

Manual de usuario

Tienda de regalos



Índice

• Indice.....	.01	• 4.Ventana clientes.....	16
• Introduccion.....	03	4.1 Botones y función en la ventana de clientes	
• Definiciones.....	04	• 5.Productos.....	18
• 1.Log in.....	05	5.1 Botones y función en la ventana de productos	
1.1 Log in admin		5.2 Categorías de productos	
1.2 Log in employee		5.3 Botones y su función en la ventana de categorías	
1.3 Mensaje de error		• 6.Promociones.....	22
• 2.Vista de administrador.....	09	6.1 Botones y su función en la ventana de promociones	
2.1 Ventana empleados		• 7.Proveedores.....	24
2.2 Botones y su función en la ventana de empleado		7.1 Botones y su función en la ventana de proveedores	
2.3 Ventana admins			
2.4 Botones y su función en la ventana de admins			
• 3.Usuarios.....	14		
3.1 Botones y su función en la ventana de usuarios			

Índice

- **8.**Comprar a proveedor.....26
- **9.**Lista de compras a proveedor.....27
- **10.**Ventana de ventas.....28
- **11.**Ventana de facturacion.....29
 - 11.1 Factura
- **12.**Soporte.....31
- **13.**Vista de empleado.....32
 - 13.1 Búsqueda y selección de cliente
 - 13.2 Registro de nuevo cliente
 - 13.3 Selección de productos
 - 13.4 Venta
 - 13.5 Ticket o Factura
 - 13.6 Descarga de ticket o factura
- **14.**Manual para el empleado.....39

Introducción

Nuestra tienda de regalos, especializada en ofrecer obsequios especiales y memorables para cualquier ocasión, ha adoptado una solución tecnológica moderna que facilita el control de ventas, la administración de inventarios y la interacción con los clientes.

Este sistema ha sido desarrollado para agilizar el proceso de compra, brindando una experiencia cómoda, eficiente y personalizada. A su vez, permite al personal organizar mejor sus tareas, registrar clientes con mayor exactitud, mostrar el catálogo de productos, gestionar compras a proveedores, emitir tickets o facturas, y comunicar las promociones activas a los usuarios.

Gracias a esta herramienta, buscamos no solo optimizar nuestras operaciones diarias, sino también fortalecer la relación con nuestros clientes, asegurándonos de que cada regalo cumpla su propósito de sorprender y emocionar.

Este manual tiene como finalidad guiar al usuario en el uso correcto del sistema de punto de venta.

Definiciones

Empleado: Es una persona que brinda sus servicios a cambio de un salario por parte de un empleador.

Producto: Es un bien o servicio que una empresa ofrece o vende a los consumidores para satisfacer sus necesidades o deseos.

Cliente: Persona natural o jurídica que adquiere bienes o servicios proporcionados por una empresa o profesional.

Venta: Una venta es el proceso de intercambio de un producto o servicio por dinero o cualquier otra forma de compensación económica.

Promoción: Acción de promover y divulgar productos, servicios, bienes o ideas con el objetivo de dar a conocer y persuadir al público para que realice una acción de consumo.

Usuario:

Es la persona que utiliza o consume un producto o servicio de manera habitual.

Administrador (Admin): Persona encargada de gestionar y coordinar las actividades dentro de una empresa.

Restock: Reponer o renovar existencias de productos.

Proveedor: Es una persona o empresa que suministra bienes o servicios a otras personas o empresas.

1.Log in

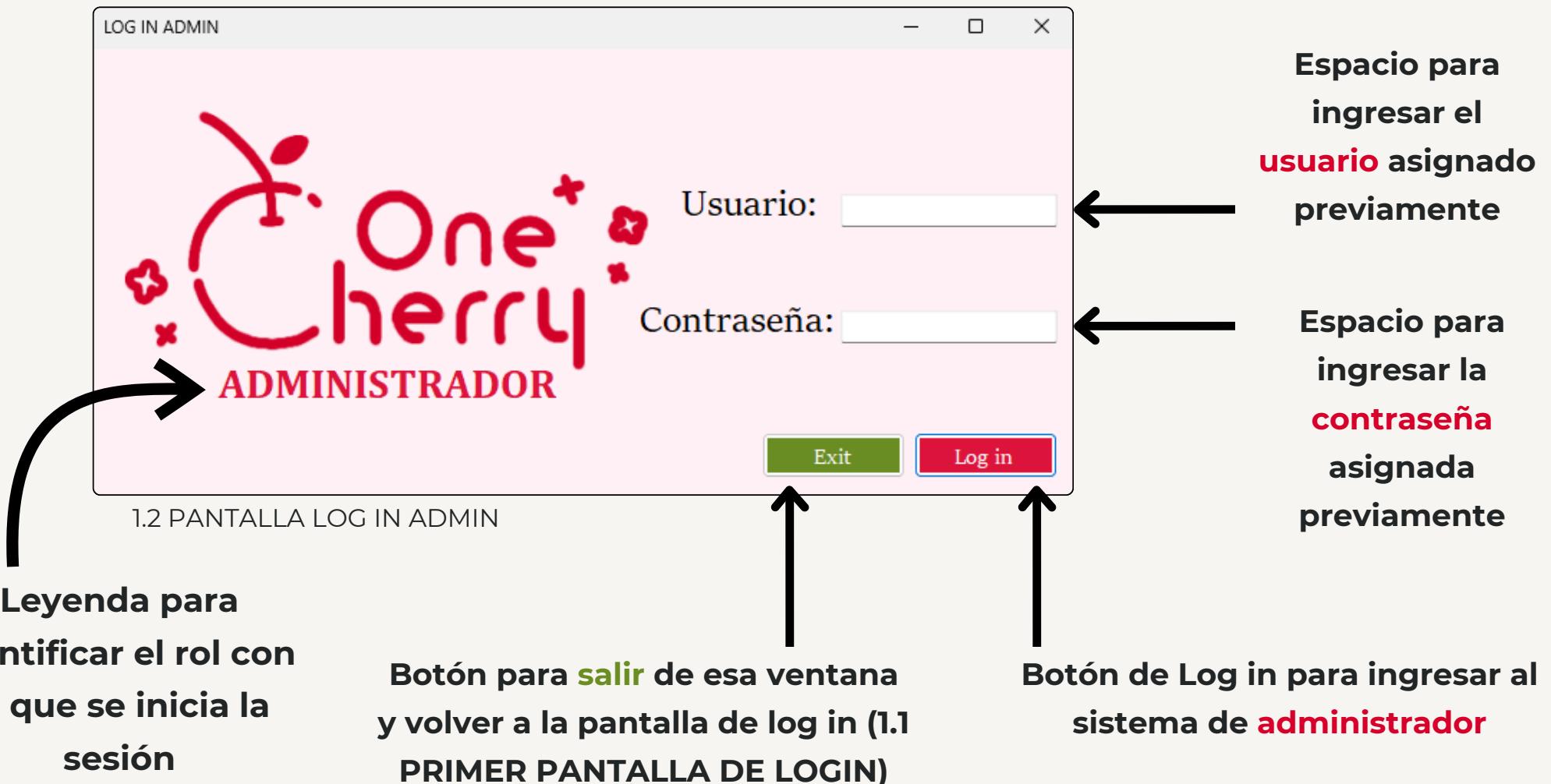
Lo primero que se encontrará en este punto de venta es la pantalla de selección de rol, en esta dependiendo de la elección, se le arrojará una pantalla de acceso.



