

Verfahrensanweisung

VA-QM-03.00

Kennzeichnung und Rückverfolgbarkeit

Revision: G

1. Zweck:

In dieser Verfahrensanweisung werden die vorgesehenen Kennzeichnungen bei der Rainer Schneider GmbH & Co. KG beschrieben. Sie sollen Verwechslungen vermeiden und die Rückverfolgung sicherstellen.

2. Bereich:

Diese Verfahrensanweisung gilt für die gesamten Produktionsablauf bei der Rainer Schneider GmbH & Co. KG.

3. Zuständigkeiten:

Für die Einhaltung dieser Verfahrensanweisung und Durchführung der beschriebenen Regelungen sind alle beteiligten Abteilungen verantwortlich.

4. Regelungen

4.1 Vergabe der fortlaufenden Wareneingangsnummer

Beim Wareneingang wird nach i.O. – Prüfung eine laufende 10stellige WE-Beleg-Nr. vergeben. Pro Artikel wird eine Wareneingangsnummer vergeben. Diese fortlaufende Wareneingangsnummer wird zusammen mit Artikelnummer, Artikelbezeichnung, Datum und Lieferscheinnummer, ggf. Lagerort auf jede Verpackungseinheit (Ausnahmen sind Verbrauchsmaterial und Kabelbinder) angebracht.

4.2 Zuordnung der Wareneingangsnummer

Anhand der Arbeitsunterlagen wird das freigegebene Material durch den zuständigen Mitarbeiter aus dem Lager entnommen. Vor Auftragsbeginn wird die Wareneingangsnummer von der Verpackungseinheit in den Arbeitsplan (Laufkarte) übertragen (Spalte We-Nr).

4.3 Zuordnung in der Endkontrolle

Die gefertigten Produkte sind zusammen mit dem Arbeitsplan (Laufkarte) und den auftragsbezogenen Unterlagen der Endkontrolle zu übergeben. Die Endprüfung wird ggf. auf der Stückliste und/oder der/n Qualitätsregelkarte/n dokumentiert.

Qualitätsmanagement	Ausgabedatum:	Verfasser: SK
Seite: 1 von 2	18.05.2017	Revisor: TS

Verfahrensanweisung

VA-QM-03.00

Kennzeichnung und Rückverfolgbarkeit

Revision: G

4.4 Zuordnen im Versand

Die geprüften und freigegebenen Produkte werden dem Versand zur Verfügung gestellt. Auf dem Lieferschein wird die interne Vorgangsnummer und die Kunden-Bestellnummer vermerkt.

Nähere Angaben siehe VA-VS-01.00 "Versand"

5. Dokumentation

Der Lieferschein, sowie der zu den einzelnen Artikeln zugehörige Betriebsauftrag mit den auftragsbezogenen Unterlagen werden unter der Lieferscheinnummer gescannt und im internen Netzwerk gespeichert und archiviert.

6. Änderungsdienst

Die Änderung dieser Verfahrensanweisung ist durch die Qualitätsstelle in Absprache mit der Geschäftsleitung nach dem in der Verfahrensanweisung VA-QM-01.00 "Erstellen und Lenkung von Dokumenten" festgelegten Verfahren durchzuführen.

7. Verteiler

Nach Unterlagenliste sowie im internen Netzwerk.

8. Mitgeltende Unterlagen

VA-QM-01.00	"Erstellen und Lenkung von Dokumenten"
PA-L-01.00	"Wareneingangsprüfung"
PA-VS-01.00	"Endkontrolle"
VA-VS-01.00	"Versand"

9. Anlagen

Entfällt