과에서 정한 정식 명칭은 "통계목적고유번호"입니다.

다른 기관에서 받은 자료에는 대부분 개인이 IPIN 번호로 나오기 때문에 우리도 개인대체번호를 IPIN 번호로 변환해야 매칭이 가능합니다.

개인대체식별번호는 IPIN 번호로 변환이 된 후에야 비로소 primary-key 컬럼으로서의 기능을 할 수 있음.

개인대체식별번호 (통계목적고유번호)를 아이핀 (IPIN) 번호로 변환해달라는 요청은 왜 하는건지, 목적이 무엇인지 알려줘. 개인대체식별번호를 64비트로 전환 해달라는 요청도 동일한 요청이야. 왜냐하면 아이핀 (IPIN) 번호가 64비트이기 때문이지.

개인대체식별번호 (통계목적고유번호)는 9자리의 숫자인 반면 아이핀 (IPIN) 번호는 64자리의 영문자와 숫자가 혼합된 문자열입니다. 대부분의 외부기관들은 개인을 식별하기 위하여 아이핀 (IPIN) 번호를 사용하는 반면 통계청은 개인대체식별번호 (통계목적고유번호)를 사용합니다. 따라서 외부기관의 데이터와 통계청 내부 데이터를 매칭하기 위해서는 개인대체식별번호 (통계목적고유번호)를 아이핀 (IPIN) 번호로 변환해야 할 필요가 있습니다. 즉, 데이터의 연계를 위한 사전작업이라고 할 수 있습니다.

"통계목적고유번호"에 대해서 알려줘

통계목적 고유번호라는 것은 "개인대체식별번호"와도 같다. 비공식적으로 사용하던 개인대체식별번호라는 개념에 행자과에서 네이밍을 공식적으로 붙인 것이 통계목적고유번호임.

토드(toad)는 데이터베이스에 직접 연결되어 데이터베이스의 정보를 조회,분석 할 수 있는 프로그램이라고 알고있는데 그렇다면 텍스트 (txt), csv, 엑셀 등의 파일을 토드로 작업할 수는 없을까?

텍스트 (txt), csv, 엑셀 등의 파일을 토드 (toad)로 조회, 분석하기 위해서는 이들 파일을 일단 DB(데이터베이스)화 한 뒤에 토드로 접근해서 분석해야 한다. 분석하고자 하는 데이터가 텍스트 (txt), csv, 엑셀 등의 파일일 경우 파일 베이스 프로그램인 R, SAS 등을 활용하는 편

이 더 간편하다.

#### 행정자료 원격분석시스템 비번

행정자료 원격분석시스템은 비밀번호가 유비스 아이디 앞 3글자 + 내선번호 뒤 4자리 + \$\$로 정해져있다. 하지만 행정자료관리과 시스템 담당자에게 연락하면 특별히 비밀번호를 변경하는 것도 가능하다.

행정자료원격분석시스템 비밀번호를 5회 이상 틀려서 더 이상 로그인 안돼. 어떻게 해야해?  
행정자료 원격분석시스템 들어가서 로그인하니 사용자 계정이 일시적으로 잠겼다고 뜨는데 혹시 해결책이 있을까 싶어서~

행정자료원격분석시스템은 비밀번호를 5회 이상 연속해서 틀리면 계정이 잠기게 되고 그 이후에는 맞는 아이디와 비밀번호를 입력한다고 해도 로그인이 되지 않는다. 이럴 경우에는 행정자료관리과의 시스템 담당자에게 유선 또는 메신저를 통해 연락해서 락(lock)을 해제해달라고 요청해야 한다.

행정자료포털시스템 안에 있는 통계등록부관리시스템에 들어가보면 통계등록부관리시스템, 기업통계등록부 관리시스템, 기업통계등록부 정비시스템이 있어. 이 3가지 메뉴에 대해서 각각 설명해줄래?

먼저 통계등록부관리시스템은 통계등록부를 생성하는 시스템으로서, 기업통계등록부(SBR)를 제외한 타 통계등록부의 생성작업에 활용된다. 용역업체 직원만 사용한다. 하지만 요새는 용역업체 직원들도 해당 시스템을 사용하는 대신 로컬PC에서 작업을 대신 수행하는 추세로, 해당 시스템은 사용이 저조한 편이다.

