



会计结算表单			
填写款项开支审批单			
申请部门		申请人	
收款单位			
款项用途			
开支金额		支付方式	
备注			
分管副总审批			
审核意见			
审核日期			
财务副总审批			
审核意见			
审核日期			
财务经理审批			
审核意见			
审核人		审核日期	
会计结算			