

# SOLICITUD DE ATENCIÓN DE SERVICIOS QA

Mediante el presente, nosotros SSIA.Educat, solicitamos la atención QA del siguiente proyecto:

## 1. Datos del Proyecto<sup>1</sup>

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>EMPRESA DE LÍNEA PROPIETARIA *</b> | SSIA.Educat   |
| <b>CÓDIGO DEL PROYECTO *</b>          | PRY-SSIAEDUCT-03  |
| <b>TALLER PROFESIONAL N° *</b>        | 2   |
| <b>JEFES DE PROYECTO *</b>            | 200710478 – José Fernando Ramos Ramírez<br>200712032 – Susan Pamela Rios Sarmiento                                |
| <b>MAIL(S) DE CONTACTO *</b>          | u710478@upc.edu.pe<br>srios@proviades.gob.pe<br>ferramos1990@gmail.com<br>susanriossarmiento@gmail.com            |
| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>       | El proyecto consiste en la elaboración de la Arquitectura de Negocios de la Oficina Central de Fe y Alegría Perú. |
| <b>METODOLOGÍA EMPLEADA *</b>         | EUP   |
| <b>CONSIDERACIONES ESPECIALES **</b>  |   |
| <b>OBSERVACIONES Y COMENTARIOS</b>    |   |

(\*)Campos obligatorios

(\*\*)Recomendado para planificar actividades que impliquen la mitigación de riesgos

## 2. DATOS DE SOLICITUD DE SERVICIO DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD

Se requiere que la atención tenga las siguientes características:

|   |  |
|---|--|
| <b>SERVICIO DE INSPECCIÓN DE ARTEFACTOS *</b>       | Inspección de los procesos, verificando la conexión entre los procesos; entradas y salidas de las actividades; relación entre el detalle del proceso y la caracterización; correcta designación de los pools y lanes con los responsables de las actividades; inspección de la matriz de asignación de responsabilidades (RAM); uso correcto de la notación BPM. |
| <b>SERVICIO DE PRUEBAS FUNCIONALES *</b>            | No es requerido  |
| <b>SERVICIO DE PRUEBAS DE PERFORMANCE *</b>         | No es requerido  |
| <b>SERVICIO DE PRUEBAS DE SEGURIDAD *</b>           | No es requerido  |
| <b>SERVICIO DE PRUEBAS NO FUNCIONALES - OTROS *</b> | No es requerido  |

(\*) Los cambios posteriores a la aceptación de la presente solicitud, se someterán a evaluación

<sup>1</sup> Se adjunta los siguientes artefactos: Chárter, Plan, Cronograma y Visión del Proyecto

## 2.1. DATOS DE INPECCIÓN DE ARTEFACTOS<sup>2</sup>

Se requiere que la atención tenga las siguientes características:

|   |  |
|---|--|
| <p><b>ARTEFACTOS POR FASES DEL PROYECTO *</b></p> | <p>- EBM:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definición de Procesos                             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Gestión de Recursos Humanos</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Solicitud de Fondos de Viaje</li> <li>ii. Rendición de Gastos de Viaje</li> <li>iii. Solicitud de Personal</li> <li>iv. Reclutamiento de Postulantes</li> <li>v. Evaluación de Postulantes</li> <li>vi. Contratación e Inducción</li> <li>vii. Seguimiento de Personal</li> <li>viii. Despido de Personal</li> <li>ix. Capacitación de Personal</li> </ol> </li> <li>b. <b>Gestión de Educación Rural</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Creación de Programa Educativo Rural</li> <li>ii. Planificación de los Programas Educativos Rurales</li> <li>iii. Acompañamiento a los Programas Educativos Rurales</li> <li>iv. Seguimiento a los Programas Educativos Rurales</li> </ol> </li> <li>c. <b>Planificación</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Planificación del Departamento de Proyectos</li> </ol> </li> <li>d. <b>Gestión de Imagen Institucional y Donaciones</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Elaboración de campaña publicitaria del Departamento de Donaciones e Imagen Institucional</li> </ol> </li> <li>e. <b>Gestión de Proyectos</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Ejecución de Proyectos del Departamento de Proyectos</li> </ol> </li> <li>f. <b>Gestión de Aseguramiento de la Calidad Educativa</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Capacitaciones del Departamento de Formación</li> <li>ii. Capacitaciones de Educación Técnica</li> </ol> </li> <li>g. <b>Gestión de Orientación Pastoral</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Ejecución de Talleres de Pastoral y Educación en Valores</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol> |
|---|--|