기업통계등록부 관리시스템은 SBR 자료를 조회, 또는 생성할 수 있는 시스템이다. 하지만 통계등록부과만 사용 가능하다. 한때는 산업통계과 등에서도 내검에 참고하기 위하여 기업통계등록부관리시스템을 사용했지만 2023년 9월 이후로는 SBR 자료의 보안성 때문에 타 부서는 사용이 금지되었다.

마지막으로 기업통계등록부 정비시스템은 사업자등록자료의 내용을 정비하는 기간제근로자들이 사용하는 시스템이다.

행정자료 원격분석시스템의 SAS를 사용하다가 갑자기 중단되거나 멈추거나 튕기면 어떻게 해

야 할까?

원격에서 sas 의 접속을 끊는법은 다음과 같습니다. 아래 과정은 사용자 본인이 직접 할 수 있는 것이 아니고 행정자료관리과 시스템 담당자에게 유선 또는 메신저로 연락하여 요청해야 하는 내용입니다.

1. 시트릭스 스튜디오 접속
2. 좌측의 "Search" 클릭
3. 우측 탭에서 맨오른쪽 "Sessions" 클릭
4. 밑에 바 끌어내려서 빈공간 보이게 한뒤 빈공간 우클릭
5. Refresh (반드시 해야함)
6. 요청자 아이디 우클릭
7. Disconnect
8. Log Off

원격분석시스템 안의 SAS를 사용하다가 갑자기 로그아웃, 멈춤 등의 현상이 나타나는 원인은 무엇일까?

saswork 란, SAS 작업을 할 때 작업내용을 저장하는 공간인데, 원래는 작업을 마치고 로그 오프 하면 정상적으로 해당 인원의 작업내용도 saswork 공간에서 삭제가 되어야 하는데 간혹 삭제가 안되는 경우가 있어서 수동으로 삭제를 해줘야 합니다. 이 부분은 행정자료관리과 시스템 담당자에게 연락하시면 현재 로그오프된 사용자 중 아직도 saswork에서 공간을 차지하고 있는 사용자를 파악한 뒤 해당 인원의 작업내역을 삭제하여 saswork 공간을 쾌적하게 만들 수 있습니다. 하지만 이는 아주 간단한 경우이고 작업시 갑자기 멈추거나 작업속도가 느려진다가나 하는 부분에 있어서 그 원인을 찾는 것은 매우 복합적인 문제가 얹혀있기 때문에 쉽게 해결하기 어렵다는 점도 알아주시면 감사하겠습니다.

샤크라 Chakra Max 비번을 여러번 틀려서 접속이 안돼. 어떻게 처리해?

샤크라 비밀번호 초기화는 행정자료관리과 시스템 담당자에게 연락하면 시스템 담당자가 국가정보자원관리원의 샤크라 담당자에게 연락하여 초기화 처리해줍니다. 초기화된 비밀번호는 보통 Chakra123!@# 이지만 정확한 초기화 비밀번호를 알기 위해서는 시스템 담당자에게 다시한번 문의하시기 바랍니다.

행정자료포털시스템을 쓰다가 개체식별분석결과 요청서를 작성중인데 찾아보기 버튼을 눌러도 내가 가지고 있는 데이터의 목록이 안보여. 이런 경우 어떻게 처리해?

이런 경우는 웹브라우저 (크롬,엣지,익스플로러 등)의 설정 문제일 경우가 높습니다.

원격서버파일목록 -> NT서버 찾아보기, SAS(행통1) 찾아보기 ~ SAS(행통3) 찾아보기에서 파일이 보이지 않을 때를 말씀하시는 것으로 판단되며, 해결 방법은 아래와 같습니다.

#### 1. 인터넷 익스플로러 이용시

.도구 -> 인터넷 옵션 -> 보안 -> 인터넷 아이콘 선택 -> 사용자 지정 수준 -> 혼합된 콘텐츠 표시를 '사용'으로 체크하고 확인 -> '이 영역에 대한 설정을 변경하시겠습니까?' -> '예'

#### 2. 엣지 브라우저 이용시

.설정 -> 쿠키 및 사이트 권한 -> 사이트 사용 권한 -> 팝업 및 리디렉션 항목 선택 -> '허용'탭에서 'https://ubis.nsi.go.kr:443' 입력하여 추가 -> 뒤로 돌아가 '비보안 콘텐츠' 항목 또는 전과 같이 동일하게 허용 추가

#### 3. 크롬 브라우저 이용시

.크롬 주소창에 'chrome://settings/content'입력 -> '팝업 및 리디렉션' 선택 -> '허용'항목에 '추가' 선택하여 'https://ubis.nsi.go.kr:443' 입력하여 추가 -> 뒤로 가서 '추가 콘텐츠 설정' 항목의 '안전하지 않은 콘텐츠'에서도 동일하게 허용 추가

행정자료 통합관리시스템 접속하는, 들어가는, 또는 로그인 하는 방법좀 알려줘.

