

# **Manual de Usuario de Iris – Sistema de archivo de Clientes y de Proveedores**



# Índice

<b>Requisitos del sistema</b>	<b>3</b>
Hardware	3
Software	3
<b>Comandos de instalación</b>	<b>4</b>
Descarga del proyecto desde GitHub	4
Instalación de módulos de Node	4
Prueba del sistema para el desarrollador	4
Compilación y empaquetado de la aplicación	4
<b>Tecnologías usadas</b>	<b>5</b>
Frontend	5
Backend	5
Base de Datos	5
Adicional	5
<b>Estándares de escritura de código</b>	<b>6</b>
Indentación	6
Variables	6
Funciones	6
Clases	6
Componentes	6
<b>Estructura del proyecto</b>	<b>7</b>
<b>Diagrama de arquitectura</b>	<b>7</b>
<b>Diagrama E-R</b>	<b>8</b>
<b>Diccionario de datos</b>	<b>8</b>
Cliente	8
Examen	9
Proveedor	9
Empleado	9
<b>Diagrama de clases</b>	<b>10</b>

## **Introducción**

Bienvenido al manual de usuario de Iris, sistema de archivo de clientes y de proveedores diseñado para Óptica Modelo, este manual tiene como objetivo dar a conocer las funcionalidades básicas del sistema y los requisitos del sistema para ejecutar la aplicación.

Iris cuenta con un sistema de cuentas de usuarios para los empleados, estas cuentas pueden ser de dos tipos administrador o común. Los usuarios de tipo común solo tienen acceso a funciones básicas para la manipulación y consulta de datos de proveedores y clientes. Por su parte los usuarios de tipo administrador tienen un control total del sistema.

Otra característica importante de Iris, es el hecho de que trabaja con 3 módulos. Clientes, donde se almacena la información de los clientes y sus exámenes de la vista; Proveedores, donde se tienen los datos de contacto y pago de los proveedores; y Empleados, que regula las credenciales de inicio de sesión del sistema, el acceso a este módulo está restringido a las cuentas de administrador.

## **Requisitos del sistema**

### **Mínimos**

Sistema Operativo: Windows 10 o superior.

RAM: 2 GB.

Procesador: Dual Core @ 1.6 GHz.

Almacenamiento: Al menos 5 GB libres.

### **Recomendados**

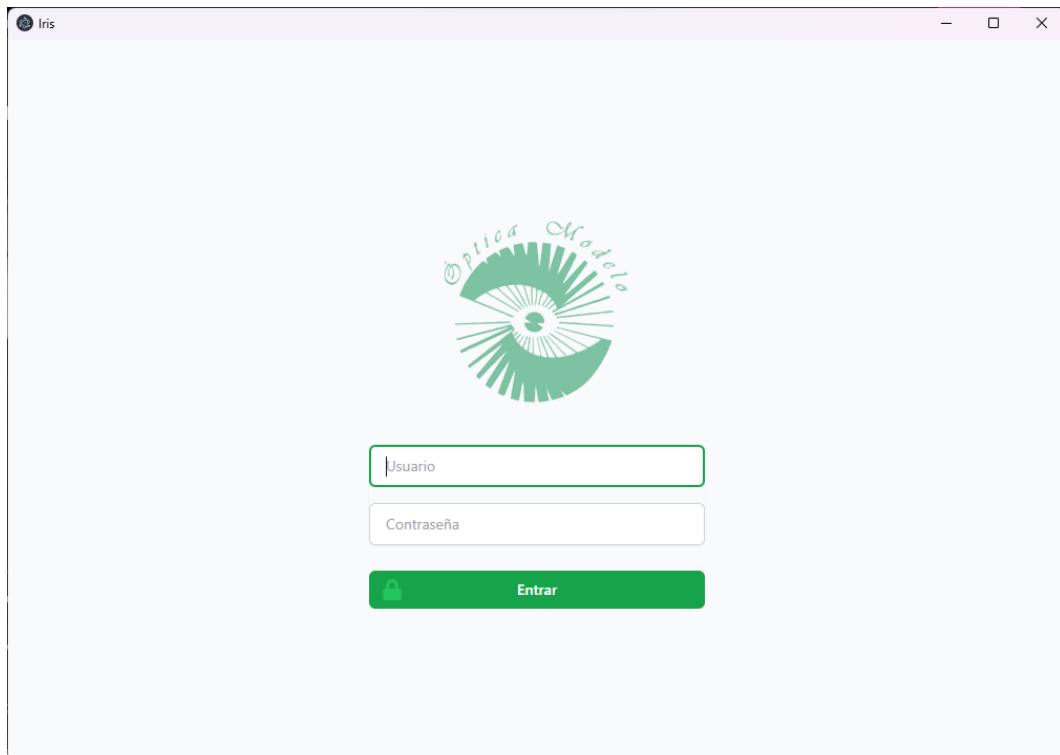
Sistema Operativo: Windows 10 o superior.

RAM: 4 GB.