<sup>2</sup> Se requiere un Project donde se muestren las fechas de entrega de los artefactos a QA y la fecha de finalización de validación (Ejemplo: Pagina web de QA >> Formatos >> Ejemplos >> Project de Inspección de Artefactos)

|   |   |
|---|---|
| <b>ESPECIFICACIÓN DEL PERFIL DEL ANALISTA QA **</b> | <h3>h. Contabilidad y Presupuestos</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Planificación del Presupuesto Institucional Anual</li> <li>ii. Seguimiento Presupuestal</li> </ul> <h3>i. Gestión de Abastecimiento</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Inventariado de Talleres de Educación Técnica</li> </ul> |
|   | 2. Arquitectura de Procesos   |
|   | 3. RAM (Matriz de Asignación de Responsabilidades)  |
| <b>CONSIDERACIONES ESPECIALES **</b>                | - Con conocimientos intermedios en Modelamiento de Procesos.  |
|   | - De preferencia, que haya pasado el curso de IAE (como mínimo DAE).  |

(\*) Los cambios posteriores a la aceptación de la presente solicitud, se someterán a evaluación

(\*\*) Recomendado para planificar actividades que impliquen la mitigación de riesgos

## 2.2. DATOS DE PRUEBAS FUNCIONALES<sup>3</sup>

Se requiere que la atención tenga las siguientes características:

|   |  |
|---|--|
| <b>FUNCIONALIDADES POR FASES DEL PROYECTO *</b>     |  |
| <b>ESPECIFICACIÓN DEL PERFIL DEL ANALISTA QA **</b> |  |
| <b>CONSIDERACIONES ESPECIALES **</b>                |  |

(\*) Los cambios posteriores a la aceptación de la presente solicitud, se someterán a evaluación

(\*\*) Recomendado para planificar actividades que impliquen la mitigación de riesgos

## 2.3. DATOS DE PRUEBAS DE PERFORMANCE<sup>4</sup>

Se requiere que la atención tenga las siguientes características:

|   |  |
|---|--|
| <b>FUNCIONALIDADES POR FASES DEL PROYECTO *</b>     |  |
| <b>ESPECIFICACIÓN DEL PERFIL DEL ANALISTA QA **</b> |  |
| <b>CONSIDERACIONES ESPECIALES **</b>                |  |

(\*) Los cambios posteriores a la aceptación de la presente solicitud, se someterán a evaluación

(\*\*) Recomendado para planificar actividades que impliquen la mitigación de riesgos

<sup>3</sup> Se adjunta al presente proyecto los siguientes artefactos: Acta de Atención de Pase a Ambiente a Pruebas con IT-Expert para Pruebas Funcionales, Objetos de Pase a Ambiente de Pruebas (Manual de instalación, Manual de Configuración y Objetos de Pase a Producción), Informe de Pruebas Internas, Informe de Pruebas Unitarias, Documento de Especificación de Requerimientos Funcionales, Documentos de Especificación de Casos de Uso, Prototipos, Matriz de trazabilidad de Prototipos vs. Casos de Uso, Matriz de Trazabilidad de Casos de Uso vs. Requerimientos Funcionales.

<sup>4</sup> Se adjunta al presente proyecto los siguientes artefactos: Acta de Atención Pase a Ambiente a Pruebas con IT-Expert para Pruebas de Performance, Objetos de Pase a Ambiente de Pruebas (Manual de instalación, Manual de Configuración y Objetos de Pase a Producción), Informe de Pruebas Internas, Informe de Pruebas Unitarias, Documento de Especificación de Requerimientos No Funcionales, Documentos de Especificación de Casos de Uso, Prototipos, Matriz de trazabilidad de Prototipos vs. Casos de Uso, Matriz de Trazabilidad de Casos de Uso vs. Requerimientos No Funcionales.

## 2.4. DATOS DE PRUEBAS DE SEGURIDAD<sup>5</sup>

Se requiere que la atención tenga las siguientes características:

|   |  |
|---|--|
| <b>FUNCIONALIDADES POR FASES DEL PROYECTO *</b>     |  |
| <b>ESPECIFICACIÓN DEL PERFIL DEL ANALISTA QA **</b> |  |
| <b>CONSIDERACIONES ESPECIALES **</b>                |  |

(\*) Los cambios posteriores a la aceptación de la presente solicitud, se someterán a evaluación

(\*\*) Recomendado para planificar actividades que impliquen la mitigación de riesgos

