

## **ANEXO 2:** Project Charter

---

# ARQUITECTURA DE NEGOCIOS DE LA OFICINA CENTRAL DE FE Y ALEGRÍA PERÚ

---

## PROJECT CHARTER

V50

| ESPECIALIDAD                 | NOMBRES  |
|------------------------------|--|
| Ing. Sistemas de Información | RAMOS RAMÍREZ, José Fernando<br>RIOS SARMIENTO, Susan Pamela |

## ÍNDICE

|  |    |
|--|----|
| HISTORIAL DE REVISIONES .....          | 3  |
| INTRODUCCIÓN .....                     | 4  |
| ALCANCE Y OBJETIVOS .....              | 5  |
| ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO .....        | 8  |
| ACTIVIDADES E HITOS DEL PROYECTO ..... | 8  |
| METODOLOGÍA DE TRABAJO .....           | 11 |
| RIESGOS .....                          | 12 |
| BIBLIOGRAFÍA .....                     | 12 |
| APROBACIÓN .....                       | 12 |
| ANEXO .....                            | 13 |

## HISTORIAL DE REVISIONES

| VERSIÓN | AUTOR                    | FECHA      |
|---------|--------------------------|------------|
| 1.0     | José Ramos<br>Susan Rios | 23/03/2011 |
| 2.0     | José Ramos<br>Susan Rios | 25/03/2011 |
| 3.0     | José Ramos               | 30/03/2011 |
| 4.0     | José Ramos<br>Susan Rios | 17/05/2011 |
| 5.0     | José Ramos               | 26/09/2011 |

## INTRODUCCIÓN

Fe y Alegría es un movimiento internacional de educación popular, fundado en el año 1956; se encuentra presente en 18 países de Latinoamérica y África. Esta entidad brinda educación técnica y tecnológica, formación en valores a las personas de más bajos recursos, tanto en el Perú, como a nivel internacional, contando con el apoyo del Estado Peruano y de algunas instituciones privadas peruanas y extranjeras, así como el apoyo de la gente mediante actividades populares. Asimismo, ofrece la posibilidad de estudiar a distancia primaria y secundaria a jóvenes y adultos que no pudieron concluir sus estudios básicos, a través de su programa “Instituto Radiofónico Fe y Alegría IRFA”.

Según estadísticas de la institución, más de 81,500 alumnos estudian en las 78 instituciones educativas que Fe y Alegría tiene en 19 departamentos del Perú: 32 colegios en Lima, 42 en provincias y 4 Institutos Superiores Tecnológico<sup>1</sup>.

En la actualidad, el esquema del mundo globalizado ha aumentado la complejidad y volumen de las transacciones que se desarrollan entre las instituciones, ya sean públicas o privadas. En este sentido, los sistemas de información son una herramienta estratégica que permite tomar decisiones acertadas mediante el manejo óptimo de la información. Por ello, un sistema de información que apoye la gestión de la institución puede ser de gran ayuda si éste se encuentra alineado al mismo.

Para asegurar la alineación del sistema de información al negocio de la institución se desarrolla una arquitectura empresarial, que corresponde a la documentación necesaria para realizar la construcción del sistema de información. Esta arquitectura empresarial se desarrolla utilizando la metodología Enterprise Unified Process (EUP), que propone una serie de disciplinas para el diseño de la misma.

Para hacer posible esto, es necesario realizar un adecuado desarrollo de la Arquitectura de Negocios; pues ésta refleja el estado actual de la organización, así como, el estado que la empresa desea alcanzar; sirviendo como pilar para la elaboración de las demás arquitecturas tanto de Aplicaciones, como de Redes y Datos, las cuales en conjunto harán factible la obtención una Arquitectura Empresarial de la Oficina Central Fe y Alegría.

La propuesta de Arquitectura Empresarial para la organización en mención fue iniciada con el Proyecto Profesional “**Modelo de Negocios Empresarial de la Oficina Central Fe y Alegría**”, a cargo de los Ingenieros Nelly Chang Chong y Miguel Concha Álvarez. Por ello, nuestro proyecto buscar continuar con esta labor, y así obtener la **Arquitectura de Negocios para la Oficina Central de Fe y Alegría Perú**.

