



# SIA2

Manual de Usuario

PNFI: IN3111



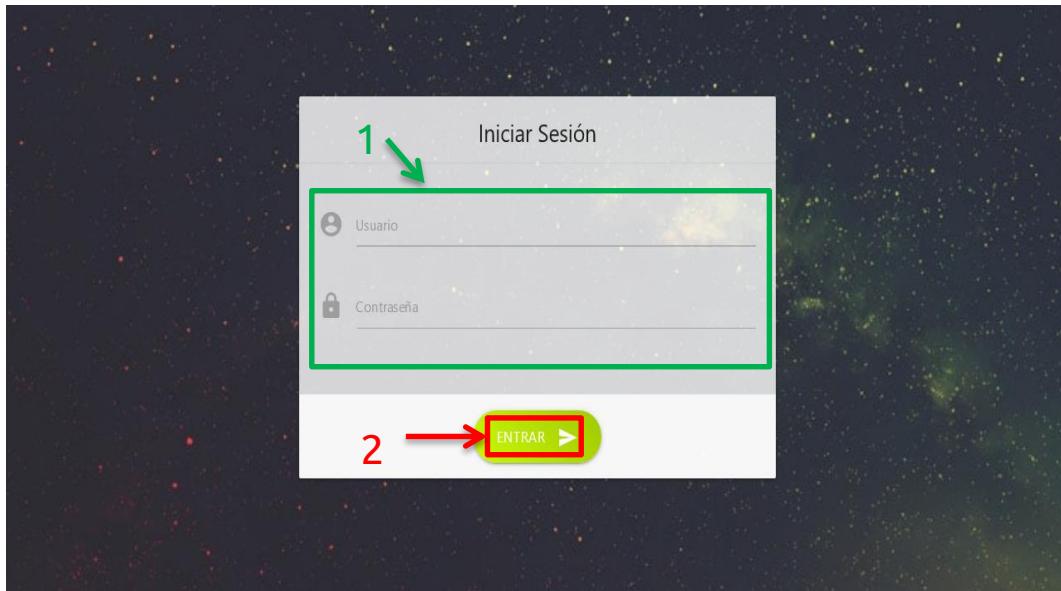
## Índice

1.	Inicio de Sesión.....	Pag 3
1.1.	Login.....	Pag 3
2.	Index.....	Pag 3
3.	Gestionar Usuarios.....	Pag 4
3.1.	Registrar Usuario.....	Pag 5
3.2.	Consultar Usuarios.....	Pag 5
3.2.1.	Detalles.....	Pag 6
4.	Gestionar Productos.....	Pag 8
4.1.	Registrar Producto.....	Pag 8
4.2.	Consultar Productos.....	Pag 9
4.2.1.	Detalles.....	Pag 9
5.	Gestionar Clientes.....	Pag 10
5.1.	Registrar Cliente.....	Pag 11
5.2.	Consultar Clientes.....	Pag 12
5.2.1.	Detalles.....	Pag 12
6.	Gestionar Pedidos.....	Pag 13
6.1.	Registrar Pedido.....	Pag 14
6.2.	Consultar Pedidos.....	Pag 17
6.2.1.	Detalles.....	Pag 18
7.	Facturación de Ventas.....	Pag 19
7.1.	Consultar Facturas.....	Pag 20
7.1.1.	Detalles.....	Pag 21
8.	Configuración.....	Pag 22
8.1.	Gestionar Servicios.....	Pag 22
8.1.1.	Registrar Servicio.....	Pag 23
8.1.2.	Consultar Servicios.....	Pag 24
8.1.2.1.	Detalles.....	Pag 24
8.2.	Gestionar Telas.....	Pag 25
8.2.1.	Registrar Tela.....	Pag 26
8.2.2.	Consultar Telas.....	Pag 27
8.2.2.1.	Detalles.....	Pag 27
8.3.	Gestionar Materiales.....	Pag 28
8.3.1.	Registrar Material.....	Pag 29
8.3.2.	Consultar Materiales.....	Pag 30
8.3.2.1.	Detalles.....	Pag 30
9.	Reportes.....	Pag 31
9.1.	Reporte de Pedidos.....	Pag 31
9.2.	Reporte de Entregas.....	Pag 32
9.3.	Reporte de Productos.....	Pag 32
9.4.	Reporte de Facturas.....	Pag 32
9.5.	Visualizar Estadísticas.....	Pag 33
10.	Seguridad.....	Pag 35
10.1.	Bitácora.....	Pag 35
10.2.	Gestionar Roles y Permisos.....	Pag 36

10.2.1. Registrar Rol y Permisos.....	Pag 37
10.2.2. Ver Roles.....	Pag 38
10.2.2.1. Detalles.....	Pag 39
10.2.3. Ver Permisos.....	Pag 41
10.3. Ver Módulos.....	Pag 42

## 1. Iniciar Sesión

Para acceder al sistema, el usuario deberá escribir en la barra de búsqueda del navegador la URL: **localhost/project-IA2** y este será redirigido a la pantalla de inicio de sesión del sistema (**Imagen N° 1**).



**Imagen N° 1: Login**

De manera general, el modulo comprende solo el inicio de sesión.

### 1.1. Login

Esta es la interfaz principal del sistema. Y cuenta solo con 2 apartados de interacción. El en apartado n° 1 el usuario deberá ingresar su **usuario** y su **contraseña** para poder ingresar al sistema mediante el apartado n° 2.

## 2. Index

Dentro de la interfaz gráfica del índice del sistema imagen N° 2 se pueden observar los accesos directos más relevantes a los cuales tiene acceso el usuario logueado en el sistema.

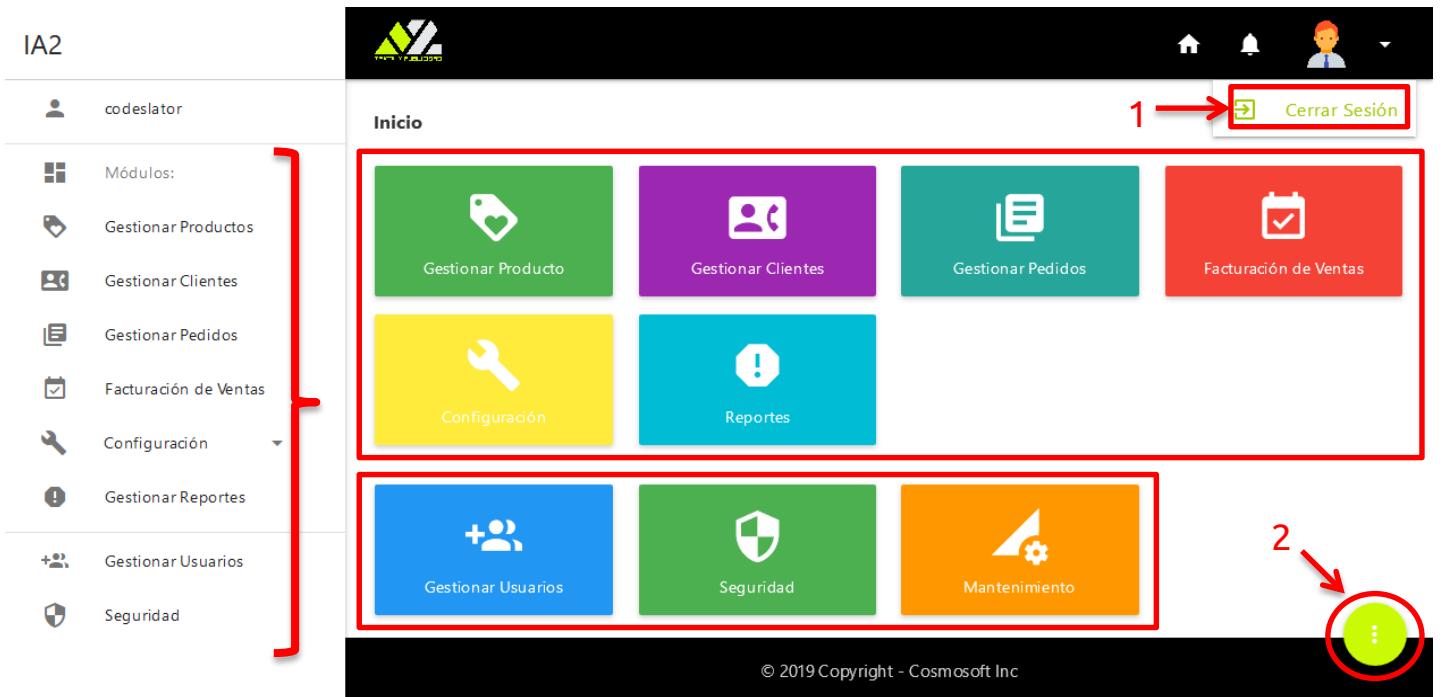


Imagen n° 2: Index

Esta es la interfaz inicial dentro del sistema. En el apartado n° 1 el usuario podrá cerrar la sesión del sistema y si pasa el cursor del mouse en el apartado n° 2 desplegará una opción para ingresar a la ayuda del sistema.

### 3. Gestionar Usuarios

Dentro de la interfaz gráfica del módulo de **Gestionar Usuarios** se pueden observar los accesos directos para la gestión de usuarios dentro del sistema.

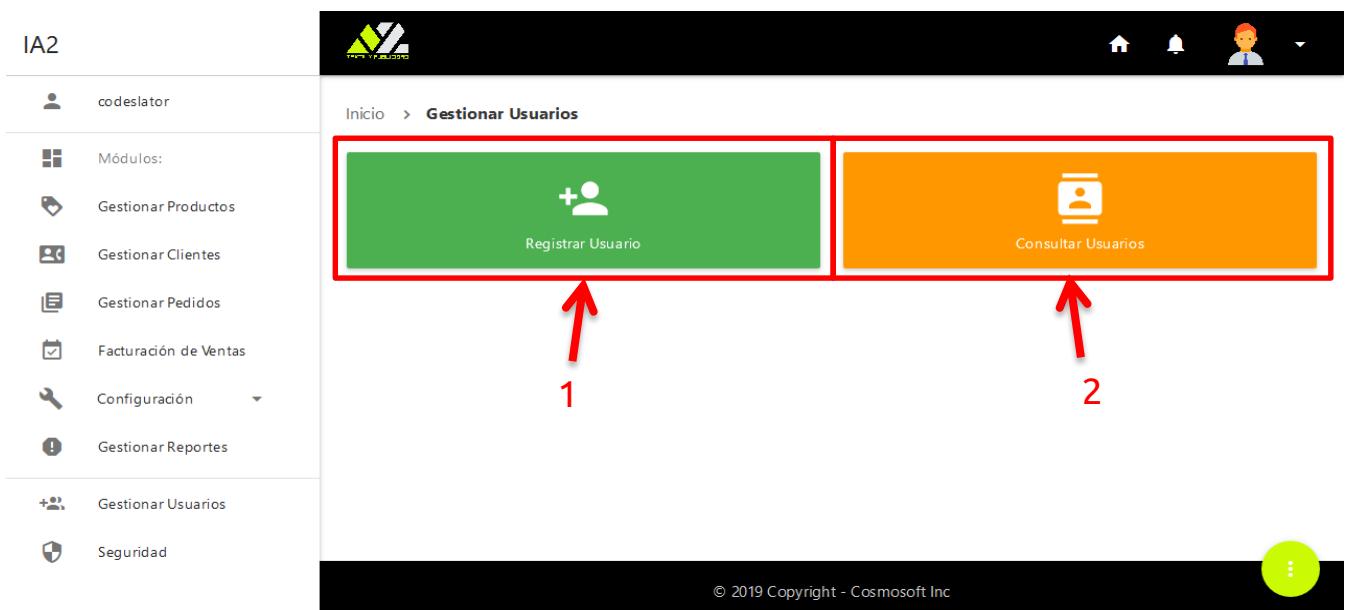


Imagen n° 3: Gestionar Usuarios

Esta es la interfaz para la gestión de usuarios. En el apartado n° 1 se podrán registrar usuarios y en el apartado n° 2 se podrán consultar los usuarios registrados.

