

## Esercizio:

---

1. Creare sul **Desktop** due nuove cartelle e chiamarle *1* e *2*.
2. All'interno della cartella **1** creare la cartella *3*.
3. Avviare il programma *WordPad* e scrivere la seguente lettera:

*Pinko Pallino & Co.*  
Piazza Vittoria, 3  
39100 Bolzano (BZ)

Giandomenico Sbop  
Via S. Geltrude, 3  
39100 Bolzano (BZ)

**Oggetto:** Proposta commerciale

*Bolzano, 17/07/06*

Stimatissimo Direttore,

non perda l'occasione di approfittare della nostra straordinaria offerta per il rinnovo dell'attrezzatura informativa ed informatica della Scuola Professionale! Mi metterò in contatto con Lei alla fine della prossima settimana, per definire insieme i dettagli della nostra proposta.

4. Salvare la lettera all'interno della cartella **3** con il nome *mia lettera*.  
Chiudere il programma.
5. Copiare *mia lettera* nella cartella **2**.
6. Creare un collegamento sul **Desktop** al file *mia lettera* all'interno della cartella **3**.
7. Eliminare la cartella **3**.  
Cosa succede al collegamento al file sul Desktop?
8. Usare la funzionalità Trova per cercare il file *mia lettera*.  
Dov'è?