---

<sup>1</sup>Cfr. Fe y Alegría PERÚ 2010

## ALCANCE Y OBJETIVOS

### OBJETIVOS DEL NEGOCIO

---

Fe y Alegría busca contribuir con la formación de ciudadanos, capaces de mejorar su calidad de vida; vincular la educación con la realidad; preparar a los estudiantes para la vida y el trabajo; y fomentar la calidad y equidad educativa.<sup>2</sup> Para lograr esto, es necesaria una buena administración de los procesos internos de la Oficina Central, ya que ésta vela por los colegios de Fe y Alegría, para que estos estén alineados a la misión de este movimiento.

Con este motivo, es preciso que la organización se encuentre alineada a las nuevas tendencias de la globalización. Por ello, el presente proyecto busca concluir con la definición de los procesos de negocio de la Oficina Central de Fe y Alegría Perú, la cual se inició en el Proyecto Profesional “Modelo de Negocios Empresarial de la Oficina Central Fe y Alegría”, desarrollado por los Ingenieros Nelly Chang Chong y Miguel Concha Álvarez.

### OBJETIVO GENERAL

---

El proyecto tiene como objetivo general:

**OG.** Elaborar la Arquitectura de Negocios de la Oficina Central de Fe y Alegría Perú.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

---

Para lograr el objetivo general, se han planteado los siguientes Objetivos Específicos:

- OE1.** Completar el modelado de los Macroprocesos de Gestión de Abastecimiento, Contabilidad y Presupuestos; y Gestión de Obras Civiles.
- OE2.** Realizar el modelado de los Macroprocesos de Gestión de Recursos Humanos, Gestión de Control de Pagos y Gestión de Educación Rural.
- OE3.** Modificar los procesos que se relacionen con los realizados por el Departamento de Administración y a la Oficina de Coordinación de Programas Educativos Rurales, que pertenezcan a los Macroprocesos de Planificación; Gestión de Imagen Institucional y Donaciones; Gestión de Proyectos; Gestión de Aseguramiento de la Calidad Educativa; y Gestión de Orientación Pastoral, desarrollados en el Proyecto Profesional “Modelo de Negocios Empresarial de la Oficina Central Fe y Alegría”.
- OE4.** Integrar los nuevos procesos definidos con los que fueron desarrollados en el Proyecto Profesional “Modelo de Negocios Empresarial de la Oficina Central Fe y Alegría”.
- OE5.** Actualizar todos los documentos elaborados en el Proyecto Profesional “Modelo de Negocios Empresarial de la Oficina Central Fe y Alegría”.

### INDICADORES DE ÉXITO

---

- IE1.** Haber concluido con la definición del proyecto antes de la semana 6 del ciclo 2011-1.

---

<sup>2</sup> Cfr. Fe y Alegría PERÚ 2010

- IE2.** Haber concluido, como mínimo, con el 50% del modelado de los procesos de la Oficina Central de Fe y Alegría Perú que no fueron modelados en el Proyecto Profesional “Modelo de Negocios Empresarial de la Oficina Central Fe y Alegría”, antes de la semana 15 del ciclo 2011-1.
- IE3.** Haber concluido con el modelado de los procesos de la Oficina Central de Fe y Alegría Perú antes de la semana 8 del ciclo 2011-2.
- IE4.** Haber obtenido el certificado de la empresa QA antes de la semana 14 del ciclo 2011-2.
- IE5.** Haber obtenido la aceptación del cliente del Proyecto antes de la semana 15 del ciclo 2011-2.

