## **ESERCIZIO DI RIEPILOGO (WRITER)**

- 1. Avvia il programma OpenOffice.org Writer.
- 2. Utilizzando la barra dei menu, <u>apri</u> il documento **contrappunti** nella cartella di rete. Salva il documento sul Desktop.
- 3. Utilizzando la barra dei menu, imposta lo zoom al 105%.
- 4. <u>Seleziona</u> il primo paragrafo. Utilizzando il riquadro attività <u>cambia</u> lo stile in **Titolo 1**.
- 5. <u>Seleziona</u> il secondo paragrafo. Utilizzando il riquadro attività <u>cambia</u> lo stile in **Titolo 2**.
- 6. Metti in grassetto la parola "Roma".
- 7. In fondo al documento <u>inserisci</u> il seguente testo:
  "Tutto perfettamente legale (la normativa americana prevede che il detentore del diritti possa "fare il prezzo"), tutto perfettamente idiota."
- 8. Utilizzando la barra dei menu, <u>seleziona</u> tutto il testo e fai in modo che venga <u>giustificato</u>.
- 9. <u>Imposta</u> per il paragrafo del titolo una **tabulazione sinistra** a 4 cm.
- 10. Inserisci la tabulazione.
- 11. <u>Aumenta</u> sia il **rientro** destro che quello sinistro del secondo paragrafo di 1 cm utilizzando la barra dei menu.
- 12. <u>Aumenta</u> **l'interlinea** a 1,5 per i primi tre paragrafi utilizzando la barra dei menu.
- 13. Chiudi il Riquadro attività.

## **ESERCIZIO DI RIEPILOGO (WRITER)**

- 14. <u>Inserisci</u> il tuo **nome** e il **percorso** del file nell'intestazione di pagina. Nel piè di pagina <u>inserisci</u> il numero della pagina.
- 15. In fondo al documento <u>inserisci</u> una **tabella** di 3 colonne e 2 righe. <u>Seleziona</u> la prima riga e cambia il colore di **sfondo**.
- 16. Salva le modifiche.
- 17. <u>Crea</u> un nuovo documento usando il **modello generale** "Fax elegante" (categoria Lettere e fax). <u>Salvalo</u> con il nome **fax**.
- 18. In questo nuovo documento <u>inserisci</u> l'immagine dal file **blinky.gif** che trovi nella cartella di rete.
- 19. <u>Copia</u> **l'immagine** e <u>incollala</u> in fondo al documento *Contrappunti* utilizzando, per tutti i passaggi, la barra dei menu.
- 20. Chiudi il documento fax salvando le modifiche.
- 21. Imposta il documento *contrappunti* con orientamento orizzontale.
- 22. Salva le modifiche.
- 23. Esci dall'applicativo.