

北京蓝码动力软件科技有限公司

超级图库管理软件网络版

客户端操作手册

<http://www.xcoolsoft.com>

2012/1/1

1 客户端软件的安装

本节描述运行超级图库客户端的系统需求并讲述如何安装和运行超级图库客户端。

1.1 系统需求

Windows XP, Windows 7 或 Windows Server 2003.

局域网, TCP/IP 协议

1.2 安装超级图库客户端

一般情况下, 客户端软件是由单位的网络管理员下发给每个图库用户的。客户端软件的版本应与服务器软件的版本一致。请不要直接从官方网站上下载最新版本的客户端使用, 以免与本单位的服务器软件版本不兼容。

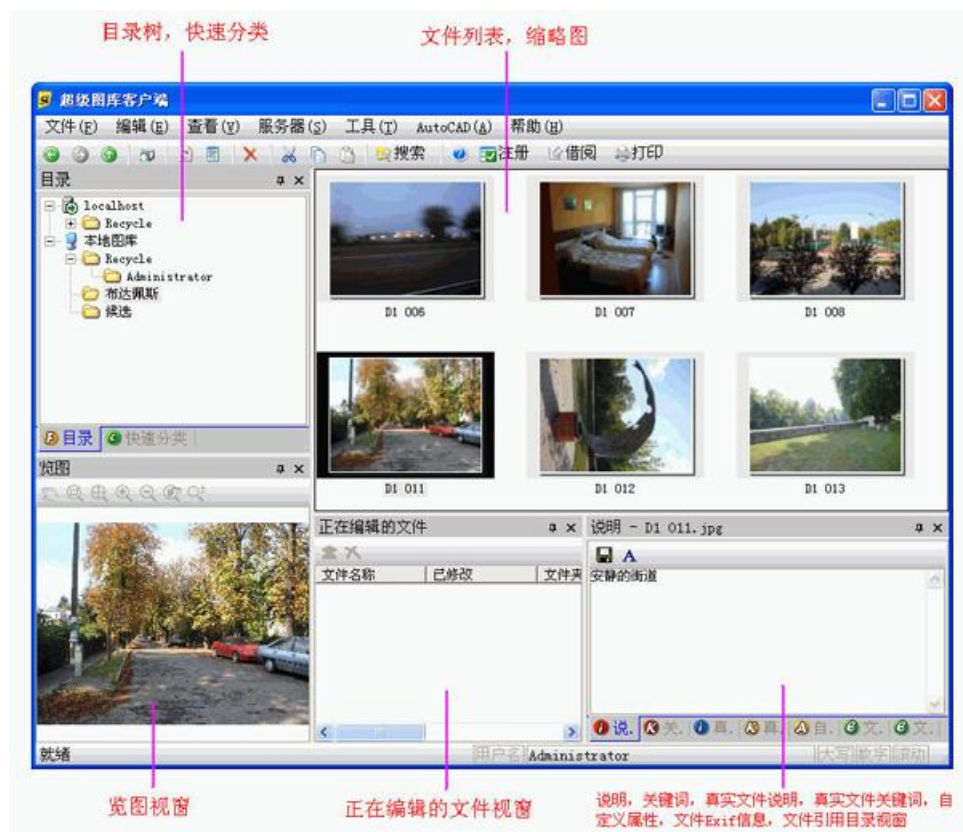
用户使用超级图库客户端来访问超级图库服务器中的图库资源。

安装方法:

运行客户端安装包中的 `setup.exe`, 按屏幕上的提示操作即可。

2 视窗及面板概览

本节主要描述超级图库用户界面的一些组成元素。关于如何使用这些工具的一些信息在本指南的后面的部分提供。



“目录树”视窗 显示远程图库（网络版）或本地图库的虚拟文件夹。

“快速分类”视窗 用于文件的快速分类。

“预览”视窗 显示当前图形/图像文件的预览图。

“文件列表”视窗 显示当前目录的子目录和文件。

“正在编辑的文件”视窗 显示当前正在被编辑的文件的信息。

“说明”视窗 可以在这里查看或编辑当前文件或目录的描述说明。

“真实文件说明”视窗 可以在这里查看当前文件的真实文件说明。

“关键词”视窗 显示预设定的关键词，并对文件关键词进行管理。

“真实文件关键词”视窗 显示预设定的关键词，并对真实文件关键词进行管理。

“自定义属性”视窗 显示、修改文件的自定义属性。

“文件 Exif 信息”视窗 显示数码相机生成的图像文件的 Exif 信息。

“文件引用目录”视窗 显示有哪些目录引用了这个文件。

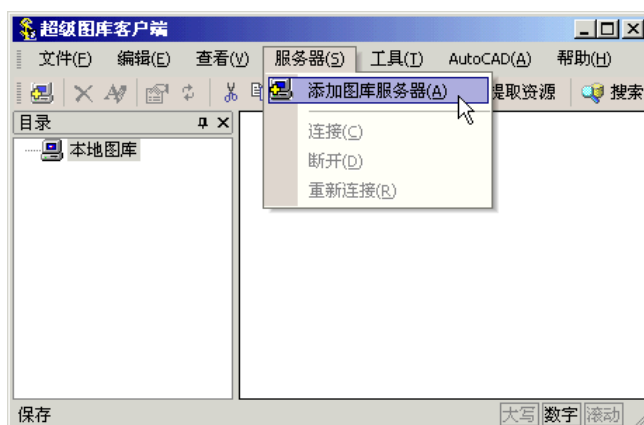
您可以改变这些视图的位置：鼠标左键点击它们的标题栏不放并拖动，移动它们到新的位置后放开鼠标按键。您还可以点击它们的 按钮将其隐藏。需要再次显示它们时，选择菜单 查看/文件夹视图、览图视图、说明视图、正在编辑的文件视图、快速分类视图、关键词视图、真实文件说明视图、真实文件关键词视图、自定义属性视图、文件 Exif 信息视图、文件引用目录视图。

