



## ACTA DE REUNIÓN

DATOS GENERALES		
EMPRESA: Educa-T	ACTA N°: 0003	
FECHA: 13/04/2011	HORA INICIO: 15:30	HORA FIN: 16:20
LUGAR: Oficina Central de Fe y Alegría Perú (Jr. Cahuide Nro. 884 – Jesús María)		
DOCUMENTO DE REFERENCIA: Ninguno		

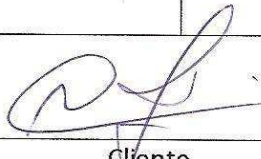
TEMA
Despejar dudas sobre los procesos a cargo del Departamento de Administración

OBJETIVO(S)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aclarar dudas sobre los procesos ya diagramados:                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificación y Priorización de Construcciones</li> <li>2. Solicitud de Fondos de Viaje</li> <li>3. Evaluación y Entrega de Fondos</li> </ol> </li> </ul>

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	CARGO
José Fernando Ramos Ramírez	Jefe de Proyecto
Víctor Quijaite	Asistente de la Administración Oficina Central de Fe y Alegría Perú

ACUERDOS			
N°	TAREA	RESPONSABLE	FECHA
1	Hacer Entrega De Los Documentos: Organigrama, Programación De Cita Con El Padre Santin, Acciones Del Plan Estratégico, Proceso De Recursos Humanos, Plan Operativo Anual.	Víctor Quijaite	13/04/2011

  
 Jefe de Proyecto  
 José Fernando Ramos Ramírez

  
 Cliente  
 Víctor Quijaite



## PUNTOS TRATADOS

El Consejo Directivo, en conjunto con el Departamento de Administración, y elaboran el Plan Estratégico se dan las acciones a seguir para la gestión de los proyectos. Este Plan está previsto para 5 años.

### PROCESO: PLANIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE CONSTRUCCIONES

- El departamento de Proyectos formula los proyectos y cuando estos ya están aprobados son enviados al Departamento de Administración.
- Departamento de Administración solicita la Propuesta Económica a la constructora.
- El diseño de los planos de la nueva construcción puede estar a cargo de la Constructora o de algún otro especialista que contrate la Oficina Central. Esto dependerá del contrato hecho con la Constructora.
- Es posible que no se escoja ninguna de las Propuestas Económicas por las constructoras pero aún no se ha dado el caso.
- El Departamento de Administración está encargado de realizar el pago adelantado a la Constructora.
- En cada Pago Parcial se retiene el 4% de total facturado en este pago. Luego, se realiza el Pago Final, el cual consiste en calcular la suma total de los montos no facturados en los Pagos Parciales. Adicionalmente, la Constructora otorga a la Oficina Central el "Acta de Entrega de Conformidad", "Los Planos Replanteados", "Factura por el Pago Final" y "Fotos y Fondo".
- El Pago Parcial depende del grado de valorización.
- Para todo pago siempre hay dos firmantes por quienes pasa cualquier documento.

### PROCESO: SOLICITUD DE FONDOS DE VIAJE

- Se hacen observaciones solo por el monto de la solicitud. Tienen que haber dos firmantes.

### PROCESO: EVALUACIÓN Y ENTREGA DE FONDOS

- Problema: No se ejecuta como se tiene programado
- Antes de enviar los fondos del mes siguientes, el Departamento de Administración evalúa que la ejecución anterior haya sido del 80% como máximo de los fondos programados para ese periodo. Cabe resaltar, que este proceso es una evaluación y no significa que determine el envío del dinero.