

ESERCIZIO:

1. Riprodurre il seguente foglio elettronico e completare con le formule adatte:

	A	B	C	D	E	F
1		RIMBORSO				
2		Spese di viaggio				
3		Rimborso al km:	0,50466			
4						
5	Data	Destinazione	Distanza	Rimborso	Vitto	Rimborso totale
6	15/11/2004	Bolzano	40		€ 40,00	
7	16/11/2004	Innsbruck	120		€ 40,00	
8	17/11/2004	Monaco	300		€ 40,00	
9	18/11/2004	Salisburgo	320		€ 40,00	
10	19/11/2004	Zurigo	420		€ 40,00	
11	20/11/2004	Verona	190		€ 80,00	
12	21/11/2004	Venezia	250		€ 80,00	
13						
14		Rimborso complessivo:				

2. Ordinare in modo crescente i dati della tabella per “Rimborso totale”.
3. Nascondere la colonna E.
4. Creare nello stesso foglio di lavoro un grafico a torta 3d non esploso sui dati in “Rimborso totale”, utilizzando come etichette delle categorie le date. Visualizzare su ogni spicchio i valori percentuali. Cambiare il riempimento agli spicchi relativi ai giorni 20 e 21 novembre.