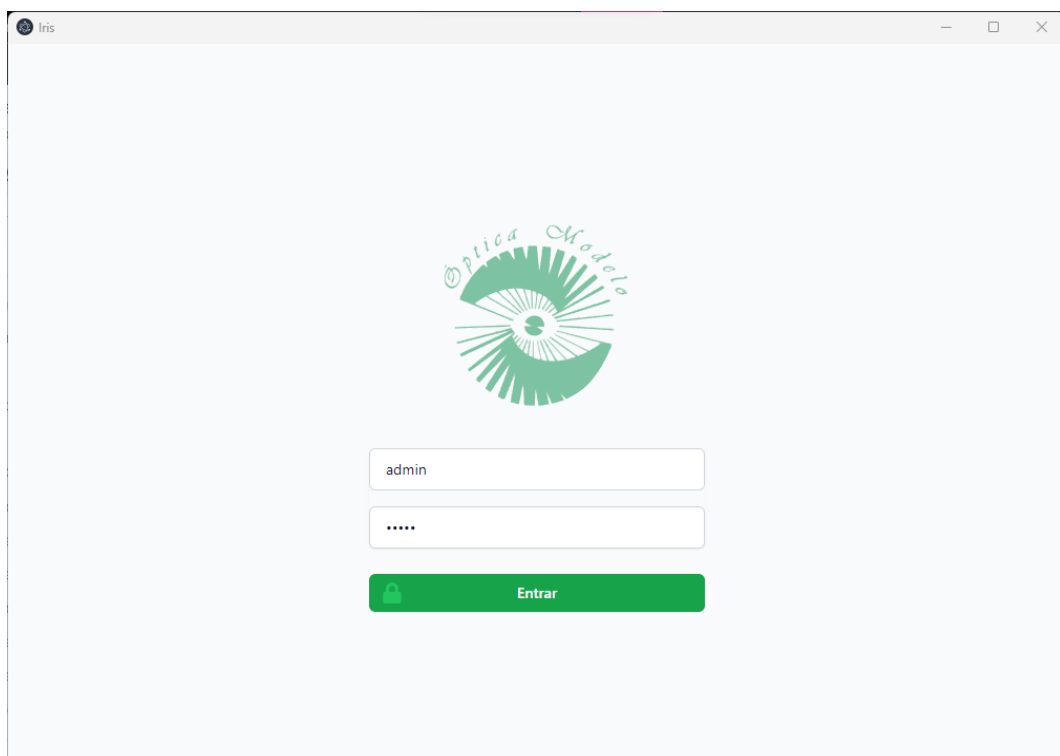
Procesador: Dual Core @ 2.5 GHz..

# Login

La primera pantalla que se mostrará al iniciar el sistema es la pantalla de Login, esta pantalla permite iniciar sesión en una cuenta de usuario. Para esto es necesario ingresar las credenciales del usuario (Nombre de Usuario y Contraseña)



A screenshot of a web browser window titled "Iris". The page has a light blue background. In the center, there is a logo for "Óptica Modelo" which features a stylized green eye with radiating lines. Below the logo, there are two input fields: the first is labeled "Usuario" and the second is labeled "Contraseña". Below these fields is a green button with a white lock icon and the text "Entrar".

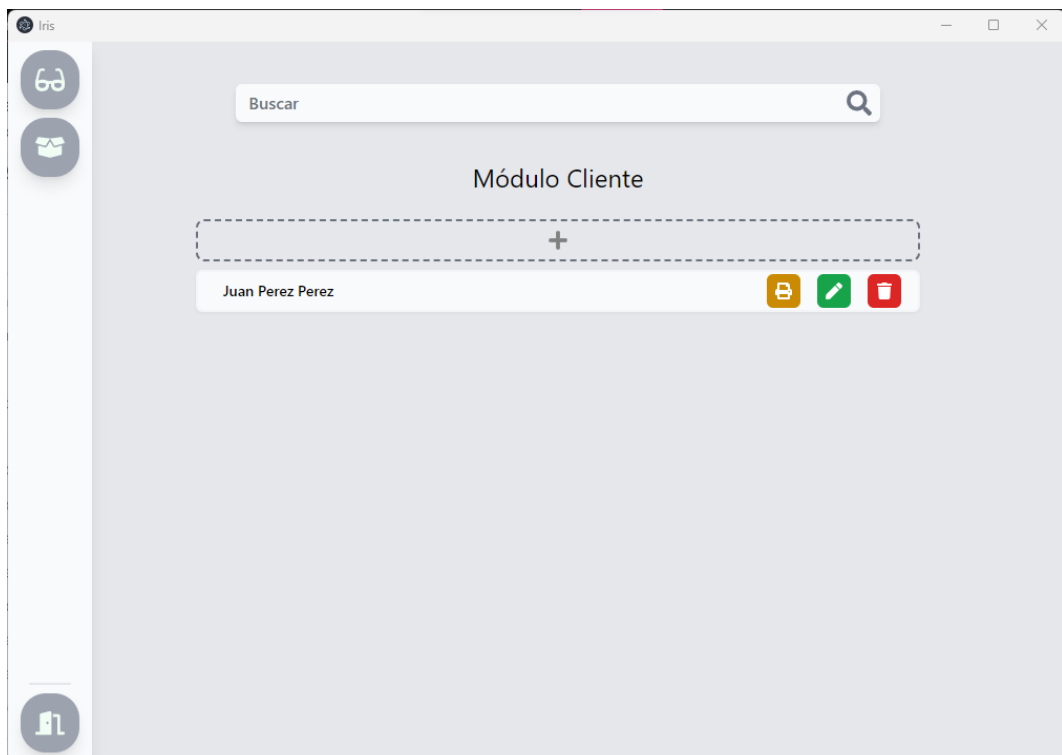


A screenshot of the same "Iris" web browser window. The "Usuario" field now contains the text "admin". The "Contraseña" field contains five dots, indicating a masked password. The green "Entrar" button remains at the bottom.

