



# ***Diário de Classe***

***Manual de Operação***

SisNormas Senac São Paulo

V. 02

### Histórico de revisões

| Versão     | Data         | Alteração   |
|------------|--------------|---|
| Versão 1.0 | junho/2017   |   |
| Versão 2.0 | outubro/2020 | <p>Esta versão contempla as atualizações de informações, alterações de nomenclaturas e organizações de itens, conforme:</p> <p><b>Objetivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Alteração do título para apresentação.</li></ul> <p><b>Glossário</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Alteração para o final do documento.</li></ul> <p><b>Diário de classe</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Inserção da informação que na ausência do docente, a regularização dos registros de frequência, atividades e menção/nota, deve ser feita pelo técnico responsável pelo curso, e a regularização dos registros referentes à avaliação do processo é feita pelo diretor ou gerente.</li><li>• Alteração do ator para o desbloqueio do diário de classe, do técnico supervisor educacional para o coordenador da secretaria escolar.</li><li>• Inserção de exemplos relativos à qualidade dos registros das atividades desenvolvidas, observação da aula, observação do aluno, observação docente e ações de recuperação.</li></ul> <p><b>Acesso ao Senac Solution</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Alteração do título para Acesso ao diário de classe.</li><li>• Adequação de nomenclaturas e substituição de telas de acesso ao Portal Senac, de acordo com a atualização do sistema Senac Solution.</li></ul> <p><b>Encerramento de frequência</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Alteração da ordem desse item, a fim de criar uma sequência cronológica retratando a ordem que ocorrem os processos de registros de frequência, atividades desenvolvidas, observações do aluno, observação da aula e amparo legal.</li></ul> <p><b>Registros parciais</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Alteração do título avaliação do processo.</li><li>• Atualização da nomenclatura Modelo Pedagógico Nacional (MPN) –para Modelo Pedagógico Senac (MPS).</li></ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>Inclusão dos subitens, registro parcial do indicador, observação docente, ações de recuperação, feedback, registro final do indicador e registro da menção/nota final da unidade curricular e encerramento da lista de notas.</li></ul> <p><b>Lançamento de notas finais</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Alteração do título para registro da menção/nota final da unidade curricular mencionado no subitem acima.</li></ul> <p><b>Ficha de avaliação do aluno</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Inclusão de orientações para visualização e impressão da ficha de avaliação do aluno.</li></ul> <p><b>Bloqueio do diário de classe</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Alteração do ator para o desbloqueio do diário de classe, do técnico supervisor educacional para o coordenador da secretaria escolar.</li></ul> <p><b>Revisão de notas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Alteração do título para regularização de registros.</li></ul> <p><b>Outras Consultas</b></p> <p>Alteração do título para saiba mais.</p> |
|--|--|--|

### Índice

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 1.    | Apresentação .....  | 5  |
| 2.    | Acesso ao diário de classe .....  | 7  |
| 3.    | Registros escolares .....   | 8  |
| 3.1   | Frequência .....  | 8  |
| 3.1.1 | Registrar frequência .....  | 9  |
| 3.2   | Atividades desenvolvidas .....  | 13 |
| 3.2.1 | Registrar atividades desenvolvidas .....  | 14 |
| 3.3   | Observação da aula .....  | 15 |
| 3.4   | Observações do aluno .....  | 16 |
| 3.5   | Amparo legal – justificativa de ausência .....  | 18 |
| 3.6   | Encerramento da frequência .....  | 20 |
| 3.7   | Avaliação do processo .....   | 22 |
| 3.7.1 | Registro parcial do indicador .....   | 23 |
| 3.7.2 | Observação docente .....  | 25 |
| 3.7.3 | Registro das ações de recuperação .....   | 27 |
| 3.7.4 | Registro do feedback .....  | 30 |
| 3.7.5 | Registro final do indicador .....   | 32 |
| 3.7.6 | Ficha de avaliação do aluno .....   | 34 |
| 3.8   | Registro da menção/nota do componente curricular e encerramento da lista de notas ..... | 35 |
| 4.    | Bloqueio de diário de classe .....  | 39 |
| 5.    | Regularização de registros .....  | 39 |
| 6.    | Glossário .....   | 45 |

### 1. Apresentação

Caro docente,

Apresentamos a nova versão do Manual Diário de Classe, documento que visa orientá-lo sobre como fazer os registros escolares, contemplando as situações de aprendizagem, as atividades, o desempenho e resultados obtidos pelos alunos ao longo do processo educacional, de acordo com as diretrizes legais, dos princípios e normas contidos no [Regimento das Unidades Escolares](#), nas [Diretrizes dos Processos e Procedimentos Educacionais Operacionais](#) e no Modelo Pedagógico Senac (MPS).

O diário de classe é o instrumento oficial disponibilizado no Sistema de Gestão Acadêmica, o Senac Solution e está parametrizado conforme organização curricular e critérios de aprovação definidos nos Planos de Cursos.

É por meio dele que é possível acompanhar e entender a trajetória da vida escolar de cada aluno, sua evolução, desafios e pontos a melhorar suas dificuldades. E os docentes são os principais responsáveis por esse processo:

“O acompanhamento do aluno deve ser registrado continuamente pelo docente, para que possa analisar a evolução da aprendizagem, bem como fazer os ajustes necessários em seu planejamento.” ([Série Orientações para prática Pedagógica – Caderno Avaliar, pg.24](#))

Outras instâncias, internas e externas, consultam o diário de classe com diversos objetivos, como, análise de solicitações dos alunos, emissão de relatórios, tomada de decisão e, principalmente, compreender, por meio da narrativa docente, o processo educacional e a trajetória de cada um dos alunos. Neste sentido, os registros feitos no diário devem ser pautados pelos princípios educacionais, transparência das intenções e do próprio processo.

A partir de uma ação no sistema que chamamos de desmembramento do cronograma de aulas, realizado pelo Setor Técnico, que tem como objetivo além de distribuição dos encontros ao longo da carga horária de cada componente curricular, atribuir os docentes responsáveis de acordo com as funções previstas para a realização dos registros:

- **Principal - Lançar:** perfil para o docente responsável por encerrar o diário de classe ao final de cada componente curricular.
- **Assistente - Aprovar:** perfil de edição para os demais docentes vinculados no mesmo componente curricular.
- **Assistente - Lançar:** perfil edição para os demais docentes vinculados no mesmo componente curricular, com permissão para executar o fechamento do mesmo componente curricular.

Independente das funções acima, todos os docentes devem registrar a frequência dos alunos, as atividades desenvolvidas no dia a dia, bem como a avaliação do processo (indicadores parciais, finais, feedbacks, ações de recuperação e resultados finais). Tais registros resultam na emissão de documentos escolares como declarações, certificados, históricos e diplomas.

O diário de classe é consultado pelas equipes do setor técnico, da secretaria escolar, do administrativo e pelo gerente/diretor e, pode ser solicitado, a qualquer tempo, por pessoas fora do contexto local, como auditores ações judiciais, entre outros. Por isso, é importante que os registros sejam claros, objetivos e fidedignos ao processo.

Há também outros tipos de registros do processo educacional, tais como matrículas por aproveitamento de competências, por transferências ou fora do prazo, bem como amparo legal para determinados motivos de faltas, feitos pela equipe da secretaria escolar, que também é a equipe responsável por orientar os docentes quanto ao acesso e utilização do diário de classe.

Por fim, na tentativa de auxiliar o seu entendimento sobre as funções do diário de classe eletrônico do Senac São Paulo, disponibilizamos as mesmas orientações deste manual em outras versões:

- [Vídeo aula](#) – autoinstrucional de curta duração, disponível no portfolio da Educação Corporativa. Não deixe de conferir!
- Tutoriais disponíveis no próprio Senac Solution, no link "[Ajuda](#)". Abaixo ilustramos como acessá-los.
- Resumos dos [Principais Campos para Registro no Diário](#) – com destaque para *O que? Como? Porque Registrar?*

Desta forma, esperamos apoiar o seu trabalho no que se refere a utilização do diário de classe e em caso de dúvidas, estamos à disposição para atendê-lo pelo e-mail [supervisaoeduc@sp.senac.br](mailto:supervisaoeduc@sp.senac.br).

Detalharemos, na sequência, as principais telas e campos do sistema utilizados pelos docentes.

## 2. Acesso ao diário de classe

Acesse o Portal Senac <http://www.sp.senac.br>

Clique em “Acesse seu login”.



Informe seu e-mail e senha e clique em “Entrar”.

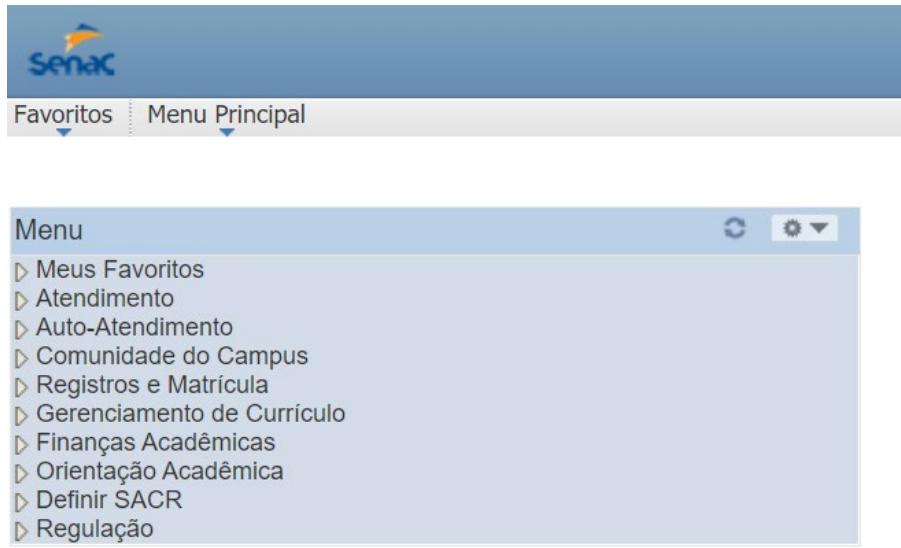


Na área exclusiva clique em “**DOCENTE**” e em seguida “**Nota/menção, frequência e atividade**”.



The screenshot shows the Senac São Paulo website. At the top, there is a navigation bar with links for Hotéis, Editora, EAD, Atendimento Corporativo, Busca, and Área Exclusiva de [User]. Below the navigation bar is the Senac São Paulo logo and social media links. The main content area has tabs for Institucional, Unidades, Cursos, Eventos, Centro Universitário, Jovem Aprendiz, Bolsas de Estudo, and Biblioteca. A banner at the top right says "Área Exclusiva de [User]". On the left, there is a sidebar with a tree view: MEU CADASTRO, COORDENADORES DE CURSO, DOCENTE (highlighted with a red arrow), AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM, SERVIÇOS AO ALUNO, DOCUMENTOS ACADÉMICOS, and INFORMAÇÕES. To the right, there are two boxes: "Avisos Gerais" containing information about payment boleto and "Rede Educacional".

A partir daqui, você já está no Senac Solution e terá acesso para realizar os “**Registros Escolares**” por meio do “**Menu Principal**”.



The screenshot shows the Senac Solution interface. At the top, there is a header with the Senac logo and navigation links for Favoritos and Menu Principal. Below the header is a "Menu" window with the following options: Meus Favoritos, Atendimento, Auto-Atendimento, Comunidade do Campus, Registros e Matrícula, Gerenciamento de Currículo, Finanças Acadêmicas, Orientação Acadêmica, Definir SACR, and Regulação.

## 3. Registros escolares

### 3.1 Frequência

Conforme [Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional \(LDB\) nº 9.394/1996](#) - artigo 24 – inciso VI, o acompanhamento da frequência do aluno fica a cargo da escola, observada a exigência da frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) do total de horas letivas para aprovação.

Fls: 8 / 45

Este manual é administrado pela GD  
Grupo Educação – Supervisão Educacional  
Versão: 02

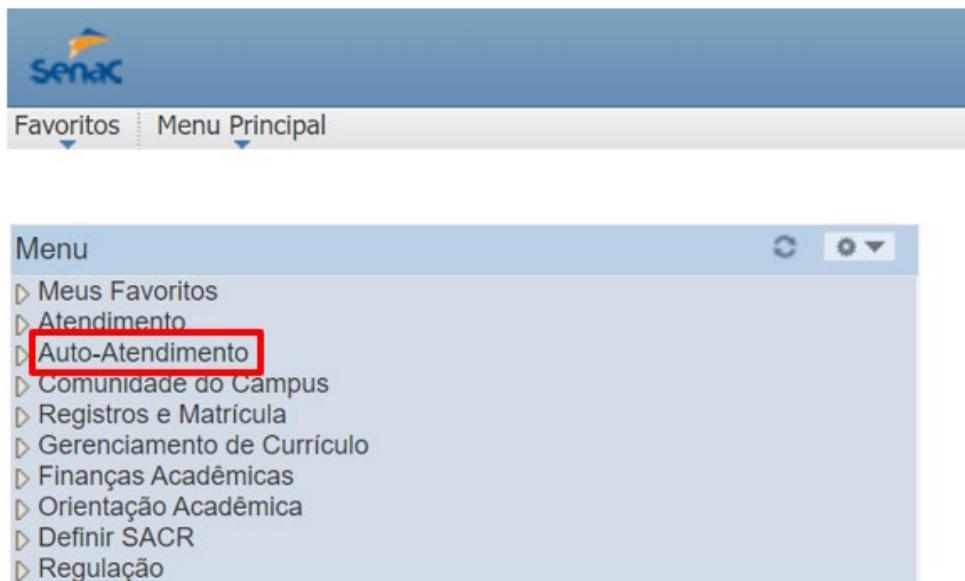
A partir disso e, considerando as premissas da [Proposta Pedagógica](#) do Senac SP, as quais privilegiam o desenvolvimento das competências profissionais, a apuração da frequência nos cursos presenciais FIC, técnicos ou em eventos que tem aulas com duração de 3h, 3h30 ou 4h, é realizada por dia letivo.

Excepcionalmente, para os cursos do Ensino Médio Técnico, a apuração da frequência é feita por hora/aula, que tem duração de 0h50min.

### 3.1.1 Registrar frequência

Os docentes devem estabelecer e acordar com os alunos o momento de chamada e lançar os registros diariamente.

Para registrar frequências clique em “**Auto-Atendimento**”.



Clique em “**Notas/Menções e Atividades**”.

A screenshot of the 'Auto-Atendimento' section of the Senac software. The top navigation bar shows 'Favoritos', 'Menu Principal', and 'Auto-Atendimento'. The main area is titled 'Auto-Atendimento' and contains several cards: 'Central de Alunos' (with a 'Central de Alunos' icon), 'Pesquisar Aulas / Catálogo' (with a folder icon), 'Notas/Menções e Atividades' (with a document icon, which is highlighted with a red box), 'Planejamento Acadêmico' (with a person icon), and 'Matrícula' (with a person icon). To the right, there are two more sections: 'Alteração de Notas/Menções' and 'Meu Cronograma de Aulas'.

