


DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE CASTRO

ÓRGÃO OFICIAL - LEI Nº 2628/2013

CASTRO, 19 DE JANEIRO DE 2026 • 3315 • 13 PÁGINAS

CONCURSO PÚBLICO



MUNICÍPIO DE CASTRO ESTADO DO PARANÁ

CONCURSO PÚBLICO 001/2025
EDITAL DE GABARITO PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA
PUBLICAÇÃO Nº 008/2026

A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CASTRO, ESTADO DO PARANÁ**, por intermédio do Prefeito Municipal Reinaldo Cardoso, torna público aos interessados o Edital de Gabarito Preliminar da Prova Objetiva do Concurso 001/2025.

Art. 1º Consta no Anexo Único deste Edital o Gabarito Preliminar da Prova Objetiva.

Art. 2º Os candidatos poderão acessar o **Caderno de Questões** no site www.institutounifil.com.br, Concursos em Andamento, Prefeitura Municipal de Castro, *link* Área Restrita do Candidato, pelo período de 30 (trinta) dias.

Art. 3º Haverá prazo recursal contra o Gabarito Preliminar no período de **20 a 22 de janeiro de 2026**. Para protocolar os questionamentos, os candidatos deverão acessar o site www.institutounifil.com.br, Concursos em Andamento, página específica da Prefeitura Municipal de Castro, *link* Área Restrita do Candidato, Recurso Contra Gabarito Preliminar.

Art. 4º Somente serão analisados os recursos com **IDENTIFICAÇÃO CORRETA**. Ou seja, o candidato deverá especificar o caderno de prova; o número da questão; digitar o texto com seus argumentos, expor os fundamentos teóricos, etc.; e enviar. Se necessário, poderá anexar conteúdo em arquivo salvo em formato PDF.

Exemplo Recurso:
Caderno: Selecione na barra o caderno que deseja protocolar recurso (Língua Portuguesa / Informática / Conhecimentos Gerais / Conhecimentos Específicos);
Questão: Selecione o número da questão que deseja inserir o recurso;
Texto do Recurso: Digite o texto, com argumento, referências, autores, o que julgar necessário para análise da banca.
Escolher um arquivo: Acima do campo texto há uma aba para escolher um arquivo, caso considere necessário. Lembrando que, é aceito apenas um arquivo e este deve estar em PDF;
Caso queira protocolar recurso de mais questões, repita o procedimento. Após gerar o protocolo e data de inserção o seu recurso já foi enviado.


Art. 5º As respostas aos recursos serão disponibilizadas no dia 20 de fevereiro, conforme cronograma do concurso.

Art. 6º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Castro, 19 de janeiro de 2026.

REINALDO CARDOSO
PREFEITO MUNICIPAL

1



ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/01/2026 11:51:03-00-03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pfb3369eda5608>



ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/01/2026 16:49:03-00-03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pfb3369eda5608>



**MUNICÍPIO DE CASTRO
ESTADO DO PARANÁ**

ANEXO ÚNICO

CARGOS PROVA PERÍODO DA MANHÃ																			
AUXILIAR DE LIMPEZA																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
A	C	D	D	B	D	D	A	C	D	B	C	C	D	B	C	B	D	C	B
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
A	B	D	A	C	C	D	A	B	A	C	B	D	D	A	C	D	A	B	C
AUXILIAR DE OBRAS																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
A	C	D	D	B	D	D	A	C	D	B	C	C	D	B	C	B	D	C	B
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
A	B	D	A	C	D	A	C	B	C	A	C	D	B	D	A	C	B	A	D
ORIENTADOR SOCIAL																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
C	D	A	D	D	B	D	A	B	C	B	C	D	A	A	D	C	C	A	B
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
A	A	B	B	A	B	A	D	D	D	C	D	C	B	C	A	D	C	D	A
TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
C	D	A	D	D	B	D	A	B	C	B	C	D	A	A	D	C	C	A	B
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
D	B	A	C	A	D	C	B	A	D	C	C	C	B	A	C	A	B	D	B
ADVOGADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
C	D	A	D	D	A	B	C	D	D	B	C	D	A	A	D	C	C	A	B
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
D	C	B	A	D	D	C	C	B	B	A	A	C	D	D	D	B	D	A	A
PEDAGOGO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
C	D	A	D	D	A	B	C	D	D	B	C	D	A	A	D	C	C	A	B
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
B	D	B	A	C	B	A	B	B	E	C	D	C	A	C	A	A	B	A	A
CARGOS PROVA PERÍODO DA TARDE																			
MOTORISTA																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
B	D	C	A	D	B	C	D	B	D	C	C	B	D	C	A	B	D	B	D
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
A	B	A	C	C	C	B	D	A	B	A	B	A	D	A	C	C	A	D	C
AUXILIAR DE BIBLIOTECA E ARQUIVO DOCUMENTAL																			