### 3.1. Registrar usuario

Esta sección esta accedida desde el apartado n° 1 del módulo de gestión de usuarios, donde se encuentra un formulario con los datos requeridos para llevar a cabo el registro de un nuevo usuario en el sistema.

Imagen n°4: Registrar Usuario

Los datos a ingresar son solo información personal del usuario como: **nombre, apellido, e-mail, nick** para el usuario, la **contraseña** con la que ingresara al sistema y el **rol** que poseerá dentro del sistema. Luego de haber llenado todos los datos requeridos se procederá con el registro del usuario pulsando en el botón del apartado n° 1. Finalmente aparecerá una alerta informando que se ha realizado el registro con éxito y será redireccionado a la interfaz de **Gestionar Usuarios**.

### 3.2. Consultar Usuarios

Esta sección esta accedida desde el apartado n° 2 del módulo de gestión de usuarios, donde se encuentra un listado con todos los usuarios registrados en el sistema.

The screenshot shows a user management interface. At the top, there's a navigation bar with icons for home, notifications, and user profile. Below it, a breadcrumb trail reads 'Inicio > Gestionar Usuarios > Consultar Usuarios'. The main title 'Consultar Usuarios' is centered above a table. The table has columns for 'Usuario', 'Nombre', 'E-mail', 'Rol', and 'Detalles'. Each row in the table contains four columns of user information and a fifth column with four green buttons labeled with magnifying glasses. A red bracket labeled '1' points to the 'Detalles' column. A red bracket labeled '2' points to a red-bordered set of navigation buttons containing '<', '1', and '>'. The footer contains copyright information and a three-dot menu icon.

Usuario	Nombre	E-mail	Rol	Detalles
\$nickUsuario	\$nombreUsuario \$apellidoUsuario	\$emailUsuario	SuperUsuario	
angelito	Angel Serrano	angelito@mail.com	Administrador	
beikerman	Jhon Moran	jhonbeiker.ma26@gmail.com	Usuario	
codeslator	Andrés Meléndez	codeslator@mail.com	SuperUsuario	

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

2 → 1 ←

© 2019 Copyright - Cosmosoft Inc

### Imagen nº 5: Consultar Usuarios

En el listado se podrá observar el **nick** de usuario, un **nombre y apellido**, el **e-mail** y el **rol** que tienen los usuarios registrados. En el apartado nº 1, cada registro posee la opción para ver los detalles de usuario y al final del listado, en el apartado nº 2, opciones de paginación para los registros. Podrá ir a la siguiente página o ir a una página en específico.

#### 3.2.1. Detalles

Esta sección esta accedida desde el apartado nº 1 de **detalles** en el listado de usuarios, donde se encuentra un formulario deshabilitado con los datos del usuario y unos botones para **modificar** datos o **eliminar** al usuario registrado.

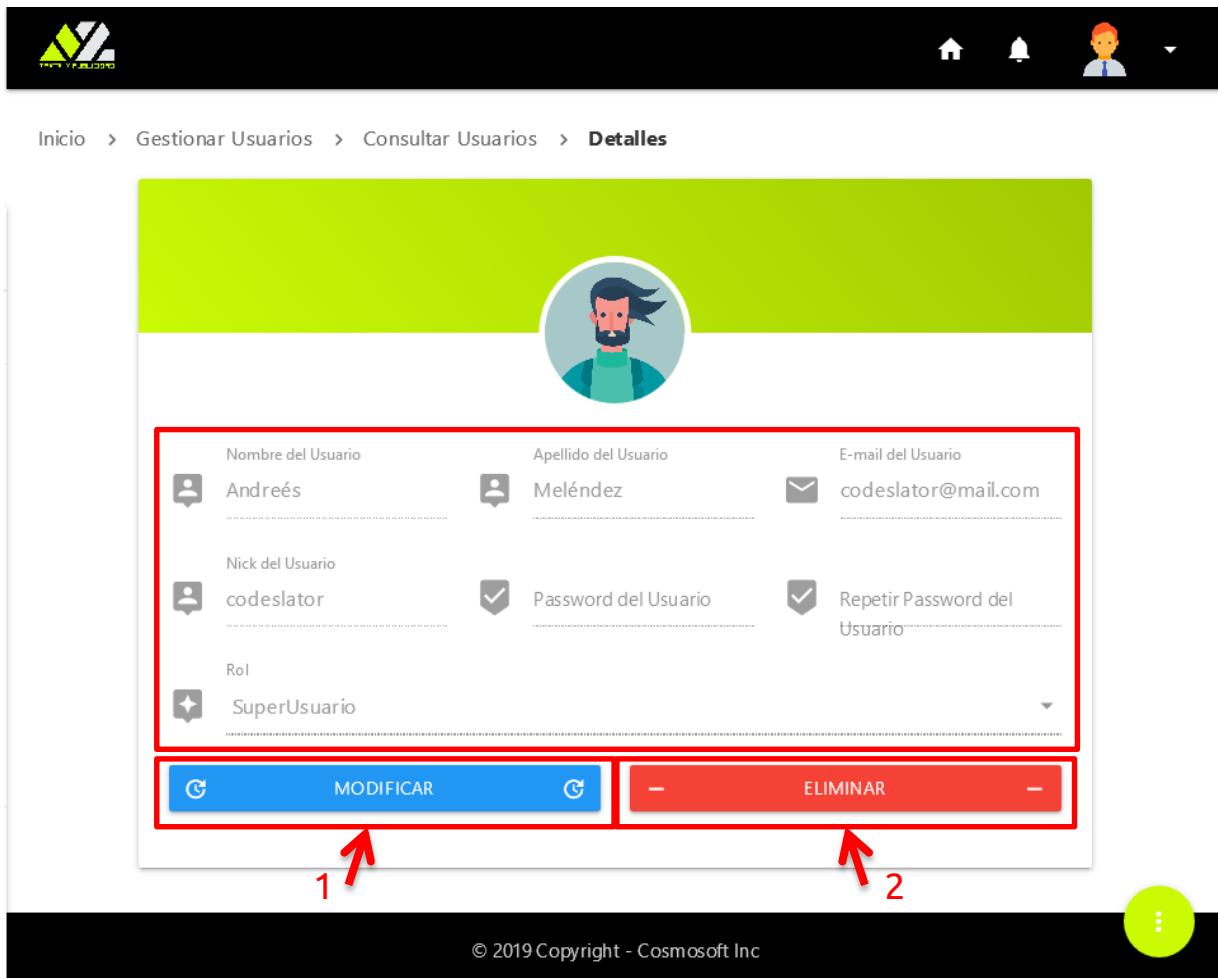


Imagen n° 6: Detalles de Usuario

En la interfaz se puede observar el formulario deshabilitado con los datos del usuario y los apartados nº1 para **modificar** datos del usuario y nº2 para **eliminar** el usuario. Si pulsa el botón **Modificar** del apartado nº1 podrá habilitar los campos del formulario y se mostrara un botón para **Actualizar** los datos del usuario, al pulsarlo se modificaran los datos del usuario y será redirigido al módulo de **Gestionar Usuarios**. Si pulsa el botón de **Eliminar** del apartado nº 2 aparecerá una alerta que preguntará si desea eliminar al usuario. Si pulsa “**Eliminar**”, se borrara el usuario del sistema y finalmente será redirigido al módulo de **Gestionar Usuarios**.

#### 4. Gestionar Productos

Dentro de la interfaz gráfica del módulo de **Gestionar Productos** se pueden observar los accesos directos para la gestión de productos dentro del sistema.

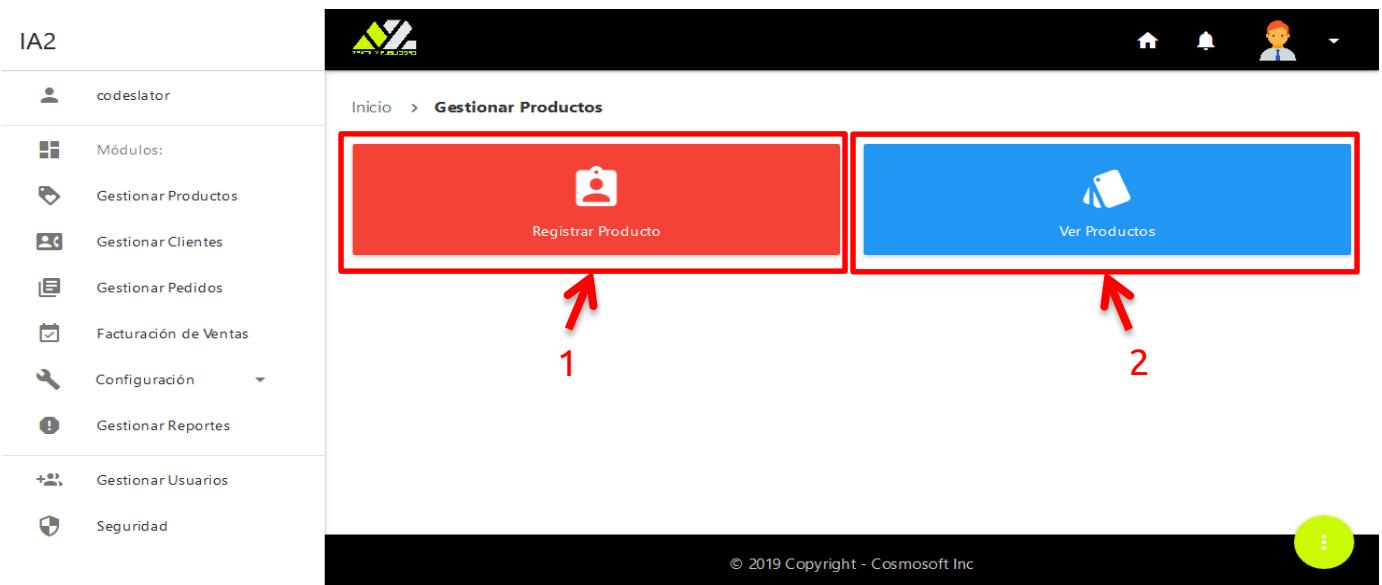


Imagen nº 7: Gestionar Productos

Esta es la interfaz para la gestión de productos. En el apartado n° 1 se podrán **registrar productos** y en el apartado n° 2 se podrán **consultar** los productos registrados.

