

### **ANEXO 3: Plan de Proyecto**

---

**ARQUITECTURA DE NEGOCIOS DE LA OFICINA**

**CENTRAL DE FE Y ALEGRÍA PERÚ**

---

PLAN DE PROYECTO

V 30

## ÍNDICE

<b>Sección 1. Resumen del Proyecto.....</b>	<b>3</b>
1.1 Descripción del Proyecto .....	3
1.2 Objetivos .....	3
1.3 Alcance .....	3
1.4 Suposiciones .....	4
<b>Sección 2. Organización del Proyecto.....</b>	<b>5</b>
2.1 Estructura del Proyecto .....	5
2.2 Stakeholders.....	5
<b>Sección 3. Estructura de Trabajo .....</b>	<b>6</b>
3.1 Métodos, Herramientas, y Técnicas .....	6
3.2 Hitos.....	6
3.3 Cronograma del Proyecto.....	8
3.3.1 Calendario de Proyecto del Ciclo 2011 – I. ....	8
3.3.2 Calendario de Proyecto del Ciclo 2011 – II (Proyectado) .....	10
<b>Sección 4. Riesgos.....</b>	<b>12</b>
<b>Sección 5. Historial de Revisión.....</b>	<b>12</b>
<b>Sección 6. Aprobación.....</b>	<b>13</b>

**SECCIÓN 1.RESUMEN DEL PROYECTO****1.1 Descripción del Proyecto**

El proyecto consiste en modelar los procesos de las áreas de Administración, Contabilidad y Logística de la Oficina Central de Fe y Alegría Perú e integrarlo al modelado previamente realizado en el Proyecto Profesional “Modelo de Negocios Empresarial de la Oficina Central Fe y Alegría” de los Ingenieros Nelly Chang Chong y Miguel Concha Álvarez, y de esta manera, obtener la Arquitectura de Negocios de la Oficina Central de Fe y Alegría Perú.

En base a esta arquitectura, se podrá construir el Sistema de Información, que en un futuro se implementará y desplegará dentro de la Oficina Central de Fe y Alegría Perú.

**1.2 Objetivos**

El proyecto tiene como objetivo general elaborar la Arquitectura de Negocios que refleje todos los procesos de la Oficina Central de Fe y Alegría Perú. Asimismo, los objetivos específicos que ayudarán a lograr este objetivo general son: primero, completar el modelado de los Macroprocesos de Gestión de Abastecimiento, Contabilidad y Presupuestos; y Gestión de Obras Civiles; segundo, realizar el modelado de los Macroprocesos de Gestión de Recursos Humanos, Gestión de Control de Pagos y Gestión de Educación Rural; tercero, integrar los nuevos procesos definidos con los que fueron desarrollados en el Proyecto Profesional “Modelo de Negocios Empresarial de la Oficina Central Fe y Alegría” y, por último, actualizar todos los documentos elaborados en el Proyecto Profesional “Modelo de Negocios Empresarial de la Oficina Central Fe y Alegría”.

**1.3 Alcance****Inclusiones del Proyecto**

La actualización y/o desarrollo de los siguientes documentos del Modelo de Negocios Empresarial (EBM):

- a.** Mapa de Procesos
- b.** Mapa de Procesos - Objetivos
- c.** Definición de Procesos
  - i. Macroproceso de Contabilidad y Presupuestos
  - ii. Macroproceso de Gestión de Abastecimiento
  - iii. Macroproceso de Gestión de Obras Civiles
  - iv. Macroproceso de Gestión de Recursos Humanos
  - v. Macroproceso de Gestión de Control de Pagos
  - vi. Macroproceso de Educación Rural
  - vii. Macroproceso de Planificación
  - viii. Macroproceso de Gestión de Imagen Institucional y Donaciones
  - ix. Macroproceso de Gestión de Proyectos
  - x. Macroproceso de Gestión de Aseguramiento de la Calidad Educativa

<p>xi. Macroproceso de Gestión de Orientación Pastoral</p> <p>d. Arquitectura de Procesos</p> <p>e. Matriz de Asignación de Responsabilidades (RAM)</p> <p>f. Stakeholders Empresariales</p> <p>g. Modelo de Dominio</p> <p>h. Reglas de Negocio</p> <p>i. Mapeo Entidad – Proceso</p> <p>j. Priorización de Procesos</p> <p>k. Priorización de Entidades</p> <p>l. Descomposición Funcional</p>
--

<b>Exclusiones del Proyecto</b>
El modelamiento de los procesos que realiza los colegios de Fe y Alegría.
La elaboración del Portafolio de Proyectos.
La elaboración de la Arquitectura de Aplicaciones de la Oficina Central de Fe y Alegría Perú.
La elaboración de la Arquitectura de Redes de la Oficina Central de Fe y Alegría Perú.
La elaboración de la Arquitectura de Datos de la Oficina Central de Fe y Alegría Perú.