# Diário de Classe

## Manual de Operação

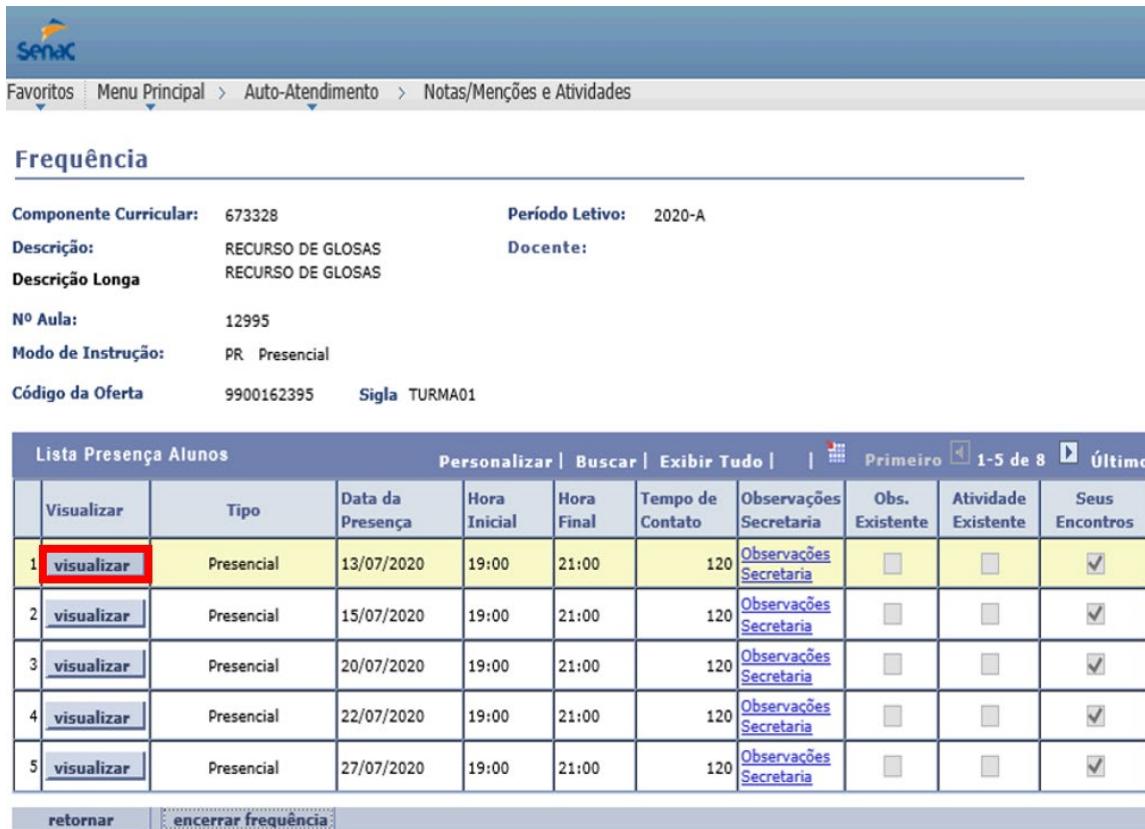
Selecione o “Período Letivo” e clique no botão “continuar”.

The screenshot shows the Senac 'Notas/Menções e Atividades' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Favoritos', 'Menu Principal', 'Auto-Atendimento', and 'Notas/Menções e Atividades'. Below this, the title 'Notas/Menções e Atividades' is displayed. In the center, there's a table titled 'Selecionar um período letivo e clique em continuar'. The table lists several options from '2020 - Anual' down to '2015 - Anual', each associated with 'SENAC'. The '2020 - Anual' row has a radio button selected and is highlighted with a red arrow pointing to it. To the right of the table is a 'continuar' button. At the bottom right of the page is another 'continuar' button, also highlighted with a red arrow.

Localize o componente curricular e clique no botão “Frequência/Atividades”.

The screenshot shows the 'Componente Curricular' table for the '2020 - Anual | SENAC' period. The table includes columns for 'Programa Educacional', 'Modo de Instrução', 'Componente Curricular', 'ID Curso', 'Nº da Aula', 'Campus/UO', 'Sala da Oferta', 'Menção/Nota do Comp. Curricular', 'Avaliação do Processo', and 'Frequência/Atividades'. Several rows are listed, such as 'RECURSO DE GLOSAS', 'TÉCNICAS DE FATURAMENTO E AUDI', and 'INTERPRETAÇÃO DE EXAMES DE SAN'. Each row contains icons for different evaluation methods. A red arrow points to the 'alterar período letivo' button at the top left of the table area.

Na data correspondente ao seu encontro, clique em “**visualizar**”.



**Frequência**

Componente Curricular: 673328 Período Letivo: 2020-A  
Descrição: RECURSO DE GLOSAS Docente:  
Descrição Longa: RECURSO DE GLOSAS  
Nº Aula: 12995  
Modo de Instrução: PR Presencial  
Código da Oferta: 9900162395 Sigla TURMA01

| Lista Presença Alunos |                            |            | Personalizar   Buscar   Exibir Tudo |              |            | Primeiro 1-5 de 8 Último |  |                          |                          |                                     |
|-----------------------|----------------------------|------------|-------------------------------------|--------------|------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
|                       | Visualizar                 | Tipo       | Data da Presença                    | Hora Inicial | Hora Final | Tempo de Contato         | Observações Secretaria                 | Obs. Existente           | Atividade Existente      | Seus Encontros                      |
| 1                     | <a href="#">visualizar</a> | Presencial | 13/07/2020                          | 19:00        | 21:00      | 120                      | <a href="#">Observações Secretaria</a> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2                     | <a href="#">visualizar</a> | Presencial | 15/07/2020                          | 19:00        | 21:00      | 120                      | <a href="#">Observações Secretaria</a> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3                     | <a href="#">visualizar</a> | Presencial | 20/07/2020                          | 19:00        | 21:00      | 120                      | <a href="#">Observações Secretaria</a> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4                     | <a href="#">visualizar</a> | Presencial | 22/07/2020                          | 19:00        | 21:00      | 120                      | <a href="#">Observações Secretaria</a> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5                     | <a href="#">visualizar</a> | Presencial | 27/07/2020                          | 19:00        | 21:00      | 120                      | <a href="#">Observações Secretaria</a> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

[retornar](#) [encerrar frequência](#)

# Diário de Classe

## Manual de Operação

Nesta página, serão apresentados os dados do componente curricular e a lista de todos os alunos da turma, clique em “**Exibir Tudo**” para expandir a lista.

Senac

Favoritos | Menu Principal > Auto-Atendimento > Notas/Menções e Atividades

**Presença na Aula**

|                        |                   |                 |                         |
|------------------------|-------------------|-----------------|-------------------------|
| ID Curso:              | 673328            | Período Letivo: | 2020-A                  |
| Descrição:             | RECURSO DE GLOSAS | Mês/Período:    | Sessão Acadêmica Normal |
| Descrição Longa:       | RECURSO DE GLOSAS | Instituição:    | SENAC                   |
|                        |                   | Instrutor:      | Luciano Ramos           |
| Nº do Componente/Plano | FIC 13363_RG      |                 |                         |
| Curso:                 |                   |                 |                         |
| Nº da Aula:            | 12995             |                 |                         |
| Seção da Aula:         | 001P              |                 |                         |
| Código da Oferta       | 9900162395        | Sigla           | TURMA01                 |

[Elementos](#)

Obs. Existente

[Atividades e Observações de Aula](#)

\*Atividades Desenvolvidas      Tipo de Presença: Presencial      Data da Presença: 13/07/2020

|  |
|--|
|  |
|--|

**Observações da aula**

|  |
|--|
|  |
|--|

[Personalizar](#) | [Buscar](#) | [Exibir Tudo](#) | 
 Próximo
1-10 de 17
[Último](#)

| ID | Nome       | Descrição                    | Observações do Aluno                 | Observações existentes do aluno | Motivo                 | 19.00-21.00                         |
|----|------------|------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| 1  | 1142094168 | Aline Oliveira da Silva      | <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input type="checkbox"/>        | <a href="#">Motivo</a> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2  | 1140845603 | Amanda Cristina da Rosa      | <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input type="checkbox"/>        | <a href="#">Motivo</a> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3  | 1141990786 | Andrea Toloto Senna          | <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input type="checkbox"/>        | <a href="#">Motivo</a> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4  | 1142115647 | Ariane de Oliveira Valandro  | <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input type="checkbox"/>        | <a href="#">Motivo</a> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5  | 1140386450 | Fabio Alves de Novaes        | <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input type="checkbox"/>        | <a href="#">Motivo</a> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6  | 1141622099 | Humberto Tavares de Medeiros | <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input type="checkbox"/>        | <a href="#">Motivo</a> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7  | 1142082812 | Julia Rodrigues de Assis     | <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input type="checkbox"/>        | <a href="#">Motivo</a> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8  | 1142006982 | Karen de Paula Teixeira      | <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input type="checkbox"/>        | <a href="#">Motivo</a> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 9  | 1140985479 | Maria Daniele de Queiroz     | <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input type="checkbox"/>        | <a href="#">Motivo</a> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10 | 1141113658 | Paulo Nascimento de Oliveira | <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input type="checkbox"/>        | <a href="#">Motivo</a> | <input checked="" type="checkbox"/> |

[salvar e retornar](#) | [retornar](#)

# Diário de Classe

## Manual de Operação

Para cada aula o sistema já traz padrão a presença para todos os alunos e para registrar a ausência basta desmarcar a seleção na linha correspondente.

| ID            | Nome                         | Descrição    | Observações do Aluno                 | Observações existentes do aluno | Motivo                 | 19.00-21.00 Ramos                   |
|---------------|------------------------------|--------------|--------------------------------------|---------------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| 1 1142094168  | Aline Oliveira da Silva      | NIVEL BÁSICO | <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input type="checkbox"/>        | <a href="#">Motivo</a> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 1140845603  | Amanda Cristina da Rosa      | NIVEL BÁSICO | <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input type="checkbox"/>        | <a href="#">Motivo</a> | <input type="checkbox"/>            |
| 3 1141990786  | Andrea Toloto Sena           | NIVEL BÁSICO | <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input type="checkbox"/>        | <a href="#">Motivo</a> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 1142115647  | Ariane de Oliveira Valandro  | NIVEL BÁSICO | <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input type="checkbox"/>        | <a href="#">Motivo</a> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5 1140386450  | Fabio Alves de Novaes        | NIVEL BÁSICO | <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input type="checkbox"/>        | <a href="#">Motivo</a> | <input type="checkbox"/>            |
| 6 1141622099  | Humberto Tavares de Medeiros | NIVEL BÁSICO | <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input type="checkbox"/>        | <a href="#">Motivo</a> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7 1142082812  | Julia Rodrigues de Assis     | NIVEL BÁSICO | <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input type="checkbox"/>        | <a href="#">Motivo</a> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8 1142006982  | Karen de Paula Teixeira      | NIVEL BÁSICO | <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input type="checkbox"/>        | <a href="#">Motivo</a> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 9 1140985479  | Maria Daniele de Queiroz     | NIVEL BÁSICO | <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input type="checkbox"/>        | <a href="#">Motivo</a> | <input type="checkbox"/>            |
| 10 1141113658 | Paulo Nascimento de Oliveira | NIVEL BÁSICO | <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input type="checkbox"/>        | <a href="#">Motivo</a> | <input checked="" type="checkbox"/> |

[salvar e retornar](#)

[retornar](#)

Para **consultar** o relatório de frequência do aluno, acesse: [Menu Gerenciamento de Currículo > Lista de Atividades > Relatório Frequência do Aluno](#) – preencher: ID do aluno (ID Funcionário), Serviço/Produto, Período Letivo, Clique em Pesquisar.

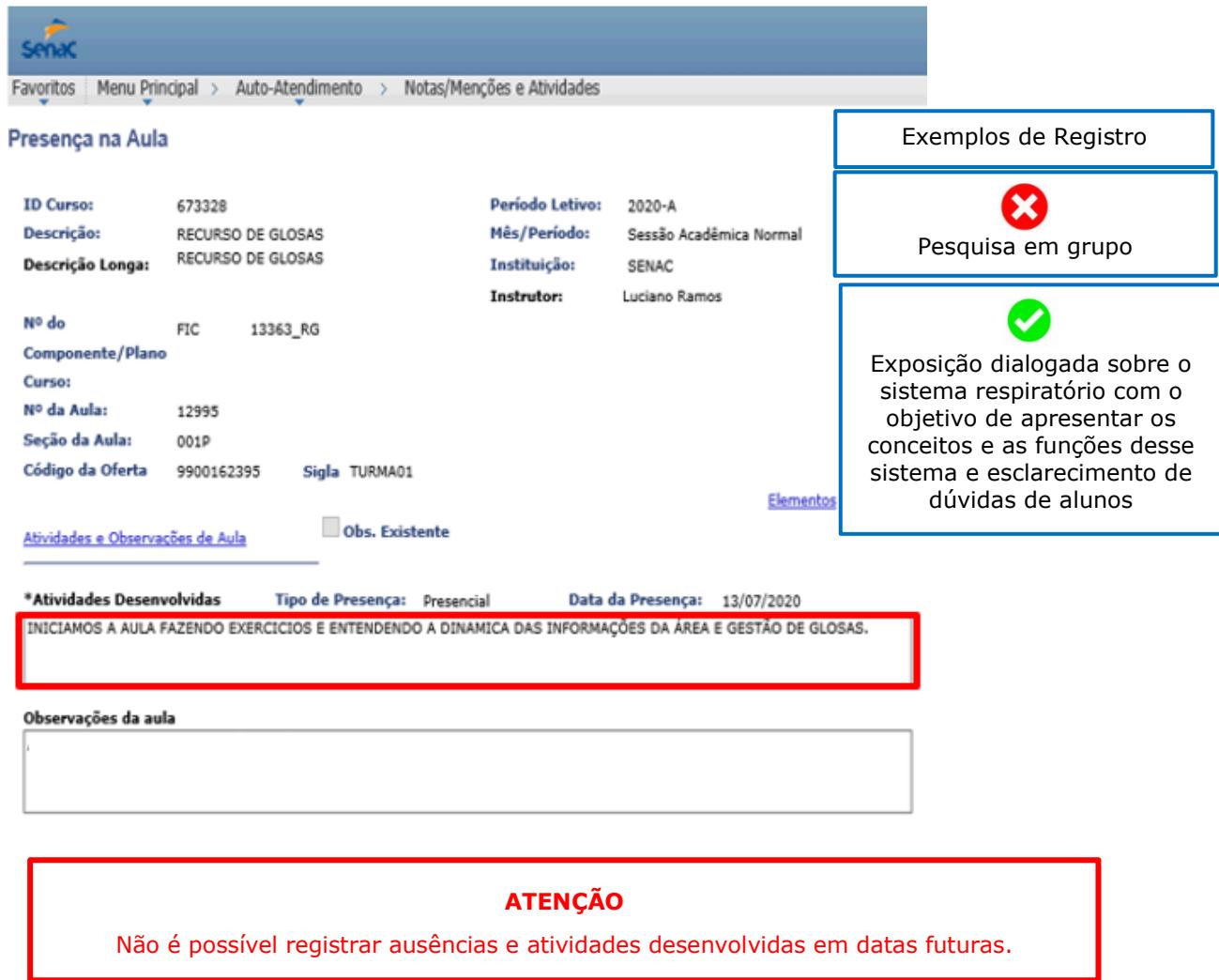
### 3.2 Atividades desenvolvidas

O registro das atividades desenvolvidas deve explicitar o que foi ministrado e qual a sua intencionalidade, facilitando o acompanhamento da área técnica, bem como a continuidade das atividades, favorecendo a comunicação entre os docentes e facilitando o encadeamento das ações de planejamento e replanejamento das aulas.

### 3.2.1 Registrar atividades desenvolvidas

Deve-se evitar registros muito genéricos ou vagos, como “Exibição de Vídeo”, “Debate”, “Pesquisa” (sem contextualizar qual tema, para que, etc.), continuação da última aula “Projeto”, ou ainda “Idem ao Anterior”.

Descreva no campo “Atividades Desenvolvidas” o elemento/assunto, objetivo e como foi o trabalho em aula.



