


Referências em Documentos

É importante, pois:

- Mostra sua probidade intelectual, pois uma boa publicação deve ser bem documentada;
 - Comparar origem e confiabilidade das idéias tratadas;
 - Reconhecimento de outros autores que trataram do mesmo assunto e proteção contra processo de plágio;
 - Permitir aos leitores consultar outras fontes, etc.
- 

Referências em Documentos


A NBR 6023 define referência como "[...] conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual." (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2002a, p. 2).

Podem aparecer incluídas no texto, em notas de rodapé ou no fim do texto.

Normas

NORMAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

Três normas gerais de apresentação e formatação:

- Espaçamento;
 - Alinhamento;
 - Ordenação das referências.
- 

Espaçamento

As referências devem ser digitadas, usando espaço simples entre as linhas;


Espaço 1,5 ou duplo para separar as referências entre si;

Fonte 12- Arial ou Times New Roman.

Exemplo:

CRUZ, Carla; RIBEIRO, Uirá. Metodologia científica: teoria e prática. 2. ed. Rio de Janeiro : Axcel Books, 2004.

CERVO, Amado L.; BERVIAN, Pedro A.; SILVA, Roberto da. Metodologia científica. 6. ed. São Paulo : Pearson Prentice Hall, 2007.



Alinhamento

As referências são alinhadas somente à margem esquerda .

Ordenação das referências: As referências podem ter ordenação alfabética, cronológica e sistemática (por assunto).

No entanto, é lícita a adoção da ordenação alfabética ascendente.

Elementos essenciais

Autor(es): sobrenome em caixa alta;

Título: grifo ou negrito;

Número de edição: a partir da segunda;

Local da edição: por extenso;

Editora: não se escreve ed.;

Data da publicação: antecedida por virgula após a editora.




Elementos complementares e acréscimos

São as informações que, acrescentadas aos elementos essenciais, permitem melhor caracterizar os documentos.

Tradutor, revisor, ilustrador, organizador ,etc.).

DANTE ALIGHIERI. **A divina comédia**. Tradução, prefácio e notas de Hernâni Donato. São Paulo: Círculo do Livro, [1983]. 344 p.



O TIPO DE DOCUMENTO CONSULTADO

REFERÊNCIAS DE LIVROS:

AUTOR. Título da obra: subtítulo. Edição. Local (cidade) (espaço): editora, data. Número de páginas ou volumes. (Série). Notas especiais. Outras notas.

Exemplos:

Um autor


SOARES, E. **Saúde**: epidemiologia. 3. ed. São Paulo : Atlas, 2003. 187p.

Obsevações

No exemplo citado acima o sobrenome paterno do autor esta em maiúsculo seguido de vírgula (,) e as iniciais do nome (caso seja um único autor, e preferível escrever o nome completo por extenso;

Para dois ou três autores, podem-se usar apenas as iniciaisdo nome;

O título do livro deve ser destacado em negrito ou itálico;




Dois ou três autores

Não se escrevem letras maiúsculas nos títulos do livro;
Apenas a primeira palavra do título deve ter inicial maiúscula.
Dois ou três autores, os nomes são separados por ponto-e-vírgula (;).

CRUZ, Carla; RIBEIRO, Uirá. **Metodologia científica**: teoria e prática. 2. ed. Rio de Janeiro : Axcel Books, 2004.

CERVO, Amado L.; BERVIAN, Pedro A.; SILVA, Roberto da. **Metodologia científica**. 6. ed. São Paulo : Pearson Prentice Hall, 2007.



Mais de três autores

É comum o uso do termo “et al.”, significando “e outros”(usar um ponto depois da palavra al.).

Exemplo:

SLACK, N. et al. **Administração da produção.**
São Paulo : Atlas, 1997.



REFERÊNCIA DE UM CAPÍTULO DE LIVRO

AUTOR DO CAPÍTULO. Título do capítulo. In: AUTOR DO LIVRO. **Título do livro**. Edição. Local de publicação (cidade) : editora, data. Capítulo, página inicial-final da parte do capítulo.
In: significa que o capítulo faz parte (está dentro) do livro

Exemplo :

MARTONE, Celso Luiz. Modelo básico para economia fechada e aberta. In: LOPES, Luiz Martins. **Manual de economia**: nível básico e nível intermediário. 2. ed. São Paulo : Atlas, 2000. cap.13, p. 299-311.

REFERÊNCIA DE MONOGRAFIA, DISSERTAÇÕES OU TESES

AUTOR. **Título.** Ano. Número de folhas. Categoria (Grau e área) - Unidade da Instituição, Instituição, Cidade, Ano.