#### 1.4 Suposiciones

- ✓ Se asume que los procesos desarrollados en el Proyecto Profesional “Modelo de Negocios Empresarial de la Oficina Central Fe y Alegría Perú” están correctamente definidos.
- ✓ Se asume que la Empresa Virtual Quality Assurance cumplirá con las fechas pactadas para la entrega de los documentos revisados.
- ✓ Se asume que el cliente apoyará a la toma de requerimientos y recopilación de información.
- ✓ Se asume que la Empresa Virtual SSIA.EDUCAT y el comité realizarán la correcta comunicación, con el equipo del proyecto sobre la realización de exposiciones o cambios en las fechas de presentación de los avances.

**SECCIÓN 2. ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO****2.1 Estructura del Proyecto**

<b>ROL</b>	<b>RESPONSABLE</b>
<b>Jefe de Proyecto</b>	José Fernando Ramos Ramírez
<b>Modelador de Negocios Empresarial</b>	Susan Pamela Rios Sarmiento
<b>Ingeniero de Procesos</b>	José Fernando Ramos Ramírez

**2.2 Stakeholders**

<b>FUNCIÓN DEL STAKEHOLDER</b>	<b>STAKEHOLDER</b>
Los administrativos son los que realicen diversos procesos para la gestión de los colegios Fe y Alegría de Perú. Como representante de estos usuarios e intermediario directo contamos con el Sr. Martín Chocano.	<b>Administrativos</b>
Los directores de la Oficina Central Fe y Alegría.	<b>Directivos</b>

### SECCIÓN 3. ESTRUCTURA DE TRABAJO

#### 3.1 Métodos, Herramientas, y Técnicas

Para la Gestión del Proyecto, el equipo utilizará la Guía del PMBOK (Project Management Body of Knowledge), en las áreas de:

- Gestión del Alcance del Proyecto
- Gestión del Tiempo del Proyecto
- Gestión de los Riesgos del Proyecto

Asimismo, para el desarrollo del Proyecto, se empleará la metodología EUP (Enterprise Unified Process), en su disciplina EBM (Enterprise Business Modeling).

Además, todos los entregables elaborados serán presentados al Gerente de Proyectos y Recursos Humanos y al Gerente General de la Empresa Educa-T, antes de ser entregados a la Empresa Virtual QA, para que sean revisados por el equipo asignado a la inspección.

Finalmente, todos los cambios por realizar en el proyecto, serán consultados con el Gerente/Asesor de la Empresa Educa-T, y en caso proceda(n) el (los) cambio(s), será(n) notificado(s) a los stakeholders del Proyecto.

#### 1.2 Hitos

##### 1.3

HITOS	
Hito	Fecha estimada
<b>HITO 1:</b> Aceptación del Cliente del Plan del Proyecto	Semana 2 del Ciclo 2011-01
<b>HITO 2:</b> Finalización de los Macroprocesos de Gestión de Obras Civiles y Gestión de Abastecimiento	Semana 5 del Ciclo 2011-01
<b>HITO 3:</b> Finalización de los Macroprocesos de Gestión de Control de Pagos y, Contabilidad y Presupuestos	Semana 11 del Ciclo 2011-01
<b>HITO 4:</b> Aceptación del cliente de los Macroprocesos de Gestión de Obras Civiles, Gestión de Abastecimiento, Gestión de Control de Pagos y, Contabilidad y Presupuestos.	Semana 13 del Ciclo 2011-01
<b>HITO 5:</b> Finalización de los Macroprocesos de Gestión de Recursos Humanos y Gestión de Educación Rural.	Semana 2 del Ciclo 2011-02
<b>HITO 6:</b> Aceptación del cliente de los Macroprocesos de Gestión de Recursos Humanos y Gestión de Educación Rural.	Semana 5 del Ciclo 2011-02
<b>HITO 7:</b> Aceptación del cliente de los Macroprocesos de Planificación; Gestión de Imagen Institucional y Donaciones; y Gestión de Abastecimiento.	Semana 7 del Ciclo 2011-02
<b>HITO 8:</b> Aceptación del cliente de los Macroprocesos de Gestión de Proyectos; Gestión de	Semana 11 del Ciclo 2011-02

