

## **ESERCIZIO (riepilogo)**

---

1. Nel foglio "Sport" utilizzare una funzione della categoria "Matematiche" per calcolare il totale dei maschi che praticano sport in modo continuativo. Inserire il risultato nella cella K18.
2. Applicare una formattazione condizionale alle celle comprese tra E6:E29 in modo da avere in nero i valori inferiori a 500 e in verde quelli maggiori o uguali a 500.
3. Creare un ordinamento personalizzato in base ai dati contenuti nelle celle A6:A17 (Classi di età). Ordinare la tabella per classe di età.
4. Nel foglio "Giudici" utilizzare una funzione di ricerca per completare la tabella A15:E42 con il cognome del giudice dei rispettivi gruppi (tabella A2:D12).
5. Utilizzando una tabella what-if completa la tabella B6:H16 nel foglio "Tabella Dati"; quello che mi interessa calcolare è la somma tra totale e spese di spedizione.
6. Nel foglio "Sport" utilizzare un filtro avanzato per visualizzare solo i dati relativi alle femmine il cui valore nella colonna "Non praticano sport" è maggiore di 1.000.
7. Nel foglio Dic.05 utilizzare una funziona database per calcolare il totale delle ore svolte da Bianchi dal 01/12 al 15/12.
8. Creare il seguente Elenco personalizzato: Ferrari, Esposito, Bianchi. In base questo ordinare la tabella del foglio Dic.05 e aggiungere il subtotalo delle ore (per ogni cambiamento in Dipendente).
9. Dal foglio Grafico eliminare (solo da grafico) la serie "8/12/2005-14/12/2005". Fare in modo che la serie "1/12/2005-7/12/2005" sia rappresentata tramite una linea. L'asse principale deve avere come valore massimo 1,59.
10. Assegnare il font Times New Roman al titolo del grafico. Mettere in orizzontale la scritta Ore. Aggiungere alle barre le etichette dei valori.
11. Nascondere il foglio "Riepilogo".
12. Nel foglio "Casuale" copiare soltanto i valori della tabella B3:D5 nello spazio B8:B10. Nella cella B12 descrivere sinteticamente la procedura utilizzata.

## ESERCIZIO (riepilogo)

---

13. A partire dalla cella G1 del foglio "Nov.05" inserire una Tabella PIVOT dei dati presenti nell'intervallo A1:E29 con il seguente layout: Data in riga, Dipendente in colonna, Somma di Ore in dati.
14. Raggruppare i dati nella tabella PIVOT per visualizzare il riepilogo in base alle settimane.
15. Applicare alla tabella PIVOT la formattazione automatica Rapporto 2.
16. Proteggi il foglio "Reparti" in modo che le uniche celle modificabili siano: B5:C7; E5:F7; H5:I7. Utilizza la password "protetto".
17. Utilizzando Copia/Incolla speciale copia le celle A5:H17 del foglio "Sport" in un nuovo file di Excel, che chiamerai SportM, in modo da mantenere il collegamento con il file originale.
18. Nel foglio "Cantine" crea due scenari per le celle comprese tra B6 e B9. Il primo scenario si chiama "attuale" e riporta i valori attuali. Il secondo scenario si chiama "migliore" e riporta i seguenti valori: 4000, 5000, 8000, 3000.
19. Attiva la visualizzazione delle formule nel foglio "Reparti".
20. Registra nel file una Macro che centri le tabelle nel foglio sia orizzontalmente che verticalmente e mostri la griglia di Excel.
21. Dare alla cella G14 del foglio "Cantine" il nome Massimo.
22. Nel foglio "Cantine" crea un formato numerico personalizzato in modo da visualizzare una "l" a destra dei valori delle celle B6:D9.
23. Nella cella A1 del foglio "Cantine" inserire il seguente commento: "ATTENZIONE: Sono presenti degli scenari." Eliminare il commento dalla cella B12.
24. Nel foglio "Cantine" inserire nella cella J6 una funzione che scriva "BENE!" se il valore della cella I6 è uguale al Massimo, "OK" altrimenti. Trascinare la funzione sulle celle sottostanti.