

Matriz de Comunicaciones del Proyecto - "White Powder: Sistema de información, alerta y prevención de accidentes en los centros de esquí"



2.0 29/05/2014

## White Powder: Matriz de Comunicaciones del Proyecto

## **Integrantes**

Legajo	Nombre	E-Mail
137.093-5	Iván Franco	ivanfranco502@gmail.com
138.263-9	Gonzalo García Córdoba	ggarciacordoba@gmail.com
138.402-8	Joaquín Oscar Ibar	ibar.joaquin@gmail.com
138.243-3	Lucas Sebastián Sagaria	lucas.sagaria@gmail.com
137.014-5	Ignacio Javier Abad	ignaciojabad@gmail.com

### **Profesores:**

Director de Cátedra: Lic. Tomassino, Carlos Profesor a cargo del curso: Ing. Salem, Gabriela

Profesor a cargo del proyecto: Ing. Casuscelli, Federico y Rodríguez, Nicolás

Controller: Ing. Salem, Gabriela



Matriz de Comunicaciones del Proyecto - "White Powder: Sistema de información, alerta y prevención de accidentes en los centros de esquí"



2.0 29/05/2014

## Historial de Revisión

Fecha	Versión	Descripción	Autor
3/05/2014	1.0	Primera versión	Ignacio J. Abad
6/05/2014	1.1	Ajustes sobre la primera versión	Gonzalo García Córdoba
14/05/2014	1.2	Ajustes sobre la primera versión	Iván Franco
23/05/2014	1.3	Validación y ajustes	Ignacio J. Abad
29/05/2014	2.0	Definición Línea Base	Joaquín O. Ibar



Matriz de Comunicaciones del Proyecto - "White Powder: Sistema de información, alerta y prevención de accidentes en los centros de esquí"



2.0 29/05/2014

## Objetivo:

El siguiente documento tiene como objetivo determinar las necesidades de comunicación de la información del Proyecto White Powder entre todos los participantes del mismo y la metodología para satisfacerlas.



Matriz de Comunicaciones del Proyecto - "White Powder: Sistema de información, alerta y prevención de accidentes en los centros de esquí"

2.0 29/05/2014

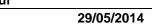


## Matriz de Comunicaciones del Proyecto

Mensaje	Audiencia /	Método / Medio	Frecuencia	Remitente
	Destinatario			del Mensaje
Acta de proyecto, Análisis de riesgos, Plan de proyecto y Gantt	Cátedra	Impresos y personalmente	Al inicio del proyecto y ante cada cambio	Project Manager
Aceptación de la especificación de casos de uso	Analista Funcional	Escrito y vía e-mail	Ante cada especificación de funcionalidad de prototipo	Cátedra
Informes de avance a la Cátedra	Cátedra	Presentación oral y escrito	Semanal	Project Manager
Encuesta de lecciones aprendidas	Organización	Escrito y persistencia en repositorio SVN	Luego de cada hito	Equipo de proyecto
Actividades realizadas y a realizar	Equipo de proyecto	Oral	Quincenal	Equipo de proyecto
Minutas de reunión	Organización	Escrito y persistencia en repositorio SVN	Ante cada realización de reuniones	Analista Funcional
Informe de pruebas	Equipo de proyecto	Escrito y persistencia en repositorio SVN	Ante cada prueba de prototipos	Analista Tester
Implementación de prototipos	Organización	Escrito y vía e-mail	Luego de que cada prototipo desplegado haya sido aceptado por la Cátedra	Project Manager
Reporte de avances	Equipo de proyecto	Escrito / informe	Semanal	Project Manager
Finalización de la actividad	Encargado de controlar	Escrito / e-mail e informe	Por necesidad	Encargado de la elaboración
Finalización de cada etapa	Equipo de proyecto	Presentación / reunión	Por necesidad	Project Manager
Finalización del Proyecto	Equipo de proyecto	Presentación / reunión	Único	Project Manager
Solicitud de información	Encargado de controlar / validar	Oral / Escrito Telefónico / e-mail	Por necesidad	Encargado de la elaboración



Matriz de Comunicaciones del Proyecto - "White Powder: Sistema de información, alerta y prevención de accidentes en los centros de esquí"





## Matriz Resumen de Modo de Comunicación del Proyecto:

2.0

	Oral	Escrita
Formal	<ul> <li>Informes de avance a la cátedra.</li> <li>Presentación de la Finalización de una etapa del Proyecto.</li> <li>Presentación de la Finalización del Proyecto.</li> </ul>	<ul> <li>Presentación del Acta de proyecto, del Plan del proyecto, del Análisis de riesgos y del Gantt.</li> <li>Minutas de Reunión.</li> <li>Nota de implementación de los prototipos.</li> <li>Aceptación de la especificación de casos de uso.</li> <li>Reporte de avance.</li> <li>Informe de finalización de tareas.</li> <li>Políticas de comportamiento.</li> </ul>
Informal	Reuniones de equipo para:	<ul> <li>Mails y chats de coordinación de actividades diarias dentro del Equipo de Proyecto.</li> <li>Mails para calibrar expectativas entre los miembros del equipo de trabajo.</li> <li>E-mails para anticipar una situación futura.</li> </ul>

## Tipo de Reuniones acordadas del Proyecto:

	Descripción
Tipo de Reunión	Reuniones de Relevamiento
Frecuencia	Por necesidad
Responsable de Minuta	Analista Funcional
Integrantes	Analista funcional

	Descripción
Tipo de Reunión	Reuniones de Informes de Avance a la Cátedra
Frecuencia	Quincenal
Responsable de Minuta	Project Manager
Integrantes	Project Manager y Cátedra



# Matriz de Comunicaciones del Proyecto - "White Powder: Sistema de información, alerta y prevención de accidentes en los centros de esquí"



2.0 29/05/2014

	Descripción
Tipo de Reunión	Reuniones de Estimación
Frecuencia	Al inicio del Proyecto y antes de cada prototipo
Responsable de Minuta	Analista Funcional
Integrantes	Equipo de Proyecto

	Descripción
Tipo de Reunión	Reuniones de Equipo (actividades realizadas y a realizar)
Frecuencia	Quincenal
Responsable de Minuta	Analista Funcional
Integrantes	Equipo de Proyecto

	Descripción
Tipo de Reunión	Reuniones de validación y aprobación de especificación de casos de uso
Frecuencia	Ante cada especificación de funcionalidad de prototipo
Responsable de Minuta	Analista Funcional
Integrantes	Analista Funcional y Cátedra

	Descripción
Tipo de Reunión	Reuniones de pruebas de aceptación de usuario
Frecuencia	Ante cada implementación de prototipo
Responsable de Minuta	Analista Funcional
Integrantes	Analista Funcional y Cátedra