행정자료 통합관리시스템 접속시, 최초 접속자는 인증서 등록부터 해야 합니다. 인증서등록 버튼을 누르면 뜨는 팝업창에 행정자료관리과에서 부여해드린 아이디, 비밀번호를 넣고 인증서를 먼저 등록을 하십니다.

\* 참고로 행정자료포털시스템에서 사용자등록을 할 때 통합관리시스템을 선택하여 사용자등록 신청을 하면 행정자료관리과 시스템 담당자가 통합관리시스템에 대한 아이디, 비번을 발급합니다. 하지만 별도로 알려주지는 않기 때문에 먼저 유선 또는 메신저를 통해 문의하셔야 합니다. ( 이 부분은 개선중에 있습니다. )

그리고 한번 등록해두면 다음부터 로그인할때는 인증서 등록은 필요없고 "인증서 로그인" 이라는 버튼을 통해 로그인이 가능합니다. 인증서등록을 마친 뒤 "인증서 로그인" 버튼을 누르면 GPKI 비번을 치라고 나오는데 GPKI 비번을 치고 들어가시면 됩니다.

자료를 통계데이터센터 (SDC) 로 이관하는 과정을 설명해줘

1. 통계데이터센터 (SDC) 와 협의한 뒤 통계데이터센터로 하여금 데이터를 담을 빈 테이블을 생성하도록 한다.
2. 해당 빈 테이블의 이름을 행정자료관리과 시스템 담당자에게 알려준다.
3. SR(서비스요청관리시스템)을 통해서 이관요청을 보낸다.

행정자료 통합관리시스템을 이용하고 있는데 갑자기 로그인이 안될 때 어떻게 해야 하는지 설명해줘.

통합관리시스템은 Active-X를 기반으로 하기 때문에 인터넷 익스플로러 위에서만 구동된다는 특징을 가지고 있습니다. 하지만 현재 인터넷 익스플로러는 서비스가 중단되었기 때문에 엣지 브라우저를 인터넷 익스플로러 (IE) 모드로 변경하여 익스플로러의 환경으로 변경해줘야 합니다. 갑자기 로그인 등이 안되는 이유는 이렇게 엣지에서 익스플로러 환경으로 변경을 해주더라도 한달에 한번은 자동으로 세팅이 풀리기 때문입니다. 따라서 수동으로 다시 IE 모드로 변경을 해줘야 하며 절차는 인터넷 등을 참고하시기 바랍니다.

설정이 끝난 후 가장 확실하게 IE 모드가 활성화되어있는지 확인하는 방법은 화면 왼쪽 상단에 주소창의 처음 시작부분에 인터넷 익스플로러 (IE) 아이콘이 보이면 활성화가 완료 되어있는 것입니다.

외부기관으로부터 자료 수집시

시스템을 (행공망, 외부자료수집시스템 등) 통하지 않고 USB, 이메일 등을 통해 입수하는 경우, 적재를 통계데이터기획과 오영주 주무관님께 맡겨야 한다. (라운서 선생님한테 맞기면 안됨) 오영주 주무관님이 보안성 검토를 한 뒤에 직접 padiETL 서버로 적재를 해주고 디렉토리 위치를 메모의견으로 남겨주신다.

내가 디렉토리 직접 들어가볼수도있다.

ETL 서버 sftp 클릭 --> 아이디,비번입력 --> 루트의 "/" 클릭 --> transdata --> sdata--> 보통 이 쪽에 폴더 만들어놓고 적재함.

행정자료포털시스템 안에 있는 자료의 결재권자를 수정 또는 변경하고 싶은데 어떻게 해?

행정자료포털시스템 안의 결재권자를 수정하려면, 행정자료관리과 시스템 담당자에게 유선 또는 메신저로 연락해주시기 바랍니다.