##### 4.1. Registrar Productos

Esta sección esta accedida desde el apartado n° 1 del módulo de gestión de productos, donde se encuentra un formulario con los datos requeridos para llevar a cabo el registro de un nuevo producto en el sistema.

The screenshot shows the 'Registrar Producto' form. It includes fields for Código del Producto, Nombre del Producto, Descripción, Categoría del Producto (dropdown: 'Elige la categoría'), Modelo del Producto, Costo, Precio, Stock Mínimo, Stock Máximo, Stock Disponible, Stock por Talla, and an 'IMAGEN' button. A green circle highlights the 'REGISTRAR' button, and a red arrow points to it from below. A red box highlights the entire form area. A red number '1' is at the bottom right of the red box, and a red number '2' is at the bottom left.

## Imagen n°8: Registrar Producto

Los datos a ingresar son el **código** del producto, **nombre**, **descripción**,  **categoría**, **modelo**, **costo**, **precio**, **stock mínimo**, **stock máximo**, **stock disponible**, **cargar imagen**, las **tallas** de los productos y la **cantidad por tallas** del producto. En el apartado n° 1 se pueden agregar más tallas de un producto. Luego de haber llenado todos los datos requeridos se procederá con el registro del usuario pulsando en el botón de **Registrar** del apartado n° 2. Finalmente aparecerá una alerta informando que se ha realizado el registro con éxito y será redirigido a la interfaz de **Gestionar Productos**.

### 4.2. Consultar Productos.

Esta sección esta accedita desde el apartado n° 2 del módulo de gestión de productos, donde se encuentra un listado con todos los productos registrados en el sistema.

The screenshot shows a web application interface for managing products. At the top, there is a navigation bar with a logo, a home icon, a bell icon, and a user profile icon. Below the navigation bar, the breadcrumb navigation shows 'Inicio > Gestionar Productos > Consultar Productos'. The main title 'Productos' is centered above a table. The table has columns for Código, Nombre, Descripción, Costo, Precio, Cant. Disp, and Detalles. Each row contains a product entry with its details and a 'Detalles' button. A red bracket labeled '1' highlights the 'Detalles' column. A red arrow labeled '2' points to the pagination area at the bottom, which shows 'Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros' and a set of navigation buttons. The footer of the page includes a copyright notice '© 2019 Copyright - Cosmosoft Inc' and a help icon.

Código	Nombre	Descripción	Costo	Precio	Cant. Disp	Detalles
1	Camisa	Estampada	10\$	20\$	100	
2	Pantalón	Blue Jeans	20\$	40\$	100	
3	Sudadera	Negra	15\$	30\$	100	
CAM001	Camiseta	Camisa Cuello Redondo	10\$	15\$	100	

## Imagen n° 8: Consultar Productos

En el listado se podrá observar el **código** del producto, el **nombre**, la **descripción**, el **costo**, el **precio** y la **cantidad disponible** que tienen los productos registrados. En el apartado n° 1, cada registro posee la opción para ver los detalles del producto y al final del listado, en el apartado n° 2, opciones de paginación para los registros. Podrá ir a la siguiente página o ir a una página en específico.

### 4.2.1. Detalles

Esta sección esta accedita desde el apartado n° 1 de **detalles** en el listado de productos, donde se encuentra un formulario deshabilitado con los datos del producto y unos botones para **modificar** datos o **eliminar** al producto registrado.

## Imagen nº9: Detalles del Producto

En la interfaz se puede observar el formulario deshabilitado con los datos del producto y los apartados nº1 para **modificar** datos del producto y nº2 para **eliminar** el producto. Si pulsa el botón **Modificar** del apartado nº1 podrá habilitar los campos del formulario y se mostrara un botón para **Actualizar** los datos, al pulsarlo se modificaran los datos del producto y será redirigido al módulo de **Gestionar Productos**. Si pulsa el botón de **Eliminar** del apartado nº 2 aparecerá una alerta que preguntará si desea eliminar el producto. Si pulsa "**Eliminar**", se borrara el producto del sistema y finalmente será redirigido al módulo de **Gestionar Productos**.

## 5. Gestionar Clientes.

Dentro de la interfaz gráfica del módulo de **Gestionar Clientes** se pueden observar los accesos directos para la gestión de clientes dentro del sistema.



**Imagen n° 10: Gestión de Clientes**

Esta es la interfaz para la gestión de clientes. En el apartado n° 1 se podrán **registrar clientes** y en el apartado n° 2 se podrán **consultar** los clientes registrados.

### 5.1. Registrar Cliente.

Esta sección esta accedida desde el apartado n° 1 del módulo de gestión de clientes, donde se encuentra un formulario con los datos requeridos para llevar a cabo el registro de un nuevo cliente en el sistema.

Tipo	Elegir	Documento de Identidad	Nombre del Cliente
Descripción	Dirección del Cliente		
Teléfono del Cliente	Representante		
<b>REGISTRAR</b> >			

**Imagen n° 11: Registrar Cliente**

Los datos a ingresar son el **tipo** de documento legal, **cedula**, el **nombre** del cliente, la **descripción**, la **dirección**, el **teléfono** y el representante. Luego de haber llenado todos los datos requeridos se procederá con el registro del cliente pulsando en el botón de **Registrar** del apartado n° 1. Finalmente aparecerá una alerta informando que se ha realizado el registro con éxito y será redirigido a la interfaz de **Gestionar Clientes**.

## 5.2. Consultar Clientes.

Esta sección esta accedida desde el apartado n° 2 del módulo de gestión de clientes, donde se encuentra un listado con todos los clientes registrados en el sistema.

Nombre	Descripción	Identificación	Teléfono	Dirección	Detalles
Andres Melendez	Lacayo	R-28286639	0424	Cerrito Blanco	
Angel Serrano	Esclavo que hizo el registro	V-27210326	04120531200	Sarare	
Gabriel Oropeza	Misterioso	V-27212503	0424	Calle 48	
Jhon Moran	Hitler y Teatrico	V-27317920	0424	5 de julio	
Veronica Quintero	Emprendedora	V-27198456	0412	Santa Elena	

Página 1 de 2

2 → < 1 2 >

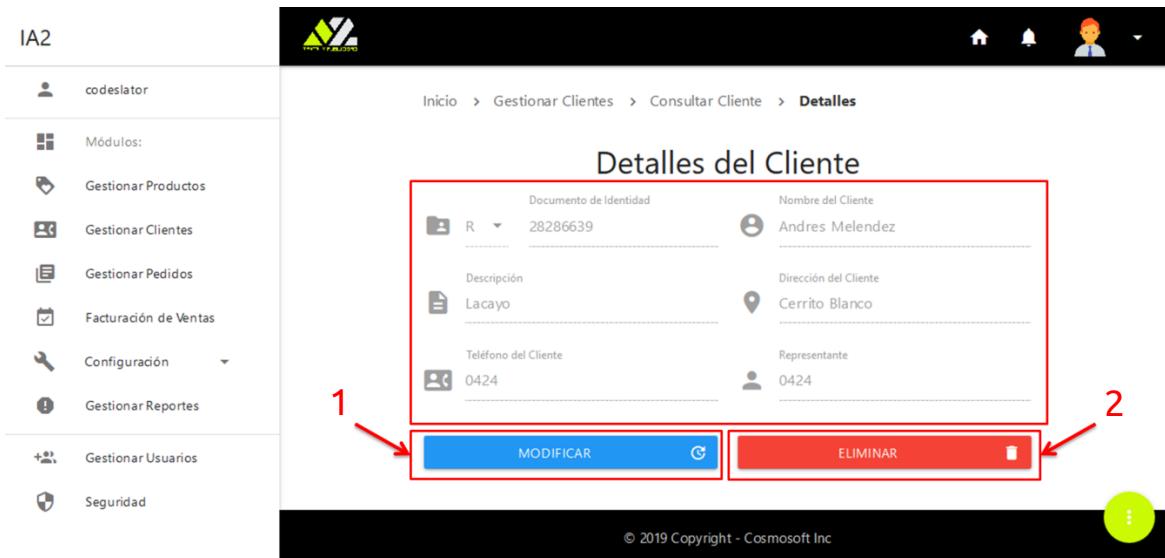
© 2019 Copyright - Cosmosoft Inc

Imagen n° 12: Consultar Clientes

En el listado se podrá observar el **nombre** del cliente, la **descripción**, la **identificación** (si es cedula o RIF), el **teléfono** de contacto y la **dirección** del cliente. En el apartado n° 1, cada registro posee la opción para ver los detalles del cliente y al final del listado, en el apartado n° 2, opciones de paginación para los registros. Podrá ir a la siguiente página o ir a una página en específico.

### 5.2.1. Detalles

Esta sección esta accedida desde el apartado n° 1 de **detalles** en el listado de clientes, donde se encuentra un formulario deshabilitado con los datos del cliente y unos botones para **modificar** datos o **eliminar** al cliente registrado.



**Imagen nº 12: Detalles del Cliente**

En la interfaz se puede observar el formulario deshabilitado con los datos del cliente y los apartados nº 1 para **modificar** datos del cliente y nº 2 para **eliminar** el cliente. Si pulsa el botón **Modificar** del apartado nº 1 podrá habilitar los campos del formulario y se mostrara un botón para **Actualizar** los datos, al pulsarlo se modificaran los datos del cliente y será redirigido al módulo de **Gestionar Clientes**. Si pulsa el botón de **Eliminar** del apartado nº 2 aparecerá una alerta que preguntará si desea eliminar el cliente. Si pulsa “**Eliminar**”, se borrara el cliente del sistema y finalmente será redirigido al módulo de **Gestionar Clientes**.

## 6. Gestionar Pedidos

Dentro de la interfaz gráfica del módulo de **Gestionar Pedidos** se pueden observar los accesos directos para la gestión de pedidos dentro del sistema.



### Imagen n° 13: Gestión de Pedidos

Esta es la interfaz para la gestión de pedidos. En el apartado n° 1 se podrán registrar pedidos y en el apartado n° 2 se podrán consultar los pedidos registrados.

#### 6.1. Registrar Pedido

Esta sección está accedida desde el apartado n° 1 del módulo de gestión de pedidos, donde se encuentra un formulario con los datos requeridos para llevar a cabo el registro de un nuevo pedido en el sistema. El registro del pedido se divide en 4 pestañas principales que se muestra en el apartado n° 1: Datos del cliente, los servicios del pedido, los productos del pedido y el pago realizado.