Exemplo :

SIQUEIRA, N. A. S. **Substituição da força de venda própria por distribuidores:** um estudo de caso. 2002. 125p. Dissertação (Mestrado em Administração de Empresas) – Fundação Escola de Comércio Álvares Penteado - FECAP, São Paulo, 2002.

REFERÊNCIA DE PERIÓDICOS

TÍTULO. Local de publicação: editora. Datas de início e de encerramento da publicação (se houver).

Exemplos :

REVISTA BRASILEIRA DE GEOGRAFIA. Rio de Janeiro:
IBGE, 1939

CIENTÍFICA: Revista de agronomia. São Paulo : Fundação
para o Desenvolvimento da UNESP, 1974. Semestral.



REFERÊNCIA DE ARTIGOS DE PERIÓDICO IMPRESSO

SOBRENOME, Prenome. Título: subtítulo do artigo.
Título do periódico, local, volume, fascículo, página
inicial e final, mês e ano.

Exemplo:

SAVIANI, Demerval. A universidade e a problemática
da educação e cultura. **Educação Brasileira**, Brasília,
v. 1, n. 3, p. 35-58, maio/ago. 1979.



Obsevação

Os meses do ano devem seguir as seguintes abreviações:- Na abreviação do mês, usam-se apenas três dígitos e ponto final (.), completando, assim, quatro dígitos. Apenas o mês de “maio” se escreve por inteiro, já que a palavra “maio” tem quatro dígitos.

Exemplos:

13 fev. 2011.

18 maio 2010.

GURGEL, C. **Reforma do Estado e segurança pública.** Política e Administração,
Rio de Janeiro, v. 3, n. 2, p. 15-21, maio 1997.

REFERÊNCIA DE ARTIGOS DE PERIÓDICO ELETRÔNICO

SOBRENOME, Prenome. Título: subtítulo do artigo. **Título do periódico**, local, volume, fascículo, página inicial e final, mês e ano. Endereço eletrônico e data de acesso.

RIBEIRO, P. S. G. Adoção brasileira: uma análise sociojurídica. **Datavenia**, São Paulo, v. 3, n. 18, ago. 1998. Disponível em:
<<http://www.datavenia.inf.br/frame.artig.html>>. Acesso em: 10 set. 1998.

O destaque continua no título do periódico (nome da revista).

O endereço eletrônico deve ser completo e deve vir entre < >; observa-se que, antes do site, escreve-se “Disponível em:” e, após o site, a expressão “Acesso em:”.

REFERÊNCIA DE ARTIGOS ELETRÔNICOS

Exemplo:

VICENTE, G. Auto da barca do inferno.

Disponível em:

<<http://www.bibvirt.futuro.usp.br/index.html>>.

Acesso em: 06 nov. 2000.



REFERÊNCIA DE REVISTAS ELETRÔNICAS

Exemplo:

CIENTÍFICA: **Revista de agronomia**. São Paulo: Fundação para o Desenvolvimento da UNESP, 1974. Disponível em:

<<http://www.agronomia.com.br>>. Acesso em: 13 maio 2006.




REFERÊNCIA DE ARTIGOS DE JORNAIS

Destaca-se o Título do Jornal ou revista. É importante inserir, se houver, o caderno ou a parte do jornal que se consultou e de onde foi extraído o texto ou idéia.

Exemplo:

SILVA, I. G. Pena de morte. **O Estado de São Paulo**, São Paulo, 19 set.1997. Caderno 1, p. 3.



REFERÊNCIA DE ARTIGOS APRESENTADOS EM CONGRESSO

Autores. Título do trabalho apresentado, seguido da expressão In:, nome do evento, numeração do evento (se houver), ano e local (cidade) de realização, **título do documento (anais, atas, tópico temático etc.)**, local, editora, data de publicação e página inicial e final da parte referenciada.

Exemplo:

BRAYNER, A. R. A.; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. In: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1994, São Paulo. **Anais...** São Paulo : USP, 1994. p. 16-29.

REFERÊNCIAS DE EVENTO COMO UM TODO

Evento, número do evento, ano. Cidade: tipo de registro, reticências. Cidade: editora (responsável pela publicação), ano, volume.

CONGRESSO BRASILEIRO DE
ENGENHARIA MECÂNICA, 12., 1993, Brasília.
Anais... Brasília : ABCM, 1993. v. 3.



REFERÊNCIAS DE LEIS OU DECRETOS

Exemplo:

BRASIL. Ministério de Educação e Cultura.
LDB - **Lei no 9394/96**, de 20 de dezembro de
1996. Estabelece as diretrizes e bases da
Educação Nacional. Brasília: MEC, 1996.

