

ESERCIZIO (riepilogo)

1. Nel foglio "Sport" utilizzare una funzione della categoria "Matematiche" per calcolare il totale delle femmine che non praticano sport. Inserire il risultato nella cella K30.
2. Applicare una formattazione condizionale alle celle comprese tra B6:B29 in modo da avere con uno sfondo giallo i valori minori o uguali a 300 e in grassetto quelli maggiori di 1000.
3. Ordinare la tabella in modo crescente in base a quanti praticano attività fisica in modo continuativo.
4. Nel foglio "Giudici" utilizzare una funzione di ricerca per completare la tabella A2:E29 con le razze dei rispettivi gruppi (tabella G2:H12).
5. Utilizzando una tabella what-if completa la tabella B6:H16 nel foglio "Tabella Dati"; quello che mi interessa calcolare è il totale da pagare dato dal numero di pezzi importati moltiplicato per 192 e quindi per il valore della tassa.
6. Nel foglio "Sport" utilizzare un filtro avanzato per visualizzare solo i dati relativi ai maschi il cui valore nella colonna "Praticano sport in modo saltuario" è compreso tra 100 e 200.
7. Nel foglio Dic.05 utilizzare una funziona database per contare le presenze di Esposito e di Ferrari.
8. Ordinare la tabella Dic.05 in base all'ora di entrata in modo crescente. Aggiungere il conteggio dei dipendenti ad ogni cambiamento dell'ora di entrata.
9. Nel foglio Grafico copiare la ClipArt sulla serie "Bianchi". L'asse principale deve avere come valore minimo 0,33. Annullare la distanza tra le barre del grafico.
10. Assegnare il font Times New Roman ai nomi di serie e categorie vicino agli assi. Mettere in grassetto le voci della legenda.
11. C'è un fogli nascosto: scoprire il foglio "Riepilogo". Nella prima casella disponibile descrivere sinteticamente la procedura utilizzata.
12. Utilizzare Copia/incolla speciale per inserire nelle celle A1:B11 del foglio "Copia gruppi" un collegamento alle celle G2:H12 del foglio "Giudici".

ESERCIZIO (rieprilogo)

13. A partire dalla cella A31 del foglio "Nov.05" inserire una Tabella PIVOT dei dati presenti nell'intervallo A1:E29 con il seguente layout: Entrata in colonna, Uscita in riga, Conteggio di Dipendenti in dati.
14. Raggruppare i dati nella tabella PIVOT per visualizzare solo le ore di uscita (e non i minuti).
15. Applicare alla tabella PIVOT la formattazione automatica Rapporto 1.
16. Proteggi il foglio "Reparti" in modo che le uniche celle NON modificabili siano: B5:C7; E5:F7; H5:I7. Utilizza la password "modifica".
17. Utilizzando Copia/Incolla speciale copia le celle A18:H29 del foglio "Sport" in un nuovo file di Word, che chiamerai SportF, in modo da mantenere il collegamento con il file originale.
18. Nel foglio "Cantine" crea due scenari per le celle comprese tra C6 e C9. Il primo scenario si chiama "attuale" e riporta i valori attuali. Il secondo scenario si chiama "peggiore" e riporta i seguenti valori: 9000, 8000, 1000, 3000.
19. Disattiva la visualizzazione delle formule nel foglio "Reparti".
20. Registra nel file una Macro che cambi in orizzontale l'impostazione del foglio e porti a 3 cm i margini sinistro e destro.
21. Dare alla cella H14 del foglio "Cantine" il nome Minimo.
22. Nel foglio "Cantine" crea un formato numerico personalizzato in modo da visualizzare il testo "€/l" a destra dei valori delle celle E6:E9.
23. Nella cella B12 del foglio "Cantine" inserire il seguente commento: "Sono le percentuali sul totale per stato." Eliminare il commento dalla cella A1.
24. Nel foglio "Cantine" inserire nella cella J6 una funzione che scriva "MALE!" se il valore della cella I6 è uguale al Minimo, "OK" altrimenti. Trascinare la funzione sulle celle sottostanti.