



行政备案表单			
填写调休申请单			
调休原因			
调休开始时间	调休结束时间	调休天数	
合计调休天数		本月共调休天数	
调休申请日期			
分管副总审批			
同意		审核意见	
审核日期			
行政备案			
行政记录人		记录日期	