The screenshot shows the Senac Diário de Classe software interface. The top navigation bar includes 'Favoritos', 'Menu Principal', 'Auto-Atendimento', and 'Notas/Menções e Atividades'. The main section is titled 'Presença na Aula' and displays student information: ID Curso: 673328, Descrição: RECURSO DE GLOSAS, Descrição Longa: RECURSO DE GLOSAS, Período Letivo: 2020-A, Mês/Período: Sessão Acadêmica Normal, Instituição: SENAC, Instrutor: Luciano Ramos. Below this, there's a table for 'Componente/Plano' with fields: Nº do Componente/Plano: FIC, Nº da Aula: 12995, Seção da Aula: 001P, Código da Oferta: 9900162395, and Sigla: TURMA01. To the right, a 'Exemplos de Registro' box contains two entries: 'Pesquisa em grupo' (incorrect, marked with a red X) and 'Exposição dialogada sobre o sistema respiratório com o objetivo de apresentar os conceitos e as funções desse sistema e esclarecimento de dúvidas de alunos' (correct, marked with a green checkmark). The bottom section shows a red-bordered text area for 'Atividades Desenvolvidas' containing the text 'INICIAMOS A AULA FAZENDO EXERCÍCIOS E ENTENDENDO A DINÂMICA DAS INFORMAÇÕES DA ÁREA E GESTÃO DE GLOSAS.' and a note 'Não é possível registrar ausências e atividades desenvolvidas em datas futuras.' (in red).

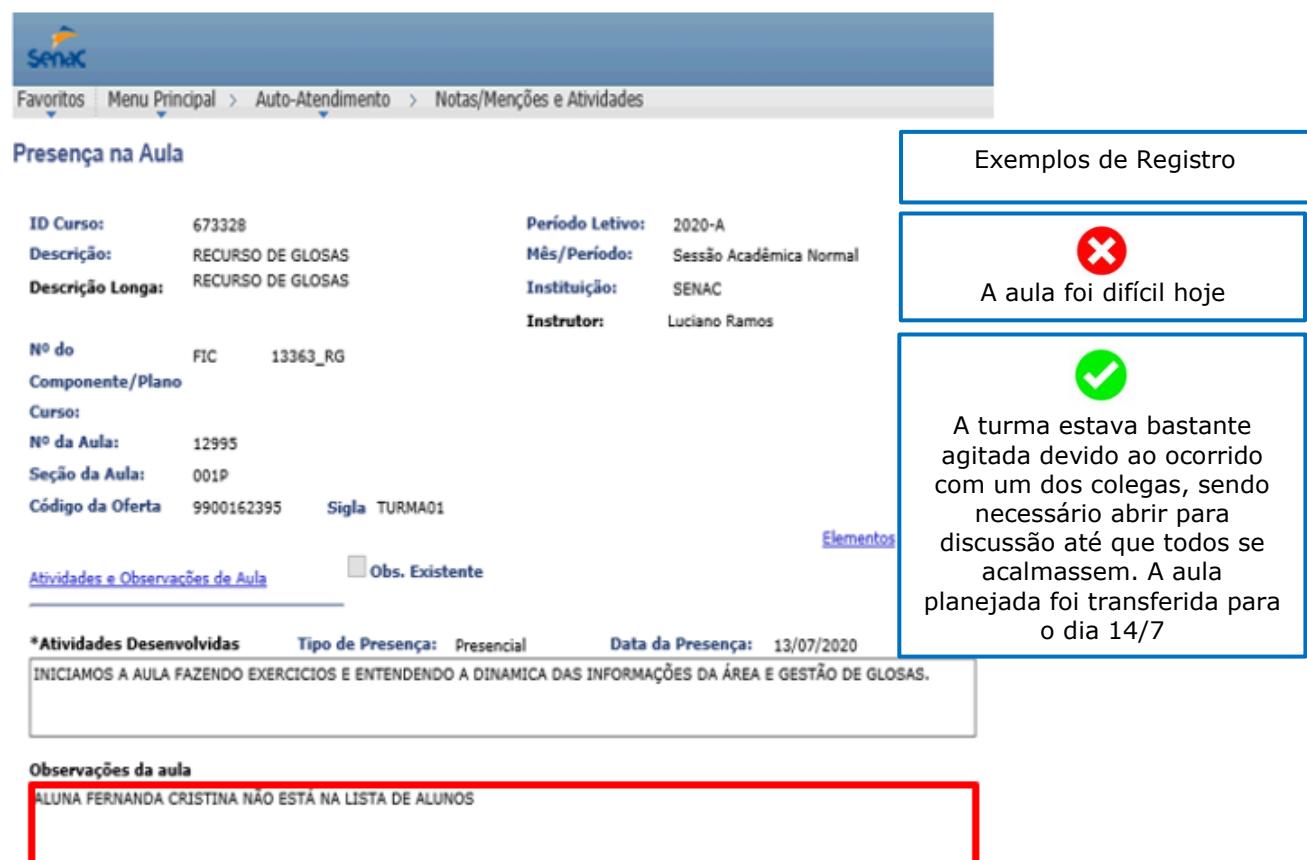
Para consultar os registros das atividades desenvolvidas de qualquer aula da unidade, acesse: [Menu Gerenciamento de Currículo > Lista de Atividades > Lista de Atividades por aula - Período Letivo, Número da aula ou Código da oferta.](#)

É possível **consultar** também os registros das atividades desenvolvidas por outros professores em outras aulas, observações da aula, observações de todos os alunos, frequência ou motivos de ausência de todos os alunos, acessando: Gerenciamento de Curriculo > Lista de Atividades por Aula - preencher período letivo e nº da aula ou período letivo e código da oferta.

### 3.3 Observação da aula

O docente pode utilizar esse campo para registrar o que aconteceu de importante na aula com a turma toda, inclusive para informar divergências na lista de alunos, ainda pode ser utilizado pela equipe técnica ou de secretaria para avisar o docente sobre pendências de registros das atividades.

Para registrar clique no campo “**Observações da aula**”.



The screenshot shows the Senac Digital Classroom interface. The top navigation bar includes 'Favoritos', 'Menu Principal', 'Auto-Atendimento', and 'Notas/Menções e Atividades'. Below this, the main content area is titled 'Presença na Aula'. It displays various student details: ID Curso (673328), Descrição (RECURSO DE GLOSAS), Descrição Longa (RECURSO DE GLOSAS), Período Letivo (2020-A), Mês/Período (Sessão Acadêmica Normal), Instituição (SENAC), and Instrutor (Luciano Ramos). It also shows student information: Nº do Componente/Plano (FIC 13363\_RG), Curso, Nº da Aula (12995), Seção da Aula (001P), Código da Oferta (9900162395), and Sigla TURMA01. There is a 'Elementos' button next to the student information. Below this, there are two sections: 'Atividades e Observações de Aula' and 'Obs. Existente'. The 'Atividades e Observações de Aula' section contains a note: 'INICIAMOS A AULA FAZENDO EXERCÍCIOS E ENTENDENDO A DINÂMICA DAS INFORMAÇÕES DA ÁREA E GESTÃO DE GLOSAS.' The 'Obs. Existente' section has a red-bordered input field containing the text 'ALUNA FERNANDA CRISTINA NÃO ESTÁ NA LISTA DE ALUNOS'. To the right, there is a 'Exemplos de Registro' sidebar with two examples: one with a red 'X' icon labeled 'A aula foi difícil hoje' and another with a green checkmark icon labeled 'A turma estava bastante agitada devido ao ocorrido com um dos colegas, sendo necessário abrir para discussão até que todos se acalmassem. A aula planejada foi transferida para o dia 14/7'.

### 3.4 Observações do aluno

A equipe técnica, docente e secretaria escolar, podem utilizar o campo para registrar informações adicionais ao processo de aprendizagem do aluno, por exemplo: atendimento individualizado para repor ou reforçar uma atividade educacional, atividades realizadas pelo aluno afastado com tratamento excepcional, recados ou orientações ao aluno.

Registros decorrentes de frequentes atrasos ou saídas antecipadas, devem ser feitos desde que sejam evidenciadas as ações de intervenção e orientação ao aluno.

Clique no link “[Observações do Aluno](#)”.

| Personalizar   Buscar   Exibir Tudo     Primeiro <input type="checkbox"/> 1-10 de 17 Último |            |                              |   |                                 |                        |                                     |  |
|---|------------|------------------------------|---|---------------------------------|------------------------|-------------------------------------|--|
| ID  | Nome       | Descrição                    | Observações do Aluno                              | Observações existentes do aluno | Motivo                 | 19.00-21.00 Ramos                   |  |
| 1   | 1142094168 | Aline Oliveira da Silva      | NIVEL BÁSICO <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input type="checkbox"/>        | <a href="#">Motivo</a> | <input checked="" type="checkbox"/> |  |
| 2   | 1140845603 | Amanda Cristina da Rosa      | NIVEL BÁSICO <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input type="checkbox"/>        | <a href="#">Motivo</a> | <input type="checkbox"/>            |  |
| 3   | 1141990786 | Andrea Toloto Sena           | NIVEL BÁSICO <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input type="checkbox"/>        | <a href="#">Motivo</a> | <input checked="" type="checkbox"/> |  |
| 4   | 1142115647 | Ariane de Oliveira Valandro  | NIVEL BÁSICO <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input type="checkbox"/>        | <a href="#">Motivo</a> | <input checked="" type="checkbox"/> |  |
| 5   | 1140386450 | Fabio Alves de Novaes        | NIVEL BÁSICO <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input type="checkbox"/>        | <a href="#">Motivo</a> | <input type="checkbox"/>            |  |
| 6   | 1141622099 | Humberto Tavares de Medeiros | NIVEL BÁSICO <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input type="checkbox"/>        | <a href="#">Motivo</a> | <input checked="" type="checkbox"/> |  |
| 7   | 1142082812 | Julia Rodrigues de Assis     | NIVEL BÁSICO <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input type="checkbox"/>        | <a href="#">Motivo</a> | <input checked="" type="checkbox"/> |  |
| 8   | 1142006982 | Karen de Paula Teixeira      | NIVEL BÁSICO <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input type="checkbox"/>        | <a href="#">Motivo</a> | <input checked="" type="checkbox"/> |  |
| 9   | 1140985479 | Maria Daniele de Queiroz     | NIVEL BÁSICO <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input type="checkbox"/>        | <a href="#">Motivo</a> | <input type="checkbox"/>            |  |
| 10  | 1141113658 | Paulo Nascimento de Oliveira | NIVEL BÁSICO <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input type="checkbox"/>        | <a href="#">Motivo</a> | <input checked="" type="checkbox"/> |  |

[salvar e retornar](#)

# Diário de Classe

## Manual de Operação

Para registrar, clique no campo “**Observação**” em seguida, “**Salvar e Retornar**”.

Favoritos | Menu Principal > Auto-Atendimento > Notas/Menções e Atividades

**Observações Aluno**

Observação:

**Observações de outros Docentes/Atendentes**

Buscar | Exibir Tudo | Primeiro | 1 de 1 | Último

| Docente/Atendente | Observação |
|-------------------|------------|
|                   |            |

**Salvar e Retornar** | **Retornar**

### Exemplos de Registro



A aluna saiu mais cedo



A aluna saiu mais cedo e  
não participou das  
discussões da pesquisa  
que todos irão realizar  
sobre gestão de  
documentos e arquivos  
de faturamento

Personalizar | Buscar | Exibir Tudo | Primeiro | 1-10 de 17 | Último

| ID | Nome       | Descrição                    | Observações do Aluno | Observações existentes               | Motivo                   | 19.00-<br>do aluno     | 21.00<br>Ramos                      |
|----|------------|------------------------------|----------------------|--------------------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| 1  | 1142094168 | Aline Oliveira da Silva      | NÍVEL BÁSICO         | <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input type="checkbox"/> | <a href="#">Motivo</a> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2  | 1140845603 | Amanda Cristina da Rosa      | NÍVEL BÁSICO         | <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input type="checkbox"/> | <a href="#">Motivo</a> | <input type="checkbox"/>            |
| 3  | 1141990786 | Andrea Toloto Sena           | NÍVEL BÁSICO         | <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input type="checkbox"/> | <a href="#">Motivo</a> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4  | 1142115647 | Ariane de Oliveira Valandro  | NÍVEL BÁSICO         | <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input type="checkbox"/> | <a href="#">Motivo</a> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5  | 1140386450 | Fabio Alves de Novaes        | NÍVEL B              |                                      |                          |                        |                                     |
| 6  | 1141622099 | Humberto Tavares de Medeiros | NÍVEL B              |                                      |                          |                        |                                     |
| 7  | 1142082812 | Julia Rodrigues de Assis     | NÍVEL B              |                                      |                          |                        |                                     |
| 8  | 1142006982 | Karen de Paula Teixeira      | NÍVEL B              |                                      |                          |                        |                                     |
| 9  | 1140985479 | Maria Daniele de Queiroz     | NÍVEL B              |                                      |                          |                        |                                     |
| 10 | 1141113658 | Paulo Nascimento de Oliveira | NÍVEL B              |                                      |                          |                        |                                     |

**Observações Aluno**

Observação:

**Observações de outros Docentes/Atendentes**

Buscar | Exibir Tudo | Primeiro | 1 de 1 | Último

| Docente/Atendente |
|-------------------|
|                   |

**Observação**

**salvar e retornar** | **retornar**

Clique novamente em “**salvar e retornar**” para finalizar.

Para consultar os registros de observação dos alunos, acesse: [Menu Gerenciamento de Currículo > Lista de Atividades > Relatório Observ Alunos – Preencher: Serviços/Produtos, Período Letivo, Programa Educacional, Plano Educacional, Código da oferta ou ID Aluno ou número da aula, Clique em Exibir.](#)

Caso queira consultar informações específicas de algum aluno (observações, frequência, motivos de ausências), acesse: [Gerenciamento de Curriculo > Lista de Atividades > Lista de atividades por aluno - preencher ID do aluno.](#)

### 3.5 Amparo legal – justificativa de ausência

A legislação educacional prevê ampado legal com tratamento excepcional às faltas justificadas por problemas de saúde, gravidez, serviço militar, representação desportiva e crença religiosa.

Porém, o ampado às ausências pelas razões acima, para períodos longos, está condicionado ao atendimento domiciliar, que por sua vez, depende da possibilidade de atendimento da Unidade e das condições físicas e psicológicas do aluno para fazê-lo.

O registro das faltas com ampado legal é feito pela equipe da secretaria escolar. E o docente visualiza a informação no sistema conforme a tela a seguir.