The screenshot shows a web-based application interface for managing orders. At the top, there's a navigation bar with icons for home, notifications, and user profile. Below it, a breadcrumb trail reads 'Inicio > Gestionar Pedidos > Registrar Pedido'. The main title 'Registrar Pedido' is centered above a horizontal navigation bar with four tabs: 'PEDIDO-CLIENTE' (highlighted with a red border), 'SERVICIOS', 'PRODUCTOS', and 'PAGOS'. The 'PEDIDO-CLIENTE' tab contains several input fields: 'Cedula o RIF del Cliente' (with placeholder '\_\_\_\_\_'), 'Nombre' (placeholder '\_\_\_\_\_'), 'Representante' (placeholder '\_\_\_\_\_'), 'Fecha del Pedido' (placeholder '\_\_\_\_\_'), 'Fecha de Entrega' (placeholder '\_\_\_\_\_'), and 'Descripción' (placeholder '\_\_\_\_\_'). At the bottom of this section is a large green button labeled 'SIGUIENTE(1/4)' with a right-pointing arrow. To the left of this button, a red arrow labeled '2' points towards it. In the bottom right corner of the form area, there's a small yellow circle with three dots. At the very bottom of the page, a black footer bar contains the copyright notice '© 2019 Copyright - Cosmosoft Inc'.

En la primera pestaña (**Pedido-Cliente**) se registran los datos personales del cliente como el documento de identidad del cliente (puede ser **cedula** o **RIF**), el **nombre** del cliente, el **representante**, la **fecha** de cuando se realizó el pedido, la **fecha de entrega** del pedido y una **descripción**. En el botón del apartado n° 2 permite dirigirse a la segunda pestaña del formulario.

Imagen n° 14.1: Registrar Pedido (Pedido-Cliente)



Inicio > Gestionar Pedidos > Registrar Pedido

En la segunda pestaña (**Servicios**) se registran los **servicios** que se realizaron en la producción del pedido. Primero deberá seleccionar los servicios en el apartado nº 3 y **añadirlos** con el botón del apartado nº 4. Se desplegará un nuevo formulario dependiendo de los servicios seleccionados y siguiente deberá llenar los campos requeridos. Finalmente, para continuar con el registro del pedido deberá pulsar el botón del apartado nº 5.

## Registrar Pedido

PEDIDO-CLIENTE
**SERVICIOS**
PRODUCTOS
PAGOS

✓ Sublimación  
✓ Confección Textil  
✓ Serigrafía

AÑADIR +

**Sublimación**

Cantidad de Prendas	<input type="button" value="+1"/> 1	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>
Cantidad de Medida	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>
Precio Servicio	12		

Rayon x

**Confección Textil**

Cantidad de Prendas	<input type="button" value="+1"/> 1	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>
Cantidad de Medida	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>
Precio Servicio	20.2		

Rayon x

**Serigrafía**

Cantidad de Prendas	<input type="button" value="+1"/> 1	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>
Cantidad de Medida	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>
Precio Servicio	10		

Rayon x

SIGUIENTE(2/4) >

© 2019 Copyright - Cosmosoft Inc



Imagen nº 14.2: Registrar Pedido (Servicios)

En la tercera pestaña (**Productos**) podrá realizar una **búsqueda de los productos** tanto por **nombre, tallas o códigos** registrados en el sistema en el apartado n° **6**, cada vez que se inserte un carácter se desplegará una lista con las coincidencias. Al seleccionar un producto, aparecerá en el apartado n° **7**, una lista donde podrá indicar la cantidad de ese producto y su precio. En el botón del apartado n° **8** podrá remover el producto de la lista. Luego deberá pulsar el botón del apartado n° **9** para continuar con el registro del pedido.

The screenshot shows the 'Registrar Pedido' (Register Order) interface. At the top, there are tabs: 'PEDIDO-CLIENTE' (highlighted in green), 'SERVICIOS', 'PRODUCTOS' (highlighted with an orange border), and 'PAGOS'. Below the tabs is a search bar labeled 'Buscar' with a magnifying glass icon. A red arrow labeled '6' points to the search bar. The main area contains a table for product selection:

Código	Producto	Talla	Cant Pedida	Precio
1	Camisa	XS	20	

A red arrow labeled '7' points to the 'Código' column. A red arrow labeled '8' points to the delete icon in the 'Precio' column. A red arrow labeled '9' points to the 'SIGUIENTE(3/4)' button at the bottom of the table.

At the bottom of the page, a black footer bar contains the text '© 2019 Copyright - Cosmosoft Inc' and a yellow circular icon with three dots.

Imagen n° 14.3: Registrar Pedido (Productos)

En la última pestaña (**Pagar**) se podrá registrar los datos de pago del pedido como la **forma de pago**, el **porcentaje** agregado a la factura, el **precio total por servicios**, el **precio total por productos** y el **total a pagar** del pedido.

Luego, en el botón del apartado n° **10** podrá finalizar el registro del nuevo pedido.

Finalmente mostrará una alerta de registro exitoso y será redirigido a la interfaz de **Gestionar Pedidos**.

**Imagen nº 14.4: Registrar Pedido**

## 6.2. Consultar Pedidos

Esta sección esta accedita desde el apartado n° **2** del módulo de gestión de pedidos, donde se encuentra un listado con todos los pedidos registrados en el sistema.

**Listado de Pedidos**

Código	Cliente	Estado	Fecha del Pedido	Fecha de Entrega	Detalles
P-0000001	Angel Serrano	Facturado	2019-11-01	2019-11-19	
P-0000002	Yohnneiber Diaz	Facturado	2019-11-01	2019-11-19	
P-0000003	Jhon Moran	En Proceso	2019-11-01	2019-11-19	
P-0000004	Andres Melendez	Cancelado	2019-11-01	2019-11-19	
P-0000005	Veronica Quintero	En Proceso	2019-11-01	2019-11-19	

Página 1 de 3

© 2019 Copyright - Cosmosoft Inc

**Imagen n° 15: Consultar Pedidos**

En el listado se podrá observar el **código** del pedido, el **nombre** del cliente, el **estado** actual del pedido, la **fecha** en que se realizó el pedido y la **fecha de entrega** del pedido. En el apartado n° 1, el buscador permitirá filtrar dinámicamente los pedidos por cualquiera de las columnas de la lista, los registros en el apartado n° 2 muestra la opción para ver los detalles del pedido y al final del listado, en el apartado n° 3, opciones de paginación para los registros. Podrá ir a la siguiente página o ir a una página en específico.

### 6.2.1. Detalles

Esta sección esta accedida desde el apartado n° 2 de **detalles** en el listado de pedidos, donde se encuentra un formulario habilitado para modificar con los datos del cliente, los datos del pedido, los servicios y productos que tiene el pedido y unos botones para **modificar** datos o **eliminar** al pedido registrado.

The screenshot shows the 'PEDIDO' (Order) details page. At the top, there's a navigation bar with icons for home, notifications, user profile, and a dropdown menu. Below the navigation, the breadcrumb path is 'Inicio > Gestionar Pedidos > Consultar Pedidos > Detalles'. The main content area is titled 'PEDIDO'.

**1. Client Data:** Includes fields for 'Cedula o RIF del Cliente' (27210326), 'Nombre' (Angel Serrano), 'Representante' (UPTAEB), 'Codigo Pedido' (P-0000001), 'Fecha del Pedido' (2019-11-01), and 'Fecha de Entrega' (2019-11-19). A dropdown for 'Estado del pedido' is set to 'Facturado'.

**2. SERVICES:** Shows a service entry for 'Confección Textil' with a quantity of 24. It also displays 'Precio Servicio' (20.2), 'Cantidad de Prendas' (24), 'Cantidad de Medida' (0), 'Telas' (Rayon), and 'Rayon'.

**3. PRODUCTS:** Lists two items: a Sudadera (XXL, 30, 5) and a Pantalón (S, 40, 1).

**4. ACTION BUTTONS:** A blue 'MODIFICAR' button with a gear icon and a red 'ELIMINAR' button with a trash bin icon.

**5. Confirmation Alert:** A yellow circular button with three dots, indicating a confirmation step for deletion.

At the bottom, a copyright notice reads '© 2019 Copyright - Cosmosoft Inc'.

Imagen nº 16: Detalles del Pedido

En la interfaz se puede observar el formulario habilitado con los datos del cliente y los datos del pedido en el apartado nº 1, los servicios registrados para el pedido en el apartado nº 2, los productos del pedido en el apartado nº 3 y los apartados nº 4 para modificar datos del pedido y nº 5 para eliminar el pedido. Si pulsa el botón Modificar del apartado nº 4 se modificarán los datos del pedido y será redirigido al módulo de Gestionar Pedidos. Si pulsa el botón de Eliminar del apartado nº 5 aparecerá una alerta que preguntará si desea eliminar el cliente. Si pulsa "Eliminar", se borrara el cliente del sistema y finalmente será redirigido al módulo de Gestionar Pedidos.

## 7. Facturación de Ventas

Dentro de la interfaz gráfica del módulo de Gestionar Facturas se pueden observar los accesos directos para la gestión de facturas dentro del sistema.



**Imagen nº 17: Facturación de Ventas**

Esta es la interfaz para la gestión de pedidos. En el apartado nº 2 se podrán consultar los pedidos registrados.

### 7.1. Consultar Facturas

Esta sección esta accedida desde el apartado nº 1 del módulo de facturación de ventas, donde se encuentra un listado con todos las facturas registradas en el sistema.

Código	Fecha	Modo de Pago	Porcentaje	Detalles
F-0000003	2019-12-07	transferencia	0	
F-0000002	2019-11-27	debito	0	
F-0000001	2019-11-27	debito	2	
1	2019-10-27	Punto	12	
2	2019-02-28	Pago Móvil	3	

Página 1 de 2

© 2019 Copyright - Cosmosoft Inc

### Imagen n°18: Consultar Facturas

En el listado se podrá observar el **código de la factura**, la **fecha de la factura**, el **modo de pago** y el **porcentaje** de venta de la factura. En el apartado n° 1, el buscador permitirá filtrar dinámicamente las facturas por cualquiera de las columnas de la lista, los registros en el apartado n° 2 muestra la opción para ver los detalles de la factura y al final del listado, en el apartado n° 3, opciones de paginación para los registros. Podrá ir a la siguiente página o ir a una página en específico.

#### 7.1.1. Detalles

Esta sección esta accedita desde el apartado n° 2 de **detalles** en el listado de facturas, donde se encuentra un formulario deshabilitado con los datos de la factura emitida y la posibilidad de **anular** la factura.

1

Detalles de Factura	
Código de Factura	
\$ F-0000003	
Fecha de Factura	
\$ 2019-12-07	
Cliente	
\$ Yohnneiber Diaz	
Telefono	
\$ 0424	
Porcentaje de Venta	
◊ 0	
Servicio	
◊ Sublimación	
Total a Pagar Por Servicio:	
◊ 32.2 \$	
Cantidad	Precio
◊ 1	◊ 40 \$
Total a Pagar Por Producto:	
◊ 40 \$	
Total a Pagar:	
◊ 72.2 \$	

ANULAR

© 2019 Copyright - Cosmosoft Inc

Imagen n° 19: Detalles de Factura.