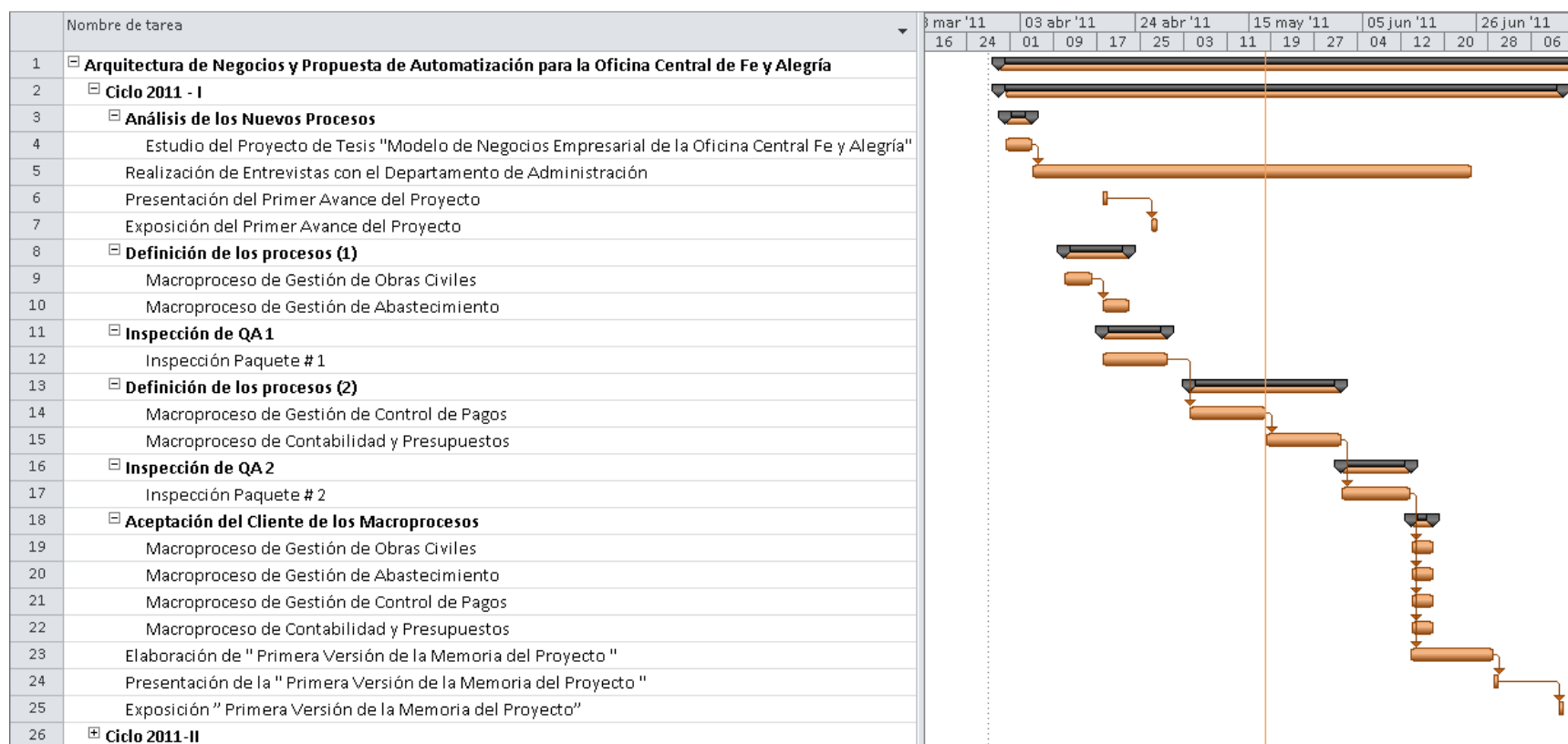
HITOS	
Hito	Fecha estimada
Aseguramiento de la Calidad Educativa; Gestión de Orientación Pastoral; y Contabilidad y Presupuestos.	
<b>HITO 9:</b> Aceptación del cliente de la Arquitectura de Negocios.	Semana 15 del Ciclo 2011-02