Favoritos | Menu Principal > Gerenciamento de Currículo > Lista de Atividades > Lista de Atividade por Aluno > Notas/Menções e Atividade

Presença na Aula

| ID Curso:  | 695063                           | Período Letivo:                       | 2020-A                  |                                      |                                     |                                     |                                     |
|--|----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Descrição:   | ILLUSTRATOR ILUSTRAÇÃO DIGITAL   | Mês/Período:                          | Sessão Acadêmica Normal |                                      |                                     |                                     |                                     |
| Descrição Longa:   | ILLUSTRATOR - ILUSTRAÇÃO DIGITAL | Instituição:                          | SENAC                   |                                      |                                     |                                     |                                     |
| Instrutor:   |                                  |                                       |                         |                                      |                                     |                                     |                                     |
| Nº do Componente/Plano   | FIC 21623_11                     |                                       |                         |                                      |                                     |                                     |                                     |
| Curso:   |                                  |                                       |                         |                                      |                                     |                                     |                                     |
| Nº da Aula:  | 58375                            |                                       |                         |                                      |                                     |                                     |                                     |
| Seção da Aula:   | 006P                             |                                       |                         |                                      |                                     |                                     |                                     |
| Código da Oferta   | 9900182607                       | Sigla                                 |                         |                                      |                                     |                                     |                                     |
| Atividades e Observações de Aula   |                                  |                                       |                         |                                      |                                     |                                     |                                     |
| *Atividades Desenvolvidas  | Tipo de Presença:                | Presencial                            | Data da Presença:       | 07/10/2020                           |                                     |                                     |                                     |
|  |                                  |                                       |                         |                                      |                                     |                                     |                                     |
| Observações da aula  |                                  |                                       |                         |                                      |                                     |                                     |                                     |
| <b>ATENÇÃO</b><br>Sempre que houver uma observação registrada, o link "Observações do Aluno" estará em negrito |                                  |                                       |                         |                                      |                                     |                                     |                                     |
| Primeiro <input type="checkbox"/> 1-10 de 12 <input checked="" type="checkbox"/> Último                        |                                  |                                       |                         |                                      |                                     |                                     |                                     |
| ID   | Nome                             | Descrição                             | Observações do Aluno    | Observações existentes do aluno      | Motivo                              | 09.00-13.00-Santos                  | 12.00-18.00-Santos                  |
| 1  | 1142229867                       | Alana Ramos Basso                     | NIVEL BÁSICO            | <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 2  | 1142229233                       | Amanda Rocha                          | NIVEL BÁSICO            | <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3  | 1142229858                       | Andrea Bianca Farias Campos de Araújo | NIVEL BÁSICO            | <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4  | 1142229262                       | Carolina Bicciato                     | NIVEL BÁSICO            | <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5  | 1140033231                       | Debora Oliveira Potasz                | NIVEL BÁSICO            | <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6  | 1142229270                       | Gabriela Mastreoni                    | NIVEL BÁSICO            | <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7  | 1140434646                       | Jessica Bianchi Spano                 | NIVEL BÁSICO            | <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8  | 1142229869                       | Josemar Ferreira de Macedo Junior     | NIVEL BÁSICO            | <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 9  | 1140052063                       | Julia Cunha Procopio                  | NIVEL BÁSICO            | <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10   | 1142229873                       | Kaci Raiany Santos Fonseca Pereira    | NIVEL BÁSICO            | <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <a href="#">salvar e retornar</a>   <a href="#">retornar</a>   |                                  |                                       |                         |                                      |                                     |                                     |                                     |

# Diário de Classe

## Manual de Operação

Na tela “**Presença na Aula**” clique em “**Motivo**” para visualizar o “**Motivo da Ausência**” e clique em “**Observações do Aluno**” para visualizar o registro da secretaria escolar.

|    |            |                   |                      | Personalizar   Buscar   Exibir Tudo  |                                     |             |                          | Primeiro 1-10 de 12 Último |  |  |  |
|----|------------|-------------------|----------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------|--------------------------|----------------------------|--|--|--|
| ID | Nome       | Descrição         | Observações do Aluno | Observações existentes do aluno      | Motivo                              | 09.00-12.00 | 13.00-18.00              |                            |  |  |  |
| 1  | 1142229867 | Alana Ramos Basso | NIVEL BÁSICO         | <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input checked="" type="checkbox"/> | Motivo      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   |  |  |  |

Observações Aluno

Observação:

Observações de outros Docentes/Atendentes

Docente/Atendente

Observação

Aluna está com problemas de saúde e enviou atestado médico com afastamento para o dia de hoje. ( sem tratamento excepcional )

[Salvar e Retornar](#) [Retornar](#)

Personalizar | Buscar | Exibir Tudo | Primeiro 1 de 1 Último

| Hora Inicial Presença | Hora Final Presença | Motivo da Ausência |
|-----------------------|---------------------|--------------------|
| 1                     |                     | Amp. Legal         |

[Retornar](#)

Para os alunos que têm faltas com amparo legal e com tratamento excepcional, cabe aos docentes propor atividades domiciliares e registrar, no campo Observação Docente, as atividades realizadas pelo aluno. O objetivo é evidenciar o processo de desenvolvimento do aluno e respaldar o resultado final quanto ao desenvolvimento ou não da competência, uma vez que esses registros demonstrarão as oportunidades de desenvolvimento ao aluno durante o período em que ficou afastado das aulas e de acordo com o que foi estabelecido pelo técnico responsável.

### ATENÇÃO

Não existe tratamento excepcional para alunos na seguinte situação de afastamento:

- Estágio profissional supervisionado obrigatório ou atividades extraclasses obrigatórias e com carga horária definida. Neste caso, é obrigatória a reposição da carga horária antes do final do curso.

### 3.6 Encerramento da frequência

Após registrar todas as aulas realizadas do componente curricular, os docentes vinculados com a função “Principal-Lançar” ou “Assistente-Lançar” devem encerrar a frequência.

Localize o componente curricular que deseja encerrar e clique no botão “**Frequência/Atividades**”.

| 1º semestre de 2020 > SENAC    |                   |                                |          |                                  |  |            |           |                 |                                     |                                     |                                     |
|--------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|----------------------------------|--|------------|-----------|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Programa Educacional           | Modo de Instrução | Componente Curricular          | ID Curso |                                  |  | Nº da Aula | Campus/VO | Sigla da Oferta | Menção/Nota do Comp. Curricular     | Avaliação do Processo               | Frequência/Atividades               |
| ENGENHARIA DE PRODUÇÃO CASN    | Presencial        | GEOMETRIA ANALÍTICA            | 002048   | GEOMETRIA ANALÍTICA              |  | 1288       | CAS       | BEPCAS1NA       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ENGENHARIA DE PRODUÇÃO CASN    | Presencial        | CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL | 002025   | CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL I |  | 5822       | CAS       | BEPASCALCULOI   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO CASN  | Presencial        | CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL | 002025   | CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL I |  | 5956       | CAS       | BECASCALCULOI   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ENGENHARIA DE PRODUÇÃO CASN    | Presencial        | CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL | 002025   | CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL I |  | 6048       | CAS       | BECCALCULOI     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO CASN  | Presencial        | PRÉ-CÁLCULO                    | 002852   | PRÉ-CÁLCULO                      |  | 1284       | CAS       | BECCAS1NA       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO CASN  | Presencial        | ÁLGEBRA LINEAR II              | 007399   | ÁLGEBRA LINEAR II                |  | 5412       | CAS       | BECCAS5NA       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACH CASN | Presencial        | MATEMÁTICA APLICADA            | 668584   | MATEMÁTICA APLICADA              |  | 5732       | CAS       | BCONCAS2NA      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Clique no link “**Exibir Tudo**”.

| Lista Presença Alunos |                            | Personalizar |                  | Buscar       |            | Exibir Tudo      |  | Primeiro                 |                                     | Último                              |  |
|-----------------------|----------------------------|--------------|------------------|--------------|------------|------------------|--|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
|                       | Visualizar                 | Tipo         | Data da Presença | Hora Inicial | Hora Final | Tempo de Contato | Observações Secretaria                 | Obs. Existente           | Atividade Existente                 | Seus Encontros                      |  |
| 1                     | <a href="#">visualizar</a> | Presencial   | 11/02/2020       | 19:10        | 20:50      | 100              | <a href="#">Observações Secretaria</a> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  |
| 2                     | <a href="#">visualizar</a> | Presencial   | 18/02/2020       | 19:10        | 20:50      | 150              | <a href="#">Observações Secretaria</a> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  |
| 3                     | <a href="#">visualizar</a> | Presencial   | 03/03/2020       | 19:10        | 20:50      | 150              | <a href="#">Observações Secretaria</a> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  |
| 4                     | <a href="#">visualizar</a> | Presencial   | 10/03/2020       | 19:10        | 20:50      | 150              | <a href="#">Observações Secretaria</a> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  |
| 5                     | <a href="#">visualizar</a> | Presencial   | 17/03/2020       | 19:10        | 20:50      | 150              | <a href="#">Observações Secretaria</a> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  |

[retornar](#) | [encerrar frequência](#)

Verifique se todos os campos da coluna "**Atividade Existente**" estão preenchidos e em seguida, clique em "**encerrar frequência**".

Senac

Favoritos Menu Principal > Auto-Atendimento > Notas/Menções e Atividades

### Frequência

|                        |                     |                 |                      |
|------------------------|---------------------|-----------------|----------------------|
| Componente Curricular: | 002048              | Período Letivo: | 2020-1               |
| Descrição:             | GEOMETRIA ANALÍTICA | Docente:        | Izaías Cordeiro Neri |
| Descrição Longa        | GEOMETRIA ANALÍTICA |                 |                      |
| Nº Aula:               | 1288                |                 |                      |
| Modo de Instrução:     | PR Presencial       |                 |                      |
| Código da Oferta       | 9900149902          | Sigla           | BEPCASINA            |

**Lista Presença Alunos**

|    |                            | Personalizar |                  | Buscar       |            | Exibir 5         |  | Primeiro                 | Último                              |                                     |
|----|----------------------------|--------------|------------------|--------------|------------|------------------|--|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|    | Visualizar                 | Tipo         | Data da Presença | Hora Inicial | Hora Final | Tempo de Contato | Observações Secretaria                 | Obs. Existente           | Atividade Existente                 | Seus Encontros                      |
| 1  | <a href="#">visualizar</a> | Presencial   | 11/02/2020       | 19:10        | 20:50      | 100              | <a href="#">Observações Secretaria</a> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2  | <a href="#">visualizar</a> | Presencial   | 18/02/2020       | 19:10        | 20:50      | 150              | <a href="#">Observações Secretaria</a> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3  | <a href="#">visualizar</a> | Presencial   | 03/03/2020       | 19:10        | 20:50      | 150              | <a href="#">Observações Secretaria</a> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4  | <a href="#">visualizar</a> | Presencial   | 10/03/2020       | 19:10        | 20:50      | 150              | <a href="#">Observações Secretaria</a> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5  | <a href="#">visualizar</a> | Presencial   | 17/03/2020       | 19:10        | 20:50      | 150              | <a href="#">Observações Secretaria</a> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6  | <a href="#">visualizar</a> | Presencial   | 24/03/2020       | 19:10        | 20:50      | 150              | <a href="#">Observações Secretaria</a> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7  | <a href="#">visualizar</a> | Presencial   | 31/03/2020       | 19:10        | 20:50      | 150              | <a href="#">Observações Secretaria</a> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8  | <a href="#">visualizar</a> | Presencial   | 07/04/2020       | 19:10        | 20:50      | 150              | <a href="#">Observações Secretaria</a> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 9  | <a href="#">visualizar</a> | Presencial   | 14/04/2020       | 19:10        | 20:50      | 150              | <a href="#">Observações Secretaria</a> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10 | <a href="#">visualizar</a> | Presencial   | 21/04/2020       | 19:10        | 20:50      | 150              | <a href="#">Observações Secretaria</a> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 11 | <a href="#">visualizar</a> | Presencial   | 05/05/2020       | 19:10        | 20:50      | 150              | <a href="#">Observações Secretaria</a> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 12 | <a href="#">visualizar</a> | Presencial   | 12/05/2020       | 19:10        | 20:50      | 150              | <a href="#">Observações Secretaria</a> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 13 | <a href="#">visualizar</a> | Presencial   | 19/05/2020       | 19:10        | 20:50      | 150              | <a href="#">Observações Secretaria</a> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 14 | <a href="#">visualizar</a> | Presencial   | 26/05/2020       | 19:10        | 20:50      | 150              | <a href="#">Observações Secretaria</a> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 15 | <a href="#">visualizar</a> | Presencial   | 02/06/2020       | 19:10        | 20:50      | 150              | <a href="#">Observações Secretaria</a> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 16 | <a href="#">visualizar</a> | Presencial   | 09/06/2020       | 19:10        | 20:50      | 150              | <a href="#">Observações Secretaria</a> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 17 | <a href="#">visualizar</a> | Presencial   | 16/06/2020       | 19:10        | 20:50      | 150              | <a href="#">Observações Secretaria</a> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 18 | <a href="#">visualizar</a> | Presencial   | 23/06/2020       | 20:00        | 20:50      | 50               | <a href="#">Observações Secretaria</a> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 19 | <a href="#">visualizar</a> | Presencial   | 30/06/2020       | 20:00        | 20:50      | 50               | <a href="#">Observações Secretaria</a> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

[retornar](#) [encerrar frequência](#)

Clique em “sim” para finalizar.

Frequência

Componente Curricular: 002048 Período Letivo: 2020-1  
Descrição: GEOMETRIA ANALÍTICA Docente: Izaias Cordeiro Neri  
Descrição Longa: GEOMETRIA ANALÍTICA

Nº Aula: 1288  
Modo de Instrução: PR - Presencial  
Código da Oferta: 9900149902 Sigla: BEPCASINA

| Lista Presença Alunos |            | Personalizar   Buscar   Exibir 5   Primeiro   1-10 de 19   Última |              |            |                  |                        |                        |                          |                                     |                          |
|-----------------------|------------|---|--------------|------------|------------------|------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Visualizar            | Tipo       | Data da Presença  | Hora Inicial | Hora Final | Tempo de Contato | Observações Secretaria | Obs. Existente         | Atividade Existente      | Seus Encontros                      |                          |
| 1                     | visualizar | Presencial  | 11/02/2020   | 19:10      | 20:50            | 100                    | Observações Secretaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2                     | visualizar | Presencial  | 18/02/2020   | 19:10      | 20:50            | 150                    | Observações Secretaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3                     | visualizar | Presencial  | 03/03/2020   | 19:10      | 20:50            | 150                    | Observações Secretaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4                     | visualizar | Presencial  | 10/03/2020   | 19:10      | 20:50            | 150                    | Observações Secretaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5                     | visualizar | Presencial  | 17/03/2020   | 19:10      | 20:50            | 150                    | Observações Secretaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6                     | visualizar | Presencial  | 24/03/2020   | 19:10      | 20:50            | 150                    | Observações Secretaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7                     | visualizar | Presencial  | 31/03/2020   | 19:10      | 20:50            | 150                    | Observações Secretaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8                     | visualizar | Presencial  | 07/04/2020   | 19:10      | 20:50            | 150                    | Observações Secretaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9                     | visualizar | Presencial  | 14/04/2020   | 19:10      | 20:50            | 150                    | Observações Secretaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10                    | visualizar | Presencial  | 28/04/2020   | 19:10      | 20:50            | 150                    | Observações Secretaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Mensagem

O encerramento da frequência bloqueará a lista de presença impedindo lançamento. Confirma? (30000 205)

Sim  Não  Cancelar

### 3.7 Avaliação do processo

De acordo com os princípios da [Proposta Pedagógica](#) do Senac São Paulo, o processo de avaliação é uma prática **intencional, sistemática e organizada** com o objetivo de verificar o desenvolvimento de competências dos alunos e deve ser acompanhada e registrada **ao longo do processo de aprendizagem**.

Cada componente curricular, que pode ser uma unidade curricular (UC), apresenta indicadores e elementos que deverão ser considerados pelo grupo de docentes durante o Plano Coletivo de Trabalho Docente (PCTD) e posteriormente no Plano de Aula.

Os indicadores e elementos da competência devem ser os orientadores do docente durante a elaboração das situações de aprendizagem. É a partir deles que será possível qualificar, justificar e registrar os **resultados parciais, as recuperações, pautar o feedback** e informar situações não previstas.

Para cada componente curricular, deve ter:

- Registro parcial dos indicadores - acompanhamento da evolução do aluno por indicador;
- Ações de recuperação e feedbacks;
- Registro final dos indicadores - registro final do acompanhamento do aluno por indicador;
- Menção/nota do componente curricular.

Para o melhor entendimento das funções da Avaliação e do conceito dos resultados, recomendamos a leitura do [Caderno Avaliar da Série Orientações para prática Pedagógica](#).

### 3.7.1 Registro parcial do indicador

É o acompanhamento do desenvolvimento do processo de aprendizagem do aluno, considerando os indicadores. Deve ser realizado no mínimo um registro parcial por indicador em cada componente curricular, preferencialmente até a metade do desenvolvimento do componente curricular. Cabe ressaltar podem ser incluídos quantos registros considerar necessário ao longo do componente curricular.

Todos os docentes vinculados ao cronograma de aula terão acesso para consultar aos lançamentos dos registros parciais (atividades desenvolvidas e menções), mas, não será possível que um altere a informação do outro.

