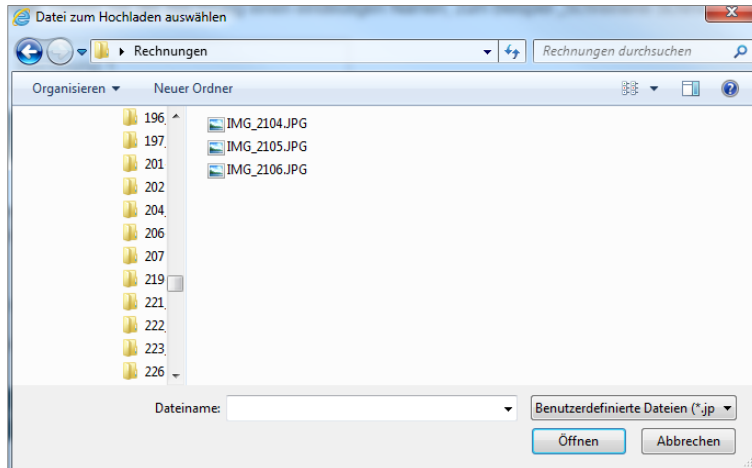


KfW-Zuschussportal: So laden Sie Rechnungen hoch – eine kleine Anleitung

Wählen Sie bitte die gewünschte(n) PDF- oder JPG-Datei(en) aus.



Wichtig: Wenn Ihnen zu Ihrem Vorhaben mehrere unterschiedliche Rechnungen vorliegen, wählen Sie bitte **ausschließlich die Datei für die erste Rechnung** aus.

2.2 Mehrere Dateien zu einer Rechnung zusammenfassen

Die ausgewählte(n) Rechnungsdatei(en) werden automatisch im KfW-Zuschussportal hochgeladen und alphabetisch sortiert. Wenn Sie alle Dateien zu einer Rechnung hochgeladen haben, bestätigen Sie dies bitte mit Klick auf den Button „Ja“. Im nächsten Schritt fassen wir die Dateien automatisch zu einer Rechnung zusammen.

Rechnung 1 hochladen

- Wählen Sie jetzt die passende Datei zu Ihrer Rechnung „**Rechnung 1**“ aus.
- Gehören mehrere Dateien zu einer Rechnung, wählen Sie bitte alle Dateien aus – in einem einzigen Schritt oder nacheinander.

Bisher hochgeladene Dateien zur Rechnung „Rechnung 1“ (alphabetisch sortiert)

IMG_2104.JPG (0,2 MB)	Löschen
IMG_2105.JPG (0,1 MB)	Löschen
IMG_2106.JPG (0,1 MB)	Löschen

Ist die Rechnung „Rechnung 1“ schon komplett?

- Ja? Dann fassen wir die einzelnen Dateien Ihrer Rechnung „**Rechnung 1**“ automatisch zu einer einzigen Datei zusammen. ⓘ
- Nein? Dann laden Sie bitte weitere Dateien hoch.

Ja+ Nein, weitere Dateien hochladen