3 连接客户端到服务器

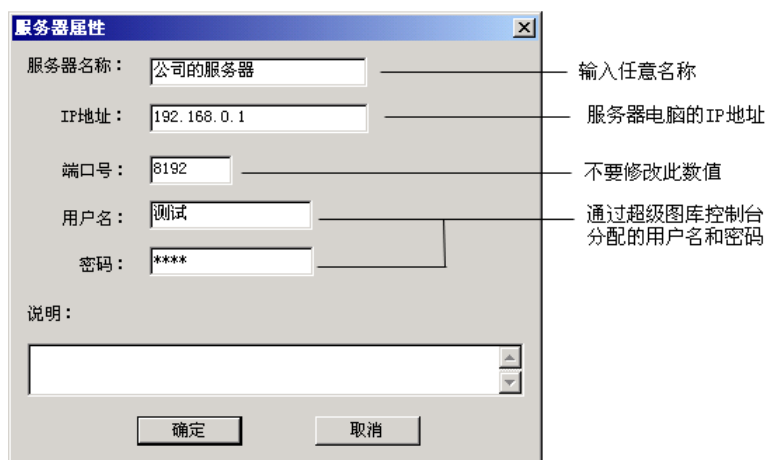
本节讲述如何在超级图库客户端中连接服务器。

在初始状态，在目录树中只有“本地图库”。要使用服务器中的图库，我们首先应该添加服务器。按以下步骤操作：

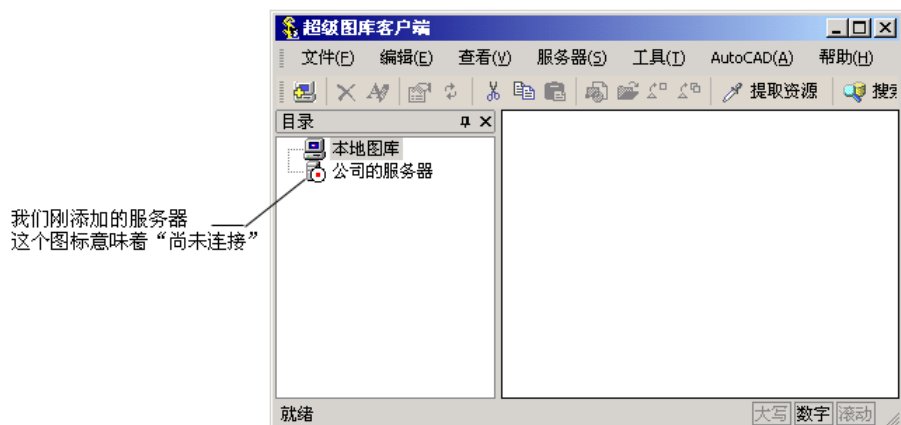
在 **服务器** 菜单中选择 添加图库服务器，如下图所示：



在 **服务器属性** 对话框中输入信息，然后按 确定 按钮。



新服务器被添加到目录树中，如下图所示。



在目录树中点击“公司的服务器”。当连接上了超级图库服务器时，它的图标发生了变化。



现在您可以对“公司的服务器”进行创建文件夹，导入文件或其它操作了。“公司的服务器”中的图库是共享的图库。

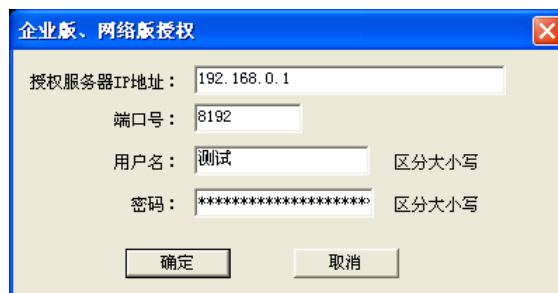
4 企业版、网络版授权

客户端软件第一次安装后，处于试用版状态，只有完成了企业版网络版授权操作后才能成为正式版。授权需要使用服务器电脑的 IP 地址、用户名和密码等信息。

在客户端的“文件”菜单中，点击“企业版、网络版授权”菜单项，如下图：

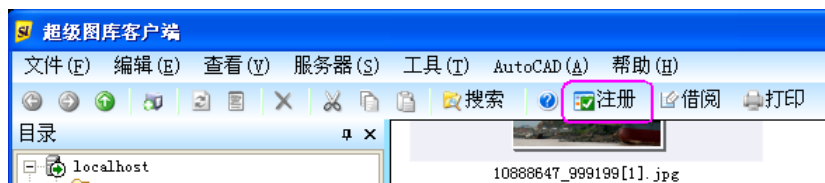


在“企业版、网络版授权”对话框中，输入服务器电脑的 IP 地址、端口号、用户名和密码，如下图：



点击“确定”按钮后，如果能授权成功，对话框将消失；否则不会消失，只能点“取消”按钮退出。

要进一步确认是否已经授权成功，可在工具栏中点击“注册”按钮，如下图：



在“注册”对话框中，会显示所有限制已经解除，如下图所示：



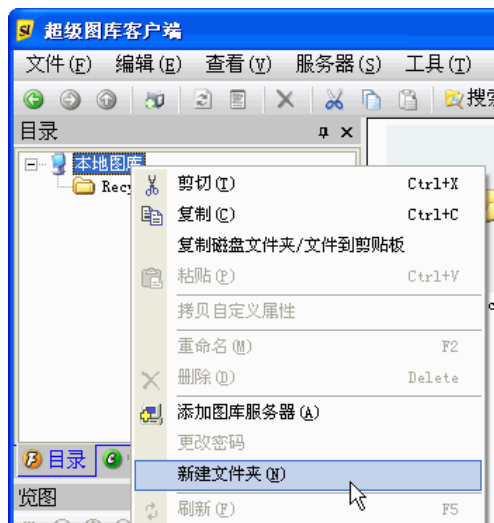
5 创建文件夹

本节讲述如何在超级图库中创建文件夹和子文件夹。

当您第一次运行超级图库时，在目录树中只有一项 -- 本地图库。在本地图库下有 Recycle 文件夹，这是“回收站”的意思，是用来存放被删除的垃圾文件的，如果删错了，可以从这里恢复出来，如下图所示。