## ALCANCE DEL PROYECTO

### El Alcance del proyecto incluirá:

La actualización y/o desarrollo de los siguientes documentos del Modelo de Negocios Empresarial (EBM):

1. Mapa de Procesos
2. Mapa de Procesos - Objetivos
3. Definición de Procesos
  - a. Macroproceso de Contabilidad y Presupuestos
  - b. Macroproceso de Gestión de Abastecimiento
  - c. Macroproceso de Gestión de Obras Civiles
  - d. Macroproceso de Gestión de Recursos Humanos
  - e. Macroproceso de Gestión de Control de Pagos
  - f. Macroproceso de Educación Rural
  - g. Macroproceso de Planificación
  - h. Macroproceso de Gestión de Imagen Institucional y Donaciones
  - i. Macroproceso de Gestión de Proyectos
  - j. Macroproceso de Gestión de Aseguramiento de la Calidad Educativa
  - k. Macroproceso de Gestión de Orientación Pastoral
4. Arquitectura de Procesos
5. Matriz de Asignación de Responsabilidades (RAM)
6. Stakeholders Empresariales
7. Modelo de Dominio
8. Reglas de Negocio
9. Mapeo Entidad – Proceso
10. Priorización de Procesos
11. Priorización de Entidades
12. Descomposición Funcional

Además, se elaborarán actas de aceptación de usuario para asegurar la correcta definición de los procesos.

### El Alcance del proyecto NO incluirá:

El modelamiento de los procesos que realiza los colegios de Fe y Alegría.  
 La elaboración del Portafolio de Proyectos.  
 La elaboración de la Arquitectura de Aplicaciones de la Oficina Central de Fe y Alegría Perú.  
 La elaboración de la Arquitectura de Redes de la Oficina Central de Fe y Alegría Perú.  
 La elaboración de la Arquitectura de Datos de la Oficina Central de Fe y Alegría Perú.  
 La implementación de la Arquitectura Empresarial.

## ARTEFACTOS

---

1. Mapa de Procesos
2. Mapa de Procesos - Objetivos
3. Definición de Procesos
  - a. Macroproceso de Contabilidad y Presupuestos
  - b. Macroproceso de Gestión de Abastecimiento
  - c. Macroproceso de Gestión de Obras Civiles
  - d. Macroproceso de Gestión de Recursos Humanos
  - e. Macroproceso de Gestión de Control de Pagos
  - f. Macroproceso de Educación Rural
  - g. Macroproceso de Planificación
  - h. Macroproceso de Gestión de Imagen Institucional y Donaciones
  - i. Macroproceso de Gestión de Proyectos
  - j. Macroproceso de Gestión de Aseguramiento de la Calidad Educativa
  - k. Macroproceso de Gestión de Orientación Pastoral
4. Arquitectura de Procesos
5. Matriz de Asignación de Responsabilidades (RAM)
6. Stakeholders Empresariales
7. Modelo de Dominio
8. Reglas de Negocio
9. Mapeo Entidad – Proceso
10. Priorización de Procesos
11. Priorización de Entidades
12. Descomposición Funcional

## SUPOSICIONES

---

- Se asume que los procesos desarrollados en el Proyecto Profesional “Modelo de Negocios Empresarial de la Oficina Central Fe y Alegría Perú” están correctamente definidos.
- Se asume que la empresa virtual QA cumplirá con las fechas pactadas para la entrega de los documentos revisados.
- Se asume que el cliente apoyará a la toma de requerimientos y recopilación de información.
- Se asume que la Empresa Virtual SSIA.EDUCAT y el comité realizarán la correcta comunicación, con el equipo del proyecto sobre la realización de exposiciones o cambios en las fechas de presentación de los avances.

## RESTRICCIONES

---

- Los horarios de clase de Taller de Proyecto 1 y 2 serán los días lunes y miércoles
- Las asesorías sobre la Gestión del Proyecto se realizarán durante las horas de clase del Taller (lunes y miércoles), con la Profesora Cecilia Villacorta.
- Las reuniones con los Jefes de las áreas y personal de la Oficina Central de Fe y Alegría Perú se encuentran afectas a posibles cambios de fecha u hora, dependiendo de la disponibilidad de los mismos.
- El proyecto será realizado sólo por dos alumnos de la Carrera de Ingeniería de Sistemas de Información.



## ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO

### EQUIPO DEL PROYECTO

| ALUMNO                                 | RESPONSABILIDADES  | ROLES                             |
|--|--|-----------------------------------|
| <b>José Fernando Ramos<br/>Ramírez</b> | - Gerencia del Proyecto  | Jefe de Proyecto                  |
|  | - Modelamiento de Negocios Empresarial<br>- Modelamiento de Reglas de Negocio                                      | Ingeniero de Procesos             |
| <b>Susan Pamela Rios<br/>Sarmiento</b> | - Modelamiento de Negocios Empresarial<br>- Modelamiento de Reglas de Negocio<br>- Modelamiento de la Organización | Modelador de Negocios Empresarial |

### STAKEHOLDERS Y USUARIOS

- **Administrativos.-** Los administrativos son los que realicen diversos procesos para la gestión de los colegios Fe y Alegría de Perú. Como representante de estos usuarios e intermediario directo contamos con el Sr. Martín Chocano.
- **Directivos.-** Los directores de la Oficina Central Fe y Alegría.

## ACTIVIDADES E HITOS DEL PROYECTO

| ACTIVIDADES  |            |                            |                        |
|--|------------|----------------------------|------------------------|
| Actividad  | Duración   | Fecha estimada de Fin      | Artefactos/Entregables |
| Estudio del Proyecto Profesional "Modelo de Negocios Empresarial de la Oficina Central Fe y Alegría"                           | 1 semana   | Semana 2 del Ciclo 2011-1  |                        |
| Realización de Entrevistas con el Departamento de Administración y Oficina de Coordinación de los Programas Educativos Rurales | 12 semanas | Semana 14 del Ciclo 2011-1 | Actas de Reunión       |
| Definición de los Procesos:<br>• Macroproceso de Gestión de Obras Civiles<br>• Macroproceso de Gestión de                      | 2 semanas  | Semana 5 del Ciclo 2011-1  | Definición de Procesos |

| ACTIVIDADES  |           |                            |  |
|--|-----------|----------------------------|--|
| Actividad  | Duración  | Fecha estimada de Fin      | Artefactos/Entregables   |
| Abastecimiento   |           |                            |  |
| Definición de los Procesos:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Macroproceso de Gestión de Control de Pagos</li> <li>• Macroproceso de Contabilidad y Presupuestos</li> </ul>  | 5 semanas | Semana 11 del Ciclo 2011-1 | Definición de Procesos   |
| Aceptación del Cliente:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Macroproceso de Gestión de Obras Civiles</li> <li>• Macroproceso de Gestión de Abastecimiento</li> <li>• Macroproceso de Gestión de Control de Pagos</li> <li>• Macroproceso de Contabilidad y Presupuestos</li> </ul> | 1 semana  | Semana 13 del Ciclo 2011-1 | Definición de Procesos:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Macroproceso de Gestión de Obras Civiles</li> <li>• Macroproceso de Gestión de Abastecimiento</li> <li>• Macroproceso de Gestión de Control de Pagos</li> <li>• Macroproceso de Contabilidad y Presupuestos</li> </ul> |
| Definición de los Procesos:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Macroproceso de Gestión de Recursos Humanos</li> <li>• Macroproceso de Gestión de Educación Rural</li> </ul>   | 2 semanas | Semana 2 del Ciclo 2011-2  | Definición de Procesos   |
| Modificación Procesos del Macroproceso "Planificación"   | 1 semana  | Semana 3 del Ciclo 2011-2  | Definición de Procesos   |
| Modificación Procesos del Macroproceso "Gestión de Imagen Institucional y Donaciones" y "Gestión de Abastecimiento"  | 1 semana  | Semana 4 del Ciclo 2011-2  | Definición de Procesos   |
| Aceptación del Cliente:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Macroproceso de Gestión de Recursos Humanos</li> <li>• Macroproceso de Gestión de Educación Rural</li> </ul>   | 1 semana  | Semana 5 del Ciclo 2011-2  | Definición de Procesos:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Macroproceso de Gestión de Recursos Humanos</li> <li>• Macroproceso de Gestión de Educación Rural</li> </ul>   |
| Modificación Procesos del Macroproceso "Gestión de Proyectos"  | 1 semana  | Semana 5 del Ciclo 2011-2  | Definición de Procesos   |

