SIMULAZIONE 7 (Foglio Elettronico Avanzato)

- 1. Aprire il file Sim7.
- 2. Attivare il foglio Permanente.

Registrare, all'interno del file, una macro che cambia in orizzontale l'orientamento del foglio e stampa la griglia.

- 3. Nascondi il foglio Commercio.
- 4. Nel foglio Permanente dai il nome "ore_lezione" all'intervallo C4:C11.
- 5. Utilizza le opzioni di ordinamento personalizzato per ordinare i dati nel foglio Superfici in ordine alfabetico crescente per Comune, in modo che Bolzano sia il primo della lista.
- 6. Nel foglio Superficie comune utilizzare la casella del nome per attivare la cella B3.

Togliere l'attributo "bloccata" a questa cella.

Proteggere il foglio con la password "combinata".

7. Nel foglio Arrivi&Partenze creare tre scenari secondo la seguente tabella:

Nome scenario	B17	C17
Caso1	4.217.296	28.081.764
Caso2	5.832.249	26.466.811
Caso3	7.447.202	24.851.858

- 8. Utilizzare la funzione SOMMA.SE nelle celle B2 e B3 del foglio Occupati set per ottenere il totale di occupati (maschi e femmine).
- 9. Nel foglio Entrate inserire i subtotali in modo da ottenere il totale di numero di amministrazioni e entrate di bilancio per ogni gruppo.

SIMULAZIONE 7 (Foglio Elettronico Avanzato)

- 10.Nel foglio Interessi inserire nella cella C8 la funzione finanziaria per il calcolo degli interessi per i dati dell'intervallo C2:C5.Completare la tabella C8:G18.
- 11. Nel foglio Scambi esteri registrare una macro che visualizzi le formule (e non i risultati) nel foglio.
- 12. Scopri il foglio Arrivi&Partenze.
- 13. Nel foglio Scambi esteri dai il nome dati all'intervallo A4:D18.
- 14. Nel foglio it ted ordina i dati dell'intervallo A3:E13 in modo decrescente per Ladini e quindi in modo decrescente per Italiani.
- 15.Imposta per il file la password di apertura "bolzano".
- 16.Nel foglio Entrate utilizzare la funzione CONTA.SE per inserire nella cella F15 il numero di voci con variazione % negativa.
- 17. Nel foglio Occupati set inserire i subtotali per ottenere la media di independenti e dipendenti per ogni settore economico.
- 18. Nel foglio Grafico inserire la seguente formula:

=9000-C2*C2-C3*C3

nella cella C4.

Completare la tabella C4:P17.