MUNICÍPIO DE CASTRO ESTADO DO PARANÁ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
B	B	D	D	A	C	D	A	B	A	A	C	D	A	B	D	A	B	B	A
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
D	A	C	D	B	C	A	B	A	D	C	D	B	A	C	D	B	A	D	C
TÉCNICO CULTURAL																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
B	B	D	D	A	C	D	A	B	A	A	C	D	A	B	D	A	B	B	A
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
C	A	C	D	C	A	B	A	B	C	A	B	D	D	A	B	D	C	B	A
ASSISTENTE SOCIAL																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
B	B	D	D	A	C	D	C	B	D	A	C	D	A	B	D	A	B	B	A
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
A	B	C	D	C	A	A	D	B	A	D	A	B	A	B	A	D	D	D	B



Assinado eletronicamente por:
REINALDO CARDOSO
Matrícula: 493
Prefeito Municipal
19/01/2026 11:51:36

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/01/2026 11:51 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p9694f346ef047>



ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/01/2026 16:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pfb3369edab5608>



EDITAL DE CONVOCAÇÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 05/2026

O Secretário Municipal de Governo, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a necessidade de suprir vagas existentes na Secretaria Municipal de Educação do Município de Castro, constante no Processo Administrativo nº 36697/2025;

CONVOCA		
NOME	CARGO	CLAS
ANA FLAVIA DA SILVA	PROFESSOR – ZONA URBANA	230º
SAMARA GABRIELA ROSA MOREIRA	PROFESSOR – ZONA URBANA	231º
FABIANA MOREIRA	PROFESSOR – ZONA URBANA	232º
ELIZABETH DONATO DE SOUZA	PROFESSOR – ZONA URBANA	233º
FRANCIELI PINHEIRO RAMOS	PROFESSOR – ZONA URBANA	234º
ANA CAROLINE DOS SANTOS	PROFESSOR – ZONA URBANA	235º

Candidato (s) aprovado (s) no cargo de Professor – 20h. **Concurso Público – Edital nº 002/2023** – a comparecer até o dia **01 de fevereiro de 2026**, no horário das **13:00 às 16:00 horas**, no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Castro, sito à Praça Pedro Kaled, nº 22, para confirmar a aceitação da vaga, apresentar a documentação exigida e agendar o exame médico admissional.

O não comparecimento até a data estipulada caracterizará desistência, perdendo o (s) candidato (s) os direitos adquiridos em razão de sua aprovação no referido concurso.

Castro, 19 de janeiro de 2026.

Assinado eletronicamente por:
RICARDO CARDOSO FILHO
Matrícula: 698946
19/01/2026 11:17:22
Assinatura digital avançada.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 06/2026

O Secretário Municipal de Governo, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a necessidade de suprir vagas existentes na Secretaria Municipal de Educação do Município de Castro, constante no Processo Administrativo nº 36704/2025;

CONVOCA		
NOME	CARGO	CLAS
CASSIANA RIBAS DA SILVA	PROFESSOR – ZONA URBANA	236º
SIMONE FERRAZ TEIXEIRA	PROFESSOR – ZONA URBANA	237º
JOSIANE TELLES	PROFESSOR – ZONA URBANA	238º
BARBARA BUENO	PROFESSOR – ZONA URBANA	239º
NELCI MACHADO BUENO	PROFESSOR – ZONA URBANA	240º

Candidato (s) aprovado (s) no cargo de Professor – 20h. **Concurso Público – Edital nº 002/2023** – a comparecer até o dia **01 de fevereiro de 2026**, no horário das **13:00 às 16:00 horas**, no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Castro, sito à Praça Pedro Kaled, nº 22, para confirmar a aceitação da vaga, apresentar a documentação exigida e agendar o exame médico admissional.