1.1 Log in admin

Si se dio clic al botón **administrador**, la pantalla cambiará a la que observa a continuación (1.2 PANTALLA LOG IN ADMIN).

En esta pantalla debe ingresar sus datos y luego dar clic al botón de Log in.



1.2 Log in employee

Si se dio clic al botón **empleado**, la pantalla cambiará a la que observa a continuación (1.3 PANTALLA LOG IN EMPLOYEE).

En esta pantalla debe ingresar sus datos y luego dar clic al botón de Log in.



Leyenda para
identificar el rol con
el que se inicia la
sesión

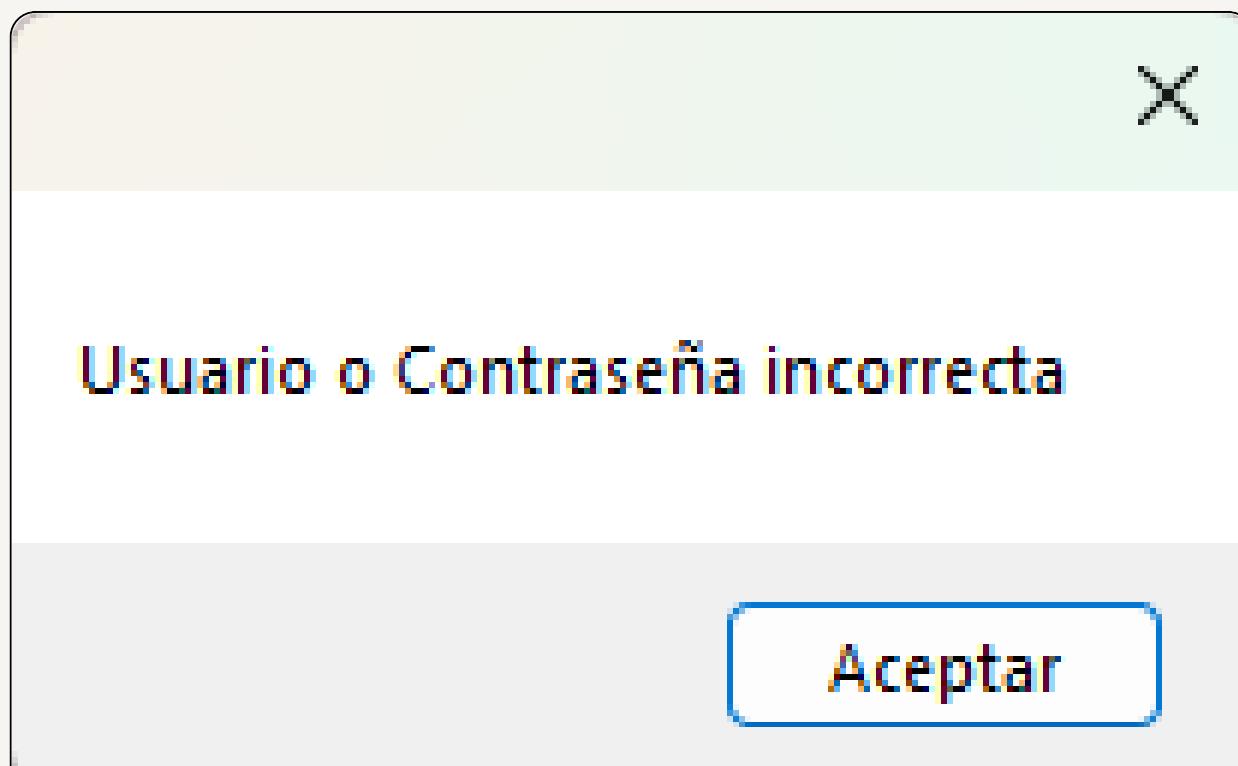
Botón para **salir** de esa ventana
y volver a la pantalla de log in (1.1
PRIMER PANTALLA DE LOGIN)

Espacio para
ingresar el
usuario asignado
previamente

Espacio para
ingresar la
contraseña
asignada
previamente

1.3 Mensaje de error

Si alguno de sus datos es incorrecto, se le mostrará el mensaje que aparece a continuación (1.4 MENSAJE DE USUARIO O CONTRASEÑA INCORRECTOS), por favor verifique que ingresó correctamente su usuario y/o contraseña.



1.4 MENSAJE DE USUARIO O CONTRASEÑA INCORRECTOS

2. Vista de administrador

Al ingresar como administrador, la pantalla con la que se encontrará es la que se muestra a continuación(2.1 VISTA DE ADMINISTRADOR), en las próximas páginas encontrará la descripción a detalle de su uso.

The screenshot shows the 'ADMINISTRADOR' window for 'One Cherry'. The left sidebar contains navigation links: Empleados (selected), Admins, Usuarios, Clientes, Productos, Promociones, Proveedores, Ventas, and Soporte. The main area is titled 'EMPLEADOS' and includes a search bar ('Búsqueda por') and a 'Buscar' button. A table header with columns ID, Nombre, Email, Telefono, Direccion, and NombreUsuario is shown, followed by an empty table body. Below the table are input fields for Nombre, Email, Telefono, Direccion, and Usuarios, along with 'Agregar', 'Editar', and 'Eliminar' buttons. The top right corner shows the user 'Angel Diaz' and a green 'Logout' button.

2.1 VISTA DE ADMINISTRADOR

2.1 Ventana empleados

Empleados

Botón presionado

ID
Nombre
Email
Telefono
Direccion
Usuarios

Aquí se realiza el registro, editar o eliminar de empleados

Se puede seleccionar el dato por el cual se desea buscar en la tabla

Se ingresa el dato proporcionado para buscar

Clic para buscar

Usuario que inició sesión

en admin

Botón para salir a pantalla de Log in admin

EMPLEADOS

Búsqueda por ->

Buscar

ID	Nombre	Email	Telefono	Direccion	NombreUsuario

Nombre

Email

Telefono

Direccion

Usuarios

Agregar

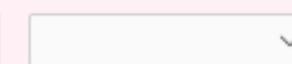
Editar

Eliminar

2.2 Botones y su función en la ventana de empleado

Con los botones que se presentan a continuación, podrá realizar cambios a los registros de sus empleados.

