

# **Verfahrensanweisung**

VA-G-02.00

**Wartung**

Revision: A

## **1. Zweck:**

Diese Verfahrensanweisung regelt die Durchführung von Wartungen der in der Rainer Schneider GmbH & Co. KG eingesetzten Maschinen, Automaten und anderer Fertigungseinrichtungen, die einer regelmäßigen Wartung/Überprüfung unterliegen.

## **2. Bereich:**

Diese Verfahrensanweisung gilt für alle Abteilungen der Rainer Schneider GmbH & Co. KG, in denen regelmäßige Wartungen an Betriebsmitteln durchgeführt werden.

## **3. Zuständigkeiten:**

Für die Einhaltung dieser Verfahrensanweisung sind die zuständigen Abteilungsleiter verantwortlich.

## **4. Regelungen**

### **4.1. Festlegung von Wartungsplänen**

Die Wartungspläne werden vom den Fertigungsleitern in Zusammenarbeit mit dem QM erstellt. Zur Erstellung von Wartungsplänen werden die Wartungsunterlagen der Maschinen und Anlagenhersteller genutzt bzw. aus der Betriebsanleitung abgeleitet. Bei Bedarf werden eigene Erfahrungen in die Wartungspläne mit eingearbeitet.

### **4.2 Durchführung von Überprüfungen / Wartungen**

In den Abteilungen wo die zu wartenden Anlagen und Maschinen sind, stehen die benötigten Unterlagen und Formblätter zur Verfügung. Die Mitarbeiter werden durch die Vorgesetzten eingewiesen.

Bei Bedarf wird durch den zuständigen Fertigungsleiter, nach Rücksprache mit der Geschäftsleitung, externe Unterstützung angefordert.

<b>Qualitätsmanagement</b>	<b>Ausgabedatum:</b>	<b>Verfasser: HB</b>
<b>Seite: 1 von 2</b>	<b>09.05.2003</b>	<b>Revisor: CA</b>

# **Verfahrensanweisung**

VA-G-02.00

**Wartung**

Revision: A

## **5. Dokumentation**

Als Dokumentationsmittel sind die Formblätter und/oder die Wartungsaufträge (extern) vorgesehen.

## **6. Änderungsdienst:**

Die Änderung dieser Verfahrensanweisung ist durch die Technische Geschäftsführung in Absprache mit dem Qualitätsmanagement nach dem in der Verfahrensanweisung VA-QM-01.00 "Erstellen von Richtlinien und Anweisungen" festgelegten Verfahren durchzuführen.

## **7. Verteiler:**

Die Unterlage wird in Folgenden Funktionsbereichen verteilt:

Nach Unterlagenliste sowie im internen Netzwerk

## **8. Mitgeltende Unterlagen**

VA-QM-01.00      "Erstellen von Richtlinien und Anweisungen"  
F-QM-35            "Wartungsplan"

## **9. Anlagen**

Entfällt

<b>Qualitätsmanagement</b>	<b>Ausgabedatum:</b>	<b>Verfasser: HB</b>
<b>Seite: 2 von 2</b>	<b>09.05.2003</b>	<b>Revisor: CA</b>