Una vez ingresadas las credenciales, el sistema pasará al módulo de clientes. Es necesario notar que el menú lateral cambia de acuerdo al tipo de usuario que inició sesión.



Vista de Usuario Administrador.

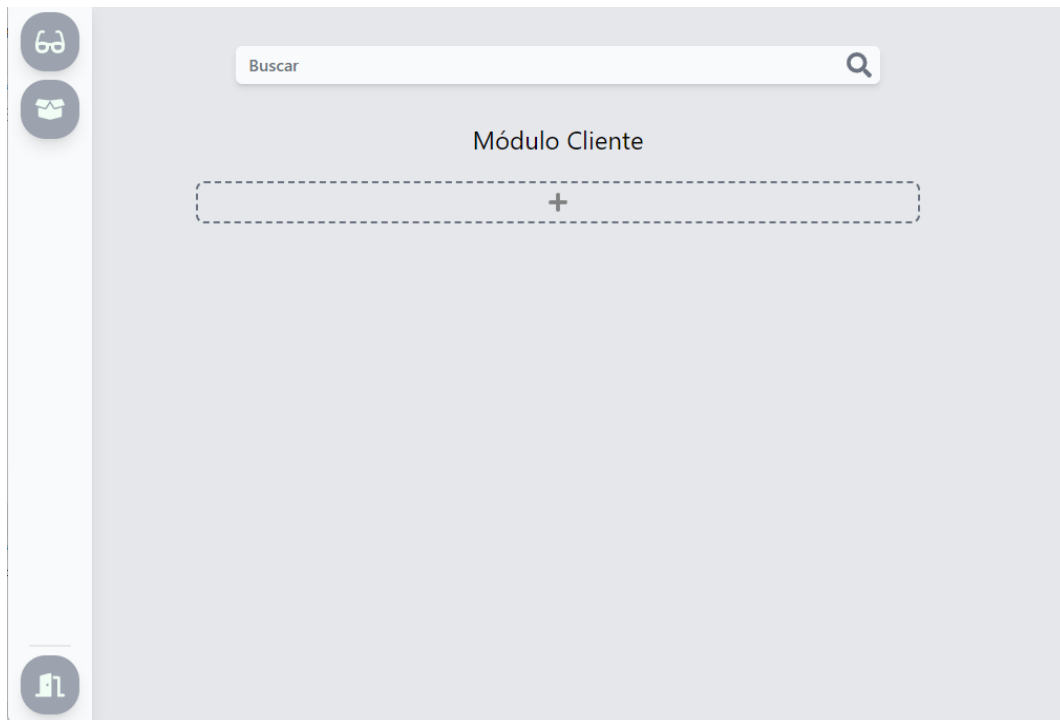


Vista de Usuario Común.

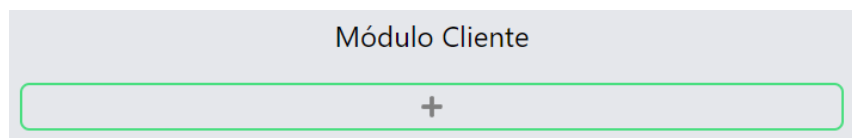
# Módulo de Clientes

## Inserción de Clientes

Al iniciar por primera vez el sistema veremos que el módulo de clientes se encuentra vacío ya que no se cuenta con ningún registro en la base de datos.



Para añadir un nuevo cliente debemos hacer click al botón con el símbolo “+”.



Una vez hecho eso, se nos desplegará un formulario para ingresar todos los datos del cliente

CURP	BBLL021003HTSLGMA3
Nombre	José
Primer Apellido	Peréz
Segundo Apellido	Peres
Fecha de Nacimiento	03/10/2002
Sexo	Hombre
Estado	28
Municipio	38
Locación	0000
CompaqID	01
<div>AgregarCancelar</div>	

Una vez que hayamos llenado los datos del cliente, podemos darle Click en el botón Agregar para que se añada el nuevo cliente en nuestros registros. Opcionalmente podemos salir del formulario dando click en cancelar.

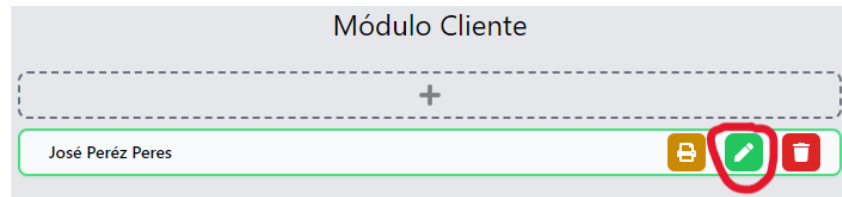
Módulo Cliente

+

José Peréz Peres

## Cambios a Cliente

Si queremos modificar algún dato del cliente que hayamos anotado mal tenemos que dar click en el botón verde con símbolo de lápiz para modificar.



Módulo Cliente

+

José Pérez Peres

Icons: Print, Edit (highlighted with a red circle), Delete

Esto nos abrirá un formulario muy similar al de añadir, pero con la diferencia de que los campos están rellenos con los datos del cliente que queremos modificar.

