

RHU Interview Questionnaire

Date:

Interviewee Details:

- Name of Interviewee (*Ngalan sa gi-interview*):
- RHU Assigned/Municipality (*RHU nga giasayn / Munisipyo*):
- Role/Position in RHU (*Responsibilidad/Posisyon sa RHU*):

Questions:

1. How do the services offered by RHUs differ from those offered by Barangay Health Centers? In what cases is it more recommended to visit the RHU? (*Unsay kalahian sa mga serbisyo nga gioffer sa RHU ug Barangay Health Center? Sa unsang mga kaso mas girekomenda nga moadto sa RHU?*)

2. Do you provide online consultations, or are services strictly face-to-face? If online, how do you ensure staff readiness and patient privacy? (*Nagoffer ba kamo ug online consultation o face-to-face/personal lang ang serbisyo? Kung online, unsaon ninyo pagsiguro nga andam ang staff ug protektado ang privacy sa pasyente?*)

3. Do you use standard checklists or forms during checkups similar to private clinics like Hi-Precision? Can you provide a copy of the form? (*Gagamit ba mo ug standard checklist o form sa checkup pareho sa mga private clinic sama sa Hi-Precision. Makahatag ba kamo ug kopya sa form?*)

4. Are there privacy concerns with sharing professional information (e.g., PRC License IDs) online? (*Gitugtan ba mo nga i-share online ang propesyonal nga impormasyon (pananglitan, PRC License ID)?*)

5. What health programs or initiatives are currently prioritized by your RHU (e.g., immunization, maternal health, TB control, family planning)? (*Unsang mga health program o inisyatibo ang gi-prioritize karon sa inyong RHU?*)

6. Are patient health records maintained digitally, or are they still paper-based? (*Ang health records ba sa pasyente gi-maintain na digital o lista gihapon?*)

7. How are appointments managed — through walk-ins, or do you also use an online booking system? (*Giunsa ang pagdumala sa appointment — walk-in ra ba o naggamit pud mo ug online booking system?*)

8. Are staff allowed to request schedule changes with supervisor approval, or is scheduling handled on a first-available/coverage basis? (*Gitugotan ba ang staff nga mangayo ug schedule change (uban ang approval sa supervisor), o pirmi lang kini base sa kinsay available?*)

9. Can you describe how the Rural Health Unit (RHU) operates daily? (*Unsaon ang pag-operate sa Rural Health Unit (RHU) matag-adlaw?*)

10. Is there a Municipal Health Officer or head staff member who oversees RHU services, especially when a doctor is unavailable? (*Naay Municipal Health Officer o head staff nga nagdumala sa serbisyo sa RHU labi na kung walay doctor nga anaa?*)

11. How many employees work in the RHU, and what are their specific roles? *(Pila ka empleyado ang nagtrabaho sa RHU, ug unsa ilang tagsa-tagsa nga trabaho?)*

12. On average, how many doctors are currently assigned to your RHU? *(Pila ka doctor ang gi-assign karon sa inyong RHU?)*

13. How often are reports generated, and which agencies or offices typically require them (LGU, Provincial Health Office, Department of Health)? *(Kanunay ba mo maghimo og reports, ug kinsa nga mga ahensya o opisina ang kasagaran mangayo niini, sama sa LGU, Provincial Health Office, ug Department of Health?)*

14. Within the RHUs and BHCs, who is responsible for dispensing the medicines? *(Sa mga RHU ug BHC, kinsa ang responsable sa paghatag sa mga medisina?)*

15. At RHUs, are midwives solely responsible for services related to prenatal and postnatal care, or do other health workers assist as well? *(Sa mga RHUs, mga midwives lang ba ang naghandle sa mga serbisyo alang sa prenatal ug postnatal o pwede pud ang uban na mga health workers?)*

16. Do you personally schedule follow-up checkups for your patients, or do patients arrange these on their own? *(Kamo ba ang mag ischedule sa mga follow-up checkups para sa inyong mga pasyente, or magdepende lang ni sa ilaha?)*

17. What type of account does your RHU use for online processes? *(Unsa nga klase nga account ang gigamit sa inyong RHU para sa mga online nga proseso?)*

- eGov account
- RHU/Government-assigned email
- Other (please specify): _____