



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 166 · Martes, 21 xullo 2009

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Tesourería Xeral da Seguridade Social

Dirección Provincial de Ourense

Citación para notificación de resolución de derivación de responsabilidade a Sandra Marisa Ferreira de Carbalho e a outros 2

Citación para notificación de trámite de audiencia de derivación de responsabilidade a Cristian Novoa Sanmiguel 3

Dirección Xeral da Inspección de Traballo

e Seguridade Social

Inspección Provincial de Traballo e Seguridade Social. A Coruña

Notificación de resolución definitiva de acta de liquidación e sanción a Tribecons, SL 3

Confederación Hidrográfica do Miño Sil

Comisaría de Augas. Ourense

Información pública da solicitude de autorización de obras e vertido de augas residuais, expedientes A/32/14775 e V/32/00346-1 4

IV. ENTIDADES LOCAIS

Arnoia (A)

Convocatoria para a elección de xuíz de paz substituto do Concello da Arnoia 5

Baños de Molgas

Aprobación definitiva do orzamento para o exercicio económico de 2009 5

Aprobación definitiva do contrato de explotación do bar da piscina municipal 7

Carballiño (O)

Prezo público e datas de adquisición das entradas para o recinto da XLVII Festa do Pulpo 2009 7

Castrelo de Miño

Exposición pública da matrícula do ano 2009 do imposto sobre actividades económicas 7

Castrelo do Val

Exposición pública da conta xeral de 2008 8

Gomesende

Exposición pública da conta xeral orzamentaria correspondente ó exercicio 2008 8

Monterrei

Exposición pública de notificación colectiva dos seguintes padróns cobratorios do exercicio 2009: IBI urbanos e de características especiais, IBI rústicos, IVTM e taxa de lixo 8

Período voluntario de cobranza de tributos do exercicio 2009: IVTM, taxa pola recollida de lixo, IBI urbana, IBI rústica, taxa polo abastecemento de auga e IAE 9

Ourense

Designación do concelleiro Manuel Herminio Iglesias Vázquez para o desempeño do cargo de concelleiro delegado en réxime de dedicación exclusiva 9

Delegación de funcións da Alcaldía en membros da Xunta de Goberno Local e en concelleiros 10

Modificación do acordo polo que se creou o ficheiro de datos persoais do rexistro de intereses actividade e bens 12

Exposición pública de notificación colectiva e anuncio de cobranza de padróns fiscais correspondentes ós meses de marzo e abril de 2009 13

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de Ourense

Citación para notificación de resolución de derivación de responsabilidade a Sandra Marisa Ferreira de Carbalho y a otros 3

Citación para notificación de trámite de audiencia de derivación de responsabilidade a Cristian Novoa Sanmiguel 3

Dirección General de la Inspección de Trabajo

y Seguridad Social

Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social. A Coruña

Notificación de resolución definitiva de acta de liquidación y sanción a Tribecons, SL 4

Confederación Hidrográfica del Miño Sil

Comisaría de Aguas. Ourense

Información pública de la solicitud de autorización de obras y vertido de aguas residuales, expedientes A/32/14775 y V/32/00346-1 4

IV. ENTIDADES LOCALES

Arnoia (A)

Convocatoria para a elección de juez de paz sustituto del Ayuntamiento de A Arnoia 5

Baños de Molgas

Aprobación definitiva del presupuesto para el ejercicio económico de 2009 6

Aprobación definitiva del contrato de explotación del bar de la piscina municipal 7

Carballiño (O)

Precio público y fechas de adquisición de las entradas para el recinto de la XLVII Festa do Pulpo 2009 7

Castrelo de Miño

Exposición pública de la matrícula del año 2009 del impuesto sobre actividades económicas 8

Castrelo do Val

Exposición pública de la cuenta general de 2008 8

Gomesende

Exposición pública de la cuenta general presupuestaria correspondiente al ejercicio 2008 8

Monterrei

Exposición pública de notificación colectiva de los siguientes padrones cobratorios del ejercicio 2009: IBI urbanos y de características especiales, IBI rústicos, IVTM y tasa de basura 9

Período voluntario de cobro de tributos del ejercicio 2009: IVTM, tasa por la recogida de basura, IBI urbana, IBI rústica, tasa por el abastecimiento de agua y IAE 9

Ourense

Designación del concejal Manuel Herminio Iglesias Vázquez para el desempeño del cargo de concejal delegado en régimen de dedicación exclusiva 10

Delegación de funciones de la Alcaldía en miembros de la Junta de Gobierno Local y en concejales 11

Modificación del acuerdo por el que se creó el fichero de datos personales del registro de intereses actividad y bienes 12

Exposición pública de notificación colectiva y anuncio de cobro de padrones fiscales correspondientes a los meses de marzo y abril de 2009 13



Relación de notificacións a Antonio González Miranda e a outros.....	14
Aprobación definitiva dos Estatutos do Consello Municipal de Deportes.....	15
Petín	
Corrección de erro no Regulamento do servizo de axuda a domicilio e da Ordenanza reguladora da taxa do servizo de axuda a domicilio, publicados no BOP do 29 de xuño de 2009.....	25
Rúa (A)	
Exposición pública de acordo de aprobación de expediente de recoñecemento extraxudicial de crédito n.º 1/2009.....	27
Exposición pública de aprobación inicial da alteración do uso do terreo correspondente á parte da parcela situada ó norte da fachada do CEIP "Manuel Respino" da Rúa.....	27
Exposición pública da aprobación inicial da Ordenanza reguladora da taxa pola utilización das instalacións deportivas e por recibir ensino nas escolas deportivas municipais.....	27
Rubí	
Exposición pública da conta xeral correspondente ó exercicio 2008.....	28
Taboadela	
Exposición pública do proxecto técnico de "Apertura e pavimentación camiño pista San Xurxo-A Pousa", obra n.º 77/PB/2009.....	28
Exposición pública de aprobación do proxecto da obra "Beirarrúas na OU-515, obra n.º 14/17/2009".....	28
Teixeira (A)	
Delegación das funcións da Alcaldía por ausencia do alcalde.....	28
V. TRIBUNAIS E XULGADOS	
Tribunal Superior de Xustiza de Galicia	
Secretaría do Goberno. A Coruña	
Nomeamento do xuíz de paz substituto do Concello de Leiro.....	29
Xulgado do Social n.º 1 de Ourense	
Notificación de sentenza do 02.07.09, nos autos n.º 392/09, a Angelo Milano, SL.....	29
Sentenza do 02.06.09, nos autos 378/09 a pedimento de Miguel Ángel Blanco Gómez.....	30
Notificación de autos do 06.07.09, autos 108/09, execución 163/09 a Antonio Enrique Bartolo da Silva.....	31
Sentenza do 17.06.09 nos autos 404/2009, a petición de José Antonio López Iglesias.....	32
Citación á empresa Servimgal SL nos autos de demanda 406/2009.....	32
Xulgado do Social n.º 2 de Ourense	
Autos n.º 333/09, sentenza 481/09, a instancias de María Jesús Rodríguez Fernández.....	33
Citación a Silvia da Concepción Sousa e Belchior Miranda O Galo nos autos de demanda 420/2009.....	34
Xulgado do Social n.º 3 de Ourense	
Citación a Industrias Ourensanas Cárnicas Núñez, SL, nos autos n.º 381/2009.....	35
Xulgado de 1ª Instancia n.º 6 de Ourense	
Expediente de dominio n.º 384/2009 a instancias de Aniceto Seguí Lage e outra.....	35
Xulgado de Instrución n.º 1 de Celanova	
Notificación de sentenza a Augusto Moreira Guedes no xuízo de faltas 24/2009.....	36

Relación de notificacións a Antonio González Miranda y a otros.....	14
Aprobación definitiva de los Estatutos del Consejo Municipal de Deportes.....	20
Petín	
Corrección de error en el Reglamento del servicio de ayuda a domicilio y de la Ordenanza reguladora de la tasa del servicio de ayuda a domicilio, publicados en el BOP del 29 de junio de 2009 ..	26
Rúa (A)	
Exposición pública de acuerdo de aprobación de expediente de reconocimiento extrajudicial de crédito n.º 1/2009.....	27
Exposición pública de aprobación inicial de la alteración del uso del terreno correspondiente a la parte de la parcela situada al norte de la fachada del CEIP "Manuel Respino" de A Rúa ...	27
Exposición pública de la aprobación inicial de la Ordenanza reguladora de la tasa por la utilización de las instalaciones deportivas y por recibir enseñanza en las escuelas deportivas municipales.....	27
Rubí	
Exposición pública de la cuenta general correspondiente al ejercicio 2008.....	28
Taboadela	
Exposición pública del proyecto técnico de "Apertura y pavimentación camino pista San Xurxo-A Pousa", obra n.º 77/PB/2009.....	28
Exposición pública de aprobación del proyecto de la obra "Aceras en la OU-515, obra n.º 14/17/2009".....	28
Teixeira (A)	
Delegación de las funciones de la Alcaldía por ausencia del alcalde...	29
V. TRIBUNALES Y JUZGADOS	
Tribunal Superior de Justicia de Galicia	
Secretaría de Gobierno. A Coruña	
Nombramiento de juez de paz substituto del Ayuntamiento de Leiro...	29
Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense	
Notificación de sentencia del 02.07.09, en los autos n.º 392/09, a Angelo Milano, SL.....	30
Sentencia del 02.06.09, en los autos 378/09 a pedimento de Miguel Ángel Blanco Gómez.....	31
Notificación de autos del 06.07.09, autos 108/09, ejecución 163/09 a Antonio Enrique Bartolo da Silva.....	31
Sentencia del 17.06.09 en los autos 404/2009, a petición de José Antonio López Iglesias.....	32
Citación a la empresa Servimgal SL en los autos de demanda 406/2009 ..	33
Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense	
Autos n.º 333/09, sentencia 481/09, a instancias de María Jesús Rodríguez Fernández.....	33
Citación a Silvia da Concepción Sousa y Belchior Miranda O Galo en los autos de demanda 420/2009.....	34
Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense	
Citación a Industrias Ourensanas Cárnicas Núñez, SL, en los autos n.º 381/2009.....	35
Juzgado de 1ª Instancia n.º 6 de Ourense	
Expediente de dominio n.º 384/2009 a instancias de Aniceto Seguí Lage y otra.....	35
Juzgado de Instrucción nº 1 de Celanova	
Notificación de sentencia a Augusto Moreira Guedes en el juicio de faltas 24/2009.....	36

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Tesourería Xeral da Seguridade Social

Dirección Provincial

Ourense

Anuncio de citación para notificación

Subdirección Provincial de Recadación Executiva

Procedementos Especiais

Ó resultaren infrutuosos os intentos de notificación persoal do acto que máis adiante se cita ós interesados que se nomean de seguido procédese, de acordo co establecido nos artigos 59.5 e 61 da Lei 30/1992, de 16 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, a requirilos para que no prazo de oito días dende o seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia se presenten

nesta unidade, sita na rúa Concello, n.º 1, 4ª planta, para que sexan notificados debidamente.

Pasado o devandito prazo sen se presentaren, a notificación darase por feita a tódolos efectos legais dende o día seguinte ó fin do prazo para compareceren.

C.C.C.; apelidos e nome; último domicilio

32104100912; Ferreira de Carbalho, Sandra Marisa, Exp.:44/08; r/ Rosalía de Castro, 70, 2ºE, 32600-Verín

32104117177; González Coello, Óscar, Exp.: 6/09 Adm.; rúa do Progreso, 89, 7ª A, 32003-Ourense

32104094949; Hitos Fuentes, Juan Miguel, Exp.: 78/08; Vilar de Astrés, 34, 32981-Ourense

Acto que se notifica: resolución de derivación de responsabilidade.

Contra este acto, que non esgota a vía administrativa, pódese interpor recurso de alzada na Dirección Provincial da



Tesourería Xeral da Seguridade Social de Ourense, no prazo dun mes.

Ourense, 7 de xullo de 2009. O subdirector provincial de Recadación Executiva.

Asdo.: Jorge González Álvarez.

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial
Ourense

Anuncio de citación para notificación

Subdirección Provincial de Recaudación Ejecutiva
Procedimientos Especiales

Habiendo resultado infructuosos los intentos de notificación personal del acto que más adelante se cita a los interesados que se relacionan a continuación, se procede conforme con lo establecido en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, a requerirlos para que en el plazo de ocho días a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia comparezcan ante esta unidad, sita en la c/ Concello, n.º 1, 4ª planta, para ser notificados debidamente.

Transcurrido dicho plazo sin haber comparecido, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al vencimiento del plazo para comparecer.

CCC; apellidos y nombre; último domicilio

32104100912; Ferreira de Carbalho, Sandra Marisa Exp.:44/08; c/ Rosalía de Castro, 70, 2º E, 32600-Verín

32104117177; González Coello, Óscar Exp.: 6/09 Adm.; c/ Progreso, 89, 7ªA, 32003-Ourense

32104094949; Hitos Fuentes, Juan Miguel Exp.: 78/08; Vilar de Astrés, 34, 32981-Ourense

Acto que se notifica: resolución de derivación de responsabilidad.

Contra este acto, que no agota la vía administrativa, cabe interponer recurso de alzada ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en Ourense en el plazo de un mes.

Ourense, 7 de julio de 2009. El subdirector provincial de Recaudación Ejecutiva.

Fdo.: Jorge González Álvarez.

R. 3.461

Tesourería Xeral da Seguridade Social

Dirección Provincial
Ourense

Anuncio de citación para notificación

Subdirección Provincial de Recaudación Ejecutiva
Procedimientos Especiales

Ó resultaren infrutuozos os intentos de notificación persoal do acto que máis adiante se cita ós interesados que se nomean deseguido, procédese, de acordo co establecido nos artigos 59.5 e 61 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, a requirilos para que no prazo de oito días a partir do seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, se presenten nesta unidade,

situada na rúa Concello n.º 1, 4ª planta, para que sexan notificados debidamente.

Pasado o devandito prazo sen que se presentaran os citados, a notificación entenderase producida a tódolos efectos legais dende o día seguinte ó vencemento do prazo para comparecer.

NIF/CCC/NAF; Apellidos e nome; Último domicilio

44478499H; Novoa Sanmiguel, Cristian Exp. 49/09 Adm.; Avenida Bos Aires 95-4º 32005-Ourense

Acto que se notifica: trámite de Audiencia
Ourense, 8 de xullo de 2009.

O subdirector Provincial de Recadación Executiva.

Asdo.: Jorge González Álvarez.

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial
Ourense

Anuncio de citación para notificación

Subdirección Provincial de Recaudación Ejecutiva
Procedimientos Especiales

Habiendo resultado infructuosos los intentos de notificación personal a los interesados que se relacionan a continuación del acto que más adelante se cita, se procede conforme a lo establecido en los artículos 59.5 y 61 da Ley 30/1992, del 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, a requerirlos para que en el plazo de ocho días a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia comparezcan ante esta unidad, situada en la calle Concello n.º 1, 4ª planta, para ser notificados debidamente.

Una vez transcurrido dicho plazo sin haber comparecido, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al vencimiento del plazo para comparecer.

NIF/CCC/NAF; Apellidos y nombre; Último domicilio

44478499H; Novoa Sanmiguel Cristian Exp. 49/09 Adm.; Avenida Bos Aires 95-4º 32005-Ourense

Acto que se notifica: trámite de Audiencia

Ourense, 8 de julio de 2009. El subdirector provincial de Recaudación Ejecutiva.

Fdo.: Jorge González Álvarez.

R. 3.460

Dirección Xeral da Inspección de Traballo e Seguridade Social

Inspección de Traballo e Seguridade Social
A Coruña

Edicto

Unidade Especializada de Seguridade Social

Notificación de resolucións polas que se elevan a definitivas actas de liquidación e sancións.

De acordo co disposto no artigo 59.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, BOE do 27.11.1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/99, do 13 de xaneiro, BOE do 14.01.99, ponse en coñecemento dos interesados que a continuación se relacionan que se ditaron resolucións polas que se elevan a definitivas as actas de liquidación e impoñen sancións simultá-



neas nos expedientes que se especifican e que non puideron ser comunicados por ausencia, paradoiro ignorado ou rexeitado.

Os importes das liquidacións e sancións poden facerse efectivos polos medios legalmente establecidos, ou ben interporse recurso de alzada. Para iso, os expedientes atópanse á vista dos interesados na sede das oficinas da Inspección Provincial de Traballo e Seguridade Social, sitas en r/ Gaiteira, núm. 54-56, 5ª planta, da Coruña, no prazo dun mes desde o día seguinte á data desta publicación, con advertencia de que transcorrido devandito prazo os importes das débedas que figuran nas actas de liquidación elevadas a definitivas, cando non sexan impugnadas ou o fosen sen consignación do seu importe ou constitución de aval bancario suficiente, deberán ser feitas efectivas ata o último día hábil do mes seguinte ó desta publicación, iniciándose automaticamente, noutro caso, o procedemento de constrinximento a que se refiren os artigos 33 e seguintes do texto refundido da Lei xeral da Seguridade Social, aprobado por Real decreto legislativo 1/94, do 20 de xuño, BOE do 29.06.94.

Empresa; domicilio; acta liquidación; importe acta liquidación; acta infracción; importe acta infracción.

Tribecons, SL; Avda. Zamora, 1 baixo; 152008008042967; 3.378,23 €; I1520088000164244; 626,00 €.

A Coruña, 2 de xullo de 2009. A xefa da Unidade Especializada de Seguridade Social.

Asdo.: Ana Rico Santos.

Dirección General de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social

Inspección de Trabajo y Seguridad Social
A Coruña

Edicto

Unidad Especializada de la Seguridad Social

Notificación de resoluciones por las que se elevan a definitivas actas de liquidación y sanciones.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, BOE de 27.11.1992, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, modificada por la Ley 4/99, de 13 de enero, BOE de 14.01.99, se pone en conocimiento de los interesados que a continuación se relacionan, que se han dictado resoluciones por las que se elevan a definitivas las actas de liquidación e se imponen sanciones simultáneas en los expedientes que se especifican y que no han podido ser comunicados por ausencia, ignorado paradero o rehusado.

Los importes de las liquidaciones y sanciones pueden hacerse efectivos por los medios legalmente establecidos, o bien interponerse recurso de alzada. Para ello, los expedientes se encuentran a la vista de los interesados en la sede de las oficinas de la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social, sitas en c/ Gaiteira, n.º 54-56, 5ª planta, de A Coruña, en el plazo de un mes desde el día siguiente a la fecha de esta publicación, con advertencia de que transcurrido dicho plazo los importes de las deudas que figuran en las actas de liquidación elevadas a definitivas, cuando no sean impugnadas o lo fueran sin consignación de su importe o constitución de aval bancario suficiente, deberán ser hechas efectivas hasta el último día hábil del mes siguiente al de esta publicación, iniciándose automáticamente, en otro caso, el procedimiento de apremio a que se refieren los artículos 33 y siguientes del texto refun-

dido de la Ley general de la Seguridad Social, aprobado por Real decreto legislativo 1/94, de 20 de junio, BOE de 29.06.94.

Empresa; domicilio; acta liquidación; importe acta liquidación; acta infracción; importe acta infracción.

Tribecons, SL; Avda. Zamora, 1 baixo; 152008008042967; 3.378,23 €; I1520088000164244; 626,00 €.

A Coruña, 2 de julio de 2009. La jefa de la Unidad Especializada de Seguridad Social.

Fdo.: Ana Rico Santos.

R. 3.415

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

Comisaría de Augas
Ourense

Información pública

Expediente: A/32/14775 e V/32/00346-1.

Solicitud de autorización de obras e autorización de vertido de augas residuais.

Peticionario: Concello dos Blancos.

NIF n.º: P 3201300E.

Domicilio: Pl./ José Luis Puga Quintás, 19- 32634- Os Blancos (Ourense).

Nome do río ou corrente: Endrade.

Termo municipal e provincia: Os Blancos (Ourense).

Breve descripción das obras e finalidade:

As obras consistirán na instalación dunha planta depuradora compacta de augas residuais en zona de policía da marxe esquerda do río Endrade, nos Blancos, termo municipal dos Blancos (Ourense).

O vertido cuxa autorización se solicita corresponde ás augas residuais urbanas dos Blancos. As instalacións de depuración constan basicamente de pretratamento, tratamento biolóxico por lodos activados e desinfección.

Isto publícase para xeral coñecemento por un prazo de trinta días, contado a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no BOP de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presenta-las súas reclamacións durante o indicado prazo no concello dos Blancos ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Augas, rúa Progreso, 6, 32071- Ourense) durante o prazo indicado.

Onde estará de manifesto o expediente.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Comisaría de Augas
Ourense

Información pública

Expediente: A/32/14775 e V/32/00346-1.

Solicitud de autorización de obras y autorización de vertido de augas residuales.

Peticionario: Ayuntamiento de Os Blancos.

NIF n.º: P 3201300E.

Domicilio: Pl./ José Luis Puga Quintás, 19- 32634- Os Blancos (Ourense).

Nombre de río o corriente: Endrade.

Término municipal y provincia: Os Blancos (Ourense).

Breve descripción de las obras y finalidad:



Las obras consistirán en la instalación de una planta depuradora compacta de aguas residuales en zona de policía de la margen izquierda del río Endrade en Os Blancos, término municipal de Os Blancos (Ourense).

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de Os Blancos. Las instalaciones de depuración constan básicamente de pretratamiento, tratamiento biológico por fangos activados y desinfección.

Esto se publica para general conocimiento por un plazo de treinta días, contado a partir del siguiente a la fecha de publicación de este anuncio en el BOP de Ourense, con el fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones durante el plazo indicado en el Ayuntamiento de Os Blancos o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, calle Progreso, 6, 32071- Ourense) durante el plazo indicado donde estará de manifiesto el expediente.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 3.458

IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

A Arnoia

Edicto

De acordo co disposto no artigo 101 da Lei orgánica do poder xudicial, esta Corporación vai a proceder a efectuar a elección de xuíz de paz substituto deste municipio.

A tal fin, efectúase a seguinte convocatoria pública, coas seguintes cláusulas:

- Obxecto da convocatoria: elección de xuíz de paz substituto do municipio da Arnoia.

- Prazo de presentación de solicitudes: quince días hábiles, contados dende o seguinte ó da publicación deste edicto no BOP.

- Solicitantes: poden participar na convocatoria tódolos cidadáns que reúnan os seguintes requisitos:

a) Ser español, maior de idade.

b) Non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade previstas no artigo 303 da dita lei orgánica, así como nas de incompatibilidades sinaladas no artigo 389 e seguintes, a excepción do exercicio de actividades profesionais ou mercantís.

- Documentación: os solicitantes deberán presentala correspondente instancia dirixida á Alcaldía, achegando os seguintes documentos:

a) Certificado de nacemento ou fotocopia autenticada do DNI.

b) Certificación expedida polo Rexistro Central de Penados e Rebeldes, e declaración complementaria á que fai referencia o artigo 2 da Lei 68/80 no punto 1.a), referente a "si se encontra inculcado ou procesado".

c) Xustificación de méritos que poida alegar.

A Arnoia, 8 de xullo de 2009. O alcalde.

Asdo.: José Camilo Fariñas Viso.

Edicto

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 101 de la Ley orgánica del poder judicial, esta Corporación va a proceder a efectuar la elección de juez de paz substituto de este municipio.

A tal fin, se efectúa la siguiente convocatoria pública, con las siguientes cláusulas:

- Objeto de la convocatoria: elección de juez de paz, substituto del municipio de A Arnoia.

- Plazo de presentación de solicitudes: quince días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP.

- Solicitantes: pueden participar en la convocatoria todos los ciudadanos que reúnan los siguientes requisitos:

a) Ser español, mayor de edad.

b) No estar incurso en ninguna de las causas de incapacidad previstas en el artículo 303 de dicha ley orgánica, así como en las de incompatibilidad señaladas en el artículo 389 y siguientes, a excepción del ejercicio de actividades profesionales o mercantiles.

- Documentación: los solicitantes deberán presentar la correspondiente instancia dirigida a la Alcaldía, adjuntando los siguientes documentos:

a) Certificado de nacimiento o fotocopia compulsada del DNI.

b) Certificación expedida por el Registro Central de Penados y Rebeldes, y declaración complementaria a la que hace referencia el artículo 2 de la Ley 68/80 en el punto 1.a), referente a "si se encuentra inculcado o procesado".

c) Justificación de méritos que pueda alegar.

A Arnoia, 8 de julio de 2009. El alcalde.

Fdo.: José Camilo Fariñas Viso.

