



ACTA DE REUNIÓN

Objetivo: Formalizar puntos acordados en la reunión y establecer conformidad de los mismos mediante las validaciones tanto de la Empresa SSIA.EDUCAT como de los presentes.

✓ CONTROL DE VERSIONES

Proyecto	Arquitectura de Negocios de la Oficina Central de Fe y Alegría Perú		Versión	1.0
Lugar	Oficina Central de Fe y Alegría Perú			
Fecha	24/08/2011	Hora Inicio	16:00	
		Hora Fin	17:00	
Realizado por	José Fernando Ramos Ramírez			
Revisado por	José Fernando Ramos Ramírez			
Aprobado por	César Domínguez			

✓ ASISTENTES

Cargo	Nombres y apellidos	Empresa
Jefe de Proyecto ANOCFAP	José Fernando Ramos Ramírez	SSIA.EDUCAT
Ingeniería de Procesos	Susan Pamela Rios Sarmiento	SSIA.EDUCAT
Administrador	César Domínguez	Oficina Central de Fe y Alegría Perú

✓ AGENDA

- Revisar los diagramas de los procesos de Recursos Humanos.

✓ CONCLUSIONES

Proceso "Solicitud de Personal"

- El proceso está correcto.

Proceso "Reclutamiento de Personal"

- En vez de colegios, se invita o solicita referencias a otras Instituciones relacionadas.

Proceso "Evaluación de Postulantes"

- El proceso está correcto.

Proceso "Seguimiento de Personal"

- El proceso está correcto.

Proceso "Capacitación de Personal"

- El proceso está correcto.

Proceso "Despido o Retiro de Personal"

- El proceso revisado no era la última versión.

Proceso "Solicitud de Fondos de Viaje"


- El proceso está correcto.

Proceso "Rendición de Gastos de Viaje"

- La rendición se realiza hasta 8 días después de realizado el viaje.
- La declaración jurada es por los gastos realizados sin justificantes.

RESPONSABLE	
Nombres:	José Fernando Ramos Ramírez
Empresa:	SSIA.EDUCAT
DNI:	46203777
Firma:	

APROBADO POR	
Nombres:	César Domínguez
Empresa:	Oficina Central de Fe y Alegría Perú
DNI:	-
Firma:	

CARGO	PARTICIPANTES	FIRMAS
Jefe de Proyecto ANOCFAP	José Fernando Ramos Ramírez	
Ingeniería de Procesos	Susan Pamela Rios Sarmiento	
Administrador	César Domínguez	