

要发的文件有：

毕业生登记表

购票优惠证明

毕业生离校通知单

审批表四份：校优秀学生、

院优秀学生、校优干、院优

干

吉林大学年度思想总结鉴定

表

档案袋

EMS邮递单

注：下划线是可以打印的

以下是文件说明及毕业注意事项：

### 1.毕业生档案整理

毕业登记表如实填写。对于离校通知单，需要盖章挨个地方跑，基本到学生事务大厅就能完事，还有落实到学院的章留到最后统一到信老师这盖。审批表能打印，大学四年得过的都得写。而且这些文件才是最正式的，比获奖证书正式。思想鉴定表如实填写。对于降级的同学，入学的时间别整错了。对于思想总结鉴定表每学年一份每人四份，从2015年6月开始一直到2018年6月。

邮寄单和sais系统填的一样，邮寄单只能用圆珠笔填，水笔会戳破，不然邮局不邮，还得把邮寄单号整成

电子版

寄件人信息 信永恒

85168787

吉林大学计算机学院

前进大街2699号吉林大学前  
卫南区

备注 计算机

这个邮寄单不能多拿，每人  
一份

寄件人单子第三联给统一给  
信老师

19号把单子贴到邮寄袋

14号各位穿好班服7点半必须  
到场，记住是7点半，到计算  
机楼

21号晚上学校学位授予仪式  
晚上皮鞋西服西裤白衬衫，  
学士服，咱班出四人

26号下午两点东荣报告厅学  
院授予学位仪式

对于档案袋，积极分子党  
员，处分都得装里头

然后一些必要信息为以下图  
片