SAS 사용시, 프로그램엔 아무리 봐도 이상이 안보이고, 예전에 잘되던 프로그램에서도 에러가 납니다. 어떻게 해야 할까요?



saswork 공간이 부족하여 벌어진 현상으로 보입니다. 행정자료관리과 시스템 담당자에게 연락해보시기 바랍니다.

SAS 사용시, 연결을 다시 해야 할 경우가 있다. 프로파일을 다시 생성해야 하는 경우인데, 어떻게 처리해야 하나요?

SAS 프로파일은 보통 한번 생성해놓으면 없어지지 않고 계속 유지되지만, 간혹 모종의 이유로 인해 갑자기 삭제되는 경우가 발생할 수 있습니다. 이럴때는 침착하게 행정자료관리과 시스템 담당자에게 연락하여 프로파일 생성에 필요한 비밀번호를 받으시고, 직접 프로파일을 생성하시기 바랍니다.

행정통계과에서는 기간제근로자가 매년 채용되고 있습니다. 새로 채용될 때마다 라이브러리를 새로 생성한 뒤 기존에 근무하셨던 기간제근로자의 자료를 행정자료포털시스템을 통해 인수요청을 통해 가져오는 것이 나올지 아니면 그냥 퇴직하신 기간제근로자의 라이브러리를 그냥 두고 계속 공유하는게 나올지 모르겠습니다.

원칙적으로는 기간제근로자 뿐만 아니라 원격 SAS를 사용하는 어느 누구라도, 퇴직하면 해당 인원의 라이브러리 및 그 안의 자료들 까지도 전부 말소하는 것이 맞습니다. 하지만 라이브러리 안의 데이터가 많고, 매년 자료를 옮겨야 할 경우 매우 번거로울 수 있다고 생각할 수 있습니다. 하지만 매우 방대한 자료(1 T 이상) 의 자료라도 매우 2~3분 만에 옮길 수 있으니 그 부분은 걱정하지 마시고 일단 시스템으로 인수 요청서를 작성해주시기 바랍니다.

행정자료포털시스템 사용자 등록 방법좀 알려줘

사용자등록 방법은 행정자료포털시스템 사이트의 제일 상단의 "요청관리" --> "사용자등록요청" --> "요청서 작성" 탭에서 가능합니다.

시스템 구분이라고 써있는 부분에 "행정자료통합관리시스템", "원격분석시스템", "통계등록부" 이렇게 3가지가 있는데 그 중 본인이 사용을 원하시는 시스템에 체크하시고(중복체크 가능) 신청하시면 됩니다. 인가기간은 연말까지로 하시면 됩니다. (예를들어 현재 2023년 2월이라면 2023년 12월 31일까지로) 결재자는 본인의 직속 상사(팀장님 또는 사무관님) 혹은 부서장님을 넣으시면 되겠습니다.

행정자료 원격분석시스템에서 윈도우 탐색기 들어가면 공유폴더가 있는데 특정 공유폴더에 접근을 하고 싶어. 하지만 접근권한이 없다고 나오는데 해당 폴더에 접근하려면 어떻게 해야 해?

행정자료포털시스템에서 공유 요청서를 작성하면 가능합니다. 공유 요청서를 작성할 때, "소유자" 라는 부분이 있는데 그 부분은 해당 폴더의 소유자가 누군지 적는 부분입니다. 보통은 해당 공유폴더를 처음 생성한 사람을 소유자로 취급하지만 대부분의 공유폴더는 만든지 얼마

되지 않은 폴더를 제외하고는 시간이 지남에 따라 소유자가 누군지 명확하지 않게 되어버리곤 합니다. 따라서 소유자란에는 현재 해당 폴더에 접근권한을 가지고 있는 사람 중 임의의 한 사람을 지정하여주시기 바랍니다.

해당 요청 건이 승인되면 접근권한이 부여될 것입니다.

행정자료통합관리시스템에서 통계용 행정DB 테이블 권한도 따로 요청해야 하는걸까?  
데이터를 행정자료포털시스템을 통해 따로 신청해야만 통합관리시스템의 본인 계정에 DB(데이터베이스)가 들어옵니다.

통합관리시스템으로 데이터를 요청하는 방법은 아래와 같습니다.

1. 행정자료포털시스템에서 행정자료를 요청합니다.
2. “이용방법” 부분에서 자료조회 & 간단분석(통합관리시스템) 으로 기재되어있는 부분에 체크합니다.
3. 위 방법으로 자료를 신청하면 통합관리시스템으로 자료가 들어옵니다.