| ACTIVIDADES   |           |                            |   |
|---|-----------|----------------------------|---|
| Actividad   | Duración  | Fecha estimada de Fin      | Artefactos/Entregables  |
| Modificación Procesos del Macroproceso "Gestión de Aseguramiento de la Calidad" y "Contabilidad y Presupuestos"   | 1 semana  | Semana 6 del Ciclo 2011-2  | Definición de Procesos  |
| Aceptación del Cliente:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Macroproceso de Planificación</li> <li>• Macroproceso de Gestión de Imagen Institucional y Donaciones</li> <li>• Macroproceso de Gestión de Abastecimiento</li> </ul>   | 1 semana  | Semana 7 del Ciclo 2011-2  | Definición de Procesos:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Macroproceso de Planificación</li> <li>• Macroproceso de Gestión de Imagen Institucional y Donaciones</li> <li>• Macroproceso de Gestión de Abastecimiento</li> </ul>   |
| Modificación Procesos del Macroproceso "Gestión de Orientación Pastoral"  | 1 semana  | Semana 7 del Ciclo 2011-2  | Definición de Procesos  |
| Actualización de la Arquitectura de Procesos  | 2 semanas | Semana 9 del Ciclo 2011-2  | Arquitectura de Procesos  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modificación RAM</li> <li>• Modificación Stakeholders Empresariales</li> </ul>   | 1 semana  | Semana 10 del Ciclo 2011-2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• RAM</li> <li>• Stakeholders Empresariales</li> </ul>   |
| Aceptación del Cliente:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Macroproceso de Gestión de Proyectos</li> <li>• Macroproceso de Gestión de Aseguramiento de la Calidad Educativa</li> <li>• Macroproceso de Gestión de Orientación Pastoral</li> <li>• Macroproceso de Contabilidad y Presupuestos</li> </ul> | 1 semana  | Semana 11 del Ciclo 2011-2 | Definición de Procesos:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Macroproceso de Gestión de Proyectos</li> <li>• Macroproceso de Gestión de Aseguramiento de la Calidad Educativa</li> <li>• Macroproceso de Gestión de Orientación Pastoral</li> <li>• Macroproceso de Contabilidad y Presupuestos</li> </ul> |
| Modificación Modelo de Dominio  | 1 semana  | Semana 11 del Ciclo 2011-2 | Modelo de Dominio   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modificación Reglas de Negocio</li> <li>• Modificación Mapeo Entidad - Proceso</li> <li>• Modificación de Priorizaciones de Procesos y Entidades</li> </ul>  | 2 semanas | Semana 12 del Ciclo 2011-2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reglas de Negocio</li> <li>• Mapeo Entidad – Proceso</li> <li>• Priorizaciones de Procesos y Entidades</li> </ul>  |
| Descomposición Funcional  | 1 semana  | Semana 12 del Ciclo 2011-2 | Descomposición Funcional  |
| Presentación y Aceptación   | 1 semana  | Semana 13 del              | Proyecto  |

| ACTIVIDADES   |           |                            |                        |
|---|-----------|----------------------------|------------------------|
| Actividad   | Duración  | Fecha estimada de Fin      | Artefactos/Entregables |
| del Proyecto con Cliente                                |           | Ciclo 2011-2               |                        |
| Modificaciones finales tras Presentación con el Cliente | 2 semanas | Semana 14 del Ciclo 2011-2 | Proyecto               |

