

RoyalRoppers Stadgar

Org. nr.: 802539-6931

3 december 2022

Innehåll

§1 Namn	4
§2 Syfte	4
§3 Beslutande organ	4
§4 Säte	4
§5 Verksamhets- och Räkenskapsår	4
§6 Stadgar	4
§6.1 Ändringar	4
§6.2 Tolkning	4
§7 Medlemskap	5
§7.1 Medlemmar	5
§7.2 Behandling av personuppgifter	5
§7.3 Avgift	5
§7.4 Utträde	5
§8 Årsmöte	5
§8.1 Tidpunkt och kallelse	5
§8.2 Beslutsmässighet	6
§8.3 Motioner	6
§8.4 Ärenden vid årsmötet	6
§8.5 Protokoll	7
§8.6 Beslut och rösträtt	7
§8.7 Val	7
§8.8 Extrainsatt årsmöte	7
§9 Styrelsen	7
§9.1 Sammansättning	7
§9.2 Uppgifter	8
§9.3 Mandatperiod	8
§9.4 Utträde	8
§10 Styrelsemöten	8
§10.1 Mötets förfarande	8
§10.2 Per capsulam	9
§10.3 Protokoll	9
§11 Valberedning	9
§12 Revisor	9

§1 Namn

Föreningens fullständiga namn är RoyalRoppers, nedan benämnd föreningen.

§2 Syfte

Föreningens syfte är:

- att delta i Capture The Flag (CTF) tävlingar,
- att vara en samlingsplats för IT-säkerhetsintresserade,
- att främja medlemmarnas utbildning och fortbildning inom IT-säkerhet genom utbyte av information,
- att vara en brygga mellan sina medlemmar och industrin.

§3 Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är ordinarie årsmöte, extrainsatt årsmöte och styrelsen. Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet.

§4 Säte

Föreningen har sitt säte i Stockholm, Sverige.

§5 Verksamhets- och Räkenskapsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår är brutet och går från den första november till den sista oktober nästkommande år.

§6 Stadgar

§6.1 Ändringar

För ändring av dessa stadgar krävs beslut på två på varandra följande årsmöten, med minst en månads mellanrum, varav ett ska vara ett ordinarie årsmöte, med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelse.

§6.2 Tolkning

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av revisorn.

§7 Medlemskap

§7.1 Medlemmar

Medlem är den som har lämnat in en av föreningen godkänd medlemsansökan.

Förening är öppen för alla fysiska personer som delar föreningens intressen. Medlem skall följa föreningens stadgar och föreskrifter. Medlemskapet gäller per verksamhetsår.

Medlem som allvarligt skadar föreningen eller motverkar dess syfte kan uteslutas av årsmötet genom beslut med två tredjedels majoritet. I brådskande fall kan styrelsen besluta om interimistisk uteslutning. Sådant beslut ska alltid prövas på nästföljande årsmöte. Ingen får delta i omröstning angående egen uteslutning. Medlem som uteslutits kan efter att minst 6 månader förflutit beviljas återinträde i föreningen efter beslut av styrelsen eller årsmötet.

Endast medlemmar kan inneha poster i föreningen.

§7.2 Behandling av personuppgifter

Medlem godkänner genom sitt medlemskap att föreningen får behandla personuppgifter i syfte att bedriva ändamålsenlig verksamhet i enlighet med Dataskyddsförordningen, GDPR.

§7.3 Avgift

Föreningen skall ej ta ut en medlemsavgift. I samband med vissa tävlingar och evenemang kan medlemmar behöva bekosta vissa omkostnader själva.

§7.4 Utträde

En medlem som önskar utträda ur föreningen, anmäler detta skriftligen till styrelsen varpå denne ej längre anses vara en medlem. Även den medlem som ej förnyar sitt medlemskap i samband med ett nytt verksamhetsår bör anses ha utträtt.

§8 Årsmöte

§8.1 Tidpunkt och kallelse

Årsmötet ska ske någon dag mellan 20 november och 23 december varje år. Kallelse ska utgå per mejl till samtliga medlemmar minst 14 dagar innan årsmötets inträffande. En kompletterande kallelse innehållande samt-

liga handlingar skall även utgå per mejl senast 5 dagar innan årsmötets inträffande.

§8.2 Beslutsmässighet

Årsmötet är beslutsmässigt när mötet är behörigt utlyst enligt §8.1. För beslutsmässighet krävs även att det minsta av 10 medlemmar eller 10% av föreningens medlemmar är närvarande. Endast motioner som funnits med i handlingarna får behandlas på årsmötet.

