

SABERES

Instructivo de uso

Índice

Introducción.....	3
Glosario.....	4
Tipos de saber.....	4
Saber Formal.....	4
Formación Curricular.....	4
Corporativo.....	4
No Corporativo.....	4
Saber No Formal.....	4
Roles.....	5
Administración.....	5
Validación.....	5
Usuario.....	5
Acceso al sistema.....	6
Perfil Personal.....	7
Formales.....	9
No Formales.....	9
Procedimiento.....	9
Administración.....	11
Instituciones.....	11
Procedimiento.....	11
Orígenes.....	12
SABERES.....	12
Procedimiento.....	13
Validación.....	14
Procedimiento.....	14
Reportes.....	15

Introducción

A continuación se hace un resumen de como surge el proyecto, cuales son los grupos involucrados, se describen los objetivos de la aplicación y sus principales funcionalidades.

SABERES surge ante la necesidad de las Gerencias de Recursos Humanos y de Desarrollo Humano de contar con un sistema que le permita obtener información sobre las habilidades, o conocimientos que poseen los funcionarios de la empresa, de esta manera es posible encontrar personas cuyo perfil laboral se ajuste mejor a una determinada tarea.

Luego de analizar los requerimientos de ambas Gerencias se llega al esquema actual de la aplicación, donde los funcionarios pueden ver los datos cargados en los sistemas de Recursos Humanos y Capacitación, pueden agregar nueva información de aquellos conocimientos, aptitudes o habilidades que consideren relevantes o que aportan valor a la empresa.

Existe un grupo predefinido que se encarga de analizar y validar la información ingresada. Cuando este proceso de validación finaliza esta queda disponible para ser consultada cuando sea necesario.

La gestión de los reportes y el análisis de la información obtenida se realiza a través del sistema de datawarehouse que posee Antel, esto permite crear reportes específicos según las necesidades de las gerencias, que pueden ser programados como tareas rutinarias para que se ejecuten periódicamente. La información se puede analizar en tiempo real cruzando datos de toda la empresa gracias al empleo de los cubos de datos.

Glosario

En esta sección se explica brevemente cada uno de los conceptos más importantes que son utilizados, resulta imprescindible conocerlos para poder entender el funcionamiento del sistema.

Tipos de saber

Saber es todo conocimiento, habilidad, experiencia, aptitud y/o formación que tenga una persona .

A continuación se presentan los distintos tipos de saberes y una breve descripción de cada uno.

Saber Formal

▪ **Formación Curricular**

Se trata del conocimiento adquirido a través de los organismos de educación formal avalados por el Ministerio de Educación y Cultura, por ejemplo: educación primaria, secundaria, terciaria y universitaria, postgrados, maestrías , doctorados, CETP-UTU, formación docente, magisterio,etc.

▪ **Corporativo**

Se trata del conocimiento adquirido con los cursos gestionados por el Centro de Educación en las distintas modalidades .

- **No Corporativo**

Se trata del conocimiento que no es parte de la formación curricular o no fue gestionado a través del Centro de Educación de Antel, pero el mismo lo avala. Aquí se pueden encontrar cursos, seminarios, congresos , etc. realizados en el país o en el exterior.

Saber No Formal

Conocimiento adquirido por la persona a través del transcurso de la vida, ejemplo: experiencia, habilidades personales, etc..

Roles

Los roles definidos para el uso de la aplicación son los siguiente:

Administración

Este rol es el único que permite acceso total a la aplicación. Podrán realizar modificaciones que impactan en toda la plataforma.

Validación

Este rol permite validar los SABERES ingresados por un tercero al sistema y visualizar cada uno de los usuarios que tienen un saber pendiente de validación. Analiza y verifica la información que se adjunta .

Usuario

Es el rol asignado a los empleados de la empresa, permite visualizar su información personal, ingresar nuevos saberes, anexando los comprobantes que avalen los datos ingresados para SABERES formales.

Acceso al sistema

El acceso a la aplicación se realiza a través del ingreso de usuario y contraseña del dominio, dependiendo del rol que tenga asignado se le despliega el menú que corresponda.

<http://wsi-prod.in.iantel.com.uy/Saberes-web>

Los usuarios pueden ver su perfil y actualizarlo o modificarlo según crean conveniente.

Los administradores están habilitados a realizar el mantenimiento del sistema y/o modificar datos del catálogo.

Los validadores visualizarán una bandeja de entrada en la que irán apareciendo cada uno de los usuarios con SABERES pendientes de validación.



Acceso al Sistema

Usuario *

Contraseña *

Login

Usuario (Perfil Personal)

En esta pantalla el usuario puede visualizar sus datos personales, tales como nombre, clase, profesión, correo, teléfono, entre otros. También puede seleccionar una imagen que lo represente, con extensión .jpg. En el link de “mas info” el usuario puede visualizar la información detallada de su perfil.