| HITOS  |                             |
|--|-----------------------------|
| Hito   | Fecha estimada              |
| <b>HITO 1:</b> Aceptación del Cliente del Plan del Proyecto  | Semana 2 del Ciclo 2011-01  |
| <b>HITO 2:</b> Finalización de los Macroprocesos de Gestión de Obras Civiles y Gestión de Abastecimiento   | Semana 9 del Ciclo 2011-01  |
| <b>HITO 3:</b> Finalización de los Macroprocesos de Gestión de Control de Pagos y, Contabilidad y Presupuestos   | Semana 13 del Ciclo 2011-01 |
| <b>HITO 4:</b> Aceptación del cliente de los Macroprocesos de Gestión de Obras Civiles, Gestión de Abastecimiento, Gestión de Control de Pagos y, Contabilidad y Presupuestos. | Semana 14 del Ciclo 2011-01 |
| <b>HITO 5:</b> Finalización de los Macroprocesos de Gestión de Recursos Humanos y Gestión de Educación Rural.  | Semana 5 del Ciclo 2011-02  |
| <b>HITO 6:</b> Aceptación del cliente de los Macroprocesos de Gestión de Recursos Humanos y Gestión de Educación Rural.  | Semana 8 del Ciclo 2011-02  |
| <b>HITO 7:</b> Finalización de la Arquitectura de Negocios.  | Semana 13 del Ciclo 2011-02 |
| <b>HITO 8:</b> Obtención del Certificado de QA   | Semana 14 del Ciclo 2011-02 |
| <b>HITO 9:</b> Aceptación del cliente de la Arquitectura de Negocios.  | Semana 15 del Ciclo 2011-02 |

## METODOLOGÍA DE TRABAJO

Para la Gestión del Proyecto, el equipo utilizará la Guía del PMBOK (Project Management Body of Knowledge), en las áreas de:

- Gestión del Alcance del Proyecto
- Gestión del Tiempo del Proyecto
- Gestión de los Riesgos del Proyecto

Asimismo, para el desarrollo del Proyecto, se empleará la metodología EUP (Enterprise Unified Process), en sus disciplinas EBM (Enterprise Business Modeling).

Además, todos los entregables elaborados serán presentados al Gerente de Proyectos y Recursos Humanos y al Gerente General de la Empresa SSIA.EDUCAT, antes de ser entregados a la Empresa Virtual Quality Assurance, para que sean revisados por el equipo asignado a la inspección.

Finalmente, todos los cambios por realizar en el proyecto, serán consultados con el Gerente/Asesor de la Empresa SSIA.EDUCAT, y en caso proceda(n) el (los) cambio(s), será(n) notificado(s) a los stakeholders del Proyecto.

**RIESGOS**

- Falta de colaboración por parte de las autoridades de la Oficina Central de Fe y Alegría para ofrecer la información necesaria para el desarrollo del Proyecto Profesional “Arquitectura de Negocios de la Oficina Central de Fe y Alegría Perú”.
- Carencia de recursos asignados al proyecto por parte de la Gerencia de Proyectos y Recursos Humanos de la Empresa Virtual SSIA.EDUCAT.
- Cambios radicales en los procesos de la Oficina Central de Fe y Alegría después de que hayan sido modelados.

**BIBLIOGRAFÍA**

FE Y ALEGRÍA PERÚ (2011) (<http://feyalegria.org/peru/>) Portal web oficial de la institución Fe y Alegría Perú (Consulta: 14 noviembre 2010)