### 3.3 Cronograma del Proyecto

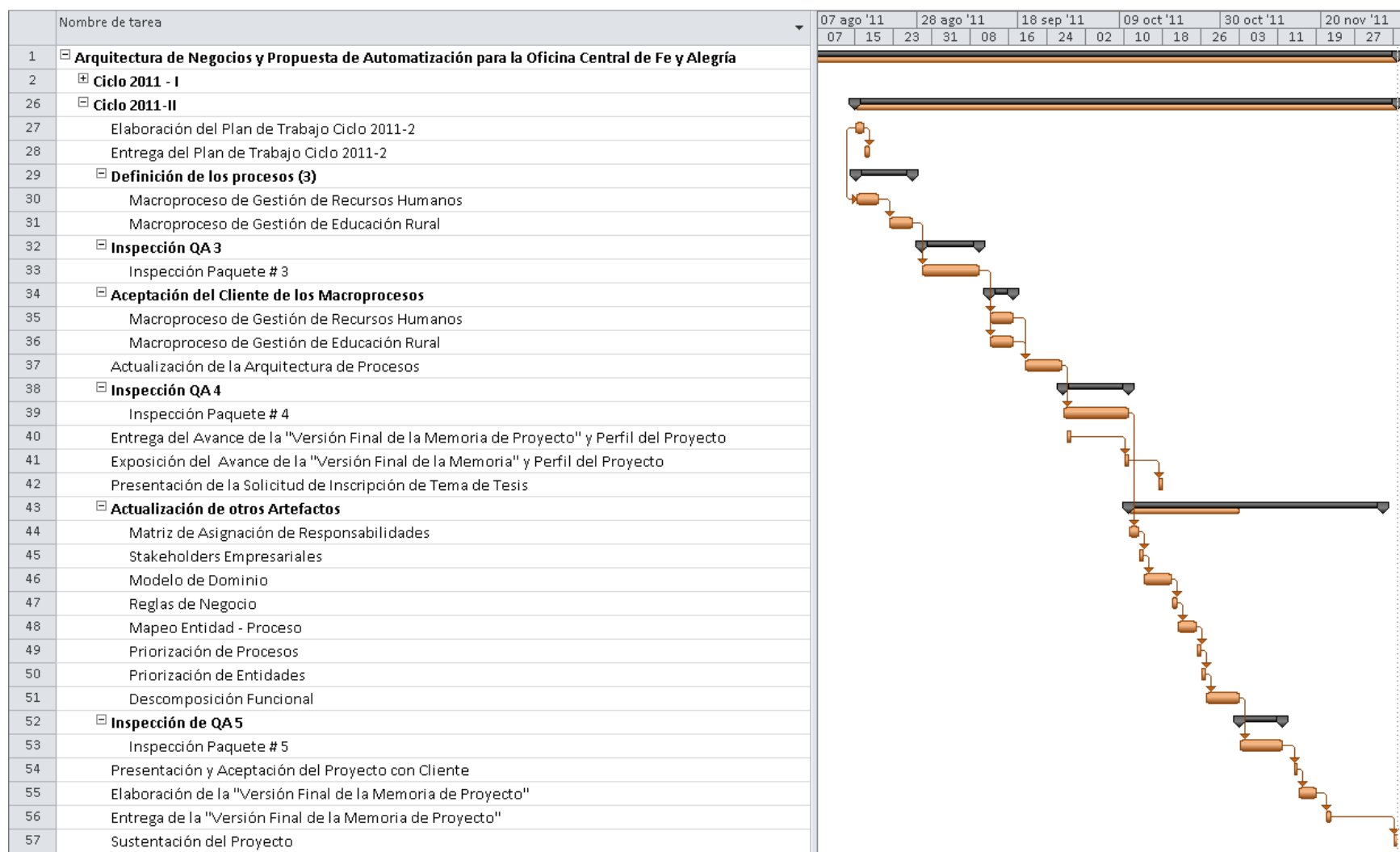
#### 3.3.1 Calendario de Proyecto del Ciclo 2011 – I.

