

| 部门负责人批示表单 | | | |
|-------------|--|---------|--|
| 考勤员填写员工请假信息 | | | |
| 请假原因: | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 请假人 | | 请假类型 | |
| 请假人岗位 | | 请假时间从 | |
| 本次请假天数 | | 本月共请假天数 | |
| | | | |
| 部门负责人批示 | | | |
| 同意 | | 补充意见 | |
| 审核日期 | | | |
| | | | |