

(Conference Management System - CMS)

Obiectivul unui sistem pentru gestiunea conferințelor este de a permite gestiunea automată a informațiilor legate de conferințele științifice. Aceste informații cuprind: autorii care propun lucrări, membrii Comitetului de Program, rezumatul (notă personală: sumarul) și variantea întreagă a fiecărei lucrări propuse și meta-informații despre acestea, termenele limită pentru: diferite etape în trimiterea propunerilor, atribuirea de lucrări recenzorilor, evaluarea lucrărilor și anunțarea rezultatelor în urma evaluării.

Odată ce se cunosc lucrările acceptate, se stabilesc secțiunile conferinței (prezentarea fiecărei lucrări acceptate va fi planificată în cadrul unei anumite secțiuni). Fiecare participant la conferință trebuie să plătească o taxă de înregistrare. Participanții pot fi: președinți de sesiune, vorbitori (notă personală: autorii care își prezintă lucrarea) sau ascultători.

În momentul în care un Comitet de Conducere ia decizia de a organiza o ediție a unei conferințe, informațiile despre eveniment sunt afișate pe site-ul conferinței. Aceste informații includ: numele conferinței, intervalul de timp în care va avea loc evenimentul, „Chemarea pentru lucrări” (notă personală: s-ar înțelege ca fiind perioada de timp în care autorii își depun lucrările), termenele limită, Comitetul de Program, secțiunile conferinței și programul lor, etc (notă personală: având în vedere faptul că secțiunile se decid după etapa de stabilire a lucrărilor acceptate, presupun că ultimele două apar pe site ulterior, sub forma unei actualizări).

În principiu, există 3 etape distincte în ceea ce privește gestiunea informațiilor, precedate de o etapă preliminară.

Etapă preliminară: membrii Comitetului de Program (care include președintele conferinței și co-președinții) încarcă informații precum: nume, afiliere, adresă de email, pagină web personală, numele de utilizator pentru SGC (altfel spus CMS sau aplicație) și parola pentru accesul la conferință. Președintele sau unul din co-președinți au permisiunea de a schimba termenele limită, dar numai prin amânarea lor.

Etapă I: fiecare persoană care dorește să depună o lucrare își creează propriul cont prin introducerea informațiilor necesare (nume, afiliere, adresă de email). Odată ce contul este validat (notă personală: probabil cod de validare trimis prin email), persoana se autentifică (notă personală: altfel spus „loghează”) și încarcă rezumatul lucrării cu meta-informațiile aferente cerute: numele lucrării, cuvintele cheie, subiectele (notă personală: temele/tematica lucrării), lista posibilă de (notă personală: co-)autori care au contribuit la lucrare și meta-informațiile acestora (notă personală: probabil, din nou cele trei: nume, afiliere, adresă de email). În funcție de conferință, este de asemenea posibilă încărcarea variantei întregi a lucrării (de obicei în format .pdf sau .msword). Încărcarea lucrărilor propuse se poate realiza înainte de termenul limită afișat pe site-ul conferinței, în timpul „Chemării pentru lucrări”. Este posibilă stabilirea a două termene limită diferite: unul pentru rezumat și altul pentru varianta completă a lucrării. Până la fiecare termen limită, utilizatorii pot încărca noi versiuni pentru ambele variante.

Etapă a II-a: membrii Comitetului de Program au sarcina de a „licita” pentru lucrări. Fiecare dintre membrii este nevoit să facă o scurtă analiză a rezumatelor sau lucrărilor complete pentru a alege dacă le-ar face plăcere să recenzeze unele lucrări, dacă ar fi dispuși să o facă sau dacă refuză să o facă. Îndată ce perioada de „licitație” se încheie (există un termen limită pentru aceasta), președintele sau co-președinții conferinței atribuie fiecărui recenzor lucrările ce trebuie evaluate. În mod implicit, unui recenzor nu îi va fi atribuită o lucrare pe care a refuzat-o în faza de „licitație”. O lucrare este evaluată de cel puțin doi recenzori. De obicei se atribuie trei recenzori fiecărei lucrări, dar în funcție de nivelul conferinței pot fi și patru. Rezultatul pe care un recenzor îl poate atribui unei lucrări este unul dintre: aprobare puternică, aprobare, oarecare (sau slabă) aprobare, lucrare la limită, oarecare (sau slabă) respingere, respingere, respingere puternică. Lucrările a căror evaluare nu conține vreun nivel de respingere sunt implicit acceptate. De asemenea, lucrările care nu

conțin vreun nivel de aprobare sunt respinse. În cazul în care lucrările au calitative contradictorii (notă personală: oarecum ambiguu formulat), președintele/co-președinții cer recenzorilor să discute pentru a ajunge la rezultate mai apropiate referitoare la evaluarea lucrărilor respective. Dacă acest lucru nu este posibil (eșuează), este datoria președintelui să decidă dacă este necesară o evaluare suplimentară de la un alt recenzor sau dacă lucrarea este respinsă sau acceptată. Calificativul acordat în urma evaluării este justificat printr-un set de recomandări pe care fiecare recenzor îl atașează lucrării evaluate. Odată ce un recenzor încarcă rezultatul evaluării sale, acesta poate vedea și evaluările atașate de ceilalți recenzori aceleiași lucrări. După ce se decide aprobarea sau respingerea tuturor lucrărilor, autorii sunt anunțați prin email despre rezultatul obținut. Doar lucrările acceptate și prezentate la conferință vor fi publicate. Autorii care primesc decizia de aprobare sunt invitați să își îmbunătățească lucrările după specificațiile din recomandările recenzorilor. Membrii Comitetului de Program, exceptând președintele și co-președinții, au posibilitatea de a depune (propune) propriile lucrări prin autentificarea ca autori. În acest caz, ei nu au dreptul de a vedea nici cine vor fi recenzorii lucrării, nici comentariile dintre aceștia referitoare la lucrare.

Etapa a III-a: se referă la activitățile din timpul conferinței – în principal prezentarea lucrărilor. În funcție de numărul participanților și lucrărilor acceptate, conferința e structurată pe diferite secțiuni, unele dintre acestea fiind organizate în paralel. Fiecare secțiune este moderată de un președinte de secțiune care, de cele mai multe ori, este un membru al Comitetului de Program, inclusiv președintele și co-președinții. Autorii care își prezintă lucrările se vor numi vorbitori. Participanții la fiecare secțiune sunt: președinte, vorbitori și ascultători. În vederea stabilirii celei mai potrivite săli pentru fiecare secțiune (în cazul conferințelor importante, având sute de participanți), participanții sunt rugați să specifice care sunt secțiunile la care intenționează să ia parte. Un vorbitor nu poate fi președintele secțiunii în care își prezintă lucrarea. De obicei, înainte de prezentare, vorbitorii încarcă pe site-ul conferinței conținutul prezentării prin intermediul unui fișier .pdf sau .ppt(x).