O não comparecimento até a data estipulada caracterizará desistência, perdendo o (s) candidato (s) os direitos adquiridos em razão de sua aprovação no referido concurso.

Castro, 19 de janeiro de 2026.

Assinado eletronicamente por:
RICARDO CARDOSO FILHO
Matrícula: 698946
19/01/2026 11:18:03
Assinatura digital avançada.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 07/2026

O Secretário Municipal de Governo, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a necessidade de suprir vagas existentes na Secretaria Municipal de Educação do Município de Castro, constante no Processo Administrativo nº 36414/2025;

CONVOCA		
NOME	CARGO	CLAS
IRENE DE OLIVEIRA	PROFESSOR – ZONA URBANA	241º
MADALENA HYANDOCHEEN	PROFESSOR – ZONA URBANA	242º
FELIPE MATEUS RIBEIRO DOS SANTOS	PROFESSOR – ZONA URBANA	243º

Candidato (s) aprovado (s) no cargo de Professor – 20h. **Concurso Público – Edital nº 002/2023** – a comparecer até o dia **01 de fevereiro de 2026**, no horário das **13:00 às 16:00 horas**, no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Castro, sito à Praça Pedro Kaled, nº 22, para confirmar a aceitação da vaga, apresentar a documentação exigida e agendar o exame médico admissional.

O não comparecimento até a data estipulada caracterizará desistência, perdendo o (s) candidato (s) os direitos adquiridos em razão de sua aprovação no referido concurso.

Castro, 19 de janeiro de 2026.

Assinado eletronicamente por:
RICARDO CARDOSO FILHO
Matrícula: 698946
19/01/2026 11:24:24
Assinatura digital avançada.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 08/2026

O Secretário Municipal de Governo, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a necessidade de suprir vagas existentes na Secretaria Municipal de Educação do Município de Castro, constante no Processo Administrativo nº 36692/2025;

CONVOCA

NOME	CARGO	CLAS
ISABELLA LOS DE RAMOS	PROFESSOR – ZONA URBANA	244º
ANA CLARA MACEDO DALCOL	PROFESSOR – ZONA URBANA	245º
TALISSA DRIELLY CUNNINGHAM GOMES	PROFESSOR – ZONA URBANA	246º

Candidato (s) aprovado (s) no cargo de Professor – 20h. **Concurso Público – Edital nº 002/2023** – a comparecer até o dia **01 de fevereiro de 2026**, no horário das **13:00 às 16:00 horas**, no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Castro, sito à Praça Pedro Kaled, nº 22, para confirmar a aceitação da vaga, apresentar a documentação exigida e agendar o exame médico admissional.

O não comparecimento até a data estipulada caracterizará desistência, perdendo o (s) candidato (s) os direitos adquiridos em razão de sua aprovação no referido concurso.

Castro, 19 de janeiro de 2026.

Assinado eletronicamente por:
RICARDO CARDOSO FILHO
Matrícula: 698946
19/01/2026 14:45:22
Assinatura digital avançada.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 09/2026

O Secretário Municipal de Governo, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a necessidade de suprir vagas existentes na Secretaria Municipal de Educação do Município de Castro, constante no Processo Administrativo nº 36411/2025;

CONVOCA

NOME	CARGO	CLAS
ROSI MARI DO ROCIO EDUARDO DA SILVA	PROFESSOR – ABAPAN	06º

Candidato (s) aprovado (s) no cargo de Professor – 20h. **Concurso Público – Edital nº 002/2023** – a comparecer até o dia **01 de fevereiro de 2026**, no horário das **13:00 às 16:00 horas**, no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Castro, sito à Praça Pedro Kaled, nº 22, para confirmar a aceitação da vaga, apresentar a documentação exigida e agendar o exame médico admissional.

O não comparecimento até a data estipulada caracterizará desistência, perdendo o (s) candidato (s) os direitos adquiridos em razão de sua aprovação no referido concurso.