想要创建一个新的目录，可以用鼠标右键单击 **本地图库**，在快捷菜单中选择 **新建文件夹**，如下图所示。



在 **新建目录** 对话框中，输入目录名称和说明，然后按 **确定** 按钮。



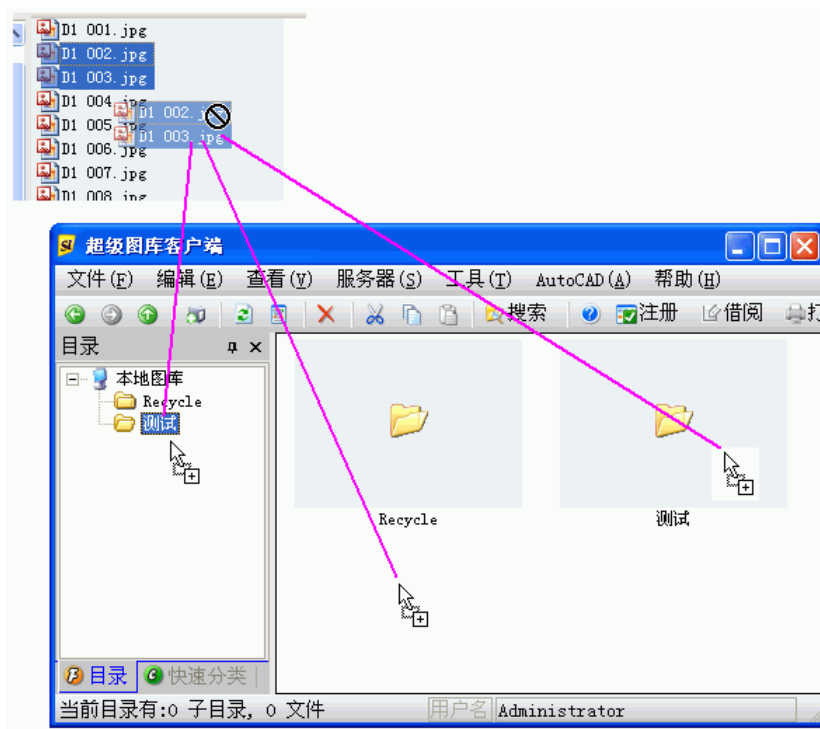
6 导入文件和文件夹

本教程讲述如何将磁盘文件和文件夹导入到超级图库中。

您可以通过以下方式导入：

6.1 拖一放

您可以将文件或文件夹拖-放到超级图库中，如下图所示。



您可以拖动文件夹和文件并放到目录树或文件列表的一个目录中（表示导入至该目录），或放到文件列表的空白区域（表示导入至当前文件夹）。

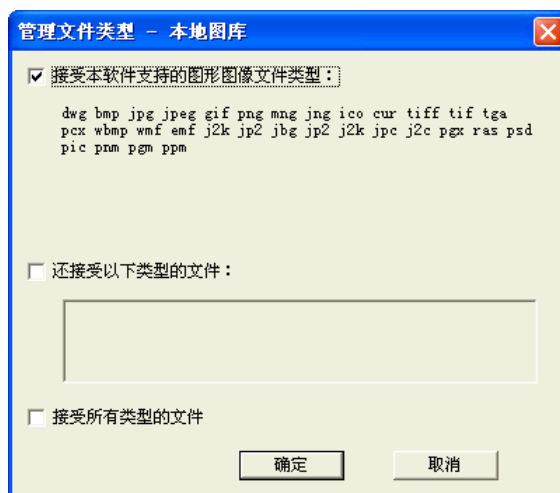
6.2 复制—粘贴，剪切—粘贴

您可以把磁盘里的文件夹和文件先复制到剪贴板上然后再粘贴到超级图库里。如果您想要删除在导入磁盘文件或目录后删除它们，您可以把这些文件夹和文件先剪切到剪贴板上然后再粘贴到超级图库里。

7 文件类型过滤

本节讲述如何对导入图库的文件进行类型过滤。

在默认情况下，超级图库只能输入图形和图像文件，其他文件类型会被过滤掉。如果您想改变文件类型过滤选项，请选择菜单的 **服务器/管理文件类型**，如下图所示：



您可以根据需要选择接收所有类型的文件或者自己定义接收的文件类型，点击确定。

注：网络版中只有管理员（拥有图库管理权限）才能对文件类型过滤进行设置。

对于本地图库，可同样在**服务器—管理文件夹类型** 中修改。

8 查看图像文件

本节讲述如何使用内置的图像文件浏览器在超级图库里查看图像文件。

超级图库内置的图像文件浏览器支持以下图像文件格式：

bmp jpg jpeg gif png mng jng ico cur tiff tif tga pcx wbmp wmf emf j2k jp2 jbg jp2 j2k jpc j2c pgx ras psd pic
pnm pgm ppm