CURP	Sexo
BBLL021003HTSLGMA3	Hombre
Nombre	Estado
José	28
Primer Apellido	Municipio
Peréz	38
Segundo Apellido	Locación
Peres	0000
Fecha de Nacimiento	CompaqID
03/10/2002	01
	<button>Modificar</button> <button>Cancelar</button>



Podemos cambiar cualquiera de estos datos, para confirmar solo debemos presionar el botón modificar.




CURP	Sexo
BBLL021003HTSLGMA3	Hombre
Nombre	Estado
José	28
Primer Apellido	Municipio
Pérez	38
Segundo Apellido	Locación
Pérez	0000
Fecha de Nacimiento	CompaqID
03/10/2002	01
	<button>Modificar</button> <button>Cancelar</button>

Y estos cambios se verán reflejados en el módulo.

Módulo Cliente

+

José Pérez Pérez






## Consulta a Cliente

Para consultar a un cliente solo es necesario hacer click en el nombre del cliente.

Módulo Cliente

+

José Pérez Pérez



En este caso la consulta de un cliente en específico resultará en un desplazamiento hacia el módulo de exámenes, donde además de tener los exámenes asociados al cliente, se tiene sus datos más importantes como su nombre y su id de Compaq

The screenshot shows a web application interface for the 'Módulo Exámenes' (Examinations Module). At the top, there is a search bar with the placeholder text 'Buscar' and a magnifying glass icon. Below the search bar, the title 'Módulo Exámenes' is centered. A white card displays client information: 'Cliente' with the value 'Juan Pérez Pérez' and 'Id en Compaq' with the value '01'. Below the card is a dashed rectangular button with a plus sign (+). On the left side, there is a vertical sidebar with three circular icons: a headset, a pair of glasses, and a building.

## Inserción de Exámenes

Al iniciar por primera vez el sistema veremos que los exámenes de los clientes se encuentran vacíos ya que el cliente con el que está relacionado no cuenta con ningún examen disponible. Para insertar exámenes tenemos que hacer click al botón con el símbolo “+” que se encuentra debajo de los datos del cliente.

This is a close-up view of the 'Módulo Exámenes' interface. It shows the title 'Módulo Exámenes' at the top. Below it, a white card contains the client information: 'Cliente' with the value 'Juan Pérez Pérez' and 'Id en Compaq' with the value '01'. At the bottom of the card, there is a solid rectangular button with a green border and a plus sign (+).

Esto nos abrirá un formulario donde podemos poner los datos del examen del cliente. Es de notar que la estructura del formulario, es similar a las fichas físicas que actualmente se usan en la óptica.

Cliente

BBLL021003HTSLGMA3

RX

RX

Fecha de Captura

dd/mm/aaaa

	Esférico	Cilíndrico	Eje	Agudeza
Lejos	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00
Adición	0.00			
	0.00			

Tipo de Lentes

Tipo de Lentes

Observaciones

Observaciones

Fecha de Captura

03/05/2023

	Esférico	Cilíndrico	Eje	Agudeza
Lejos	1	1	1	-1
	1	1	1	-1
Adición	1			
	1			

Tipo de Lentes

Lentes Rojos

Observaciones

Se observaron cosas sobre los ojos observadores del cliente

Agregar

Cancelar

Una vez que hayamos llenado los datos del examen, podemos darle click en el botón Agregar para que se añada el nuevo examen en nuestros registros. Opcionalmente podemos salir del formulario dando click en cancelar.

Módulo Exámenes

Cliente

Juan Pérez Pérez

Id en Compaq

01

+

03/05/2023

## Cambios a Exámenes

Si queremos modificar algún dato del examen que hayamos anotado mal tenemos que dar click en el botón verde con símbolo de lápiz para modificar.

+

03/05/2023

Esto nos abrirá un formulario muy similar al de añadir, pero con la diferencia de que los campos están rellenos con los datos del examen que queremos modificar.

Cliente

BBL021003HTSLGMA3

RX

Rx

Fecha de Captura

03/05/2023

	Esférico	Cilíndrico	Eje	Agudeza
Lejos	1	1	1	-1
	1	1	1	-1
Adición	1			
	1			

Tipo de Lentes

Lentes Rojos

Podemos cambiar cualquiera de estos datos, para confirmar solo debemos presionar el botón modificar

Fecha de Captura

03/05/2023

	Esférico	Cilíndrico	Eje	Agudeza
Lejos	1.25	1	1	-1.25
	1	1	0.75	-1.25
Adición	1			
	1			

Tipo de Lentes

Lentes Azules

Observaciones

Se observaron cosas sobre los ojos observadores del cliente

Modificar Cancelar

## Consulta a Exámenes

Para consultar un examen solo es necesario hacer click en la fecha del examen.

Módulo Exámenes

Cliente

Juan Pérez Pérez

Id en Compaq

01

+

03/05/2023

📄 ✎

Esto nos abrirá un formulario donde no podremos editar ninguna opción, pero tendremos un botón para salir.

	Esférico	Cilíndrico	Eje	Agudeza
Lejos	1.25	1	1	-1.25
	1	1	0.75	-1.25
Adición	1			
	1			

Tipo de Lentes

Lentes Azules

Observaciones

Se observaron cosas sobre los ojos observadores del cliente

Salir




## Eliminación de Clientes

Si queremos eliminar el registro de algún cliente tenemos que dar click en el botón rojo con símbolo de bote de basura.

