

Verfahrensanweisung

VA-EK-02.00

Lieferantenauswahl und -bewertung

Revision: I

1. Zweck:

Diese Verfahrensanweisung regelt die Beurteilung und Auswahl der Lieferanten für die Rainer Schneider GmbH & Co. KG.

2. Bereich:

Diese Verfahrensanweisung gilt für die Abteilungen Einkauf und Qualitätsmanagement der Rainer Schneider GmbH & Co. KG, die

3. Zuständigkeiten:

Für die Einhaltung dieser Verfahrensanweisung sind die zuständigen Abteilungsleiter verantwortlich.

4. Regelungen

Grundsätzlich werden bei der Rainer Schneider Kabelsatzbau und Konfektion GmbH alle Lieferanten von Produktionsmaterialien und Dienstleistungen bewertet.

Die erforderlichen Daten werden aus der Betriebssoftware exportiert und anhand des Formblatts F-EK-03 „Lieferantenbewertung“ bewertet.

Die Auswertung erfolgt jährlich.

4. 1. Auswahl neuer Lieferanten

Um als neuer Lieferant in die Lieferantenbasis aufgenommen zu werden, muss ein Lieferant bestimmte Mindestanforderungen erfüllen.

Nach Möglichkeit werden am Markt etablierte und mindestens nach DIN ISO 9001 zertifizierte Lieferanten, bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Die Lieferanteneignung wird im Zuge der Lieferantenbewertung in einem Zeitraum von < als 12 Monaten überprüft.

4. 2. Bewertungskriterien

Die Bewertungskriterien für die Beurteilung der Lieferanten sind:

a) Produktqualität:	Gewichtung: 50%
a.1) Anzahl der Reklamationen	30%
a.2) Parts per million	55%
a.3) Zertifizierung	15%
b) Liefertermintreue	Gewichtung: 50%

Qualitätsmanagement	Datum: 09.04.18	Verfasser: SK
Seite: 1 von 3	Geändert: 06.02.24	Revisor: TS

Verfahrensanweisung

VA-EK-02.00

Lieferantenauswahl und -bewertung

Revision: I

Zu a.1:

Die Anzahl der Reklamationen werden wie folgt bewertet:

Punkte	Beschreibung
100	Reklamationshäufigkeit von 0%
80	Reklamationshäufigkeit von 0,1-5%
60	Reklamationshäufigkeit von 5,1-10%
40	Reklamationshäufigkeit von 10,1-20%
0	Reklamationshäufigkeit von über 20%

Zu a.2:

Die parts per million werden wie folgt bewertet:

Punkte	Beschreibung
100	ppm von 0-500
80	ppm von 501-2000
60	ppm von 2001-4000
40	ppm von 4001-6000
0	ppm von über 6000

Zu a.3:

Es wird erwartet, dass der Lieferant nach ISO 9001 oder TS 16949 zertifiziert ist. Diese werden mit derselben Gewichtung zu 75% in den Punkt „Zertifizierung“ gerechnet. Für die restlichen 25% wird ein Umweltmanagementsystem nach ISO 14001, oder vergleichbares, vorausgesetzt.

Zu b:

Bei der Liefertermintreue wird der tatsächliche Liefertermin mit dem zugesagten verglichen. Ist keine Auftragsbestätigung vorhanden gilt der Wunschtermin.

Bewertet wird wie folgt:

Punkte	Beschreibung
100	0 – 3 Tage in Verzug
95	4 Tage in Verzug
90	5 Tage in Verzug
85	6 Tage in Verzug
80	7 Tage in Verzug
75	8 Tage in Verzug
70	9 Tage in Verzug
60	10 Tage in Verzug
50	11 Tage in Verzug
40	12 Tage in Verzug
30	13 Tage in Verzug
20	14 Tage in Verzug
10	15 Tage in Verzug
0	Mehr als 15 Tage in Verzug

Qualitätsmanagement

Datum: 09.04.18

Verfasser: SK

Seite: 2 von 3

Geändert: 06.02.24

Revisor: TS

Verfahrensanweisung

VA-EK-02.00

Lieferantenauswahl und -bewertung

Revision: I

4. 3. Auswertung der Resultate

Die Auswertung erfolgt jährlich durch den strategischen Einkauf.

Für jeden zu bewertenden Lieferanten wird eine Lieferantenbewertung angelegt.

Jeder Lieferant der nicht den Lieferantenstatus **A** erreicht, wird über seinen Status und dessen Bedeutung, mit Hilfe des Formblattes F-EK-02 informiert. Wird es von dem strategischen Einkauf oder dem Qualitätsmanagement als notwendig angesehen, dient dieses Schreiben zugleich dafür, mit dem Lieferanten Zielvereinbarungen und einen entsprechenden Maßnahmenplan für die Zukunft festzulegen.

Gesamtbewertung	Lieferantenstatus
100 % - 90 %	A
89,9 % - 60%	B
59,9 % - 0 %	C

Bei Lieferanten, die von Kunden vorgeschrieben werden, aber lediglich einen C-Status erreichen, setzt sich der strategische Einkauf in Absprache mit dem QM mit dem Kunden in Verbindung und klärt ob ein Wechsel des Lieferanten möglich ist.

5. Dokumentation

Als Dokumentation sind die Betriebsssoftware sowie das interne Netzwerk vorgesehen.

6. Änderungsdienst:

Die Änderung dieser Verfahrensanweisung ist durch den strategischen Einkauf in Absprache mit dem Qualitätsmanagement nach dem in der Verfahrensanweisung VA-QM-01.00 "Erstellen und Lenkung von Dokumenten" festgelegten Verfahren durchzuführen.

7. Verteiler:

Nach Unterlagenliste sowie im internen Netzwerk.

8. Mitgeltende Unterlagen

VA-QM-01.00	„Erstellen und Lenkung von Dokumenten“
F-VT-02	„Eigenbewertung“
F-EK-02	„Lieferantenbewertung Auswertung“
F-EK-03	„Lieferantenbewertung“

9. Anlagen

Entfällt

Qualitätsmanagement	Datum: 09.04.18	Verfasser: SK
Seite: 3 von 3	Geändert: 06.02.24	Revisor: TS