#### ATENÇÃO

##### Cursos de Idiomas

Os cursos de idiomas ofertados a partir do segundo semestre de 2021 possuem novo processo de avaliação presente no Plano de Curso e, para atender necessidades dentro do sistema de Gestão Acadêmica, tiveram cadastrados, dentro dos Indicadores de Desempenho, as atividades de avaliação que ocorrerão no decorrer do processo de Ensino e Aprendizagem.

| Avaliação gramatical        |                      |             |                      |                       |                | Avaliação oral |
|-----------------------------|----------------------|-------------|----------------------|-----------------------|----------------|----------------|
| Indicador 1                 | Indicador 2          | Indicador 3 | Indicador 4          | Indicador 5           | Indicador 6    |                |
| Redação 1                   | Redação 2            | Miniteste 1 | Miniteste 2          | Redação Final         | Avaliação oral |                |
| Nota que deve ser atribuída |                      |             |                      |                       |                |                |
| Decimal de 0,0 a 1,0        | Decimal de 0,0 a 2,0 |             | Decimal de 0,0 a 4,0 | Decimal de 0,0 a 10,0 |                |                |

O docente deverá realizar **um** Registro Parcial do Indicador para cada Indicador de Desempenho associado às avaliações gramaticais (**indicadores 1 a 5**) e **quantos forem necessários** para o Indicador de Desempenho associado à avaliação oral (**indicador 6**). O sistema não barra a indicação de notas com valores superiores aqueles presentes no Plano de Curso e indicadas na tabela acima, portanto, o docente deverá garantir manualmente que não sejam atribuídas notas fora destes “limites” estabelecidos.

# Diário de Classe

## Manual de Operação

Para realizar o registro parcial do indicador, clique no ícone “**Avaliação do Processo**” do componente curricular correspondente.

| Programa Educacional           | Modo de Instrução | Componente Curricular | ID Curso | Descrição   | Nº da Aula | Campus/UO | Sigla da Oferta | Menção Nota do Componente Curricular | Avaliação do Processo               | Frequência Atividades               |
|--------------------------------|-------------------|-----------------------|----------|---|------------|-----------|-----------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| TÉCNICO EM PAISAGISMO          | Presencial        | UC2                   | 688289   | REPRESENTAR GRAFICAMENTE ÁREAS AJARDINADAS DE FORMA ASSISTIDA.                                      | 36465      | TIT       | TP 10           | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| TÉCNICO EM PAISAGISMO          | Presencial        | UC2                   | 688289   | REPRESENTAR GRAFICAMENTE ÁREAS AJARDINADAS DE FORMA ASSISTIDA.                                      | 36454      | TIT       | TP 08           | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| TÉCNICO EM INFORMÁTICA         | Presencial        | UC15                  | 673487   | MANIPULAR E OTIMIZAR IMAGENS VETORIAIS, BITMAPS GRÁFICOS E ELEMENTOS VISUAIS DE NAVEGAÇÃO PARA WEB. | 45741      | TIT       | TI22            | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| TÉCNICO EM INFORMÁTICA         | Presencial        | UC15                  | 673487   | MANIPULAR E OTIMIZAR IMAGENS VETORIAIS, BITMAPS GRÁFICOS E ELEMENTOS VISUAIS DE NAVEGAÇÃO PARA WEB. | 33470      | TIT       | TI21            | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| TÉCNICO EM INFORMÁTICA         | Presencial        | UC14                  | 673486   | DESENVOLVER E ORGANIZAR ELEMENTOS ESTRUTURAIS DE SITES.   | 45740      | TIT       | TI22            | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| PHOTOSHOP - TRATAMENTO DE IMAG | Presencial        | UC1                   | 684523   | EDITAR E MANIPULAR IMAGEM COM O ADOBE PHOTOSHOP CC  | 42374      | TIT       | PH_TRIM_19078I  | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| PHOTOSHOP - TRATAMENTO DE IMAG | Presencial        | UC1                   | 684523   | EDITAR E MANIPULAR IMAGEM COM O ADOBE PHOTOSHOP CC  | 56572      | TIT       | PH_1909         | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Clique no link “**Registro Parcial do Indicador**”.

| Personalizar   Buscar |                                     | Próximo   1-23 de 23   Último       |   |
|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| ID                    | Nome                                | Registro Parcial Indicador          | Observação Docente  |
| 1 1141900568          | Ana Iris da Silva Alves             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Clique na lupa e atribua o RPI ao Docente |
| 2 1141604972          | Beatriz dos Anjos Lopes Bernard     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Observação Docente                        |
| 3 1141992142          | Camile Vitória Pacheco Batista      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Observação Docente                        |
| 4 1141938452          | Cesar Augusto dos Santos Costa Luiz | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Observação Docente                        |
| 5 1141888312          | Christian Cervantes Gil             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Observação Docente                        |

Favoritos | Menu Principal > Auto-Atendimento > Notas/Menções e Atividades

### Avaliação do Processo

|                        |   |                 |        |
|------------------------|---|-----------------|--------|
| Componente Curricular: | 673486  | Período Letivo: | 2019-A |
| Descrição:             | UC14  |                 |        |
| Descrição Longa        | DESENVOLVER E ORGANIZAR ELEMENTOS ESTRUTURAIS DE SITES. |                 |        |
| Nº da Aula:            | 45740   |                 |        |
| Modo de Instrução:     | PR. Presencial  |                 |        |
| Código da Oferta       | 9900140783  | Sigla           | T122   |

[Registro Parcial do Indicador](#) [Registro Final do Indicador](#) [Ações de...](#)

**Pesquisar Registro Parcial Indicador**

|                    |                                     |
|--------------------|-------------------------------------|
| ID Set:            | SENAC                               |
| Esquema Avaliação: | MEN                                 |
| Base de Avaliação: | MPI                                 |
| Nota Válida:       | começa com <input type="checkbox"/> |
| Descrição:         | começa com <input type="checkbox"/> |

[Pesquisar](#) [Limpar](#) [Cancelar](#) [Pesquisa Básica](#)

**Registro Parcial do Indicador**

|                  |            |                                |
|------------------|------------|--------------------------------|
| Docente          |            |                                |
| Seqüência        | 7          |                                |
| *Indicadores     | 6          | Documenta o desenvolvimento do |
| *Data Realização | 07/10/2020 |                                |

**Atividades Desenvolvidas**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Desenvolvimentos de Web Site |  |
|------------------------------|--|

**Resultados Pesquisa**

| Exibir 100  | Primeiro              | 1-4 de 4 | Último |
|-------------|-----------------------|----------|--------|
| Nota Válida | Descrição             |          |        |
| =           | RPI PENDENTE          |          |        |
| A           | ATENDIDO              |          |        |
| NA          | NÃO ATENDIDO          |          |        |
| PA          | PARCIALMENTE ATENDIDO |          |        |

**Personalizar | Buscar |**

| ID           | Nome                                | Registro Parcial Indicador |
|--------------|-------------------------------------|----------------------------|
| 1 1141900568 | Ana Iris da Silva Alves             |                            |
| 2 1141604972 | Beatriz dos Anjos Lopes Bernard     |                            |
| 3 1141992142 | Camile Vitória Pacheco Batista      |                            |
| 4 1141938452 | Cesar Augusto dos Santos Costa Luiz |                            |
| 5 1141888312 | Christian Cervantes Gil             |                            |

**Observação Docente**

### 3.7.2 Observação docente

O docente pode utilizar o campo para registrar informações adicionais que interfiram no processo de aprendizagem de cada aluno, ações complementares ao processo pedagógico tais como: atividades de tratamento excepcional, atendimentos individualizados, justificativas para reprovação do AD e outras informações que o docente julgar necessárias.

O registro neste campo deve evidenciar de forma clara e objetiva a realização de ações pedagógicas que não sejam de recuperação ou momentos de feedback.

Não há limite máximo de observação docente, de modo que é possível realizar quantos registros forem necessários ao longo do componente curricular.

Para realizar o registro, clique no link “**Observação Docente**” na linha correspondente ao aluno.

Favoritos | Menu Principal > Auto-Atendimento > Notas/Menções e Atividades

|    | ID         | Nome                                | Registro Parcial Indicador | Obs Exist                | Observação Docente                 |
|----|------------|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| 1  | 1141900568 | Ana Iris da Silva Alves             | NA                         | <input type="checkbox"/> | <a href="#">Observação Docente</a> |
| 2  | 1141604972 | Beatriz dos Anjos Lopes Bernard     | A                          | <input type="checkbox"/> | <a href="#">Observação Docente</a> |
| 3  | 1141992142 | Camile Vitória Pacheco Batista      | A                          | <input type="checkbox"/> | <a href="#">Observação Docente</a> |
| 4  | 1141938452 | Cesar Augusto dos Santos Costa Luiz | NA                         | <input type="checkbox"/> | <a href="#">Observação Docente</a> |
| 5  | 1141888312 | Christian Cervantes Gil             | NA                         | <input type="checkbox"/> | <a href="#">Observação Docente</a> |
| 6  | 1141651265 | Davi dos Anjos Rodrigues            | PA                         | <input type="checkbox"/> | <a href="#">Observação Docente</a> |
| 7  | 1141874269 | Francis Kennedy Queiroz Silva       | --                         | <input type="checkbox"/> | <a href="#">Observação Docente</a> |
| 8  | 1141947566 | Gabriel Silva de Jesus              | --                         | <input type="checkbox"/> | <a href="#">Observação Docente</a> |
| 9  | 1141845433 | Greville Rufino de Oliveira         | NA                         | <input type="checkbox"/> | <a href="#">Observação Docente</a> |
| 10 | 1141897172 | Guilherme Batista Faria             | A                          | <input type="checkbox"/> | <a href="#">Observação Docente</a> |

[salvar](#) | [retornar](#)

Favoritos | Menu Principal > Auto-Atendimento > Notas/Menções e Atividades

**Observações Docente**

\*Data

Buscar | Exibir Tudo Primeiro 1 de 1

| Docente              |
|----------------------|
| <input type="text"/> |

[OK](#) | [Cancelar](#)

### Exemplos de Registros



Aluna desorganizada



Os relatórios sobre as visitas técnicas foram entregues dentro do prazo, porém incompletos

Clique em “OK” e em seguida, “salvar”.

The screenshot shows a software interface for managing student records. At the top, there's a navigation bar with 'Favoritos', 'Menu Principal', 'Auto-Atendimento', and 'Notas/Menções e Atividades'. Below this is a table with columns: ID, Nome, Registro Parcial Indicador, Obs Exist, and Observação Docente. The 'Obs Exist' column for student 4 (ID 1141938452) has a checked checkbox. A red box highlights the 'salvar' button at the bottom left of the main window. To the right, a modal dialog box titled 'Observações Docente' is open, containing a date field set to '07/10/2020' and a text area with the message: 'A aluna não frequentou mais o curso. Não obtivemos retorno dos contatos que fizemos por e-mail e não realizou as avaliações.' A red box highlights the '+' sign next to the date field, and another red box highlights the text area. At the bottom of the dialog are 'OK' and 'Cancelar' buttons.

Na linha correspondente ao aluno, a coluna “**Obs Exist**” ficará selecionada.

### 3.7.3 Registro das ações de recuperação

As ações de recuperação deverão acontecer continuamente, antes da atribuição do resultado final. As atividades de recuperação da aprendizagem dos alunos, considerando as características da modalidade, ocorrerão de forma:

- Integrada ou simultânea ao desenvolvimento das aulas, como parte do processo de ensino e de aprendizagem;
- Paralela ao processo de aprendizagem, em horário extra curso, previamente estabelecido e acordado com os alunos.

O docente deve registrar no campo **Ações de Recuperação**, quais foram as estratégias e as ações pontuais que foram abordadas para oportunizar o processo de aprendizagem e todas as ações de recuperação realizadas pelo aluno.

Não há limite máximo de registros de ações de recuperação, de modo que é possível realizar quantos registros forem necessários ao longo do componente curricular.

Para registrar, clique no link “Ações de Recuperação/Feedback”.



### Avaliação do Processo

Componente Curricular: 673486 Período Letivo: 2019-A

Descrição: UC14

Descrição Longa DESENVOLVER E ORGANIZAR ELEMENTOS ESTRUTURAIS DE SITES.

Nº da Aula: 45740

Modo de Instrução: PR Presencial

Código da Oferta 9900140783 Sigla TI22

Registro Parcial do Indicador Registro Final do Indicador [Ações de Recuperação/Feedback](#)

### Ações de Recuperação/Feedback

Buscar | Exibir Tudo Primeiro 1 de 1 Último

#### Elementos

| ID           | Nome                                | Ação Exist               | Ações de Recuperação                 | Feedback Exist                      | Feedback                 |
|--------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1 1141900568 | Ana Iris da Silva Alves             | <input type="checkbox"/> | <a href="#">Ações de Recuperação</a> | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">Feedback</a> |
| 2 1141604972 | Beatriz dos Anjos Lopes Bernard     | <input type="checkbox"/> | <a href="#">Ações de Recuperação</a> | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">Feedback</a> |
| 3 1141992142 | Camile Vitória Pacheco Batista      | <input type="checkbox"/> | <a href="#">Ações de Recuperação</a> | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">Feedback</a> |
| 4 1141938452 | Cesar Augusto dos Santos Costa Luiz | <input type="checkbox"/> | <a href="#">Ações de Recuperação</a> | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">Feedback</a> |
| 5 1141888312 | Christian Cervantes Gil             | <input type="checkbox"/> | <a href="#">Ações de Recuperação</a> | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">Feedback</a> |

Para realizar o registro, clique no link “Ações de Recuperação” na linha correspondente ao aluno.

Ações de Recuperação

\*Data 07/10/2020

Docente

OK Cancelar

### Exemplos de Registro



Aluna não veio



A aluna deveria realizar  
recuperação dos  
indicadores 1 e 2.  
No dia 19/6/20  
discutimos sobre as  
dúvidas e a recuperação  
foi no dia 23/6/20.  
A aluna não compareceu  
em nenhum dos dias

Clique em “OK” e em seguida, “salvar”.

| ID            | Nome                                | Ação Exist                          | Ações de Recuperação                 | Feedback Exist                      | Feedback                 |
|---------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1 1141900568  | Ana Iris da Silva Alves             | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">Ações de Recuperação</a> | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">Feedback</a> |
| 2 1141604972  | Beatriz dos Anjos Lopes Bernard     | <input type="checkbox"/>            | <a href="#">Ações de</a>             |                                     |                          |
| 3 1141992142  | Camile Vitória Pacheco Batista      | <input type="checkbox"/>            | <a href="#">Ações de</a>             |                                     |                          |
| 4 1141938452  | Cesar Augusto dos Santos Costa Luiz | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">Ações de</a>             |                                     |                          |
| 5 1141888312  | Christian Cervantes Gil             | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">Ações de</a>             |                                     |                          |
| 6 1141651265  | Davi dos Anjos Rodrigues            | <input type="checkbox"/>            | <a href="#">Ações de</a>             |                                     |                          |
| 7 1141874269  | Francis Kennedy Queiroz Silva       | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">Ações de</a>             |                                     |                          |
| 8 1141947566  | Gabriel Silva de Jesus              | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">Ações de</a>             |                                     |                          |
| 9 1141845433  | Greville Rufino de Oliveira         | <input type="checkbox"/>            | <a href="#">Ações de</a>             |                                     |                          |
| 10 1141897172 | Guilherme Batista Faria             | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">Ações de</a>             |                                     |                          |

Atenção!  
Para atribuir outras ações de recuperação, basta clicar no sinal de +

salvar retornar

\*Data 07/10/2020

Docente

A aluna deveria realizar recuperação dos indicadores 1 e 2. No dia 19/06/20 fizemos aula sobre as dúvidas do assunto e a recuperação foi no dia 23/06/20. A aluna não compareceu em nenhum dos dias.

OK Cancelar

Na linha correspondente ao aluno, a coluna “Ação Exist” ficará selecionada.