R. 3.429

Baños de Molgas

Edicto

O Pleno deste Concello aprobou definitivamente o orzamento para o exercicio económico de 2009 por acordo adoptado na sesión que tivo lugar o día 28 de maio de 2009. En cumprimento do que dispón o artigo 169.3 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo do 2/2004, do 5 de marzo, publícase que o devandito orzamento ascende, tanto en gastos como en ingresos, á contía de 1.410.000 € (un millón catrocentos dez mil euros), correspondéndolle a cada capítulo as cantidades que se expresan a continuación, segundo o seguinte detalle:

Estado de gastos

Capítulo 1.- Gastos de persoal: 547.000.-

Capítulo 2.- Gastos de bens correntes e servizos: 666.000.-

Capítulo 3.- Gastos financeiros: 3.000.-

Capítulo 4.- Transferencias correntes: 44.000.-

Capítulo 6.- Inversións reais: 140.000.-

Capítulo 7.- Transferencias de capital: ---

Capítulo 8.- Activos financeiros: ---

Capítulo 9.- Pasivos financeiros: 10.000.-

Total de gastos: 1.410.000.-

Estado de ingresos

Capítulo 1.- Impostos directos: 246.000.-

Capítulo 2.- Impostos indirectos: 8.000.-

Capítulo 3.- Taxas e outros ingresos: 80.900.-

Capítulo 4.- Transferencias correntes: 870.000.-

Capítulo 5.- Ingresos patrimoniais: 3.000.-

Capítulo 6.- Alleamento de inversións reais: ---

Capítulo 7.- Transferencias de capital: 203.000.-

Capítulo 8.- Activos financeiros: ---

Capítulo 9.- Pasivos financeiros: ---

Total ingresos: 1.410.000.-



Na referida sesión acordouse tamén aproba-lo cadro de persoal e a relación de postos de traballo desta Corporación que, de acordo co que preceptúa o artigo 127 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, se reproduce a continuación:

Funcionarios de carreira.- Denominación.- N.º de postos.- Grupo.- Nivel de complemento de destino.

a).- Habilitación nacional.- secretaria-interventora:1-A1-30

b).- Administración xeral:

- auxiliar administrativo: 1.-C2-18

- oficios varios: 1.-E. 14

- alguacil-porteiro: 1.-E.11 vacante

- auxiliar-administrativo-1.C2. vacante

c).- Persoal laboral eventual.

Denominación; n.º de postos; categoría; observacións:

- Limpeza casa consistorial e centro de saúde: 1 a tempo parcial.

- Limpeza colexio público de educación primaria: 1 a tempo parcial.

- Grupo municipal de intervención rápida: 12, 3 encargados e 9 peóns.

- Grupo estable Grumir: 3 encargados.

- Auxiliares axuda domicilio:

7 auxiliares. Media xornada.

1 xornada completa (5 meses).

- Traballadora social: 1 diplomada.

- Conductor: 1 xornada completa.

- Peóns: 3 xornada completa (2 meses).

- Peón: 1 xornada completa (7 meses).

- Técnico local de emprego: 1 diplomado/licenciado.

- Socorrista: 1.

- Xulgado: 1.

Asemade, e de acordo co determinado no artigo 75 da LBRL, modificado pola Lei 14/2000, do 28 de decembro, publícase que:

1.- O cargo de dedicación exclusiva desempeña o alcalde, don Eladio Mangana Nóvoa, cunha retribución de 1.569,32 € netos/mensuais (14 mensualidades).

2.- Axuda de custos e gastos de transportes dos membros da Corporación e funcionarios:

a) A percepción de axudas de custo polos funcionarios da Corporación acomodarse ó que se dispoña en cada momento para os funcionarios civís do Estado, e tendo en consideración as distintas escalas establecidas para os funcionarios locais. Tamén serán aboados os gastos de locomoción por comisión de servizo ou xestións oficiais que previamente aprobara o alcalde.

b) Polo que se refire a membros da Corporación ateranse ó aprobado polo Pleno, é dicir:

- 60 euros. Pleno.

- 60 euros. Xunta de Goberno.

- 60 euros. Comisión Especial de Contas.

c) Nos desprazamentos dos membros da Corporación a calquera punto fóra da provincia, aboaráselles tódolos gastos que orixine o devandito desprazamento, que deberán xustificar por medio de facturas.

Para os gastos de viaxe en vehículos propios será dabondo a declaración de quilómetros realizados. No caso de non presentaren facturas fíxaranse as axudas de custo que acorde o Pleno, é dicir: 150 €, dieta, 72 €, media dieta.

Baños de Molgas, 6 de xullo de 2009. O alcalde.

Asdo.: Eladio Mangana Nóvoa.

Edicto

El Pleno de este Ayuntamiento aprobó definitivamente el presupuesto para el ejercicio económico de 2009 por acuerdo adoptado en la sesión que tuvo lugar el día 28 de mayo de dos mil

nueve. En cumplimiento de lo que dispone el artículo 169.3 del texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, aprobado por Real decreto legislativo de 2/2004, del 5 de marzo, se hace público que dicho presupuesto asciende, tanto en gastos como en ingresos, a la cuantía de 1.410.000 € (un millón cuatrocientos diez mil euros), correspondiéndole a cada capítulo las cantidades que se expresan a continuación, según el siguiente detalle:

Estado de gastos

Capítulo 1.- Gastos de personal: 547.000.-

Capítulo 2.- Gastos de bienes corrientes y servicios: 666.000.-

Capítulo 3.- Gastos financieros: 3.000.-

Capítulo 4.- Transferencias corrientes: 44.000.-

Capítulo 6.- Inversiones reales: 140.000.-

Capítulo 7.- Transferencias de capital: ---

Capítulo 8.- Activos financieros: ---

Capítulo 9.- Pasivos financieros: 10.000.-

Total de gastos: 1.410.000.-

Estado de ingresos

Capítulo 1.- Impuestos directos: 246.000.-

Capítulo 2.- Impuestos indirectos: 8.000.-

Capítulo 3.- Tasas y otros ingresos: 80.900.-

Capítulo 4.- Transferencias corrientes: 870.000.-

Capítulo 5.- Ingresos patrimoniales: 3.000.-

Capítulo 6.- Enajenación de inversiones reales: ---

Capítulo 7.- Transferencias de capital: 203.000.-

Capítulo 8.- Activos financieros: ---

Capítulo 9.- Pasivos financieros: ---

Total ingresos: 1.410.000.-

En la referida sesión también se acordó aprobar el cuadro de personal y la relación de puestos de trabajo de esta Corporación que, de acuerdo con lo que preceptúa el artículo 127 del Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, se reproduce a continuación:

Funcionarios de carrera.- Denominación.- N.º de puestos.-

Grupo.- Nivel de complemento de destino.

a).- Habilitación nacional.- Secretaria-interventora:1-A1-30

b).- Administración general:

- Auxiliar administrativo: 1.-C2.-18

- Oficios varios: 1.-E. 14

- Alguacil-portero: 1.-E.11 vacante

- Auxiliar-administrativo-1.C2 vacante

c).- Personal laboral eventual.

Denominación; n.º de puestos; categoría; observaciones:

- Limpieza casa consistorial y centro de salud: 1 a tiempo parcial.

- Limpieza colegio público de educación primaria.: 1 a tiempo parcial.

- Grupo municipal de intervención rápida: 12, 3 encargados y 9 peones.

- Grupo estable Grumir: 3 encargados.

- Auxiliares ayuda domicilio:

7 auxiliares. Media jornada

1 jornada completa (5 meses).

- Trabajadora social: 1 diplomada.

- Conductor: 1 jornada completa.

- Peones: 3 jornada completa (2 meses).

- Peones: 1 jornada completa (7 meses).

- Técnico local de empleo: 1 diplomado/licenciado.

- Socorrista: 1.

- Juzgado: 1.

Asimismo, y de acuerdo con lo determinado en el artículo 75 de la LBRL, modificado por la Ley 14/2000, de 28 de diciembre, se hace saber que:



1.- El cargo de dedicación exclusiva lo desempeña el alcalde, don Eladio Mangana Nóvoa, con una retribución de 1.530 € netos/mensuales (14 mensualidades).

2.- Ayuda de costes y gastos de transportes de los miembros de la Corporación y funcionarios:

a) La percepción de ayudas de coste por los funcionarios de la Corporación se acomodará a lo que se disponga en cada momento para los funcionarios civiles del Estado, y teniendo en consideración las distintas escalas establecidas para los funcionarios locales. También serán abonados los gastos de locomoción por comisión de servicio o gestiones oficiales que previamente hubiera aprobado el alcalde.

b) Por lo que se refiere a miembros de la Corporación se atenderá a lo aprobado por el Pleno, es decir:

- 60 euros. Pleno.
- 60 euros. Junta de Gobierno.
- 60 euros. Comisión Especial de Contas.

c) En los desplazamientos de los miembros de la Corporación a cualquier punto fuera de la provincia, se les abonarán todos los gastos que origine el dicho desplazamiento, que deberán justificar por medio de facturas.

Para los gastos de viaje en vehículos propios será suficiente la declaración de kilómetros realizados. En el caso de no presentar facturas se fijarán las ayudas de coste que acuerde el Pleno, es decir: 150 €, dieta, 72 €, media dieta.

Baños de Molgas, 6 de julio de 2009. El alcalde.

Fdo.: Eladio Mangana Nóvoa.

R. 3.428

Baños de Molgas

Anuncio

Por Acordo da Xunta de Goberno Local de data 03.07.09, aprobose definitivamente o contrato de explotación do bar da piscina municipal, o que se publica para os efectos do artigo 138 da Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público.

1. Entidade adxudicadora: Concello.

2. Obxecto do contrato.

a) Tipo do contrato: de natureza especial.

b) Descrición: explotación do bar da piscina municipal.

c) Data de publicación do anuncio de licitación BOP: 29/05/09.

3. Tramitación e procedemento: urxente e aberto.

4. Canon polos 4 anos: 10.344,83+16% de IVE.

5. Adjudicación definitiva: o día 3 de xullo de 2009 a dona Laura González Losada.

Baños de Molgas, 6 de xullo de 2009. O alcalde.

Asdo.: Eladio Mangana Nóvoa.

Anuncio

Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 03.07.09, se aprobó definitivamente el contrato de explotación del bar de la piscina municipal, lo que se publica a efectos del artículo 138 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del sector público.

1. Entidad adjudicadora: Ayuntamiento.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo del contrato: de naturaleza especial.

b) Descripción: explotación del bar de la piscina municipal.

c) Fecha de publicación del anuncio de licitación: BOP: 29/05/09.

3. Tramitación y procedimiento: urgente y abierto.

4. Canon por los 4 años: 10.344,83+16% de IVA.

5. Adjudicación definitiva: el día 3 de julio de 2009 a doña Laura González Losada.

Baños de Molgas, 6 de julio de 2009. El alcalde.

Fdo.: Eladio Mangana Nóvoa.

R. 3.427

O Carballiño

Anuncio

Comunico o prezo público das entradas para o recinto da XLVII Festa do Pulpo 2009, que se celebrará o próximo día 9 de agosto de 2009.

Período de venda: do 27 de xullo ó 7 de agosto, ámbolos dous inclusive.

Lugar de pagamento: na oficina municipal de recadación, situada na rúa Faustino Santalices n.º 1, en horario de 8.15 a 14.15 horas.

Importe: 25,00 € por persoa.

Medio de pagamento: diñeiro de curso legal.

O Carballiño, 15 de xullo de 2009. O alcalde.

Asdo.: Carlos Alberto Montes Marqués.

Anuncio

Comunico el precio público de las entradas para el recinto da XLVII Festa do Pulpo 2009, que se celebrará el próximo 9 de agosto de 2009.

Período de venta: 27 de julio ó 7 de agosto, ambos inclusive.

Lugar de pago: en la oficina municipal de recaudación, situada en la calle Faustino Santalices n.º 1, en horario de 8.15 a 14.15 horas.

Importe: 25,00 € por persona.

Medio de pago: dinero de curso legal.

O Carballiño, 15 de julio de 2009. El alcalde.

Fdo.: Carlos Alberto Montes Marqués.

R. 3.561

Castrelo de Miño

Edicto

Exposición pública da matrícula do ano 2009 do imposto sobre actividades económicas

En cumprimento do disposto no artigo 3 do Real decreto 243/1995, do 17 de febreiro (BOE do 8 de marzo), anúnciase que a matrícula do imposto sobre actividades económicas correspondente a 2009, elaborada pola Axencia Estatal da Administración Tributaria, e recibida neste concello está a disposición do público na secretaría municipal, para o seu exame en horas de oficina por parte dos interesados durante o prazo dos quince días hábiles seguintes ó de aparición deste edicto no Boletín Oficial da Provincia.

Contra a inclusión, exclusión ou alteración de calquera dos datos contidos na devandita matrícula cabe interpor, no prazo de quince días hábiles contados desde o inmediato hábil seguinte ó do remate da súa exposición:

- Potestativamente, recurso de reposición ante a Delegación Provincial de Ourense da Axencia Estatal de Administración Tributaria.

- Directamente, reclamación económico-administrativa ante o Tribunal Económico-Administrativo Rexional de Galicia.



Non cabe a utilización simultánea dos devanditos medios de impugnación contra o contido da matrícula, e a súa presentación non orixinará a suspensión dos actos liquidatorios seguintes, salvo que así o acorden expresamente o órgano administrativo ou o Tribunal Económico-Administrativo que sexan competentes.

Castrelo de Miño, 13 de xullo de 2009. O alcalde.
Asdo.: Xurxo Rodríguez Méndez.

Edicto

Exposición pública de la matrícula del año 2009 del impuesto sobre actividades económicas.

Cumpliendo lo dispuesto en el artículo 3 del Real decreto 243/1995, de 17 de febrero (BOE del 8 de marzo), se anuncia que la matrícula del impuesto sobre actividades económicas correspondiente a 2009, elaborada por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, y recibida en este Ayuntamiento, se encuentra a disposición del público en la secretaría municipal, para su examen en horas de oficina por parte de los interesados durante el plazo de los quince días hábiles siguientes al de aparición de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia.

Contra la inclusión, exclusión o alteración de cualquiera de los datos contenidos en dicha matrícula cabe interponer, en el plazo de quince días hábiles contados desde el inmediato hábil siguiente al de finalización de su exposición:

- Potestativamente, recurso de reposición ante la Delegación Provincial de Ourense de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

- Directamente, reclamación económico-administrativa ante el Tribunal Económico-Administrativo Regional de Galicia.

No cabe la utilización simultánea de dichos medios de impugnación contra el contenido de la matrícula, y su presentación no originará la suspensión de los actos liquidatorios siguientes, salvo que así lo acuerden expresamente el órgano administrativo o el Tribunal Económico-Administrativo que sean competentes.

Castrelo de Miño, 13 de julio de 2009. El alcalde.
Fdo.: Xurxo Rodríguez Méndez.

R. 3.558

Castrelo do Val

Anuncio

Unha vez formulada e rendida a conta xeral do orzamento desta Corporación correspondente ó exercicio de 2008 e informada pola Comisión Especial de Contas, expónse ó público cos documentos que a xustifican na secretaría desta entidade por espazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte ó da publicación no BOP, para os efectos de que os interesados lexítimos poidan examinala e formular por escrito os reparos e observacións que estimen pertinentes durante o referido prazo de exposición e os oito días seguintes, de conformidade co disposto no artigo 193 da Lei 39/1988, do 28 de decembro, reguladora das facendas locais.

Castrelo do Val, 7 de xuño de 2009. O alcalde.
Asdo.: Vicente Gómez García.

Anuncio

Una vez formulada y rendida la cuenta general del presupuesto de esta Corporación correspondiente al ejercicio de 2008 e informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público con los documentos que la justifican, en la secretaría de esta entidad por espacio de quince días hábiles, contados a

partir del siguiente al de la publicación en el BOP, a los efectos de que los interesados legítimos puedan examinarla y formular por escrito los reparos y observaciones que estimen pertinentes durante el referido plazo de exposición y los ocho días siguientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 193 de la Ley 39/1988, del 28 de diciembre, reguladora de las haciendas locales.

Castrelo do Val, 7 de junio de 2009. El alcalde.
Fdo.: Vicente Gómez García.

R. 3.418

Gomesende

Edicto

Unha vez formulada e rendida a conta xeral orzamentaria desta Corporación correspondente ó exercicio 2008, e informada pola Comisión Especial de Facenda e Contas, expónse ó público cos documentos que a xustifican na secretaría do concello polo espazo de quince días, contados a partir do seguinte ó da inserción deste edicto no BOP, co obxecto de que os interesados poidan examinala e formula-los reparos e observacións que estimen pertinentes, durante o devandito prazo e oito máis, de conformidade co disposto no artigo 116 da Lei 7/1985, do 2 de abril, e polo 212 do TRLFL (Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo).

Gomesende, 8 de xullo de 2009. A alcaldesa.

Edicto

Una vez formulada y rendida la cuenta general presupuestaria de esta Corporación correspondiente al ejercicio 2008, e informada por la Comisión Especial de Hacienda y Cuentas, se expone al público con los documentos que la justifican en la secretaría del ayuntamiento, por el espacio de quince días, contados a partir del siguiente al de la inserción de este edicto en el BOP, con el objeto de que los interesados puedan examinarla y formular los reparos y observaciones que estimen pertinentes, durante dicho plazo y ocho más, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, y por el 212 del TRLHL (Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo).

Gomesende, 8 de julio de 2009. La alcaldesa.

R. 3.439

Monterrei

Edicto

De conformidade co disposto no artigo 124.3 da Lei xeral tributaria, expóñense ao público, para a súa notificación colectiva, os seguintes padróns cobratorios que aprobou a Xunta de Goberno Local o día 9 de xullo de 2009:

- Imposto de bens inmoables urbanos e de características especiais 2009
- Imposto de bens inmoables rústicos 2009
- Imposto sobre vehículos de tracción mecánica 2009
- Taxa de lixo 2009

Período: exercicio 2009

Prazo de exposición: 20 días hábiles, trala publicación deste edicto no BOP.

Lugar de exposición: tesourería municipal.

Contra as liquidacións individualizadas que figuran nos devanditos padróns cabe interpo-los seguintes recursos:



1.- De reposición, ante a Xunta de Goberno Local deste Concello, no prazo dun mes desde o día seguinte ó da publicación deste edicto no BOP, que se entenderá rexeitado se transcorre un mes desde a súa presentación sen que se resolva de maneira expresa.

2.- Contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo de seis meses dende que deba entenderse rexeitado presuntamente por silencio.

3.- Os interesados poderán interpoñer calquera outro recurso que estimen pertinente.

Monterrei, 13 de xullo de 2009. O alcalde.

Asdo.: José Luis Suárez Conde.

Edicto

De conformidade con lo dispuesto en el artículo 124.3 de la Ley general tributaria, se exponen al público, para su notificación colectiva, los siguientes padrones cobratorios que aprobó la Junta de Gobierno Local el día 9 de julio de 2009:

- Impuesto de bienes inmuebles urbanos y de características especiales 2009

- Impuesto de bienes inmuebles rústicos 2009

- Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica 2009

- Tasa de basura 2009

Periodo: ejercicio 2009.

Plazo de exposición: 20 días hábiles, tras la publicación de este edicto en el BOP.

Lugar de exposición: tesorería municipal.

Contra las liquidaciones individualizadas que figuran en dichos padrones cabe interponer los siguientes recursos:

1.- De reposición, ante la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP, que se entenderá rechazado si transcorre un mes desde su presentación sin que se resuelva de manera expresa.

2.- Contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses si la resolución del recurso de reposición es expresa, y en el plazo de seis meses desde que deba entenderse rechazado presuntamente por silencio.

3.- Los interesados podrán interponer cualquier otro recurso que estimen pertinente.

Monterrei, 13 de julio de 2009. El alcalde.

Fdo.: José Luis Suárez Conde.

R. 3.564

Monterrei

Edicto

De conformidade co disposto no artigo 88 do Regulamento xeral de recadación, aprobado polo Real decreto 1684/1990, do 20 de decembro, publícase que entre o día 1 de agosto e o 1 de outubro de 2009, ámbolos dous incluídos, queda aberto neste concello o período voluntario de cobramento dos tributos que seguidamente se detallan:

Conceptos tributarios do exercicio 2009 para cobrar:

1. Imposto sobre vehículos de tracción mecánica.

2. Taxa pola recollida de lixo.

3. Imposto de bens inmobles de natureza urbana.

4. Imposto de bens inmobles de natureza rústica.

5. Taxa polo abastecemento de auga.

6. Imposto sobre actividades económicas.

Datas e lugares de cobramento:

No concello de Monterrei, en horario de 9.30 ás 13.30 horas, os días 3, 4, 5, 6 e 7 de agosto.

O resto dos días do período de cobranza, do 1 de agosto ata o 1 de outubro, de luns a venres (agás os días 3, 4, 5, 6 e 7 de agosto), nas oficinas do servizo de recadación da Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín, en horario de 9.00 a 14.00 horas (rúa Espido, edificio da estación de autobuses de Verín. Teléfono: 988 413 547).

Con carácter xeral, pódese empregar como forma de pagamento a domiciliación bancaria.

As débedas tributarias que non se satisfagan no período de cobramento que queda fixado do 1 de agosto ó 1 de outubro de 2009, ámbolos dous incluídos, serán esixidas polo procedemento de constrinximento co vinte por cento (20%) de recarga sobre o importe, xuros de demora e, de se-lo caso, as custas que poidan producirse.

Monterrei, 13 de xullo de 2009. O alcalde.

Asdo.: José Luis Suárez Conde.

Edicto

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 88 del Reglamento general de recaudación, aprobado por Real decreto 1684/1990, de 20 de diciembre, se hace público que entre el día 1 de agosto y el 1 de octubre de 2009, ambos incluidos, queda abierto en este ayuntamiento el periodo voluntario de cobro de los tributos que seguidamente se detallan:

Conceptos tributarios del ejercicio 2009 para cobrar:

1. Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica.

2. Tasa por la recogida de la basura.

3. Impuesto de bienes inmuebles de naturaleza urbana.

4. Impuesto de bienes inmuebles de naturaleza rústica.

5. Tasa por abastecimiento de agua.

6. Impuesto sobre actividades económicas.

Fechas y lugares de cobro:

En el Ayuntamiento de Monterrei, en horario de 9.30 a 14.00 horas, los días 3, 4, 5, 6 y 7 de agosto.

El resto de días de periodo de cobro, del 1 de agosto hasta el 1 de octubre, de lunes a viernes, excepto los días 3, 4, 5, 6 y 7 de agosto, en las oficinas del servicio de recaudación de la Mancomunidad de Municipios de la Comarca de Verín, en horario de 9.00 a 14.00 horas (calle Espido, edificio de la estación de autobuses de Verín. Teléfono: 988 413 547).

Con carácter general, se puede utilizar como forma de pago la domiciliación bancaria.

La deudas tributarias que no se satisfagan en el periodo de cobranza que queda fijado del 1 de agosto al 1 de octubre de 2009, ambos incluidos, serán exigidas por el procedimiento de apremio, con el veinte por ciento (20%) de recargo sobre el importe, intereses de demora y, de ser el caso, las costas que puedan producirse.

Monterrei, 13 de julio de 2009. El alcalde.

Fdo.: José Luis Suárez Conde.

R. 3.565

Ourense

Oficialía Maior

Decreto da Alcaldía n.º 4371 do 7 de xullo de 2009.

O artigo 75.5 da lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, dispón que lle corresponde ó presidente da



Corporación a determinación dos membros desta que realizarán as súas funcións en réxime de dedicación exclusiva ou parcial.

O Concello Pleno, na súa sesión de data 3 de xullo de 2009 adoptou entre outros o seguinte acordo:

“Toma de posesión do concelleiro do BNG, don Manuel Herminio Iglesias Vázquez en substitución de don Alexandre Sánchez Vidal.

Na data de hoxe e mediante decreto de alcaldía, resolveuse conferir delegación de atribucións do alcalde en favor de don Manuel Herminio Iglesias Vázquez.

En virtude dos antecedentes expostos, resolvo:

Primeiro.- Designar ó concelleiro do grupo municipal Bloque Nacionalista Galego, don Manuel Herminio Iglesias Vázquez para o desempeño do seu cargo de concelleiro delegado en réxime de dedicación exclusiva.

Segundo.- Os efectos desta resolución produciranse dende o día da data sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de edictos deste Concello.

Terceiro.- Notificarlle esta resolución á unidade de persoal deste Concello, á Tesourería e á Intervención Xeral e darlle conta ó Pleno na próxima sesión que teña lugar.

Ourense, 8 de xullo de 2009. O alcalde.

Asdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

Oficialía Mayor

Decreto de la Alcaldía n.º 4371 del 7 de julio de 2009.

El artículo 75.5 de la ley 7/1985, del 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, dispone que le corresponde al presidente de la Corporación la determinación de los miembros de ésta que realizarán sus funciones en régimen de dedicación exclusiva o parcial.

El Ayuntamiento Pleno, en su sesión del día 3 de julio de 2009 adoptó entre otros el siguiente acuerdo:

“Toma de posesión del concejal del BNG, don Manuel Herminio Iglesias Vázquez en sustitución de don Alexandre Sánchez Vidal.

