

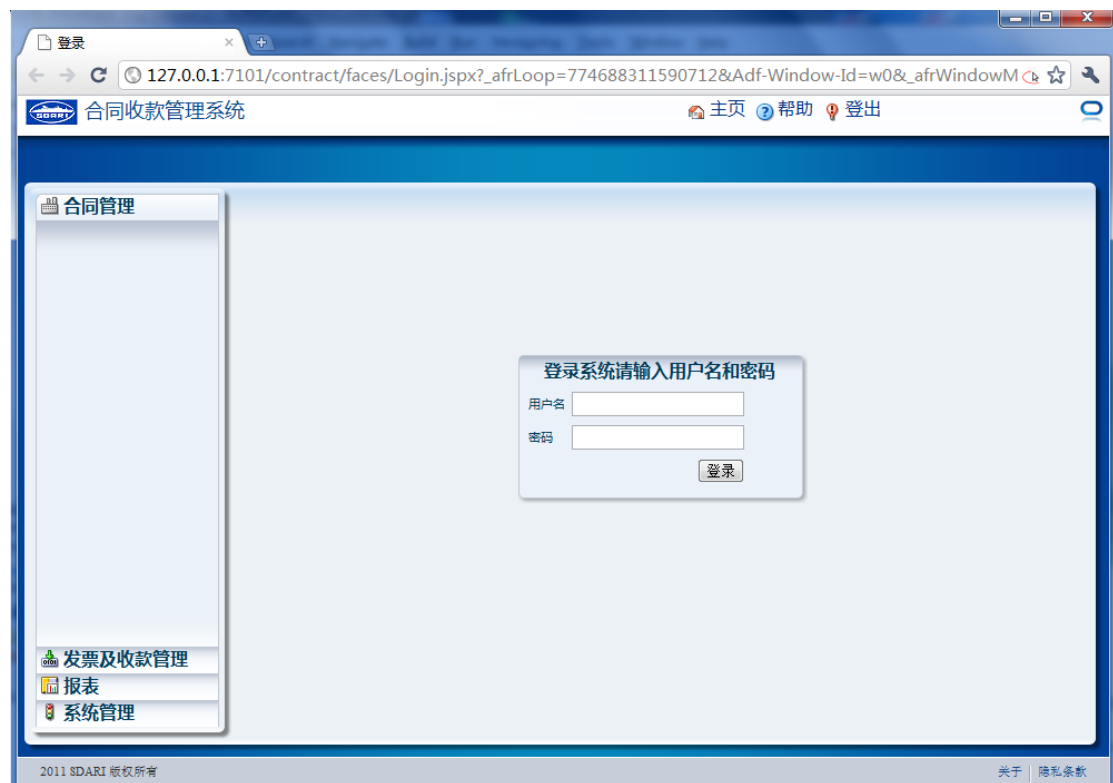
合同收款管理系统帮助文档 00

1. 登录系统

步骤 1.1:

打开浏览器（IE7.0 以上），在浏览器地址栏中输入：

http://{服务器名}:{端口号}/contract/faces/Login. 浏览器将打开登录页面如下图所示：



输入用户名和密码，单击“登录”按钮进入系统。提示：首次登录用户名为员工工号，密码默认为'welcome1'（不包含单引号）。如用户名密码不匹配，将提示重新输入。成功登录系统后显示系统首页，如下图：



区域	说明
菜单栏	根据登录用户的权限，显示不同的菜单选项。用户单击菜单链接可切换页面至相应功能。
全局链接	系统设主页、帮助、登出、和修改密码四个全局链接，单击可打开相应页面。
当前登录用户	右上角会显示当前登录用户的用户名。
快捷窗口面板	快捷窗口面板区域将显示各类系统通知和提醒信息，并提供快捷操作按钮进行相应处理。

2. 修改密码

步骤 2.1

登录系统后，单击全局链接中的修改密码链接。系统将切换至修改密码页面，如下图：

- 输入新的密码，并重复输入验证，单击‘保存信息按钮’，确认修改。
- 单击右上角‘返回主页面’按钮，返回主页。