### 3.7.4 Registro do feedback

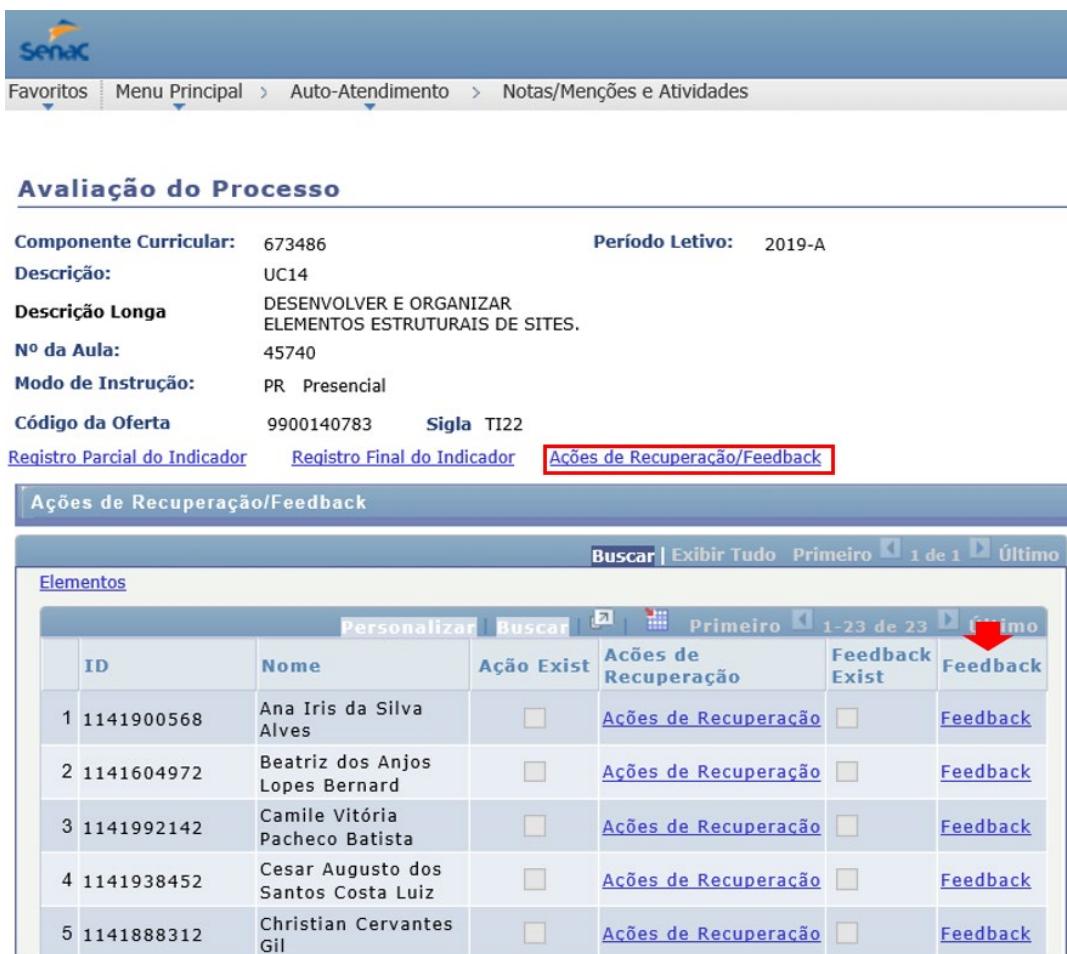
O feedback é o momento em que o docente justifica ao aluno o resultado de sua avaliação, trata-se de uma estratégia fundamental para regulação da aprendizagem, pois possibilita ao aluno o reconhecimento de sua evolução durante toda a trajetória formativa.

O docente deve registrar o processo avaliativo do aluno, de forma contínua, e esse registro deve ser uma memória, uma narrativa, uma história, que evidencie e assegure os resultados obtidos pelo aluno durante o desenvolvimento da competência, e deve esclarecer, valorizar, questionar e sugerir, sobre os aspectos mais relevantes do processo de avaliação.

Ressaltamos a importância de registrar todas as conversas e apontamentos de devolutiva sobre a aprendizagem dadas ao aluno.

Não há limite máximo de registros de feedback, de modo que é possível realizar quantos registros forem necessários ao longo do componente curricular.

Para registrar, clique no link “[Ações de Recuperação/Feedback](#)”.



The screenshot shows the Senac Diário de Classe interface. At the top, there's a navigation bar with the Senac logo, followed by 'Favoritos', 'Menu Principal', 'Auto-Atendimento', and 'Notas/Menções e Atividades'. Below this, the 'Avaliação do Processo' section displays various details: Componente Curricular (673486), Período Letivo (2019-A), Descrição (UC14), Descrição Longa (DESENVOLVER E ORGANIZAR ELEMENTOS ESTRUTURAIS DE SITES.), Nº da Aula (45740), Modo de Instrução (PR Presencial), Código da Oferta (9900140783), Sigla (TI22), Registro Parcial do Indicador, Registro Final do Indicador, and Ações de Recuperação/Feedback (which is highlighted with a red border). The 'Ações de Recuperação/Feedback' section has a table with columns: ID, Nome, Ação Exist, Acões de Recuperação, Feedback Exist, and Feedback. The table contains five rows of student data, each with a 'Feedback' link under the last column. A red arrow points to the 'Feedback' link in the fifth row.

# Diário de Classe

## Manual de Operação

Para realizar o registro, clique no link “Feedback” na linha correspondente ao aluno.

**Feedback**

\*Data 07/10/2020

Docente

OK Cancelar

### Exemplos de Registro



A aluna recebeu o feedback



Aluna participa das aulas fazendo perguntas pertinentes sobre o conteúdo, entregou todas as sínteses, realizou as avaliações e mesmo saindo alguns dias mais cedo, entrou em contato com os colegas para saber o que foi ministrado na sua ausência e realizou as entregas

Clique em “OK” e em seguida, “salvar”.

Na linha correspondente ao aluno, a coluna “Feedback Exist” ficará selecionada.

| ID            | Nome                              | Arão Exist                          | Arões de Recuperação                 | Feedback Exist                      | Feedback                 |
|---------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1 1141900568  | Ana Iris da Silva Alves           | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">Ações de Recuperação</a> | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">Feedback</a> |
| 2 1141604972  | Beatriz dos Anjos Lopes Bernard   | <input type="checkbox"/>            | <a href="#">Ações de Recuperação</a> | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">Feedback</a> |
| 3 1141992142  | Camile Vitória Pacheco Batista    | <input type="checkbox"/>            | <a href="#">Ações de Recuperação</a> | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">Feedback</a> |
| 4 1141938452  | Cesar Augusto de Santos Costa Lui |                                     |                                      |                                     |                          |
| 5 1141888312  | Christian Cervan                  |                                     |                                      |                                     |                          |
| 6 1141651265  | Davi dos Anjos Rodrigues          |                                     |                                      |                                     |                          |
| 7 1141874269  | Francis Kennedy Queiroz Silva     |                                     |                                      |                                     |                          |
| 8 1141947566  | Gabriel Silva de                  |                                     |                                      |                                     |                          |
| 9 1141845433  | Greville Rufino d Oliveira        |                                     |                                      |                                     |                          |
| 10 1141897172 | Guilherme Batist                  |                                     |                                      |                                     |                          |

**Feedback**

\*Data 07/10/2020

Docente Paulo Gomes dos Santos

O desenvolvimento da aluna ficou comprometido, devido as ausências e por sair mais cedo das aulas. As atividades e avaliações foram entregues fora do prazo e todas estavam incompletas.

salvar retornar OK Cancelar

**Atenção**  
 Para atribuir outros feedback, basta clicar no sinal de +

### 3.7.5 Registro final do indicador

O registro final do indicador será feito pelo docente com a função “Principal-Lançar”, pode ser realizado a qualquer momento ao longo do componente curricular e deve representar o alcance do aluno no fazer/observável relacionado ao indicador.

Esse registro deve ser o resultado da aprendizagem dos indicadores incluindo a recuperação aplicada.

Não é possível efetuar o registro final do indicador sem ter realizado o registro parcial dos indicadores.

#### ATENÇÃO

##### Cursos de Idiomas

Os cursos de idiomas ofertados a partir do segundo semestre de 2021 possuem novo processo de avaliação presente no Plano de Curso e, para atender necessidades dentro do sistema de Gestão Acadêmica, tiveram cadastrados, dentro dos Indicadores de Desempenho, as atividades de avaliação que ocorrerão no decorrer do processo de Ensino e Aprendizagem.

| Avaliação gramatical        |             |                      |             |                      | Avaliação oral        |
|-----------------------------|-------------|----------------------|-------------|----------------------|-----------------------|
| Indicador 1                 | Indicador 2 | Indicador 3          | Indicador 4 | Indicador 5          | Indicador 6           |
| Redação 1                   | Redação 2   | Miniteste 1          | Miniteste 2 | Redação Final        | Avaliação oral        |
| Nota que deve ser atribuída |             |                      |             |                      |                       |
| Decimal de 0,0 a 1,0        |             | Decimal de 0,0 a 2,0 |             | Decimal de 0,0 a 4,0 | Decimal de 0,0 a 10,0 |

O docente deverá realizar **um** Registro Final do Indicador para cada um dos 6 Indicadores de Desempenho. O sistema não barra a indicação de notas com valores superiores aqueles presentes no Plano de Curso e indicadas na tabela acima, portanto, o docente deverá garantir manualmente que não sejam atribuídas notas fora destes “limites” estabelecidos.

Clique no link “Registro Final do Indicador”.

The screenshot shows the Senac Diário de Classe interface. At the top, there's a navigation bar with links to 'Favoritos', 'Menu Principal', 'Auto-Atendimento', and 'Notas/Menções e Atividades'. Below this, the 'Avaliação do Processo' section displays various course details:

- Componente Curricular:** 673486
- Período Letivo:** 2019-A
- Descrição:** UC14
- Descrição Longa:** DESENVOLVER E ORGANIZAR ELEMENTOS ESTRUTURAIS DE SITES.
- Nº da Aula:** 45740
- Modo de Instrução:** PR Presencial
- Código da Oferta:** 9900140783      **Sigla:** TI22

Below these details are three buttons: 'Registro Parcial do Indicador' (highlighted with a red box), 'Registro Final do Indicador' (also highlighted with a red box), and 'Ações de Recuperação/Feedback'.

The 'Registro Final do Indicador' form is shown in a modal window. It includes fields for 'Docente' (with a search icon), 'Indicadores' (with a search icon), and 'Data Realização' (set to 07/10/2020). A note says 'Adic Esta Nota a Todos Alunos ->'. The main table lists students with their names and ID numbers. A dropdown menu next to the first student's name has options: '--', 'A', and 'NA'. A note above the table says: 'Clique na lupa e selecione o indicador avaliado' and 'Verifique se a data está correta'. A note below the table says: 'Atenção é possível atribuir o mesmo registro para todos os alunos'. To the right of the table, there are buttons for 'Primeiro', 'Último', '+', and '-'. A note at the bottom right says: 'Clique para atribuir o Registro Final'. At the bottom of the form are 'salvar' and 'retornar' buttons.

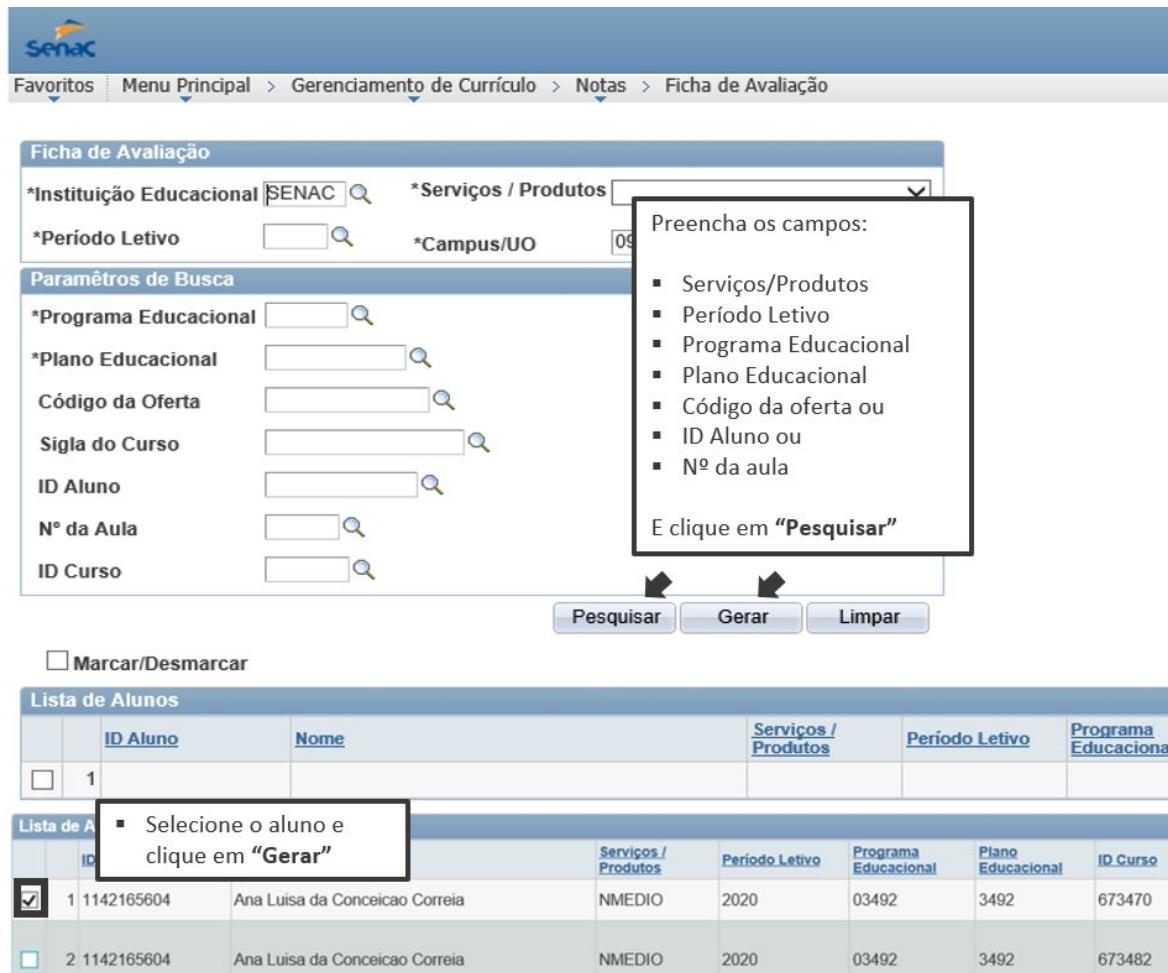
Clique em “salvar” e “retornar”.

Para **consultar** os registros parciais do indicador e registros finais do indicador, acessando:  
Gerenciamento de Currículo > Notas > Lista de Notas - Preencher: Período Letivo, Número da aula ou Código da oferta > Aba Avaliação do Processo.

### 3.7.6 Ficha de avaliação do aluno

Durante todo percurso formativo do aluno, há a construção de um histórico qualitativo, constituído pelas aprendizagens e pela dinâmica do processo de ensino e aprendizagem, que são os registros realizados durante a avaliação do processo e estão presentes na ficha de avaliação do aluno.

Para visualizar ou imprimir a ficha de avaliação do aluno, no “**Menu Principal**”, clique em **Gerenciamento de Currículo > Notas > Ficha de Avaliação do Aluno**.