查看图像文件

您可以用以下几种方式之一查看一个图像文件：

- 1.在文件列表里双击这个文件。
- 2.在文件列表里选择文件，然后按回车键。
- 3.右键单击文件，然后在弹出的菜单里选择 查看。

使用内置的图像文件浏览器

内置的图像文件浏览器很容易使用。其所有功能都被列在它的菜单里。您可以对图片进行缩小、放大、上一张、下一张等操作。

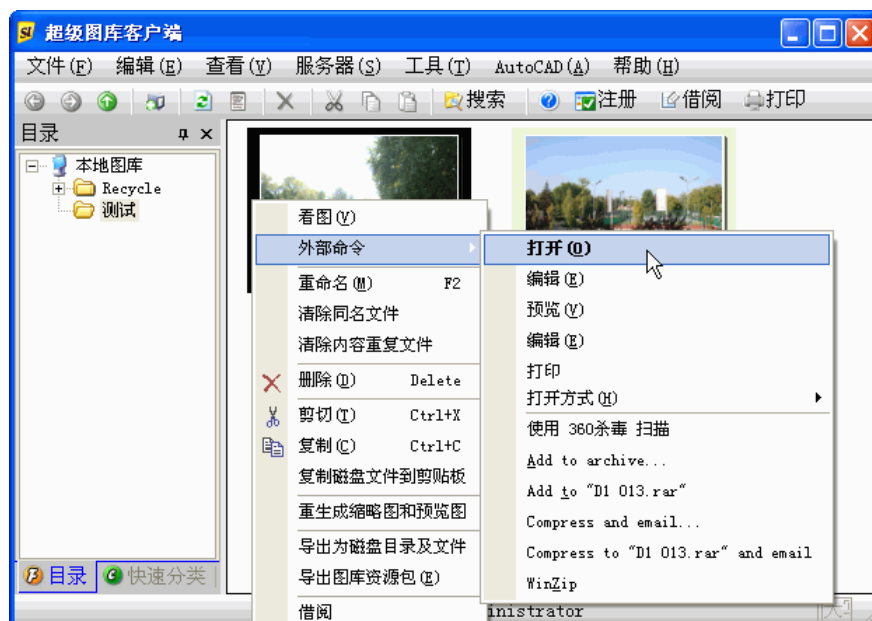


9 打开/编辑文件

本节描述如何在超级图库里打开和编辑文件。

9.1 打开文件

您可以用任何关联程序在超级图库里把文件打开，就象在 Windows 的资源管理器里一样。打开一个文件，在文件列表里用右键单击，选择子菜单 **外部命令**，然后选择您想用的程序，如下图所示：



9.2 编辑文件

当您在超级图库里打开一个文件时，超级图库就会从库中把这个文件下载到磁盘的一个临时文件夹里，然后用您选择的程序打开这个临时文件。如果您编辑这个文件然后保存它，那么只有这个临时文件会被改变，而库中的文件将会保持原样，直到您提交编辑过的文件。超级图库将会提示您提交已经编辑过的文件。提交过后，图库中的文件将会被改变。

您也可以用手动的方式提交编辑过的文件。这样做时，使用 **正在编辑的文件** 视图窗口。如果编辑文件的窗口被隐藏，请选择菜单 **查看/正在编辑的文件视图** 显示它。选择您想提交的文件然后在 **正在编辑的文件** 窗口的工具栏里单击 **提交** 按钮。如下图所示：

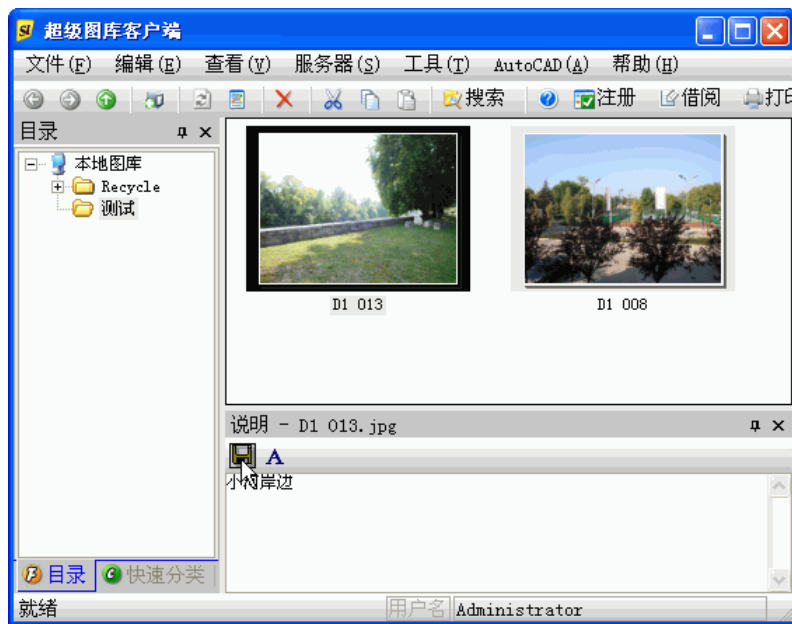


10 查看/编辑描述说明

本节讲述如何查看/编辑文件和文件夹的描述说明。

如果描述说明的窗口被隐藏，选择菜单 **查看/说明视图** 显示它。在文件列表或文件夹树型列表里选择一个文件或文件夹，您将会看见它的描述说明。如果这个文件或文件夹没有描述说明，描述说明的窗口将会是空的。

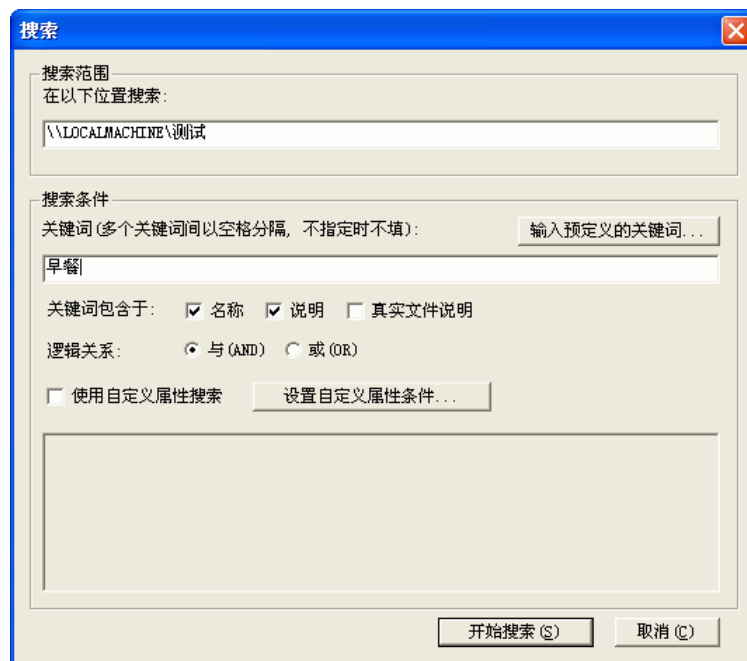
要编辑一个文件或文件夹的描述说明时，选择这个文件或文件夹，在描述说明的窗口中输入描述说明，然后在描述说明窗口的工具栏中单击 **保存** 图标，如下图所示：