Campos para agregar, editar o eliminar los datos

Nombre	Email	Telefono	Direccion	Usuarios
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
 Agregar	 Editar	 Eliminar		 Se elige un usuario para asignar al empleado que se esté registrando

2.3 BOTONES DE LA VENTANA EMPLEADO

Agrega los nuevos datos que se ingresaron en los campos

Edita los datos de un empleado previamente registrado

Elimina todos los datos de un empleado previamente registrado

Se elige un usuario para asignar al empleado que se esté registrando

2.3 Ventana admins



Botón presionado

Aquí se realiza el registro, editar o eliminar
administradores

ID
Nombre
Email
Teléfono
Dirección
Usuarios

Se puede seleccionar
el dato por el cual se
desea buscar en la
tabla

Se ingresa el dato
proporcionado
para buscar

Clic para buscar

Usuario que inició sesión
en admin

Botón para
salir a
pantalla de
Log in admin

ADMINIS

Búsqueda por ->

Buscar

	ID	Nombre	Email	Teléfono	Dirección	NombreUsuario
▶	2	Angel Diaz	angel@gmail.com	5584472125	Haciendas de Tizay...	admin

Doble Clic
para
seleccionar
al admin

Aquí aparecen
los
administradores
registrados o los
resultados de la
búsqueda

Nombre

Email

Teléfono

Direccion

Usuarios

Agregar

Editar

Eliminar

2.4 Botones y su función en la ventana de admins

Con los botones que se presentan a continuación, podrá realizar cambios a los registros de sus administradores

Campos para agregar, editar o eliminar los datos

Nombre	Email	Telefono	Direccion	Usuarios
<input type="text"/>				
Agregar	Editar	Eliminar		

2.5 BOTONES DE LA VENTANA
ADMINS

↑
Agrega los
nuevos datos
que se
ingresaron en
los campos

↑
Edita los
datos de un
admin
previamente
registrado

↑
Elimina
todos los
datos de un
admin
previamente
registrado

Se elige un
usuario para
asignar al
admin que
se esté
registrando

3.Usuarios

Usuarios

Botón presionado

Aquí se realiza el registro, editado o eliminado de usuarios con los que se ingresará al punto de venta

The screenshot shows a window titled "USUARIOS" with the "One Cherry" logo. The window has a search bar at the top labeled "Búsqueda por ->" with a dropdown and a "Buscar" button. Below the search bar is a table with columns: ID_Usuarios, NombreUsuario, Pin, and Tipo. The table contains three rows:

	ID_Usuarios	NombreUsuario	Pin	Tipo
▶	3	admin	12	Administrador
	7	admin2	10	Administrador
	8	empleado	2	Empleado

Below the table are three input fields: "Usuario", "Contraseña", and "Tipo". At the bottom are three buttons: "Agregar" (Add), "Editar" (Edit), and "Eliminar" (Delete). A sidebar on the left lists user fields: ID, Nombre de usuario, Pin, and Tipo. A red box highlights the "Usuarios" button. Annotations provide instructions: "Doble Clic para seleccionar el usuario registrado" points to the table; "Se puede seleccionar el dato por el cual se desea buscar en la tabla" points to the search dropdown; "Se ingresa el dato proporcionado para buscar" points to the search input field; "Clic para buscar" points to the search button; "AQUÍ aparecen los usuarios registrados o los resultados de la búsqueda" points to the table area; and "Clic en la X para volver a la ventana de admin" points to the close button.

3.1 VENTANA DE USUARIOS

3.1 Botones y su función en la ventana de usuarios

Con los botones que se presentan a continuación, podrá realizar cambios a los registros de sus usuarios

The screenshot shows a user management interface. At the top right is a dropdown menu labeled 'Tipo' (Type) with options 'Administrador' (Administrator) and 'Empleado' (Employee). Below the dropdown are three input fields: 'Usuario' (User), 'Contraseña' (Password), and 'Tipo'. Underneath these fields are three red buttons: 'Agregar' (Add), 'Editar' (Edit), and 'Eliminar' (Delete).

Campos para agregar, editar o eliminar los datos

Usuario	Contraseña	Tipo
<input type="text"/>	<input type="password"/>	<input type="text"/>

Botones

Botón	Función
Agregar	Agrega los nuevos datos que se ingresaron en los campos
Editar	Edita los datos de un usuario previamente registrado
Eliminar	Elimina todos los datos de un usuario previamente registrado

3.2 BOTONES DE LA VENTANA
USUARIOS

↑
Agrega los
nuevos datos
que se
ingresaron en
los campos

↑
Edita los
datos de un
usuario
previamente
registrado

↑
Elimina
todos los
datos de un
usuario
previamente
registrado

4. Ventana clientes

Clients

Botón presionado

ID
Nombre
Apellido
Email
Teléfono

Se puede seleccionar el dato por el cual se desea buscar al empleado

Se ingresa el dato proporcionado para buscar

Clic para buscar

Usuario que inició sesión en admin

Botón para salir a pantalla de Log in admin

Doble Clic para seleccionar al cliente

Aquí aparecen los clientes registrados o los resultados de la búsqueda

CLIENTES

Búsqueda por ->

	ID	Nombre	Email	Teléfono	Apellido
▶	8	Ricardo	ric@gmail.com	7723541285	Sanchez

Nombre Apellido Email Teléfono

4.1 Botones y su función en la ventana clientes

Con los botones que se presentan a continuación, podrá realizar cambios a los registros de sus clientes

Campos para agregar, editar o eliminar los datos

Nombre	Apellido	Email	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

 Agregar  Editar  Eliminar

4.2 BOTONES DE LA VENTANA CLIENTES

Agrega los
nuevos datos
que se
ingresaron en
los campos

Edita los
datos de un
cliente
previamente
registrado

Elimina
todos los
datos de un
cliente
previamente
registrado

5. Productos

Productos

Botón presionado

Aquí se realiza el registro, editar o eliminar de productos del negocio

Clic en la X para volver a la ventana de admin

Se puede seleccionar el dato por el cual se desea buscar a los productos

Se ingresa el dato proporcionado para buscar

Clic para buscar

One Cherry
LISTA DE PRODUCTOS

Búsqueda por ->

Buscar

	ID_Prod	Nombre_Prod	Precio	Stock	Categoría
▶	1	Osos	50.00	5	Peluches
	2	Bombones	45.00	10	Chocolates
	11	Producto A	50.00	100	Peluches
	12	Producto B	66.67	200	Tasas
	13	Producto C	75.00	300	Chocolates
	15	Producto E	83.33	500	Categoría 2

Nombre

Precio

Lista de categorías

Categoría

Stock

Descarga excel

Agregar

Editar

Eliminar

5.1 Botones y su función en la ventana productos

Con los botones que se presentan a continuación, podrá realizar cambios a los registros de sus productos

Campos para agregar, editar o eliminar los datos, el stock se actualiza al realizar una compra al proveedor

The diagram illustrates the 'Productos' window interface. It features two rows of input fields: 'Nombre' (Name) and 'Precio' (Price) in the first row, and 'Categoría' (Category) and 'Stock' in the second row. Below these are three red buttons: 'Agregar' (Add), 'Editar' (Edit), and 'Eliminar' (Delete). To the right of the window are three buttons: 'Lista de categorías' (List of categories), 'Descarga excel' (Excel download), and another 'Descarga excel' button. A callout points from the 'Lista de categorías' button to the text 'Abre una ventana para los registros de categorías de productos'. Another callout points from the 'Descarga excel' button to the text 'Descarga un archivo de excel de los productos que aparecen en la tabla'. Arrows also point from the 'Agregar', 'Editar', and 'Eliminar' buttons to their respective descriptions below the window.