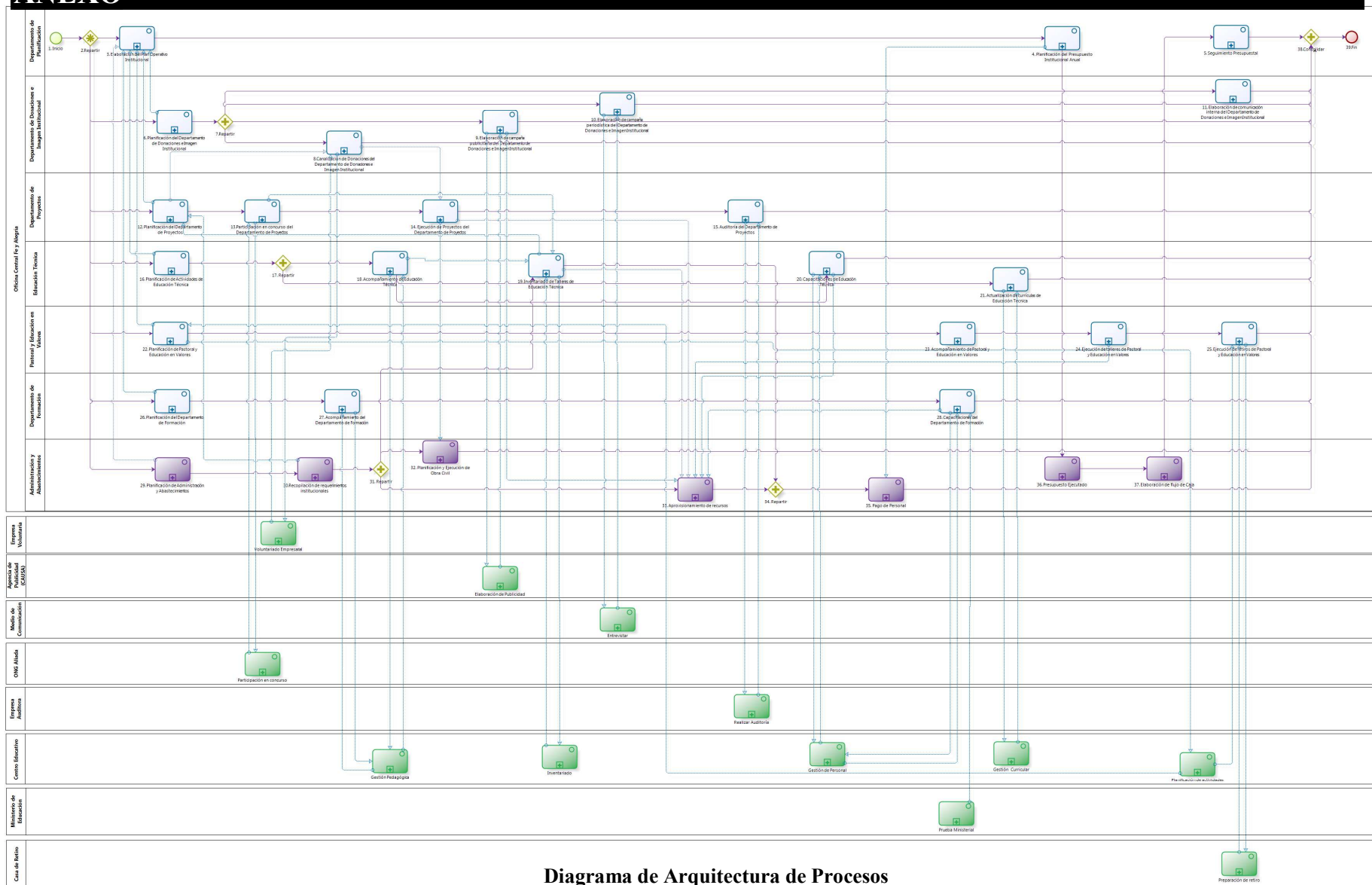
CHANG CHONG, Nelly y CONCHA ÁLVAREZ, Miguel (2010) Modelo de Negocios Empresarial de la Oficina Central Fe y Alegría (Tesis de Titulación). Lima: Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas.

**APROBACIÓN**

|   |                            |
|---|----------------------------|
| Cliente – Padre Juan Cuquerella S.J. - <i>Santor Rugel Rivon, S.J.</i><br>P. <i>[Signature]</i> | Fecha<br><i>26-05-2011</i> |
| Gerente Empresa Virtual Educa-T– José Díaz Díaz<br><i>[Signature]</i>                           | Fecha<br><i>30-05-2011</i> |

## **ANEXO**

# ANEXO



**Diagrama de Arquitectura de Procesos**  
**Fuente:** Proyecto “MODELO DE NEGOCIOS EMPRESARIAL DE LA OFICINA CENTRAL FE Y ALEGRÍA”

Los procesos de color Celeste, son los procesos que han sido modelados dentro del Proyecto Profesional “**MODELO DE NEGOCIOS EMPRESARIAL DE LA OFICINA CENTRAL FE Y ALEGRÍA**”. Los de color Verde representan los procesos ejecutados por entidades externas a la Oficina Central Fe y Alegría Perú, los cuales no fueron ni serán detallados en el presente Proyecto. Asimismo, los de color Morado corresponden a procesos ejecutados por la Oficina Central Fe y Alegría Perú, que no fueron desarrollados por el proyecto anterior y que constituyen parte del trabajo del presente Proyecto.