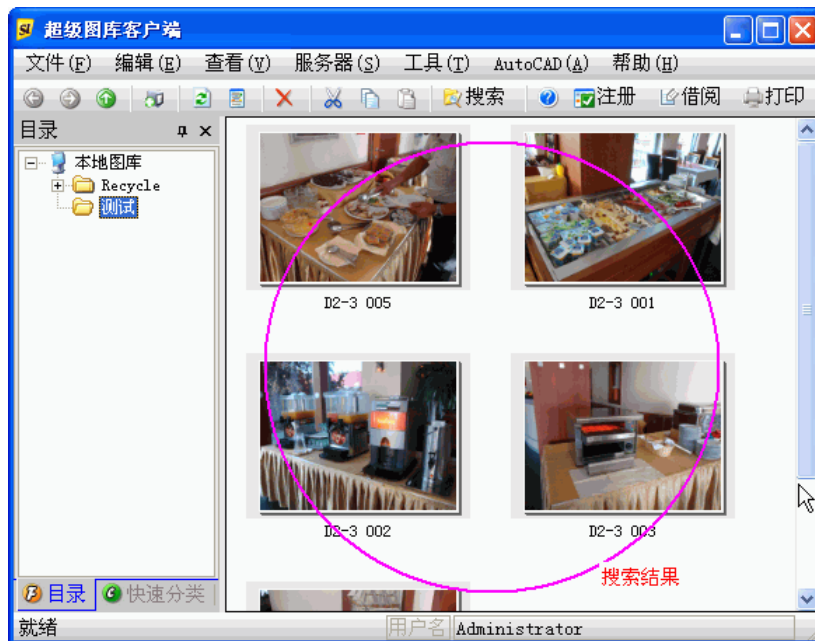
11 搜索

在本节中，您将学习到如何使用超级图库的搜索功能。

点击工具栏中的  按钮，**搜索** 对话框将会出现，如下图所示：



输入必要的信息后按 **开始搜索** 按钮，搜索结果将显示在文件列表中。



12 文件快速分类

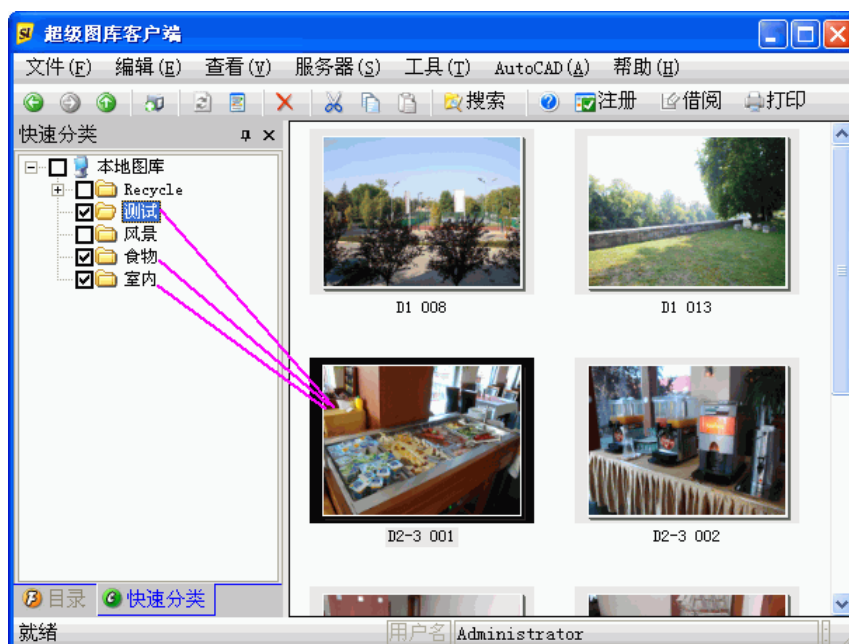
本节讲述如何在超级图库管理软件客户端中使用文件快速分类。

超级图库管理软件支持对文件快速分类操作，减少了文件分类的步骤,事半功倍。下面介绍文件快速分类：

1.在超级图库管理软件客户端中点击**快速分类**，出现快速分类窗口。



2. 用户选择需要分类的文件，在左边的树型目录中打勾，即将文件分类到此目录中。快速分类支持对多个文件操作，即用户可以一次对多个文件进行分类操作。



13 清除内容重复文件

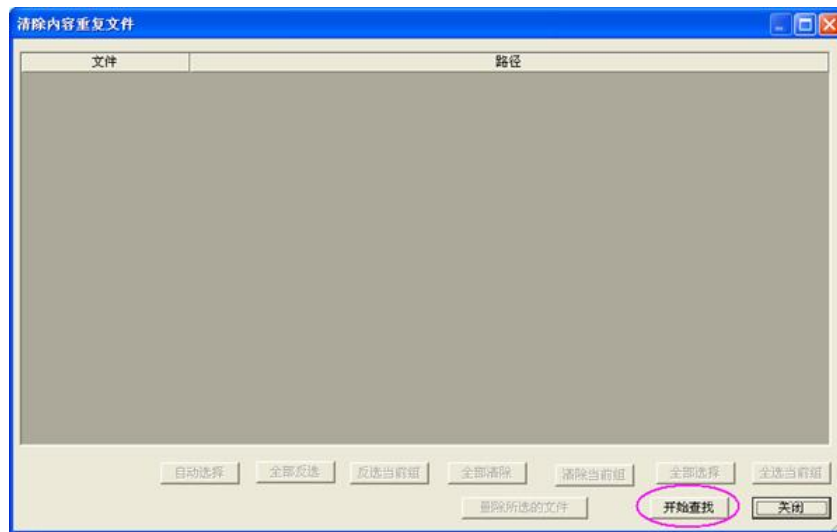
“内容重复文件”在这里的定义是指二进制数据完全相同的文件。

如果在图库中有内容重复文件，超级图库只存储一个“真实”文件的拷贝并创建对此“真实”文件的多个引用。所以内容重复文件并不会比单个文件多占磁盘空间。

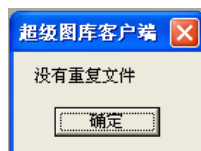
清除内容重复文件的步骤:

选择您要操作的文件夹或文件，在 **工具** 菜单中选择 **清除内容重复文件**。

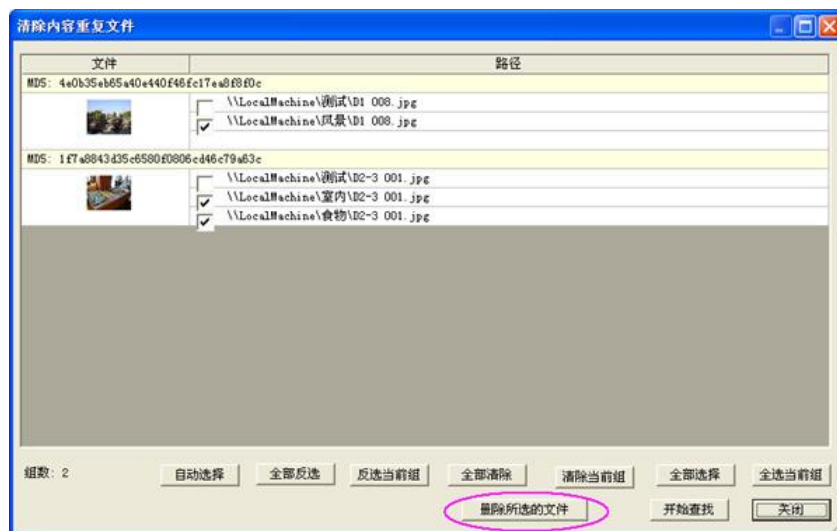