Nombre

Precio

Categoría

Stock

Agregar

Editar

Eliminar

Lista de categorías

Descarga excel

Descarga excel

5.2 BOTONES DE LA VENTANA PRODUCTOS

↑ Agrega los nuevos datos que se ingresaron en los campos

↑ Edita los datos de un producto previamente registrado

↑ Elimina todos los datos de un producto previamente registrado

Abre una ventana para los registros de categorías de productos

Descarga un archivo de excel de los productos que aparecen en la tabla

5.2 Categorías de productos

Aquí se realiza el registro, editar o eliminar de las categorías de productos en el negocio

Lista de categorías

Botón presionado

Se puede seleccionar el dato por el cual se desea buscar a las categorías

Se ingresa el dato proporcionado para buscar

Clic para buscar

Clic en la X para volver a la ventana de productos

One Cherry

CATEGORIAS DE PRODUCTOS

Búsqueda por →

ID Cat Categoria

1 Peluches

2 Tasas

3 Chocolates

4 Categoria 1

5 Categoria 2

6 Categoria 3

Nombre de la categoría

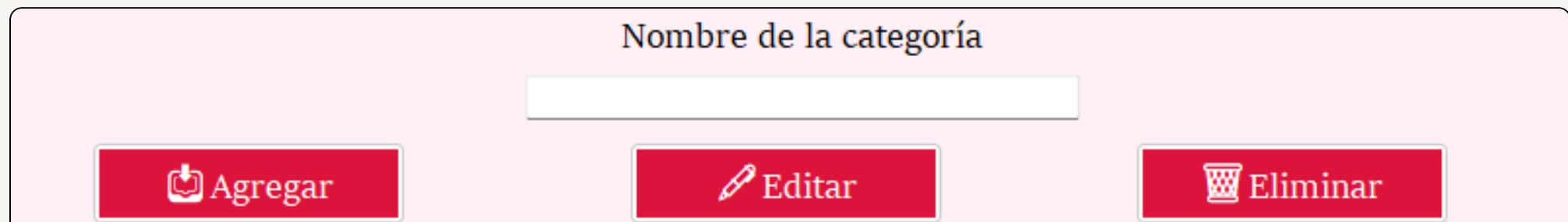
Agregar Editar Eliminar

5.3 LISTA DE CATEGORÍAS

5.3 Botones y su función en la ventana de categorías

Con los botones que se presentan a continuación, podrá realizar cambios a los registros de las categorías

Campo para agregar, editar o eliminar los datos



5.4 BOTONES DE LA VENTANA
CATEGORÍAS

Agrega los
nuevos datos
que se
ingresaron en
los campos

Edita el
nombre de
una
categoría
previamente
registrada

Elimina una
categoría
previamente
registrada

6. Promociones

Aquí se realiza el registro, editar o eliminar de las promociones para los productos

 Promociones

Botón presionado

Se puede seleccionar el dato por el cual se desea buscar a las categorías

Se ingresa el dato proporcionado para buscar

Clic para buscar

Clic en la X para volver a la ventana de productos

REGISTRO DE PROMOCIONES

Búsqueda por ->

 Buscar

ID	Fecha_Termino	Nombre	Descuento
1	25/05/2025	Primera Compra!	15.00
3	22/05/2025	Admin si	100.00
4	01/10/2023	Descuento del ...	10.00
6	02/05/2025	Dia del trabajo	60.00
7	12/10/2025	Descuentote	60.00

Doble Clic para seleccionar la promoción registrada

Aquí aparecen las categorías registradas o los resultados de la búsqueda

Nombre
Fecha de termino
Descuento

 Agregar  Editar  Eliminar

6.1 REGISTRO DE PROMOCIONES

6.1 Botones y su función en la ventana de promociones

Con los botones que se presentan a continuación, podrá realizar cambios en sus promociones

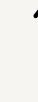
Campo para agregar, editar o eliminar los datos; el descuento se agrega en pesos

Nombre	Fecha de término	Descuento
<input type="text"/>	<input type="text" value="viernes , 2 de mayo"/>	<input type="text"/>
 Agregar	 Editar	 Eliminar

6.2 BOTONES DE LA VENTANA PROMOCIONES



Agrega los
nuevos datos
que se
ingresaron en
los campos



Edita los
datos de una
promoción
previamente
registrada



Elimina una
promoción
previamente
registrada

7. Proveedores

Aquí se realiza el registro, editar o eliminar de los proveedores



Botón presionado

ID
Nombre
Email
Teléfono
Dirección
Producto

Se puede seleccionar el dato por el cual se desea buscar al proveedor

Se ingresa el dato proporcionado para buscar

Clic para buscar

Usuario que inició sesión en admin

Botón para salir a pantalla de Log in admin

PROVEEDORES

Búsqueda por ->



Buscar

	ID	Nombre	Email	Teléfono	Dirección	Producto
▶	1	Bimbo	bimbo@gmail.com	5584231595	Cdmx algun lugar	Bombones
	3	yo	yo@gmail.com	1245367895	si	Producto C

Doble Clic para seleccionar al proveedor registrado

Aquí aparecen las categorías registradas o los resultados de la búsqueda

Nombre

Email

Teléfono

Dirección

Producto



Agregar



Editar



Eliminar



Comprar a proveedor

7.1 Botones y su función en la ventana de proveedores

Con los botones que se presentan a continuación, podrá realizar cambios en sus proveedores

Campo para agregar, editar o eliminar los datos

Nombre	Email	Telefono	Direccion	Producto
<input type="text"/>				

Agregar **Editar** **Eliminar** **Comprar a proveedor**

Osos
Bombones
Producto A
Producto B
Producto C
Producto E

Selecciona y asigna el producto que el proveedor vende

```
graph TD; A[Aggrega los nuevos datos que se ingresaron en los campos] --> B[Agregar]; C>Edita los datos de un proveedor previamente registrado --> D[Editar]; E>Edita los datos de un proveedor previamente registrado --> F[Eliminar]; G>Abre una ventana en donde se realizan las compras al proveedor --> H[Comprar a proveedor]; I[Selecciona y asigna el producto que el proveedor vende] --> J[Producto]
```