[Inicio](#) [Administración](#) [Validación](#)

Usuario: e102830 [Logout](#)

Perfil Personal

Ruben Dario Fernandez Bayure

Clase: I.01.C
Profesion:










AVDA. URUGUAY Nº 1177 - EDIF.A. CANDEAU
000020002810
rdfernandez@antel.com.uy
1980-05-03
[Mas info](#)

[+ Nueva](#) [Subir](#) [Cancelar](#)

SABER FORMAL

Formación Curricular							
Institución	Curso	F.Inicio	F.Fin	Aprobación	Duración	Validado	Comprobantes
No records found.							
<div>+ Agregar</div>							

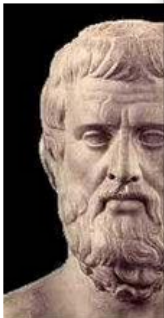
Saber Corporativo								
Curso	F.Inicio	F.Fin	Aprobación	Puntaje	Duración	Libreta	Rol	Clase



Perfil Personal

Ruben Dario

Clase: I.01.C
Profesion:



+ Nueva

↗ S

Mas informacion

AVDA. URUGUAY Nº 1177 - EDIF.A. CANDEAU
 000020002810

 rdfernandez@antel.com.uy
 1980-05-03

DATOS PERSONALES

Nombre:	Ruben Dario	Apellido:	Fernandez Bayure	Jornada Laboral:	36,15 HS. SEMANALES
Clase:	I.01.C	Sexo:	M	Departamento:	MONTEVIDEO
Localidad:	MONTEVIDEO	Profesion:		Situación Laboral:	EN ACTIVIDAD
Division:	5754	Unidad:	U. TECNOLOGIAS ABIERTAS	E-Mail:	rdfernandez@antel.com.uy
Piso:	02	Oficina:		Tel Directo:	000020002810
Celular:		Fax:	000000000000		

Cerrar

SABER F

Institución	Curso	F.Inicio	F.Fin	Aprobación	Duración	Validado	Comprobantes		
No records found.									

+ Agregar

Saber Corporativo								
Curso	F.Inicio	F.Fin	Aprobación	Puntaje	Duración	Libreta	Rol	Clase

Debajo de la información personal se ubica un espacio para que el usuario pueda visualizar y/o ingresar sus saberes. Estos están separados en las dos grandes categorías mencionadas en el glosario, SABERES formales e informales. Cada uno de ellos a su vez está separado en categorías, el primero se divide en tres y el segundo en dos secciones diferentes.

Formales

- **Formación curricular:** el usuario está habilitado para ingresar información
- **Saber corporativo:** el usuario visualiza la información, ingresada por el Centro de Educación de Antel.
- **Saber No corporativo:** el usuario está habilitado para ingresar información

No Formales

- **Actividades formativas:** el usuario está habilitado para ingresar información
- **Saberes:** el usuario está habilitado para ingresar información

Para cada saber , en el que corresponda ingresar un certificado, se debe agregar un comprobante en formato PDF.



Existen tres estados de validación posibles, pendiente, aprobado o rechazado.

Cada saber y su estado se puede visualizar en la pantalla principal del sistema. En caso de rechazo muestra una descripción del motivo, para que el usuario puede solucionarlo e ingresarlo nuevamente.

Procedimiento



1. Seleccionar el tipo de saber a ingresar
2. Pulsar el botón agregar (Se despliega el formulario de ingreso)
3. Completar cada campo
4. Adjuntar comprobante
5. Pulsar el botón agregar

SABER FORMAL

Formación Curricular								
Institución	Curso	F.Inicio	F.Fin	Aprobación	Duración	Validado	Comprobantes	
Facultad de ciencias	Ingeniero químico	05/05/2010	27/05/2015	Finalizada	4 Años	Pendiente de Aprobación	Ver	 

+ Agregar

Saber Corporativo								
Curso	F.Inicio	F.Fin	Aprobación	Puntaje	Duración	Libreta	Rol	Clase
No records found.								

Saber No Corporativo								
Institución	Curso	F.Inicio	F.Fin	Aprobación	Duración	Validado	Comprobantes	
Anglo	ingles	17/05/2006	10/05/2012	Finalizada	5 Años	Pendiente de Aprobación	Ver	 

+ Agregar

SABER NO FORMAL

Cursos								
Institución	Curso	F.Inicio	F.Fin	Duración	Validado	Comprobantes		
Bios	Analista programador	03/05/2012	01/05/2014	2 Años	Pendiente de Aprobación	Ver	 	

+ Agregar

Conocimientos								
Saber	Origen	F.Inicio	F.Fin	Comprobantes	Validado			
No records found.								

Administración

El menú principal del sistema varía según el rol del usuario.

El administrador podrá agregar instituciones, orígenes y saberes , así como modificar el rol de un usuario.

A continuación se explican cada una de las funcionalidades.

