

# ACTA DE REUNIÓN

**Objetivo:** Formalizar puntos acordados en la reunión y establecer conformidad de los mismos mediante las validaciones tanto de la Empresa SSIA.EDUCAT como de los presentes.

## ✓ CONTROL DE VERSIONES

Proyecto	Arquitectura de Negocios de la Oficina Central de Fe y Alegría Perú		Versión	V1.0
Lugar	Oficina Central de Fe y Alegría Perú			
Fecha	29/08/2011	Hora Inicio	16:30	
		Hora Fin	17:00	
Realizado por	Susan Pamela Rios Sarmiento			
Revisado por	José Ramos Ramírez			
Aprobado por	Edgar Tapia			

## ✓ ASISTENTES

Cargo	Nombres y apellidos	Empresa
Jefe del Departamento de Donaciones e Imagen Institucional	Edgar Tapia	Oficina Central de Fe y Alegría Perú
Asistente del Departamento de Donaciones e Imagen Institucional	Rubén Yerén	Oficina Central de Fe y Alegría Perú
Ingeniera de Procesos de ANOCFAP	Susan Pamela Rios Sarmiento	SSIA.EDUCAT
Jefe de Proyecto de ANOCFAP	José Fernando Ramos Ramírez	SSIA.EDUCAT

## ✓ AGENDA

Analizar la integración de los procesos del Departamento de Donaciones e Imagen Institucional con los del Área de Administración.

## ✓ CONCLUSIONES

- En el proceso de Elaboración de campaña publicitaria del Departamento de Donaciones e Imagen Institucional, se ejecuta un cronograma para el cual se necesita enviar un Cuadro de Necesidades al Departamento de Administración solicitando recursos necesarios para la campaña publicitaria.
- El Departamento de Donaciones e Imagen Institucional se encarga de emitir cartas de agradecimiento a sus contactos colaboradores, ya sean empresas o medios de comunicación.
- Además, envían a sus contactos regalos como calendarios del Movimiento de Fe y Alegría.
- El Jefe de Imagen Institucional no se encarga de recoger el dinero recaudado en las campañas, sino que informa al Departamento de Administración que las donaciones (bienes o dinero) están aptas para ser recogidas.
- En el caso que las donaciones sean bienes, estos son llevados a los almacenes de la Casa de Retiro para su posterior repartición a los colegios de Lima o envío a las instituciones educativas en provincias.
- En el caso que las donaciones sean monetarias, el Departamento de Administración junto con el Secretario General, se encargan de la distribución de la misma.

RESPONSABLE	
<b>Nombres:</b>	José Fernando Ramos Ramírez
<b>Empresa:</b>	SSIA.EDUCAT
<b>DNI:</b>	4620377
<b>Firma:</b>	

APROBADO POR	
<b>Nombres:</b>	Edgar Tapia
<b>Empresa:</b>	Oficina Central de Fe y Alegría Perú
<b>DNI:</b>	
<b>Firma:</b>	

CARGO	PARTICIPANTES	FIRMAS
Jefe del Departamento de Donaciones e Imagen Institucional	Edgar Tapia	
Asistente del Departamento de Donaciones e Imagen Institucional	Rubén Yerén	
Ingeniera de Procesos de ANOCFAP	Susan Pamela Rios Sarmiento	
Jefe de Proyecto de ANOCFAP	José Fernando Ramos Ramírez	