## 2.5. DATOS DE PRUEBAS NO FUNCIONALES - OTROS<sup>6</sup>

Se requiere que la atención tenga las siguientes características:

|   |  |
|---|--|
| <b>FUNCIONALIDADES POR FASES DEL PROYECTO *</b>     |  |
| <b>ESPECIFICACIÓN DEL PERFIL DEL ANALISTA QA **</b> |  |
| <b>CONSIDERACIONES ESPECIALES **</b>                |  |

(\*) Los cambios posteriores a la aceptación de la presente solicitud, se someterán a evaluación

(\*\*) Recomendado para planificar actividades que impliquen la mitigación de riesgos

## 3. CONSIDERACIONES FINALES

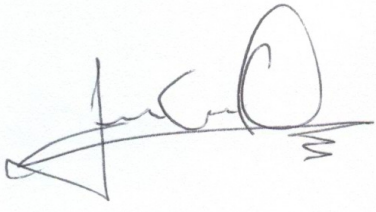
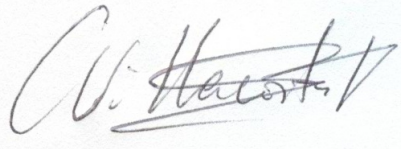
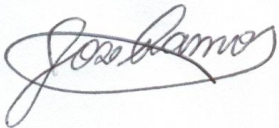
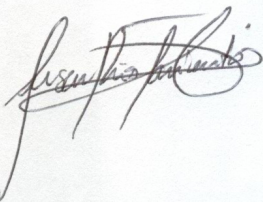
Además de lo expresado anteriormente, somos conocedores de lo siguiente:

- Los días de entrega son los lunes y miércoles de 16:00 a 17:00 horas del día de forma digital y por envío por correo electrónico al analista QA, líder de línea y con copia a los gerentes de proyectos de QA ([gavirtual@gmail.com](mailto:gavirtual@gmail.com)) y de la empresa cliente.
- Las actividades de QA se ejecutarán la semana del 1 a la 7 y de la 9 a la 13 del ciclo regular [2011-2]. Fechas en las cuales el cronograma de entregas a QA deberán estar sujetas a estas fechas.
- Las entregas de artefactos a inspección se realizarán en las fechas indicadas en el cronograma de entrega a QA antes de las 17:00 horas del día. Caso contrario, será atendido como retraso y se re-tomará en la fecha próxima de atención.
- Cualquier cambio al cronograma de entrega lo notificaremos a la empresa QA mediante correo electrónico, adjuntando los motivos del cambio, mediante un Acta de Cambio autorizado por el gerente de proyectos y del gerente general de la empresa.

Los abajo firmantes, damos fe de lo expresado en los puntos antes mencionados.

<sup>5</sup> Se adjunta al presente proyecto los siguientes artefactos: Acta de Atención Pase a Ambiente a Pruebas con IT-Expert para Pruebas de Seguridad, Objetos de Pase a Ambiente de Pruebas (Manual de instalación, Manual de Configuración y Objetos de Pase a Producción), Informe de Pruebas Internas, Informe de Pruebas Unitarias, Documento de Especificación de Requerimientos No Funcionales, Documentos de Especificación de Casos de Uso, Prototipos, Matriz de trazabilidad de Prototipos vs. Casos de Uso, Matriz de Trazabilidad de Casos de Uso vs. Requerimientos No Funcionales.

<sup>6</sup> Se adjunta al presente proyecto los siguientes artefactos: Acta de Atención Pase a Ambiente a Pruebas con IT-Expert para Pruebas de Requerimientos No Funcionales, Objetos de Pase a Ambiente de Pruebas (Manual de instalación, Manual de Configuración y Objetos de Pase a Producción), Informe de Pruebas Internas, Informe de Pruebas Unitarias, Documento de Especificación de Requerimientos No Funcionales, Documentos de Especificación de Casos de Uso, Prototipos, Matriz de trazabilidad de Prototipos vs. Casos de Uso, Matriz de Trazabilidad de Casos de Uso vs. Requerimientos No Funcionales.

|   |  |
|---|--|
|  |  |
| <p>Jennifer Cáceres<br/>Gerente de Proyectos<br/>[SSIA.Educat]</p>                | <p>Cecilia Villacorta<br/>Gerente General<br/>[SSIA.Educat]</p>                    |
|  |  |
| <p>José Ramos Ramírez<br/>Jefe de Proyecto 1<br/>[SSIA.Educat]</p>                | <p>Susan Rios Sarmiento<br/>Jefe de Proyecto 2<br/>[SSIA.Educat]</p>               |