清除内容重复文件 对话框出现。按 **开始查找** 按钮开始查找内容重复文件，如下图所示:



在超级图库完成检查后，如果没有找到内容重复文件，则显示对话框：



如果找到了内容重复文件，则出现清除内容重复文件 对话框如下图所示：



内容重复文件被分组显示。选择您要删除的内容重复文件，然后按 **删除所选的文件** 按钮。

14 导出文件和文件夹

超级图库中的文件和文件夹可被导出为磁盘文件和文件夹。您可以通过以下方式导出文件和文件夹：

使用 **导出为磁盘目录和文件** 菜单命令

1. 选择您要导出的文件和文件夹，从 **工具** 菜单中选择 **导出为磁盘目录和文件**。您也可以使用鼠标右键单击文件夹和文件并使用弹出的快捷菜单。
2. 选择导出的目标磁盘文件夹的位置。

复制和粘贴

选择您要导出的文件和文件夹，从 **编辑** 菜单中选择 **复制磁盘文件到剪贴板**。您也可以使用鼠标右键单击文件夹和文件并使用弹出的快捷菜单。

在 Windows 资源管理器中粘贴到目标磁盘文件夹。

拖一放

拖动您要导出的文件和文件夹并将它们放在 Windows 资源管理器的目标磁盘文件夹中。

15 关键词管理

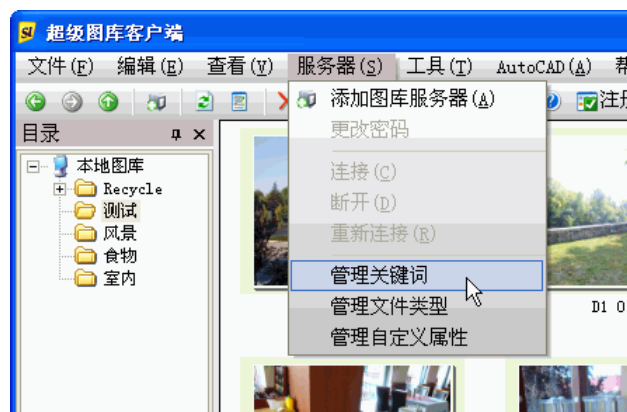
本节讲述关键词管理的使用。

超级图库管理软件允许用户对文件或文件夹输入任意的说明文字，但有时用户希望在说明中只输入关键词，这些关键词是由用户预先定义好的，以后输入说明只要从这些预设关键词中选择就可以了。

