

Verfahrensanweisung

VA-EK-01.00

Einkauf

Revision: G

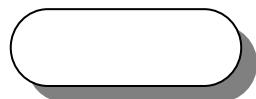
1. Zweck:

Mit dieser Verfahrensanweisung wird die Allgemeine Vorgehensweise bei der Beschaffung beschrieben, die nicht durch die Arbeitsvorbereitung EDV mäßig veranlasst wird.

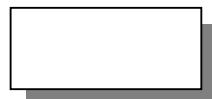
2. Geltungsbereich:

Diese Verfahrensanweisung gilt für alle Abteilungen der Rainer Schneider GmbH & Co. KG.

Begriffe und Symbole



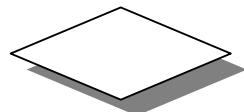
Start / Ende



Bearbeitung



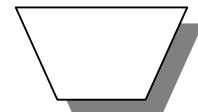
Schriftstück



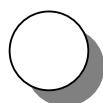
Entscheiden



Prüfen



Nacharbeiten



Übergangsstelle



Flusslinie

3. Beschreibung

Die organisatorischen und fertigungstechnischen Abläufe sind auf der Seite 2 in Form eines Ablaufplanes dargestellt. Der für den jeweiligen Arbeits-, Fertigungs- oder Prüfschritt zuständige Funktionsträger ist hervorgehoben ***Kursiv*** dargestellt.

Qualitätsmanagement	Ausgabedatum: 04.10.2017	Verfasser: SK
Seite: 1 von 3		Revisor: CS

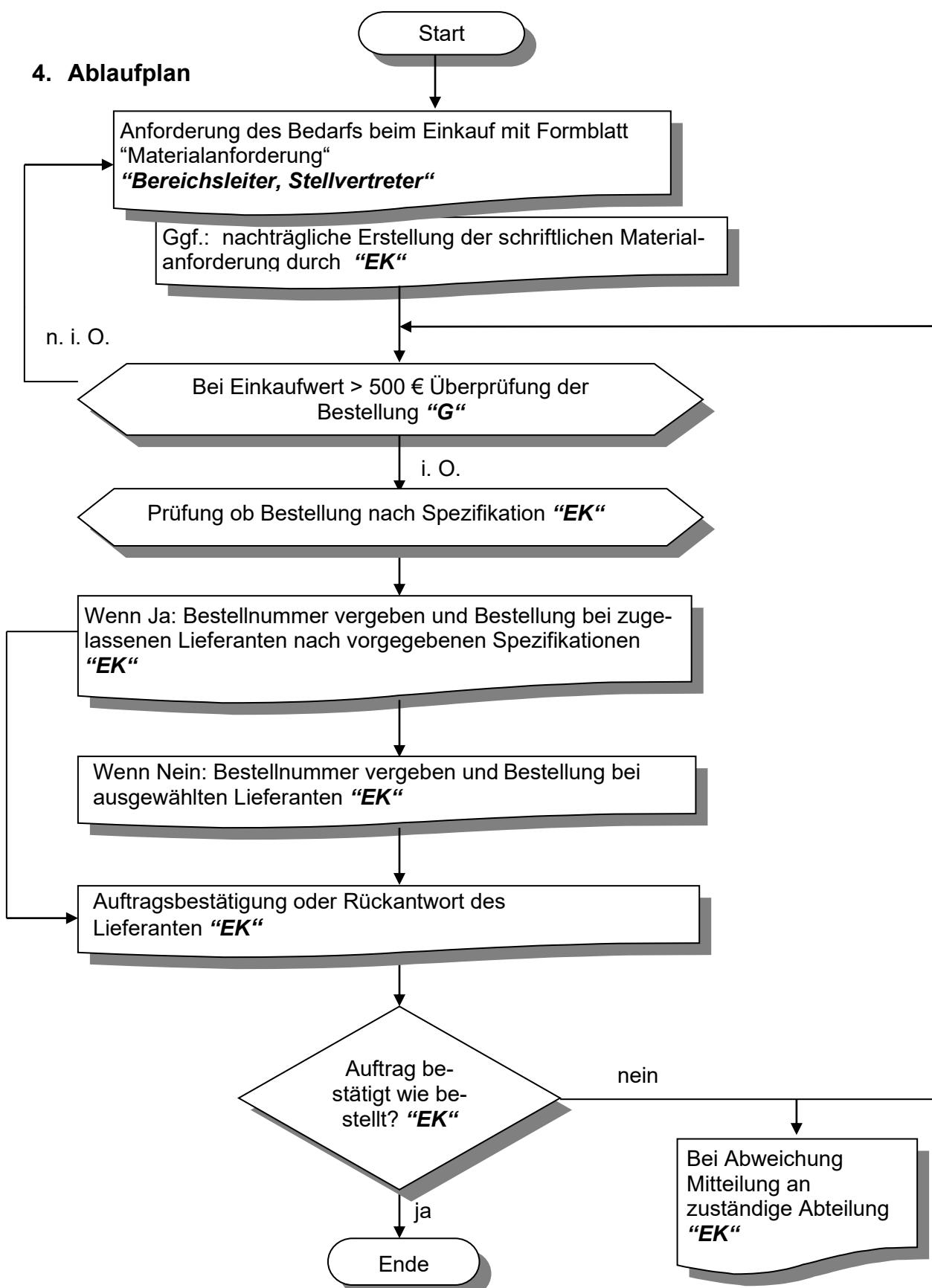
Verfahrensanweisung

VA-EK-01.00

Einkauf

Revision: G

4. Ablaufplan



Verfahrensanweisung

VA-EK-01.00

Einkauf

Revision: G

5. Dokumentation

Als Dokumentationsmittel ist die EDV, Materialanforderung und der Lieferschein vorgesehen.

Bei Bestellung über Internet: Bestellausdruck/Auftragsbestätigung.

6. Änderungsdienst

Die Änderung dieser Verfahrensanweisung ist durch den Kaufmännischen Geschäftsführer in Absprache mit dem Qualitätsmanagement nach dem in der Verfahrensanweisung "VA-QM-01.00 Erstellen und Lenkung von Dokumenten" Festgelegten Verfahren durchzuführen.

7. Verteiler

Verteilung nach Unterlagenliste sowie im internen Netzwerk.

8. Mitgeltende Unterlagen

"VA-QM-01.00 Erstellen und Lenkung von Dokumenten"

9. Anlagen

Entfällt