En fecha de hoy y mediante decreto de alcaldía se resolvió conferir delegación de atribuciones del alcalde en favor de don Manuel Herminio Iglesias Vázquez.

En virtud de los antecedentes expuestos, resuelvo:

Primero.- Designar al concejal del grupo municipal Bloque Nacionalista Galego, don Manuel Herminio Iglesias Vázquez para el desempeño de su cargo de concejal delegado en régimen de dedicación exclusiva.

Segundo. Los efectos de esta resolución se producirán desde el día de la fecha sin perjuicio de su publicación en el Boletín Oficial da Provincia y en el tablón de edictos de este Ayuntamiento.

Terceiro.- Notificarle esta resolución a la unidad de personal de este ayuntamiento, a la Tesorería y a la Intervención General y darle cuenta al Pleno en la próxima sesión que se celebre.

Ourense, 8 de julio de 2009. El alcalde.

Fdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

R. 3.453

Ourense

Oficialía Maior

Decreto n.º 4370 do día 7 de xullo de 2009

Consonte establece o artigo 124.5 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificado pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas para a modernización

do goberno local, o alcalde ten atribuída a facultade de delegar determinadas atribucións, ben na Xunta de Goberno Local, nos seus membros e nos demais concelleiros e, incluso, noutros órganos de nova creación pero non distingue xa entre diferentes tipos de delegación, xenérica ou especial, segundo quen sexa o destinatario desta e a condición ou non de membro da Xunta de Goberno.

En consecuencia, unha vez vistos, entre outros, os artigos 43,4, 120 e 121 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF), en relación co artigo 13 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común por mediantes este documento, resolvo:

Primeiro.- Deixar sen efecto o decreto n.º 2655, do 4 de maio de 2009 e o n.º 3583, do 9 de xuño de 2009.

Segundo.- Delegar nas materias da súa competencia as seguintes funcións:

A representación do Concello na sinatura de escrituras, convenios e documentos.

Ordena-la publicación, execución e cumprimento dos acordos dos órganos executivos do Concello.

A autorización e disposicións de gastos nas materias de competencia do alcalde.

No concelleiro de Facenda. En calquera caso, en materia de xestión tributaria, a delegación comprenderá, entre outras, as facultades de aprobación de liquidacións tributarias (tanto de ingreso directo como de ingreso por recibo), a resolución dos expedientes de revisión en vía administrativa dos actos e actuacións de aplicación dos tributos que sexan competencia desta Alcaldía (incluída a devolución de ingresos indebidos) e a concesión e denegación de beneficios fiscais.

As demais facultades que as leis atribúan á Alcaldía non recollidas no artigo 124 da Lei 7/1985, de 2 de abril, que non tiveran carácter indelegable, e as que a lexislación do Estado ou da Comunidade Autónoma de Galicia asigne ó municipio e non se atribúan a outros órganos municipais.

No membro da Xunta de Goberno Local e tenente de alcalde, don Andrés García Mata o exercicio das seguintes atribucións:

Vivenda: comprende a xestión do solo destinado a vivenda protexida de promoción pública.

PERIS e BIC das Burgas.

Infraestruturas

Na membro da Xunta de Goberno Local, dona Marta Arribas González, o exercicio das seguintes atribucións:

Igualdade

Xuventude e voluntariado

Na concelleira membro da Xunta de Goberno Local, dona Ana M.ª Garza Cortiñas, o exercicio das seguintes atribucións:

Comercio

Turismo

Feiras e mercados, comprende as prazas de abastos

Matadoiro

Industria

Termalismo

No concelleiro membro da Xunta de goberno Local, don Xosé Fernando Varela Parada, o exercicio das seguintes atribucións:

Tráfico e Seguridade

Servizo contra incendios

Deportes

Protección civil

No concelleiro don Manuel Herminio Iglesias Vázquez, o exercicio das seguintes atribucións:

- Perímetro rural



- Mobilidade

- Alumeado

Na concelleira dona M.^a Isabel Pérez González o exercicio das seguintes atribucións:

Cultura, festas, Festival de Cine

Auditorio

Normalización lingüística

No membro da Xunta de Goberno Local, don Agustín Fernández Gallego, o exercicio das seguintes atribucións:

Economía

Facenda

Emprego público e Promoción económica

Sistemas de información

No membro da Xunta de Goberno Local, dona Áurea Elena Soto Vázquez, o exercicio das seguintes atribucións:

Urbanismo

Patrimonio

Licenzas de obra e actividade

No membro da Xunta de Goberno Local, dona Margarita Martín Rodríguez, o exercicio das seguintes atribucións:

Benestar Social

Sanidade e cemiterios

Na concelleira dona María Devesa Carbajales o exercicio das seguintes atribucións:

Participación cidadá

Na concelleira dona Ana M.^a Garrido Rodríguez o exercicio das seguintes atribucións:

Educación

No concelleiro don Antonio Rodríguez Penín, o exercicio das seguintes atribucións:

Servizos xerais

Contratación

Limpeza, recollida e xestión de residuos sólidos urbanos (RSU)

Comprende parques e xardíns, viario e paseos peonís.

No membro da Xunta de Goberno Local, don Demetrio Espinosa Mangana, o exercicio das seguintes atribucións:

Medio ambiente

No membro non electo da Xunta de Goberno Local, dona Carmen Rodríguez Dacosta o exercicio das seguintes atribucións:

Persoal e Recursos humanos

Comprende as seguintes facultades: a) Representar ó Concello, b) Ordena-la publicación, execución e cumprimento dos acordos dos órganos executivos do Concello, c) Ditar decretos e instrucións, d) Exerce-la superior dirección do persoal ó servizo do Concello, e) O exercicio das accións xudiciais e administrativas en materia de persoal, f) A revisión de oficio dos seus propios actos, g) A autorización e disposicións de gastos en materia de persoal, h) A planificación, desenvolvemento e execución da política municipal en materia de persoal, determinando as condicións de traballo en interlocución cos órganos de representación, i) A adopción de cantas medidas e decisións se estimen necesarias na procura de mellora e incremento da produtividade do persoal municipal, l) Autoriza-la asistencia a cursos de formación e perfeccionamento do persoal municipal, m) A redistribución de efectivos en postos base pertencentes as distintas áreas.

Segundo. A delegación comprende tanto as facultades de dirección interna e xestión dos servizos indicados como as de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceiros así como a resolución de recursos de reposición.

Terceiro. A delegación conferida requirirá para a súa eficacia a aceptación, publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e daráselle conta ó Pleno na primeira sesión que teña lugar.

Cuarto. Nos casos de vacante, ausencia ou enfermidade do titular da concellaría, as súas funcións exerceranse pola Alcaldía.

Quinto. A asignación de delegacións conferidas terán efectos dende o día da data deste decreto, sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Ourense, 8 de xullo de 2009. O alcalde.

Asdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

Oficialía Mayor

Decreto número 4370 de data 7 de julio de 2009.

Según establece el artículo 124.5 de la Ley 7/1985, del 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, adicionado por la Ley 57/2003, del 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local, el alcalde tiene atribuida la facultad de delegar determinadas atribuciones, bien en la Junta de Gobierno Local, en sus miembros, y en los demás concejales e, incluso, en otros órganos de nueva creación pero no distingue ya entre diferentes tipos de delegación, genérica o especial, según quien sea el destinatario de ésta y la condición o no de miembro de la Junta de Gobierno.

En consecuencia, una vez vistos, entre otros, los artículos 43,4, 120 e 121 del Real decreto 2568/1986, de 28 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales (ROF), en relación con el artículo 13 de la Ley de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común mediante este documento, resuelvo:

Primero.- Dejar sin efecto el decreto n.º 2655 do 4 de mayo de 2009 y n.º 3583 do 9 de junio de 2009.

Segundo. Delegar en las materias de su competencia las siguientes funciones:

La representación del Ayuntamiento en la firma de escrituras, convenios y documentos.

Ordenar la publicación, ejecución y cumplimiento de los acuerdos de los órganos ejecutivos del Ayuntamiento.

La autorización y disposiciones de gastos en las materias de competencia del alcalde.

En el concejal de hacienda. En cualquier caso, en materia de gestión tributaria, la delegación comprenderá, entre otras, las facultades de aprobación de liquidaciones tributarias (tanto de ingreso directo como de ingreso por recibo), la resolución de los expedientes de revisión en vía administrativa de los actos y actuaciones de aplicación de los tributos que sean competencia de esta Alcaldía (incluida la devolución de ingresos indebidos) y la concesión y denegación de beneficios fiscales.

Las demás facultades que las leyes atribuyan a la Alcaldía no recogidas en el artículo 124 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, que no tuvieran carácter indelegable, y las que la legislación del Estado o de la Comunidad Autónoma de Galicia asigne al municipio y no se atribuyan a otros órganos municipales.

En el miembro de la Junta de Gobierno Local y teniente de alcalde, don Andrés García Mata, el ejercicio de las siguientes atribuciones:

Vivienda: comprende la gestión del suelo destinado a vivienda protegida de promoción pública.

PERIS y BIC de las Burgas.

Infraestructuras

En el miembro de la Junta de Gobierno Local, doña Marta Arribas González, el ejercicio de las siguientes atribuciones:

Igualdad

Juventud y voluntariado



En la concejala miembro de la Junta de Gobierno Local, doña Ana M.^a Garza Cortiñas, el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- Comercio
- Turismo
- Ferías y mercados, comprende las plazas de abastos
- Matadero
- Industria
- Termalismo

En el concejal miembro de la Junta de Gobierno Local, don Xosé Fernando Varela Parada, el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- Tráfico y seguridad
- Servicio contra incendios
- Deportes
- Protección civil

En el concejal don Manuel Herminio Iglesias Vázquez, el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- Perímetro rural
- Movilidad
- Alumbrado

En la concejala doña M.^a Isabel Pérez González, el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- Cultura, fiestas, festival de cine
- Auditorio
- Normalización lingüística

En el miembro de la Junta de Gobierno Local, don Agustín Fernández Gallego, el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- Economía
- Hacienda
- Empleo público y Promoción económica
- Sistemas de información

En el miembro de la Junta de Gobierno Local, dona Áurea Elena Soto Vázquez, el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- Urbanismo
- Patrimonio
- Licencias de obra y actividad

En el miembro de la Junta de Gobierno Local, doña Margarita Martín Rodríguez, el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- Bienestar Social
- Sanidad y cementerios

En la concejala doña María Devesa Carbajales, el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- Participación ciudadana

En la concejala doña Ana M.^a Garrido Rodríguez, el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- Educación

En el concejal don Antonio Rodríguez Penín, el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- Servicios generales
- Contratación
- Limpieza, recogida y gestión de residuos sólidos urbanos (RSU)

Comprende parques y jardines, viales y paseos peatonales.

En el miembro de la Junta de Gobierno Local, don Demetrio Espinosa Mangana, en el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- Medio ambiente

En el miembro no electo de la Junta de Gobierno Local, doña Carmen Rodríguez Dacosta, el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- Personal y Recursos humanos

Comprende las siguientes facultades: a) Representar al Ayuntamiento, b) Ordenar la publicación, ejecución y cumplimiento de los acuerdos de los órganos ejecutivos del

Ayuntamiento, c) Dictar decretos e instrucciones, d) Ejercer la superior dirección del personal al servicio del Ayuntamiento, e) El ejercicio de las acciones judiciales y administrativas en materia de personal, f) La revisión de oficio de sus propios actos, g) La autorización y disposiciones de gastos en materia de personal, h) La planificación, desarrollo y ejecución de la política municipal en materia de personal determinando las condiciones de trabajo en interlocución con los órganos de representación, i) La adopción de cuantas medidas y decisiones se estimen necesarias en la búsqueda de mejora e incremento de la productividad del personal municipal, j) Autorizar la asistencia a cursos de formación y perfeccionamiento del personal municipal, k) La redistribución de efectivos en puestos base pertenecientes a las distintas áreas.

Segundo. La delegación comprende tanto las facultades de dirección interna y gestión de los servicios indicados como las de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros así como la resolución de recursos de reposición.

Tercero. La delegación conferida requerirá para su eficacia la aceptación, se publicará en el Boletín Oficial de la provincia de Ourense, y se le dará cuenta al Pleno en la primera sesión que celebre.

Cuarto. En los casos de vacante, ausencia o enfermedad del titular de la concejalía, sus funciones se ejercerán por la Alcaldía.

Quinto. La asignación de delegaciones conferidas surtirán efectos desde el día de la fecha de este decreto, sin perjuicio de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Ourense, 8 de julio de 2009. El alcalde.

Fdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

R. 3.451

Ourense

Servizos Xerais

Protección de datos

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do día 25 de xuño de 2009, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

Modificación do acordo n.º 44 do 23 de decembro de 2008 da Xunta de Goberno Local, polo que se creou o ficheiro de "Datos persoais do rexistro de intereses actividade e bens".

A Xunta de Goberno Local, de conformidade coa proposta, por unanimidade, acordou:

Modificar o acordo n.º 44 do 23 de decembro de 2008 da Xunta de Goberno Local, polo que se creou o ficheiro de "Datos persoais do rexistro de intereses actividade e bens", introducindo a seguinte indicación:

- O tratamento utilizado na organización do ficheiro: manual.

Ourense, 6 de xullo de 2009. O alcalde.

Asdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

Servicios Generales

Protección de datos

La Junta de Gobierno Local, en la sesión ordinaria del día 25 de junio de 2009, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

Modificación del acuerdo n.º 44 del 23 de diciembre de la Junta de Gobierno Local, por el que se creó el fichero de "Datos personales del registro de intereses actividad y bienes".

La Junta de Gobierno Local, de conformidad con la propuesta, por unanimidad, acordó:

Modificar el acuerdo n.º 44 del 23 de diciembre de 2008 de la Junta de Gobierno Local, por el que se creó el fichero de "Datos



personales del registro de intereses actividad y bienes", introduciendo la siguiente indicación:

- El tratamiento utilizado en la organización del fichero: manual.

Ourense, 6 de julio de 2009. El alcalde.

Fdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

R. 3.447

Ourense

Concellería Delegada da Área de Economía, Facenda, Emprego e Promoción Económica

Órgano de Xestión Tributaria

Servizo de Facenda

Notificación colectiva e anuncio de cobranza de padróns fiscais.

Mediante resolución do concelleiro delegado da Área de Economía, Facenda, Emprego e Promoción Económica do 08 de xuño de 2009, aprobáronse os seguintes padróns fiscais correspondentes ós meses de marzo e abril de 2009.

- Taxas por subministración de auga, por prestación do servizo de rede de sumidoiros, pola prestación dos servizos municipais de vertidos de augas residuais de calquera clase e canon de saneamento.

- Taxa de recollida de lixo.

Exposición pública dos padróns: de conformidade co previsto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, e nos apartados 5, 6 e 7 do artigo 67 da Ordenanza xeral de xestión, liquidación, recadación e inspección do Concello de Ourense, os referidos padróns quedan expostos ó público nas oficinas da empresa concesionaria do servizo de subministración de auga potable e saneamento de Ourense, Aquagest (Rúa Avilés de Taramancos, n.º 6, baixo) durante o prazo dun mes contado desde o día seguinte ó de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios da casa consistorial, prazo durante o cal os interesados poderán examinalos e presenta-las reclamacións que estimen oportunas.

Período voluntario de pagamento: establécese o prazo de dous meses contados desde o día seguinte á publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia como período voluntario de pagamento destes tributos.

Forma e lugar de pagamento: durante o dito prazo os obrigados ó pagamento poderán satisfacer-las súas débedas mediante ingreso en metálico na oficina da empresa concesionaria do servizo de subministración de auga potable e saneamento de Ourense, Aquagest (Rúa Avilés de Taramancos, n.º 6, baixo) en horario de 8.00 a 13.00 horas, ou en calquera oficina da entidade bancaria Caixa Galicia.

Advertencia: transcurrido o prazo de ingreso voluntario, as débedas esixiránse polo procedemento de constrinximento e cobránse as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de demora e, se é o caso, as custas que se produzan.

Domiciliación bancaria: recoméndase o pago mediante domiciliación bancaria nos termos previstos nos artigos 34 e 38 do Regulamento xeral de recadación.

Medios de impugnación: no prazo dun mes contado desde o día seguinte ó de finalización do período voluntario de pago, os interesados poderán interpoñer contra os padróns e as liquidacións que conteñen:

1. Potestativamente, ou recurso de reposición regulado no artigo 14 do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aprobou o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, ante o concelleiro delegado da Área de Economía, Facenda, Emprego e Promoción Económica.

2. Directamente reclamación económico-administrativa ante o Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Ourense, ou, se se interpuxese recurso de reposición, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ó de notificación da resolución do recurso ou no que este deba entenderse desestimado por silencio administrativo.

3. Calquera outra reclamación que consideren conveniente.

Este anuncio ten carácter de notificación colectiva ó abeiro do disposto no artigo 102 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria.

Ourense, 7 de xullo de 2009. O concelleiro delegado da Área de Economía, Facenda, Emprego e Promoción Económica.

Asdo.: Agustín Fernández Gallego.

Concejalía Delegada del Área de Economía, Hacienda, Empleo y Promoción Económica

Órgano de Gestión Tributaria

Servicio de Hacienda

Notificación colectiva y anuncio de cobranza de padrones fiscales.

Mediante resolución del concejal delegado del Área de Economía, Hacienda, Empleo y Promoción Económica de 08 de junio de 2009, se aprobaron los siguientes padrones fiscales correspondientes a los meses de marzo y abril de 2009.

- Tasas por suministro de agua, por prestación del servicio de alcantarillado, por la prestación de los servicios municipales de vertidos de aguas residuales de cualquier clase y canon de saneamiento.

- Tasa de recogida de basuras.

Exposición pública de los padrones: de conformidad con lo previsto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria y en los apartados 5, 6 y 7 del artículo 67 de la Ordenanza general de gestión, liquidación, recaudación y la inspección del Ayuntamiento de Ourense, los referidos padrones quedan expuestos al público en las oficinas de la empresa concesionaria del servicio del suministro de agua potable y saneamiento de Ourense, Aquagest (Rúa Avilés de Taramancos, n.º 6, bajo) durante el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios de la casa consistorial, plazo durante el cual los interesados podrán examinarlos y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Período voluntario de pago: se establece el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia como período voluntario de pago de estos tributos.

Forma y lugar de pago: durante dicho plazo los obligados al pago podrán satisfacer sus deudas mediante ingreso en metálico en la oficina de la empresa concesionaria del servicio de suministro de agua potable y saneamiento de Ourense, Aquagest (Rúa Avilés de Taramancos, n.º 6, bajo) en horario de 8.00 a 13.00 horas, o en cualquier oficina de la entidad bancaria Caixa Galicia.

Advertencia: transcurrido el plazo de ingreso voluntario, las deudas se exigirán por el procedimiento de apremio y se devengarán los correspondientes recargos del período ejecu-



tivo, los intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.

Domiciliación bancaria: se recomienda el pago mediante domiciliación bancaria en los términos previstos en los artículos 34 y 38 del Reglamento general de recaudación.

Medios de impugnación: en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de finalización del período voluntario de pago, los interesados podrán interponer contra los padrones y las liquidaciones que contienen:

1. Potestativamente, el recurso de reposición regulado en el artículo 14 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, ante el concejal delegado del Área de Economía, Hacienda, Empleo y Promoción Económica.

2. Directamente reclamación económico-administrativa ante el Tribunal Económico-Administrativo del Ayuntamiento de Ourense, o, si se interpusiese recurso de reposición, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de notificación de la resolución del recurso o en el que éste deba entenderse desestimado por silencio administrativo.

3. Cualquier otra reclamación que consideren conveniente.

Este anuncio tiene carácter de notificación colectiva al amparo de lo dispuesto en el artículo 102 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria.

Ourense, 7 de julio de 2009. El concejal delegado del Área de Economía, Hacienda, Empleo y Promoción Económica.

Fdo.: Agustín Fernández Gallego.

R. 3.442

Ourense

Negociado de Sanidade

Anuncio de notificación

De conformidade co artigo 59.5º da Lei 30/1992, do 26 de novembro (LRXAP e PAC), e despois de dous intentos de notificación realizados polos alguacís municipais e/ou o servizo de correos no enderezo que se indica, sirva este anuncio como notificación ás persoas que se relacionan no anexo que segue, para cumprimenta-lo trámite regulamentario que se expresa, indicándolles ós destinatario/as, que deberán achegarse á unidade administrativa que se indica para coñece-lo contido total e motivacións, -se fora o caso- das resolucións notificadas.

Os prazos comezarán a contarse a partir do día seguinte á publicación deste anuncio.

As resolucións dos expedientes esgotan a vía administrativa e teñen a potestade de recorrer este acto administrativo, o recurso de reposición ante o mesmo órgano que resolveu no prazo dun mes e tamén, no prazo de dous meses, pódese interpoñer directamente recurso contencioso administrativo ante o xulgado contencioso-administrativo. Ademais dos recursos citados, o/a interesado/a pode interpoñer outros que considere pertinentes.

Anexo

N.º Exp.; Extracto petición; Interesado/a; Enderezo notificación; Trámite; Extracto; Unidade admva. Tramitadora

30/09; Notificación de proposta de resolución; Antonio González Miranda; Lugar Fontes Soutomel n.º 8-A Bola, Ourense; Prazo de 15 días; Proposta de resolución de 60,10 €

por infracción contra o artigo 7 da Ordenanza de Limpeza (BOP 25/04/95); Negociado de Sanidade

54/09; Notificación de inicio de procedemento sancionador; José Manuel Quintas Alcantar; Lugar Rial de Amoroce n.º 22, Celanova, Ourense; Prazo de 15 días.; Inicio de expediente sancionador por infracción o artigo 7 da Ordenanza de limpeza (BOP 25/04/95); Negociado de Sanidade

78/09; Notificación de inicio de procedemento sancionador; Tamara Suárez Machado; Rúa Gumersindo Bujan n.º 1, Ourense; Prazo de 15 días.; Inicio de expediente sancionador por infracción o artigo 20 da Lei 1/93 e artigo 25 e 28 do decreto 153/98 (DOG 5/06/98) ; Negociado de Sanidade

148/09; Notificación de inicio de procedemento sancionador; Tamara Suárez Machado; Rúa Gumersindo Bujan nº 1, Ourense; Prazo de 15 días.; Inicio de expediente sancionador por infracción o artigo 20 da Lei 1/93 e artigo 28, 49.4 e 50 do decreto 153/98 (DOG 5/06/98); Negociado de Sanidade

66/09; Notificación de inicio de procedemento sancionador; Hugo Renato dos Santos Francisco; Rúa Camiño do Arrodeiro s/n, Ourense; Prazo de 15 días; Inicio de expediente sancionador por infracción o artigo 20 da Lei 1/93 e artigo 25 do decreto 153/98 (DOG 5/06/98); Negociado de Sanidade

Ourense, 26 de xuño de 2009. O alcalde.

Asdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

Negociado de Sanidad

Anuncio de notificación

De conformidad con el artículo 59.5º de la Ley 30/1992, del 26 de noviembre (LRGAP y PAC), y después de dos intentos de notificación realizados por los alguaciles municipales y/o el servicio de correos en el domicilio que se indica, sirva este anuncio como notificación a las personas que se relacionan en el anexo que sigue, para cumplimentar el trámite reglamentario que se expresa, indicándole a los destinatario/as, que deberán presentarse en la unidad administrativa que se les indica para conocer el contenido total y motivaciones, -si fuera el caso- de las resoluciones notificadas.

Los plazos comenzarán a contarse a partir del día siguiente a la publicación de este anuncio.

Las resoluciones de los expedientes agotan la vía administrativa, y tienen la potestad de recurrir este acto administrativo, el recurso de reposición ante el mismo órgano que resolvió en el plazo de un mes y también, en el plazo de dos meses, se puede interponer directamente, recurso contencioso-administrativo ante el juzgado contencioso-administrativo. Además de los recursos citados, el/la interesado/a puede interponer otros que considere pertinentes.