Castro, 19 de janeiro de 2026.

Assinado eletronicamente por:
RICARDO CARDOSO FILHO
Matrícula: 698946
19/01/2026 11:18:44
Assinatura digital avançada.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 10/2026

O Secretário Municipal de Governo, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a necessidade de suprir vagas existentes na Secretaria Municipal de Educação do Município de Castro, constante no Processo Administrativo nº 36405/2025;

CONVOCA

NOME	CARGO	CLAS
ARIELE CASTANHO MARTINS	PROFESSOR – SÃO SEBASTIÃO	08º

Candidato (s) aprovado (s) no cargo de Professor – 20h. **Concurso Público – Edital nº 002/2023** – a comparecer até o dia **01 de fevereiro de 2026**, no horário das **13:00 às 16:00 horas**, no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Castro, sito à Praça Pedro Kaled, nº 22, para confirmar a aceitação da vaga, apresentar a documentação exigida e agendar o exame médico admissional.

O não comparecimento até a data estipulada caracterizará desistência, perdendo o (s) candidato (s) os direitos adquiridos em razão de sua aprovação no referido concurso.

Castro, 19 de janeiro de 2026.

Assinado eletronicamente por:
RICARDO CARDOSO FILHO
Matrícula: 698946
19/01/2026 11:19:02
Assinatura digital avançada.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 11/2026

O Secretário Municipal de Governo, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a necessidade de suprir vagas existentes na Secretaria Municipal de Educação do Município de Castro, constante no Processo Administrativo nº 36409/2025;

CONVOCA

NOME	CARGO	CLAS
FÁBIO HENRIQUE PEREIRA DA FONSECA	PROFESSOR – TERRA NOVA	01º

Candidato (s) aprovado (s) no cargo de Professor – 20h. **Concurso Público – Edital nº 002/2023** – a comparecer até o dia **01 de fevereiro de 2026**, no horário das **13:00 às 16:00 horas**, no

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/01/2026 11:17:22
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pfb3369eada5608>



ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/01/2026 11:18:03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pfb3369eada5608>



ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/01/2026 11:18:44
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pfb3369eada5608>



ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/01/2026 14:45:22
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pfb3369eada5608>



ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/01/2026 11:18:44
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pfb3369eada5608>



ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/01/2026 11:19:02
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pfb3369eada5608>



19/01/2026 11:24:24
https://c.ipm.com.br/pfb3369eada5608



Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Castro, sito à Praça Pedro Kaled, nº 22, para confirmar a aceitação da vaga, apresentar a documentação exigida e agendar o exame médico admissional.

O não comparecimento até a data estipulada caracterizará desistência, perdendo o (s) candidato (s) os direitos adquiridos em razão de sua aprovação no referido concurso.

Castro, 19 de janeiro de 2026.

Assinado eletronicamente por:
RICARDO CARDOSO FILHO
Matrícula: 698946
19/01/2026 11:25:09
Assinatura digital avançada.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 12/2026

O Secretário Municipal de Governo, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a necessidade de suprir vagas existentes na Secretaria Municipal de Educação do Município de Castro, constante no Processo Administrativo nº 36357/2025;

CONVOCA

NOME	CARGO	CLAS
GABRIEL BORGES DELEGA	PROFESSOR – EDUCAÇÃO FÍSICA	30º
TIAGO MENDES	PROFESSOR – EDUCAÇÃO FÍSICA	31º
WIDSON KNOR	PROFESSOR – EDUCAÇÃO FÍSICA	32º

Candidato (s) aprovado (s) no cargo de Professor – 20h. **Concurso Público – Edital nº 002/2023** – a comparecer até o dia **01 de fevereiro de 2026**, no horário das **13:00 às 16:00 horas**, no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Castro, sito à Praça Pedro Kaled, nº 22, para confirmar a aceitação da vaga, apresentar a documentação exigida e agendar o exame médico admissional.

O não comparecimento até a data estipulada caracterizará desistência, perdendo o (s) candidato (s) os direitos adquiridos em razão de sua aprovação no referido concurso.

Castro, 19 de janeiro de 2026.

