

DAU N°a	DTU/DF N°5	U5 : Livreur DF1 : Gestion Livraisons	
T.5.1.1) s'identifier sur l'interface "livraison"			liens: C: ident-livraison
DAU N°b	DTU/DF N°5	U5 : Livreur DF1 : Gestion Livraisons	
T.5.1.2) visualiser la feuille de route (adresse, horaire prévu départ/arrivée, lieu de la prochaine livraison)			liens: C: affiche-feuille-route
DAU N°c	DTU/DF N°5	U5 : Livreur DF1 : Gestion Livraisons	
T.5.1.3) mettre à jour l'état de la livraison ALT T.5.1.3.1) informer qu'un incident s'est produit T.5.1.3.2) signaler la fin de la livraison ALT			liens: DAU N°c+1 DAU N°c+2
DAU N°c+1	DAU/DF N°c	U5 : Livreur DF1 : Gestion Livraisons	
T.5.1.3.1) informer qu'un incident s'est produit ALT a.5.1.3.1.1) informer s'il est bloqué dans un bouchon a.5.1.3.1.2) informer d'un autre type d'incident			liens: C: indice-bouchon C: indice-incident
DAU N°c+3	DAU/DF N°c	U5 : Livreur DF1 : Gestion Livraisons	
T.5.1.2.3) signaler la fin de la livraison ALT a.5.1.2.3.1) informer que le colis a été livré (heure de livraison, heure de départ) a.5.1.2.3.2) informer que le colis a été livré mais en mauvais état (heure de livraison, heure de départ) a.5.1.2.3.3) informer que le colis n'a pas pu être livré (heure, cause, heure de départ)			liens: C: indice-fin-sans-erreur C: indice-fin-mauv-etat C: indice-fin-echec-livraison
DAU N°d	DTU/DF N°6	U6 : Secrétaire DF1 : Gestion Livraisons	
T.6.1.1) effectuer la modification d'une livraison à la place du client SEQ T.6.1.1.1) sélectionner la livraison de la base des données T.6.1.1.2) enregistrer les modifications de la livraison T.6.1.1.3) effectuer une recalculation de l'ordonnancement des livraisons			liens: C: select-livraison C: enreg-livraison C: calc-sched-tous
DAU N°e	DTU/DF N°6	U6 : Secrétaire DF1 : Gestion Livraisons	
T.6.1.2) informe superviseur si toutes les livraisons prévues pour une plage horaire ne peuvent toutes être effectuées et communique les autres disponibilités des destinataires ALT a.6.1.2.1) contacter le destinataire pour décider sur un autre date de livraison			liens: C: contact-dest
DAU N°f	DTU/DF N°8	U7 : Superviseur DF1 : Gestion Livraisons	
T.7.1.1) s'identifier sur l'interface "supervision" ALT			liens : C: enreg-superviseur
DAU N°g	DTU/DF N°8	U7 : Superviseur DF1 : Gestion Livraisons	
T.7.1.2) Consulter l'état de la livraison			liens : C: consult-etat-livraison
DAU N°h	DTU/DF N°8	U7 : Superviseur DF1 : Gestion Livraisons	
T.7.1.3) demande au système de calculer les feuilles de route pour le lendemain SEQ a.7.1.3.1) génère les feuilles de routes a.7.1.3.2) modifie interactivement les feuilles de route a.7.1.3.3) enregistre les feuilles de route			liens: C: genere-feuille-route DAU h+1 C: enreg-feuille-route
DAU N°h+1	DAU N°h	U7 : Superviseur DF1 : Gestion Livraisons	
T.7.1.3.2) modifie interactivement les feuilles de route SEQ a.7.1.3.2.1) supprimer une livraison a.7.1.3.2.2) ajouter une livraison a.7.1.3.2.3) changer l'ordre d'une livraison			liens: C: suppr-livraison C: ajout-livraison C: chang-ordre-livraison
DAU N°i	DTU/DF N°8	U7 : Superviseur DF1 : Gestion Livraisons	
T.7.1.5) Valide feuilles de route			lien : C: valide-feuille-route
DAU N°j	DTU/DF N°8	U7 : Superviseur DF1 : Gestion Livraisons	
T.7.1.6) Edite une version papier des feuilles de route pour les livreurs			lien : C: papier-feuille-route
DAU N°k	DTU/DF N°8	U7 : Superviseur DF1 : Gestion Livraisons	
T.7.1.7) Demander l'annulation des modifications apportées à la feuille de route			lien : C: anul-modif-feuille-route