	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras
1	[-] <b>Arquitectura de Negocios y Propuesta de Automatización para la Oficina Central de Fe y Alegría</b>	179 días	mié 30/03/11	lun 05/12/11	
2	[-] <b>Ciclo 2011 - I</b>	73.88 días	mié 30/03/11	lun 11/07/11	
3	[-] <b>Análisis de los Nuevos Procesos</b>	2.88 días	mié 30/03/11	lun 04/04/11	
4	Estudio del Proyecto de Tesis "Modelo de Negocios Empresarial de la Oficina Central Fe y Alegría"	2.88 días	mié 30/03/11	lun 04/04/11	
5	Realización de Entrevistas con el Departamento de Administración	58.88 días	mar 05/04/11	vie 24/06/11	4
6	Presentación del Primer Avance del Proyecto	1 día	lun 18/04/11	lun 18/04/11	
7	Exposición del Primer Avance del Proyecto	1 día	mié 27/04/11	mié 27/04/11	6
8	[-] <b>Definición de los procesos (1)</b>	9.88 días	lun 11/04/11	vie 22/04/11	
9	Macroproceso de Gestión de Obras Civiles	4.88 días	lun 11/04/11	vie 15/04/11	
10	Macroproceso de Gestión de Abastecimiento	4.88 días	lun 18/04/11	vie 22/04/11	9
11	[-] <b>Inspección de QA1</b>	10 días	lun 18/04/11	vie 29/04/11	
12	Inspección Paquete # 1	10 días	lun 18/04/11	vie 29/04/11	
13	[-] <b>Definición de los procesos (2)</b>	19.88 días	mié 04/05/11	mar 31/05/11	
14	Macroproceso de Gestión de Control de Pagos	9.88 días	mié 04/05/11	mar 17/05/11	12
15	Macroproceso de Contabilidad y Presupuestos	9.88 días	mié 18/05/11	mar 31/05/11	14
16	[-] <b>Inspección de QA2</b>	8.88 días	mié 01/06/11	lun 13/06/11	
17	Inspección Paquete # 2	8.88 días	mar 31/05/11	lun 13/06/11	15
18	[-] <b>Aceptación del Cliente de los Macroprocesos</b>	3.88 días	mar 14/06/11	vie 17/06/11	
19	Macroproceso de Gestión de Obras Civiles	3.88 días	mar 14/06/11	vie 17/06/11	17
20	Macroproceso de Gestión de Abastecimiento	3.88 días	mar 14/06/11	vie 17/06/11	17
21	Macroproceso de Gestión de Control de Pagos	3.88 días	mar 14/06/11	vie 17/06/11	17
22	Macroproceso de Contabilidad y Presupuestos	3.88 días	mar 14/06/11	vie 17/06/11	17
23	Elaboración de " Primera Versión de la Memoria del Proyecto "	11.13 días	lun 13/06/11	mar 28/06/11	17
24	Presentación de la " Primera Versión de la Memoria del Proyecto "	1 día	mié 29/06/11	mié 29/06/11	23
25	Exposición " Primera Versión de la Memoria del Proyecto "	0.88 días	lun 11/07/11	lun 11/07/11	24
26	[+] <b>Ciclo 2011-II</b>	81 días	lun 15/08/11	lun 05/12/11	