Assinado eletronicamente por:
RICARDO CARDOSO FILHO
Matrícula: 698946
19/01/2026 11:23:30
Assinatura digital avançada.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 13/2026

O Secretário Municipal de Governo, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a necessidade de suprir vagas existentes na Secretaria Municipal de Educação do Município de Castro, constante no Processo Administrativo nº 36416/2025;

CONVOCA

NOME	CARGO	CLAS
SARA LORENA SOUZA DE OLIVEIRA	PROFESSOR – ZONA URBANA	95º
BIANCA POLLI RODRIGUES	PROFESSOR – ZONA URBANA	96º

LISTAGEM AFRODESCENDENTES

NOME	CARGO	CLAS
BARBARA SANTOS HELEUTERIO	PROFESSOR – ZONA URBANA	14º

Candidato (s) aprovado (s) no cargo de Professor – 40h. **Concurso Público – Edital nº 002/2023** – a comparecer até o dia **01 de fevereiro de 2026**, no horário das **13:00 às 16:00 horas**, no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Castro, sito à Praça Pedro Kaled, nº 22, para confirmar a aceitação da vaga, apresentar a documentação exigida e agendar o exame médico admissional.

O não comparecimento até a data estipulada caracterizará desistência, perdendo o (s) candidato (s) os direitos adquiridos em razão de sua aprovação no referido concurso.

Castro, 19 de janeiro de 2026.

Assinado eletronicamente por:
RICARDO CARDOSO FILHO
Matrícula: 698946
19/01/2026 11:23:55
Assinatura digital avançada.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 14/2026

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a necessidade de suprir vagas existentes na Secretaria Municipal de Educação do Município de Castro, constante no Processo Administrativo nº 36341/2025,

CONVOCA

NOME	CARGO	CLAS.
JAQUELINE CAMARGO RIBEIRO KUFF	AUXILIAR DE SERVIÇOS - ABAPAN	08º

Candidato (s) aprovado (s) no cargo de Auxiliar de Serviços. **Concurso Público – Edital nº 001/2022** – a comparecer até o dia **01 de fevereiro de 2026**, no horário das **13:00 às 16:00**

horas, no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Castro, sito à Praça Pedro Kaled, nº 22, para confirmar a aceitação da vaga, apresentar a documentação exigida e agendar o exame médico admissional.

O não comparecimento até a data estipulada caracterizará desistência, perdendo o (s) candidato (s) os direitos adquiridos em razão de sua aprovação no referido concurso.

Castro, 19 de janeiro de 2026.

Assinado eletronicamente por:
RICARDO CARDOSO FILHO
Matrícula: 698946
19/01/2026 11:25:12
Assinatura digital avançada.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 15/2025

O Secretário Municipal de Governo, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a necessidade de suprir vagas existentes na Secretaria Municipal de Educação do Município de Castro, constante no Processo Administrativo nº 36398/2025,

CONVOCA

NOME	CARGO	CLAS.
EVELIN BARRETO ZANARDINI DE ANDRADE	NUTRICIONISTA	06º
FABIANE BOCHNIAK	NUTRICIONISTA	07º

Candidato (s) aprovado (s) no cargo de Nutricionista. **Concurso Público – Edital nº 003/2020** – a comparecer até o dia **01 de fevereiro de 2026**, no horário das **13:00 às 16:00 horas**, no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Castro, sito à Praça Pedro Kaled, nº 22, para confirmar a aceitação da vaga, apresentar a documentação exigida e agendar o exame médico admissional.

O não comparecimento até a data estipulada caracterizará desistência, perdendo o (s) candidato (s) os direitos adquiridos em razão de sua aprovação no referido concurso.

Castro, 19 de janeiro de 2026.

Assinado eletronicamente por:
RICARDO CARDOSO FILHO
Matrícula: 698946
19/01/2026 11:17:44
Assinatura digital avançada.

PORTARIAS

PORTARIA Nº 006/2026

Aprova a Instrução Normativa nº 01/2026, que institui o Procedimento Operacional Padrão (POP) para manutenção de veículos e máquinas oficiais do Município de Castro, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CASTRO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e considerando os princípios que regem a Administração Pública, especialmente os previstos no art. 37 da Constituição da República Federativa; a necessidade de padronização, controle, rastreabilidade, economicidade e eficiência na gestão da frota municipal; e a Lei nº 14.133/2021, resolve:

Art. 1º Aprovar a Instrução Normativa nº 01/2026, que institui o Procedimento Operacional Padrão (POP), na forma do Anexo Único desta Portaria.