The screenshot shows the 'Ficha de Avaliação' search interface. It includes fields for 'Instituição Educacional' (SENAC), 'Serviço / Produtos', 'Período Letivo', 'Campus/UO', and various search filters like 'Programa Educacional', 'Plano Educacional', 'Código da Oferta', 'Sigla do Curso', 'ID Aluno', 'Nº da Aula', and 'ID Curso'. A callout box provides instructions: 'Preencha os campos:' followed by a list of fields: Serviços/Produtos, Período Letivo, Programa Educacional, Plano Educacional, Código da oferta ou, ID Aluno ou, Nº da aula. Below this, it says 'E clique em "Pesquisar"' and points to the 'Pesquisar' button. At the bottom, there's a checkbox for 'Marcar/Desmarcar' and a 'Lista de Alunos' table with two rows. The first row has a checked checkbox and the second row has an unchecked checkbox. A callout box over the first row says 'Selecione o aluno e clique em "Gerar"'.

| ID Aluno     | Nome                           | Serviços / Produtos | Período Letivo | Programa Educacional | Plano Educacional | ID Curso |
|--------------|--------------------------------|---------------------|----------------|----------------------|-------------------|----------|
| 1 1142165604 | Ana Luisa da Conceicao Correia | NMEDIO              | 2020           | 03492                | 3492              | 673470   |
| 2 1142165604 | Ana Luisa da Conceicao Correia | NMEDIO              | 2020           | 03492                | 3492              | 673482   |

O sistema vai gerar a **Ficha de Avaliação** em PDF com as seguintes informações:

- Registros parciais dos indicadores;
- Registros final dos indicadores;
- Observação do docente;
- Ações de Recuperação;
- Feedbacks.

| Ficha de Avaliação do Aluno   |   |                  | Legenda dos Resultados   |                  |                  |                            |  |
|---|---|------------------|--|------------------|------------------|----------------------------|--|
| <br><b>Curso:</b> TECNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO <b>Oferta:</b>  | <b>Modalidade:</b> Hab. Prof Técnica de N Médio <b>Período de Realização:</b> 11/03/2019 à 04/02/2021 |                  | <b>REGISTROS COM FOCO NOS INDICADORES</b><br><small>Registros Parciais - ao longo da UC: A - Atendido   PA - Parcialmente Atendido   NA - Não Atendido</small><br><small>Registros Finais - no término da UC: A - Atendido   NA - Não Atendido</small> |                  |                  |                            |  |
|   | <b>Aluno:</b> <b>ID:</b>  |                  | <b>MENÇÕES DA UC:</b> <b>D - Desenvolvida</b> <b>ND - Não Desenvolvida</b>   |                  |                  |                            |  |
|   |   |                  | <b>Média - UC</b> <b>% Frequência - UC</b><br><small>89,29</small>   |                  |                  |                            |  |
| Indicadores   |   |                  | Registros com foco nos indicadores   |                  |                  |                            |  |
|   | Registro parcial  | Registro parcial | Registro parcial   | Registro parcial | Registro parcial | Registro Final Indicadores |  |
| Identifica os indicadores dos modelos de gestão e da cultura organizacional, conforme legislação vigente, literatura técnica e diretrizes da organização.   | A   | A                |  |                  |                  | A                          |  |
| Diagnóstica riscos à saúde e segurança dos trabalhadores, conforme as normas técnicas vigentes.   | A   | A                |  |                  |                  | A                          |  |
| Auxilia na definição de metas, prioridades e responsabilidades, conforme diretrizes da política e legislação.   | A   | A                |  |                  |                  | A                          |  |
| Auxilia na definição de novos programas e procedimentos, conforme normas, legislação e diretrizes da organização.   | A   | A                |  |                  |                  | A                          |  |
| Auxilia na divulgação da política de saúde e segurança entre os colaboradores, de acordo com as diretrizes da organização.  | NA  | A                | A  |                  |                  | A                          |  |
| Auxilia na atualização da política de saúde e segurança da organização, conforme avaliação dos resultados da política.  | A   | A                |  |                  |                  | A                          |  |
| Docente(s): Ricardo Tadeu da Silva  |   |                  |  |                  |                  |                            |  |
| OBSERVAÇÕES DO DOCENTE:   |   |                  |  |                  |                  |                            |  |
| <b>Unidade Curricular: AUXILIAR A ELABORAÇÃO, IMPLANTAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO</b>  |   |                  |  |                  |                  |                            |  |
| Feedback  |   |                  |  |                  |                  |                            |  |
| Docente: XXXXXXXXX<br>Data: 18/04/2019<br>No inicio da uc o desenvolvimento do aluno ficou comprometido, devido as ausências e por sair mais cedo. As primeiras atividades e avaliações foram entregues   |   |                  |  |                  |                  |                            |  |
| Docente: XXXXXXXXX<br>Data: 20/05/2019<br>O aluno está mais interessado, participa das aulas fazendo perguntas pertinentes sobre o conteúdo, entregou todas sínteses solicitadas, realizou as avaliações e mesmo saindo mais cedo alguns dias da aula entrou em contato com os colegas para saber o que foi trabalhado na sua ausência e realizou as entregas.  |   |                  |  |                  |                  |                            |  |
| Ações de Recuperação  |   |                  |  |                  |                  |                            |  |
| Docente: XXXXXXXXX<br>Data: 02/06/2019<br>A partir do feedback realizado no dia 20/05 indiquei referências e orientei estudar mais sobre o tema escolhido para o PI, pois demonstra dificuldade em articular com as competências que vem desenvolvendo no curso.<br>Depois disso, ampliou o repertório e participou do debate proposto com a turma e sintetizou muito bem as informações na entrega que pedi por escrito. |   |                  |  |                  |                  |                            |  |

Você ainda pode visualizar ou imprimir o Histórico Escolar dos alunos, acessando: [Menu Registros e Matrícula > Históricos Escolares > Gerar Histórico NMédio/Básico - Acessar a Aba HE Oferta e preencher - Serviços/Produtos, Período Letivo, Código da oferta ou ID Aluno ou número da aula e clique em Exibir.](#)

### 3.8 Registro da menção/nota do componente curricular e encerramento da lista de notas

Ao final de cada componente curricular é atribuída uma menção/nota que explicita o desempenho do aluno, esse registro acontece depois de esgotadas todas as estratégias, inclusive de recuperação das aprendizagens, que possibilitaram o desenvolvimento e o aprimoramento do aluno.

É o resultado de um longo processo, contínuo, e de análise do histórico qualitativa, constituído pelas aprendizagens dos alunos e pela dinâmica do processo de ensino e aprendizagem, respaldada pelos registros formativos que evidenciam o atendimento dos indicadores referentes à competência e o contexto em que isso foi desenvolvido e avaliado.

### ATENÇÃO

Para o encerramento da lista de notas é necessário que a lista de atividades esteja encerrada e a avaliação do processo lançada.

### ATENÇÃO

#### Cursos de Idiomas

Os cursos de idiomas ofertados a partir do segundo semestre de 2021 possuem novo processo de avaliação presente no Plano de Curso e, para atender necessidades dentro do sistema de Gestão Acadêmica, tiveram cadastrados, dentro dos Indicadores de Desempenho, as atividades de avaliação que ocorrerão no decorrer do processo de Ensino e Aprendizagem.

| Avaliação gramatical        |             |                      |             |                      | Avaliação oral        |
|-----------------------------|-------------|----------------------|-------------|----------------------|-----------------------|
| Indicador 1                 | Indicador 2 | Indicador 3          | Indicador 4 | Indicador 5          | Indicador 6           |
| Redação 1                   | Redação 2   | Miniteste 1          | Miniteste 2 | Redação Final        | Avaliação oral        |
| Nota que deve ser atribuída |             |                      |             |                      |                       |
| Decimal de 0,0 a 1,0        |             | Decimal de 0,0 a 2,0 |             | Decimal de 0,0 a 4,0 | Decimal de 0,0 a 10,0 |

O sistema não permite a indicação de duas notas para compor o fechamento do Componente Curricular, portanto, deverá ser indicada a **menor nota** obtida pelo aluno na soma das Avaliações Gramaticais ou na Soma das Avaliações Orais.

#### Exemplo:

Aluno somou na Avaliação Gramatical 7 pontos (indicadores de 1 a 5) e obteve na Avaliação Oral 8 pontos (indicador 6), o docente atribuirá na Nota do Componente Curricular a menor delas, neste caso 7,0.

# Diário de Classe

## Manual de Operação

Localize o componente curricular que deseja registrar e clique no ícone “Menção/Nota do Comp Curricular”.

| Programa Educacional           | Modo de Instrução | Componente Curricular | ID Curso | Descrição   | Nº da Aula | Campus/UO | Sigla da Oferta | Menção/Nota do Comp Curricular | Avaliação do Processo | Frequencia/Atividades |
|--------------------------------|-------------------|-----------------------|----------|---|------------|-----------|-----------------|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| TÉCNICO EM PAISAGISMO          | Presencial        | UC2                   | 688289   | REPRESENTAR GRAFICAMENTE ÁREAS AJARDINADAS DE FORMA ASSISTIDA.                                      | 36465      | TIT       | TP_10           |                                |                       |                       |
| TÉCNICO EM PAISAGISMO          | Presencial        | UC2                   | 688289   | REPRESENTAR GRAFICAMENTE ÁREAS AJARDINADAS DE FORMA ASSISTIDA.                                      | 36454      | TIT       | TP_08           |                                |                       |                       |
| TÉCNICO EM INFORMÁTICA         | Presencial        | UC15                  | 673487   | MANIPULAR E OTIMIZAR IMAGENS VETORIAIS, BITMAPS GRÁFICOS E ELEMENTOS VISUAIS DE NAVEGAÇÃO PARA WEB. | 45741      | TIT       | TI22            |                                |                       |                       |
| TÉCNICO EM INFORMÁTICA         | Presencial        | UC15                  | 673487   | MANIPULAR E OTIMIZAR IMAGENS VETORIAIS, BITMAPS GRÁFICOS E ELEMENTOS VISUAIS DE NAVEGAÇÃO PARA WEB. | 33470      | TIT       | TI21            |                                |                       |                       |
| TÉCNICO EM INFORMÁTICA         | Presencial        | UC14                  | 673486   | DESENVOLVER E ORGANIZAR ELEMENTOS ESTRUTURAIS DE SITES.   | 45740      | TIT       | TI22            |                                |                       |                       |
| PHOTOSHOP - TRATAMENTO DE IMAG | Presencial        | UC1                   | 684523   | EDITAR E MANIPULAR IMAGEM COM O ADOBE PHOTOSHOP CC  | 42374      | TIT       | PH_TRIM_1907BI  |                                |                       |                       |
| PHOTOSHOP - TRATAMENTO DE IMAG | Presencial        | UC1                   | 684523   | EDITAR E MANIPULAR IMAGEM COM O ADOBE PHOTOSHOP CC  | 56572      | TIT       | PH_1909         |                                |                       |                       |

### Menção/Nota do Comp Curricular

Componente Curricular: 673486 Período Letivo: 2019-A

Descrição: UC14

Descrição Longa: DESENVOLVER E ORGANIZAR ELEMENTOS ESTRUTURAIS DE SITES.

Nº da Aula: 45740

Modo de Instrução: PR Presencial

Código da Oferta: 9900140783 Sigla TI22

Informações Sobre Encontros

\*Status Aprovação: Não Revisado

- Verificar se no campo Status Aprovação está Não Revisado

Notas/Menções não atribuídas

Carga Horária Planejada: 0116:00

Carga Horária Mínima: 0108:00

Carga Horária Realizada: 0116:00

| ID | Nome                                | Notas/ Menções                   | Total Presenças |
|----|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| 1  | Ana Iris da Silva Alves             | <input type="button" value="▼"/> | 116:00          |
| 2  | Beatriz dos Anjos Lopes Bernard     | <input type="button" value="▼"/> | 116:00          |
| 3  | Camile Vitória Pacheco Batista      | <input type="button" value="▼"/> | 116:00          |
| 4  | Cesar Augusto dos Santos Costa Luiz | <input type="button" value="▼"/> | 116:00          |
| 5  | Christian Cervantes Gil             | <input type="button" value="▼"/> | 116:00          |

\*\* NA = Não Aplicável

Favoritos | Menu Principal > Auto-Atendimento > Notas/Menções e Atividades

### Menção/Nota do Comp Curricular

|                        |   |                 |        |
|------------------------|---|-----------------|--------|
| Componente Curricular: | 673486  | Período Letivo: | 2019-A |
| Descrição:             | UC14  |                 |        |
| Descrição Longa        | DESENVOLVER E ORGANIZAR ELEMENTOS ESTRUTURAIS DE SITES. |                 |        |
| Nº da Aula:            | 45740   |                 |        |
| Modo de Instrução:     | PR Presencial   |                 |        |
| Código da Oferta       | 9900140783  | Sigla           | TI22   |

Informações Sobre Encontros

\*Status Aprovação:

**Atenção**  
Alterar status “Não Revisado” para “Aprovado”

Notas/Menções não atribuídas

Carga Horária Planejada: 0116:00      Carga Horária Mínima: 0108:00      Carga Horária Realizada: 0116:00

| ID | Nome   | Notas/Menções | Notas/Menções Oficiais | Notas/Menções Revisadas | Total Presenças |
|----|--|---------------|------------------------|-------------------------|-----------------|
| 1  | 1141900568 Ana Iris da Silva Alves             | ND ▼          |                        |                         | 116:00          |
| 2  | 1141604972 Beatriz dos Anjos Lopes Bernard     | D ▼           |                        |                         | 116:00          |
| 3  | 1141992142 Camile Vitória Pacheco Batista      | D ▼           |                        |                         | 116:00          |
| 4  | 1141938452 Cesar Augusto dos Santos Costa Luiz | D ▼           |                        |                         | 116:00          |
| 5  | 1141888312 Christian Cervantes Gil             | ND ▼          |                        |                         | 116:00          |

\*\* NA = Não Aplicável

Clique em “**salvar**” e em seguida, “**lançar**”.

Para **consultar** a lista de notas de qualquer aula da unidade, acesse: [Gerenciamento de Currículo > Notas > Lista de Notas - Preencher: Período Letivo, Número da aula ou Código da oferta > Aba Menção/Nota do Comp Curricular.](#)

### 4. Bloqueio de diário de classe

A fim de garantir a veracidade e a segurança dos registros realizados pelos docentes, após o encerramento do diário de classe pelo docente ou decorridos 15 dias após o último encontro de cada componente curricular, os diários de classe são, automaticamente, bloqueados pelo sistema.

E, mediante solicitação do docente, os diários só podem ser desbloqueados para regularização dos registros durante o desenvolvimento ou até a data de fechamento do curso, o coordenador de secretaria escolar é o responsável por analisar a justificativa do docente e, por, providenciar o desbloqueio do diário.

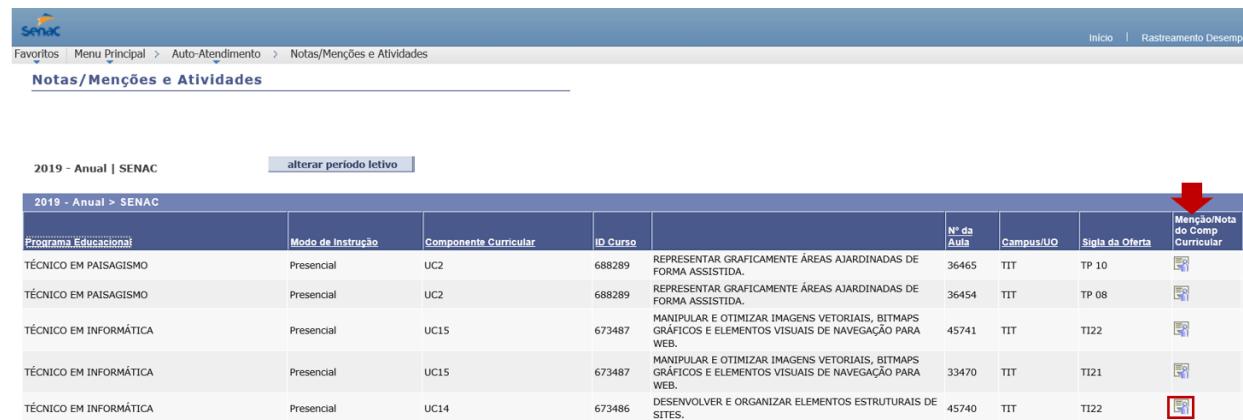
### 5. Regularização de registros

Durante a conferência para encerramento dos registros e antes do término do curso, é possível que seja necessária alguma regularização e como os diários são bloqueados após 15 dias da data de término dos componentes curriculares, para realizá-la será preciso solicitar o desbloqueio do diário de classe para o coordenador de secretaria escolar.

