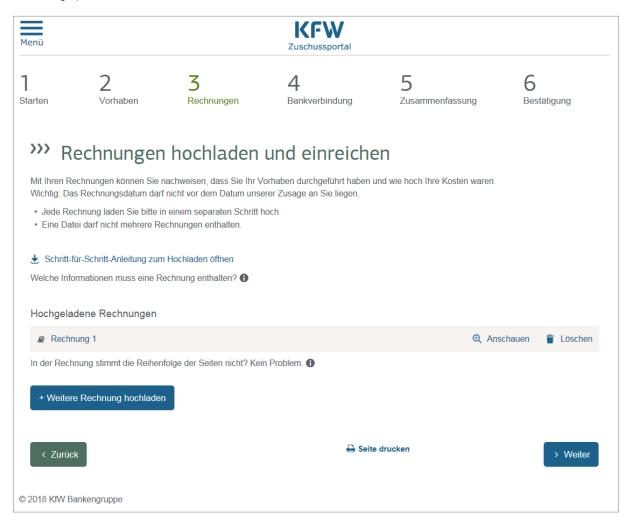
KfW-Zuschussportal: So laden Sie Rechnungen hoch – eine kleine Anleitung



2.3 Jetzt ist die Rechnung gespeichert

Sie haben Ihre erste Rechnung erfolgreich im Zuschussportal hochgeladen. Bei Bedarf können Sie sich die Rechnung nochmals ansehen. Dazu klicken Sie einfach auf "Anschauen" (im Beispiel in dem grauen Feld von Rechnung 1).



Wenn Sie nur **eine einzige Rechnung** einreichen wollen, klicken Sie bitte auf "Weiter". Dann können Sie im nächsten Schritt das Konto angeben, auf das wir den Zuschuss auszahlen sollen.

Wenn Sie weitere Rechnungen hochladen möchten, wiederholen Sie den Vorgang. Klicken Sie dazu auf "+ Weitere Rechnung hochladen". Insgesamt können Sie 10 Rechnungen an die KfW übermitteln. Haben Sie mehr als 10 Rechnungen, fassen Sie bitte mehrere Rechnungen zu jeweils einer Datei zusammen.

Wichtig: Schließen Sie den Vorgang immer über den Button "Verbindlich abschicken" ab. Den Button finden Sie auf der Seite "Zusammenfassung". Nur so erhalten wir Ihre Unterlagen zur Prüfung.