En la interfaz se puede observar el formulario deshabilitado con los datos de la factura emitida. En el botón del apartado n°1, se podrá **anular** la factura. Si pulsa el botón de anular, aparecerá una alerta preguntando si desea anular dicha factura y si lo hace, será redirigido al módulo de **Facturación de Ventas**.

## 8. Configuración

Esta es la interfaz para la configuración del sistema, es decir, para precargar los datos necesarios para que funcionen el resto de módulos. En el apartado n° 1 se podrán **gestionar los pedidos**, en el apartado n° 2 se podrán **gestionar las telas** y en el apartado n° 3 se podrán **gestionar los materiales**.

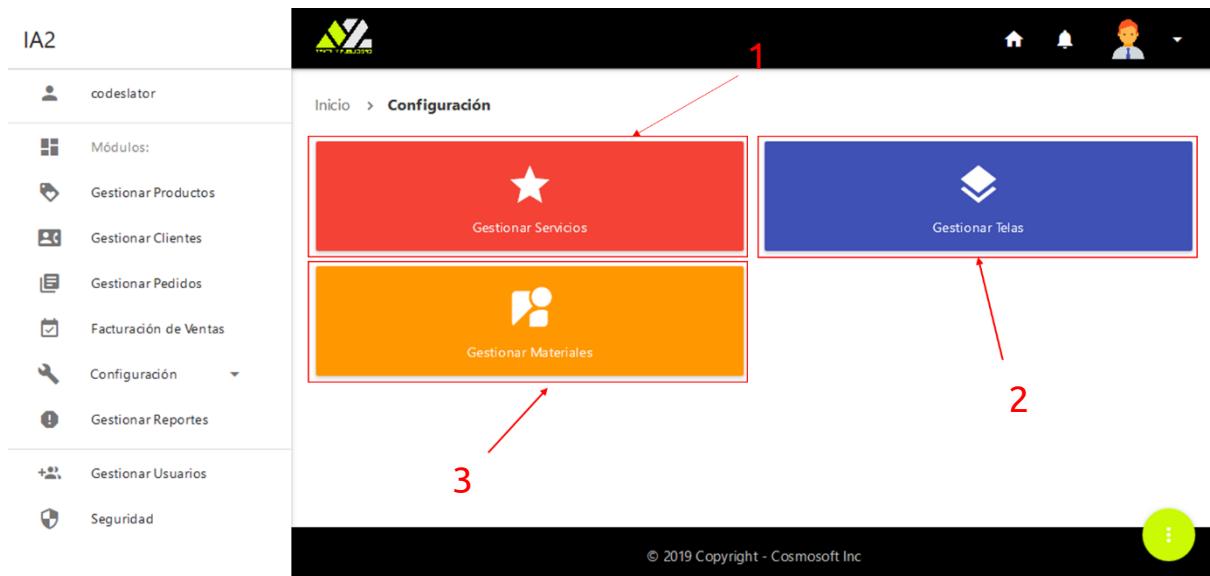
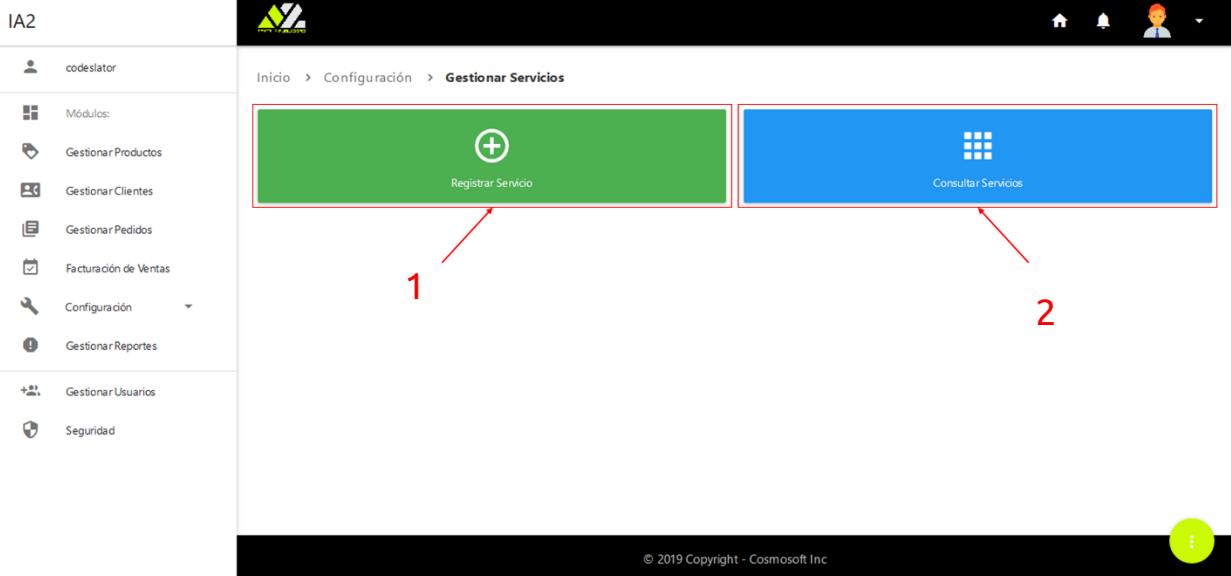


Imagen nº 20: Configuración.

### 8.1. Gestionar Servicios

Dentro de la interfaz gráfica del módulo de **Gestionar Servicios** se pueden observar los accesos directos para la gestión de servicios dentro del sistema.



**Imagen nº 21: Gestionar Servicios**

Esta es la interfaz para la gestión de servicios. En el apartado nº 1 se podrán **registrar servicios** y en el apartado nº 2 se podrán **consultar** los servicios registrados.

### 8.1.1. Registrar Servicio

Esta sección esta accedida desde el apartado nº 1 del módulo de gestión de servicios, donde se encuentra un formulario con los datos requeridos para llevar a cabo el registro de un nuevo servicio en el sistema.

Registrar Servicio	
Nombre del Servicio	Unidad de Medida
Costo	Precio
Descripción	
REGISTRAR >	

## Imagen n° 22: Registrar Servicio

Los datos a ingresar son el **nombre** del servicio, **unidad de medida**, el **costo**, el **precio** y una **descripción**. Luego de haber llenado todos los datos requeridos se procederá con el registro del servicio pulsando en el botón de **Registrar** del apartado n° 1. Finalmente aparecerá una alerta informando que se ha realizado el registro con éxito y será redirigido a la interfaz de **Gestionar Servicios**.

### 8.1.2. Consultar Servicios

Esta sección esta accedida desde el apartado n° 2 del módulo de gestión de servicios, donde se encuentra un listado con todos los servicios registrados en el sistema.

The screenshot shows a web application interface for managing services. At the top, there is a navigation bar with icons for home, notifications, user profile, and a dropdown menu. Below the navigation, a breadcrumb trail indicates the current location: Inicio > Configuración > Gestionar Servicios > Consultar Servicios. The main title is "Servicios Disponibles". A search bar is positioned above a table. The table has columns: Servicio, Descripción, Precio, U. Medida, and Detalles. The first three columns have sorting arrows. The "Detalles" column contains three circular icons with symbols. Red numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the interface to indicate specific features: 1 points to the search bar, 2 points to the "Detalles" column, and 3 points to the pagination area at the bottom. The table data is as follows:

Servicio	Descripción	Precio	U. Medida	Detalles
Confección Textil		20.2	Metros	
Serigrafía		10	Color	
Sublimación		12	Area	

Página 1 de 1

© 2019 Copyright - Cosmosoft Inc

## Imagen n° 22: Consultar Servicios

En el listado se podrá observar el **nombre** del servicio, la **descripción**, el **precio** y la **unidad de medida** que posee ese servicio. En el apartado n° 1, el buscador permitirá filtrar dinámicamente los servicios por cualquiera de las columnas de la lista, los registros en el apartado n° 2 muestra la opción para ver los detalles de los servicios y al final del listado, en el apartado n° 3, opciones de paginación para los registros. Podrá ir a la siguiente página o ir a una página en específico.

### 8.1.2.1. Detalles

Esta sección esta accedida desde el apartado n° 2 de **detalles** en el listado de servicios, donde se encuentra un formulario deshabilitado con los datos del servicio y unos botones para **añadir** un material al servicio, **eliminar** un material, **modificar** datos o **eliminar** el servicio registrado.

The screenshot shows the 'Servicio Details' page. At the top, there's a navigation bar with icons for home, notifications, user profile, and a dropdown menu. Below the navigation, the breadcrumb path is: Inicio > Configuración > Gestionar Servicios > Consultar Servicios. The main title is 'Detalles del Servicio'. The service details are listed as follows:

Nombre Del Servicio	Confección Textil	Precio del Servicio	\$ 20.2
Costo del Servicio	\$ 40	Und de Medida	Metros
Descripción			

Below this is a section titled 'Materiales' (Materials) with three items:

Material	Tijeras	Cantidad	0
Material	Hilos	Cantidad	0
Material	Agujas	Cantidad	0

At the bottom of the page, there are four numbered buttons:

- 1**: A blue button labeled 'MODIFICAR' with a gear icon.
- 2**: A red button labeled 'ELIMINAR' with a trash icon.
- 3**: A green button labeled 'AÑADIR MATERIAL' with a plus sign icon.
- 4**: A red button labeled 'ELIMINAR MATERIAL' with a trash icon.

Copyright information at the bottom: © 2019 Copyright - Cosmosoft Inc.

Imagen nº 23: Detalles del Servicio

En la interfaz se puede observar el formulario deshabilitado con los datos del servicio y de los materiales que usa ese servicio junto a los apartados nº 1 para **modificar** datos del servicio, el apartado nº 2 para **eliminar** el servicio y además los apartados nº 3 y 4 para **añadir** y **eliminar** materiales del servicio respectivamente. Si pulsa el botón **Modificar** del apartado nº 1 podrá habilitar los campos del formulario y permitirá al mismo botón actualizar los datos al pulsarlo, modificando los datos del servicio y redirigirlo a la sección de **Consultar Servicios**. Si pulsa el botón de **Eliminar** del apartado nº 2 aparecerá una alerta que preguntará si desea eliminar el servicio. Si pulsa “**Eliminar**”, se borrara el servicio del sistema y finalmente será redirigido al módulo de **Gestionar Servicios**. Si pulsa el botón de “**Añadir Material**” del apartado nº 3 será redirigido a otra interfaz donde aparecerán los materiales registrados para añadirlos al servicio, finalmente será redirigido a la sección de **Consultar Servicios**. Por último, si pulsa el botón de “**Eliminar Material**” del apartado nº 4, se habilitaran unos botones para eliminar el material que tiene el servicio en ese momento, pulse el botón para eliminarlo y finalmente será redirigido a la sección de **Consultar Servicios**.

## 8.2. Gestionar Telas

Dentro de la interfaz gráfica del módulo de **Gestionar Telas** se pueden observar los accesos directos para la gestión de telas dentro del sistema.

