

1. Zweck:

Mit dieser Verfahrensweisung wird die Vorgehensweise bei einer Lieferterminvorziehung eines vorhandenen Auftrags durch den Kunden (per Email bzw. Telefon) der Rainer Schneider GmbH & Co. KG beschrieben.

2. Geltungsbereich:

Diese Verfahrensweisung gilt für alle Abteilungen.

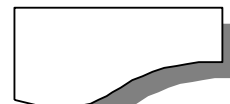
Begriffe und Symbole



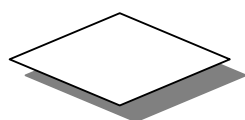
Start / Ende



Bearbeitung



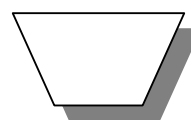
Schriftstück



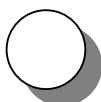
Entscheiden



Prüfen



Nacharbeiten



Übergangsstelle



Flußlinie

3. Beschreibung

Die organisatorischen und fertigungstechnischen Abläufe sind auf der Seite 2 in Form eines Ablaufplanes dargestellt.

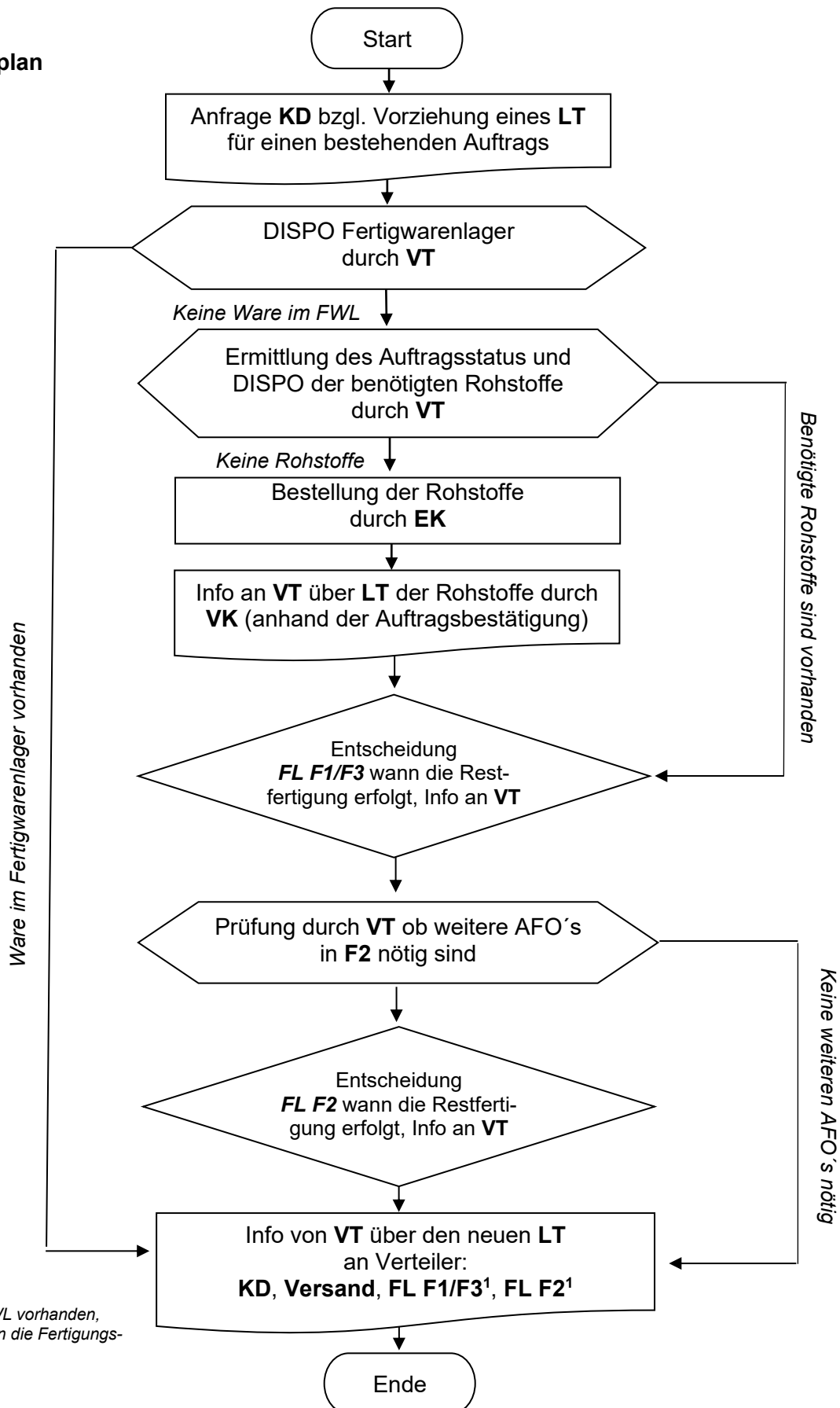
Verfahrensanweisung

VA-VT-03.00

Lieferterminvorziehung

Revision: A

Ablaufplan



¹ Falls Ware im FWL vorhanden, erfolgt keine Info an die Fertigungsleiter

4. Dokumentation

Als Dokumentationsmittel kann die Kunden Email oder eine entsprechende Gesprächsnotiz genutzt werden.

5. Änderungsdienst

Die Änderung dieser Verfahrensweisung ist durch den Kaufmännischen Geschäftsführer in Absprache mit dem Qualitätsmanagement nach dem in der Verfahrensweisung "VA-VT-03.00 Lieferterminvorziehung" festgelegten Verfahren durchzuführen.

6. Verteiler

Nach Unterlagenliste sowie im internen Netzwerk.

7. Mitgeltende Unterlagen

VA-QM-01.00 "Erstellen und Lenkung von Dokumenten"

8. Anlagen

Entfällt