Anexo

Núm. Exp.; Extracto petición; Interesado/a; Domicilio notificado; Trámite; Extracto; Unidad admva. Tramitadora

30/09; Notificación de propuesta de resolución; Antonio González Miranda; Lugar Fontes Soutomel nº 8-A Bola, Ourense; Prazo de 15 días; Propuesta de resolución de 60,10 € por infracción contra o artículo 7 da Ordenanza de Limpieza (BOP 25/04/95); Negociado de Sanidad

54/09; Notificación de inicio de procedimiento sancionador; José Manuel Quintas Alcantar; Lugar Rial de Amoroce n.º 22, Celanova, Ourense; Prazo de 15 días; Inicio de expediente sancionador por infracción o artículo 7 da Ordenanza de limpeza (BOP 25/04/95); Negociado de Sanidad



78/09; Notificación de inicio de procedimiento sancionador; Tamara Suárez Machado; Rúa Gumersindo Bujan n.º 1, Ourense; Plazo de 15 días; Inicio de expediente sancionador por infracción o artículo 20 de la Ley 1/93 y artículo 25 e 28 del decreto 153/98 (DOG 5/06/98); Negociado de Sanidad

148/09; Notificación de inicio de procedimiento sancionador; Tamara Suárez Machado; Rúa Gumersindo Bujan n.º 1, Ourense; Plazo de 15 días; Inicio de expediente sancionador por infracción el artículo 20 de la Ley 1/93 y artículo 28, 49.4 e 50 del decreto 153/98 (DOG 5/06/98); Negociado de Sanidad

66/09; Notificación de inicio de procedimiento sancionador; Hugo Renato dos Santos Francisco; Rúa Camiño do Arrodeiro s/n, Ourense; Prazo de 15 días; Inicio de expediente sancionador por infracción el artículo 20 de la Ley 1/93 y artículo 25 do decreto 153/98 (DOG 5/06/98); Negociado de Sanidad

Ourense, 26 de junio de 2009. El alcalde.

Fdo.: Francisco Rodríguez Fernández.

R. 3.452

Ourense

Tenencia de Alcaldía

Ó non presentarse reclamación ou suxestión ningunha no período de exposición pública e audiencia, en aplicación do disposto no artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, enténdese adoptado con carácter definitivo o acordo do Concello Pleno, do 8 de maio de 2009 de aprobación provisional dos Estatutos do Consello Municipal de Deportes.

Ourense, 10 de xullo de 2009. O presidente do Consello Municipal de Deportes.

Asdo.: Xosé Fernando Varela Parada.

Estatutos do Consello Municipal de Deportes de Ourense

Índice

Exposición de motivos

Título primeiro: Natureza e fins

Artigo 1. Creación e adscrición

Artigo 2. Regulamentación

Artigo 3 Obxecto

Artigo 4 Ámbito territorial e duración

Artigo 5 Domicilio social

Título segundo: Organización

Capítulo I. Órganos de goberno e dirección

Artigo 6 Órganos de goberno e dirección

Capítulo II. Do Consello Reitor

Artigo 7. Órgano de goberno

Artigo 8 Membros

Sección 1ª Atribucións

Artigo 9 Atribucións

Sección 2ª Funcionamento

Artigo 10. Réxime de sesións do Consello Reitor

Artigo 11 Adopción de acordos do Consello Reitor

Capítulo III. Do presidente do Consello Municipal de Deportes

Artigo 12 Nomeamento e mandato do presidente do Consello Municipal de deportes

Artigo 13 Atribucións do presidente

Artigo 14 Delegación de funcións

Capítulo IV. Da Xerencia

Artigo 15 Órgano de xerencia

Artigo 16 O/a xerente

Artigo 17 Funcións

Artigo 18 Suplencia

Capítulo V Da Xefatura de administración

Artigo 19 Do administrador

Artigo 20 Funcións

Capítulo VI. Da secretaria e intervención

Sección 1ª: Do/a secretario/a

Artigo 21 Funcións do/a secretario/a

Sección 2ª: Do interventor/a

Artigo 22 Funcións do interventor/a

Capítulo VII. Do persoal

Artigo 23 Persoal

Título terceiro. Do réxime económico e patrimonial

Capítulo I. Do réxime económico

Artigo 24 Recursos económicos

Capítulo II Do patrimonio

Artigo 25 Patrimonio e inventario

Artigo 26 Afección do patrimonio

Título cuarto. Réxime xurídico

Artigo 27. Relacións co Concello

Artigo 28 Potestades

Artigo 29. Impugnación e recursos

Artigo 30 Responsabilidade

Título quinto. Facultades de tutela do Concello

Artigo 31. Tutela do Concello de Ourense

Título sexto: Modificación dos estatutos e disolución do Consello

Municipal de Deportes

Artigo 32. Modificación dos estatutos

Artigo 33 Disolución do CMD

Artigo 34. Efectos da extinción

Título sétimo. Da sección do rexistro municipal de entidades e asociacións deportivas

Artigo 35 Do rexistro de entidades e asociacións deportivas do Concello de Ourense

Disposición derogatoria

Disposición final

Exposición de motivos

O deporte como dereito, fonte de saúde e ben cultural, no seu sentido amplo, recoñecido constitucionalmente no artigo 43 da nosa Carta magna, non é só un instrumento de protección da saúde pública, de benestar social ou calidade de vida, senón un elemento de convivencia, que no século XXI é unha expresión de non discriminación por razóns de idade, sexo ou condición.

O Concello de Ourense, ten unhas infraestruturas deportivas, con instalacións, asociacións e entidades deportivas, que aglutinan o deporte local nos seus máis diversos aspectos (deportes para todos, asociacionismo deportivo, etc.), que é necesario articular, coordinar e fomentar nas súas diferentes vertentes.

O municipio posúe competencia en materia de deportes, conforme ao disposto no artigo 25.2 m, da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e artigo 13.1 e concordantes da Lei 11/1997, do 22 de agosto, xeral do deporte de Galicia.

Sen prexuízo de que o conxunto de actividades municipais teñan en conta os intereses deportivos, o Concello de Ourense considerou conveniente a creación dun organismo autónomo local para descentralizar funcionalmente as actuacións nesta materia, utilizando a posibilidade que ofrece o artigo 85.3-b, hoxe 85.2.A).b) da Lei 7/1985 citada, e, por acordo do 13 de outubro de 1995, aprobou a constitución do organismo autónomo Consello Municipal de Deportes, co que instrumentou a estrutura orgánica e a dotación de medios destinados ao desenvolvemento do deporte local. O mencionado organismo autónomo dende a súa fundación, demostrou a súa eficacia no cumprimento dos seus fins.



A Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas para a modernización do Goberno Local, modificou a Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local, introducindo nos seus artigos 85 e 85 bis un novo réxime xurídico para os organismos autónomos locais, constituído polas especialidades previstas en tales preceptos e pola regulación establecida para os organismos autónomos estatais nos artigos 45 a 52 da Lei 6/1997, do 14 de abril, de organización e funcionamento da administración xeral do Estado.

Ademais de vir disposto legalmente, resulta precisa a revisión dos Estatutos do consello, para introducir neles as modificacións necesarias para adecualos á nova regulamentación e para mellora-la súa estrutura segundo a experiencia acumulada durante os últimos trece anos de funcionamento.

Con estas finalidades, revísanse os Estatutos para concretalas potestades administrativas que pode exercer; adscribi-lo organismo autónomo á Concellaría de Deportes; establecer un novo marco legal para as seccións deportivas tradicionalmente denominadas “Clubs Pavillón”; adapta-lo nome do máximo órgano de goberno o disposto na lei; mellora-la definición dos compoñentes do Consello Reitor e as atribucións deste órgano; alixeira-las atribucións da súa Presidencia; determina-los requisitos que cumprirá o/a titular da xerencia e amplía-las súas atribucións; defini-los principios que rexerán as súas actuacións; matizar-lo réxime xurídico do Consello e os controis para exercer polos órganos municipais e recolle-lo rexistro municipal de entidades e asociacións deportivas creado no ano 2003.

Ó introducir estas e outras modificacións de detalle nos Estatutos aprobados no ano 1995, prodúcese un novo texto dos Estatutos do Consello Municipal de Deportes de Ourense.

E, en consecuencia, o Concello aproba os seguintes estatutos:

Título primeiro. Natureza e fins

Artigo 1. Creación e adscrición.

1.- O Concello de Ourense, ó amparo do artigo 85.2.b) e 85 bis da Lei 7/1985 do 2 de abril reguladora das bases de réxime local, e os artigos 85 a 88 do Regulamento de servizos das corporacións locais constitúe, como organismo autónomo, o Consello Municipal de Deportes, dotado de personalidade xurídica propia, plena capacidade xurídica e de obrar dentro dos seus fins e patrimonio especial.

2.- O Consello Municipal de Deportes queda adscrito á Concellaría de Deportes do Concello de Ourense

Artigo 2. Regulamentación

O Consello Municipal de Deportes rexerase polo disposto nestes Estatutos e, no non previsto, pola Lei 7/1985 do 2 de abril reguladora das bases de réxime local e disposicións complementarias, e actuará baixo a tutela do Concello de Ourense, ó que lle corresponde velar polos fins propostos.

Artigo 3. Obxecto

1.- O Consello Municipal de Deportes terá por obxecto.

a) A promoción e o fomento da educación física e o deporte, especialmente o deportes base no Concello de Ourense

b) A planificación e creación de novas instalacións deportivas

c) A conservación, reparación, mellora e xestión das instalacións deportivo-recreativas de propiedade municipal

d) A xestión do posible uso doutras instalacións públicas ou privadas para o cumprimento dos fins do Consello Municipal de Deportes.

e) Organizar e, no seu caso, autorizar manifestacións deportivas no municipio, especialmente as de carácter popular.

f) Calquera outra que lle sexa atribuída ou delegada de conformidade co ordenamento xurídico

2.- O Consello Municipal de Deportes respectará a idiosincrasia das seccións deportivas ata agora denominadas “Clubs

Pavillón”, así como a súa liberdade de acción sen interferir nin entrar en competencia coas súas actividades, senón, polo contrario, apoiará os seus programas de promoción, desenvolvemento e progresión deportiva, facilitándolles de modo preferente as instalacións deportivas municipais.

Artigo 4. Ámbito territorial e duración

1.- O ámbito territorial para o desenvolvemento das actividades e servizos do Consello Municipal de Deportes é o termo municipal de Ourense.

2.- A duración do Consello Municipal de Deportes será indefinida, ata que se produza a súa extinción por causas previstas na lei ou nestes Estatutos.

Artigo 5. Domicilio social

1.- O Consello Municipal de Deportes terá o seu domicilio social no coñecido como Pavillón Municipal de Deportes, situada na avda. Pardo de Cela n.º 2.

2.- Non obstante o anterior, o Consello Reitor queda facultado para variar a sede do organismo autónomo dentro da capital, así como para establecer, modificar ou suprimir dependencias e oficinas en calquera lugar, cos cometidos, facultades e modalidades de funcionamento que o propio consello determine.

Título segundo: Organización

Capítulo I. Órganos de goberno e dirección

Artigo 6. Órganos de goberno e dirección

1.- Os órganos de goberno e dirección do Consello Municipal de Deportes son os seguintes:

a) O Consello Reitor

b) O/a presidente/a

c) O/a xerente

2.- O Consello Reitor poderá crear unha comisión consultiva, na que terán representación os particulares e institucións de dereito público ou privado ligados á actividade do Consello Municipal de Deportes, en virtude dos seus fins. Así mesmo, determinará a súa composición, funcións e réxime organizativo.

Capítulo II. Do Consello Reitor

Artigo 7. Órgano de goberno

O Consello Reitor é o órgano supremo do Consello Municipal de Deportes e asume o seu goberno e a súa xestión.

Artigo 8. Membros

1.- O Consello Reitor estará integrado por un número impar de membros con voz e voto, entre os cales figurarán:

a) O/a presidente/a

b) Un número de vogais que determinará o Pleno do Concello de Ourense en función da proporcionalidade de representación dos grupos políticos que o formen, debendo recaer-lo seu nomeamento en concelleiros.

2.- Así mesmo, formarán parte do Consello Reitor con voz pero sen voto:

a) O/a xerente

b) O/a administrador/a

c) O/a titular do órgano de apoio da Xunta de Goberno Local do Concello de Ourense ou funcionario/a en quen delegue

d) O/a interventor/a xeral municipal ou funcionario/a en quen delegue

3.- Ás sesións do Consello Reitor poderán asisti-los técnicos municipais ou do CMD cando sexan convocados expresamente polo presidente.

4.- Os vogais cesarán automaticamente no caso de perde-la condición de concelleiro e, en todo caso, ó finaliza-lo mandato da Corporación

Sección 1ª.- Atribucións

Artigo 9. Atribucións

Correspóndelle ó Consello Reitor as seguintes atribucións:



a) Determina-la política de actuación e xestión do Consello Municipal de Deportes

b) Organizar, dirixir, inspeccionar e adopta-las medidas axeitadas para o mellor funcionamento do Consello Municipal de Deportes, así como das súas instalacións e servizos.

c) Propoñerlle ó Pleno a aprobación dos regulamentos, ordenanzas e normas de funcionamento dos servizos que o Consello Municipal de Deportes preste, a súa modificación, ampliación e posta en vigor, así como as normas de funcionamento do propio consello, no seu caso.

d) Aprobación dos convenios, concertos e demais instrumentos de colaboración e cooperación con outras administracións, organismos, entidades ou calquera outra persoa física ou xurídica.

e) Elaborar e aprobar, a nivel de organismo autónomo, a proposta de orzamento, co plan de investimentos e o programa financeiro que o complementa, remitíndollo ó Concello, para a súa aprobación definitiva e para desenvolver-la xestión económica conforme a este.

f) Someter á aprobación da Corporación as contas do Consello Municipal de Deportes, así como a súa memoria, inventario e balance anual.

g) Autorizar e dispoñer gastos dentro dos límites das súas competencias, fixados nas bases de execución do orzamento.

h) Configura-los instrumentos de ordenación de postos, cadro, réxime e retribucións do persoal ó servizo do Consello Municipal de Deportes para a súa posterior aprobación polo Concello de Ourense.

i) A contratación que se efectúe ó amparo do previsto na lexislación de contratos do sector público. Para tal efecto, o Consello Reitor será o órgano de contratación respecto daqueles contratos que, pola súa contía ou duración, excedan do ámbito competencial asignado ó presidente nesta materia.

l) Outorgar subvencións e axudas de acordo coa lexislación aplicable.

m) Interpoñer toda clase de reclamacións e actuacións ante as autoridades administrativas, gobernativas e xudiciais, dentro do ámbito das súas competencias.

n) Resolve-las reclamacións previas en asuntos civís e laborais

m) A interpretación destes Estatutos así como a proposta ó Pleno da súa derogación, modificación ou ampliación.

ñ) Calquera outra que expresamente lle confiran as leis, se lle encomende nestes estatutos ou sexa delegada pola Corporación Municipal.

Sección 2ª.- Funcionamento

Artigo 10. Réxime de sesións do Consello Reitor.

1.- O Consello Reitor do Consello Municipal de Deportes reunirse con periodicidade semanal con carácter ordinario e, con carácter extraordinario, cando o convoque o seu presidente ou o solicite a cuarta parte, polo menos, do número legal dos seus membros con voz e voto. Neste último caso, a realización non poderá demorarse por máis de quince días dende a data que fora solicitada.

2.- Para poder realizar validamente sesión, na primeira convocatoria, será precisa a asistencia da maioría absoluta do número legal de membros e, en segunda convocatoria, de calquera número sempre que, ademais do presidente e do secretario, asista, polo menos, un terzo do número estatuario dos seus membros.

3.- As sesións convocaranse, polo menos, con dous días hábiles de antelación, agás as extraordinarias que o foran con carácter urgente, cuxa convocatoria con este carácter deberá ser ratificada polo consello. A documentación íntegra dos asuntos

incluídos na orde do día, deberán figurar a disposición dos membros, dende o mesmo día da convocatoria.

Artigo 11. Adopción de acordos do Consello Reitor.

1.- Agás para aquelas materias nas que a lei ou estes Estatutos requiran maioría cualificada do número legal de membros, os acordos adoptaranse por maioría simple de votos dos membros asistentes.

2.- A adopción de acordos producirase mediante votación ordinaria, agás que o propio Consello Reitor acorde a votación nominal e sempre para casos concretos.

3.- No caso de votacións con resultado de empate efectuárase nova votación e, de persistir, decidirá o voto de calidade do presidente

Capítulo III. Do presidente do Consello Municipal de Deportes

Artigo 12. Nomeamento e mandato do presidente do Consello Municipal de Deportes.

1.- O alcalde do Concello de Ourense asume a presidencia nada do Consello Municipal de Deportes, e o nomeamento e funcións delegadas do titular da Presidencia do Consello Municipal de Deportes, entenderase sen prexuízo da facultade do alcalde de exercer efectivamente tódalas atribucións da Presidencia do Consello Municipal de Deportes.

2.- O alcalde nomeará e cesará ó presidente do Consello Municipal de Deportes. O cargo recaerá no concelleiro do Concello de Ourense que teña delegadas as competencias en materia deportiva.

3.- O mandato do presidente do Consello Municipal de Deportes coincidirá co do Concello, sen prexuízo da posibilidade do seu cesamento por resolución da Alcaldía, que será conxunto coa revogación da súa delegación en materia deportiva.

4.- Unha vez finalice o seu mandato, o presidente continuará exercendo as súas funcións, para a administración ordinaria do Consello Municipal de Deportes, ata que se renove este cargo.

Artigo 13. Atribucións do presidente.

Corresponde ó/a presidente/a:

a) A representación legal do Consello Municipal de Deportes ante toda clase de autoridades e organismos e a presidencia dos actos deportivos que se teñan lugar nas dependencias municipais agás que a representación a ostente directamente a Alcaldía.

b) Convocar, presidir, suspender e dar por rematadas as reunións do Consello Reitor, dirixi-las deliberacións e decidilos empates con voto de calidade

c) Dirixi-lo goberno e administración do Consello Municipal de Deportes e esixi-lo exacto e dilixente cumprimento dos servizos

d) Autorizar e dispoñer gastos dentro dos límites das súas competencias, fixados nas bases de execución do orzamento.

e) Desempeña-la xefatura do persoal do Consello Municipal de Deportes e exercer tódalas atribucións nesta materia, sempre que non estean atribuídas por lei a outro órgano

f) En casos de urxencia e emerxencia, adoptará as medidas que estime convenientes, dándolle conta inmediata ó Consello Reitor na primeira reunión ordinaria que teña lugar ou na extraordinaria que para o efecto convoque

g) Cantas facultades non estean asignadas a outro órgano do Consello Municipal de Deportes.

Artigo 14. Delegación de funcións.

O presidente poderá delega-las súas funcións nos vogais que pertencen ó seu mesmo grupo político pola orde en que fora designada a representación.

Capítulo IV. Da xerencia

Artigo 15. Órgano de xerencia.

O/a xerente do Consello Municipal de Deportes é o máximo órgano de dirección.



Artigo 16. O/a xerente

1.- O/a xerente será nomeado e cesado polo presidente do Consello Municipal de Deportes a proposta do Consello Reitor, dándolle conta á Corporación Municipal

2.- O/a xerente deberá ser un funcionario de carreira ou laboral das administracións públicas ou un profesional do sector privado, titulado superior en ámbolos dous casos, e con máis de cinco anos de exercicio profesional no segundo. Ningún membro da Corporación Municipal poderá desempeña-lo cargo de xerente do Consello Municipal de Deportes.

3.- O/a xerente terá a consideración de órgano directivo.

Artigo 17. Funcións

Son funcións da Xerencia do Consello Municipal de Deportes, que realizará a través do seu titular:

a) Executar e facer cumprir-las acordos do Consello Reitor e as resolucións do presidente.

b) Asistir a tódalas sesións do Consello Reitor con voz, pero sen voto.

c) Dirixir e inspeccionar-las servizos do Consello Municipal de Deportes, de conformidade coas directrices do Consello Reitor.

d) Elaborar anualmente e proporlle ó Consello Reitor a aprobación da memoria das actividades desenvolvidas.

e) Elabora-la proposta do cadro de persoal, tanto fixo como de tempada, e a súas modificacións.

f) Proporlle ó presidente, para a súa remisión ó Consello Reitor, a contratación de persoal laboral, de conformidade cos cadros de persoal aprobados.

g) Proporlle ó presidente, para a súa remisión ó Consello Reitor, a adopción dos acordos que considere convenientes para a eficaz prestación do servizo.

h) Formar parte de tódalas mesas de contratación que teñan lugar no Consello Municipal de Deportes, con voz e voto.

i) Leva-la sinatura do Consello Municipal de Deportes na correspondencia de orde interno.

l) Aquelas outras que o Consello Reitor ou o presidente do Consello Municipal de Deportes consideren oportuno conferirlle.

Artigo 18. Suplencia.

Nos supostos de vacante, ausencia ou enfermidade, o/a xerente será substituído, temporalmente, por quen designe o Consello Reitor e no caso de que non se designe suplente, as súas funcións exerceranse polo administrador.

Capítulo V. Da xefatura de administración

Artigo 19. Do administrador

1.- O desempeño das funcións de administrador será exercido por un funcionario público sen prexuízo do disposto na disposición transitoria segunda da Lei 7/2007, do 12 de abril ou norma que a substitúa.

2.- O administrador será nomeado polo presidente dando conta ó Consello Reitor na primeira reunión que teña lugar.

Artigo 20. Funcións

Son funcións do administrador do Consello Municipal de Deportes, que realizará a través do seu titular:

a) Asistir a tódalas sesións do Consello Reitor con voz, pero sen voto

b) Forma-la proposta de orzamentos do Consello Municipal de Deportes, asistido polo xerente, interventor e persoal designado para o efecto.

c) Informar, asistido do persoal que se designe, ó Consello Reitor nas correspondentes sesións ordinarias, do estado de caixa e movemento de fondos.

d) Executa-las ordes de pagamento acordadas polo presidente.

e) A xestión económico-financeira en canto a manexo e custodia de fondos, valores e efectos

f) Dirección contable e financeira e a formación da conta xeral do Consello Municipal de Deportes .

g) Dirección da xestión tributaria e recadatoria do Consello Municipal de Deportes.

h) A formación do inventario de bens do Consello Municipal de Deportes.

i) Aquelas outras que o Consello Reitor ou o presidente do Consello Municipal de Deportes consideren oportuno conferirlle.

Capítulo VI. Da secretaría e intervención

Sección 1ª: Do/a secretario/a

Artigo 21. Funcións do/ secretario/a

1.- Exerce-las funcións propias da Secretaría Xeral do Consello Municipal de Deportes.

2.- Asesorará xurídica e administrativamente ó Consello Municipal de Deportes, sen prexuízo dos informes que se emitan por outros órganos xurídicos do Consello Municipal de Deportes ou do Concello de Ourense.

Sección 2ª: Do/a interventor/a.

Artigo 22. Funcións do/a interventor/a

1.- Fiscalizará tódolos actos que dean lugar ó recoñecemento e liquidación de dereitos e obrigas ou gastos de contido económico, os ingresos e os pagamentos que daqueles se deriven e a recadación, investimento e aplicación, en xeral, dos caudais públicos administrados.

2.- Asesorar económica e financeiramente ó Consello Municipal de Deportes.

3.- Cantas lles sexan atribuídas pola lexislación aplicable na materia, nos termos que se establezan nas bases de execución do orzamento.

Capítulo VII. Do persoal

Artigo 23. Persoal.

1.- O Consello Municipal de Deportes dotarase do persoal necesario para a súa función, e o seu número categoría e funcións determinarase anualmente nas cadros de persoal e demais instrumentos de ordenación configurados polo Consello Reitor e aprobados polo Concello de Ourense.

2.- Os cadros do servizo estarán integrados polos funcionarios e persoal laboral do CMD, funcionarios e persoal laboral do Concello destinados no Consello Municipal de Deportes e polo persoal laboral contratado polo propio Consello Municipal de Deportes.

3.- O Concello poderá adscribir persoal de seu, funcionario ou laboral fixo, ó Consello Municipal de Deportes polos procedementos legais, que, para tódolos efectos, se integrarán no cadro de persoal do organismo autónomo. O persoal funcionario terá a consideración de estar en servizo activo respecto do Concello.

4.- O persoal funcionario e laboral fixo, que pertenza ó cadro de persoal do Concello ou do Consello Municipal de Deportes, terá dereito a participar en igualdade de condicións nos procedementos de promoción interna e para a provisión de postos de traballo en ámbalas dúas entidades, de forma que o persoal do cadro municipal poderá participar nos procedementos que convoque o Consello Municipal de Deportes e o do Consello Municipal de Deportes nos que convoque o Concello.

5.- As sancións disciplinarias que imponha o Consello Municipal de Deportes ó seu persoal funcionario ou laboral, que consistan en separación do servizo, revogación do nomeamento ou despedido, deberán ser aprobados polo órgano competente do Concello.

Título terceiro. Do réxime económico e patrimonial

Capítulo I. Do réxime económico

Artigo 24. Recursos económicos.

1.- Para o cumprimento dos seus fins, o Consello Municipal de Deportes contará cos seguintes recursos económicos:



a) As contribucións que se lle confíen ó Consello Municipal de Deportes polo Concello.

b) As dotacións que o Concello lle destine anualmente no seu orzamento ordinario.

c) As subvencións ou axudas de cantas entidades e organismos de carácter oficial ou particular acheguen ós fins do Consello Municipal de Deportes.

d) As doazóns e legados que se lle outorguen ó seu favor

e) As taxas ou prezos públicos por prestación de servizos.

f) Os froitos, rendas e intereses dos seus bens patrimoniais ou en uso.

g) Os préstamos ou créditos que se lle concedan, sempre que consten nos orzamentos aprobados polo Concello ou sexan autorizados por este.

h) Calquera outro que poida serlle atribuído de acordo a dereito.