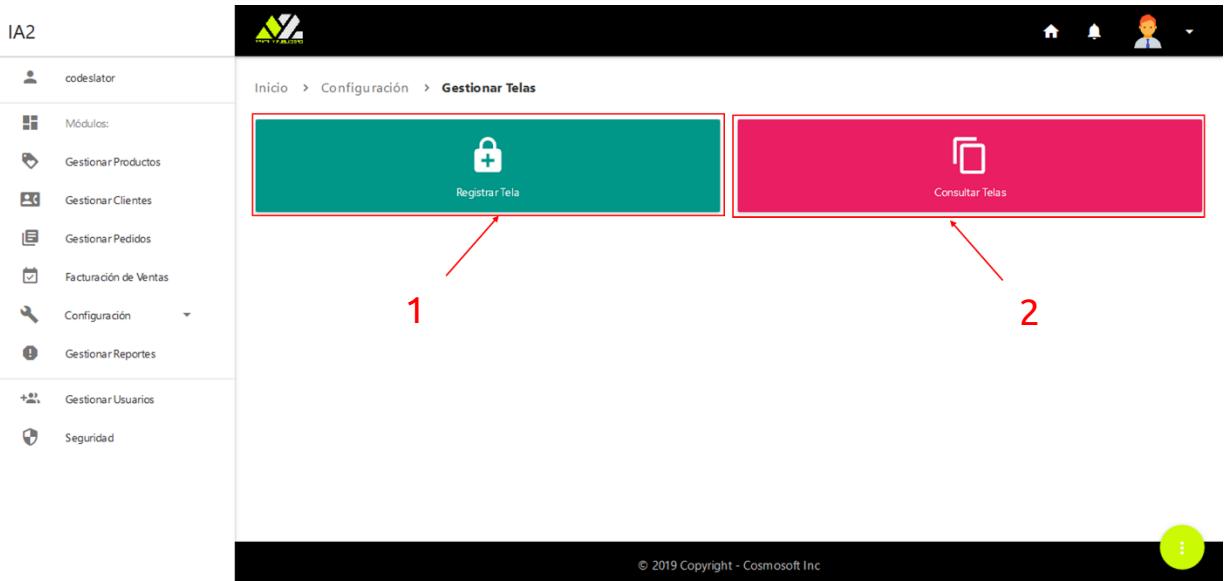


Imagen nº 24: Gestionar Telas

Esta es la interfaz para la gestión de telas. En el apartado nº 1 se podrán **registrar telas** y en el apartado nº 2 se podrán **consultar** las telas registradas.

### 8.2.1. Registrar Tela

Esta sección esta accedida desde el apartado nº 1 del módulo de gestión de telas, donde se encuentra un formulario con los datos requeridos para llevar a cabo el registro de una nueva telas en el sistema.

### Imagen n° 25: Registrar Tela

Los datos a ingresar son el **nombre** de la tela, la **unidad de medida**, el **tipo** de tela y una **descripción**. Luego de haber llenado todos los datos requeridos se procederá con el registro de la tela pulsando en el botón de **Registrar** del apartado n° 1. Finalmente aparecerá una alerta informando que se ha realizado el registro con éxito y será redirigido a la interfaz de **Gestionar Telas**.

#### 8.2.2. Consultar Telas

Esta sección esta accedita desde el apartado n° 2 del módulo de gestión de telas, donde se encuentra un listado con todos las telas registradas en el sistema.

Tela	Descripción	U. Medida	Tipo	Detalles
Rayon		Mts	Algodón	
Tonela		Cm	Sintético	
Tonela Estampada		Mts	Lana	

Página 1 de 1

© 2019 Copyright - Cosmosoft Inc

### Imagen n°26: Consultar Telas

En el listado se podrá observar el **nombre** de la tela, la **descripción**, la **unidad de medida** y el **tipo** de tela. En el apartado n° 1, el buscador permitirá filtrar dinámicamente las telas por cualquiera de las columnas de la lista, los registros en el apartado n° 2 muestra la opción para ver los detalles de las telas y al final del listado, en el apartado n° 3, opciones de paginación para los registros. Podrá ir a la siguiente página o ir a una página en específico.

#### 8.2.2.1. Detalles

Esta sección esta accedita desde el apartado n° 2 de **detalles** en el listado de telas, donde se encuentra un formulario deshabilitado con los datos de la tela y unos botones **modificar** datos o **eliminar** la tela registrada.

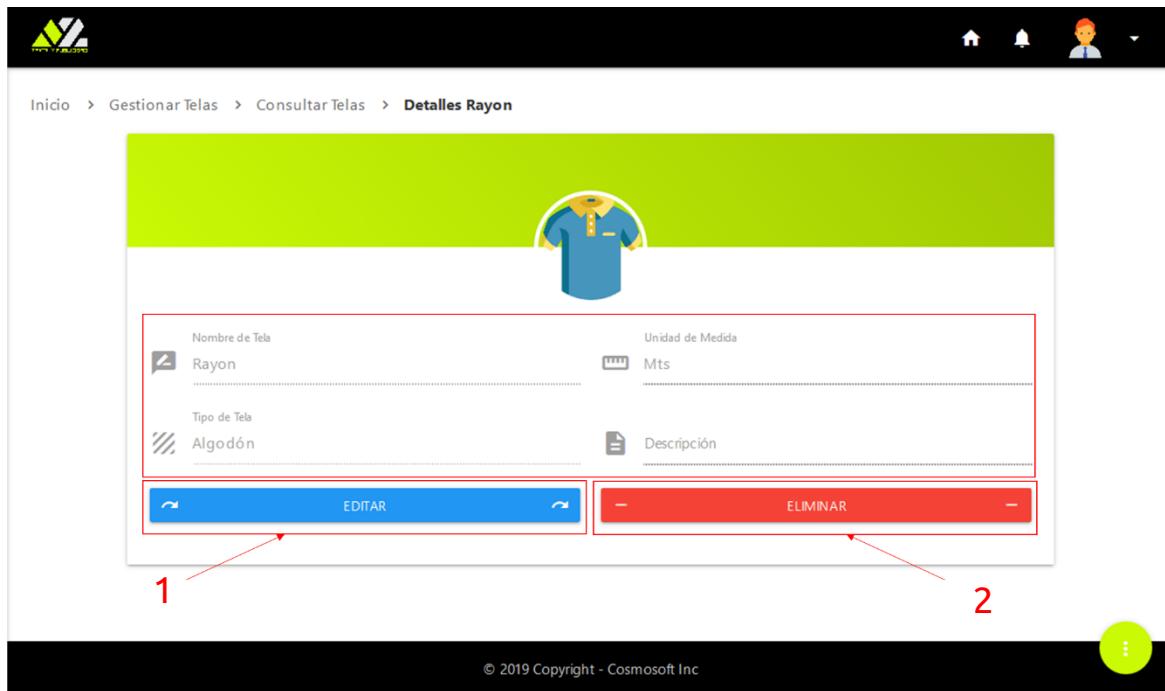
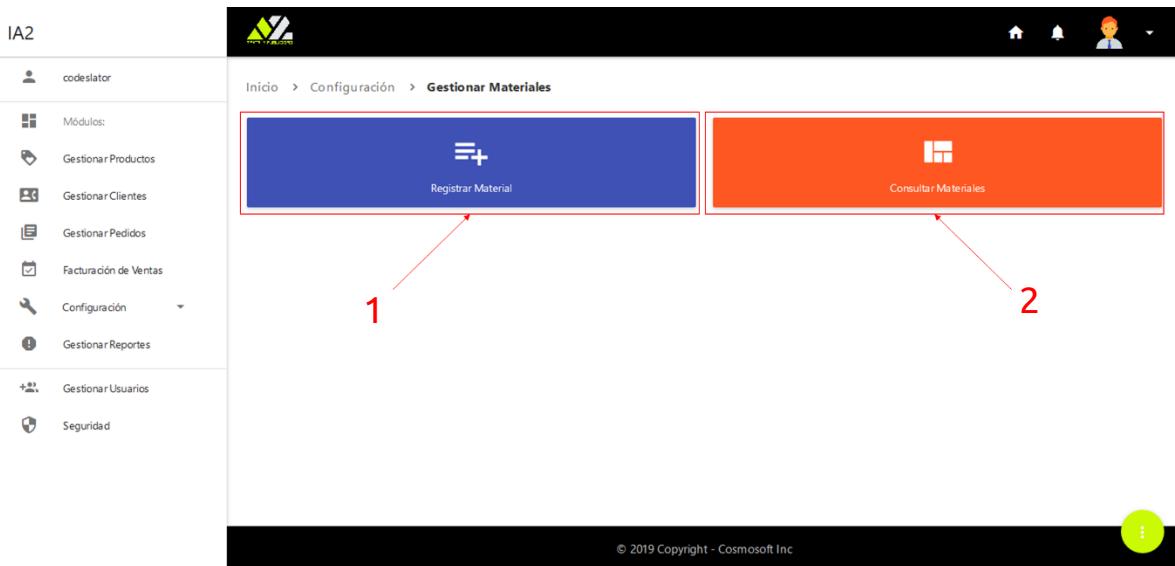


Imagen n° 27: Detalles de Tela

En la interfaz se puede observar el formulario deshabilitado con los datos de la tela y los apartados n°1 para **modificar** datos de la tela y n°2 para **eliminar** la tela. Si pulsa el botón **Editar** del apartado n°1 podrá habilitar los campos del formulario y se mostrara un botón para **Modificar** los datos, al pulsarlo se modificaran los datos de la tela y será redirigido al módulo de **Gestionar Telas**. Si pulsa el botón de **Eliminar** del apartado n° 2 aparecerá una alerta que preguntará si desea eliminar la tela. Si pulsa “**Eliminar**”, se borrara la tela del sistema y finalmente será redirigido al módulo de **Gestionar Telas**.

### 8.3. Gestionar Materiales

Dentro de la interfaz gráfica del módulo de **Gestionar Materiales** se pueden observar los accesos directos para la gestión de materiales dentro del sistema.



**Imagen nº 28: Gestionar Materiales**

Esta es la interfaz para la gestión de materiales. En el apartado nº 1 se podrán **registrar materiales** y en el apartado nº 2 se podrán **consultar** los materiales registradas.

### 8.3.1. Registrar Material

Esta sección esta accedida desde el apartado nº 1 del módulo de gestión de materiales, donde se encuentra un formulario con los datos requeridos para llevar a cabo el registro de un nuevo material en el sistema.

**Imagen nº 29: Registrar Material**

Los datos a ingresar son el **nombre** del material, las **unidades**, el **precio** del material y una **descripción**. Luego de haber llenado todos los datos requeridos se procederá con el registro del material pulsando en el botón de **Registrar** del apartado n° 1. Finalmente aparecerá una alerta informando que se ha realizado el registro con éxito y será redirigido a la interfaz de **Gestionar Materiales**.

### 8.3.2. Consultar Materiales

Esta sección esta accedida desde el apartado n° 2 del módulo de gestión de materiales, donde se encuentra un listado con todos los materiales registrados en el sistema.

