

SIMULAZIONE 9

(Foglio Elettronico Avanzato)

1. Aprire il file **Sim9**.
2. Nel foglio Valore futuro inserire una funzione finanziaria nella cella C7 per calcolare il valore futuro rispetto ai dati inseriti.
Completare la tabella.
3. Nel foglio Valore futuro creare due scenari: nel primo, chiamato Oggi, non ci sono modifiche, nel secondo, chiamato Domani, la cella C4 diventa 2.000.000.
4. Ordina la tabella del foglio 2005 per valore e quindi per data.
5. Nel foglio T01 applicare la formattazione condizionale all'intervallo J6:K62 in modo da avere con uno sfondo blu i valori superiori a 5.000.000.
6. Nel grafico Centro storico cambiare l'asse della serie Arrivi 1 nell'asse secondario.
Modificare il grafico in modo che l'asse orizzontale appaia in alto e le etichette di graduazione degli anni in alto.
7. Esporta il foglio T01 come file csv.
8. Dai il nome val.att alla cella C4 del foglio valore futuro.
9. Per la tabella del foglio 2005 creare una tabella PIVOT dei dati.
Inserire in riga l'ora, in colonna la data e in dati la media di valore.
Inserire la tabella PIVOT in un nuovo foglio dal nome PIVOT.
10. Cercare nella tabella originaria il valore errato (10..35) e correggerlo.
Aggiornare la tabella PIVOT.
11. Raggruppare la data per mese e le ore per 1 ora.
12. Nella tabella 2003 ordina i dati per mese e quindi per valore.
Aggiungi i subtotali per avere il conteggio delle voci per ogni mese e per ogni valore.
13. Nel foglio 2005 utilizza la funzione CERCA.VERT per avere il valore del giorno 17/11/05.
14. Utilizzare la funzione di consolidamento per sommare i dati delle celle B4:I9 dei fogli 15,16 e 17.
Mantenere il collegamento con i dati originali.

SIMULAZIONE 9

(Foglio Elettronico Avanzato)

15. Fare in modo che tutte le celle del foglio 15->17 siano sbloccate ad eccezione della cella A3.
Proteggere il foglio.
16. Nel foglio 2004 utilizzare un filtro avanzato per visualizzare solo i valori maggiori di 100 del mese di ottobre.
17. Nel foglio T01 utilizzare una funzione database per calcolare la media di Arrivi 1 per gli anni anteriori al 1970 in cui le presenze hanno superato 1.500.000 unità.
18. Selezionare le celle A3:I9 del foglio 15->17 e incollarle come collegamento in una nuova cartella.
Salvare il nuovo file con il nome 15-17.
19. Eliminare il commento della cella A1 nel foglio Valore futuro.