

## ESERCIZIO:

1. In un nuovo documento, creare una serie di lettere come stampa unione.
2. Creare una nuova origine dati con i seguenti campi: Nome, Cognome, Indirizzo, CAP, Città, Provincia, Riferimento, Data.
3. Inserire i seguenti valori:

Nome	Cognome	Indirizzo	CAP	Città	Provincia	Riferimento	Data
Mario	Bianchi	Via Roma	39100	Bolzano	BZ	16/07/06	20/07/06
Gianni	Verdi	Via Penegal	39100	Bolzano	BZ	17/07/06	21/07/06
Luca	Rossi	Via Carducci	38100	Trento	TN	18/07/06	22/07/06

4. Salvare l'origine dati con il nome **indirizzario**.
5. Scrivere il seguente documento, inserendo i campi unione al posto giusto:

Pinko Pallino Spa  
Corso Italia  
39100 Bolzano (BZ)

<<Nome>> <<Cognome>>  
<<Indirizzo>>  
<<CAP>> <<Città>>  
(<<Provincia>>)

*Bolzano, giovedì 14 aprile 2005*

**Oggetto:** Convocazione

Egregio <<Nome>> <<Cognome>>,  
in riferimento alla Sua lettera del giorno <<Riferimento>>, La preghiamo di  
passare presso il nostro ufficio alle ore 16 del giorno <<Data>>.

Distinti saluti

Il Responsabile  
Pinko Pallino

6. Unire in un nuovo documento.