Art. 2º A Instrução Normativa é de observância obrigatória por todas as Secretarias Municipais e unidades administrativas.

Art. 3º O descumprimento sujeitará o servidor às responsabilidades cabíveis.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

Castro, 19 de janeiro de 2026.

Prefeito Municipal de Castro

Assinado eletronicamente por:
REINALDO CARDOSO
Matrícula: 493
Prefeito Municipal
19/01/2026 16:01:53

Assinado eletronicamente por:
TANIA MARIA ALJUZ ISSA
Matrícula: 698326
Procuradora Geral
19/01/2026 14:00:32
Assinatura digital avançada.



Prefeitura Municipal de Castro

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E PATRIMÔNIO

Anexo Único

Instrução Normativa nº 001/2026

INSTITUI O PROCEDIMENTO OPERACIONAL
PADRÃO (POP) PARA MANUTENÇÃO DE VE-
ÍCULOS E MÁQUINAS OFICIAIS DO MUNICÍ-
PIO DE CASTRO E DÁ OUTRAS PROVIDÊN-
CIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CASTRO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO os princípios que regem a Administração Pública, especialmente os previstos no art. 37 da Constituição Federal;

CONSIDERANDO a necessidade de padronização, controle, rastreabilidade, economicidade e eficiência nos procedimentos de manutenção da frota municipal;

CONSIDERANDO a Lei nº 14.133/2021 e as normas de direito financeiro, controle interno e gestão patrimonial;

RESOLVE instituir o procedimento operacional padrão abaixo especificado:

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/01/2026 14:00 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p66e3492601860>



ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/01/2026 16:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pfb3369ecda5608>





Prefeitura Municipal de Castro

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Fica instituído o Procedimento Operacional Padrão – (POP) para solicitação, análise, autorização, execução, recebimento e pagamento dos serviços de manutenção de veículos e máquinas oficiais pertencentes ou a serviço do Município de Castro.

Art. 2º O presente POP aplica-se a todas as Secretarias Municipais, autarquias e demais unidades administrativas que utilizem veículos oficiais, bem como aos servidores envolvidos direta ou indiretamente nos procedimentos aqui disciplinados.

Art. 3º A execução deste POP observará, obrigatoriamente, os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade, planejamento, segregação de funções, controle interno, motivação dos atos administrativos e supremacia do interesse público.

CAPÍTULO II

DA DESIGNAÇÃO E DAS ATRIBUIÇÕES DOS FISCALIS DE FROTA

Art. 4º Cada Secretaria Municipal deverá designar formalmente, por ato do respectivo Secretário, 01 (um) servidor como Fiscal de Frota, responsável pelo acompanhamento administrativo da manutenção dos veículos sob sua gestão.

Art. 5º A atuação do Fiscal de Frota não implica desvio de função, limitando-se





Prefeitura Municipal de Castro

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

às atribuições administrativas de acompanhamento, controle e fiscalização, vedada a assunção de responsabilidades técnicas exclusivas de mecânica, engenharia ou áreas correlatas.

Art. 6º Compete ao Fiscal de Frota:

I – zelar pela correta utilização e preservação do patrimônio público veicular sob responsabilidade da Secretaria;

II – receber, analisar e validar o relatório de manutenção elaborado pelo motorista habitual do veículo;

III – instaurar e acompanhar o processo administrativo digital no sistema oficial do Município;

IV – encaminhar e acompanhar a entrega do veículo à Secretaria de Infraestrutura do Interior e Logística;

V – retirar o veículo após a conclusão dos serviços e verificar, juntamente com o motorista, a qualidade aparente da manutenção realizada;

VI – encaminhar o veículo para inspeção final e recebimento definitivo;

VII – garantir a correta instrução documental do processo para fins de liquidação e pagamento da despesa.

