

| u-adresse     |   |
|---------------|---|
| définition    | Champ textuel représentant le lieu de livraison (numéro de voie, type de voie, complément d'adresse, nom de la voie, nom de la ville, code postal de la ville). |
| présentations | 1) description textuelle de l'adresse (accessible aux clients et aux membres de l'entreprise de transport)  |
| actions       | 1) saisir sous forme textuelle (destinataire)<br>2) consulter la présentation 1 (livreur, superviseur, destinataire, expéditeur)                                |

| u-horaire de départ |  |
|---------------------|--|
| définition          | Heure à laquelle le livreur doit partir de la livraison actuelle, ou du dépôt si c'est la première livraison                   |
| présentations       | 1) description textuelle de l'horaire de départ (sous la forme HH:MM:SS, accessibles aux membres de la compagnie de transport) |
| actions             | 1) saisir sous forme textuelle (superviseur)<br>2) consulter la présentation 1 (membre de l'entreprise de transport)           |

| u-horaire d'arrivée |   |
|---------------------|---|
| définition          | Heure à laquelle le livreur doit délivrer le colis au destinataire.   |
| présentations       | 1) description textuelle de l'horaire de départ (sous la forme HH:MM:SS, accessibles aux membres de la compagnie de transport et aux clients destinataires) |
| actions             | 1) saisir sous forme textuelle (superviseur)<br>2) consulter la présentation 1 (membre de l'entreprise de transport, client destinataire)                   |

| u-état des livraisons |  |
|-----------------------|--|
| définition            | Indication sur l'état de la livraison, pouvant prendre plusieurs valeurs : livraison pas encore effectuée, livraison effectuée sans problème, livraison effectuée malgré un problème (livraison retardée, colis endommagé), livraison non effectuée à cause d'un problème (client absent, refus du colis). |
| présentations         | 1) description sous la forme d'un code couleur (accessible au superviseur et à la secrétaire)<br>2) description sous forme textuelle détaillée (accessible au superviseur et à la secrétaire)  |
| actions               | 1) signaler un problème au cours de la livraison (livreur)<br>2) visualiser les présentations 1, 2 (superviseur, secrétaire)<br>3) signaler la fin de la livraison, avec l'état final de celle-ci (livreur)  |

| u-personne à contacter |  |
|------------------------|--|
| définition             | Personne de l'entreprise de transport à contacter (superviseur, secrétaire, directeur, etc...). Correspond à un numéro de téléphone. |
| présentations          | 1) présentation sous forme textuelle (accessible aux membres de l'entreprise de transport)   |
| actions                | 1) saisir le numéro de téléphone (superviseur)<br>2) visualiser la présentation 1 (membre de l'entreprise de transport)              |

| u-cause incident |  |
|------------------|--|
| définition       | Cause justifiant un incident au cours de la livraison (pneu crevé, embouteillage, accident, etc...).                       |
| présentations    | 1) description textuelle de l'incident (accessible aux membres de l'entreprise de transport)                               |
| actions          | 1) saisir sous forme textuelle ( par le livreur )<br>2) consulter la présentation 1 (membres de l'entreprise de transport) |

| u-feuille de route |   |
|--------------------|---|
| définition         | Livraisons à effectuer (dans l'ordre de l'horaire de livraison) dans la journée.  |
| présentations      | 1) tableau de l'ensemble des livraisons : adresse, jour, nom et prénom du client, heure d'arrivée, heure de départ, code livraison, numéro de téléphone.<br>2) plan de l'itinéraire avec arrêts numérotés avec code couleur en fonction de l'état de chaque livraison, emplacement actuel du camion |
| actions            | 1) consulter les présentations 1 et 2 (membres de l'entreprise de transport)<br>2) intervertir ordre des livraisons (superviseurs ou directeur )  |

**u-livraison**

|               |   |
|---------------|---|
| définition    | Dépôt d'un colis provenant d'un client expéditeur à un client destinataire.<br>Correspond à un identifiant unique de livraison. |
| présentations | 1) description textuelle de l'identifiant de livraison (accessible par les membres de l'entreprise de transport)                |
| actions       | 1) visualiser la présentation 1 (membre de l'entreprise de transport)   |

**u-client destinataire**

|               |   |
|---------------|---|
| définition    | Personne destinataire d'une livraison, pouvant donc recevoir le colis sur livraison. L'adresse et le nom du client composent cet objet.   |
| présentations | 1) description textuelle des noms, prénoms et adresse du client (accessibles par les membres de l'entreprise de transport, par le client expéditeur)  |
| actions       | 1) saisir sous forme textuelle ( par client destinataire ou client expéditeur) lors de l'inscription.<br>2) consulter la présentation 1 (membres de l'entreprise de transport, client expéditeur) |