2.- Para a exacción dos ingresos de dereito público a facenda do Consello Municipal de Deportes gozará das prerrogativas da facenda do Concello de Ourense, con suxeición ós procedementos administrativos correspondentes.

3.- As subvencións rexeranse polo seu réxime específico.

Capítulo II. Do patrimonio

Artigo 25. Patrimonio e inventario.

1.- O patrimonio do Consello Municipal de Deportes estará constituído:

a) Polos terreos e instalacións propios do Concello, que queden afectos a este servizo público.

b) Os bens e dereitos que o Consello Municipal de Deportes adquira por calquera título lexítimo.

2.- O inventario de bens e dereitos do Consello Municipal de Deportes remitirase anualmente ó Servizo de Patrimonio e Contratación para a súa constancia no inventario de bens e dereitos do Concello de Ourense.

Artigo 26. Afección do patrimonio.

O patrimonio quedará afectado ós fins do Consello Municipal de Deportes e pertencerá en pleno dominio ó Concello, coa cualificación xurídica orixinaria de bens de servizo público ou patrimonial que conste no inventario de bens do patrimonio municipal.

Título cuarto. Réxime xurídico

Artigo 27. Relacións co Concello.

As relacións entre o Consello Municipal de Deportes e o Concello efectuaranse a través do Consello Reitor.

Artigo 28. Potestades.

Ó Consello Municipal de Deportes, dentro do seu ámbito de competencias, correspóndelle as potestades administrativas precisas para o cumprimento dos seus fins, agás a potestade expropiatoria.

Artigo 29. Impugnacións e recursos.

Os acordos do Consello Reitor e as resolucións do seu presidente, esgotarán a vía administrativa, e serán executivos e impugnables ante os tribunais competentes, logo do recurso de reposición ou a reclamación previa, no seu caso, que se axustarán á normativa xeral administrativa.

Artigo 30. Responsabilidade.

1.- O Consello Municipal de Deportes non se fai responsable das lesións que poidan derivarse do uso e goce das instalacións, e non existirá relación ningunha de dependencia cos usuarios, para os efectos previstos nos artigos 120 e 121 do Código Penal.

2.- O Consello Municipal de Deportes poderá esixirlle ás entidades usuarias das instalacións un seguro de responsabilidade civil.

3.- As entidades organizadoras de actividades nas instalacións do Consello Municipal de Deportes virán obrigadas ó cumprimento das normas de seguridade e aseguranza impostas pola normativa aplicable.

Título quinto. Facultades de tutela do Concello

Artigo 31. Tutela do Concello de Ourense.

1.- A facultade de tutela sobre o Consello Municipal de Deportes corresponderá ó Concello de Ourense.

2.- As facultades tutelares que corresponden ó Concello de Ourense comprenderán a aprobación de:

a) O orzamento do Consello Municipal de Deportes, co Plan de Investimentos e programa financeiro, así como as modificacións non atribuídas ó Consello Municipal de Deportes nas bases de execución anuais.

b) As contas, memoria, balance e inventario anuais.

c) A solicitude de crédito público.

d) As ordenanzas de taxas, e a fixación de prezos públicos por prestación de servizos que non foran obxecto de delegación no propio Consello Municipal de Deportes.

e) O alleamento, cesión ou gravame de bens inmoables, sempre que non constitúan a simple realización da finalidade específica sinalada ó Consello Municipal de Deportes.

f) Os cadros de persoal, tanto fixo como de tempada, e as súas modificacións.

g) Os sistemas de ordenación de postos de traballo.

h) A modificación dos seus Estatutos.

i) A facultade de requirir dos seus órganos de goberno, en calquera momento e circunstancia, cantos datos estime convenientes sobre a actividade económica ou administrativa do Consello Municipal de Deportes.

Título sexto: Modificación dos estatutos e disolución do Consello Municipal de Deportes

Artigo 32. Modificación dos Estatutos

A modificación dos Estatutos do Consello Municipal de Deportes haberá de se axustar ós mesmos trámites seguidos para a súa aprobación.

Artigo 33. Disolución do Consello Municipal de Deportes.

O Consello Municipal de Deportes poderá extinguirse en calquera momento por algunha das seguintes causas:

a) Por acordo plenario do Concello de Ourense.

b) A proposta do Consello Reitor, mediante acordo por unanimidade e posterior acordo do Concello coa maioría absoluta dos seus membros.

Artigo 34. Efectos da extinción.

En caso de extinción todo o persoal que preste os seus servizos no Consello Municipal de Deportes pasará a depender do Concello, conservará o réxime xurídico e reverterá o seu patrimonio especial ó Municipio.

Título sétimo. Da sección do rexistro municipal de entidades e asociacións deportivas

Artigo 35. Do rexistro de entidade e asociacións deportivas do Concello de Ourense

1.- Como sección do rexistro municipal de asociacións veciñais e, para os efectos do previsto no artigo 236 e seguintes do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado por Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, existe o rexistro de entidades e asociacións deportivas do Concello de Ourense.

2.- A anterior sección do rexistro levarase na secretaría do Consello Municipal de Deportes e os seus datos serán públicos.

3.- Poderán inscribirse as entidades que desenvolven uns fins comúns encamiñados á promoción, información, formación e integración deportiva da sociedade ourensá, de acordo co



Reglamento para a inscrición de entidades e asociacións deportivas de Ourense.

Disposición derogatoria

Quedan derogados os Estatutos do organismo autónomo Consello Municipal de Deportes aprobado polo Excmo. Concello Pleno na sesión do día 13 de outubro de 1995.

Disposición final

Unha vez aprobados definitivamente polo Excmo. Concello Pleno, estes Estatutos do Consello Municipal de Deportes, entrarán en vigor ó día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Tenencia de Alcaldía

Al no haberse presentado reclamación o sugerencia alguna en el período de exposición pública y audiencia, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, del 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, se entiende adoptado con carácter definitivo el acuerdo del Concejo Pleno del 8 de mayo de 2009 de aprobación provisional de los Estatutos del Consejo Municipal de Deportes.

Ourense, 10 de julio de 2009. El presidente del Consejo Municipal de Deportes.

Fdo.: Xosé Fernando Varela Parada

Estatutos del Consejo Municipal de Deportes de Ourense
Índice

Exposición de motivos

Título primero. Naturaleza y fines

Artículo 1. Creación y adscripción

Artículo 2. Reglamentación

Artículo 3 Objeto

Artículo 4 Ámbito territorial y duración

Artículo 5 Domicilio social

Título segundo. Organización

Capítulo I. Órganos de gobierno y dirección

Artículo 6 Órganos de gobierno y dirección

Capítulo II. Del consejo rector

Artículo 7. Órgano de gobierno

Artículo 8 Miembros

Sección 1ª Atribuciones

Artículo 9 Atribuciones

Sección 2ª Funcionamiento

Artículo 10. Régimen de sesiones del Consejo Rector

Artículo 11 Adopción de acuerdos del Consejo Rector

Capítulo III. Del presidente del Consejo Municipal de Deportes

Artículo 12 Nombramiento y mandato del presidente del Consejo

Municipal de Deportes

Artículo 13 Atribuciones del presidente

Artículo 14 Delegación de funciones

Capítulo IV. De la gerencia

Artículo 15 Órgano de gerencia

Artículo 16 El / la gerente

Artículo 17 Funciones

Artículo 18 Suplencias

Capítulo V De la jefatura de administración

Artículo 19 Del administrador

Artículo 20 Funciones

Capítulo VI. De la Secretaría e intervención

Sección 1ª: Del / a secretario/a

Artículo 21 Funciones del/de la secretario/a

Sección 2ª: Del interventor/a

Artículo 22 Funciones del interventor/a

Capítulo VII. Del personal

Artículo 23 Personal

Título tercero. Del régimen económico y patrimonial

Capítulo I. Del régimen económico

Artículo 24 Recursos económicos

Capítulo VII. Del patrimonio

Artículo 25 Patrimonio e inventario

Artículo 26 Afección del patrimonio

Título cuarto. Régimen jurídico

Artículo 27. Relaciones con el Ayuntamiento

Artículo 28 Potestades

Artículo 29. Impugnación y recursos

Artículo 30 Responsabilidad

Título quinto. Facultades de tutela del Ayuntamiento

Artículo 31. Tutela del Ayuntamiento de Ourense

Título sexto. Modificación de los Estatutos y disolución del Consejo

Municipal de Deportes

Artículo 32. Modificación de los estatutos

Artículo 33. Disolución del CMD

Artículo 34. Efectos de la extinción

Título séptimo. De la sección del registro municipal de entidades y asociaciones deportivas

Artículo 35. Del Registro de entidades y asociaciones deportivas del

Ayuntamiento de Ourense

Disposición derogatoria

Disposición final

Exposición de motivos

El deporte como derecho-salud y bien cultural, en su sentido amplio, reconocido constitucionalmente en el artículo 43 de nuestra Carta magna, no es sólo un instrumento de protección de la salud pública, de bienestar social o calidad de vida, sino un elemento de convivencia, que en el siglo XXI es una expresión de no discriminación por razones de edad, sexo o condición.

El Ayuntamiento de Ourense tiene unas infraestructuras deportivas, con instalaciones, asociaciones y entidades deportivas, que aglutinan el deporte local en sus más diversos aspectos (deportes para todos, asociacionismo deportivo, etc.), que es necesario articular, coordinar y fomentar en sus diferentes vertientes.

El municipio posee competencia en materia de deportes, conforme a lo dispuesto en el artículo 25.2 m, de la Ley 7/1985, del 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, y artículo 13.1 y concordantes de la Ley 11/1997, del 22 de agosto general del deporte de Galicia.

Sin perjuicio de que el conjunto de actividades municipales tengan en cuenta los intereses deportivos, el Ayuntamiento de Ourense consideró conveniente la creación de un organismo autónomo local para descentralizar funcionalmente las actuaciones en esta materia, utilizando la posibilidad que ofrece el artículo 85.3-b, hoy 85.2.A).b) de la Ley 7/1985 citada, y, por acuerdo del 13 de octubre de 1995, aprobó la constitución del organismo autónomo Consejo Municipal de Deportes, con el que instrumentó la estructura orgánica y la dotación de medios destinados al desarrollo del deporte local. El mentado organismo autónomo desde su fundación, demostró su eficacia en el cumplimiento de sus fines.

La Ley 57/2003, del 16 de diciembre, de medidas para la modernización del Gobierno Local, modificó la Ley 7/1985,



reguladora de las bases del régimen local, introduciendo en sus artículos 85 y 85 bis un nuevo régimen jurídico para los organismos autónomos locales, constituido por las especialidades previstas en tales preceptos y por la regulación establecida para los organismos autónomos estatales en los artículos 45 a 52 de la Ley 6/1997, del 14 de abril, de organización y funcionamiento de la administración general del Estado.

Aparte de venir dispuesto legalmente, resulta precisa la revisión de los Estatutos del Consejo, para introducir en ellos las modificaciones necesarias para adecuarlos a la nueva reglamentación y para mejorar su estructura según la experiencia acumulada durante los últimos trece años de funcionamiento.

Con estas finalidades, se revisan los Estatutos para concretar las potestades administrativas que puede ejercer; adscribir el organismo autónomo a la Concejalía de Deportes; establecer un nuevo marco legal para las secciones deportivas tradicionalmente denominadas Clubes Pabellón; adaptar el nombre del máximo órgano de gobierno a lo dispuesto en la ley; mejorar la definición de los componentes del Consejo Rector y las atribuciones de este órgano; aligerar las atribuciones de su Presidencia; determinar los requisitos que cumplirá el/la titular de la Gerencia y ampliar sus atribuciones; definir los principios que regirán sus actuaciones; matizar el régimen jurídico del Consejo y los controles que se ejercerán por los órganos municipales y recoger el Registro Municipal de entidades y asociaciones deportivas creado en el año 2003.

Al introducir estas y otras modificaciones de detalle en los Estatutos aprobados en el año 1995, se produce un nuevo texto de los Estatutos del Consejo Municipal de Deportes de Ourense.

Y, en consecuencia, el Ayuntamiento aprueba los siguientes Estatutos:

Título primero. Naturaleza y fines

Artículo 1. Creación y adscripción.

1.- El Ayuntamiento de Ourense, al amparo del artículo 85.2.b) y 85. bis de la Ley 7/1985 del 2 de abril reguladora de las bases de régimen local, y los artículos 85 a 88 el Reglamento de servicios de las Corporaciones Locales constituye, como organismo autónomo, el Consejo Municipal de Deportes, dotado de personalidad jurídica propia, plena capacidad jurídica y de obrar dentro de sus fines y patrimonio especial.

2.- El Consejo Municipal de Deportes queda adscrito a la Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de Ourense.

Artículo 2. Reglamentación

El Consejo Municipal de Deportes se regirá por lo dispuesto en estos estatutos y, en lo en el previsto, por la Ley 7/1985 de 2 de abril reguladora de las bases de régimen local y disposiciones complementarias, y actuará bajo la tutela del Ayuntamiento de Ourense, al que le corresponde velar por los fines propuestos.

Artículo 3. Objeto

1.- El Consejo Municipal de Deportes tendrá por objeto:

a) La promoción y el fomento de la educación física y el deporte, especialmente el deporte base en el Ayuntamiento de Ourense.

b) La planificación y creación de nuevas instalaciones deportivas.

c) La conservación, reparación, mejora y gestión de las instalaciones deportivo-recreativas de propiedad municipal.

d) La gestión del posible uso de otras instalaciones públicas o privadas para el cumplimiento de los fines del Consejo Municipal de Deportes.

e) Organizar y, en su caso, autorizar manifestaciones deportivas en el municipio, especialmente las de carácter popular.

f) Cualquier otra que le sea atribuida o delegada de conformidad con el ordenamiento jurídico

2.- El Consejo Municipal de Deportes respetará la idiosincrasia de las secciones deportivas hasta ahora denominadas "Club Pabellón", así como su libertad de acción sin interferir ni entrar en competencia con sus actividades, sino que, por lo contrario, apoyará sus programas de promoción, desarrollo y progresión deportiva, facilitándoles de modo preferente las instalaciones deportivas municipales.

Artículo 4. Ámbito territorial y duración

1.- El ámbito territorial para el desarrollo de las actividades y servicios del Consejo Municipal de Deportes es el término municipal de Ourense.

2.- La duración del Consejo Municipal de Deportes será indefinida, hasta que se produzca su extinción por causas previstas en la ley o en estos Estatutos.

Artículo 5. Domicilio social

1.- El Consejo Municipal de Deportes tendrá su domicilio social en el Pabellón Municipal de Deportes, situado en la Avenida Pardo de Cela n.º 2.

2.- No obstante lo anterior, el Consejo Rector queda facultado para variar la sede del organismo autónomo dentro de la capital, así como para establecer, modificar o suprimir dependencias y oficinas en cualquier lugar, con los cometidos, facultades y modalidades de funcionamiento que el propio consejo determine.

Título segundo: Organización

Capítulo I. Órganos de gobierno y dirección

Artículo 6. Órganos de gobierno y dirección

1.- Los órganos de gobierno y dirección del Consejo Municipal de Deportes son los siguientes:

- a) El Consejo Rector
- b) El/la presidente/a
- c) El/la gerente

2.- El Consejo Rector podrá crear una comisión consultiva, en la que tendrán representación los particulares e instituciones de derecho público o privado ligados a la actividad del Consejo Municipal de Deportes, en virtud de sus fines. Asimismo, determinará su composición, funciones y régimen organizativo.

Capítulo II. Del Consejo Rector

Artículo 7. Órgano de gobierno

El Consejo Rector es el órgano supremo del Consejo Municipal de Deportes y asume su gobierno y su gestión.

Artículo 8. Miembros

1.- El Consejo Rector estará integrado por un número impar de miembros con voz y voto, entre los cuales figurarán:

- a) El/la presidente/a
- b) Un número de vocales que determinará el Pleno del Ayuntamiento de Ourense en función de la proporcionalidad de representación de los grupos políticos que lo formen, debiendo recaer su nombramiento en concejales.

2.- Asimismo, formarán parte del Consejo Rector con voz pero sin voto:

- a) El/la gerente
- b) El/la administrador/a
- c) El/la titular del órgano de Apoyo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Ourense o funcionario/a en quien delegue
- d) El/la interventor/a general municipal o funcionario/a en quien delegue

3.- A las sesiones del Consejo Rector podrán asistir los técnicos municipales o del CMD cuando sean convocados expresamente por el presidente.



4.- Los vocales cesarán automáticamente de perder la condición de concejal y, en todo caso, al finalizar el mandato de la Corporación

Sección 1ª.- Atribuciones

Artículo 9. Atribuciones

Le corresponde al Consejo Rector las siguientes atribuciones:

a) Determinar la política de actuación y gestión del Consejo Municipal de Deportes

b) Organizar, dirigir, inspeccionar y adoptar las medidas adecuadas para el mejor funcionamiento del Consejo Municipal de Deportes, así como de sus instalaciones y servicios.

c) Proponer al Pleno la aprobación de los reglamentos, ordenanzas y normas de funcionamiento de los servicios que el Consejo Municipal de Deportes preste, su modificación, ampliación y puesta en vigor, así como las normas de funcionamiento del propio Consejo, en su caso.

d) Aprobación de los convenios, conciertos y demás instrumentos de colaboración y cooperación con otras administraciones, organismos, entidades o cualquier otra persona física o jurídica.

e) Elaborar y aprobar a nivel de organismo autónomo la propuesta de presupuesto, con el plan de inversiones y el programa financiero que lo complementa, remitiéndole al Ayuntamiento para su aprobación definitiva, y desarrollar la gestión económica conforme a éste.

f) Someter a aprobación de la Corporación las cuentas del Consejo Municipal de Deportes, así como su memoria, inventario y balance anual.

g) Autorizar y disponer gastos dentro de los límites de sus competencias, fijados en las bases de ejecución del presupuesto.

h) Configurar los instrumentos de ordenación de puestos, cuadro, régimen y retribuciones del personal al servicio del Consejo Municipal de Deportes para su posterior aprobación por el Concejo de Ourense.

i) La contratación que se efectúe al amparo de lo previsto en la legislación de contratos del sector público. A tal efecto, el Consejo Rector será el órgano de contratación respecto de aquellos contratos que, por su cuantía o duración, excedan del ámbito competencial asignado al presidente en esta materia.

j) Otorgar subvenciones y ayudas de acuerdo con la legislación aplicable.

k) Interponer toda clase de reclamaciones y actuaciones ante las autoridades administrativas, gubernativas y judiciales, dentro del ámbito de sus competencias.

l) Resolver las reclamaciones previas en asuntos civiles y laborales

m) La interpretación de estos Estatutos así como la propuesta al Pleno de su derogación, modificación o ampliación.

n) Cualquier otra que expresamente le confieran las leyes, se le encomiende en estos Estatutos o sea delegada por la Corporación Municipal.

Sección 2ª.- Funcionamiento

Artículo 10. Régimen de sesiones del Consejo Rector.

1.- El Consejo Rector del Consejo Municipal de Deportes se reunirá con periodicidad semanal con carácter ordinario y, con carácter extraordinario, cuando lo convoque su presidente o lo solicite la cuarta parte, al menos, del número legal de sus miembros con voz y voto. En este último caso, la celebración no podrá demorarse por más de quince días desde la fecha en que fuera solicitada.

2.- Para poder celebrar válidamente sesión, en la primera convocatoria, será precisa la asistencia de la mayoría absoluta del número legal de miembros y, en segunda convocatoria, de

cualquier número siempre que, además del presidente y del secretario, asista, al menos, un tercio del número estatutario de sus miembros.

3.- Las sesiones se convocarán, al menos, con dos días hábiles de antelación, excepto las extraordinarias que lo fueran con carácter urgente, cuya convocatoria con este carácter deberá ser ratificada por el Consejo. La documentación íntegra de los asuntos incluidos en el orden del día, deberán figurar a disposición de los miembros, desde el mismo día de la convocatoria.

Artículo 11. Adopción de acuerdos del Consejo Rector.

1.- Excepto para aquellas materias en que la ley o estos estatutos requieran mayoría cualificada del número legal de miembros, los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de votos de los miembros asistentes.

2.- La adopción de acuerdos se producirá mediante votación ordinaria, excepto que el propio Consejo Rector acuerde la votación nominal y siempre para casos concretos.

3.- En el caso de votaciones con resultado de empate se efectuará nueva votación y, de persistir, decidirá el voto de calidad del presidente

Capítulo III. Del presidente del Consejo Municipal de Deportes

Artículo 12. Nombramiento y mandato del presidente del Consejo Municipal de Deportes.

1.- El alcalde del Ayuntamiento de Ourense asume la presidencia nata del Consejo Municipal de Deportes, y el nombramiento y funciones delegadas del titular de la Presidencia del Consejo Municipal de Deportes, se entenderá sin perjuicio de la facultad del alcalde de ejercer efectivamente todas las atribuciones de la Presidencia del Consejo Municipal de Deportes.

2.- El alcalde nombrará y cesará al presidente del Consejo Municipal de Deportes. El cargo recaerá en el Concejal del Ayuntamiento de Ourense que tenga delegadas las competencias en materia deportiva.

3.- El mandato del presidente del Consejo Municipal de Deportes coincidirá con el del Ayuntamiento, sin perjuicio de la posibilidad de su cese por resolución de la Alcaldía, que será conjunto con la revocación de su delegación en materia deportiva.

4.- Una vez finalice su mandato, el presidente continuará ejerciendo sus funciones, para la administración ordinaria del Consejo Municipal de Deportes, hasta que se renueve este cargo.

Artículo 13. Atribuciones del presidente.

Corresponde al presidente/a:

a) La representación legal del Consejo Municipal de Deportes ante toda clase de autoridades y organismos y la presidencia de los actos deportivos que se celebren en las dependencias municipales excepto que la representación la ostente directamente la Alcaldía.

b) Convocar, presidir, suspender y levantar las reuniones del Consejo Rector, dirigir las deliberaciones y decidir los empates con voto de calidad

c) Dirigir el gobierno y administración del Consejo Municipal de Deportes y exigir el exacto y diligente cumplimiento de los servicios.

d) Autorizar y disponer gastos dentro de los límites de sus competencias, fijados en las bases de ejecución del presupuesto.

e) Desempeñar la jefatura del personal del Consejo Municipal de Deportes y ejercer todas las atribuciones en esta materia, siempre que no estén atribuidas por ley a otro órgano

f) En casos de urgencia y emergencia, adoptará las medidas que estime convenientes, dando cuenta inmediata al Consejo



Rector en la primera reunión ordinaria que se celebre o en la extraordinaria que al efecto convoque

g) Cuantas facultades no estén asignadas a otro órgano del Consejo Municipal de Deportes.

Artículo 14. Delegación de funciones.

El presidente podrá delegar sus funciones en los vocales que pertenezcan a su mismo grupo político por el orden en que fuera designada la representación.

Capítulo IV. De la Gerencia

Artículo 15. Órgano de Gerencia.

El/la gerente del Consejo Municipal de Deportes es el máximo órgano de dirección.

Artículo 16. El/la gerente

1.- El/la gerente será nombrado y cesado por el presidente del Consejo Municipal de Deportes a propuesta del Consejo Rector, dando cuenta a la Corporación Municipal

2.- El/la gerente deberá ser un funcionario de carrera o laboral de las Administraciones Públicas o un profesional del sector privado, titulado superior en ambos casos, y con más de cinco años de ejercicio profesional en el segundo. Ningún miembro de la Corporación Municipal podrá desempeñar el cargo de gerente del Consejo Municipal de Deportes.

3.- El/la gerente tendrá la consideración de órgano directivo.

Artículo 17. Funciones

Son funciones de la gerencia del Consejo Municipal de Deportes, que realizará a través de su titular:

a) Ejecutar y hacer cumplir los acuerdos del Consejo Rector y las resoluciones del Presidente.

b) Asistir a todas las sesiones del Consejo Rector con voz, pero sin voto.

c) Dirigir e inspeccionar los servicios del Consejo Municipal de Deportes, de conformidad con las directrices del Consejo Rector.

d) Elaborar anualmente y proponer al Consejo Rector la aprobación de la memoria de las actividades desarrolladas.

e) Elaborar la propuesta de la plantilla, tanto fija como temporal, y sus modificaciones.

f) Proponer al presidente, para su elevación al Consejo Rector, la contratación de personal laboral, de conformidad con las plantillas aprobadas.

g) Proponer al presidente, para su elevación al Consejo Rector, la adopción de los acuerdos que considere convenientes para la eficaz prestación del servicio.

h) Formar parte de todas las mesas de contratación que se celebren en el Consejo Municipal de Deportes, con voz y voto.

i) Llevar la firma del Consejo Municipal de Deportes en la correspondencia de orden interno.

j) Aquellas otras que el Consejo Rector o el presidente del Consejo Municipal de Deportes consideren oportuno conferirle.

