


KfW-Zuschussportal: So laden Sie Rechnungen hoch – eine kleine Anleitung

2. Rechnung einreichen – Schritt für Schritt

2.1 Dateien zu einer Rechnung hochladen

Bitte öffnen Sie „Schritt 3 Rechnungen“. Starten Sie das Hochladen der **ersten** Rechnung mit einem Klick auf „+ Erste Rechnung hochladen“.


Menü

KfW
Zuschussportal

1
Starten

2
Vorhaben

3
Rechnungen

4
Bankverbindung

5
Zusammenfassung


6
Bestätigung

>>> Rechnungen hochladen und einreichen

Mit Ihren Rechnungen können Sie nachweisen, dass Sie Ihr Vorhaben durchgeführt haben und wie hoch Ihre Kosten waren.
Wichtig: Das Rechnungsdatum darf nicht vor dem Datum unserer Zusage an Sie liegen.

- Jede Rechnung laden Sie bitte in einem separaten Schritt hoch.
- Eine Datei darf nicht mehrere Rechnungen enthalten.

[Schritt-für-Schritt-Anleitung zum Hochladen öffnen](#)


Welche Informationen muss eine Rechnung enthalten? 

+ Erste Rechnung hochladen

Hochgeladene Rechnungen

Sie haben noch keine Rechnung hochgeladen.

< Zurück

 Seite drucken

> Weiter

© 2018 KfW Bankengruppe

Sie können einen Rechnungsnamen frei vergeben oder den vorgeschlagenen Namen übernehmen. Der Rechnungsname dient nur dazu, dass Sie die Rechnung stets eindeutig zuordnen können – er wird von uns nicht als Information ausgewertet. Mit einem Klick auf „Dateien auswählen“ geht es weiter.

Rechnung 1 hochladen

- Wählen Sie jetzt die passende Datei zu Ihrer Rechnung „**Rechnung 1**“ aus.
- Gehören mehrere Dateien zu einer Rechnung, wählen Sie bitte alle Dateien aus – in einem einzigen Schritt oder nacheinander.

Tipp: Geben Sie der Rechnung einen eindeutigen Namen, zum Beispiel „Schreinerei Schmidt“.

Rechnung 1

+ Dateien auswählen