

Sitzungsprotokoll

Thema
Anlass
Mitgeltende Unterlagen

Moderator	Abteilung	Datum	Beginn	Ende

Teilnehmerliste			

Sitzungsinhalt / Maßnahmen

Bewertung der Sitzung	
<input type="checkbox"/> Inhalte verstanden / keine weitere Sitzung nötig	<input type="checkbox"/> Inhalte verstanden / Folgesitzung nötig

Datum	Unterschrift Moderator

Sitzungsinhalt / Maßnahmen	

Bewertung der Sitzung	
<input type="checkbox"/> Inhalte verstanden / keine weitere Sitzung nötig	<input type="checkbox"/> Inhalte verstanden / Folgesitzung nötig

Datum	Unterschrift Moderator