

Verfahrensanweisung

VA-VS-01.00

Versand

Revision: D

1. Zweck:

Sicherstellung des Versandes von gefertigten Aufträgen und Einhaltung von Versand - und Verpackungsvorschriften unserer Kunden.

2. Geltungsbereich:

Diese Verfahrensanweisung gilt für die Abteilung Warenwirtschaft/Versand.

3. Beschreibung

Die organisatorischen und fertigungstechnischen Abläufe sind auf der Seite 2 in Form eines Ablaufplanes dargestellt.

Qualitätsmanagement	Ausgabedatum:	Verfasser: TS
Seite: 1 von 3	08.02.2019	Revisor: AL / WK

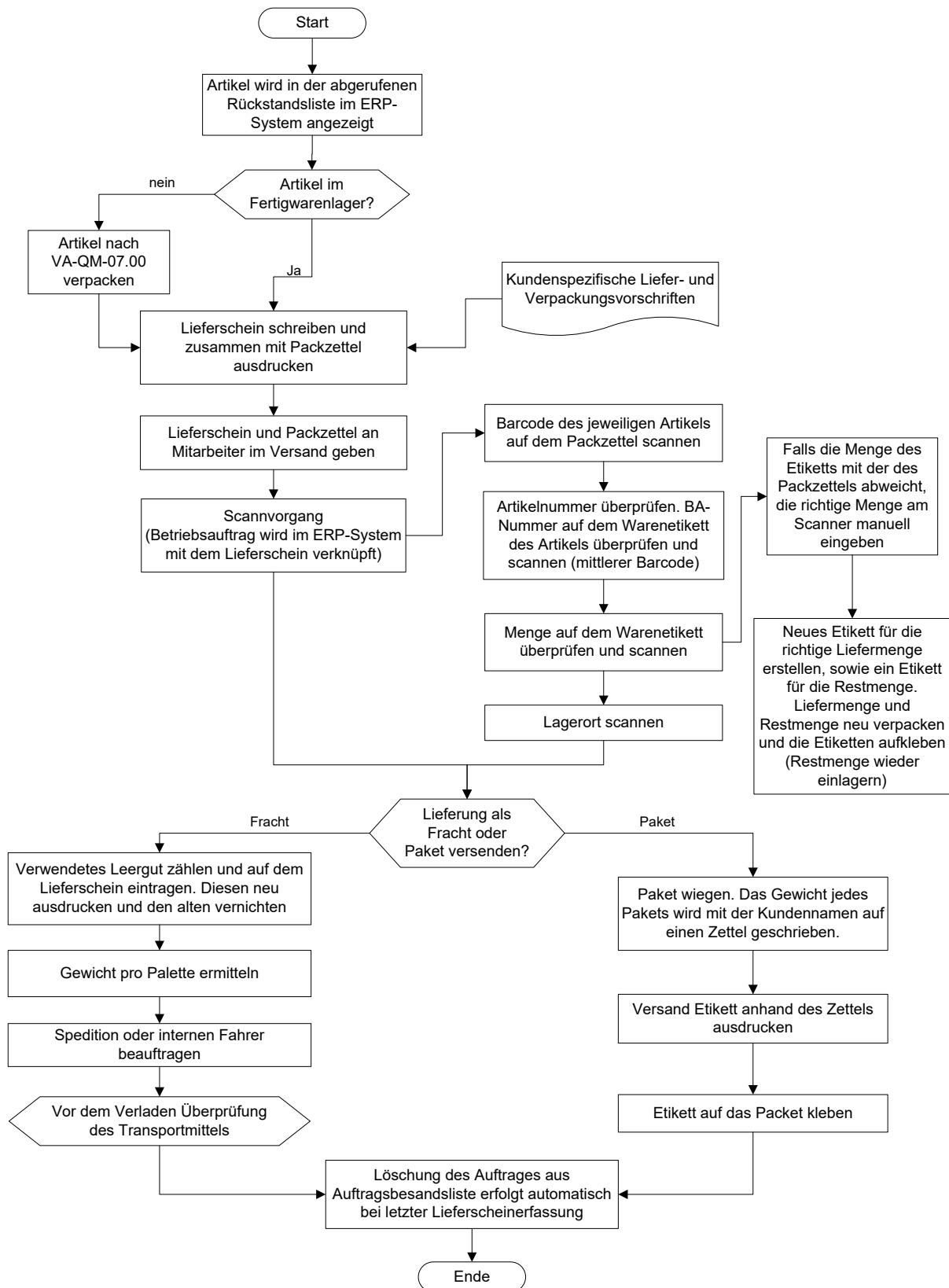
Verfahrensanweisung

VA-VS-01.00

Versand

Revision: D

4. Ablaufplan Versand



Verfahrensanweisung

VA-VS-01.00

Versand

Revision: D

5. Dokumentation

Als Dokumentationsmittel sind der Lieferschein sowie die EDV vorgesehen.

6. Änderungsdienst

Die Änderung dieser Verfahrensanweisung ist durch den Versandleiter über die Kaufm. Leitung in Absprache mit dem Qualitätsmanagement nach dem in der Verfahrensanweisung "VA-Q-01.00 Erstellen und Lenkung von Dokumenten" Festgelegten Verfahren durchzuführen.

7. Mitgeltende Unterlagen

"VA-Q-01.00 Erstellen und Lenkung von Dokumenten"
Kundenspezifische Versandvorschriften

Qualitätsmanagement	Ausgabedatum:	Verfasser: TS
Seite: 3 von 3	08.02.2019	Revisor: AL / WK