Módulo Cliente

+

José Pérez Pérez

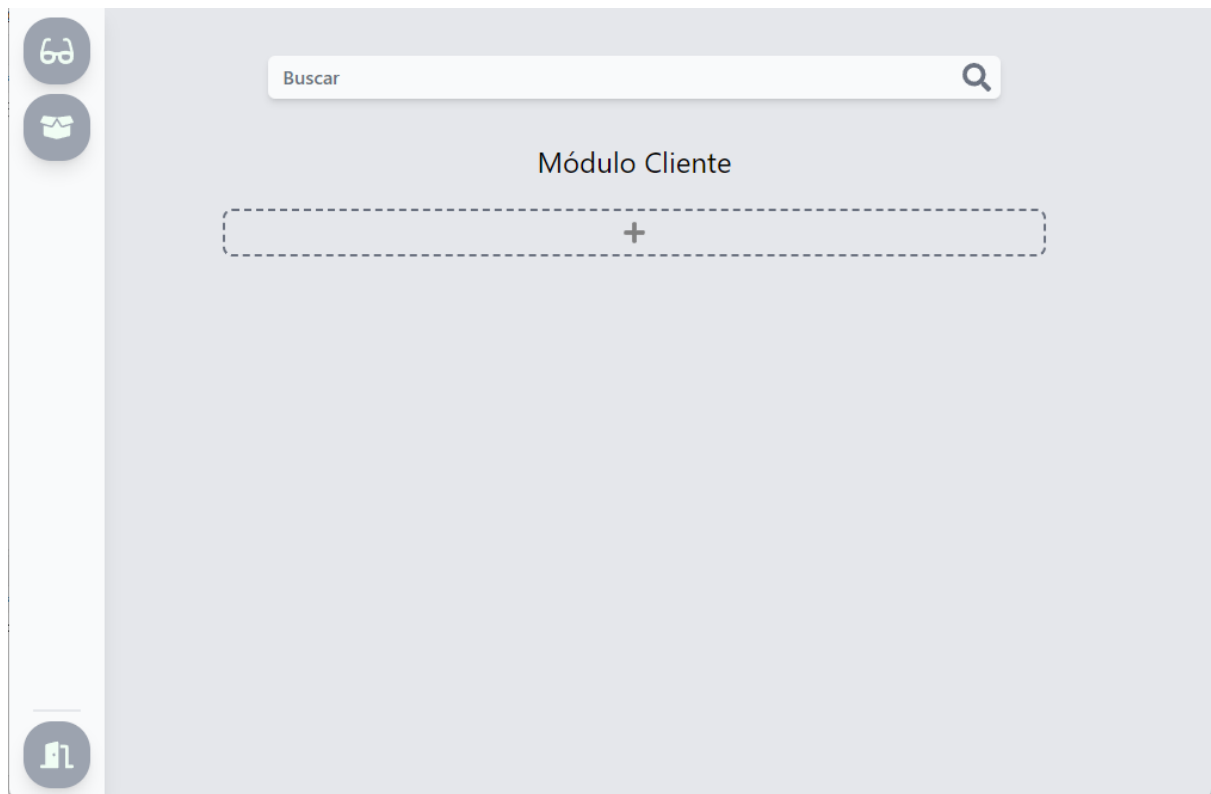
Esto nos deberá de mostrar un mensaje de confirmación para la eliminación.

Eliminar

¿Está seguro de eliminar el registro?

Borrar Cancelar

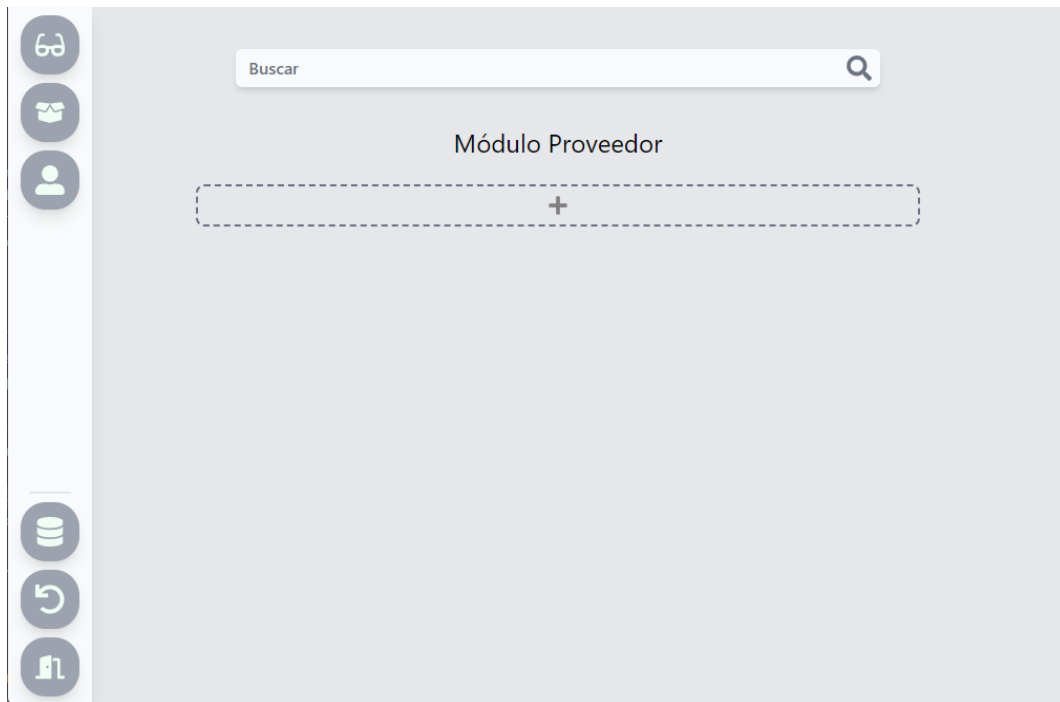
Si le damos click en borrar veremos que toda la información del cliente ha sido eliminada.



