



MARYENKO DMITRIY

MARKUP DEVELOPER

Способность давать себе обещания и выполнять их — это база для развития основных навыков эффективности.

Стивен Кови "7 навыков высокоэффективных людей"



+38(066) 209-555-6
+38(097) 969-555-6



htmltojs.github.io



m.dmitrii.a@mail.com

PERSONAL

Birthday : 4 March 1991
Relationship : Married
Nationality : Ukrainian
Languages : Ukrainian, Russian, English

SKILLS

Communication	★	★	★	★	★
Creativity	★	★	★	★	★
Teamwork	★	★	★	★	★
Organizational	★	★	★	★	★
Leadership	★	★	★	★	★
Teamplayer	★	★	★	★	★

SOFTWARE

PHOTOSHOP	★	★	★	★	★
CORELDRAW	★	★	★	★	★
MS OFFICE	★	★	★	★	★
HTML 5	★	★	★	★	★
CSS	★	★	★	★	★
WORDPRESS	★	★	★	★	★
DATALIFE ENGINE	★	★	★	★	★
SQL	★	★	★	★	★
JAVASCRIPT	★	★	★	★	★

LANGUAGE

UKRAINIAN	★	★	★	★	★
RUSSIAN	★	★	★	★	★
ENGLISH	★	★	★	★	★

HOBBIES



Films



Music



Collecting



Billiards



Cycling

EXPERIENCE

Руководитель отдела продаж

2021 - presently

ОЛИМП ГРУПП, ООО БИКОРМ
ТОРГОВАЯ ОПТОВАЯ / ДИСТРИБУЦИЯ / ИМПОРТ-ЭКСПОРТ

- заключение и сопровождение контрактов;
- ведение переговоров и деловой переписки с крупными клиентами/компаниями;
- оптимизация процессов поставки;
- контроль за планом продаж, а так же соблюдения условий по договорам;
- составление плана развития производства с акцентом на экспортный рынок.

Менеджер ВЭД

2019 - 2021

ОЛИМП ГРУПП, ООО ЛВЗ ПРАЙМ
ТОРГОВАЯ ОПТОВАЯ / ДИСТРИБУЦИЯ / ИМПОРТ-ЭКСПОРТ

- заключение и сопровождение контрактов;
- ведение переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок;
- контроль и сопровождение поставок на всех этапах - от размещения до получения заказа;
- отгрузки, сертификация пищевой продукции на экспорт (лаборатории, ТПП);
- внутренний анализ экспорта, мониторинг конкурентов;
- создание отчётности: аналитика рынков, таблица маржинальности, анализ данных по контрагентам, прогнозирование продаж.

Торговый представитель

2019 - 2019

АЛЕФ ВИАЛЬ
ТОРГОВАЯ ОПТОВАЯ / ДИСТРИБУЦИЯ / ИМПОРТ-ЭКСПОРТ

- Регулярные визиты по торговым точкам;
- Приём заказов;
- Обеспечение ассортимента продукции, его расширение и поддержание оптимального запаса на точке;
- Поиск новых клиентов и заключение с ними договоров;
- Анализ, планирование и ведение отчётности;
- Контроль дебиторской задолженности.

Директор / Технолог

2016 - 2018

ФАП МАРЬЕНКО Д.А.
ПРОМЫШЛЕННОСТЬ И ПРОИЗВОДСТВО

Должность включала в себя:

- организацию производства с нуля и выход на рынок;
- поиск потенциальных клиентов и подписание с ними договоров;
- работу в команде;
- координирование действий подчинённых (дизайнер, менеджер, технолог, сборщики);
- контроль производственного процесса.

Достижения:

- приобрёл опыт организации, руководства и контроля фирмы;
- навыки бухгалтерского учёта;
- ведения документации;
- отчётность в налоговую.



MARYENKO DMITRIY

MARKUP DEVELOPER

Способность давать себе обещания и выполнять их — это база для развития основных навыков эффективности.

Стивен Кови "7 навыков высокоэффективных людей"

EXPERIENCE

Веб-разработка

2016 - 2018

PANDAMEBEL.COM (ФЛП МАРЬЕНКО Д.А.)

ПРОМЫШЛЕННОСТЬ И ПРОИЗВОДСТВО

- Составление ТЗ для создания сайта;
 - Создание сайта с использованием WordPress;
 - Настройка и редактирование тем под нужды компании;
 - Поддержка и обновление на всех этапах.
- Создание:
- графического дизайна;
 - дизайна логотипа;
 - рекламной продукции.

Бухгалтер

2014 - 2016

МАКСМАСТЕР

ПРОМЫШЛЕННОСТЬ И ПРОИЗВОДСТВО

- ведение внутренней документации;
- формирование книги продаж и журнала учета счетов-фактур по окончании месяца и квартала;
- ежемесячное начисление заработной платы, в соответствии с выполненным рядом работ;
- ежегодный отчет (статистика, показатели, прогнозы, затраты, доход).

Снабженец-Кладовщик

2009 - 2016

МАКСМАСТЕР

ПРОМЫШЛЕННОСТЬ И ПРОИЗВОДСТВО

- ведение документации;
- прием, учет, хранение и выдача материалов со склада;
- своевременный завоз материалов на производство и выдача их в работу.

Навыки которые были использованы для развитие производства:

- разработал складские процессы для оптимизации работы склада;
- разработал скрипт переговоров с поставщиками и потенциальными клиентами.

Юрист

2012 - 2014

ООО "Э.Д.С."

ЮРИДИЧЕСКИЕ УСЛУГИ

- Ведение внутренней документации;
- Правовое сопровождение договоров;
- Консультации сотрудников компании (руководства) по юридическим вопросам владения;
- Разработка документов правового характера;
- Контроль своевременность представления структурными подразделениями предприятий справок, расчетов, объяснительных и других материалов.

EDUCATION

ХНПУ им. Г.С.Сковороды

2008 - 2013

МАГИСТР ПРАВА

Юридический факультет, специальность Право.

+38(066) 209-555-6
+38(097) 969-555-6

htmltojs.github.io

m.dmitrii.a@mail.com

PERSONAL

Birthday : 4 March 1991
Relationship : Married
Nationality : Ukrainian
Languages : Ukrainian, Russian, English

SKILLS

Communication ★★★★★
Creativity ★★★★★
Teamwork ★★★★★
Organizational ★★★★★
Leadership ★★★★★
Teampayer ★★★★★

SOFTWARE

PHOTOSHOP ★★★★★
CORELDRAW ★★★★★
MS OFFICE ★★★★★
HTML 5 ★★★★★
CSS ★★★★★
WORDPRESS ★★★★★
DATALIFE ENGINE ★★★★★
SQL ★★★★★
JAVASCRIPT ★★★★★

LANGUAGE

UKRAINIAN ★★★★★
RUSSIAN ★★★★★
ENGLISH ★★★★★

HOBBIES

Films Music Collecting Billiards Cycling