

SIMULAZIONE 6

(Foglio Elettronico Avanzato)

1. Aprire il file **Sim6**.
2. Nel foglio *Superfici* creare una tabella PIVOT a partire dalla cella A125 relativamente ai dati dell'intervallo **A3:F119**.
Inserire il campo **Altitudine min** in *colonna*, **Altitudine max** in *riga* e la somma della **Popolazione** in *dati*.
Raggruppare i dati della tabella PIVOT sia in riga che in colonna ogni **300** m.
Applicare alla tabella PIVOT la formattazione automatica **Tabella 3**.
3. Per i dati della tabella PIVOT utilizzare la formattazione condizionale per evidenziare con uno sfondo *rosso* i valori **superiori a 100.000** e con uno sfondo *blu* quelli **inferiori a 10.000**.
4. Nel foglio *Forze lavoro* utilizzare una funzione della categoria logiche per ottenere, nell'intervallo **F4:F8**, per ottenere la lettera **"F"** se le femmine superano i maschi e **"M"** altrimenti.
5. Modificare la scala dell'asse orizzontale del grafico *scambi* in modo che il *valore minimo* sia **1990**, il *valore massimo* **2003** e l'*unità principale* aumentata a **5**.
6. Modificare la scala dell'asse verticale in modo che i valori abbiano l'unità di visualizzazione in *milioni* (aggiungere una cifra decimale alla formattazione del numero).
7. Incollare come collegamento le celle **B3:B119** del foglio *Superfici* all'interno del foglio *Comuni Spese* a partire dalla cella **F5**.
8. Copiare le celle dell'intervallo **A3:F16** del foglio *Turismo* all'interno di un nuovo documento di testo: incollare le celle come oggetto OLE collegato.
Salvare il nuovo file con il nome **testo**.
9. Modificare il commento presente nella cella **A1** del foglio *Superfici* inserendo dopo ASTAT la scritta **"2005"**.

SIMULAZIONE 6

(Foglio Elettronico Avanzato)

10. Modificare le impostazioni in modo che vengano stampati i commenti come visualizzati sul foglio.
11. Nel foglio *Comuni Spese* creare una tabella PIVOT a partire dalla cella A127 relativamente ai dati dell'intervallo **A5:E121**.
Inserire il campo **Spese conto capitale** in *colonna*, **Totale** in *riga* e il conteggio di **Comune** in *dati*.
Raggruppare i dati della tabella PIVOT sia in riga che in colonna ogni **10.000** (migliaia di €).
Applicare alla tabella PIVOT la formattazione automatica **Tabella 4**.
12. Per i dati dell'intervallo **E6:E121** nel foglio *Comuni Spese* utilizzare la formattazione condizionale per evidenziare i valori che **superano 50.000** (migliaia di €).
13. Nel foglio *Scambi esteri* utilizzare una funzione della categoria logiche per ottenere, nell'intervallo E5:E18, la scritta "**Attivi**" se le esportazioni superano le importazioni e "**Passivi**" altrimenti.
14. Nel foglio *Forze lavoro* utilizzare le due immagini a destra del grafico come riempimento delle barre (tagliare le immagini originali).
15. Cambiare le impostazioni in modo che le immagini riempiano le barre "in pila".
16. In una nuova cartella di lavoro, copiare come collegamento le celle **A1:B8** del foglio *Forze lavoro*.
Salvare il nuovo file con il nome **lavoro**.
17. Copiare il grafico presente nel foglio *Forze lavoro* all'interno del file **lavoro** come collegamento.
18. Eliminare il commento nella cella **A1** del foglio *Turismo*.
19. Aggiungere un commento nella cella A2 con il seguente testo: "**Controllato il giorno 12/05/06**".