7.2 BOTONES DE LA VENTANA PROVEEDORES

Aggrega los nuevos datos que se ingresaron en los campos

Edita los datos de un proveedor previamente registrado

Elimina un proveedor previamente registrado

Abre una ventana en donde se realizan las compras al proveedor

8. Comprar a proveedor

Aquí se realiza la compra (restock) de los productos

Comprar a proveedor

Botón presionado

Selecciona el proveedor que vende el producto a comprar

Selecciona el producto que requiere del proveedor elegido

Selecciona la cantidad que desea comprar de ese producto

Clic en la X para volver a la ventana de proveedores

One Cherry

SOLICITAR PRODUCTOS

Proveedor	Producto	Cantidad	Agregar
		0	

Ir a lista de compras ↺

Solicitar compra

Tabla donde se mostrarán los productos que va a comprar

Botón para ir agregando los productos a la tabla después de seleccionar la cantidad

Botón para mandar la solicitud de compra y actualizar el stock de productos

8.1 COMPRAR A PROVEEDOR

Botón que abre la ventana con la lista de compras previamente realizadas

9. Lista de compras a proveedor

Aquí se muestran las compras realizadas a los proveedores

Ir a lista de compras



Botón presionado

ID_Compra
Fecha_Compra
Proveedor
Productos
Cantidad
PrecioUnitario
PrecioTotal

Se puede seleccionar el dato por el cual se desea buscar en la tabla

Se ingresa el dato proporcionado para buscar

Clic para realizar la búsqueda

Clic en la X para volver a la ventana de comprar a proveedor

LISTA DE COMPRAS A PROVEEDORES

Buscar por ->

	ID_Compra	Fecha_Compra	Proveedor	Productos	Cantidad	P_Unitario	P_Total
▶	1	15/10/2025	Bimbo	Osos	10	100.00	1000.00

9.1 LISTA DE COMPRAS A PROVEEDOR

Botón para descargar un excel con todos los datos de las compras a proveedor realizadas

Aquí se muestran todas las compras o los resultados de búsqueda (tabla con datos)

