



款项申请人表单			
填写款项开支审批单			
申请部门		申请人	
收款单位			
款项用途			
开支金额		支付方式	
备注			
分管副总审批			
审核意见			
审核人		审核日期	
生产副总审批			
审核意见			
审核人		审核日期	
财务经理审批			
审核意见			
审核人		审核日期	
会计结算			