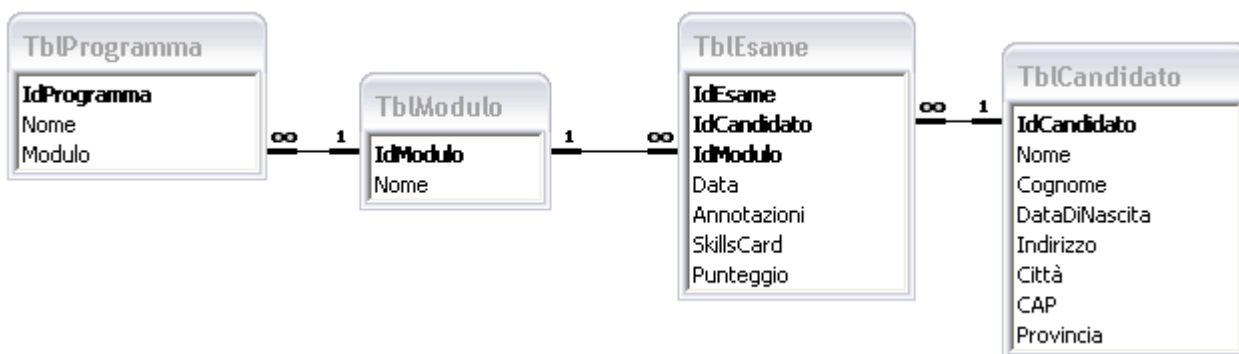


## ESERCIZIO DATABASE (tabelle, query, maschere, report)

1. Creare un nuovo database e chiamarlo **ECDL**.
2. Creare una nuova tabella e chiamarla **TblCandidato** con i seguenti campi: **IdCandidato** (contatore e chiave primaria), **Nome**, **Cognome**, **DataDiNascita**, **Indirizzo**, **Città**, **CAP** e **Provincia**.
3. Impostare la maschera di input adatta per il campo CAP.  
Impostare la lunghezza del campo Provincia a 2 e i seguenti valori predefiniti:
  - Città = Bolzano;
  - CAP = 39100;
  - Provincia = BZ.
4. Creare una nuova tabella e chiamarla **TblModulo** con i seguenti campi: **IdModulo** (contatore e chiave primaria), **Nome**. Inserire i seguenti valori:
  - Modulo 1: "Concetti teorici di base"
  - Modulo 2: "Uso del PC"
  - Modulo 3: "Elaborazione testi"
  - Modulo 4: "Foglio elettronico"
  - Modulo 5: "Basi di dati"
  - Modulo 6: "Strumenti di presentazione"
  - Modulo 7: "Reti informatiche"
5. Creare una tabella e chiamarla **TblProgramma** con due campi: **IdProgramma** (contatore e chiave primaria) e **Nome**. Nella tabella **TblProgramma** inserire un nuovo campo, chiamato **Modulo**, che prende i dati da **TblModulo**.
6. Creare una nuova tabella **TblEsame** con i seguenti campi: **IdEsame** (contatore e chiave primaria), **IdCandidato**, **IdModulo** (Numerico), **Data**, **Annotazioni** (Memo); **SkillsCard** (Si/no); **Punteggio**. Fare in modo che il nome del modulo sia ricavato tramite ricerca guidata da **TblmModulo**.
7. Verificare la presenza delle seguenti relazioni:



8. Creare una maschera da **TblProgramma**, chiamarla **FrmProgramma** e inserire i seguenti valori:

Nome	Modulo
Microsoft Windows	Modulo 2: "Uso del PC"
GNU/Linux	Modulo 2: "Uso del PC"
Microsoft Word	Modulo 3: "Elaborazione testi"
Microsoft Excel	Modulo 4: "Foglio elettronico"
Microsoft Access	Modulo 5: "Basi di dati"

## ESERCIZIO DATABASE (tabelle, query, maschere, report)

Nome	Modulo
Microsoft PowerPoint	Modulo 6: "Strumenti di presentazione"
Microsoft Internet Explorer	Modulo 7: "Reti informatiche"
Mozilla	Modulo 7: "Reti informatiche"

Ordinare i dati in base al nome.

9. Creare una maschera con sottomaschera chiamate **FrmEsame** e **SubFrmEsame** basate sulle tabelle **TblCandidato** e **TblEsame**. Inserire i seguenti valori:

Nome	Cognome	DataDiNascita	Indirizzo	Città	CAP	Prov.
Burns	Bernard	17/03/1954	Via Roen, 3	Bolzano	39100	BZ
	<b>IdModulo</b>	<b>Data</b>	<b>Annotazioni</b>	<b>SkillsCard</b>	<b>Punteggio</b>	
	Modulo 4: "Foglio elettronico"	06/08/2001		Sì	360	
	Modulo 7: "Reti informatiche"	10/05/2003		Sì	350	
	Modulo 2: "Uso del PC"	10/06/2004		Sì	286	
Cooper	Sandra	06/06/1969	Via Roma, 2	Bolzano	39100	BZ
	<b>IdModulo</b>	<b>Data</b>	<b>Annotazioni</b>	<b>SkillsCard</b>	<b>Punteggio</b>	
	Modulo 1: "Concetti teorici di base"	10/01/2002		Sì	100	
	Modulo 1: "Concetti teorici di base"	11/01/2003		Sì	300	
	Modulo 2: "Uso del PC"	13/02/2004		Sì	260	
Roberts	Melanie	31/12/1984	Via Marconi, 7	Laives	39055	BZ
	<b>IdModulo</b>	<b>Data</b>	<b>Annotazioni</b>	<b>SkillsCard</b>	<b>Punteggio</b>	
	Modulo 2: "Uso del PC"	09/09/2004		Sì	200	
	Modulo 3: "Elaborazione testi"	12/10/2004		Sì	260	
	Modulo 4: "Foglio elettronico"	02/01/2005		Sì	124	

10. Creare una query chiamata **Query04** per visualizzare il *nome* e *cognome*, la *data d'esame* di chi ha fatto un esame nel **2004**.
11. Creare una query per visualizzare il nome dei programmi che si possono eseguire su prodotti Microsoft. Chiamarla **QueryMs**.
12. Creare una query per visualizzare gli esami sostenuti di un candidato il cui nome viene richiesto come variabile da una finestra con testo: *"Inserisci il cognome del candidato"*. Salvarla con il nome **QueryCognome**.
13. Creare una query che visualizza il cognome del candidato e gli esami sostenuti con punteggio *maggiore di 175*. Ordinare in base al cognome e salvare con il nome **QueryEsami**.
14. Creare un report con i diverse moduli e, per ognuna di questi, mostri *Cognome*, *Nome* e *Data* in cui hanno fatto l'esame. A parità di modulo, i dati devono risultare ordinati per cognome. Salvare il report con il nome **Esami**.
15. Creare un report con i dati dei candidati: aggiungere un livello per Provincia e quindi per Città. Ordinare per cognome. Salvare con il nome **Candidati**.
16. Creare un report che visualizzi solo i dati degli esami (modulo, data punteggio) in cui il candidato era in possesso della Skills Card. Chiamare il report **Skills**.