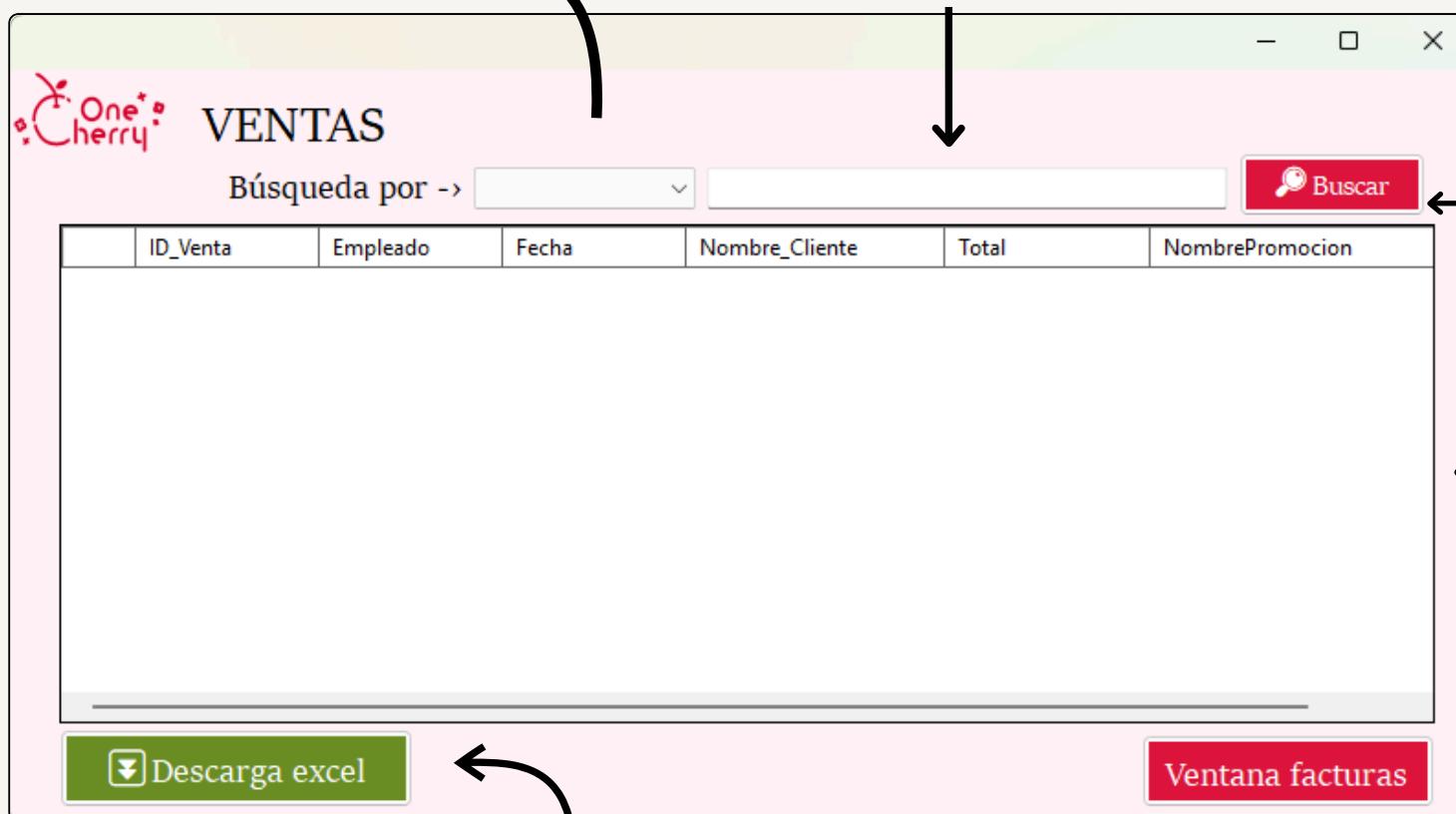
10. Ventana de ventas

Aquí se muestran las ventas realizadas por los empleados

Ventas

Botón presionado

ID
Empleados
Fecha
Total
Cliente
Promoción



10.1 VENTANA DE VENTAS

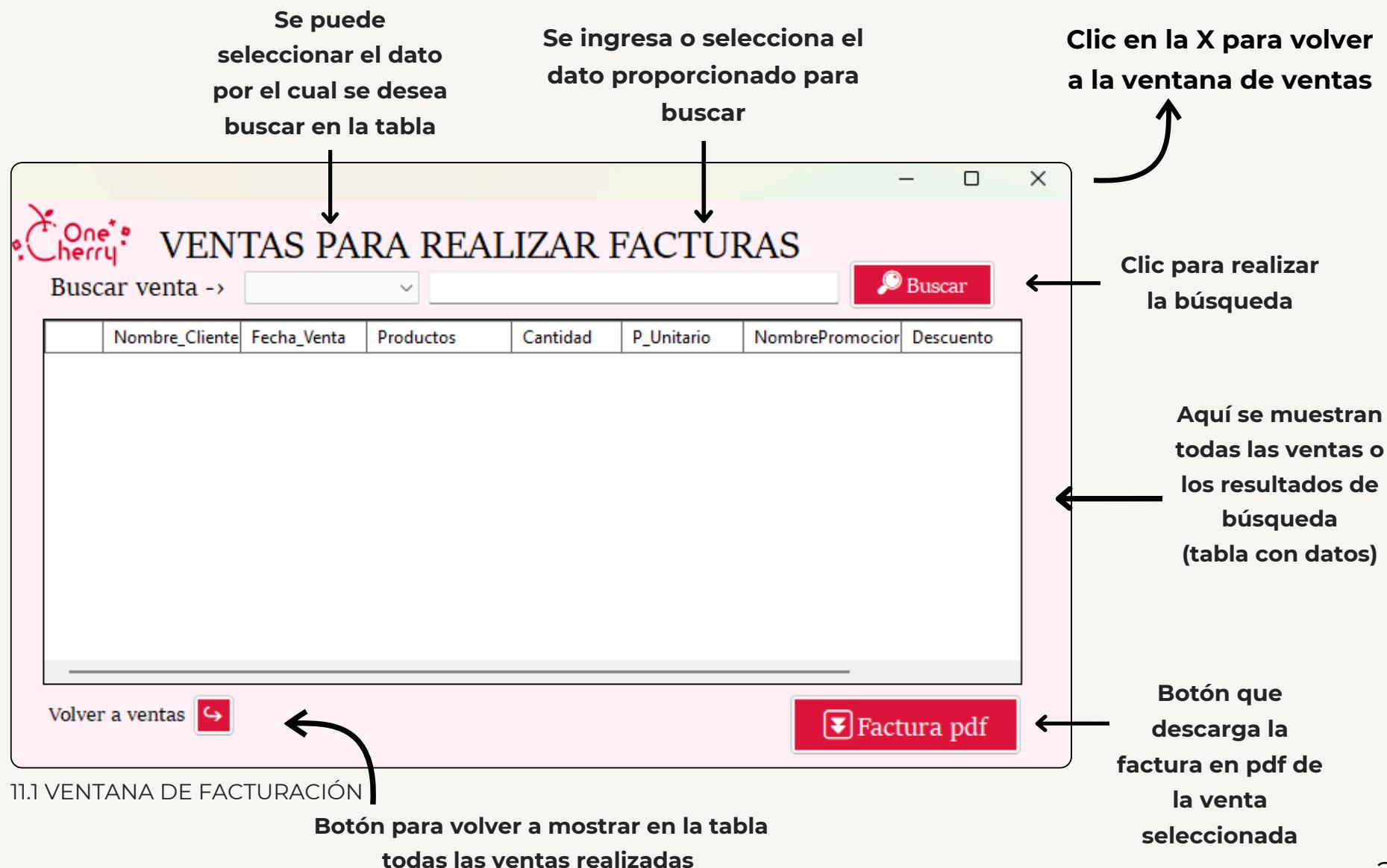
11. Ventana de facturación

Ventana facturas

Aquí se muestran las ventas realizadas previamente,
de las cuales se puede generar factura

Botón presionado

ID Factura
Fecha
Total
Cliente
Empleado
Promoción



11.1 Factura

 Factura pdf

Botón presionado

FACTURA ELECTRÓNICA

Venta ID: 64

Fecha: 02/05/2025 12:00:00 a. m.

Cliente: jose jose

Empleado: Jose

Producto	Precio	Cantidad	Subtotal
Producto D	80.00	2	160.00
Promoción:	Descuento del 20%		
Descuento:	\$20.00		
TOTAL:	\$140.00		
*** Factura generada automáticamente ***			

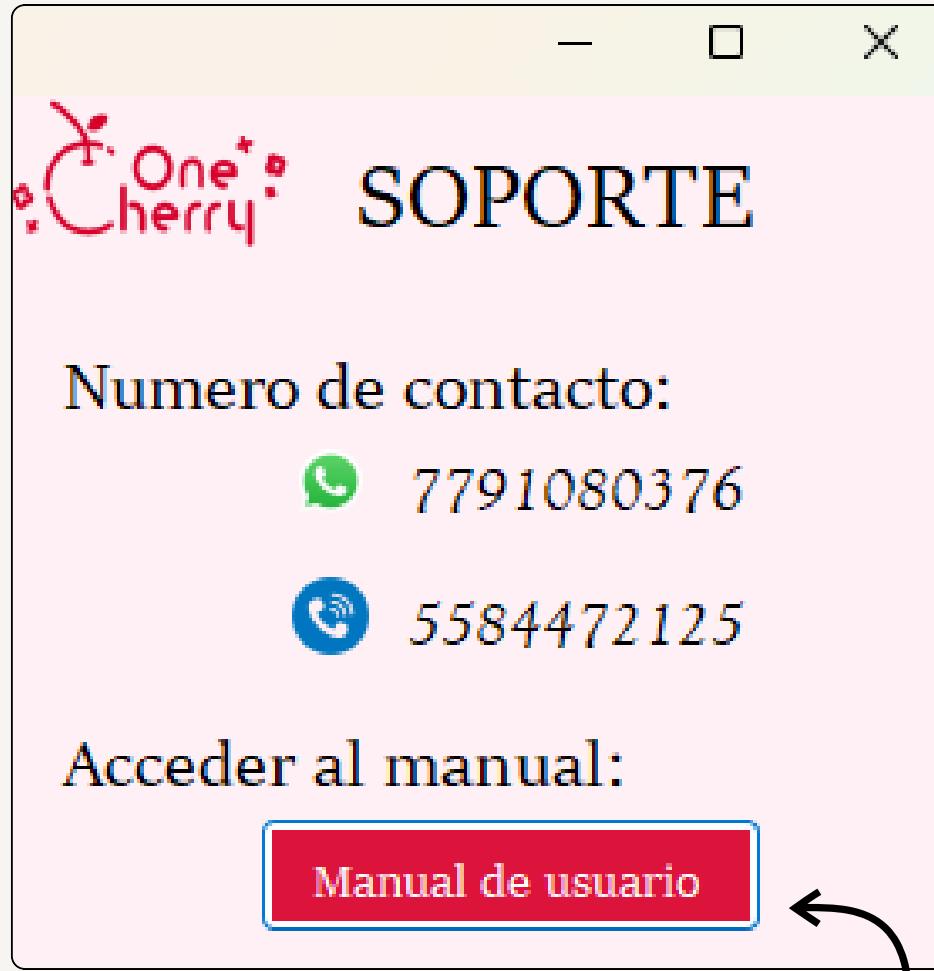
12. Soporte

Aquí se tienen los datos de contacto en caso de presentar fallas o tener dudas.

Soporte

Botón presionado

Clic en la X para volver a la ventana de admin



12.1 VENTANA CON DATOS DE SOPORTE

Botón que descarga el manual en pdf

13. Vista de empleado

Al ingresar a empleado, la pantalla que se mostrará es la siguiente (), en las próximas páginas encontrará la descripción a detalle de su uso.