Artículo 18. Suplencia.

En los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad, el/la gerente será sustituido, temporalmente, por quien designe el Consejo Rector y en el caso de que no se designe suplente, sus funciones serán ejercidas por el administrador.

Capítulo V. De la Jefatura de administración

Artículo 19. Del administrador

1.- El desempeño de las funciones de administrador será desempeñado por funcionario público sin perjuicio de lo dispuesto en la disposición transitoria segunda de la Ley 7/2007, del 12 de abril o norma que la sustituya.

2.- El administrador será nombrado por el presidente dando cuenta al Consejo Rector en la primera reunión que se celebre

Artículo 20. Funciones

Son funciones del administrador del Consejo Municipal de Deportes, que realizará a través de su titular:

a) Asistir a todas las sesiones del Consejo Rector con voz, pero sin voto

b) Formar la propuesta de presupuestos del Consejo Municipal de Deportes, asistido por el gerente, interventor y personal designado al efecto.

c) Informar, asistido del personal que se designe, al Consejo Rector en las correspondientes sesiones ordinarias, del estado de caja y movimiento de fondos.

d) Ejecutar las órdenes de pago acordadas por el presidente

e) La gestión económico-financiera en cuanto a manejo y custodia de fondos, valores y efectos

f) Dirección contable y financiera, y formación de la cuenta general del Consejo Municipal de Deportes .

g) Dirección de la gestión tributaria y recaudatoria del Consejo Municipal de Deportes.

h) La formación del inventario de bienes del Consejo Municipal de Deportes.

i) Aquellas otras que el Consejo Rector o el presidente del Consejo Municipal de Deportes consideren oportuno conferirle.

Capítulo VI. De la Secretaría e intervención

Sección 1ª: Del/De la secretario/a

Artículo 21. Funciones del/de la secretario/a

1.- Ejercer las funciones propias de la Secretaría General del Consejo Municipal de Deportes.

2.- Asesorará jurídica y administrativamente al Consejo Municipal de Deportes, sin perjuicio de los informes que se emitan por otros órganos jurídicos del Consejo Municipal de Deportes o del Ayuntamiento de Ourense.

Sección 2ª. Del/de la interventor/a.

Artículo 22. Funciones del/de la interventor/a

1.- Fiscalizará todos los actos que den lugar al reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico, los ingresos y los pagos que de aquellos se deriven y la recaudación, inversión y aplicación, en general, de los caudales públicos administrados.

2.- Asesorar económica y financieramente al Consejo Municipal de Deportes.

3.- Cuantas les sean atribuidas por la legislación aplicable en la materia, en los términos que se establezcan en las bases de ejecución del presupuesto.

Capítulo VII. Del personal

Artículo 23. Personal.

1.- El Consejo Municipal de Deportes se dotará del personal necesario para su función, y su número, categoría y funciones se determinará anualmente en los cuadros de personal y demás instrumentos de ordenación configurados por el Consejo Rector y aprobados por el Ayuntamiento de Ourense.

2.- Los cuadros del servicio estarán integrados por los funcionarios y personal laboral del CMD, funcionarios y personal laboral del Ayuntamiento destinados en el Consejo Municipal de Deportes y por el personal laboral contratado por el propio Consejo Municipal de Deportes.

3.- El Ayuntamiento podrá adscribir a personal propio, funcionario o laboral fijo, al Consejo Municipal de Deportes por los procedimientos legales que, a todos los efectos, se integrarán en la plantilla del organismo autónomo. El personal funcionario tendrá la consideración de estar en servicio activo respecto del Ayuntamiento.

4.- El personal funcionario y laboral fijo, que pertenezca a la plantilla del Ayuntamiento o del Consejo Municipal de



Deportes, tendrá derecho a participar en igualdad de condiciones en los procedimientos de promoción interna y para la provisión de puestos de trabajo en ambas entidades, de forma que el personal del cuadro municipal podrá participar en los procedimientos que convoque el Consejo Municipal de Deportes y el del Consejo Municipal de Deportes en los que convoque el Ayuntamiento.

5.- Las sanciones disciplinarias que imponga el Consejo Municipal de Deportes a su personal funcionario o laboral, que consistan en separación del servicio, revocación del nombramiento o despido, deberán ser aprobados por el órgano competente del Ayuntamiento.

Título tercero. Del régimen económico y patrimonial

Capítulo I. Del Régimen económico

Artículo 24. Recursos económicos.

1.- Para el cumplimiento de sus fines, el Consejo Municipal de Deportes contará con los siguientes recursos económicos:

a) Las aportaciones que se confíen al Consejo Municipal de Deportes por el Ayuntamiento.

b) Las dotaciones que el Ayuntamiento le destine anualmente en su presupuesto ordinario.

c) Las subvenciones o ayudas de cuantas entidades y organismos de carácter oficial o particular aporten a los fines del Consejo Municipal de Deportes.

d) Las donaciones y legados que se otorguen a su favor

e) Las tasas o precios públicos por prestación de servicios.

f) Los frutos, rentas e intereses de sus bienes patrimoniales o en uso.

g) Los préstamos o créditos que se le concedan, siempre que consten en los presupuestos aprobados por el Ayuntamiento o sean autorizados por éste.

h) Cualquier otro que pueda serle atribuido de acuerdo a derecho.

2.- Para la exacción de los ingresos de derecho público a la hacienda del Consejo Municipal de Deportes gozará de las prerrogativas de la hacienda del Ayuntamiento de Ourense, con sujeción a los procedimientos administrativos correspondientes.

3.- Las subvenciones se registrarán por su régimen específico.

Capítulo II. Del patrimonio

Artículo 25. Patrimonio e inventario.

1.- El Patrimonio del Consejo Municipal de Deportes estará constituido:

a) Por los terrenos e instalaciones propios del Ayuntamiento, que queden afectos a este servicio público.

b) Los bienes y derechos que el Consejo Municipal de Deportes adquiera por cualquier título legítimo.

2.- El inventario de bienes y derechos del Consejo Municipal de Deportes se remitirá anualmente al servicio de patrimonio y contratación para su constancia en el inventario de bienes y derechos del Ayuntamiento de Ourense.

Artículo 26. Afección del patrimonio.

El patrimonio quedará afectado a los fines del Consejo Municipal de Deportes y pertenecerá en pleno dominio al Ayuntamiento, con la calificación jurídica originaria de bienes de servicio público o patrimonial que conste en el Inventario de bienes del patrimonio municipal.

Título cuarto. Régimen jurídico

Artículo 27. Relaciones con el Ayuntamiento.

Las relaciones entre el Consejo Municipal de Deportes y el Ayuntamiento se efectuarán a través del Consejo Rector.

Artículo 28. Potestades.

Al Consejo Municipal de Deportes, dentro de su ámbito de competencias, le corresponden las potestades administrativas

precisas para el cumplimiento de sus fines, excepto la potestad expropiatoria.

Artículo 29. Impugnaciones y recursos.

Los acuerdos del Consejo Rector y las resoluciones de su presidente, agotarán la vía administrativa, y serán ejecutivos e impugnables ante los tribunales competentes, previo recurso de reposición o reclamación previa, en su caso, que se ajustarán a la normativa general administrativa.

Artículo 30. Responsabilidad.

1.- El Consejo Municipal de Deportes no se hace responsable de las lesiones que puedan derivarse del uso y disfrute de las instalaciones y no existirá relación alguna de dependencia con los usuarios, a los efectos previstos en los artículos 120 y 121 del Código penal.

2.- El Consejo Municipal de Deportes podrá exigir a las entidades usuarias de las instalaciones un seguro de responsabilidad civil.

3.- Las entidades organizadoras de actividades en las instalaciones del Consejo Municipal de Deportes estarán obligadas al cumplimiento de las normas de seguridad y aseguramiento impuestas por la normativa aplicable.

Título quinto. Facultades de tutela del Ayuntamiento

Artículo 31. Tutela del Ayuntamiento de Ourense.

1.- La facultad de tutela sobre el Consejo Municipal de Deportes corresponderá al Ayuntamiento de Ourense.

2.- Las facultades tutelares que corresponden al Ayuntamiento de Ourense comprenderán la aprobación de:

a) El presupuesto del Consejo Municipal de Deportes, con el Plan de Inversiones y Programa financiero, así como las modificaciones no atribuidas al Consejo Municipal de Deportes en las bases de ejecución anuales.

b) Las cuentas, memoria, balance e inventario anuales.

c) La solicitud de crédito público.

d) Las ordenanzas de tasas, y la fijación de precios públicos por prestación de servicios que no habrán sido objeto de delegación en el propio Consejo Municipal de Deportes.

e) La enajenación, cesión, gravamen de bienes inmuebles, siempre que no constituyan la simple realización de la finalidad específica señalada al Consejo Municipal de Deportes.

f) La plantilla de personal, tanto fijo como de temporada, y sus modificaciones.

g) Los sistemas de ordenación de puestos de trabajo.

h) La modificación de sus Estatutos.

i) La facultad de requerir de sus órganos de gobierno, en cualquier momento y circunstancia, cuantos datos estime convenientes sobre la actividad económica y administrativa del Consejo Municipal de Deportes.

Título sexto: Modificación de los Estatutos y disolución del Consejo Municipal de Deportes

Artículo 32. Modificación de los Estatutos

La modificación de los Estatutos del Consejo Municipal de Deportes habrá de ajustarse a los mismos trámites seguidos para su aprobación.

Artículo 33. Disolución del Consejo Municipal de Deportes.

El Consejo Municipal de Deportes podrá extinguirse en cualquier momento por alguna de las siguientes causas:

a) Por acuerdo plenario del Ayuntamiento de Ourense.

b) A propuesta del Consejo Rector, mediante acuerdo por unanimidad y posterior acuerdo del Ayuntamiento con la mayoría absoluta de sus miembros.

Artículo 34. Efectos de la extinción.

En caso de extinción, todo el personal que preste sus servicios en el Consejo Municipal de Deportes pasará a depender del



Ayuntamiento conservando el régimen jurídico y revertiendo su patrimonio especial al municipio.

Título séptimo: De la sección del registro municipal de entidades y asociaciones deportivas

Artículo 35. Del registro de entidad y asociaciones deportivas del Ayuntamiento de Ourense

1.- Como sección del registro municipal de asociaciones vecinales y, a los efectos de lo previsto en el artículo 236 y siguientes del Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales, aprobado por Real decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, existe el registro de entidades y asociaciones deportivas del Ayuntamiento de Ourense.

2.- La anterior sección del registro se llevará en la secretaría del Consejo Municipal de Deportes y sus datos serán públicos.

3.- Podrán inscribirse las entidades que desarrollan unos fines comunes encaminados a la promoción, información, formación e integración deportiva de la sociedad ourensana, de acuerdo con el Reglamento para la inscripción de entidades y asociaciones deportivas de Ourense.

Disposición derogatoria

Quedan derogados los Estatutos del Organismo Autónomo Consejo Municipal de Deportes aprobado por el Excmo. Ayuntamiento Pleno en sesión del día 13 de octubre de 1995.

Disposición final

Una vez aprobado definitivamente por el Excmo. Ayuntamiento Pleno, estos Estatutos del Consejo Municipal de Deportes, entrarán en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

R. 3.551

Petín

Corrección de erro

Apreciado un erro na publicación no BOP de Ourense, do 29 de xuño de 2009, no artigo 14 do Regulamento do servizo de axuda a domicilio e da Ordenanza fiscal reguladora da taxa do servizo de axuda a domicilio, procédese a publicalos de novo:

Artigo 14. Participación no financiamento do servizo das persoas usuarias.

1. No caso de que a capacidade económica da persoa usuaria sexa igual ou inferior ó indicador público de rendas de efectos múltiples (IPREM), quedará exenta da obriga de participar no custo do servizo.

2. As persoas usuarias cunha capacidade económica superior ó 100%, pero que non exceda o 200% do indicador público de rendas de efectos múltiples, asumirán un 15% do custo do servizo.

3. As persoas usuarias cunha capacidade económica superior ó 200%, pero que non exceda o 300% do indicador público de rendas de efectos múltiples, asumirán un 20% do custo do servizo.

4. As persoas usuarias cunha capacidade económica superior ó 300%, pero que non exceda o 400% do indicador público de rendas de efectos múltiples, asumirán un 40% do custo do servizo.

5. As persoas usuarias cunha capacidade económica superior ó 400%, pero que non exceda o 500% do indicador público de rendas de efectos múltiples, asumirán un 60% do custo do servizo.

6. As persoas usuarias cunha capacidade económica superior ó 500% do indicador público de rendas de efectos múltiples asumirán un 65% do custo do servizo.

O custo do servizo establécese en 7,35 €, que será recalculado anualmente.

Esta participación de financiamento tamén se aplicará ó servizo de fisioterapia, no suposto de contar co servizo.

Artigo 5.Cota

A cota tributaria por este servizo virá determinada por:

- Duración do servizo concertado.

- Capacidade económica das persoas usuarias do servizo tendo en conta os seguintes criterios.

1. Para os efectos da determinación da capacidade económica, considérase persoa usuaria aquela para a que se solicite o servizo. No caso de intervención con familias, entenderase como persoa usuaria a un dos membros adultos da unidade de convivencia responsable dos menores que formen parte dela.

2. A capacidade económica (CAP EC) das persoas usuarias do servizo de axuda no fogar calcularase en atención á súa renda e, se é o caso, ó seu patrimonio. Teranse en conta, ademais, as persoas conviventes economicamente dependentes, de acordo co establecido nos parágrafos seguintes:

a. A renda valorarase atendendo ós ingresos netos que se perciban, que comprenderán os rendementos de traballo, incluídas pensións e prestacións de previsión social (RT), calquera que sexa o seu réxime; os rendementos de capital mobiliario e inmobiliario (RM); os rendementos das actividades económicas (RA) e as ganancias e perdas patrimoniais (RP).

b. Para o computo do patrimonio ateranse ó disposto na normativa fiscal en vigor sobre o patrimonio, entendéndose por tal o conxunto de bens e dereitos de contido económico de que sexa titular a persoa usuaria do servizo, con dedución das cargas e gravames que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das que deba responder. Consideraranse exentos do cómputo a vivenda habitual na que se preste o servizo e os bens e dereitos cualificados como exentos na normativa aplicable sobre o imposto sobre patrimonio.

No caso de que a persoa usuaria tivese cónxuxe ou parella de feito, as rendas de ámbolos dous terán a consideración de rendas computables, entendéndose neste caso por renda persoal a metade da suma dos ingresos de ámbolos dous membros da parella.

c. A capacidade económica resultante por razón de renda determinarase dividindo a renda ou rendas computables (RC), de acordo co apartado anterior, entre a suma dos seguintes conviventes: o preceptor ou preceptores de rendas computadas e, se é o caso, o cónxuxe e os ascendentes, ou fillos/as menores de 25 anos, ou maiores desta idade en situación de discapacidade, que dependesen economicamente dos citados preceptores.

d. A capacidade económica resultante será a correspondente á renda da persoa usuaria, calculada de acordo cos apartados anteriores, modificada á alza, se fose o caso, pola suma dun:

- 5% do valor do patrimonio neto (VPN) que supere o mínimo exento para a realización da declaración do imposto sobre o patrimonio en vigor a partir dos 65 anos de idade.

- 3% para os do tramo de 35 ós 65 anos.

- 1% para os menores de 35 anos.

e. Para o cómputo da renda ou patrimonio teranse en conta os datos correspondentes á última declaración fiscal dispoñible ou pensión coñecida.

De todo o anterior despréndense as seguintes fórmulas:

1. Usuario sen cónxuxe ou parella de feito, ou con cónxuxe ou parella pero que este careza de ingresos:

$$RC = (RT + RM + RA + RP) / (\text{Preceptor} + \text{cónxuxe/parella} + \text{acendentes ou fillos} < 25 \text{ ou maiores con discapacidade dependentes})$$
$$CAP. EC. = RC + (5\%, 3\% \text{ ou } 1\% \text{ do VPN})$$

2. Usuario con cónxuxe ou parella de feito, que perciba ingresos.



$RC = \{((RT + RM + RA + RP \text{ da usuaria}) + (RT + RM + RA + RP \text{ do cónxuxe}))/2\}/(\text{Preceptor} + \text{cónxuxe/parella} + \text{ascendentes ou fillos <25 ou maiores con discapacidade dependentes})$

$CAP \text{ EC} = RC + (5\%, 3\% \text{ ou } 1\% \text{ do VPN})$

A cota mensual para pagar será a resultante de multiplica-lo número de horas de prestación do servizo pola tarifa/hora que corresponda segundo a seguinte escala:

Ingresos totais; Achega usuario

Iguais ou inferiores ó IPREM; exento

Dende o 101% ó 200% do IPREM; 15% do custo do servizo.

Dende o 201% ó 300 do IPREM; 20% do custo do servizo.

Dende o 301% ó 400 do IPREM; 40% do custo do servizo.

Dende o 401% ó 500 do IPREM; 60% do custo do servizo.

Superior ó 501% do IPREM; 65% do custo do servizo.

Petín, 3 de xullo de 2009. O alcalde.

Asdo.: Miguel Bautista Carballo.

Corrección de error

Apreciado error en la publicación en el BOP de Ourense, de 29 de junio de 2009, en el artículo 14 del Reglamento del servicio de ayuda a domicilio y de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa del servicio de ayuda a domicilio, se procede a una nueva publicación de éstos:

Artículo 14. Participación en el financiamiento del servicio de las personas usuarias.

1. En el caso de que la capacidad económica de la persona usuaria sea igual o inferior al indicador público de rentas de efectos múltiples (IPREM), quedará exenta de la obligación de participar en el coste del servicio.

2. Las personas usuarias con una capacidad económica superior al 100%, pero que no exceda el 200% del indicador público de rentas de efectos múltiples, asumirán un 15% del coste del servicio.

3. Las personas usuarias con una capacidad económica superior al 200%, pero que no exceda el 300% del indicador público de rentas de efectos múltiples, asumirán un 20% del coste del servicio.

4. Las personas usuarias con una capacidad económica superior al 300%, pero que no exceda el 400% del indicador público de rentas de efectos múltiples, asumirán un 40% del coste del servicio.

5. Las personas usuarias con una capacidad económica superior al 400%, pero que no exceda el 500% del indicador público de rentas de efectos múltiples, asumirán un 60% del coste del servicio.

6. Las personas usuarias con una capacidad económica superior al 500% del indicador público de rentas de efectos múltiples asumirán un 65% del coste del servicio.

El coste del servicio se establece en 7,35 €, que será recalculado anualmente.

Esta participación de financiamiento también se aplicará al servicio de fisioterapia, en el supuesto de contar con el servicio.

Artículo 5. Cuota

La cuota tributaria por este servicio vendrá determinada por:

- Duración del servicio concertado

- Capacidad económica de las personas usuarias del servicio teniendo en cuante los siguientes criterios:

1. Para los efectos de la determinación de la capacidad económica, se considera persona usuaria aquella para la que se solicite el servicio. En el caso de intervención con familias, se entenderá como persona usuaria a uno de los miembros adultos de la unidad de convivencia responsable de los menores que formen parte de ella.

2. La capacidad económica (CAP EC) de las personas usuarias del servicio de ayuda a domicilio se calculará en atención a su renta y, si es el caso, a su patrimonio. Se tendrán en cuenta, además, las personas convivientes económicamente dependientes, de acuerdo con lo establecido en los párrafos siguientes:

a. La renta se valorará atendiendo a los ingresos netos que se perciban, que comprenderán los rendimientos de trabajo, incluidas pensiones y prestaciones de previsión social (RT), cualquiera que sea su régimen; los rendimientos de capital mobiliario e inmobiliario (RM); los rendimientos de las actividades económicas (RA) y las ganancias y pérdidas patrimoniales (RP).

b. Para el cómputo del patrimonio se estará a lo dispuesto en la normativa fiscal en vigor sobre patrimonio, entendiéndose por tal el conjunto de bienes y derechos de contenido económico de que sea titular la persona usuaria del servicio, con deducción de las cargas y agravantes que disminuyan su valor, así como las deudas y obligaciones personales de las que deba responder. Se consideran exentos del cómputo la vivienda habitual en la que se preste el servicio y los bienes y derechos calificados como exentos en la normativa aplicable sobre el impuesto de patrimonio. En el caso de que la persona usuaria tuviese cónyuge o pareja de hecho, las rentas de ambos tendrán la consideración de computables, entendiéndose en este caso por renta personal la mitad de la suma de los ingresos de los dos miembros de la pareja.

c. La capacidad económica resultante por razón de renta se determinará dividiendo la renta o rentas computables (RC), de acuerdo con el apartado anterior, entre la suma de los siguientes convivientes: el preceptor o preceptores de rentas computadas y, si es el caso, el cónyuge o ascendientes, o hijos/as menores de 25 años, o mayores de esta edad en situación de discapacidad, que dependiesen económicamente de los citados preceptores.

d. La capacidad económica resultante será la correspondiente a la renta de la persona usuaria, calculada de acuerdo con los apartados anteriores, modificada a la alza, si fuese el caso, por la suma de un:

- 5% del valor del patrimonio neto (VPN) que supere el mínimo exento para la realización de la declaración del impuesto sobre patrimonio en vigor a partir de los 65 años de edad.

- 3% para los del tramo de 35 a 65 años.

- 1% para los menores de 35 años.

e. Para el cómputo de la renta o patrimonio se tendrán en cuenta los datos correspondientes a la última declaración fiscal disponible o pensión conocida.

De todo lo anterior se desprenden las siguientes fórmulas:

1. Usuario sin cónyuge o pareja de hecho, o con cónyuge o pareja pero que este carezca de ingresos:

$RC = (RT + RM + RA + RP)/(\text{Preceptor} + \text{cónyuge/pareja} + \text{ascendientes o hijos <25 o mayores con discapacidade dependentes})$

$CAP \text{ EC} = RC + (5\%, 3\% \text{ o } 1\% \text{ do VPN})$

2. Usuario con cónyuge o pareja de hecho, que perciba ingresos.

$RC = \{((RT + RM + RA + RP \text{ da usuaria}) + (RT + RM + RA + RP \text{ del cónyuge}))/2\}/(\text{Preceptor} + \text{cónyuge/pareja} + \text{ascendientes o hijos <25 o mayores con discapacidade dependentes})$

$CAP \text{ EC} = RC + (5\%, 3\% \text{ o } 1\% \text{ do VPN})$

La cuota mensual para pagar, será la resultante de multiplicar el número de horas de prestación del servicio por la tarifa/hora que corresponda según la siguiente escala:

Ingresos totais; Aportación usuario

Igual o inferior al IPREM; exento

Desde el 101% al 200% del IPREM; 15% del coste del servicio.

Desde el 201% al 300 del IPREM; 20% del coste del servicio.



Desde al 301% al 400 del IPREM; 40% del coste del servicio.
Desde al 401% al 500 del IPREM; 60% del coste del servicio.
Superior al 501% del IPREM; 65% del coste del servicio.
Petín, 3 de julio de 2009. El alcalde.
Fdo.: Miguel Bautista Carballo.

R. 3.378

A Rúa

Edicto

O Pleno da Corporación, en sesión ordinaria que tivo lugar o 6 de xullo de 2009, acordou aprobar, por unanimidade, o expediente de recoñecemento extraxudicial de crédito n.º 1/2009, correspondente á liquidación presentada polo Consello Regulador de Valdeorras.

Este acordo expónse ó público durante 15 días, con publicación no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de edictos de este concello, contados a partir do día seguinte á publicación deste edicto, prazo durante o cal calquera interesado poderá examina-lo expediente e presentar reclamacións se o estima oportuno.

Transcorrido este prazo sen que se presentara ningunha reclamación, o acordo de aprobación provisional elevarase a definitivo; no suposto de que se presentara algunha reclamación someterase ó Pleno da Corporación para a súa resolución.

A Rúa, 7 de xullo de 2009. O alcalde.

Asdo.: Luis Fernández Gudiña.

Edicto

El Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria que tuvo lugar el 6 de julio de 2009, acordó aprobar, por unanimidad, el expediente de reconocimiento extrajudicial de crédito n.º 1/2009, correspondiente a la liquidación presentada por el Consejo Regulador de Valdeorras.

Este acuerdo se expone al público durante 15 días, con publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de edictos de este Ayuntamiento, contados a partir del día siguiente a la publicación de este edicto, plazo durante el cual cualquier interesado podrá examinar lo expediente y presentar reclamaciones si lo estima oportuno.

Transcurrido este plazo sin que se presentara ninguna reclamación, el acuerdo de aprobación provisional se elevará a definitivo; en el supuesto de que se presentara alguna reclamación se someterá al Pleno de la Corporación para su resolución.

A Rúa, 7 de julio de 2009. El alcalde.

Fdo.: Luis Fernández Gudiña.