The screenshot shows a web-based application interface for managing materials. At the top, there is a navigation bar with icons for home, notifications, user profile, and a dropdown menu. Below the navigation, a breadcrumb trail indicates the current location: Inicio > Configuración > Gestionar Materiales > Consultar Materiales. The main title is "Materiales Disponibles". A search bar is highlighted with a red box and labeled '1'. To the right of the search bar is a "Buscar:" placeholder. Below the search bar is a table listing three materials: Agujas, Hilos, and Tijeras. The table columns are Material, Descripción, Cant. Disponible, Precio, and Detalles. The "Detalles" column contains three circular icons with magnifying glasses. The table data is as follows:

Material	Descripción	Cant. Disponible	Precio	Detalles
Agujas		10	\$1	
Hilos		100	\$1.5	
Tijeras		10	\$2	

At the bottom left, it says "Pagina 1 de 1". On the right side, there are navigation arrows and a page number "1" with a red box around it, labeled "3". A green circular button with three dots is at the bottom right. The footer contains the copyright information: "© 2019 Copyright - Cosmosoft Inc".

Imagen n° 30: Consultar Materiales

En el listado se podrá observar el **nombre** del material, la **descripción**, la **cantidad disponible** y precio de cada material. En el apartado n° 1, el buscador permitirá filtrar dinámicamente los materiales por cualquiera de las columnas de la lista, los registros en el apartado n° 2 muestra la opción para ver los detalles de los materiales y al final del listado, en el apartado n° 3, opciones de paginación para los registros. Podrá ir a la siguiente página o ir a una página en específico.

#### 8.3.2.1. Detalles

En la interfaz se puede observar el formulario deshabilitado con los datos del material y los apartados n°1 para **modificar** datos del material y n°2 para **eliminar** la tela. Si pulsa el botón **Editar** del apartado n°1 podrá habilitar los campos del formulario y se mostrara un botón para **Modificar** los datos, al pulsarlo se modificaran los datos del material y será redirigido al módulo de **Gestionar Materiales**. Si pulsa el botón de **Eliminar** del apartado n° 2 aparecerá una alerta que preguntará si desea eliminar el material. Si pulsa

“Eliminar”, se borrara el material del sistema y finalmente será redirigido al módulo de Gestionar Materiales.

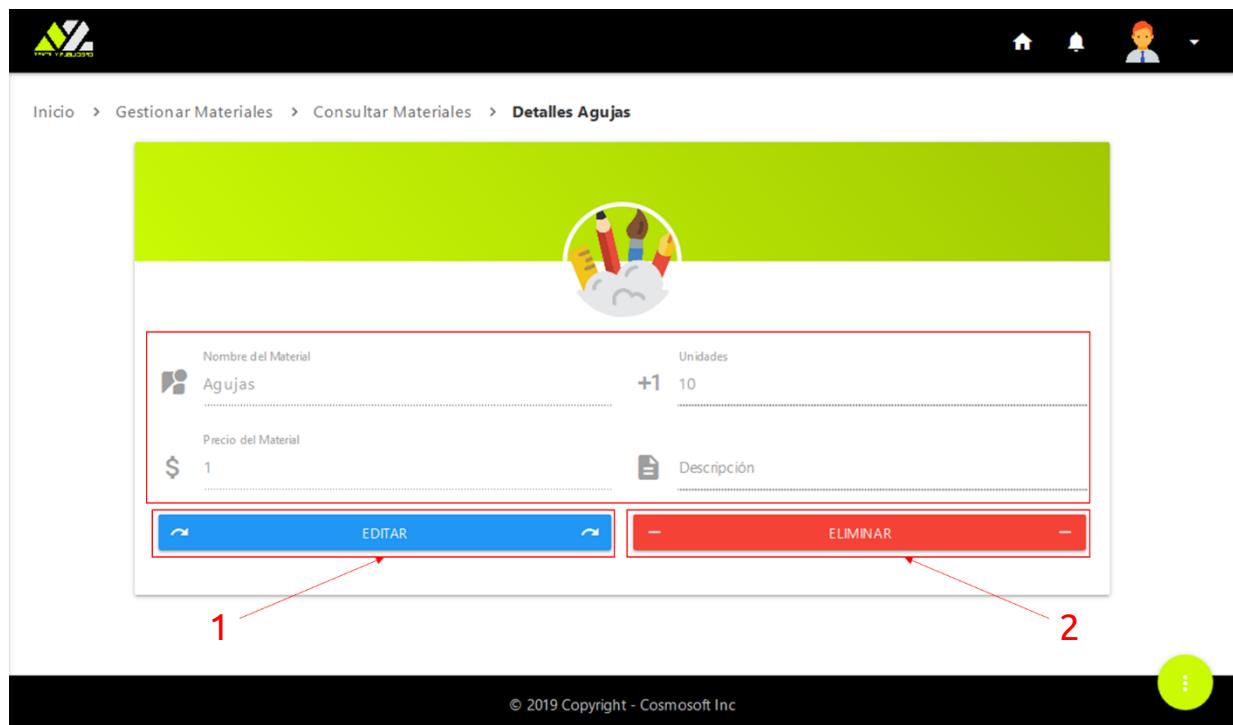


Imagen nº 31: Detalles del Material

En la interfaz se puede observar el formulario deshabilitado con los datos del material y los apartados nº1 para **modificar** datos del material y nº2 para **eliminar** el material. Si pulsa el botón **Editar** del apartado nº1 podrá habilitar los campos del formulario y se mostrara un botón para **Modificar** los datos, al pulsarlo se modificarán los datos del material y será redirigido al módulo de **Gestionar Materiales**. Si pulsa el botón de **Eliminar** del apartado nº 2 aparecerá una alerta que preguntará si desea eliminar el material. Si pulsa “**Eliminar**”, se borrara el material del sistema y finalmente será redirigido al módulo de **Gestionar Materiales**.

## 9. Reportes

Dentro de la interfaz gráfica del módulo de **Reportes** se pueden observar los accesos directos para acceso de los reportes dentro del sistema.



**Imagen n° 32: Reportes**

Esta es la interfaz para la gestión de los reportes. En el apartado n° 1 se generará un reporte en PDF con los pedidos realizados, en el apartado n° 2 se generará un reporte en PDF con los pedidos entregados, en el apartado n° 3 se generará un reporte en PDF con la lista de los productos registrados, el apartado n° 4 el cual muestra una lista con las facturas registradas y permite generar PDF's de las facturas con precios tanto en Bolí�ares como en Dólares y en el apartado n° 5 se pueden ver las estadísticas del sistema.

### 9.1. Reporte de Pedidos

Esta sección esta accedida desde el apartado n° 1 del módulo de gestión de reportes, donde se generará un reporte en PDF con una lista de los pedidos que se encuentran en espera para ser entregado.

### 9.2. Reporte de Entregas

Esta sección esta accedida desde el apartado n° 2 del módulo de gestión de reportes, donde se generará un reporte en PDF con una lista de los pedidos que se han sido entregados.

### 9.3. Reporte de Productos

Esta sección esta accedida desde el apartado n° 3 del módulo de gestión de reportes, donde se generará un reporte en PDF con una lista de los productos registrados en el sistema.

### 9.4. Reporte de Facturas

Esta sección esta accedida desde el apartado n° 4 del módulo de gestión de reportes, donde se encuentra un listado con las facturas registradas en el sistema.

Listado de Facturas						
Código	Cliente	Estado	Fecha de Factura	Fecha de Entrega	Dolares	Bolivares
1	Angel Serrano	Facturado	2019-10-27	2019-11-19		
2	Yohnneiber Diaz	Facturado	2019-02-28	2019-11-19		
3	Jhon Moran	En Proceso	2019-04-03	2019-11-19		
F-0000001	Yohnneiber Diaz	En Proceso	2019-11-27	2019-12-02		
F-0000002	Yohnneiber Diaz	En Proceso	2019-11-27	2019-12-02		
F-0000003	Yohnneiber Diaz	En Proceso	2019-12-07	2019-12-28		

© 2019 Copyright - Cosmosoft Inc

**Imagen n° 33: Reporte de Facturas**

En el listado se podrá observar el **código** de la factura, el **nombre** del cliente, el **estado** de la factura, la **fecha** de la factura y la **fecha de entrega**. En el apartado n° **1**, permite generar un PDF de cada factura con precios en dólares. Y en el apartado n° **2** permitirá generar PDF con el precio de bolívares.

## 9.5. Visualizar Estadísticas

Esta sección esta accedida desde el apartado n° **5** del módulo de gestión de reportes, donde se podrá visualizar las estadísticas del sistema

**Imagen nº 34:**  
Visualizar Estadísticas.

En la interfaz se podrá observar diversas secciones con datos estadísticos relevantes del sistema, como la cantidad de clientes registrados cada mes, las ventas facturadas por mes, un gráfico con las ventas anuales, los últimos 5 pedidos pendientes, los productos más vendidos y los servicios más vendidos.

## 10. Seguridad

Dentro de la interfaz gráfica del módulo de **Seguridad** se pueden observar los accesos directos para la gestión de la seguridad dentro del sistema.

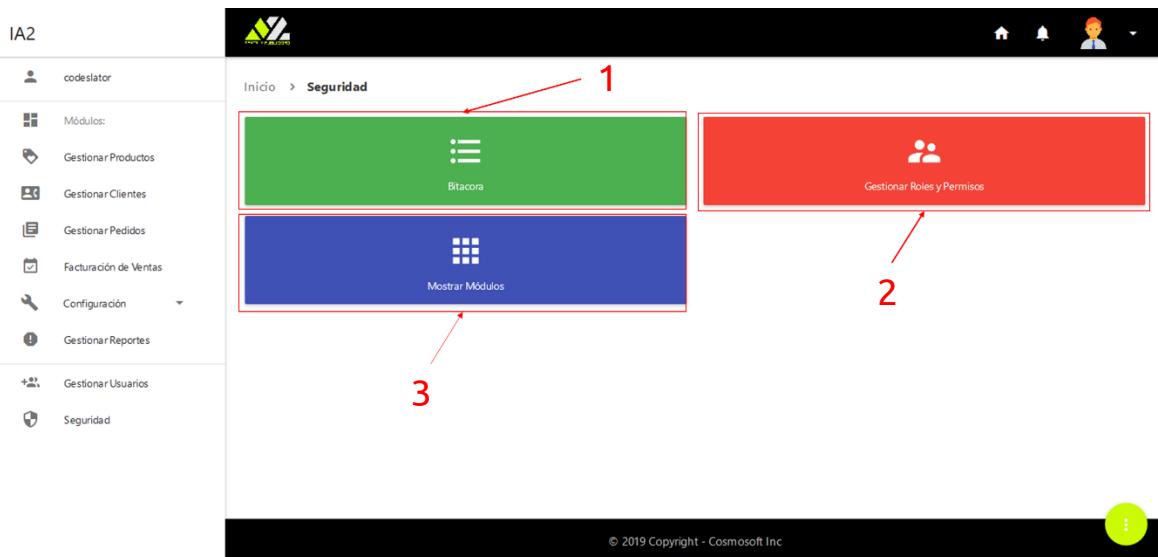


Imagen nº 35: Seguridad

Esta es la interfaz para la seguridad del sistema. En el apartado nº 1 se podrá ver los registros de la **bitácora**, en el apartado nº 2 se podrán **gestionar los roles y los permisos** y en el apartado nº 3 se podrá ver los **módulos** del sistema.

