

## ESERCIZIO:

1. In un nuovo file, riprodurre il seguente foglio di lavoro:

	A	B	C	D
1	VENDUTO MESE DI GENNAIO			
2				
3		Computer	Monitor	Stampanti
4	Nord	50	49	30
5	Centro	51	31	35
6	Sud	43	41	31

2. Cambiare il formato del carattere del titolo in *Comic Sans MS* e aumentarlo a **14 punti** tipografici.
3. Mettere in grassetto le celle **da A4 a A6** e **da B3 a D3**.
4. Salvare il file nella vostra cartella con il nome di **bimestre**.
5. Nella **riga 7** e nella **colonna E** aggiungere i *totali* per riga e per colonna. Nella colonna **F** inserire la funzione **SE** in modo da inserire la scritta “*Bene!*” se il totale dei pezzi è maggiore di 100 e “*MALE*” altrimenti.
6. Nella **cella A9** scrivere la parola “*Prezzi*” e, sempre nella stessa riga, inserire i prezzi unitari:   1500                   250,5                   120,39 .
7. A partire dalla **decima riga** calcolare il ricavato per ogni oggetto e per ogni zona (*singoli valori per prezzo unitario*), compresi i totali.
8. **Sotto** scrivere la parola “*IVA*” e nella cella a destra il valore 20%.
9. Nella **riga successiva** calcolare il risultato della somma del ricavato più la quantità dovuta all’IVA.