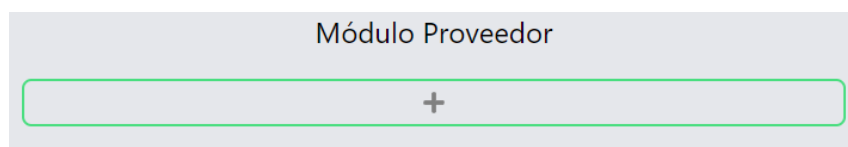
# Módulo de Proveedores

## Inserción de Proveedores

Al iniciar por primera vez el sistema veremos que el módulo de proveedores se encuentra vacío ya que no se cuenta con ningún registro en la base de datos.



Para añadir un nuevo proveedor debemos hacer click al botón con el símbolo “+”.





Una vez hecho eso, se nos desplegará un formulario para ingresar todos los datos del proveedor.

RFC	RFC
<input type="text" value="RFC"/>	<input type="text" value="GOMP020121E52"/>
Razon Social	Razon Social
<input type="text" value="Razon Social"/>	<input type="text" value="Lentes Max"/>
Domicilio	Domicilio
<input type="text" value="Domicilio"/>	<input type="text" value="Colonia 20 de Junio Calle 3 #2006"/>
Telefono	Telefono
<input type="text" value="Telefono"/>	<input type="text" value="8332347544"/>
Correo	Correo
<input type="text" value="Correo"/>	<input type="text" value="correo@correo.com"/>
Cuenta	Cuenta
<input type="text" value="Cuenta"/>	<input type="text" value="18456543"/>
<input type="button" value="Agregar"/>	<input type="button" value="Agregar"/>
<input type="button" value="Cancelar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>

Una vez que hayamos llenado los datos del cliente, podemos darle Click en el botón Agregar para que se añada el nuevo proveedor en nuestros registros. Opcionalmente podemos salir del formulario dando click en Cancelar.

Módulo Proveedor

Lentes Max

## Cambios a Proveedor

Si queremos modificar algún dato del proveedor que hayamos anotado mal tenemos que dar click en el botón verde con símbolo de lápiz para modificar.

Módulo Proveedor

Lentes Max

Esto nos abrirá un formulario muy similar al de añadir, pero con la diferencia de que los campos están rellenos con los datos del proveedor que queremos modificar.

<p>RFC</p> <p>GOMP020121E52</p>	<p>RFC</p> <p>GOMP020121E52</p>
<p>Razon Social</p> <p>Lentes Max</p>	<p>Razon Social</p> <p>Lentes Min</p>
<p>Domicilio</p> <p>Colonia 20 de Junio Calle 3 #2006</p>	<p>Domicilio</p> <p>Colonia 20 de Junio Calle 3 #206</p>
<p>Telefono</p> <p>8342347544</p>	<p>Telefono</p> <p>8342347544</p>
<p>Correo</p> <p>correo@correo.com</p>	<p>Correo</p> <p>correo@correo.com</p>
<p>Cuenta</p> <p>18456543</p>	<p>Cuenta</p> <p>18456543</p>
<p>Modificar</p>	<p>Cancelar</p>
<p>Modificar</p>	<p>Cancelar</p>

Podemos cambiar cualquiera de estos datos, para confirmar solo debemos presionar el botón modificar.

Módulo Proveedor

Lentes Min

## Consulta a Proveedor

Para consultar la información de un proveedor solo es necesario hacer click en el nombre del proveedor.

Módulo Proveedor




Lentes Min

Esto nos abrirá un formulario donde no podremos editar ninguna opción, pero tendremos un botón para salir.

RFC	GOMP020121E52
Razon Social	Lentes Min
Domicilio	Colonia 20 de Junio Calle 3 #206
Telefono	8342347544
Correo	correo@correo.com
Cuenta	18456543
<b>Salir</b>	

