

<input type="checkbox"/> Regelmäßiges Mitarbeitergespräch	<input type="checkbox"/> Gesprächswunsch Führungskraft	<input type="checkbox"/> Gesprächswunsch Mitarbeiter	
Name, Vorname	_____	Personal Nr.	_____
Funktion	_____	Abteilung	_____
Datum	_____	Uhrzeit	_____
Führungskraft	_____		

## Gesprächsprotokoll

---

---

---

---

---

---

---

---

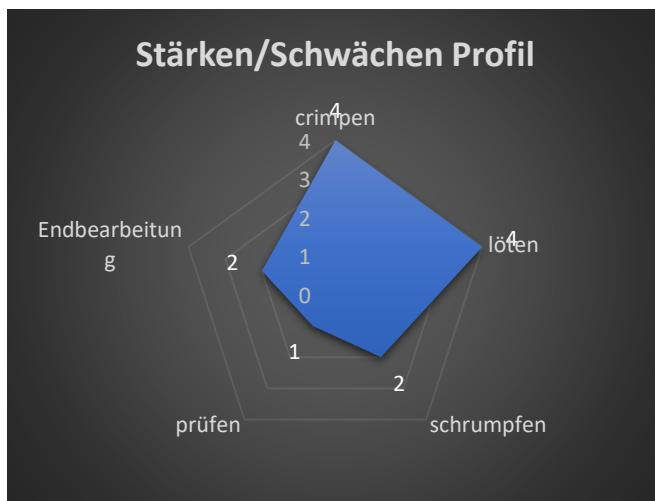
---

---

## Zielvereinbarungen

_____	Bis wann	_____
_____	Bis wann	_____
_____	Bis wann	_____

## Stärken/Schwächen Profil



## Veränderungen zum letzten Gespräch

---

---

---

## Bemerkungen

---

---

---

Datum	_____	Unterschrift Führungskraft	_____	Datum	_____	Unterschrift Mitarbeiter	_____
-------	-------	----------------------------	-------	-------	-------	--------------------------	-------