Na ausência do docente, a regularização dos registros de frequência, atividades e menção/nota, deve ser feita pelo técnico responsável pelo curso, e a regularização dos registros referentes à avaliação do processo é feita pelo diretor ou gerente.

Lembrando que situações que demandem regularização dos registros e, consequente desbloqueio, podem acontecer durante o período de realização do curso e não somente ao término.

Para regularizar menção/nota quando o **diário de classe não foi divulgado**, clique no ícone **"Menção/Nota do Comp Curricular"**.



The screenshot shows a table of course offerings for the year 2019 - Anual. The columns include: Programa Educacional, Modo de Instrução, Componente Curricular, ID.Curso, Descrição, Nº da Aula, Campus/UO, Sigla da Oferta, and Menção/Nota do Comp Curricular. The 'Menção/Nota do Comp Curricular' column contains icons for each row, with a red arrow pointing to the icon in the last row.

| Programa Educacional   | Modo de Instrução | Componente Curricular | ID.Curso | Descrição   | Nº da Aula | Campus/UO | Sigla da Oferta | Menção/Nota do Comp Curricular |
|------------------------|-------------------|-----------------------|----------|---|------------|-----------|-----------------|--------------------------------|
| TÉCNICO EM PAISAGISMO  | Presencial        | UC2                   | 688289   | REPRESENTAR GRÁFICAMENTE ÁREAS AJARDINADAS DE FORMA ASSISTIDA.                                      | 36465      | TIT       | TP 10           |                                |
| TÉCNICO EM PAISAGISMO  | Presencial        | UC2                   | 688289   | REPRESENTAR GRÁFICAMENTE ÁREAS AJARDINADAS DE FORMA ASSISTIDA.                                      | 36454      | TIT       | TP 08           |                                |
| TÉCNICO EM INFORMÁTICA | Presencial        | UC15                  | 673487   | MANIPULAR E OTIMIZAR IMAGENS VETORIAIS, BITMAPS GRÁFICOS E ELEMENTOS VISUAIS DE NAVEGAÇÃO PARA WEB. | 45741      | TIT       | TI22            |                                |
| TÉCNICO EM INFORMÁTICA | Presencial        | UC15                  | 673487   | MANIPULAR E OTIMIZAR IMAGENS VETORIAIS, BITMAPS GRÁFICOS E ELEMENTOS VISUAIS DE NAVEGAÇÃO PARA WEB. | 33470      | TIT       | TI21            |                                |
| TÉCNICO EM INFORMÁTICA | Presencial        | UC14                  | 673486   | DESENVOLVER E ORGANIZAR ELEMENTOS ESTRUTURAIS DE SITES.   | 45740      | TIT       | TI22            |                                |

Favoritos | Menu Principal > Auto-Atendimento > Notas/Menções e Atividades

### Menção/Nota do Comp Curricular

|                        |   |                 |        |
|------------------------|---|-----------------|--------|
| Componente Curricular: | 673486  | Período Letivo: | 2019-A |
| Descrição:             | UC14  |                 |        |
| Descrição Longa        | DESENVOLVER E ORGANIZAR ELEMENTOS ESTRUTURAIS DE SITES. |                 |        |
| Nº da Aula:            | 45740   |                 |        |
| Modo de Instrução:     | PR Presencial   |                 |        |
| Código da Oferta       | 9900140783  | Sigla           | TI22   |

Informações Sobre Encontros

\*Status Aprovação: Não Revisado

▪ Verificar se no campo Status Aprovação está Não Revisado

Carga Horária Planejada: 0116:00 Carga Horária Mínima: 0108:00 Carga Horária Realizada: 0116:00

adic esta nota a todos alunos - >

| ID | Nome                                | Notas/ | Notas/ | Total  |
|----|-------------------------------------|--------|--------|--------|
| 1  | Ana Iris da Silva Alves             | D      | ND     | 116:00 |
| 2  | Beatriz dos Anjos Lopes Bernard     | D      | ND     | 116:00 |
| 3  | Camile Vitória Pacheco Batista      | D      | ND     | 116:00 |
| 4  | Cesar Augusto dos Santos Costa Luiz | D      | ND     | 116:00 |

\*\* NA = Não Aplicável

Para regularizar menção/nota quando o **diário de classe já foi divulgado**, no **Menu Principal**, clique em "**Auto-Atendimento**".

Favoritos | Menu Principal

Menu

- ▷ Meus Favoritos
- ▷ Atendimento
- Auto-Atendimento**
- ▷ Comunidade do Campus
- ▷ Registros e Matrícula
- ▷ Gerenciamento de Currículo
- ▷ Finanças Acadêmicas
- ▷ Orientação Acadêmica
- ▷ Definir SACR
- ▷ Regulação

**Clique em "Alteração de Notas/Menções".**

Senac

Favoritos | Menu Principal > Auto-Atendimento

Menu Principal >

**Auto-Atendimento**

Navegue pelas informações e atividades de auto-atendimento

**Central de Alunos**

Use a central de alunos para gerenciar atividades relacionadas a escolas

**Notas/Menções e Atividades**

Crie atribuições e datas de vencimento, insira Menções/Notas e Atividades para atribuições e envie as notas parciais e finais.

**Alteração de Notas/Menções**

Altere Notas e Menções

 Senac | Favoritos | Menu Principal > Auto-Atendimento > Alteração de Notas/Menções

## Alteração de Notas

[Localizar um Valor Existente](#) | [Adicionar Novo Valor](#)

---

|                          |                      |   |
|--------------------------|----------------------|---|
| ID:                      | <input type="text"/> |  |
| Serviços / Produtos:     | <input type="text"/> |  |
| Instituição Educacional: | SENAF                |  |
| Período Letivo:          | <input type="text"/> |  |

- Preencha os campos

[Adic](#)

## Alteração de Notas

[Localizar um Valor Existente](#) [Adicionar Novo Valor](#)

ID:  

Serviços / Produtos:  

Instituição Educacional:  

Período Letivo:  

 **Clique em "Adic"**

Favoritos | Menu Principal > Auto-Atendimento > Alteração de Notas/Menções

1141366214 Felipe Ribeiro dos Santos  
NIVEL MÉDIO

SENAC  
2019-Anual

ID Requisição Matrícula: 0000000000 Status: Pendente Enviar

ID Usuário: Acesso Matrícula Usuário

**Detalhes da Requisição de Matrícula**

|  |              |                                   |
|--|--------------|-----------------------------------|
| Nº Seqüência:  | 1            | Pendente                          |
| *Ação:   | Alterar Nota |                                   |
| <input type="checkbox"/> Substituir Data Ação<br><input type="checkbox"/> Lista OK |              | Motivo Ação: <input type="text"/> |
|  |              | Data Ação: <input type="text"/>   |

**Pesquisar Motivo Ação**

|                        |                                 |
|------------------------|---------------------------------|
| ID Set:                | SENAC                           |
| Serviços / Produtos:   | NIVEL MÉDIO                     |
| Ação Matrícula:        | C                               |
| Motivo Ação Matrícula: | começa com <input type="text"/> |
| Descrição:             | começa com <input type="text"/> |

Pesquisar Limpar Cancelar Pesquisa Básica

**Resultados Pesquisa**

| Motivo Ação Matrícula | Descrição                |
|-----------------------|--------------------------|
| ALTN                  | Alteração de menção/nota |

Exibir 100 Primeiro 1 de 1 Último  
 Obter Exigência Especial

**Clique para selecionar "ALTN"**

# Diário de Classe

## Manual de Operação

Favoritos | Menu Principal > Auto-Atendimento > Alteração de Notas/Menções

1141306214 Felipe Ribeiro dos Santos  
NÍVEL MÉDIO

SENAC 2019-Anual

ID Requisição Matrícula: 000000000 Status: Pendente Acesso Matrícula Usuário

**Detalhes da Requisição de Matrícula**

Nº Sequência: 1 Pendente  
Ação: Alterar Nota  
Motivo Ação: Alteração de menção/nota  
Data Ação:

Nº da Aula:

Aula Relac 1:    
Aula Relac 2:    
ID Instructor:

**Entrar justificativa de notas**

**Justificativa**

- Clique no link para "Justificativa"
- Registre a justificativa neste campo e clique em "OK"

Observações

**OK** **Cancelar**

**Clique no botão "Enviar" da Requisição**

### ATENÇÃO

Para realizar os ajustes é necessário que o coordenador da secretaria escolar tenha desbloqueado o diário de classe.

Para regularizar o registro da frequência clique no ícone “**Frequência/Atividades**”.

Favoritos | Menu Principal > Auto-Atendimento > Notas/Menções e Atividades

Notas/Menções e Atividades

2019 - Anual | SENAC alterar período letivo

2019 - Anual > SENAC

| Programa Educacional   | Modo de Instrução | Componente Curricular | ID Curso | Descrição do Componente Curricular  | Nº da Aula | Campus/UO | Sigla da Oferta | Menção/Nota do Comp. Curricular | Avaliação do Processo | Frequência Atividades |
|------------------------|-------------------|-----------------------|----------|---|------------|-----------|-----------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| TÉCNICO EM PAISAGISMO  | Presencial        | UC2                   | 688289   | REPRESENTAR GRAFICAMENTE ÁREAS AJARDINADAS DE FORMA ASSISTIDA.                                      | 36465      | TIT       | TP 10           |                                 |                       |                       |
| TÉCNICO EM PAISAGISMO  | Presencial        | UC2                   | 688289   | REPRESENTAR GRAFICAMENTE ÁREAS AJARDINADAS DE FORMA ASSISTIDA.                                      | 36454      | TIT       | TP 08           |                                 |                       |                       |
| TÉCNICO EM INFORMÁTICA | Presencial        | UC15                  | 673487   | MANIPULAR E OTIMIZAR IMAGENS VETORIAIS, BITMAPS GRÁFICOS E ELEMENTOS VISUAIS DE NAVEGAÇÃO PARA WEB. | 45741      | TIT       | TI22            |                                 |                       |                       |
| TÉCNICO EM INFORMÁTICA | Presencial        | UC15                  | 673487   | MANIPULAR E OTIMIZAR IMAGENS VETORIAIS, BITMAPS GRÁFICOS E ELEMENTOS VISUAIS DE NAVEGAÇÃO PARA WEB. | 33470      | TIT       | TI21            |                                 |                       |                       |
| TÉCNICO EM INFORMÁTICA | Presencial        | UC14                  | 673486   | DESENVOLVER E ORGANIZAR ELEMENTOS ESTRUTURAIS DE SITES.   | 45740      | TIT       | TI22            |                                 |                       |                       |

# Diário de Classe

## Manual de Operação

Favoritos | Menu Principal > Auto-Atendimento > Notas/Menções e Atividades

### Frequência

**Componente Curricular:** 673486      **Período Letivo:** 2019-A  
**Descrição:** UC14      **Docente:**  
**Descrição Longa:** DESENVOLVER E ORGANIZAR ELEMENTOS ESTRUTURAIS DE SITES.  
**Nº Aula:** 45740  
**Modo de Instrução:** PR - Presencial  
**Código da Oferta** 9900140783      **Sigla** TI22

| Lista Presença Alunos |                            | Personalizar   Buscar   Exibir Tudo |                  |              |            |                  |                        |                          |                                     |                                     |
|-----------------------|----------------------------|-------------------------------------|------------------|--------------|------------|------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                       | Visualizar                 | Tipo                                | Data da Presença | Hora Inicial | Hora Final | Tempo de Contato | Observações Secretaria | Obs. Existente           | Atividade Existente                 | Seus Encontros                      |
| 1                     | <a href="#">visualizar</a> | Presencial                          | 09/06/2020       | 08:30        | 12:30      | 240              | Observações Secretaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2                     | <a href="#">visualizar</a> | Presencial                          | 10/06/2020       | 08:30        | 12:30      | 240              | Observações Secretaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3                     | <a href="#">visualizar</a> | Presencial                          | 11/06/2020       | 08:30        | 12:30      | 240              | Observações Secretaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4                     | <a href="#">visualizar</a> | Presencial                          | 12/06/2020       | 08:30        | 12:30      | 240              | Observações Secretaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5                     | <a href="#">visualizar</a> | Presencial                          | 15/06/2020       | 08:30        | 12:30      | 240              | Observações Secretaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Favoritos | Menu Principal > Auto-Atendimento > Notas/Menções e Atividades

### Presença na Aula

**ID Curso:** 673486      **Período Letivo:** 2019-A  
**Descrição:** UC14      **Mês/Período:** Agosto  
**Descrição Longa:** DESENVOLVER E ORGANIZAR ELEMENTOS ESTRUTURAIS DE SITES.  
**Instrutor:**  
**Nº do Componente/Plano** TÉCNICO 204\_UC14  
**Curso:**  
**Nº da Aula:** 45740  
**Seção da Aula:** 021P  
**Código da Oferta** 9900140783      **Sigla** TI22

Elementos

[Atividades e Observações de Aula](#)

Obs. Existente

\*Atividades Desenvolvidas      Tipo de Presença: Presencial      Data da Presença: 11/06/2020

HTML (Estruturas de lista; Estruturas de tabela).

### Observações da aula

Em virtude da suspensão de aulas presenciais em prevenção à COVID-19, as atividades previstas para esse encontro foram realizadas através de encontros online utilizando a plataforma Microsoft Teams.

| Personalizar   Buscar   Exibir Tudo |                                     |             |                                      |                                     |                        |   |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|---|
| ID                                  | Nome                                | Descrição   | Observações do Aluno                 | Observações existentes do aluno     | Motivo                 |   |
| 1 1141900568                        | Ana Iris da Silva Alves             | NIVEL MÉDIO | <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">Novo</a>   | <a href="#">Clique para atribuir presença</a> |
| 2 1141604972                        | Beatriz dos Anjos Lopes Bernard     | NIVEL MÉDIO | <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">Motivo</a> | <input type="checkbox"/>                      |
| 3 1141992142                        | Camile Vitória Pacheco Batista      | NIVEL MÉDIO | <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">Motivo</a> | <input checked="" type="checkbox"/>           |
| 4 1141938452                        | Cesar Augusto dos Santos Costa Luiz | NIVEL MÉDIO | <a href="#">Observações do Aluno</a> | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">Motivo</a> | <input checked="" type="checkbox"/>           |

[salvar e retornar](#)

[retornar](#)

Para mais informações, acesse:

- [Diretrizes dos Processos e Procedimentos Educacionais Operacionais](#)
- [Série Orientações para a Prática Pedagógica - Caderno Avaliar](#)
- [Vídeo aula – autoinstrucioanal de curta duração](#)
- [Processo de Registro em Diário de Classe](#)
- [Principais Registros no Diário de Classe](#)
- [Tutoriais do Senac Solution](#)

## 6. Glossário

| <b>Termo no sistema</b> | <b>Significado</b>  |
|-------------------------|---|
| Programa Educacional    | Curso   |
| Período Letivo          | Para os cursos Educação Profissional Técnica de Nível Médio (técnicos), Educação Profissional Técnica integrado ao Ensino Médio; Formação Inicial e Continuada (livres), Eventos: Ano em que o curso começou<br>Para a graduação: ano/semestre corrente<br>Para a pós-graduação: ano/semestre em que a oferta iniciou |
| Oferta                  | Turma   |
| Nº Aula                 | Código gerado pelo sistema para um componente curricular (UC ou módulo dos cursos técnicos e livres e disciplina nos cursos de graduação e pós-graduação) vinculado a uma oferta  |
| Encontro                | Hora aula   |
| Componente              | Descrição do componente curricular que foi vinculado ao docente   |
| Nota/Menção             | Campo para lançamento da nota ou menção final do aluno  |
| Nota Oficial            | Campo em que o sistema valida a aprovação ou reaprovação do aluno   |