## Eliminación de Proveedores

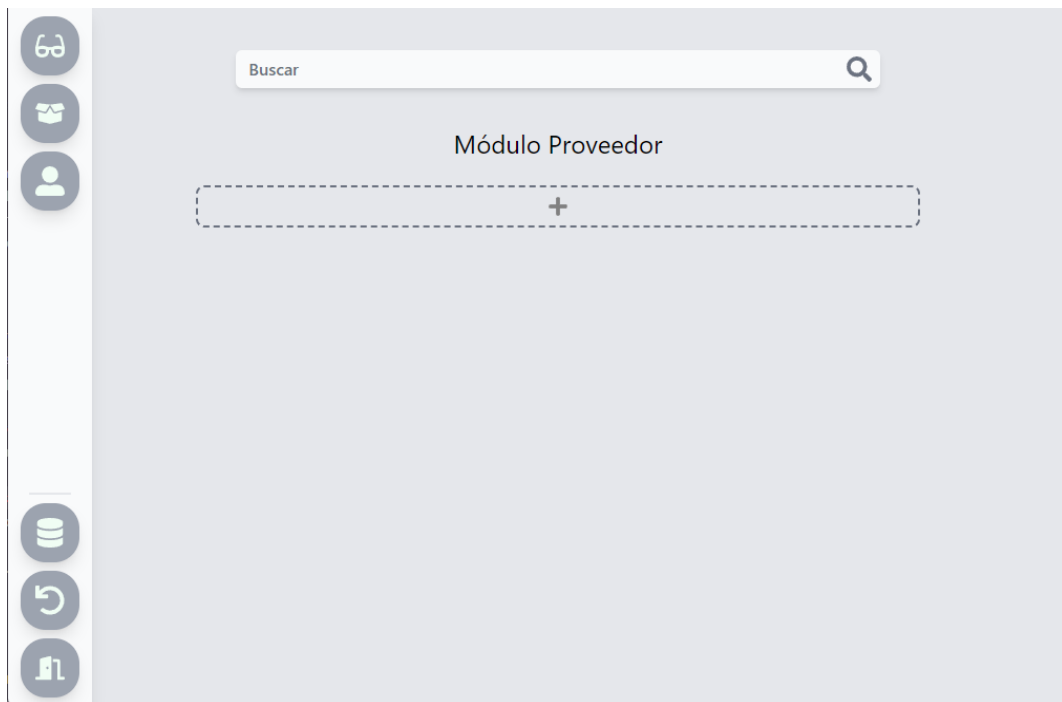
Si queremos eliminar el registro de algún proveedor tenemos que dar click en el botón rojo con símbolo de bote de basura.

Módulo Proveedor	
+	
Lentes Min	  

Esto nos deberá de mostrar un mensaje de confirmación para la eliminación.

<b>Eliminar</b>	
¿Está seguro de eliminar el registro?	
<b>Borrar</b>	<b>Cancelar</b>

Si le damos click en borrar veremos que toda la información del proveedor ha sido eliminada.



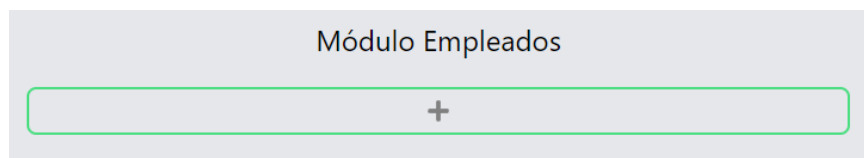
# Módulo de Empleados

## Inserción de Empleados

Al iniciar por primera vez el sistema veremos que el módulo de proveedores se encuentra vacío ya que no se cuenta con ningún registro en la base de datos.



Para añadir un nuevo empleado debemos hacer click al botón con el símbolo “+”.



Una vez hecho eso, se nos desplegará un formulario para ingresar todos los datos del empleado.

RFC	<input type="text" value="RFC"/>
Nombre	<input type="text" value="Nombre"/>
Primer Apellido	<input type="text" value="Primer Apellido"/>
Segundo Apellido	<input type="text" value="Segundo Apellido"/>
Privilegios	<input type="text" value="Común"/>
Usuario	<input type="text" value="Usuario"/>
Contraseña	<input type="text" value="Contraseña"/>

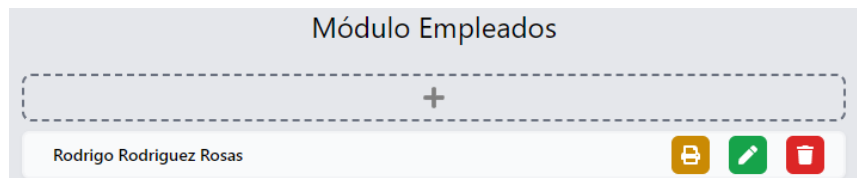
---

<input type="text" value="GOMP020121E52"/>	
Nombre	<input type="text" value="Rodrigo"/>
Primer Apellido	<input type="text" value="Rodriguez"/>
Segundo Apellido	<input type="text" value="Rosas"/>
Privilegios	<input type="text" value="Común"/>
Usuario	<input type="text" value="Rodrigo"/>
Contraseña	<input type="text" value="ContraseñaSegura"/>

Agregar

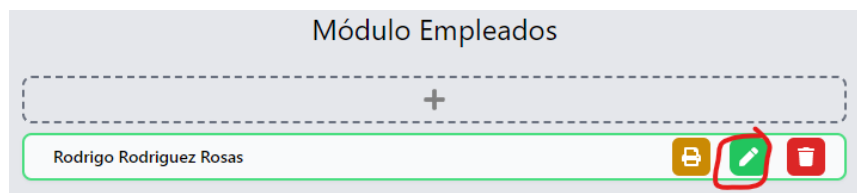
Cancelar

Una vez que hayamos llenado los datos del empleado, podemos darle Click en el botón Agregar para que se añada el nuevo empleado en nuestros registros. Opcionalmente podemos salir del formulario dando click en Cancelar.



