

ESERCIZIO

Spiegazione: si tratta di creare, da una lettera tipo, un documento principale di preparazione per la stampa unione e quindi, dopo aver sostituito ai valori fissi i nomi dei campi della stampa unione, di unire a questo un'origine dati.

1. Avviare il programma di elaborazione testi e scrivere la seguente lettera:

Metallica s.r.l.

Spett.le
FRETTI
Via S. Paolo, 24
81100 CASERTA

Oggetto: pagamento ns. fattura n. 185 del 15/01 di € 500,00

Bolzano, 19 luglio 2006

A causa di un disguido bancario, non è stata elaborata la Ricevuta bancaria scaduta il 31/03 che, come da accordi commerciali, avevamo emesso a Vs. carico, a saldo fattura in oggetto.

La nostra banca ci comunica solo oggi la mancata emissione della R.B., e Vi chiediamo di bonificarci l'importo di € 500,00 sulla ns. Banca COMIT – AG. 18 ABI 05040 CAB 62650 c/c 3469J.

Certi della vostra collaborazione porgiamo distinti saluti.

Metallica/ufficio pagamenti

2. Rendere **questa** lettera una lettera principale per la *stampa unione* (lettera tipo).
3. Creare una nuova **origine dati**, chiamata *origine dati* e salvata sul **Desktop**, con i seguenti campi: **Data, Ditta, Indirizzo, Città, Fatt. Nr., Importo, Scadenza**.
4. Inserire i seguenti valori:

DATA	DITTA	INDIRIZZO	CITTÀ	FATT. NR.	IMPORTO	SCADENZA
15/01	FRETTI	Via S.Paolo, 24	81100 CASERTA	185	€ 500,00	31/03
18/01	DARINI Snc	Via Manzoni, 3	80100 NAPOLI	215	€ 5.368,00	15/04
25/01	BREMBIS	Via Posillipo, 7	39100 BOLZANO	236	€ 8.364,00	31/03

5. Sostituire i valori inseriti immessi nel primo punto con i *campi* della stampa unione in modo appropriato e unire in un nuovo documento.