

ACTA DE REUNIÓN

Objetivo: Formalizar puntos acordados en la reunión y establecer conformidad de los mismos mediante las validaciones tanto de la Empresa SSIA.EDUCAT como de los presentes.

✓ CONTROL DE VERSIONES

Proyecto	Arquitectura de Negocios de la Oficina Central de Fe y Alegría Perú		Versión	1.0
Lugar	Oficina Central de Fe y Alegría Perú			
Fecha	05/09/2011	Hora Inicio	16:00	
		Hora Fin	16:30	
Realizado por	José Fernando Ramos Ramírez Susan Pamela Rios Sarmiento			
Revisado por	José Fernando Ramos Ramírez			
Aprobado por	Maria José Rodríguez			

✓ ASISTENTES

Cargo	Nombres y apellidos	Empresa
Asistente Departamento de Proyectos	Maria José Rodríguez	Oficina Central de Fe y Alegría Perú
Asistente del Departamento de Proyectos	Fernando Obregón	Oficina Central de Fe y Alegría Perú
Ingeniera de Procesos de ANOCFAP	Susan Pamela Rios Sarmiento	SSIA.EDUCAT
Jefe de Proyecto de ANOCFAP	José Fernando Ramos Ramírez	SSIA.EDUCAT

✓ AGENDA

Analizar la integración de los procesos del Departamento de Proyectos con los del Área de Administración.

✓ CONCLUSIONES

- El Departamento de Proyectos no ejecuta proyectos.
- Se encargan de formular proyectos, realizarles seguimiento y elaborar informes.
- Los proyectos surgen de las necesidades de Construcción, Formación, Técnica, IRFA, Pastoral y Rural.
- La solicitud de dinero o fondos no se encuentra a su cargo.
- El Departamento de Proyectos formula los proyectos en base a la información brindada por el Departamento de Planificación.
- Luego de formular un proyecto, lo presentan en convocatorias de empresas u organizaciones de cooperación internacional.
- Los demás proyectos, si se aprueban, se juntan el área ejecutora, el Dpto. de Proyectos y el Dpto. de Administración para evaluar cómo se llevará a cabo éstos.
- El área ejecutora se encarga de la ejecución y solicitar el dinero a Administración
- La interacción con Administración radica, principalmente, en la elaboración de informes económicos para las empresas financiadoras, y en los proyectos de construcción, para planificar costos.
- Los informes de Administración son preliminares, pues el Departamento de Proyectos se encarga de darle el formato correspondiente de cada donante o financiador.
- A su vez, el departamento de Proyectos elabora un informe técnico, el cual será complementado por el informe elaborado por Administración.

- Toda observación económica realizada a los informes es derivada al Departamento de Administración, el cual se encarga de la atención y, en caso sea necesario, de la subsanación correspondiente.

RESPONSABLE	
Nombres:	José Fernando Ramos Ramírez
Empresa:	SSIA.EDUCAT
DNI:	4620377
Firma:	

APROBADO POR	
Nombres:	Maria José Rodríguez
Empresa:	Oficina Central de Fe y Alegría Perú
DNI:	-
Firma:	

CARGO	PARTICIPANTES	FIRMAS
Asistente Departamento de Proyectos	Maria José Rodríguez	
Asistente del Departamento de Proyectos	Fernando Obregón	
Ingeniera de Procesos de ANOCFAP	Susan Pamela Rios Sarmiento	
Jefe de Proyecto de ANOCFAP	José Fernando Ramos Ramírez	