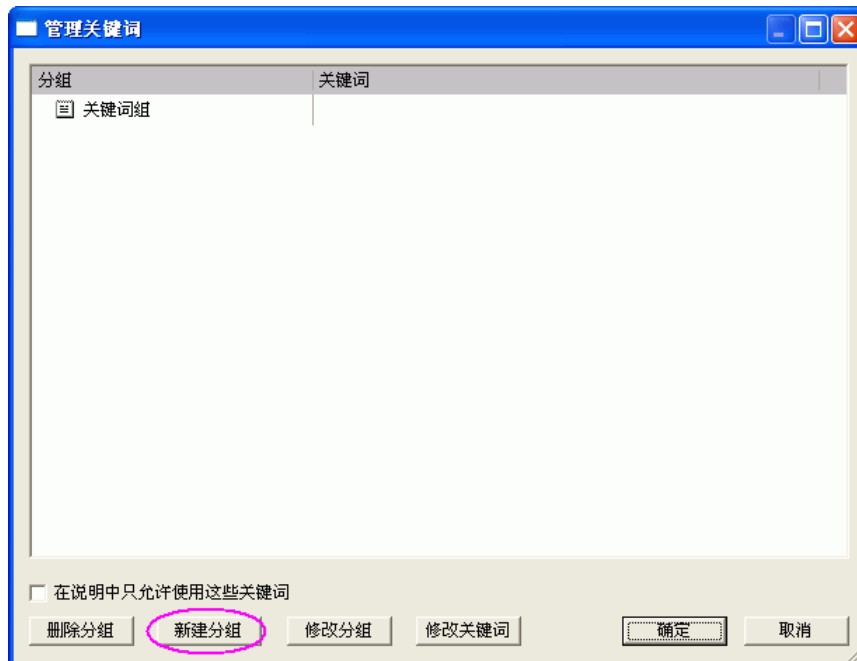
超级图库管理软件提供了 **关键词管理** 功能，用户可以添加关键词并可以对关键词进行分组。当用户对文件夹或者文件进行说明时可以很便捷的使用预定关键词来进行说明。关键词管理功能可以很方便的规范您的关键词，而且在查找时您可以根据预定的关键词对文件进行查找。

15.1 添加预设关键词

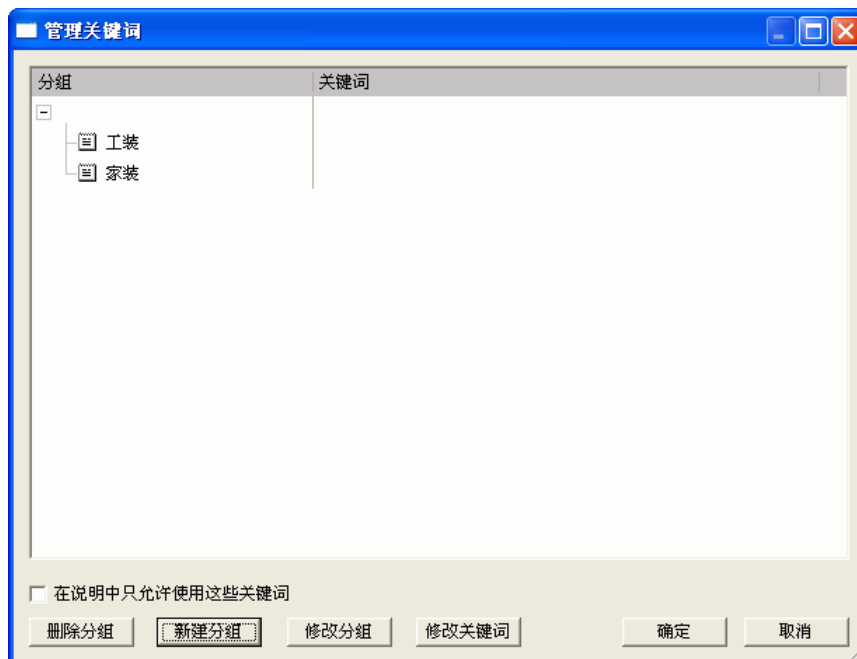
选择**服务器—关键词管理**。如下图所示。



出现关键词管理窗口。



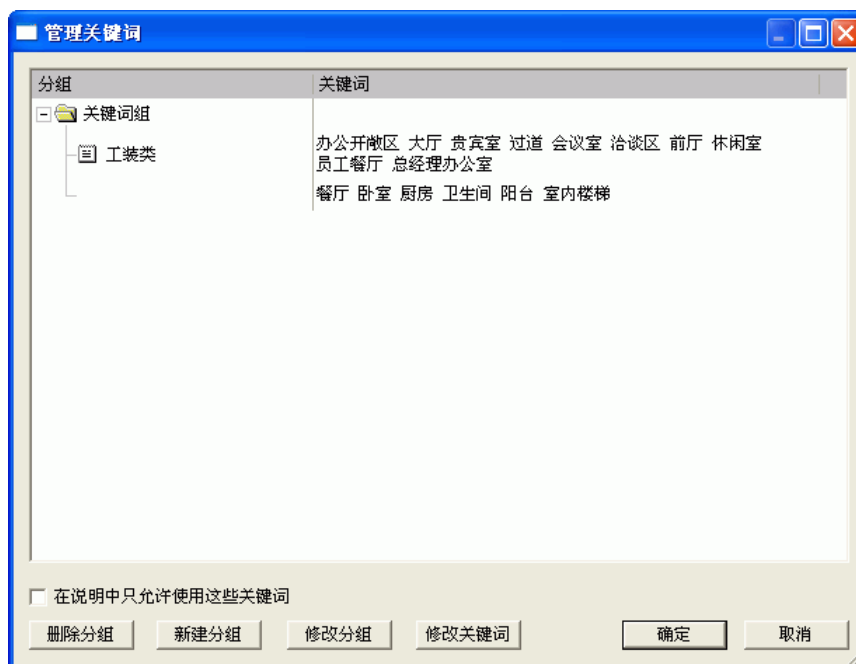
在这里用户可以删除、新建分组、修改分组、修改关键词。用户可以新建分组一点击 **新建分组**，添加分组。例如在室内装饰行业的应用中，可以添加“工装”和“家装”组，如下图。