El procedimiento a seguir es muy similar en todas las pantallas, por ese motivo se muestra uno a modo de ejemplo.

- *Ingreso de instituciones*

El administrador puede agregar tantas instituciones como correspondan. Está disponible una carga inicial de instituciones que pertenecen a la base de datos ya existente.

SABERES

[Inicio](#) [Administración](#) [Validación](#)

Usuario: e102830 [Logout](#)

Administración Institucion

Registro

Nombre: *

Registrar

Administrar Institucion			
Id	Nombre		
4	Facultad de ciencias		
5	Facultad de derecho		
6	Facultad de ingeniería		
7	Facultad de veterinaria		

Completo Torre de las Telecomunicaciones: Guatemala 1075 | Tel.: 2928 00 00 | Montevideo - Uruguay



Procedimiento

1. Seleccionar del menú la opción deseada
2. Se despliega el formulario con los campos correspondientes
3. Ingresar la información solicitada en cada campo
4. Presionar el botón registrar
5. Se despliega la información recién ingresada en la grilla correspondiente

- *Ingreso Orígenes de saberes*

El administrador puede agregar las diferentes formas de adquisición de los saberes .



Inicio Administración Validation

Usuario: e102830 Logout

Administración Orígenes de Conocimientos

Registro

Descripcion: *

Registrar

Administrar orígenes de Conocimientos			
Id	Descripcion		
2	Autodidacta		
1	Experiencia laboral		

Completo Torre de las Telecomunicaciones: Guatemala 1075 | Tel.: 2928 00 00 | Montevideo - Uruguay



- *Ingreso de Saberes*

El administrador puede agregar los diferentes saberes.

El catálogo tendrá una carga inicial para facilitar la tarea.

Previo a poder agregar un nuevo saber es necesario ingresar tipo de saber e institución relacionada.



[Inicio](#) / [Administracion](#) / [Validacion](#)

Usuario: e102830 [Logout](#)

Administración de Saberes

Saberes

Nombre: *

Tipo de saber: *

Seleccione...

Institucion:

Seleccione...

Duracion:

1 Año

Plan:

Registrar

Administrar Saber							
(1 of 1) << 1 >> 10							
Id	Nombre	Tipo de Saber	Institucion	Duracion	Plan		
7	Analista programador	No Formal Cursos	Bios	2	0		
5	Ingeniero quimico	Formal Curricular	Facultad de ciencias	4	2000		
6	ingles	Formal No Corporativo	Anglo	5	0		

(1 of 1) << 1 >> 10

Procedimiento

1. Seleccionar la opción en el menú
2. Rellenar los datos requeridos
3. Pulsar el botón registrar, se despliega la información en la grilla correctamente
4. En la grilla es posible modificar el saber o eliminarlo
 1. Para modificar pulsar el botón con el lápiz y modificar los valores deseados
 2. Para eliminar el saber pulsar el botón con la papelera y se elimina el saber

Validación

El validador visualiza un listado de cada uno de los usuarios que tenga algún saber pendiente de validación.

Procedimiento

1. Habiendo seleccionado un usuario se muestran los SABERES que tiene pendientes
2. Elegir un saber a validar verificar el comprobante anexado
3. Si los datos son correctos presionar el botón validar y ese saber desaparece de la bandeja de validación.
4. Si existe un error pulsar el botón rechazar , despliega una ventana donde se debe escribir un comentario
5. Pulsar el botón aceptar de la ventana y luego el botón de confirmar rechazo



Validación de Saberes

Bandeja de Entrada

Nombre: Ruben Dario		Apellido: Fernandez Bayure					
Usuario: e102830							
Nombre	Institucion	Fecha inicio	Fecha fin	Comprobantes	Estado Validacion	Validar	Rechazar
Ingeniero quimico	Facultad de ciencias	2010-05-05	2015-05-27	Comprobante	Pendiente de Aprobación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ingles	Anglo	2006-05-17	2012-05-10	Comprobante	Pendiente de Aprobación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Analista programador	Bios	2012-05-03	2014-05-01	Comprobante	Pendiente de Aprobación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Reportes

Para el manejo de la información requerida se utiliza una plataforma de datawarehouse, para centralizar la información extraída y realizar el análisis necesario. Los cubos generados estarán disponibles para que las gerencias involucradas puedan realizar los análisis necesarios en tiempo real. Estarán disponibles los reportes propios de estas plataformas, y los reportes adaptados a las necesidades de los clientes, así como se podrán generar reportes programados que le lleguen de forma automática cuando sea requerido.

En el caso de Antel, se va a utilizar Cognos Analysis Studio para el análisis multidimensional de la información (cubo). Cognos Report Studio para la construcción de reportes a medida. No obstante la independencia de la fuente de datos posibilita la utilización de otras herramienta para el análisis de la información, como por ejemplo Pentaho que es software libre y permite realizar las mismas tareas.