## 3.3.2 Calendario de Proyecto del Ciclo 2011 – II (Proyectado)

	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras
1	<b>Arquitectura de Negocios y Propuesta de Automatización para la Oficina Central de Fe y Alegría</b>	<b>179 días</b>	<b>mié 30/03/11</b>	<b>lun 05/12/11</b>	
2	<b>Ciclo 2011 - I</b>	<b>73.88 días</b>	<b>mié 30/03/11</b>	<b>lun 11/07/11</b>	
26	<b>Ciclo 2011-II</b>	<b>81 días</b>	<b>lun 15/08/11</b>	<b>lun 05/12/11</b>	
27	Elaboración del Plan de Trabajo Ciclo 2011-2	1.88 días	lun 15/08/11	mar 16/08/11	25
28	Entrega del Plan de Trabajo Ciclo 2011-2	0.88 días	mié 17/08/11	mié 17/08/11	27
29	<b>Definición de los procesos (3)</b>	<b>9.75 días</b>	<b>lun 15/08/11</b>	<b>vie 26/08/11</b>	
30	Macroproceso de Gestión de Recursos Humanos	4.88 días	lun 15/08/11	vie 19/08/11	27CC
31	Macroproceso de Gestión de Educación Rural	4.88 días	lun 22/08/11	vie 26/08/11	30
32	<b>Inspección QA 3</b>	<b>9.75 días</b>	<b>lun 29/08/11</b>	<b>vie 09/09/11</b>	
33	Inspección Paquete # 3	9.88 días	lun 29/08/11	vie 09/09/11	31
34	<b>Aceptación del Cliente de los Macroprocesos</b>	<b>4.75 días</b>	<b>lun 12/09/11</b>	<b>vie 16/09/11</b>	
35	Macroproceso de Gestión de Recursos Humanos	4.88 días	lun 12/09/11	vie 16/09/11	33
36	Macroproceso de Gestión de Educación Rural	4.88 días	lun 12/09/11	vie 16/09/11	33
37	Actualización de la Arquitectura de Procesos	6 días	lun 19/09/11	lun 26/09/11	35,36
38	<b>Inspección QA 4</b>	<b>9.88 días</b>	<b>mar 27/09/11</b>	<b>lun 10/10/11</b>	
39	Inspección Paquete # 4	9.88 días	mar 27/09/11	lun 10/10/11	37
40	Entrega del Avance de la "Versión Final de la Memoria de Proyecto" y Perfil del Proyecto	0.88 días	mié 28/09/11	mié 28/09/11	
41	Exposición del Avance de la "Versión Final de la Memoria" y Perfil del Proyecto	0.88 días	lun 10/10/11	lun 10/10/11	40
42	Presentación de la Solicitud de Inscripción de Tema de Tesis	0.88 días	lun 17/10/11	lun 17/10/11	41
43	<b>Actualización de otros Artefactos</b>	<b>38.88 días</b>	<b>mar 11/10/11</b>	<b>vie 02/12/11</b>	
44	Matriz de Asignación de Responsabilidades	1.88 días	mar 11/10/11	mié 12/10/11	39
45	Stakeholders Empresariales	1 día	jue 13/10/11	jue 13/10/11	44
46	Modelo de Dominio	3.88 días	vie 14/10/11	mié 19/10/11	45
47	Reglas de Negocio	1 día	jue 20/10/11	jue 20/10/11	46
48	Mapeo Entidad - Proceso	2 días	vie 21/10/11	lun 24/10/11	47
49	Priorización de Procesos	1 día	mar 25/10/11	mar 25/10/11	48
50	Priorización de Entidades	1 día	mié 26/10/11	mié 26/10/11	49
51	Descomposición Funcional	5 días	jue 27/10/11	mié 02/11/11	50
52	<b>Inspección de QA5</b>	<b>6.75 días</b>	<b>jue 03/11/11</b>	<b>vie 11/11/11</b>	
53	Inspección Paquete # 5	6.88 días	jue 03/11/11	vie 11/11/11	51
54	Presentación y Aceptación del Proyecto con Cliente	1 día	lun 14/11/11	lun 14/11/11	53
55	Elaboración de la "Versión Final de la Memoria de Proyecto"	3.88 días	mar 15/11/11	vie 18/11/11	54
56	Entrega de la "Versión Final de la Memoria de Proyecto"	0.88 días	lun 21/11/11	lun 21/11/11	55
57	Sustentación del Proyecto	1 día	lun 05/12/11	lun 05/12/11	56



**SECCIÓN 4. RIESGOS**

<b>RIESGOS</b>
Falta de colaboración por parte de las autoridades de la Oficina Central de Fe y Alegría para ofrecer la información necesaria para el desarrollo del proyecto “Arquitectura de Negocios de la Oficina Central de Fe y Alegría Perú”.
Carencia de recursos asignados al proyecto por parte de la Gerencia de Proyectos y Recursos Humanos de la Empresa Virtual Educa-T.
Cambios radicales en los procesos de la Oficina Central de Fe y Alegría después de que hayan sido modelados.

**SECCIÓN 5. HISTORIAL DE REVISIÓN**

<b>VERSIÓN DEL DOCUMENTO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHA</b>
1.0	Creación del Plan del Proyecto	28/03/2011
1.1	Incorporación del EDT al Plan de Proyecto	30/03/2011
1.2	Actualización del EDT	04/04/2011
2.0	Actualización del EDT (Ciclo 2011 - II)	15/04/2011
3.0	Modificación del Alcance del Proyecto	17/05/2011

**SECCIÓN 6. APROBACIÓN**

NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Padre Juan Cuquerella S.J. <i>Padre Santos Rojas S.J.</i>	Director General de la Oficina Central de Fe y Alegría Perú		26-05-2011
José Díaz Díaz	Gerente de la Empresa Virtual Educa-T		30-05-2011