选择一个分组后，按“修改关键词”按钮，可添加在该组中添加关键词，如下图所示。

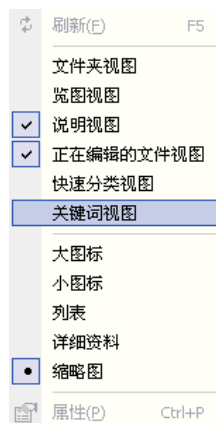


用户可以在此**添加**新的关键词或者**删除/修改**已有的关键词。点击确定添加完成。添加完毕的关键词如下图所示。



15.2 打开关键词视图

点击 **查看** — **关键词视图** 打开关键词视图窗口，如图所示。

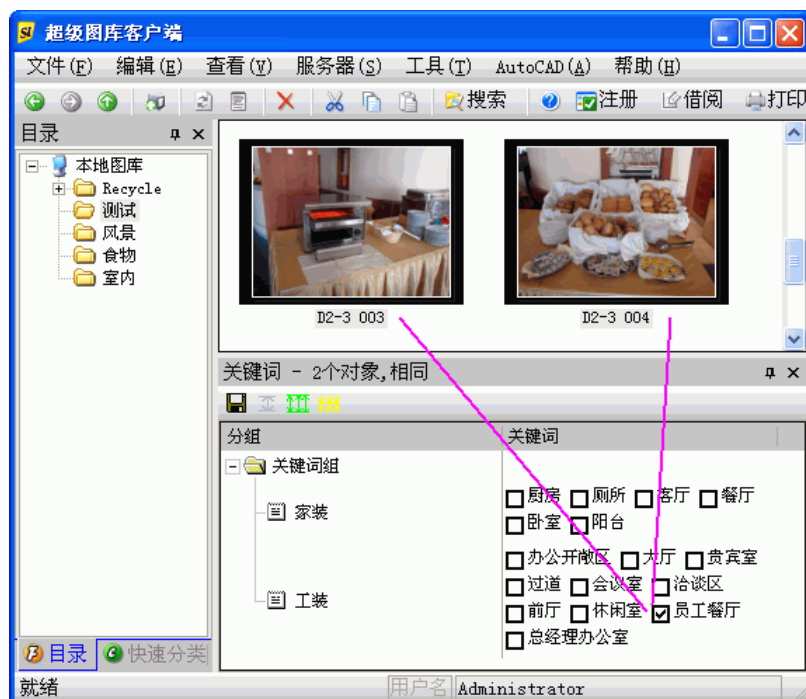


出现关键词视图。



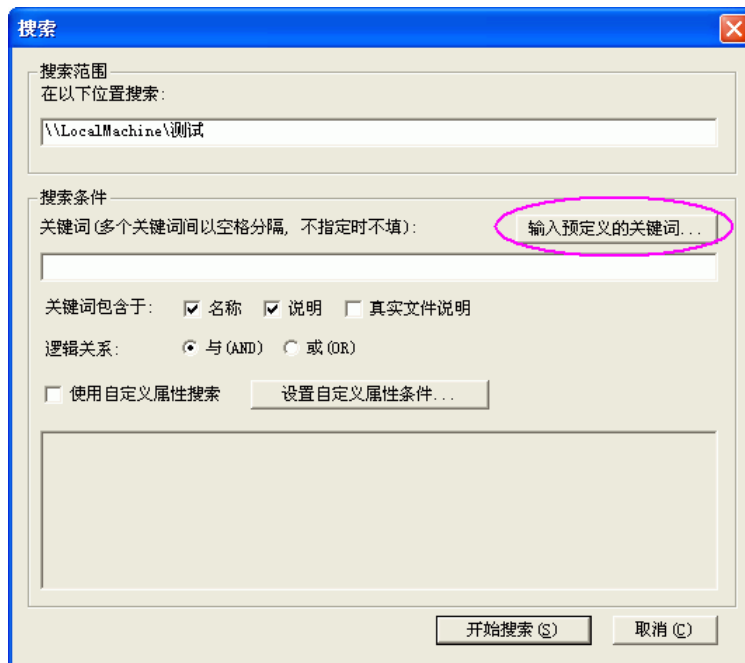
关键词视图中清晰的排列出了关键词管理中的分组，以及各个分组中的关键词。

用户可以直接选中图库中的文件或文件夹，在关键词视图中预设定的关键词前打勾直接为文件或文件夹设定关键词。如下图所示。

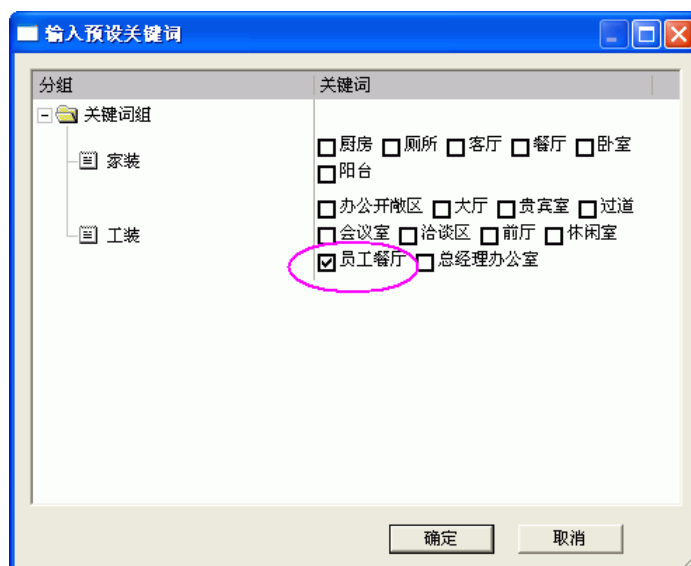


15.3 搜索中添加预定义关键词查找文件

用户点击**搜索**，在搜索窗口中点击 **输入预定义的关键词**。



出现如下图所示。



用户选择预设定的关键词（支持复选）点击确定。在搜索中添加预定义关键词完毕。

搜索

搜索范围
在以下位置搜索：
\\LocalMachine\测试

搜索条件
关键词 (多个关键词间以空格分隔，不指定时不填)：
员工餐厅

关键词包含于：
☒ 名称 ☒ 说明 ☐ 真实文件说明

逻辑关系：
☒ 与 (AND) ☐ 或 (OR)

☐ 使用自定义属性搜索