R. 3.441

A Rúa

Edicto

Unha vez aprobada con carácter inicial polo Pleno da Corporación, en sesión que tivo lugar o día 6 de xullo de 2009, a alteración do uso de terreo correspondente á parte da parcela de forma sensiblemente rectangular situada ó norte da fachada do CEIP "Manuel Respino", da Rúa, cunha superficie aproximada de 149 m2, quedando desafectado do seu uso escolar e afectado a uso de viario, sométese o expediente a información pública polo prazo dun (1) mes, mediante edictos publicados no taboleiro de anuncios do concello e no BOP, para que durante o expresado prazo poidan formularse as alegacións que se estimen pertinentes.

O prazo comezará a contarse desde o día seguinte ó da inserción deste anuncio no BOP.

De non formularen reclamacións durante o trámite de información pública, considerárase definitivamente aprobada a alteración de uso do terreo mencionado nas condicións expresadas.

A Rúa, 7 de xullo de 2009. O alcalde.

Asdo.: Luis Fernández Gudiña.

Edicto

Una vez aprobada con carácter inicial por el Pleno de la Corporación, en sesión que tuvo lugar el día 6 de julio de 2009, la alteración del uso del terreno correspondiente a la parte de la parcela de forma sensiblemente rectangular situada al norte de la fachada del CEIP "Manuel Respino", de A Rúa, con una superficie aproximada de 149 m2, quedando desafectado de su uso escolar y afectado a uso de vial, se somete el expediente a información pública por el plazo de un (1) mes mediante edictos publicados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en el BOP, para que durante el expresado plazo puedan formularse las alegaciones que se estimen pertinentes.

El plazo comenzará a contarse desde el día siguiente al de la inserción de este anuncio en el BOP.

De no formularse reclamaciones durante el trámite de información pública, se considerará definitivamente aprobada la alteración de uso del terreno mencionado en las condiciones expresadas.

A Rúa, 7 de julio de 2009. El alcalde.

Fdo.: Luis Fernández Gudiña.

R. 3.440

A Rúa

Anuncio de aprobación provisional da Ordenanza fiscal

O Pleno do Concello da Rúa, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 6 de xullo de 2009, acordou aprobar provisionalmente a seguinte ordenanza fiscal:

Ordenanza reguladora da taxa pola utilización das instalacións deportivas e por recibir ensino nas escolas deportivas municipais.

En cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días, contados dende o día seguinte ó da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examina-lo expediente e presenta-las alegacións que estimen oportunas, as cales, serán resoltas polo Pleno do Concello no prazo máximo dun mes, contado a partir da finalización do prazo de exposición pública. A non resolución en prazo das alegacións presentadas determinará a desestimación destas. Se transcorrido o dito prazo de 30 días hábiles non se presentaran alegacións ou as presentadas foran desestimadas en forma expresa ou tácita, considerárase elevado a definitivo o dito acordo.

A Rúa, 7 de xullo de 2009. O alcalde.

Asdo.: Luis Fernández Gudiña.

Anuncio de aprobación provisional de la Ordenanza fiscal

El Pleno del Ayuntamiento de A Rúa, en la sesión ordinaria que tuvo lugar el día 6 de julio de 2009, acordó aprobar provisionalmente la siguiente ordenanza fiscal:



Ordenanza reguladora da tasa por la utilización de las instalaciones deportivas y por recibir enseñanza en las escuelas deportivas municipales.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Real decreto legislativo 2/2004, del 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días, contados desde el día siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que os interesados puedan examinar el expediente y presentar las alegaciones que estimen oportunas, las cuales, serán resueltas por el Pleno del Ayuntamiento en el plazo máximo de un mes, contado a partir de la finalización del plazo de exposición pública. La no resolución en plazo de las alegaciones presentadas determinará la desestimación de estas. Si transcurrido dicho plazo de 30 días hábiles no se presentaran alegaciones o las presentadas fueran desestimadas en forma expresa o tácita, se considerará elevado a definitivo dicho acuerdo.

A Rúa, 7 de julio de 2009. El alcalde.

Fdo.: Luis Fernández Gudiña.

R. 3.435

Rubíá

Anuncio

En cumprimento de canto dispón o artigo 212 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora de facendas locais, e unha vez que foi debidamente informada pola Comisión Especial de Contas, exponse ó público a conta xeral correspondente ó exercicio 2008, por un prazo de quince días, durante os cales e oito máis quen se estimen interesados presentarán reclamacións, reparos ou observacións que teñan por axeitados.

Rubíá, 8 de xullo de 2009. O alcalde.

Asdo.: Elías Rodríguez Núñez.

Anuncio

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de haciendas locales, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la cuenta general correspondiente al ejercicio 2008, por un plazo de quince días, durante los cuales y ocho más quienes se estimen interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

Rubíá, 8 de julio de 2009. El alcalde.

Fdo.: Elías Rodríguez Núñez.

R. 3.410

Taboadela

Edicto

A Xunta de Goberno Local aprobou o proxecto técnico de "Apertura e pavimentación de camiño e pista de San Xurxo - A Pousa", obra n.º 77/PB/2009, cun orzamento total de corenta e dous mil trescentos setenta euros (42.370,00 €), que redactou don Pablo Millán Trillo. Permanecerá exposto ó público nas oficinas municipais por espazo de 20 días, contados a partir da

publicación deste anuncio no BOP, para o seu exame y alegacións por tódolos posibles interesados.

Taboadela, 6 de xullo de 2009. O alcalde.

Asdo.: Manuel Gallego Vila.

Edicto

La Junta de Gobierno Local aprobó el proyecto técnico de "Apertura y pavimentación de camino y pista de San Xurxo - A Pousa", obra n.º 77/PB/2009, con un presupuesto total de cuarenta y dos mil trescientos setenta euros (42.370,00 €), que redactó don Pablo Millán Trillo. Permanecerá expuesto al público en las oficinas municipales por espacio de 20 días, contados a partir de la publicación del presente anuncio en el BOP, para su examen y alegaciones por todos los posibles interesados.

Taboadela, 6 de julio de 2009. El alcalde.

Fdo.: Manuel Gallego Vila.

R. 3.417

Taboadela

Edicto

A Xunta de Goberno Local aprobou o proxecto da obra "Beirarrúas na OU - 0515", obra n.º 14/17/2009 cun orzamento total de cincuenta e catro mil sesenta e cinco con cincuenta e oito euros (54.065,58 €), redactado polos servizos técnicos da Deputación Provincial de Ourense. Permanecerá exposto ó público nas oficinas municipais por espazo de 20 días, contados a partir da publicación deste anuncio no BOP, para o seu exame e alegacións por tódolos posibles interesados.

Taboadela, 6 de xullo de 2009. O alcalde.

Asdo.: Manuel Gallego Vila.

Edicto

La Junta de Gobierno Local aprobó el proyecto de la obra "Aceras en la OU - 0515", obra n.º 14/17/2009, con un presupuesto total de cincuenta y cuatro mil sesenta y cinco con cincuenta y ocho euros (54.065,58 €), redactado por los servicios técnicos de la Diputación Provincial de Ourense. Permanecerá expuesto al público en las oficinas municipales por el espacio de 20 días, contados a partir de la publicación del presente anuncio en el BOP, para su examen y alegaciones por todos los posibles interesados.

Taboadela, 6 de julio de 2009. El alcalde.

Fdo.: Manuel Gallego Vila.

R. 3.416

A Teixeira

Edicto

Con motivo da miña ausencia da Alcaldía, desde o día 16 de xullo de 2009 ata o 27 de xullo de 2009, ámbolos dous incluídos, en virtude das facultades que me están conferidas polo artigo 21.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, artigo 63 da Lei de administración local de Galicia, en relación co disposto nos artigos 44 e 47 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, resolvo:



Primeiro: delega-lo exercicio das funcións da Alcaldía no 1º teniente de alcalde, don Luís José Vázquez González, conferíndolle tódalas atribucións inherentes ó cargo en cuestión.

Segundo: darlle conta desta resolución ó Pleno do Concello na primeira sesión que teña lugar e ordena-la publicación deste edicto no BOP.

Terceiro: comunicarlle esta resolución ó interesado.

Así o manda e asina o alcalde, don Miguel A. Cid Álvarez, a 2 de xullo de 2009.

Edicto

Con motivo de mi ausencia de la Alcaldía, desde el día 16 de julio de 2009 hasta el 27 de julio de 2009 ambos incluidos, en virtud de las facultades que me están conferidas por el artículo 21.3 de la Ley 7/1985, del 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, artículo 63 de la Ley de administración local de Galicia, en relación con lo dispuesto en los artículos 44 y 47 del Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales, resuelvo:

Primero: delegar el ejercicio de las funciones de la Alcaldía en el 1º teniente de alcalde, don Luís José Vázquez González, confiriéndole todas las atribuciones inherentes al cargo en cuestión.

Segundo: darle cuenta de esta resolución al Pleno del Ayuntamiento en la primera sesión que tenga lugar y ordenar la publicación de este edicto en el BOP.

Terceiro: comunicarlle esta resolución al interesado.

Así lo manda y firma el alcalde, don Miguel A. Cid Álvarez, a 2 de julio de 2009.

R. 3.437

V. TRIBUNAI S E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Tribunal Superior de Xustiza de Galicia

Secretaría de Gobierno

A Coruña

Edicto

O Pleno da Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na súa reunión do día 3 de xullo de 2009, acordou nomear, por un período de catro anos, os xuíces de paz titulares e/ou substitutos que máis abaixo se indican y para as localidades que igualmente se relacionan, concellos desta comunidade autónoma. Este nomeamento faise directamente xa que no concurso que convocou esta sala de goberno non houbo ningún solicitante ou, noutro caso, os solicitantes non foron considerados idóneos para o desempeño do cargo, e tendo en conta que os respectivos concellos, no seu día, non fixeron elección de ningunha persoa para os ditos cargos.

Provincia de Ourense

Leiro: substituto: don Eduardo Filgueira Rodríguez, DNI n.º 34 542 583.

Contra este acordo poderán os interesados presentar recurso de alzada no prazo dun mes, contado desde o día seguinte á publicación deste edicto perante o Consello Xeral do Poder Xudicial.

Os/as nomeados/as deberán tomar posesión no Xulgado de Paz para o que se lles nomea, ante quen estea exercendo a xurisdición, no prazo de 20 días naturais contados a partir do seguinte á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia correspondente, tralo xuramento ou promesa na forma que

establece o artigo 101.5 da Lei orgánica do poder xudicial ante o xuíz de 1ª instancia e instrución respectivo.

Aqueles xuíces de paz nomeados que estean incursos nalgunha incompatibilidade, deberán optar, dentro do prazo de oito días, pola praza que lles interese.

A Coruña, 7 de xullo de 2009. O secretario de goberno.

Asdo.: Agustín Ignacio Pena López.

Tribunal Superior de Justicia de Galicia

Secretaría de Gobierno

A Coruña

Edicto

El Pleno de la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, en su reunión del día 3 de julio de 2009, acordó nombrar, por un período de cuatro años, a los jueces de paz titulares e/o sustitutos que más abajo se indican y para las localidades que igualmente se relacionan, ayuntamientos de esta comunidad autónoma. Este nombramiento se hace directamente toda vez que en el concurso que convocó esta sala de gobierno no hubo ningún solicitante o, en otro caso, los solicitantes no fueron considerados idóneos para el desempeño del cargo, y teniendo en cuenta que los respectivos ayuntamientos, en su día, no hicieron elección de persona alguna para dichos cargos.

Provincia de Ourense

Leiro: substituto: don Eduardo Filgueira Rodríguez, DNI n.º 34 542 583.

Contra este acuerdo podrán los interesados presentar recurso de alzada en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación de este edicto para ante el Consejo General del Poder Judicial.

Los/as nombrados/as deberán tomar posesión en el Juzgado de Paz para el que se les nombra, ante quien se hallare ejerciendo la jurisdicción, en el plazo de 20 días naturales contados a partir del siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia respectiva, previo juramento o promesa en la forma que establece el artículo 101.5 de la Ley orgánica del poder judicial ante el juez de 1ª instancia e instrucción respectivo.

Aquellos jueces de paz nombrados que incurran en alguna incompatibilidad, deberán optar dentro, del plazo de ocho días, por la plaza que les interese.

A Coruña, 7 de julio de 2009. El secretario de gobierno.

Fdo.: Agustín Ignacio Pena López.

R. 3.450

Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

Autos n.º 392/2009

Nos autos n.º 392/2009 que se tramitan neste xulgado a instancia de dona Avelina Ríos Pereira contra a empresa Alberian, SL, Angelo Milano, SL, e o Fogasa, don Francisco Javier Blanco Mosquera, maxistrado-xuíz do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense, ditou unha sentenza do 02.07.2009, que na súa parte dispositiva di: "Que estimando en parte a demanda formulada por dona Avelina Ríos Pereira contra a empresa Alberian, SL, e Angelo Milano, SL, declaro improcedente o despedimento da demandante, condenando á empresa Alberian, SL, a que no prazo de cinco días opte entre readmitir á demandante no seu posto de traballo



en iguais condicións que antes do despedimento ou lle aboe unha indemnización de 11.383,87 euros, co aboamento en calquera caso dos salarios de tramitación que lle ten que reportar dende o 08.05.2009 ata a data de notificación desta sentenza e con absolución da demanda á empresa Angelo Milano, SL.

Notifíqueseles esta sentenza ás partes e advértaselles que contra ela poden interpoñer un recurso de suplicación ante a Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo dos cinco días hábiles seguintes ó da súa notificación, por conducto deste Xulgado do Social. Advérteselle á demandada que no caso de recurso deberá presentar neste Xulgado do Social unha certificación acreditativa de que ingresou na conta de depósitos e consignacións n.º 3223000065039209, aberta por este Xulgado do Social no Banesto- oficina principal, a cantidade obxecto de condena, podendo substituí-la consignación en metálico pola aseguranza mediante aval bancario, no que se deberá facer consta-la responsabilidade solidaria do avalista. Tamén deberá presentar neste Xulgado do Social unha certificación acreditativa de ter ingresado na conta de recurso de suplicación, aberta por este Xulgado do Social no Banco Banesto- oficina principal, o depósito especial de 150,25 euros."

E para que así conste e lle sirva de notificación da anterior sentenza á empresa Angelo Milano, SL, que se encontra en paradiro descoñecido, coa advertencia de que as seguintes comunicacións se farán nos estrados deste xulgado, salvante as que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou se trate de emprazamento, expídese este edicto en Ourense, o 6 de xullo de 2009.

A secretaria. Asdo.: M.ª Elsa Méndez Díaz.

Juzgado de lo Social n.º 1

Ourense

Edicto

Autos n.º 392/2009

En autos n.º 392/2009 que se tramitan en este Juzgado a instancias de doña Avelina Ríos Pereira contra la empresa Alberian, SL, Angelo Milano, SL, y el Fogasa, don Francisco Javier Blanco Mosquera, magistrado-juez del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense, ha dictado sentencia el 02.07.2009, que en su parte dispositiva dice: "Que estimando en parte la demanda formulada por doña Avelina Ríos Pereira contra las empresas Alberian, SL y Angelo Milano, SL, debo declarar y declaro improcedente el despido de la actora, condenando a la empresa Alberian, SL, a que en el plazo de cinco días opte entre readmitir a la actora en su puesto de trabajo en iguales condiciones que antes del despido o le abone una indemnización de 11.383,87 euros, con abono en cualquier caso de los salarios de tramitación devengados desde el 08.05.2009 hasta la fecha de notificación de la presente sentencia y con absolución de la demanda a la empresa Angelo Milano, SL.

Notifíquese esta sentencia a las partes y adviértaselas que contra ésta pueden interponer recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de los cinco días hábiles siguientes al de notificación, por conducto de este Juzgado de lo Social. Y con advertencia a la demandada de que en caso de recurso deberá presentar en este Juzgado de lo Social certificación acreditativa de haber ingresado en la cuenta de depósitos y consignaciones n.º 3223000065039209, abierta por este Juzgado de lo Social en el Banesto- oficina principal, la cantidad objeto de conde-

na, pudiendo sustituirse la consignación en metálico por el aseguramiento mediante aval bancario, en el que se deberá hacer constar la responsabilidad solidaria del avalista y asimismo certificación acreditativa de haber ingresado en la cuenta de recurso de suplicación abierta por este Juzgado de lo Social en el Banco Banesto- oficina principal, el depósito especial de 150,25 euros."

Y para que así conste y sirva de notificación la anterior sentencia a la empresa Angelo Milano, SL, que se halla en paradiro ignorado, con la advertencia de que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento, se expide el presente edicto en Ourense, a 6 de julio de 2009.

La secretaria. Fdo.: M.ª Elsa Méndez Díaz.

R. 3.425

Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

Autos n.º 378/2009

Nos autos n.º 378/2009 que se tramitan neste xulgado a pedimento de don Miguel Ángel Blanco Gómez en contra da empresa Gwendoline SL, don Francisco Javier Blanco Mosquera, maxistrado xuíz do Xulgado do Social n.º 1 dos de Ourense, ditou sentenza con data 02.06.2009 que na súa parte dispositiva di:

Estimo a demanda formulada por don Miguel Ángel Blanco Gómez, don José Alberto Blanco Gómez e don Manuel Rodríguez Novoa, en contra da empresa Gwendoline SL e condeno á empresa demandada ó aboamento a don Miguel Ángel Blanco Gómez: 17.222 euros, a don José Alberto Blanco Gómez: 7.998,06 euros e a don Manuel Rodríguez Novoa: 17.490,45 euros, maillos xuros legais de mora correspondentes a cada un deles.

Notifíqueseles esta sentenza ás partes e advértaselles que en contra dela poden interpoñer recurso de suplicación ante a sala do social do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de cinco días hábiles seguintes ó da notificación, por medio deste xulgado do social.

E coa advertencia á demandada de que no caso de recurso deberá presentar ante este Xulgado do Social, certificación acreditativa de ter ingresado na conta de depósitos e consignacións n.º 3223000065037809, aberta por este xulgado do social no Banco Banesto, oficina principal, a cantidade obxecto de condena, podendo substituí-la consignación en metálico polo seguro mediante aval bancario, no que deberá facerse consta-la responsabilidade solidaria do avalista e así mesmo certificación acreditativa de ter ingresado na conta recurso de suplicación aberta por este xulgado do social no Banco Banesto, oficina principal, o depósito especial de 150,25 euros.

E para que así conste e lle sirva de notificación a anterior sentenza á empresa Gwendoline SL, que se atopa en paradiro ignorado, coa advertencia de que as seguintes comunicacións se farán nos estrados, salvo as que deban revestir forma de auto ou sentenza ou se trate de emprazamentos, expido este edicto en Ourense, o 6 de xullo de 2009.

A secretaria. Asdo.: María Elsa Méndez Díaz.



Juzgado de lo Social n.º 1 Ourense

Edicto

Autos n.º 378/2009

En los autos n.º 378/2009 que se tramitan en este juzgado a instancia de don Miguel Ángel Blanco Gómez en contra de la empresa Gwendoline SL, don Francisco Javier Blanco Mosquera, magistrado juez del Juzgado de lo Social n.º 1 de los de Ourense, ha dictado sentencia con fecha 02.06.2009 que en su parte dispositiva dice:

Estimo la demanda formulada por don Miguel Ángel Blanco Gómez, don José Alberto Blanco Gómez e don Manuel Rodríguez Novoa en contra da empresa Gwendoline SL y condeno a la empresa demandada a que abone a don Miguel Ángel Blanco Gómez: 17.222 euros, a don José Alberto Blanco Gómez: 7.998,06 euros y a don Manuel Rodríguez Novoa: 17.490,45 euros, más los intereses legales de demora correspondientes a cada uno de ellos.

Se le notifica esta sentencia a las partes y se les advierte que en contra de ésta pueden interponer recurso de suplicación ante la sala de lo social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de cinco días hábiles siguientes al de la notificación, por medio de este juzgado de lo social.

Y con la advertencia a la demandada de que en el caso de recurso deberá presentar ante este juzgado de lo social, certificación acreditativa de haber ingresado en la cuenta de depósitos y consignaciones n.º 3223000065037809, abierta por este juzgado del social en el Banco Banesto, oficina principal, la cantidad objeto de condena, pudiendo sustituir la consignación en metálico por el seguro mediante aval bancario, en el que deberá hacerse constar la responsabilidad solidaria del avalista y asimismo certificación acreditativa de haber ingresado en la cuenta recurso de suplicación abierta por este juzgado de lo social en el Banco Banesto, oficina principal, el depósito especial de 150,25 euros.

Y para que así conste y le sirva de notificación la anterior sentencia a la empresa Gwendoline SL, que se encuentra en paradero ignorado, con la advertencia de que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamientos, expido este edicto en Ourense, el 6 de julio de 2009.

La secretaria. Fdo.: María Elsa Méndez Díaz.

R. 3.422

Xulgado do Social n.º 1 Ourense

Edicto

D.ª M.ª Elsa Méndez Díaz, secretaria do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense, fago constar:

Que nos autos n.º 108/2009, execución n.º 163/09, que se tramitan neste xulgado do social a instancia de D. Daniel Batista Requejo, contra Antonio Enrique Bartolo da Silva, D. Francisco Javier Blanco Mosquera, maxistrado-xuíz do Social n.º 1 de Ourense, ditou un auto de data 06.07.09, que na súa parte dispositiva di:

Tense por presentado o anterior escrito no que se solicita a execución, e rexístrase no libro correspondente.

Acórdase a execución da sentenza firme ditada nestes autos n.º 108/09 e decrétase o embargo de bens da parte demanda-

da, Antonio Enrique Bartolo da Silva, en cantidade abonda para cubrir cos seus valores o principal de 1.877,51 euros, máis outros 300 € que se calculan provisionalmente para xuros, costas e gastos, sen prexuízo de liquidación ulterior. Co fin de cubri-las ditas cantidades, procédase á investigación de bens a través do punto neutro xudicial e mediante oficios dirixidos ó Colexio de Rexistradores da Propiedade de España, sen que proceda practica-la dilixencia de embargo no domicilio do executado por estar en paradiro descoñecido.

Con relación ó embargo de vehículos solicitado pola parte executante no seu escrito de execución, aterse ó informe que sobre tales bens se obteña a través do punto neutro xudicial.

Notifíqueselles este auto ás partes, ás que se lles advirte que contra el cabe interpoñer un recurso de reposición ante este xulgado do social no prazo de cinco días contados dende o seguinte ó da súa notificación.

Así o acorda, manda e asina, o Sr. maxistrado-xuíz, do que eu, a secretaria, dou fe.

E para que así conste e lle sirva de notificación á executada, Antonio Enrique Bartolo da Silva, que se atopa en paradiro descoñecido, expídese este edicto en Ourense, o 6 de xullo de 2009.

A secretaria xudicial. Asdo.: M.ª Elsa Méndez Díaz.

Juzgado de lo Social n.º 1 Ourense

Edicto

D.ª M.ª Elsa Méndez Díaz, secretaria del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense, hago constar:

Que en autos n.º 108/2009, ejecución n.º 163/09, que se tramitan en este juzgado de lo social a instancia de D. Daniel Batista Requejo, contra Antonio Enrique Bartolo da Silva, D. Francisco Javier Blanco Mosquera, magistrado-juez del Social n.º 1 de Ourense, dictó un auto de fecha 06.07.09, cuya parte dispositiva dice:

Teniendo por presentado el anterior escrito en el que se solicita la ejecución, regístrese en el libro correspondiente.

Se acuerda la ejecución de la sentencia firme dictada en estos autos n.º 108/09 y se decreta el embargo de bienes de la parte demandada, Antonio Enrique Bartolo da Silva, en cantidad suficiente para cubrir con sus valores un principal de 1.877,51 euros, más otros 300 € que se calculan provisionalmente para intereses, costas y gastos, sin perjuicio de liquidación ulterior y con el fin de cubrir dichas cantidades, procédase a la averiguación de bienes a través del punto neutro judicial y mediante oficios dirigidos al Colegio de Registradores de la Propiedad de España, sin que proceda practicar diligencia de embargo en el domicilio del ejecutado por estar en paradero desconocido.

Con relación al embargo de los vehículos solicitado por la parte ejecutante en su escrito de ejecución, estese al informe que sobre tales bienes se obtenga a través del punto neutro judicial.

Notifíquese este auto a las partes, a las que se advierte que contra él cabe interponer recurso de reposición ante este juzgado de lo social en el plazo de cinco días contados desde el siguiente a su notificación.

Así lo acuerda, manda y firma, el Sr. magistrado-juez, de lo que yo, la secretaria, doy fe.

Y para que así conste y sirva de notificación a la ejecutada, Antonio Enrique Bartolo da Silva, que se encuentra en parade-



ro desconocido, se expide el presente edicto en Ourense, a 6 de julio de 2009.

La secretaria judicial. Fdo.: M.ª Elsa Méndez Díaz.