EMPLEADO

One Cherry Manual

PUNTO DE VENTA

Sofia Morales

Producto

Búsqueda por →

ID_Prod	Nombre_Prod	Precio	Stock	Catego
*				

Cantidad

Cliente

Búsqueda por →

ID_Clientes	Nombre	Apellido	Email	Telefon
*				

Cancelar venta Finalizar venta

Venta, cliente: Nombre Apellido

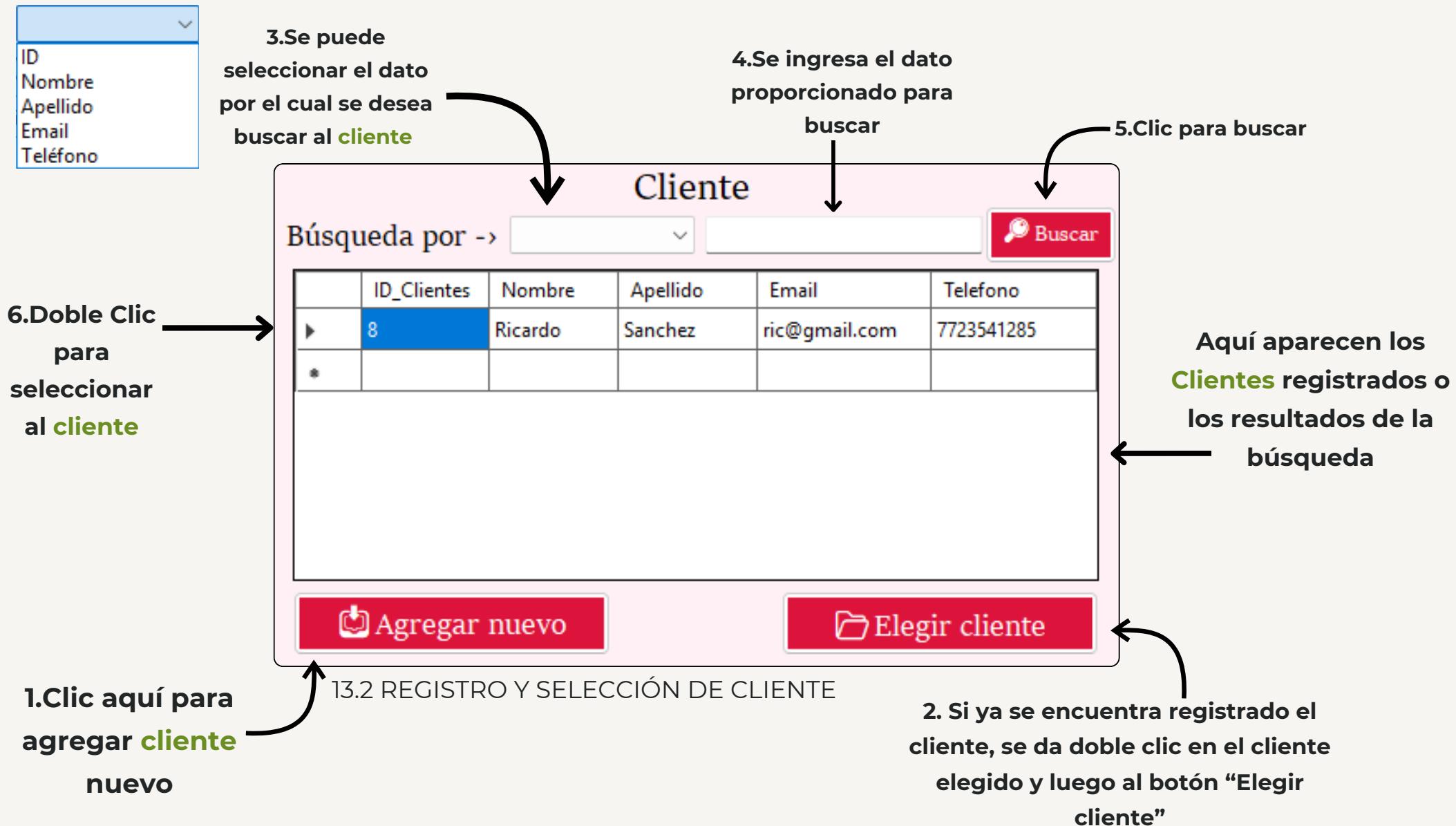
Promoción:

Total a pagar:

Paga con:

Cambio:

13.1 Búsqueda y selección de cliente



13.2 Registro de nuevo cliente

 Agregar nuevo

Al dar clic al botón “Agregar nuevo” se abrirá la ventana para hacer el registro del nuevo cliente

Ingresas solo el numero telefónico del cliente (solo 10 dígitos).

Registro de cliente

Nombre:

Apellido:

Email:

Teléfono:

 Agregar

Clic en la X para volver a la venta

Ingresas solo el nombre del cliente.

Ingresas solo el apellido del cliente.

Ingresas solo el email del cliente (debe cumplir con el '@' y '.').

3.3 REGISTRO DE NUEVO CLIENTE

Asi el cliente nuevo registrado aparecerá en la tabla de “Cliente”

Una vez llenados los datos dar clic en “Agregar”

13.3 Selección de productos

The diagram illustrates a user interface for selecting products. On the left, a table shows columns: ID, Nombre, Precio, Stock, and Categoría. A callout points to the 'Nombre' column with the text: "3.Se puede seleccionar el dato por el cual se desea buscar el producto". The main interface is titled 'Producto'. It features a search bar with a dropdown labeled 'Búsqueda por ->' and a red 'Buscar' button. Below the search bar is a table with columns: ID_Prod, Nombre_Prod, Precio, Stock, and Categoría. The first row has 'ID_Prod' 1 highlighted in blue. A callout points to this row with the text: "4.Se ingresa el dato proporcionado para buscar". To the left of the interface, a green arrow points to the table with the text: "Doble Clic para seleccionar el producto". A callout points to the 'Nombre_Prod' column with the text: "Aquí aparecen los productos o los resultados de búsqueda". At the bottom, there is a 'Cantidad' input field set to 1 and a red 'Agregar a la venta' button with a shopping cart icon. A callout points to the 'Cantidad' field with the text: "Se selecciona la cantidad de productos que necesite el cliente". Another callout points to the 'Agregar a la venta' button with the text: "Una vez seleccionado e ingresando la cantidad del producto deseado, da clic en el botón ‘Agregar a la venta’".