## Cambios a Empleado

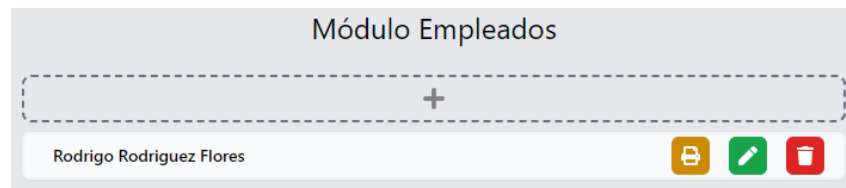
Si queremos modificar algún dato del empleado que hayamos anotado mal tenemos que dar click en el botón verde con símbolo de lápiz para modificar.



Esto nos abrirá un formulario muy similar al de añadir, pero con la diferencia de que los campos están rellenos con los datos del empleado (excepto contraseña) que queremos modificar.

RFC	Nombre
<input type="text" value="GOMP020121E52"/>	<input type="text" value="Rodrigo"/>
Nombre	Primer Apellido
<input type="text" value="Rodrigo"/>	<input type="text" value="Rodriguez"/>
Primer Apellido	Segundo Apellido
<input type="text" value="Rodriguez"/>	<input type="text" value="Flores"/>
Segundo Apellido	Privilegios
<input type="text" value="Rosas"/>	<input type="text" value="Común"/>
Privilegios	Usuario
<input type="text" value="Común"/>	<input type="text" value="Rodrigo"/>
Usuario	Contraseña
<input type="text" value="Rodrigo"/>	<input type="text" value="Contraseña"/>
Contraseña	
<input type="text" value="Contraseña"/>	

Podemos cambiar cualquiera de estos datos, para confirmar solo debemos presionar el botón modificar.



Módulo Empleados

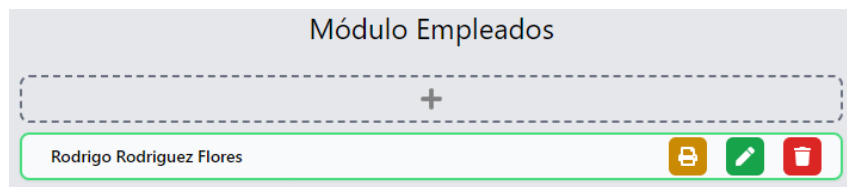
+

Rodrigo Rodriguez Flores

Print Edit Delete

## Consulta a Empleado

Para consultar un empleado solo es necesario hacer click en el nombre del empleado.



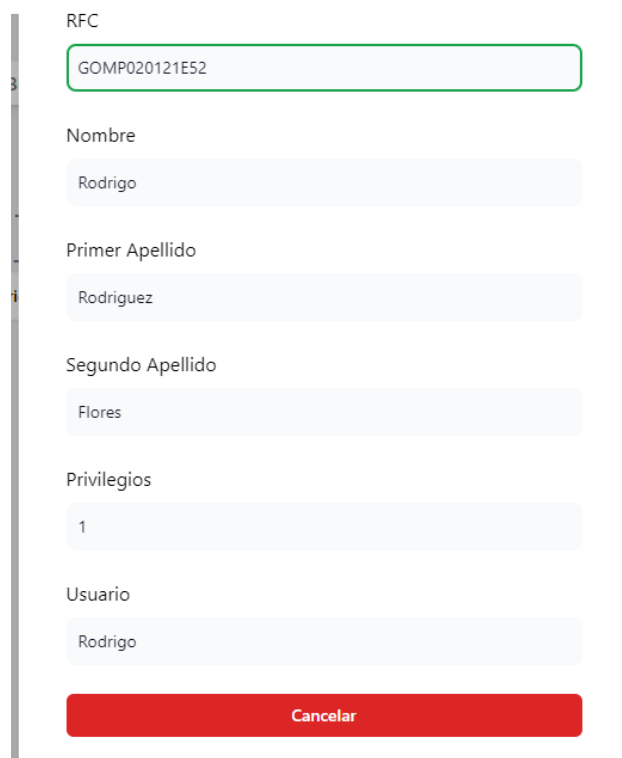
Módulo Empleados

+

Rodrigo Rodriguez Flores

Print Edit Delete

Esto nos abrirá un formulario donde no podremos editar ninguna opción, pero tendremos un botón para salir.



RFC

GOMP020121E52

Nombre

Rodrigo

Primer Apellido

Rodriguez

Segundo Apellido

Flores

Privilegios

1

Usuario

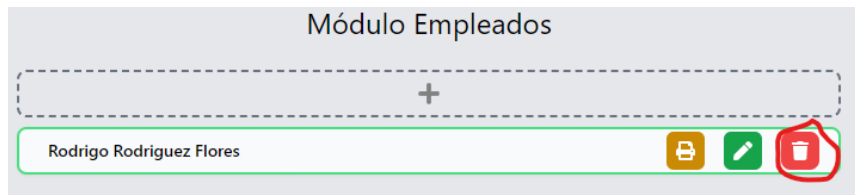
Rodrigo

Cancelar

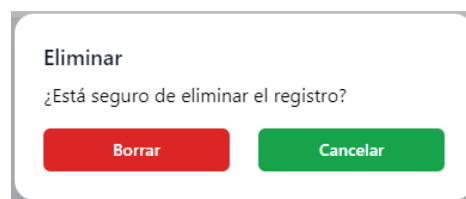


## Eliminación de Empleados

Si queremos eliminar el registro de algún empleado tenemos que dar click en el botón rojo con símbolo de bote de basura.



Esto nos deberá de mostrar un mensaje de confirmación para la eliminación.



Si le damos click en borrar veremos que toda la información del empleado ha sido eliminada.