Art. 7º O Fiscal de Frota responderá administrativa, civil e penalmente nos casos de dolo ou culpa grave, especialmente quanto ao ateste de serviços não executados, executados de forma irregular ou em desconformidade com o contrato.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/01/2026 14:00:03.00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p66e3492601860>



ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/01/2026 16:49:03.00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pfb3369eda5608>





Prefeitura Municipal de Castro

CAPÍTULO III

DA DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA

Art. 8º Constituem documentos obrigatórios do processo de manutenção veicular:

- I – Relatório padronizado do motorista habitual;
- II – Processo administrativo digital devidamente autuado;
- III – Parecer técnico conclusivo do Avaliador Veicular;
- IV – Orçamento detalhado da oficina credenciada;
- V – Autorização formal da despesa, quando exigível;
- VI – Nota de Empenho;
- VII – Termo de Recebimento Definitivo do Serviço;
- VIII – Checklist de inspeção pós-manutenção;
- IX – Nota Fiscal correspondente.

Parágrafo único. É vedado o pagamento de qualquer despesa sem a completa instrução documental prevista neste artigo.

CAPÍTULO IV

DA AVALIAÇÃO VEICULAR

Art. 9º A Secretaria de Infraestrutura do Interior e Logística contará com Avaliadores Veiculares formalmente designados, responsáveis pela emissão de parecer técnico prévio e conclusivo sobre a necessidade, adequação e segurança





Prefeitura Municipal de Castro

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

dos serviços de manutenção.

Art. 10. São designados Avaliadores Veiculares:

I – **Carlos Kielf**, para veículos leves movidos a álcool ou gasolina;

II – **Helio Valenga**, para máquinas pesadas, ônibus e veículos movidos a diesel.

Art. 11. O parecer técnico do Avaliador deverá ser fundamentado, indicando expressamente a concordância ou discordância com os serviços propostos, bem como suas justificativas técnicas.

Art. 12. Na hipótese de ausência, impedimento ou afastamento do Avaliador designado, a Secretaria de Infraestrutura do Interior e Logística indicará substituto formal.

CAPÍTULO V

DO FLUXO DE MANUTENÇÃO

Art. 13. O procedimento de manutenção inicia-se com o preenchimento de relatório padronizado pelo motorista habitual do veículo, descrevendo de forma objetiva as falhas ou necessidades percebidas.

Art. 14. O relatório, que poderá ser por meio físico ou eletrônico, será encaminhado ao Fiscal de Frota, que instaurará processo administrativo digital e encaminhará o veículo à Secretaria de Infraestrutura do Interior e Logística.

Art. 15. Após a emissão do parecer técnico, o veículo será encaminhado à oficina credenciada mais adequada, observados os contratos vigentes.

Art. 16. A oficina deverá apresentar orçamento detalhado, que será encaminhado

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/01/2026 14:00 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p66e3492601860>



ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/01/2026 16:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p66e3492601860>





Prefeitura Municipal de Castro

à Secretaria solicitante, com ciência da Secretaria Municipal de Planejamento e Patrimônio.

Art. 17. Qualquer necessidade de serviços adicionais ou aumento de valores deverá ser previamente justificada, analisada pelo Avaliador Veicular e autorizado pelo Secretário Municipal, observados os limites legais e contratuais.

Art. 18. Concluídos os serviços, o Fiscal de Frota retirará o veículo e providenciará a inspeção final junto ao Avaliador responsável (Carlos Kielf ou Helio Valenga), que emitirá o Termo de Recebimento Definitivo do Serviço.

CAPÍTULO VI

DO PAGAMENTO

Art. 19. O pagamento das despesas de manutenção ocorrerá após a regular liquidação da despesa, mediante apresentação da Nota Fiscal, Nota de Empenho e demais documentos exigidos.

Art. 20. O prazo para pagamento será de até 10 (dez) dias corridos, desde que atendidos os requisitos legais, orçamentários e financeiros, bem como observada a disponibilidade de caixa.

CAPÍTULO VII

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 21. O descumprimento das disposições desta instrução normativa sujeitará o





Prefeitura Municipal de Castro

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

servidor às responsabilidades administrativas, civis e penais cabíveis.

Art. 22. Este POP poderá ser revisto e atualizado periodicamente, sempre que necessário para adequação normativa, operacional ou sistêmica.