3.Se puede seleccionar el dato por el cual se desea buscar el producto

Doble Clic para seleccionar el producto

Búsqueda por ->

Buscar

ID_Prod

Nombre_Prod

Precio

Stock

Categoría

1 Osos 50.00 5 Peluches

2 Bombones 45.00 10 Chocolates

11 Producto A 50.00 100 Peluches

12 Producto B 66.67 200 Tasas

13 Producto C 75.00 300 Chocolates

15 Producto E 83.33 500 Categoría 2

Cantidad 1

Agregar a la venta

4.Se ingresa el dato proporcionado para buscar

5.Clic para buscar

Aquí aparecen los productos o los resultados de búsqueda

3.4 SELECCION DE PRODUCTOS

Se selecciona la cantidad de productos que necesite el cliente

Una vez seleccionado e ingresando la cantidad del producto deseado, da clic en el botón ‘Agregar a la venta’

13.4 Venta

Al haber seleccionado al cliente y los productos con la cantidad requerida, se irán agregando al apartado de la venta (3.5 VENTA) que se muestra a continuación

Venta, cliente: Nombre Apellido

Promoción:

Total a pagar:

Paga con:

Cambio:

Cancelar venta Finalizar venta

3.5 VENTA

1.Se da clic a “Promoción” para ver las promociones disponibles que la tienda ofrezca

3.Se ingresa la cantidad solo en EFECTIVO con la que el cliente va a pagar

8.Botón en caso de que se desee cancelar la venta

Aquí aparece el nombre del cliente seleccionado

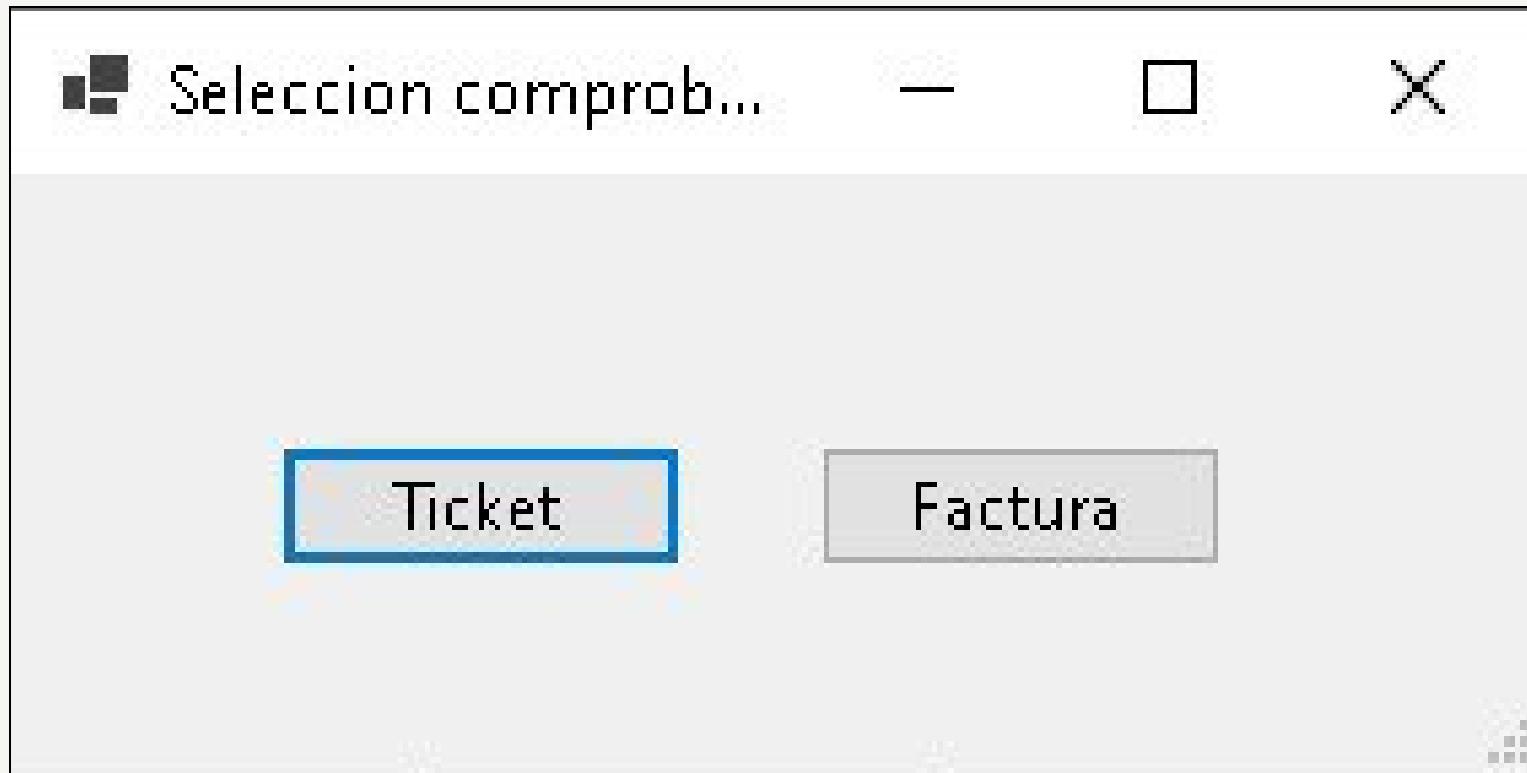
2.Automáticamente aparecerá la cantidad total a pagar

4.Al terminar de ingresar la cantidad dar clic a este botón

5.Automáticamente aparecerá la cantidad de cambio que el empleado dará al cliente

6.Al terminar dar clic a este botón para finalizar la venta

13.5 Ticket o factura



3.6 MENSAJE DE ELECCIÓN TICKET O FACTURA

13.6 Descarga de ticket o factura

One Cherry				
Venta ID: 64	Fecha: 02/05/2025	Cliente: jose jose	Empleado: Jose	
ID	Producto	Cantidad	Precio	Subtotal
4	Producto D	2	80.00	160.00
Subtotal:	\$160.00			
Promoción:	\$Descuento del 20% 20.00			
TOTAL:	\$140.00			
<i>*** Gracias por su compra ***</i>				

3.7 EJEMPLO DE TICKET

FACTURA ELECTRÓNICA			
Venta ID: 64	Fecha: 02/05/2025 12:00:00 a. m.	Cliente: jose jose	Empleado: Jose
Producto	Precio	Cantidad	Subtotal
Producto D	80.00	2	160.00
Promoción:	Descuento del 20%		
Descuento:	\$20.00		
TOTAL:	\$140.00		
<i>*** Factura generada automáticamente ***</i>			

3.7 EJEMPLO DE FACTURA

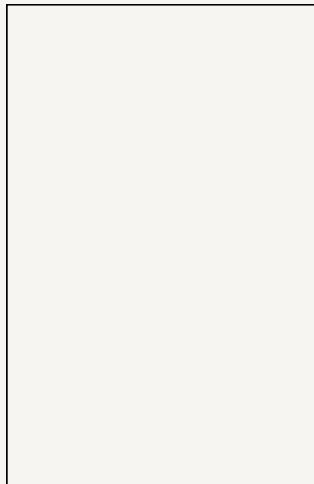
14. Manual para el empleado

**En la parte superior izquierda se encuentra el botón
para ver el manual de empleado en pdf**



3.8 MANUAL DE EMPLEADO

Paleta de colores



Fuentes

Monserrat

DM Serif Display