§8.3 Motioner

Samtliga medlemmar får inkomma med motioner inför årsmötet till och med 7 dagar innan årsmötets inträffande.

§8.4 Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Mötets högtidliga öppnande
2. Eventuella adjungeringar.
3. Fastställande av röstlängd för mötet.
4. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
5. Val av protokolljusterare och rösträknare.
6. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
7. Fastställande av dagordning.
8. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
9. Styrelsens förvaltningsberättelse för det senaste räkenskapsåret.
10. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhetsåret.
11. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
12. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhetsåret.
13. Behandling av propositioner och motioner.
14. Val av styrelse
15. Val av revisor

16. Val av valberedning
17. Övriga frågor
18. Mötets högtidliga avslutande

§8.5 Protokoll

Samtliga beslut tagna av årsmötet samt eventuella reservationer skall protokollföras. Protokollet justeras av de valda protokolljusterarna.

§8.6 Beslut och rösträtt

Samtliga medlemmar har närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid mötet. Eventuella icke-medlemmar kan, vid beslut, adjungeras in med närvaro och yttranderätt, men inte rösträtt.

Samtliga beslut fattas genom acklamation. Varje deltagare med rösträtt har rätt att begära sluten votering. Om inte annat beslutats gäller enkel majoritet. Beslut där mer än enkel majoritet krävs skall fattas genom sluten votering.

§8.7 Val

Årsmötet väljer nästa års styrelse, revisor och valberedning.

§8.8 Extrainsatt årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte. Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst 10 % av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning skall göras skriftligen och innehålla skälen för begäran. När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall styrelsen inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling. I övrigt skall ett extrainsatt årsmöte följa samma föreskrifter som ordinarie årsmöte.

§9 Styrelsen

§9.1 Sammansättning

Styrelsen består av 4-8 ledamöter. Däribland skall följande poster tilldelas:

- Ordförande
- Vice ordförande

- Kassör
- Sekreterare

Ordförande och kassör är firmatecknare och har attesträtt. Styrelseledamöter får inte vara revisor eller valberedning.

§9.2 Uppgifter

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter. Styrelsen skall - inom ramen för dessa stadgar - svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen. Det åligger styrelsen särskilt att:

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- tillhandahålla alla av revisorn begärda handlingar,
- förbereda årsmöte.

§9.3 Mandatperiod

Mandatperioden för styrelseledamöter är ett verksamhetsår.

§9.4 Utträde

Önskar en styrelseledamot avträda sin post ska detta anmälas på nästkommande styrelsemöte.

§10 Styrelsemöten

§10.1 Mötets förfarande

Styrelsen sammanträder efter kallelse av ordföranden eller vice ordförande, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det. Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst hälften av de valda ledamöterna är närvarande, rundat uppåt. För alla beslut krävs majoritetsröst. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

§10.2 Per capsulam

I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning. Sådana beslut skall prövas vid nästkommande styrelsemöte.

§10.3 Protokoll

Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordföranden och mötessekreterare.

§11 Valberedning

Valberedningen består av en person. Valberedningen har ansvar för att på årsmötet lägga fram ett förslag på styrelse, revisorer samt nästa års valberedning. Förslaget ska även innefatta en fördelning av posterna ordförande, vice ordförande, sekreterare och kassör. Valberedningens mandatperiod är ett verksamhetsår. Valberedningen får inte sitta i styrelsen eller vara revisor.

§12 Revisor

För granskning av föreningens räkenskaper och styrelsens förvaltning ska utses 1 revisor. Revisorern utses av årsmötet och ska vara oberoende av dem de har att granska. Revisorn får inte sitta i styrelsen eller vara valberedning.

Revisorn har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar. Föreningens räkenskaper skall vara revisorn tillhanda senast 20 dagar före ordinarie årsmöte. Revisorern skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 7 dagar före årsmötet.

§13 Upplösning

Föreningen kan endast upplösas om två på varandra följande ordinarie årsmöten så beslutar med två tredjedelars majoritet. Om minst 10 medlemmar motsätter sig upplösning, kan föreningen inte upplösas. I kallelse till årsmötet skall anges om fråga om upplösning har väckts.

Vid upplösning ska föreningens skulder betalas, varefter eventuella återstående tillgångar ska fördelas av årsmötet, på sådant sätt att föreningens syfte främjas.