Art. 23. Esta instrução normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Castro, 19 de janeiro de 2026.

Prefeito Municipal de Castro



Assinado eletronicamente por:
REINALDO CARDOSO
Matrícula: 493
Prefeito Municipal
19/01/2026 16:02:09



Assinado eletronicamente por:
TANIA MARIA AJUZ ISSA
Matrícula: 698326
Procuradora Geral
19/01/2026 14:00:14
Assinatura digital avançada.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/01/2026 14:00 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p66e3492601860>



ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/01/2026 16:49 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p66e3492601860>



PODER LEGISLATIVO

2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 001/2024

Contratação de Empresa Especializada para o fornecimento de hospedagem de domínios e aplicativos WEB, conforme características técnicas do sistema operacional (Linux ou Windows) e dos Planos de Hospedagem /ou Revenda oferecidos pela CONTRATADA, e escolhido pela CONTRATANTE no momento da assinatura dos serviços.

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE CASTRO, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº. 77.774.685/0001-58, com sede à Rua Coronel Jorge Marcondes, nº. 501, Vila Rio Branco, em Castro/PR, na pessoa de seu representante legal, **GERSON SUTIL**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº. 6.***.***-7 SSP/PR, inscrito no CPF/MF nº. 0**.***.***-32

CONTRATADA: WB INFORMÁTICA E SOLUÇÕES WEB LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 08.484.568/0001-37 com endereço na Rua República Islâmica do Irã, 429, Sobrado 01, CEP 81540-082, Curitiba – Paraná, doravante denominada **OXYNET**, neste ato representada pelo seu Sócio-Administrador Sr. **WAGNER PAJEWSKI**, brasileiro, solteiro, empresário, portador da CI/RG nº 2*.***.***-9 e no CPF/MF nº 8**.***.***-34

As partes devidamente qualificadas e acordadas firmam o presente contrato, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, e pelos preceitos de direito público, aplicando-se no que não for contrário às normas citadas, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, bem como, pelo Aviso de Intenção de Contratação Direta Dispensa nº 19/2023 com o seu Termo de Referência e proposta da contratada, conforme cláusulas a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO VALOR E DO PRAZO CONTRATUAL

Por este Termo Aditivo, fica prorrogado o prazo de execução e vigência do contrato pelo período de 12 (doze) meses, até 06 de fevereiro de 2027, com o valor anual de R\$ 685,00 (SEISCENTOS E OITENTA E CINCO REAIS).

CLÁUSULA SEGUNDA– DO RECURSO FINANCEIRO

Os pagamentos decorrentes da atualização dos valores para execução do objeto do presente CONTRATO serão efetuados por conta do recurso das DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS*:

01.001.0001.0031.0001.2007 - 3.3.90.40.57.00 – SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS.

Fonte de recurso: 001 – Recursos do Tesouro (Descentralizados).

***As despesas para os exercícios subsequentes correrão por dotação específica a ser consignada**

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES EM GERAL


Ficam mantidas e ratificadas em seu inteiro teor, todas as demais cláusulas e condições do contrato nº 001/2024, não modificados por este Termo Aditivo.

E por estarem em pleno acordo, as partes assinam o presente termo, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias igual teor e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Castro, 16 de Janeiro de 2026.

Documento assinado eletronicamente por Gerson Sutil, Presidente da Câmara Municipal de Castro, conforme autenticado pela legislação nº 07/2021.

Assinado eletronicamente por:
GERSON SUTIL
Data: 18/01/2026 15:04 -03:00

 Dropsigner
powered by secure software

CONTRATANTE

CÂMARA MUNICIPAL DE CASTRO

GERSON SUTIL
PRESIDENTE

Assinado eletronicamente por:
Wagner Pajewski
Data: 18/01/2026 18:55 -03:00

 Dropsigner
powered by secure software

CONTRATADA

WB INFORMÁTICA E SOLUÇÕES WEB
LTDA WAGNER PAJEWSKI


Assinado eletronicamente por:
tony mascarenhas galetto prado
CPF: *** 456.729-**-0
Data: 18/01/2026 18:55 -03:00

 Dropsigner
powered by secure software