R. 3.413

Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

Autos n.º 404/2009

Nos autos n.º 404/2009 que se tramitan neste xulgado a pedimento de don José Antonio López Iglesias en contra da empresa Gwendoline SL, don Francisco Javier Blanco Mosquera, maxistrado xuíz do Xulgado do Social n.º 1 dos de Ourense, ditou sentenza con data 17.06.2009 que na súa parte dispositiva di:

Estimo a demanda formulada por don José Antonio López Iglesias en contra de Gwendoline SL e condeno á empresa demandada ó aboamento ó demandante da cantidade de 31.436,71 euros, mailos xuros legais de mora.

Notifíquesele esta sentenza ás partes e advértaselles que en contra dela poden interpoñer recurso de suplicación ante a sala do social do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de cinco días hábiles seguintes ó da notificación, por medio deste xulgado do social.

E coa advertencia á demandada de que no caso de recurso deberá presentar ante este xulgado do social, certificación acreditativa de ter ingresado na conta de depósitos e consignacións n.º 3223000065040409, aberta por este xulgado do social no Banco Banesto, oficina principal, a cantidade obxecto de condena, podendo substituí-la consignación en metálico polo seguro mediante aval bancario, no que deberá facerse constar a responsabilidade solidaria do avalista e así mesmo certificación acreditativa de ter ingresado na conta recurso de suplicación aberta por este xulgado do social no Banco Banesto, oficina principal, o depósito especial de 150,25 euros.

E para que así conste e lle sirva de notificación a anterior sentenza á empresa Gwendoline SL, que se atopa en paradiro ignorado, coa advertencia de que as seguintes comunicacións se farán nos estrados, salvo as que deban revestir forma de auto ou sentenza ou se trate de emplacements, expido o este edicto en Ourense, o 6 de xullo de 2009.

A secretaria. Asdo.: María Elsa Méndez Díaz.

Juzgado de lo Social n.º 1

Ourense

Edicto

Autos n.º 404/2009

En los autos n.º 404/2009 que se tramitan en este juzgado a instancia de don José Antonio López Iglesias en contra de la empresa Gwendoline SL, don Francisco Javier Blanco Mosquera, magistrado juez del Juzgado de lo Social n.º 1 de los de Ourense, ha dictado sentencia con fecha 17.06.2009 que en su parte dispositiva dice:

Estimo la demanda formulada por don José Antonio López Iglesias en contra de Gwendoline SL y condeno a la empresa demandada a que abone al demandante la cantidad de 3.436,71 euros, más los intereses legales de demora.

Se le notifica esta sentencia a las partes y se les advierte que en contra de la misma pueden interponer recurso de suplicación ante la sala de lo social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de cinco días hábiles siguientes al de la notificación, por medio de este juzgado de lo social.

Y con la advertencia a la demandada de que en el caso de recurso deberá presentar ante este juzgado de lo social, certificación acreditativa de haber ingresado en la cuenta de depósitos y consignaciones n.º 3223000065040409, abierta por este juzgado del social en el Banco Banesto, oficina principal, la cantidad objeto de condena, pudiendo sustituir la consignación en metálico por el seguro mediante aval bancario, en el que deberá hacerse constar la responsabilidad solidaria del avalista y asimismo certificación acreditativa de haber ingresado en la cuenta recurso de suplicación abierta por este juzgado de lo social en el Banco Banesto, oficina principal, el depósito especial de 150,25 euros.

Y para que así conste y le sirva de notificación la anterior sentencia a la empresa Gwendoline SL, que se encuentra en paradero ignorado, con la advertencia de que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamientos, expido este edicto en Ourense, el 6 de julio de 2009.

La secretaria. Fdo.: María Elsa Méndez Díaz.

R. 3.409

Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

N.º autos: demanda 0000406/2009.

Materia: ordinario.

Demandante: José María Iglesias Rodríguez.

Demandado: Servimgal, SL.

Conforme co ordenado por don Francisco Javier Blanco Mosquera, maxistrado titular do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense e da súa provincia, na providencia ditada nos autos n.º 406/2009, sobre salarios, seguidos a pedimento de don José María Iglesias Rodríguez, contra Servimgal, SL, mediante este edicto cítase á dita empresa, que se atopa en paradiro desconocido, para que compareza na sala de audiencia deste Xulgado do Social n.º 1 de Ourense, situado na praza de Concepción Arenal, Pazo de Xustiza 4ª planta, o día 30 de setembro ás 11.00 horas, co obxecto de realiza-lo acto de xuízo e prestar confesión xudicial. Fánsele as advertencias e prevencións de lei e, en particular, a advertencia de que os actos terán lugar en única convocatoria, que non poderán suspenderse pola non comparecencia da parte demandada e que deberá asistir con tódolos medios de proba dos que intente valerse. Así mesmo que as seguintes comunicacións se farán en estrados, agás as que deban ter forma de auto ou sentenza, ou se trate de emplacements.

E para que lle sirva de citación en forma á empresa Servimgal, SL, que se atopa en paradiro desconocido, expido e asino este edicto en Ourense, o 7 de xullo de 2009. A secretaria.

Asdo.: M.ª Elsa Méndez Díaz.



Juzgado de lo Social n.º 1 Ourense

Edicto

N.º autos: demanda 0000406/2009.

Materia: ordinario.

Demandante: José María Iglesias Rodríguez.

Demandado: Servimgal, SL.

En virtud de lo ordenado por don Francisco Javier Blanco Mosquera, magistrado titular del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense y de su provincia, en providencia dictada en autos n.º 406/2009, sobre salarios, a instancia de don José María Iglesias Rodríguez, contra Servimgal, SL, mediante este edicto se cita a dicha empresa, que se halla en ignorado paradero, para que comparezca en la sala de audiencia de este Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense, sito en la plaza de Concepción Arenal, Palacio de Justicia 4ª planta, el día 30 de septiembre a las 11.00 horas, al objeto de celebrar acto de juicio y prestar confesión judicial. Se le hacen las advertencias y prevenciones de ley y, en particular, la advertencia de que los actos tendrán lugar en única convocatoria, que no podrán suspenderse por incomparecencia de la parte demandada y que deberá asistir con todos los medios de prueba de que intente valerse. Asimismo, que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, excepto las que deban tener forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de citación en forma a la empresa Servimgal, SL, que se halla en ignorado paradero, se expide y firma este edicto en Ourense, a 7 de julio de 2009. La secretaria.

Fdo.: M.ª Elsa Méndez Díaz.

R. 3.443

Xulgado do Social n.º 2 Ourense

Edicto

Autos: 333/09

Sentenza: 481/09

Dona María Isabel Gómez Balado, maxistrada-xuíza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que nos autos 333/09, nos que son parte, como demandante dona María Jesús Rodríguez Fernández e outros e como demandado Lucianohogar, SC, con domicilio na rúa C3- p 19, CP 32901, San Cibrao das Viñas, Ourense, recaeu unha sentenza coa decisión do seguinte teor literal:

Decisión

Estimo a demanda interposta por dona María Jesús Rodríguez Fernández, dona Carmen Varela Núñez, dona María Luz Seoane González, don Fernando Pérez Mugüerza e dona Sandra Gil Lorenzo, contra a empresa Lucianohogar, SC, constituída por Lourdes Marina Selas e Ángel Augusto de Popolo Vecino, declaro improcedente o despedimento da demandante levado a cabo o 16.03.09 e por ser imposible o cumprimento da opción da readmisión, por cesamento da actividade, declaro extinguida a relación laboral entre as partes na data desta resolución e, en consecuencia, condeno á empresa demandada a estar e pasar pola dita declaración e a que lles aboe ós demandantes as cantidades seguintes en concepto de indemnización e salarios de tramitación.

- A dona María Jesús Rodríguez Fernández: 650,93 euros en concepto de indemnización e 3.771,64 euros en concepto de salarios de tramitación.

- A dona María del Carmen Varela Muñoz: 674,86 euros en concepto de indemnización e 3.771,64 euros en concepto de salarios de tramitación.

- A dona María Luz Seoane González: 1.676,26 euros en concepto de indemnización e 3.414,12 euros en concepto de salarios de tramitación.

- A don Fernando Pérez Mugüerza: 2.092,67 euros en concepto de indemnización e 3.913,07 euros en concepto de salarios de tramitación.

- A dona Sandra Gil Lorenzo: 1.273,63 euros en concepto de indemnización e 3.414,12 euros en concepto de salarios de tramitación.

Esta sentenza non é firme

Notifíqueseles esta sentenza ás partes e advirtaselles do seu dereito a recorrer en suplicación ante a Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, por conduto deste xulgado do social, dentro dos cinco días seguintes ó da súa notificación. Advirteselle á empresa demandada que, no caso de recurso, deberá presentar neste xulgado do social unha certificación acreditativa de ter ingresado na conta de depósitos e consignacións n.º 3223000065076707, aberta por este xulgado na oficina principal de Banesto na rúa Paseo n.º 22 de Ourense, a cantidade obxecto de condena. Pódense substituír-las consignacións en metálico pola aseguranza mediante aval bancario, no que se deberá facer consta-la responsabilidade solidaria do avalista. Tamén deberá presentar no xulgado unha certificación acreditativa de ter ingresado na conta de recursos de suplicación aberta por este xulgado, o depósito especial de 150,25 euros.

Así, por esta sentenza miña, pronúncioo, mándoo e asínoo.

E para que lle sirva de notificación de forma legal á empresa Lucianohogar, SC., Lourdes Marina Selas e Ángel Augusto del Popolo Vecino, con domicilio social no Polígono Industrial C3-P 19, CP 32901, San Cibrao das Viñas, Ourense, expídese este edicto para que se publique no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e para a posterior remisión a este Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, dun exemplar do devandito diario no que apareza inserido.

Ourense, 3 de xullo de 2009. A maxistrada-xuíza. O secretario.

Juzgado de lo Social n.º 2 Ourense

Edicto

Autos: 333/09

Sentencia: 481/09

Doña María Isabel Gómez Balado, magistrada-jueza del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que en los autos 333/09, en los que son parte, como demandante doña Mª Jesús Rodríguez Fernández y otros y, como demandado Lucianohogar, SC, con domicilio en la calle C3- p 19, CP 32901, San Cibrao das Viñas, Ourense, recayó sentencia cuyo fallo es del siguiente tenor literal:

Fallo

Que estimo la demanda interpuesta por doña María Jesús Rodríguez Fernández, doña Carmen Varela Núñez, doña María Luz Seoane González, don Fernando Pérez Mugüerza y doña Sandra Gil Lorenzo, contra la empresa Lucianohogar, SC, constituida por Lourdes Marina Selas y Ángel Augusto de Popolo Vecino,



declaro improcedente el despido de la demandante llevado a cabo el 16.03.09, y al no ser posible dar cumplimiento a la opción de la readmisión, por cese de la actividad, declaro extinguida la relación laboral entre las partes en la fecha de esta resolución y, en consecuencia, condeno a la empresa demandada a estar y pasar por dicha declaración y a que les abone a los demandantes las cantidades siguientes en concepto de indemnización y salarios de tramitación.

- A doña María Jesús Rodríguez Fernández: 650,93 euros en concepto de indemnización y 3.771,64 euros en concepto de salarios de tramitación.

- A doña María del Carmen Varela Muñoz: 674,86 euros en concepto de indemnización y 3.771,64 euros en concepto de salarios de tramitación.

- A doña María Luz Seoane González: 1.676,26 euros en concepto de indemnización y 3.414,12 euros en concepto de salarios de tramitación.

- A don Fernando Pérez Mugüenza: 2.092,67 euros en concepto de indemnización y 3.913,07 euros en concepto de salarios de tramitación.

- A doña Sandra Gil Lorenzo: 1.273,63 euros en concepto de indemnización y 3.414,12 euros en concepto de salarios de tramitación.

Esta sentencia no es firme

Notifíquese esta sentencia a las partes y adviértaseles de su derecho a recurrir en suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, por conducto de este juzgado de lo social, dentro de los cinco días siguientes al de su notificación. Se advierte a la empresa demandada que, en caso de recurso, deberá presentar en este juzgado de lo social certificación acreditativa de haber ingresado en la cuenta de depósitos y consignaciones n.º 3223000065076707, abierta por este juzgado en la oficina principal de Banesto en la calle Paseo n.º 22 de Ourense, la cantidad objeto de condena; pudiendo sustituirse las consignaciones en metálico por el seguro mediante aval bancario, en el que deberá constar la responsabilidad solidaria del avalista. También deberá presentar en el juzgado certificación acreditativa de haber ingresado en la cuenta de recursos de suplicación abierta por este juzgado, el depósito especial de 150,25 euros.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, lo mando y lo firmo.

Y para que le sirva de notificación de forma legal a la empresa Lucianohogar, SC, Lourdes Marina Selas y Ángel Augusto del Popolo Vecino, con domicilio social en el Polígono Industrial C3-P 19, CP 32901, San Cibrao das Viñas, Ourense, se expide este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y para posterior remisión a este Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, de un ejemplar de dicho diario en el que aparezca insertado.

Ourense, 3 de julio de 2009. La magistrada-jueza. El secretario.

R. 3.423

Juzgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

N.º autos: demanda 420/2009

Materia: ordinario.

Demandante: María da Gloria Arantes Sousa.

Demandado: Silvia da Concepción Sousa, Belchior Miranda O Galo.

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, secretario do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que por proposta de providencia ditada no día da data, no proceso seguido a pedimento de dona María da Gloria Arantes Sousa, contra Silvia da Concepción Sousa e Belchior Miranda O Galo, en reclamación por ordinario, rexistrado co n.º 420/2009, acordouse citar a Silvia da Concepción Sousa e Belchior Miranda O Galo, que se atopa en paradoiro descoñecido, para que compareza o día 10.09.2009, ás 10.10 horas, para a realización dos autos de conciliación e, de se-lo caso, de xuízo, que terán lugar na sala de vistas deste Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, situado no n.º 1 da praza Concepción Arenal. Deberán comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada, e con tódolos medios de proba dos que intente valerse, coa advertencia de que é única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inxustificada de asistencia.

Adverteselle ó destinatario que as seguintes comunicacións se farán nos estrados deste xulgado, agás as que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou se trate de emprazamento.

E para que lle sirva de citación a Silvia da Concepción Sousa e Belchior Miranda O Galo, expídese esta cédula para a súa publicación no BOP e colocación no taboleiro de anuncios.

Ourense, 6 de xullo de 2009. O secretario xudicial.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

N.º autos: demanda 420/2009

Materia: ordinario.

Demandante: María da Gloria Arantes Sousa.

Demandado: Silvia da Concepción Sousa, Belchior Miranda O Galo.

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, secretario del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de doña María da Gloria Arantes Sousa, contra Silvia da Concepción Sousa y Belchior Miranda O Galo, en reclamación por ordinario, registrado con el n.º 420/2009, se acordó citar a Silvia da Concepción Sousa y Belchior Miranda O Galo, que se encuentra en paradero desconocido, para que comparezca el día 10.09.2009, a las 10.10 h, para la realización de los autos de conciliación y, en su caso, de juicio, que tendrán lugar en la sala de vistas de este Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, situado en el n.º 1 de la plaza Concepción Arenal, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de citación en forma a Silvia da Concepción Sousa y Belchior Miranda O Galo, se expide esta cédula para a su publicación en el BOP y colocación en el tablón de anuncios.

Ourense, 6 de julio de 2009. El secretario judicial.

R. 3.445



Xulgado do Social n.º 3 Ourense

Edicto

N.º de autos: demanda 0000381/2009

Materia: despedimento

Demandante: Daniel González Fernández

Demandados: Industrias Ourensanas Cárnicas Núñez, SL, Fogasa.

Don José Luís Roig Valdivieso, secretario do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, fago saber:

Que por providencia ditada no día da data, no proceso seguido por pedimento de don Daniel González Fernández contra Industrias Ourensanas Cárnicas Núñez, SL e o Fogasa, en reclamación por despedimento, rexistrado co n.º 0000381/2009, acordouse citar a Industrias Ourensanas Cárnicas Núñez, SL, en ignorado paradiro, co fin de que compareza o día 18 de agosto de 2009, ás 10.00 horas, para xuízo, que terán lugar na sala de vistas deste Xulgado do Social n.º 3, sito na praza de Concepción Arenal - Palacio de Xustiza, 4ª planta. Debe comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada, e con tódolos medios de proba dos que se intente valer, coa advertencia de que é única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inxustificada de asistencia.

Advérteselle ó destinatario que as seguintes comunicacións se farán nos estrados deste xulgado, agás as que deban revestir forma de auto ou sentenza ou que se trate de emprazamento.

E para que lle sirva de citación a Industrias Ourensanas Cárnicas Núñez, SL, expídese a esta cédula para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e colocación no taboleiro de anuncios.

Ourense, 1 de xullo de 2009. O secretario xudicial.

Juzgado de lo Social n.º 3 Ourense

Edicto

N.º de autos: demanda 0000381/2009

Materia: despido

Demandante: Daniel González Fernández

Demandados: Industrias Ourensanas Cárnicas Núñez, SL, Fogasa.

Don José Luís Roig Valdivieso, secretario del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, hago saber:

Que por providencia dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de don Daniel González Fernández contra Industrias Ourensanas Cárnicas Núñez, SL y el Fogasa, en reclamación por despido, registrado con el n.º 0000381/2009, se acordó citar a Industrias Ourensanas Cárnicas Núñez, SL, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 18 de agosto de 2009, a las 10.00 horas, para juicio, que tendrán lugar en la sala de vistas de este Juzgado de lo Social n.º 3, sito en la plaza de Concepción Arenal - Palacio de Justicia, 4ª planta. Debe comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y con todos los medios de prueba de los que se intente valer, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este juzgado, excepto las que

deban revestir forma de auto o sentencia, o que se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de citación a Industrias Ourensanas Cárnicas Núñez, SL, se expide esta cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

Ourense, 1 de julio de 2009. El secretario judicial.

R. 3.476

Xulgado de 1ª Instancia n.º 6 Ourense

Edicto

Procedemento: expediente de dominio, continuación del tracto 384/2009-L de don Aniceto Seguí Lage, María Pérez Rodríguez.

Procurador: Francisco Pérez Pérez, Francisco Pérez Pérez.

Dona Raquel Blanco Pérez, secretaria do Xulgado de Primeira Instancia n.º 6 de Ourense, fago saber:

Que nesta secretaría do meu cargo se segue o procedemento expediente de dominio, continuación do treito, co n.º 384/2009, a instancia do procurador don Francisco Pérez Pérez, en nome e representación de don Aniceto Seguí Lage e dona María Pérez Rodríguez, para a continuación do treito sucesivo do seguinte predio:

“Predio urbano, praza número 9, sito no rocho primeiro do edificio sito na rúa Nosa Señora da Saíza, n.º 20, de Ourense, representando unha porcentaxe dunha treceava parte deste, e ostentando cada un dos promotores o 50% da titularidade do predio.

Referencia catastral: 3870005NG9837S00010LJ”.

Por medio deste edicto, e en virtude do que se acordou en providencia desta data, convócanse aquelas persoas de quen proceden os predios, aquelas a cuxo nome aparecen catastradas, ó titular rexistral, ós que teñan algún dereito real, ó porteiro ou inquilino se é urbano, ó posuidor de feito, se é rústico, e ós cotitulares se son partes indivisas, ós donos dos predios estremeros, citando a aqueles cuxo domicilio se descoñece e ás persoas ignoradas a quen lles puidese prexudica-la inscrición solicitada, a fin de que, dentro do termo dos dez días seguintes á publicación deste edicto, poidan comparecer no expediente alegando o que conveña ó seu dereito.

Ourense, 13 de abril de 2009. A secretaria.

Juzgado de 1ª Instancia n.º 6 Ourense

Edicto

Procedimiento: expediente de dominio, reanudación del tracto 384/2009-L de don Aniceto Seguí Lage, María Pérez Rodríguez.

Procurador: Francisco Pérez Pérez, Francisco Pérez Pérez.

Doña Raquel Blanco Pérez, secretaria del Juzgado de Primera Instancia n.º 6 de Ourense, hago saber:

Que en esta secretaría de mi cargo se sigue el procedimiento expediente de dominio para la reanudación del tracto, bajo el n.º 384/2009, a instancia del procurador don Francisco Pérez Pérez, en nombre y representación de don Aniceto Seguí Lage y doña María Pérez Rodríguez, para la reanudación del tracto sucesivo de la siguiente finca:



“Finca urbana, plaza número 9, sita en el sótano primero del edificio sito en la calle Nosa Señora da Saínza n.º 20 de Ourense, representando el porcentaje de una treceava parte de éste y ostentando cada uno de los promoventes el 50% de la titularidad de ésta.

Referencia catastral: 3870005NG9837S00010LJ”.

Por el presente edicto y en virtud de lo acordado en providencia de esta fecha se convoca a aquellas personas de quienes proceden las fincas, aquellas a cuyo nombre aparecen catastradas, al titular registral, a los que tengan algún derecho real, al portero o inquilino si es urbana, o al poseedor de hecho si es rústica y a los cotitulares si son partes indivisas, a los dueños de las fincas colindantes, citando a aquellos cuyo domicilio se desconoce y a las personas ignoradas a quienes pudiera perjudicar la inscripción solicitada, a fin de que dentro del término de los diez días siguientes a la publicación de este edicto puedan comparecer en el expediente alegando lo que a su derecho convenga.

Ourense, 13 de abril de 2009. La secretaria.

R. 3.433

Xulgado de Instrucción n.º 1 Celanova

Edicto

Xuízo de faltas 0000024/2009

Dona Estefanía Cotobal Martín, secretaria do Xulgado de Instrucción n.º 1 de Celanova, dou fe e testemuño:

Que no xuízo de faltas n.º 0000024/2009 ditose esta sentenza, cuxo encabezamento e parte dispositiva di:

Sentenza n.º 17/09

Celanova, 3 de marzo de 2009.

Vistos por dona Ana María Manjón Manjón, xuíza accidental do Xulgado de Instrucción de Celanova, estes autos de xuízo de faltas que baixo n.º 24/09 arriba marxinado se tramitaron e seguiron neste xulgado, e nos cales se viron implicados, en calidade de partes, como denunciante Inmaculada Concepción Rodríguez Sousa, e como denunciado Augusto Moreira Guedes, con intervención do Ministerio fiscal, con base nos seguintes,

Resolvo:

Absolvo libremente ó denunciado Augusto Moreira Guedes de todos cantos cargos se lle imputaban neste xuízo de faltas, declarando de oficio, se houbese algunha, as custas desta instancia.

Notifíquese esta sentenza ó Ministerio Fiscal, e a aqueles que ostenten a condición de parte, e fágaselles saber que esta resolución non é firme, cabendo contra ela recurso de apelación, que deberá ser interposto ante este mesmo xulgado de instrucción, por escrito, no que necesariamente constarán as causas ou motivos que xustifiquen a impugnación, nos cinco días

seguintes ó da notificación desta resolución e do que coñecerá a Ilma. Audiencia Provincial de Ourense.

E para que conste e sirva de notificación de sentenza a Augusto Moreira Guedes, actualmente en paradiro descoñecido, e para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, expido este edicto en Celanova, o seis de xullo de dous mil nove.

O secretario.

Juzgado de Instrucción n.º 1 Celanova

Edicto

Juicio de faltas 0000024/2009

Doña Estefanía Cotobal Martín, secretaria del Juzgado de Instrucción n.º 1 de Celanova, doy fe y testimonio:

Que en el juicio de faltas n.º 0000024/2009 se ha dictado la presente sentencia, que en su encabezamiento y parte dispositiva dice:

Sentencia n.º 17/09

En Celanova, a 3 de marzo de 2009.

Una vez vistos por doña Ana María Manjón Manjón, jueza accidental del Juzgado de Instrucción de Celanova, los presentes autos de juicio de faltas que bajo el n.º 24/09 arriba marginado se han tramitado y seguido en este juzgado, y en los cuales se han visto implicados, con calidad de partes, como denunciante Inmaculada Concepción Rodríguez Sousa, y como denunciado Augusto Moreira Guedes, con intervención del Ministerio fiscal, con base en los siguientes,

Fallo:

Debo absolver y absuelvo libremente al denunciado Augusto Moreira Guedes, de todos cuantos cargos se le imputaban en el presente juicio de faltas declarando de oficio, si hubiere, las costas de esta instancia.

Notifíquese esta sentencia al Ministerio Fiscal, y a aquellos que ostenten la condición de parte, y hágaseles saber que esta resolución no es firme, cabiendo contra ella recurso de apelación, que habrá de ser interpuesto ante este mismo juzgado de instrucción, por escrito, en el que necesariamente habrán de constar las causas o motivos que justifiquen la impugnación, en los cinco días siguientes al de la notificación de esta resolución y del que conocerá la Ilma. Audiencia Provincial de Ourense.

Y para que conste y sirva de notificación de sentencia a Augusto Moreira Guedes, actualmente en paradero desconocido, y su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, expido este edicto en Celanova, a seis de julio de dos mil nueve.

El secretario.

R. 3.438