### 10.1. Bitácora

Esta sección esta accedida desde el apartado nº 1 del módulo de gestión de seguridad, donde se podrá visualizar un listado con todas las acciones realizadas por los usuarios registrados en el sistema.

**Historial**

Usuario	Módulo	Acción	Fecha	Hora
angelito	LOGOUT	CERRAR SESION	2020-01-08	11:59:35
angelito	USUARIOS	CONSULTAR	2020-01-08	11:57:37
angelito	PEDIDOS	DETALLES	2020-01-08	11:55:32
angelito	ESTADISTICAS	CONSULTAR	2020-01-08	11:55:26
angelito	USUARIOS	INICIAR SESION	2020-01-08	11:45:37
angelito	LOGOUT	CERRAR SESION	2020-01-08	10:28:02
angelito	USUARIOS	INICIAR SESION	2020-01-08	10:08:17
angelito	LOGOUT	CERRAR SESION	2019-11-27	09:31:31
angelito	LOGOUT	CERRAR SESION	2020-01-08	09:25:34
angelito	USUARIOS	INICIAR SESION	2020-01-08	09:23:32

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 153 registros

1 2 3 4 5 ... 16 >

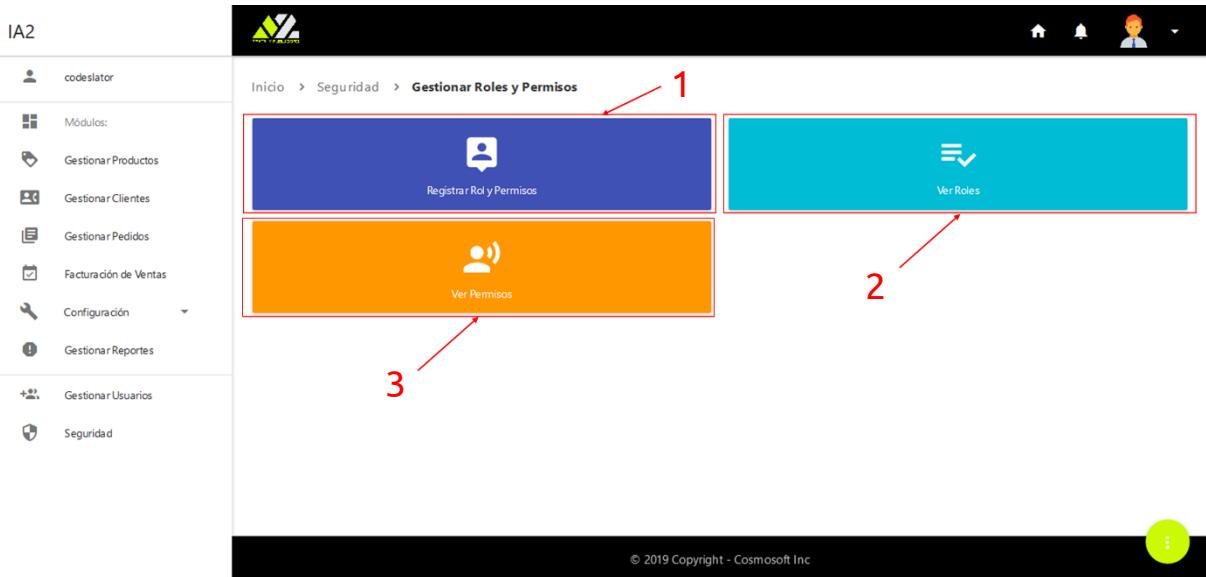
© 2019 Copyright - Cosmosoft Inc

**Imagen nº 36: Bitácora**

En el listado se podrá observar el **nombre del usuario**, el **modulo**, la **acción** realizada, la **fecha** y la **hora**. En el apartado nº 1, el buscador permitirá filtrar dinámicamente los registros por cualquiera de las columnas de la lista y en el apartado nº 2, opciones de paginación para los registros. Podrá ir a la siguiente página o ir a una página en específico.

## 10.2. Gestionar Roles y Permisos

Dentro de la interfaz gráfica del módulo de **Gestionar Roles y Permisos** se pueden observar los accesos directos para la gestión de los roles y permisos dentro del sistema.



**Imagen nº 37: Gestionar Roles y Permisos**

Esta es la interfaz para la gestión de roles y permisos. En el apartado nº 1 se podrán registrar roles y permisos, en el apartado nº 2 se podrán consultar los roles y en el apartado nº 3 se podrán ver los permisos registradas.

#### 10.2.1. Registrar Rol y Permisos

Esta sección esta accedida desde el apartado nº 1 del módulo de gestión de roles y permisos, donde se encuentra un formulario con los datos requeridos para llevar a cabo el registro de un nuevo rol dentro del sistema.

Módulo	Acción
USUARIOS	<input type="checkbox"/> REGISTRAR <input type="checkbox"/> CONSULTAR <input type="checkbox"/> ACTUALIZAR <input type="checkbox"/> ELIMINAR <input type="checkbox"/> VER DETALLES <input type="checkbox"/> CONFIGURACION
PRODUCTOS	<input type="checkbox"/> REGISTRAR <input type="checkbox"/> CONSULTAR <input type="checkbox"/> ACTUALIZAR <input type="checkbox"/> ELIMINAR <input type="checkbox"/> VER DETALLES <input type="checkbox"/> CONFIGURACION
NOTIFICACIONES	<input type="checkbox"/> REGISTRAR <input type="checkbox"/> CONSULTAR <input type="checkbox"/> ACTUALIZAR <input type="checkbox"/> ELIMINAR <input type="checkbox"/> VER DETALLES <input type="checkbox"/> REPORTES <input type="checkbox"/> CONFIGURACION

REGISTRAR >

**Imagen nº 38: Registrar Rol y Permisos**

Los datos a ingresar son el **nombre** del rol, una **descripción** y los permisos que tendrá el rol. Cabe destacar que primero deberá seleccionar el módulo y luego los permisos que le asignará a los módulos. Luego de haber llenado todos los datos requeridos se procederá con el registro del rol pulsando en el botón de **Registrar** del apartado nº 1. Finalmente aparecerá una alerta informando que se ha realizado el registro con éxito y será redirigido a la interfaz de **Gestionar Roles y Permisos**.

#### 10.2.2. Ver Roles

Esta sección está accedida desde el apartado nº 2 del módulo de gestión de roles y permisos, donde se encuentra un listado con todos los roles registrados en el sistema.

Consultar Roles		
Nombre	Descripción	Detalles
SuperUsuario	Tiene acceso a todo el sistema	
Administrador	Tiene acceso a parcial al sistema	
Usuario	Tiene limitado al sistema	

© 2019 Copyright - Cosmosoft Inc

Imagen nº 39: Ver Roles

En el listado se podrá observar el **nombre** del rol y la **descripción**. En el apartado nº **1** muestra la opción para ver los detalles de los roles.

#### 10.2.2.1. Detalles

Esta sección esta accedida desde el apartado nº **1** de **detalles** en el listado de roles, donde se encuentra un formulario habilitado con los datos del rol y un botón para **actualizar** el rol registrado.

Registrar Rol

Nombre	Descripción
SuperUsuario	Tiene acceso a todo el sistema

Módulo	Acción
USUARIOS	✓ REGISTRAR
	✓ CONSULTAR
	✓ ACTUALIZAR
	✓ ELIMINAR
	✓ VER DETALLES
	✓ CONFIGURACION
PRODUCTOS	✓ REGISTRAR
	✓ CONSULTAR
	✓ ACTUALIZAR
	✓ ELIMINAR
	✓ VER DETALLES
	✓ CONFIGURACION
NOTIFICACIONES	✓ REGISTRAR
	✓ CONSULTAR
	✓ ACTUALIZAR
	✓ ELIMINAR
	✓ VER DETALLES
	✓ REPORTES

1

**ACTUALIZAR ➤**

© 2019 Copyright - Cosmosoft Inc

Imagen nº 40: Detalles del Rol

En la interfaz se puede observar el formulario habilitado con los datos del rol junto a los permisos que posee dicho rol. Puede seleccionar o deseleccionar los roles dependiendo a las necesidades del rol. En el botón “Actualizar” del apartado nº1 se permite modificar los datos rol. Al seleccionarlo actualizara los datos y será redirigido a la interfaz de **Ver Roles**.

### 10.2.3. Ver Permisos

Esta sección esta accedida desde el apartado nº 3 del módulo de gestión de roles y permisos, donde se encuentra un listado con todos los **permisos** registrados en el sistema.

Permiso	Descripción
REGISTRAR	El usuario tendrá permiso para registrar en el módulo.
CONSULTAR	El usuario tendrá permiso para consultar registros en el módulo.
ACTUALIZAR	El usuario tendrá permiso para actualizar registros en el módulo.
ELIMINAR	El usuario tendrá permiso para eliminar registros en el módulo.
VER DETALLES	El usuario tendrá permiso para ver detalles de registros del módulo.
REPORTES	El usuario tendrá permiso para acceder a los reportes del sistema.
CONFIGURACION	El usuario tendrá permiso para acceder a los modulos de mantenimiento y seguridad del sistema.

Imagen nº 41: Ver Permisos

En el listado se podrá observar el **nombre** del permiso y la **descripción** del mismo.

### 10.3. Ver Módulos

Esta sección esta accedida desde el apartado nº 3 del módulo de gestión de seguridad, donde se encuentra un listado con todos los **módulos** registrados en el sistema.

The screenshot shows a software application window titled "Ver Módulos". At the top, there is a navigation bar with icons for home, notifications, and user profile. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads "Inicio > Seguridad > Ver Módulos". The main title "Módulos" is centered above a list of modules. The list is presented in a table format with a single column labeled "Módulo" and a series of horizontal rows, each containing a module name. The modules listed are: USUARIOS, PRODUCTOS, PEDIDOS, CLIENTES, SERVICIOS, FACTURAS, REPORTES, TELAS, MATERIALES, ESTADISTICAS, SEGURIDAD, MANTENIMIENTO, and NOTIFICACIONES. A copyright notice at the bottom left states "© 2019 Copyright - Cosmosoft Inc". A yellow circular button with three dots is located in the bottom right corner.

Módulo
USUARIOS
PRODUCTOS
PEDIDOS
CLIENTES
SERVICIOS
FACTURAS
REPORTES
TELAS
MATERIALES
ESTADISTICAS
SEGURIDAD
MANTENIMIENTO
NOTIFICACIONES

### Imagen nº 42: Ver Módulos

En el listado se podrá observar solo el **nombre** de los módulos registrados.